



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
ALLEGATO 4/E – ESITI DELL’ATTIVITÀ DI
MONITORAGGIO CONDOTTA DAL RPCT, ANNO 2022

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/03/2023

MONITORAGGIO SULLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

<p>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</p>	<p>Di seguito si evidenziano i principali regolamenti che sono stati emanati o modificati nel corso del 2022 nell'ottica della semplificazione e dell'eventuale adeguamento alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia ● Regolamento per la selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo ● Regolamento per l'attribuzione di compiti didattici, per il conferimento di incarichi di insegnamento e per l'equivalenza ore-CFU ● Regolamento per l'istituzione e il conferimento di borse di studio per l'attività di ricerca ● Regolamento per l'attribuzione agli studenti capaci e meritevoli di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato ● Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca ● Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi e locali d'Ateneo e servizi connessi <p>Per la disamina di tutti i regolamenti di Ateneo si rinvia al seguente link.</p> <p>Nel periodo di vigenza della presente sottosezione continuerà l'attività di rivisitazione e semplificazione dei regolamenti con il supporto del Pro-Rettore per la Semplificazione amministrativa.</p>		
<p>INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI</p>	<p>È in corso il processo di digitalizzazione delle procedure e dei processi che costituisce già da alcuni anni uno degli obiettivi strategici dell'Ateneo, in quanto ritenuto fondamentale per un cambiamento effettivo in termini di miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della economicità dell'azione amministrativa e, dunque, in generale dello sviluppo organizzativo ed al contempo per migliorare la trasparenza della gestione delle attività e dei processi. In tal modo gli investimenti effettuati a tal fine assumono una rilevanza anche dal punto di vista delle azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione e trasparenza. L'elenco di tutti gli interventi di informatizzazione realizzati dall'Ateneo fino al 2021 sono esplicitati nel PIAO 2022-2024.</p> <p>Nel box seguente si riporta quanto posto in essere in materia nell'anno 2022.</p>		
	<p>Struttura</p>	<p>Azioni di informatizzazione di processi o di singole fasi di processi di competenza</p>	<p>Attività di implementazione di processi informatizzati negli anni precedenti</p>
	<p>Area del Personale</p>	<p>messa in produzione di un sw che ha digitalizzato e semplificato la compilazione dei cambi di residenza e iban per il personale strutturato (Web il mio profilo). Sono stati rivisti i flussi firma a seguito dell'adozione di TITULUS. E' stato implementato il sw di mappatura delle competenze</p>	<p>Sw per la mappatura competenze</p>
	<p>Area Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione</p>	<p>Processo di gestione delle delibere di CdA e SA - nuovo sistema TITULUS Organi</p>	
	<p>Area Sistemi Informativi</p>	<p>Sostituzione protocollo informatico, firma digitale e conservazione</p>	<p>Implementazione dei workflow previsti</p>

	Area della Ricerca e Terza Missione	Si sta procedendo all'informatizzazione della gestione brevettuale	
	Area Biblioteca di Ateneo	I controlli a scaffale con RFID attualmente ancora in corso per motivi tecnici - sono stati rivisti i flussi firma a seguito dell'adozione del nuovo sw di gestione documentale	Sono stati consolidati i processi legati al sw di gestione della Biblioteca
	Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti	Verbali di laurea in Segreteriaonline, fascicolo elettronico dello studente in Titulus	
	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Integrazione sistema gestione documentale (TITULUS) con piattaforma gara U buy	
	DG-Centro Servizi di Scienze 2		Condivisione della documentazione e nell'utilizzo di strumenti di lavoro su cartelle condivise
	DG-Centro Servizi di Medicina e Chirurgia	Avvio di nuovo sistema di protocollazione/gestione documentale TITULUS	Firma digitale integrata U-SIGN con sistemi di gestione di Ateneo
	DG-Centro Servizi di Psicologia		E' stato creato un drive condiviso per tutto il CS, facilitando lo scambio di informazioni e di pratiche
	DG-Centro Servizi di Scienze della Formazione	Gestione delle richieste di acquisto via mail e digitalizzazione di tutte le pratiche connesse	
	DG-Centro Servizi di Economia e Statistica	Utilizzo di Google Drive e piattaforme di condivisione	
	DG-Centro Servizi di Sociologia	Sviluppo del cloud	Miglioramento del servizio in rete ai docenti
	DG-Settore per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		Implementazione della piattaforma informatica adottata per le segnalazioni di illeciti per estenderne l'utilizzo anche ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Ateneo
DG-Settore Gestione Documentale	Con l'avvio di Titulus sono state semplificate e in parte reingegnerizzate le fasi dei processi documentali di	Sono stati ulteriormente semplificati i processi amministrativi con l'estensione	

