

# COMUNE DI RUBIANA

Città Metropolitana di Torino

---

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2023  
ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009  
*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2023/2025, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL  
09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

*AREA TECNICA*

STRUTTURA: AREA TECNICA, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA, MANUTENZIONI, BENI DEMANIALI, PATRIMONIO, AMBIENTE – DIRIGENTE/RESPONSABILE: TARDIVO Arch. ALEXIA

VALORE PUBBLICO - Linea Strategica	PRIORITÀ 4: COMUNICAZIONE, ACCESSIBILITA' E DIGITALIZZAZIONE						
Obiettivi OPERATIVI -SeO DUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> Programma 05: Beni demaniali Programma 06: Ufficio Tecnico - Dotazione organica -Dotazione mezzi - Dotazioni strumentali</li> <li>• <b>Missione 8 <i>Assetto del territorio e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b> Programma 02: - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Programma 3: Rifiuti</li> <li>• <b>Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> Programma 1 - Difesa del suolo</li> <li>• <b>Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b> Programma: Viabilità e infrastrutture stradali</li> <li>• <b>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b> Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Missione 17 – - <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b> Programma 01: Fonti energetiche: Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Missione 18 - - <i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b></li> </ul>						
G (specifico)/C (trasversale) -I (interarea) - Linea strategica - Missione – Programma – N° (progr.)	Descrizione Obiettivi Gestionali Trasversali e Specifici	Obiettivo di	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa	Fonte/benchmark
C 4.1.1-1	Obiettivo trasversale di miglioramento: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	TRASPARENZA	5%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023	Sezione Amministrazione Trasparente

1.1	Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC		(50%)	n. pubblicazioni dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.	Valore target 100%	31.06.2023	Scheda Monitoraggio Anac
1.2	Fase: Promuovere il completo adempimento degli obblighi in materia di "trasparenza" riferiti alla struttura di competenza.		(50%)	1. Indicatore di efficacia: n. di adempimenti degli obblighi in relazione a quelli indicati dalla Sottosezione Trasparenza 2. Indicatore di efficacia: n. richieste di accesso civico ricevute/n. richieste di accesso evase	1. valore target 100% 2. valore target 100%	31.12.2023	Sezione Amministrazione Trasparente
C 4.1.1-2	Obiettivo trasversale di miglioramento: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023	
2.1	Attività: Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo		(50%)	n. progetti PNRR/ n. dei controlli sui progetti del PNRR, anticiclaggio e antiterrorismo	Target 100% di progetti PNRR controllati 100%	31.12.2023	Olimpo - Archivio digitale/sezione Amministrazione Trasparente
2.2	Attività: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.		(50%)	Redazione del monitoraggio annuale sull'anticorruzione per l'Area di competenza	ON - Target Compilazione della scheda di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.	31.12.2023	Olimpo – archivio digitale
C 4.1.2-3	Obiettivo trasversale di miglioramento: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	DIGITALIZZAZIONE	10%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2023	
3.1	Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.		(33%)	Rispetto dell'obbligo di formazione nativa del documento amministrativo e di rispetto dei requisiti di accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a.	Formazione di tutti i documenti amministrativi (comprese lettere, istanze etc. che abbiano quali destinatari soggetti iscritti in IPA ed INI-PEC) in formato digitale.	31.06.2023	Olimpo-Archivio digitale
3.2	Fase: dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti ad istanza di parte e dei flussi documentali interni		(33%)	Incremento % di processi dematerializzati e digitalizzati	30% di incremento rispetto alla mappatura dei processi 2021.	31.12.2023	Mappatura dei processi /procedimenti
3.3	Fase: Aggiornamento della modulistica on line.		(33%)	n.% moduli revisionati e aggiornati per l'accesso ai servizi gestiti.	100% dei documenti pubblicati sul sito istituzionale in formato word e pdf (non scansionato)	31.12.2023	Sportello al cittadino del sito comunale

