

COMUNE DI RUBIANA

Città Metropolitana di Torino

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2023
ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009
*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2023/2025, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL
09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

STRUTTURA: AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, PERSONALE ECONOMICO –RESPONSABILE: CARPANI DOTT.SSA ROSSELLA

<p>VALORE PUBBLICO - Linea Strategica</p>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;">   <p>SDGs</p>  <p>PNRR</p> <p>PRIORITÀ 4: COMUNICAZIONE, ACCESSIBILITA' E DIGITALIZZAZIONE</p> </div>						
<p>Obiettivi OPERATIVI -SeO DUP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1: Organi istituzionali Programma 2: Segreteria generale Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Programma 8: statistica e sistemi informativi Programma 11: Altri servizi generali 						
<p>G (specifico)/C (trasversale) -I (interarea) - Linea strategica - Missione – Programma – N° (progr.)</p>	<p>Descrizione Obiettivi Gestionali Trasversali e Specifici</p>	<p>Obiettivo di</p>	<p>Peso %</p>	<p>Indicatori di Misurazione</p>	<p>Valori Attesi</p>	<p>Data Fine Attesa</p>	<p>Fonte/benchmark</p>
<p>C 4.1.1-1</p>	<p>Obiettivo trasversale di miglioramento: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.</p>	<p>TRASPARENZA</p>	<p>5%</p>	<p>Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.</p>	<p>Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>Sezione Amministrazione Trasparente</p>
<p>1.1</p>	<p><i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i></p>		<p>(50%)</p>	<p><i>n. pubblicazioni dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i></p>	<p><i>Valore target 100%</i></p>	<p>31.06.2023</p>	<p><i>Scheda Monitoraggio Anac</i></p>

1.2	<i>Fase: Promuovere il completo adempimento degli obblighi in materia di "trasparenza" riferiti alla struttura di competenza.</i>		(50%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Indicatore di efficacia: n. di adempimenti degli obblighi in relazione a quelli indicati dalla Sottosezione Trasparenza</i> 2. <i>Indicatore di efficacia: n. richieste di accesso civico ricevute/n. richieste di accesso evase</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>valore target 100%</i> 2. <i>valore target 100%</i> 	31.12.2023	<i>Sezione Amministrazione Trasparente</i>
C 4.1.1 -2	Obiettivo trasversale di miglioramento: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023	
2.1	<i>Attività: Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>		(50%)	<i>n. progetti PNRR/ n. dei controlli sui progetti del PNRR, anticiclaggio e antiterrorismo</i>	<i>Target 100% di progetti PNRR controllati 100%</i>	31.12.2023	<i>Olimpo - Archivio digitale/sezione Amministrazione Trasparente</i>
2.2	<i>Attività: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>		(50%)	<i>Redazione del monitoraggio annuale sull'anticorruzione per l'Area di competenza</i>	<i>ON - Target Compilazione della scheda di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2023	<i>Olimpo – archivio digitale</i>
C 4.1.8 -3	Obiettivo trasversale di miglioramento: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	DIGITALIZZAZIONE	10%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2023	
3.1	<i>Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.</i>		(33%)	<i>Rispetto dell'obbligo di formazione nativa del documento amministrativo e di rispetto dei requisiti di accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a.</i>	<i>Formazione di tutti i documenti amministrativi (comprese lettere, istanze etc. che abbiano quali destinatari soggetti iscritti in IPA ed INI-PEC) in formato digitale.</i>	31.06.2023	<i>Olimpo-Archivio digitale</i>
3.2	<i>Fase: dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti ad istanza di parte e dei flussi documentali interni</i>		(33%)	<i>Incremento % di processi dematerializzati e digitalizzati</i>	<i>30% di incremento rispetto alla mappatura dei processi 2021.</i>	31.12.2023	<i>Mappatura dei processi /procedimenti</i>
3.3	<i>Fase: Aggiornamento della modulistica on line.</i>		(33%)	<i>n.% moduli revisionati e aggiornati per l'accesso ai servizi gestiti.</i>	<i>100% dei documenti pubblicati sul sito istituzionale in formato word e pdf (non scansionato)</i>	31.12.2023	<i>Sportello al cittadino del sito comunale</i>
G 4.1.8 - 4	Obiettivo di miglioramento specifico dell'area: archivio digitale pratiche TARI.	DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA'	10%			31.12.2025	