		competenza della stessa struttura e delle altre strutture dell'Ateneo. Nello specifico la registrazione dei documenti, i flussi firma, pubblicazione dei documenti all'albo on line.	dei flussi firma a tutte le strutture dell'Ateneo
FORMAZIONE	<p>Sin dal 2013 l'Ateneo ha favorito e agevolato la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza organizzando periodicamente corsi in house sia di livello generale sia specifico.</p> <p>Nell'ambito del Piano della formazione di Ateneo a cui si rinvia (richiamo alla sezione formazione del PIAO), la formazione interna in materia di anticorruzione e trasparenza è poi affiancata da quella erogata da Enti esterni pubblici e privati.</p> <p>L'elenco di tutti i corsi in materia di anticorruzione e trasparenza organizzati in house con i relativi dettagli nonché di quelli esterni a cui hanno partecipato i dipendenti nel periodo 2013-2021 sono esplicitati nell'ambito della relativa sezione dei rispettivi PTPCT e del PIAO 2022-2024 dedicata alla formazione.</p>		
COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI	<p>Anche nel 2022 sono proseguiti gli incontri e le attività del Tavolo tecnico istituito nel 2020 con l'Università degli Studi di Milano-La Statale e l'Università degli Studi dell'Insubria, con l'obiettivo di avviare un confronto interistituzionale sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza, per sviluppare proficue sinergie e favorire l'individuazione di soluzioni condivise, nonché buone prassi negli ambiti che più di altri presentano difficoltà interpretative e applicative.</p> <p>Gli incontri, tutti tenutisi sinora in via telematica, hanno costituito un importante momento di conoscenza reciproca e di scambio nei quali i partecipanti dei tre Atenei (docenti, RPCT e personale tecnico amministrativo impegnato nell'ambito della trasparenza e della prevenzione della corruzione) hanno messo a confronto e condiviso "Good Practices". Le tematiche programmate, alcune delle quali già approfondite nel corso del 2020-2022, sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i conflitti di interesse in ambito universitario e la definizione di efficaci contromisure; - l'approfondimento sui Codici di Comportamento nell'ottica di orientarsi verso l'adozione di codici unici; - l'applicazione delle indicazioni metodologiche di ANAC sul nuovo processo di gestione del rischio; - la gestione della sezione "Amministrazione Trasparente"; - la condivisione di percorsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza. A tal riguardo, è stato erogato un corso di formazione interistituzionale di livello specifico che ha visto coinvolti come destinatari principalmente i referenti anticorruzione e trasparenza e il personale afferente alle strutture di supporto agli RPCT dei tre Atenei; - riflessione sui rischi legati ai progetti PNRR, in particolare nell'ambito delle gare, degli affidamenti diretti e del reclutamento del personale e individuazione di misure di prevenzione. <p>Come esposto qui di seguito, significative collaborazioni con altri Atenei sono in essere per la realizzazione di progetti di interesse comune nell'ambito delle iniziative finanziate dal PNRR.</p>		
ATTUAZIONE DEL PNRR	<p>Nell'ambito delle varie iniziative finanziate dal PNRR sono stati avviati alcuni progetti in collaborazione con altri enti. Il progetto MUSA (Multilayered Urban Sustainability Action) nasce dalla collaborazione tra l'Università di Milano-Bicocca, ente proponente, il Politecnico di Milano, l'Università Bicconi e l'Università degli Studi di Milano-La Statale. Tale progetto consentirà di sviluppare soluzioni smart per l'energia rinnovabile e la gestione dei rifiuti, di studiare nuovi modelli di mobilità green, di creare un polo di incubazione e accelerazione per startup, di ottimizzare l'utilizzo dei big data per la salute e il benessere dei cittadini, di mettere a punto nuove soluzioni di finanza sostenibile. I quattro atenei affronteranno nei prossimi tre anni la sfida di trasformare l'area metropolitana di Milano in un ecosistema di innovazione per la rigenerazione urbana grazie anche alle numerose partnership con soggetti pubblici e privati e a un investimento complessivo di 116 milioni di euro, finanziato per 110 milioni dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Il progetto MUSA inaugura un nuovo modello di collaborazione pubblico-privato, improntato alla sostenibilità economica, sociale ed ambientale degli spazi cittadini.</p>		