G 4.1.6-4	Obiettivo specifico dell'area: coordinamento attività PUC – Progetti Utili per la Collettività finalizzati alla razionalizzazione archivio tecnico comunale per prossima digitalizzazione	SUPPORTO E INTEGRAZIONE ATTIVITA' SVOLTE DALL'ENTE	5%			31.12.2023	
4.1	Fase 1: Formazione affiancamento personale PUC			Riordino Archivio Edilizio Comunale con rifacimento e integrazione della etichettatura dei faldoni	100% dei faldoni ammalorati e quelli non archiviati perché in uso all'Ufficio Tecnico	30.04.2023	REGISTRO INTERNO
4.2	Fase 2: Coordinamento e verifica attività assegnate			Riduzione termini di evasione istanze di accesso atti amministrativi	100% delle istanze evase mediamente in 15 giorni	31.12.2023	OLIMPO
G 4.1.6-5	Misura 1.2, M1C3-3, finanziato dall'Unione europea - NextGeneration EU, PNRR per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali, da parte dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della cultura, per consentire un più ampio accesso e la partecipazione alla cultura presso la pinacoteca comunale.	PNRR	25%				
5.1	Fase 1: Coordinamento fase iniziale		25	INCONTRI SOGGETTI COINVOLTI	N. 3	28/02/2023	OLIMPO
5.1	Fase 2: coordinamento e affidamenti esterni		25	AFFIDAMENTI TEMPESTIVI	ENTRO 15 DA PUBBLICAZIONE DECRETO DI FINANZIAMENTO	PUBBLICAZIONE DECRETO + 15	VENERE
5.2	Fase 3: esecuzione dell'opera pubblica (attività di supporto manutentivo-logistico alle ditte appaltatrici)		25	TEMPESTIVITA' NELLA SOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE	PERCENTUALE DI SCOSTAMENTO DAL TARGET 2 GG	RICHIESTA INTERVENTO	EMAIL/OLIMPO
5.3	Fase 4: rendicontazione		25	ANTICIPO RISPETTO AI TERMINI FINALI	TARGET 15 GIORNI	TERMINI DA NORMATIVA	REGIS
G 1.9.1 -6	Tutela del territorio e della risorsa idrica. Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico. Missione M2C4 Investimento 2.1 - PNRR - Demolizione e ricostruzione del ponte sul rio Parmero	PNRR	30%				
6.1	Fase 1: coordinamento richiesta contributo		25	INCONTR SOGGETTI COINVOLTI	N. 3	28/02/2023	OLIMPO
6.2	Fase 2: affidamento servizio progettazione		25	AFFIDAMENTO TEMPESTIVO	ENTRO 15 DA PUBBLICAZIONE DECRETO DI FINANZIAMENTO	PUBBLICAZIONE DECRETO + 15	VENERE
6.3	Fase3: attività di RUP approvazione iter progettuale		25	TEMPESTIVITA' NELLA SOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE	PERCENTUALE DI SCOSTAMENTO DAL TARGET 2 GG	RICHIESTA INTERVENTO	EMAIL/OLIMPO
6.4	Fase 4: rendicontazione		25	ANTICIPO RISPETTO AI TERMINI FINALI	TARGET 15 GIORNI	TERMINI DA NORMATIVA	REGIS

G -7	Manutenzione ordinaria edificio sede AGE e Salone Parrocchiale Don Vallory		10				
	Fase 1: sede Age supporto realizzazione impianto elettrico						
	Fase 2: demolizione setti divisori e tinteggiatura locali						
	Fase 3: salone Don Vallory: smontaggio arredi						
	Fase 4: Tinteggiatura Locali						
M.8	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	MANTENIMENTO	10	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31/12/2023	Callisto – software per controllo di gestione
8.1	Fase: Confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi.		100	N. determine anno corrente e anno precedente. N. utenti gestiti anno corrente e anno precedente. N. pratiche elaborate anno corrente e anno precedente. N. messaggi di posta in uscita anno corrente e anno precedente. N. protocolli gestiti anno corrente e anno precedente.	Mantenimento dello stesso standard complessivo dell'anno precedente o miglioramento degli indicatori. Confronto tra i consumi energetici dell'anno corrente su quelli dell'anno precedente con l'obiettivo di un contenimento entro la maggiorazione massima del 50%.	31/12/2023	Software gestionali

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
1	TARDIVO ALEXIA	1 Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	5
		1.1 Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC	50
		1.2 Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	50
		2 Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	5
		2.1 Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo	50