4.1	Fase: digitalizzazione pratiche TARI		(100%)	Numero di pratiche digitalizzate/Totale pratiche	Target: 100% pratiche 2023; 33% pratiche ante 2023	31.12.2025	Olimpo
G 4.1.8-5	Obiettivo di miglioramento specifico dell'area: CITTADINO DIGITALE campagna di promozione per l'utilizzo del portale del contribuente sul sito internet dell'Ente e sull'utilizzo di AppIO per le scadenze IMU/TARI.	DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA'	10%			31.12.2023	
5.1	Fase: INDAGINE SUI BISOGNI FORMATIVI DELLA CITTADINANZA RISPETTO ALL'ACCESSO AI SERVIZI DIGITALI DELL'ENTE – VALUTAZIONE DELLE RISULTANZE		(33%)	N. questionari restituiti compilati	Target n. 100	30.06.2023	ARCHIVIO DIGITALE OLIMPO
5.2	Fase: IMPLEMENTAZIONE DI UN PROGRAMMA DI APPROFONDIMENTO TEMATICO E CALENDARIZZAZIONE		(33%)	n. incontri calendarizzati	Target n. 3	31.08.2023	
5.3	Fase: INCONTRI FORMATIVI CON I CITTADINI		(33%)	Indicatore di sato delle risorse (salute relazionale) Grado di soddisfazione partecipanti	Target 80% BUONO su scala SUFFICIENTE /BUONO /OTTIMO	31.12.2023	Questionario di gradimento. ARCHIVIO DIGITALE OLIMPO
I 4.1.8-6	Obiettivo di sviluppo Area Economico Finanziaria - Amministrativa: PNRR PA DIGITALE 2026	DIGITALIZZAZIONE ACCESSIBILITA' SEMPLIFICAZIONE/PNRR	15%			31.12.2026	
6.1	Attività: contrattualizzazione misure PNRR PA DIGITALE 2026 (MEPA e altro) e ottenimento CIG ordinario (SIMOG)		(50%)	Scarto n. giorno (+/-) rispetto alla scadenza	Target 0	Scadenze singole attività	PA2026
6.2	Attività: atti di impegno di spesa, contabilizzazione risorse (cassa vincolata)		(50%)	Scarto n. giorno (+/-) rispetto alla scadenza	Target 0	Scadenze singole attività	PA2026
I 4.1.8-7	Obiettivo di sviluppo Area Economico Finanziaria - Tecnica: PNRR OPERE	PNRR	15%			31.12.2026	
7.1	Attività: rendicontazione parte finanziaria su REGIS		(50%)	Scarto n. giorno (+/-) rispetto alla scadenza	Target 0	Scadenze singole attività	REGIS
7.2	Attività: contabilizzazione risorse (gestione cassa vincolata)		(50%)	Scarto n. giorno (+/-) rispetto alla scadenza	Target 0	Scadenze singole attività	PA2026
G 4.1.4-8	Obiettivo di miglioramento specifico dell'area: anticipazione dell'elaborazione del ruolo TARI/ anticipazione scadenza delle rate al fine di risanare gli squilibri temporanei di cassa	GESTIONE RISORSE FINANZIARIE	20%			31.12.2023	
8.1	Attività: emissione del ruolo in anticipo rispetto agli anni precedenti		(100%)	Scarto n. giorno (+/-) rispetto alla scadenza	Target: pagamento prima rata nel mese di maggio 2023	Scadenze singole attività	PIRANHA
M 9	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed		10	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente	31/12/2023	Callisto – software per

	erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.			volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).		<i>controllo di gestione</i>
9.1	<i>Fase: Confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi.</i>		100	<i>N. determine anno corrente e anno precedente. N. utenti gestiti anno corrente e anno precedente. N. pratiche elaborate anno corrente e anno precedente. N. messaggi di posta in uscita anno corrente e anno precedente. N. protocolli gestiti anno corrente e anno precedente.</i>	<i>Mantenimento dello stesso standard complessivo dell'anno precedente o miglioramento degli indicatori. Confronto tra i consumi energetici dell'anno corrente su quelli dell'anno precedente con l'obiettivo di un contenimento entro la maggiorazione massima del 50%.</i>	31/12/2023	<i>Software gestionali</i>