	<p>Inoltre, sempre nell'ambito del PNRR (Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1) - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, l'Università degli Studi di Milano- La Statale, l'Università degli Studi di Bergamo e lo IUSS di Pavia, sulla base di una convenzione di rete, intendono attuare congiuntamente i percorsi di orientamento finalizzati a consentire agli studenti degli ultimi tre anni della scuola superiore di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) conoscere il contesto della formazione superiore, di informarsi sulle diverse proposte formative quali opportunità per la crescita personale; b) fare esperienza di didattica disciplinare attiva, partecipativa e laboratoriale, orientata dalla metodologia di apprendimento del metodo scientifico; c) autovalutare e consolidare le proprie conoscenze per ridurre il divario tra quelle possedute e necessarie per il percorso di studio di interesse; d) consolidare competenze riflessive e trasversali per la costruzione del progetto di sviluppo formativo e professionale; e) conoscere gli sbocchi occupazionali possibili nonché i lavori futuri sostenibili e inclusivi e il collegamento fra questi e le conoscenze e competenze acquisite. <p>I percorsi avranno una durata di 15 ore ciascuno, di cui almeno $\frac{2}{3}$ da svolgere in presenza. Lo svolgimento sarà in modalità curricolare o extracurricolare, sarà rilasciato un attestato di frequenza a fronte della partecipazione ad almeno il 70% delle ore e sarà possibile riconoscere tali attività nell'ambito dei PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.</p>
--	---

MONITORAGGIO DI DATI FUNZIONALI ALLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Tale attività è stata svolta dal RPCT in stretta collaborazione con il Settore Legale e l'Area del Personale per le rispettive competenze.

<p>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI , DATI GIUDIZIARI E APPALTI</p>	<p>Procedimenti disciplinari: sono stati avviati e conclusi 4 procedimenti disciplinari tutti nei confronti del personale TA. In dettaglio per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● inosservanza delle disposizioni di ingresso conclusosi con la sanzione del rimprovero verbale; ● assenza ingiustificata dal servizio conclusosi con la sanzione del licenziamento con preavviso; ● condotta non corretta nei confronti dei terzi conclusosi con la sanzione della multa di 4 ore; ● fatti commessi in altra Amministrazione (per il quale è ancora pendente un procedimento penale) concluso con la sanzione della sospensione di 6 mesi dal servizio. <p>Dati giudiziari: la maggior parte del contenzioso, in cui l'Ateneo è parte resistente/convenuta, ha ad oggetto le procedure di ammissione ai corsi di laurea a numero programmato, alle scuole di specializzazione mediche, al TFA (Tirocinio formativo attivo), nonché alcune procedure valutative per la chiamata di professori o ricercatori, le procedure di adeguamento degli importi delle borse di studio ed alcune gare di appalto per la fornitura di beni o servizi. Con analoga materia del contendere risulta altresì un numero esiguo di ricorsi amministrativi e di ricorsi davanti al giudice del lavoro. Si registrano poi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Delega alla GdF da parte della Corte dei Conti per accertamenti sul rapporto di lavoro di un docente e notifica decreto di autorizzazione di sequestro preventivo e ordinanza di conferma del sequestro (accantonamento 1/5 stipendio netto); ● Decreto di richiesta di informazioni e documenti da parte della Procura Regionale della Corte dei Conti circa l'esito di un contenzioso con una società legato alla risoluzione di un contratto di appalto. <p>Le segnalazioni alla Procura della Repubblica effettuate dall'Ateneo dall'inizio dell'anno sono state complessivamente 9. Risulta 1 procedimento penale pendente nei confronti di un dipendente per fatti commessi quando quest'ultimo afferiva ad altra Amministrazione.</p> <p>Resoconto Centrale di Committenza: sono stati 5 i contratti con riferimento ai quali sono state concesse 11 proroghe tecniche, tutte debitamente motivate; 4 i contratti in relazione ai quali sono state autorizzate varianti e 10 i contratti ai quali sono state autorizzate modifiche. Sono emerse alcune criticità in 3 procedure di gara riportate dettagliatamente nel suddetto resoconto conservato agli atti.</p>
---	---

MONITORAGGIO MISURE DI PREVENZIONE

Nel 2022 il monitoraggio è stato condotto dal RPCT per via telematica su base annuale.

Più precisamente:

- con riferimento alle MISURE SPECIFICHE: mediante l'invio ai Dirigenti di un file in formato .xls recante tutte le misure di prevenzione specifiche relative alle attività di competenza delle singole Aree al fine di rilevare:
 - ❖ lo stato di attuazione della singola misura e la motivazione in caso di mancata/parziale attuazione;
 - ❖ l'efficacia della misura;
- con riferimento alle MISURE GENERALI: mediante l'invio ai Dirigenti di un apposito questionario recante le misure generali di rispettiva competenza formulato tramite l'applicativo Google Moduli.

Tutti gli esiti dell'attività di monitoraggio sono stati debitamente documentati e rendicontati in file .xls contenenti il riepilogo complessivo delle misure attuate, nonché le motivazioni dell'eventuale mancata o parziale adozione di misure programmate.

Tali risultanze hanno costituito la base per la redazione della Relazione annuale del RPCT

MONITORAGGIO ATTUAZIONE MISURE GENERALI	
CODICE DI COMPORTAMENTO	<p>È stato riscontrato un generalizzato rispetto delle disposizioni del Codice di comportamento di Ateneo fatta eccezione per i seguenti tre casi per i quali sono stati avviati i rispettivi procedimenti disciplinari relativi a violazioni poste in essere da personale TA e più specificamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● inosservanza delle disposizioni di ingresso conclusosi con la sanzione del rimprovero verbale; ● assenza ingiustificata dal servizio conclusosi con la sanzione del licenziamento con preavviso; ● condotta non corretta nei confronti di terzi conclusosi con la sanzione della multa di 4 ore.
ROTAZIONE ORDINARIA	<p>La rotazione del personale, compatibilmente con le esigenze organizzative e con la necessità di garantire la continuità dell'attività amministrativa in termini di efficacia ed efficienza, è stata di fatto attuata anche nel 2022 nei termini di seguito indicati.</p> <p>Con riferimento alla rotazione dei dirigenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● a far data dal 17.10.2022 l'incarico di Capo Area del Personale è stato conferito ad un Dirigente in servizio presso l'Ateneo (in precedenza Capo Area della Biblioteca d'Ateneo); ● a far data dal 17.10.2022 l'incarico di Capo Area della Biblioteca d'Ateneo è stato conferito ad un Dirigente in servizio presso l'Ateneo (in precedenza Capo Area del Personale); ● l'incarico di Capo Area Ricerca e Terza Missione è stato conferito ad un dirigente reclutato tramite procedura di selezione pubblica, a far data dal 01.06.2022. <p>La rotazione dei dipendenti tra strutture diverse ha interessato n. 16 unità di personale tecnico amministrativo. Ove è stato possibile sono stati garantiti periodi di affiancamento di durata corrispondente all'acquisizione delle necessarie competenze per lo svolgimento della nuova attività in autonomia.</p> <p>Il monitoraggio ha inoltre evidenziato la realizzazione della rotazione ordinaria all'interno di 4 Aree ed in alcune Strutture della Direzione Generale; qualche Struttura ha posto in essere anche una rotazione "funzionale" nell'ambito dello stesso Ufficio o di Uffici diversi ma afferenti alla stessa Area. Laddove possibile, sono stati assicurati periodi di affiancamento e promosse attività formative e di aggiornamento del personale coinvolto nella rotazione.</p> <p>Alcune Strutture hanno inoltre effettuato la rotazione del RUP nelle procedure di appalto per lavori, servizi e forniture poste in essere.</p>