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
1	CARPANI	1 Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10
		1.1 Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC	50
		1.2 Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	50
		2 Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10
		2.1 Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo	50
		2.2 Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione	50
		3 Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10
		3.1 Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.	33
		3.2 Fase: Aggiornamento della modulistica on line.	34
		3.3 Fase: Individuazione e attivazione delle entrate da riscuotere obbligatoriamente tramite sistema PagoPa sul portale cittadino digitale.	33
		4 Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: archivio digitale pratiche TARI	5
		4.1 Fase: digitalizzazione pratiche TARI	100
		5. Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: CITTADINO DIGITALE- portale del contribuente e utilizzo APP IO per scadenze IMU/TARI	10

		5.1 Fase: INDAGINE SUI BISOGNI FORMATIVI DELLA CITTADINANZA RISPETTO ALL'ACCESSO AI SERVIZI DIGITALI DELL'ENTE – VALUTAZIONE DELLE RISULTANZE	33
		5.2 Fase: IMPLEMENTAZIONE DI UN PROGRAMMA DI APPROFONDIMENTO TEMATICO E CALENDARIZZAZIONE	33
		5.3 Fase: INCONTRI FORMATIVI CON I CITTADINI	34
		6. Obiettivo di sviluppo Area Economico Finanziaria -Amministrativa: PNRR PA DIGITALE 2026	20
		6.1 Attività: contrattualizzazione misure PNRR PA DIGITALE 2026 (MEPA e altro) e ottenimento CIG ordinario (SIMOG)	50
		6.2 Attività: atti di impegno di spesa, contabilizzazione risorse (cassa vincolata)	50
		7. Obiettivo di sviluppo Area Economico Finanziaria -Tecnica: PNRR OPERE	15
		7.1 Attività: rendicontazione parte finanziaria su REGIS	50
		7.2 Attività: contabilizzazione risorse (cassa vincolata)	50
		8. Obiettivo di miglioramento specifico dell'area: anticipazione dell'elaborazione del ruolo TARI/ anticipazione scadenza delle rate al fine di risanare gli squilibri temporanei di cassa	20
		8.1 Attività: emissione del ruolo in anticipo rispetto agli anni precedenti	100
		9 Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	10
		9.1 Attività: Confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi.	100
2	BOSIO	1 Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10
		1.1 Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC	50
		1.2 Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	50
		2 Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10
		2.1 Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo	50
		2.2 Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione	50
		3 Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10
		3.1 Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.	33
		3.2 Fase: Aggiornamento della modulistica on line.	34
		3.3 Fase: Individuazione e attivazione delle entrate da riscuotere obbligatoriamente tramite sistema PagoPa sul portale cittadino digitale.	33
		4 Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: archivio digitale pratiche TARI	15
		4.1 Fase: digitalizzazione pratiche TARI	100
		5. Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: CITTADINO DIGITALE- portale del contribuente e utilizzo APP IO per scadenze IMU/TARI	15
		5.1 Fase: INDAGINE SUI BISOGNI FORMATIVI DELLA CITTADINANZA RISPETTO ALL'ACCESSO AI SERVIZI DIGITALI DELL'ENTE – VALUTAZIONE DELLE RISULTANZE	33
		5.2 Fase: IMPLEMENTAZIONE DI UN PROGRAMMA DI APPROFONDIMENTO TEMATICO E CALENDARIZZAZIONE	33
		5.3 Fase: INCONTRI FORMATIVI CON I CITTADINI	34

		<i>6. Obiettivo di sviluppo Area Economico Finanziaria -Amministrativa: PNRR PA DIGITALE 2026</i>	10
		<i>6.1 Attività: contrattualizzazione misure PNRR PA DIGITALE 2026 (MEPA) e ottenimento CIG ordinario (SIMOG)</i>	50
		<i>6.2 Attività: atti di impegno di spesa, contabilizzazione risorse</i>	50
		<i>7. Obiettivo di sviluppo Area Economico Finanziaria -Tecnica: PNRR OPERE</i>	10
		<i>7.1 Attività: rendicontazione parte finanziaria su REGIS</i>	50
		<i>7.2 Attività: contabilizzazione risorse</i>	50
		<i>8. Obiettivo di miglioramento specifico dell'area: anticipazione dell'elaborazione del ruolo TARI/ anticipazione scadenza delle rate al fine di risanare gli squilibri temporanei di cassa</i>	20
		<i>8.1 Attività: emissione del ruolo in anticipo rispetto agli anni precedenti</i>	100
		<i>9 Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.</i>	10
		<i>9.1 Attività: Confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi.</i>	100