	<p>Si rappresenta che è in atto una procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa mediante emanazione di bandi.</p> <p>Si evidenzia infine che le attività connesse all'attuazione delle Linee Guida di Ateneo sulla rotazione ordinaria programmate con scadenza 2022 verranno poste in essere nel 2023 al termine del processo di riorganizzazione.</p>
ROTAZIONE STRAORDINARIA	Non essendosi verificati i presupposti, non è stato necessario ricorrere alla rotazione "straordinaria".
CONFLITTO DI INTERESSE	Dalle risultanze del monitoraggio finalizzato ad accertare il rispetto delle norme che disciplinano la materia del conflitto di interessi non sono emerse criticità. Non sono state riscontrate violazioni dell'obbligo di comunicare situazioni di conflitto di interessi
ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALI	I Dirigenti non hanno segnalato alcuna violazione della normativa da parte dei dipendenti afferenti alle rispettive Strutture. Emerge la difficoltà di effettuare controlli per carenza di personale della Struttura competente da adibire a tali verifiche
D.LGS 39/2013	<p>Nel corso del 2022 sono stati conferiti n. 3 incarichi dirigenziali (Capo Area Ricerca e Terza Missione, Capo Area del Personale e Capo Area Biblioteca di Ateneo) e un incarico di Direttore di Dipartimento. Per ognuno di tali incarichi sono state acquisite e pubblicate in Amministrazione trasparente le relative dichiarazioni ex art. 20 D.lgs. 39/2013.</p> <p>Per quanto concerne gli incarichi già in corso nel 2022 (Dirigenti e Direttori di Dipartimento già in carica), sono state acquisite e pubblicate le relative dichiarazioni annuali sull'assenza di cause di incompatibilità.</p> <p>Dai controlli effettuati sulla veridicità delle dichiarazioni acquisite non sono emerse criticità, pur essendo stata evidenziata dagli uffici competenti la difficoltà del controllo con particolare riferimento alle cause di incompatibilità.</p>
PANTOUFLAGE	Con riferimento ai soggetti riconducibili alle categorie previste dalla norma <i>de quo</i> cessati nel 2022 non risultano violazioni per quanto conosciuto o conoscibile dall'Ateneo.
ART. 35 BIS	La disciplina prevista dall'art. 35bis D.lgs. 165/2001 risulta essere stata rispettata mediante acquisizione di autocertificazioni. È stato effettuato il controllo della veridicità delle dichiarazioni acquisite in una percentuale non inferiore al 10%. Dai controlli non sono emerse criticità
WHISTLEBLOWER	Non sono pervenute segnalazioni di illeciti tramite il sistema informatizzato.
FORMAZIONE	Nel 2022 la formazione è stata erogata privilegiando la modalità on line. I dettagli delle attività formative sono riportati nella tabella pubblicata al seguente link
AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETÀ CIVILE	<p>Sono pervenute n. 3 segnalazioni all'account anticorruzione@unimib.it. Una riguardava un presunto conflitto di interessi di un collaboratore nell'ambito di attività istituzionali, le altre due concernevano presunti profili di corruzione nell'ambito della valutazione della performance. Tutte le segnalazioni sono state ritenute infondate all'esito dell'istruttoria condotta.</p> <p>Nell'attività di ricezione dei reclami, di varia natura, che il Settore Rapporti con il Territorio, Certificazioni Digitali, Competenze trasversali e Assicurazione di Qualità, svolgendo le funzioni dell'URP, è chiamato a gestire, è stata confermata la pronta trasmissione alle competenti strutture degli stessi al fine di fornire riscontri. Non sono emersi casi di rimostranze successive ai riscontri del suddetto Settore né fenomeni di <i>maladministration</i> all'esito delle istruttorie poste in essere dagli uffici competenti, talvolta destinatari in prima battuta delle doglianze.</p>
MONITORAGGIO PROCEDIMENTALI TEMPI	Il monitoraggio ha evidenziato solo qualche ritardo in alcuni procedimenti di competenza dell'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti, in particolare nella gara per il servizio di ristorazione a causa di un ricorso al TAR ed in alcune procedure ad affidamento diretto per la scarsa collaborazione degli operatori economici coinvolti e al ritardo con cui questi consegnano la documentazione richiesta per procedere con le verifiche di cui agli artt. 80 e 83 d.lgs. 50/16.

MONITORAGGIO RAPPORTI ESTERNI	Tutte le Aree, per quanto di competenza, hanno provveduto all'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive in esame dalle quali non sono emerse situazioni di criticità e pertanto non è stato necessario porre in essere azioni correttive. Alcune Strutture hanno evidenziato una oggettiva difficoltà nello svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni con particolare riferimento ai rapporti di parentela e affinità.
PATTI DI INTEGRITA'	Dal monitoraggio svolto è emerso il pieno rispetto della previsione normativa da parte delle Aree competenti, con la conferma del richiamo al rispetto dei patti di integrità nella documentazione relativa alle procedure di aggiudicazione degli appalti realizzate nel 2022
MONITORAGGIO ATTUAZIONE MISURE SPECIFICHE	
L'esito finale del monitoraggio annuale ha evidenziato una generalizzata attuazione delle misure specifiche programmate, con scostamenti residuali talvolta attribuibili a situazioni sopravvenute che hanno determinato delle esigenze non prevedibili in fase di programmazione. Nello specifico, le misure programmate per il 2022 risultano completamente attuate nella percentuale del 95,13% . Per la restante percentuale la mancata o parziale attuazione è stata debitamente motivata.	

MONITORAGGIO IN MATERIA DI TRASPARENZA	
ACCESSO CIVICO	In attuazione di quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 1309/2016 e dalla circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/17 l'Ateneo ha pubblicato il <u>registro degli accessi</u> ricevuti nel corso del 2022 contenente la data, l'oggetto dell'istanza e il relativo esito.
TRASPARENZA E PRIVACY	Tenuto conto dell'entrata in vigore del GDPR e della novella del Codice Privacy, la modulistica relativa alle richieste di accesso riportata nella pagina https://www.unimib.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico , è stata conseguentemente aggiornata. Inoltre, anche nel corso del 2022, si è proceduto ad un controllo capillare di diverse sezioni dell'alberatura "Amministrazione Trasparente" ai fini dell'oscuramento di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del GDPR e dati non pertinenti e/o non indispensabili alle finalità della trasparenza, per l'allineamento alle disposizioni in materia di privacy.
MONITORAGGIO SULL'AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Dal monitoraggio svolto sulle singole sezioni non sono emerse criticità risultando un buon livello di adempimento degli obblighi di trasparenza di competenza delle strutture amministrative in ordine alla completezza dei dati e delle informazioni, all'integrità, alla tempestività dell'aggiornamento e al formato utilizzato nella pubblicazione degli stessi.
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Procedimenti Amministrativi	È proseguita la rivisitazione e l'aggiornamento delle schede dei procedimenti amministrativi sulla base della ricognizione ed individuazione a cura del Dirigente d'Area. Detti procedimenti, illustrati in apposita scheda secondo il modello predisposto dal Settore per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza, sono riportati alla pagina https://www.unimib.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/tipologie-procedimento , distinti per le diverse Aree Amministrative dell'Ateneo
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Provvedimenti Amministrativi	È proseguita l'attività di rivisitazione dei provvedimenti amministrativi (decreti rettorali e determine dirigenziali) oscurando i dati personali e dati non pertinenti e/o non indispensabili alle finalità della trasparenza, per l'allineamento alle disposizioni del nuovo quadro normativo in materia di protezione dei dati introdotto dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture	È proseguita la revisione della pagina "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale d'Ateneo, con la collaborazione del Settore Centrale di Committenza, affinché le informazioni ivi pubblicate siano organicamente e metodologicamente più chiare e complete come previsto dall'art.37 del D.lgs. 33/2013.

VIGILANZA SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DA PARTE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DA UNIMIB

Le verifiche si sono concentrate prevalentemente sugli enti in controllo pubblico, dando priorità a quelli che all'esito dei controlli condotti lo scorso anno erano risultati totalmente o parzialmente inadempienti.

Da tale attività di monitoraggio è emerso che alcuni dei suddetti enti hanno posto in essere degli adempimenti richiesti dalla normativa, per altri residua invece qualche criticità.

Tra le azioni strumentali all'attività sopra descritta si pongono i Piani di razionalizzazione degli enti partecipati dell'Università approvati dal Consiglio di Amministrazione in ottemperanza a quanto previsto dall'art.1, c. 611 e ss. L. 190/2014 (c.d. Legge di stabilità 2015).