		2.2 Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione	50
		3 Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10
		3.1 Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.	33
		3.2 Fase: Aggiornamento della modulistica on line.	33
		3.3 Fase: Individuazione e attivazione delle entrate da riscuotere obbligatoriamente tramite sistema PagoPa sul portale cittadino digitale.	34
		4 Obiettivo specifico dell'area: coordinamento attività PUC – Progetti Utili per la Collettività finalizzati alla razionalizzazione archivio tecnico comunale per prossima digitalizzazione	5
		Fase 1: Formazione affiancamento personale PUC	50
		Fase 2: Coordinamento e verifica attività assegnate	50
		5 Misura 1.2, M1C3-3, finanziato dall'Unione europea - NextGeneration EU, PNRR per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali, da parte dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della cultura, per consentire un più ampio accesso e la partecipazione alla cultura presso la pinacoteca comunale.	25
		Fase 1: Coordinamento fase iniziale	20
		Fase 2: coordinamento e affidamenti esterni	20
		Fase 3: esecuzione dell'opera pubblica (attività di supporto manutentivo-logistico alle ditte appaltatrici)	30
		Fase 4: rendicontazione	30
		6 Tutela del territorio e della risorsa idrica. Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico. Missione M2C4 Investimento 2.1 - PNRR - Demolizione e ricostruzione del ponte sul rio Parmero	30
		Fase 1: coordinamento richiesta contributo	20
		Fase 2: affidamento servizio progettazione	20
		Fase3: attività di RUP approvazione iter progettuale	30
		Fase 4: rendicontazione	30
		7 Manutenzione ordinaria edificio sede AGE e Salone Parrocchiale Don Vallory	10
		Fase 1: sede Age supporto realizzazione impianto elettrico	25
		Fase 2: demolizione setti divisori e tinteggiatura locali	25
		Fase 3: salone Don Vallory: smontaggio arredi	25
		Fase 4: Tinteggiatura Locali	25
		8 Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	10
		8.1 Attività: Confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi.	100
2	MAZZOCCO PAOLA	1 Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10
		1.1 Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC	50
		1.2 Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	50
		2 Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	5
		2.1 Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo	50

		2.2 Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione	50
		3 Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	15
		3.1 Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.	33
		3.2 Fase: Aggiornamento della modulistica on line.	34
		3.3 Fase: Individuazione e attivazione delle entrate da riscuotere obbligatoriamente tramite sistema PagoPa sul portale cittadino digitale.	33
		4 Obiettivo specifico dell'area: coordinamento attività PUC – Progetti Utili per la Collettività finalizzati alla razionalizzazione archivio tecnico comunale per prossima digitalizzazione	50
		Fase 1: Formazione affiancamento personale PUC	50
		Fase 2: Coordinamento e verifica attività assegnate	50
		5 Misura 1.2, M1C3-3, finanziato dall'Unione europea - NextGeneration EU, PNRR per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali, da parte dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della cultura, per consentire un più ampio accesso e la partecipazione alla cultura presso la pinacoteca comunale	10
		Fase 1: Coordinamento fase iniziale	=
		Fase 2: coordinamento e affidamenti esterni	=
		Fase 3: esecuzione dell'opera pubblica (attività di supporto manutentivo-logistico alle ditte appaltatrici)	50
		Fase 4: rendicontazione	50
		8 Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	10
		8.1 Attività: Confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi.	100
3	RUSCHENA BORIS	5 Misura 1.2, M1C3-3, finanziato dall'Unione europea - NextGeneration EU, PNRR per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali, da parte dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della cultura, per consentire un più ampio accesso e la partecipazione alla cultura presso la pinacoteca comunale.	40
		Fase 1: Coordinamento fase iniziale	=
		Fase 2: coordinamento e affidamenti esterni	=
		Fase 3: esecuzione dell'opera pubblica (attività di supporto manutentivo-logistico alle ditte appaltatrici)	100
		Fase 4: rendicontazione	=
		7 Manutenzione ordinaria edificio sede AGE e Salone Parrocchiale Don Vallory	40
		Fase 1: sede Age supporto realizzazione impianto elettrico	25
		Fase 2: demolizione setti divisori e tinteggiatura locali	25
		Fase 3: salone Don Vallory: smontaggio arredi	25
		Fase 4: Tinteggiatura Locali	25
		8 Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	20
		7.1 Attività: Confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi.	100
4	ALLIANO FABRIZIO	5 Misura 1.2, M1C3-3, finanziato dall'Unione europea - NextGeneration EU, PNRR per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali, da parte dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della cultura, per consentire un più ampio accesso e la partecipazione alla cultura presso la pinacoteca comunale.	40

	<i>Fase 1: Coordinamento fase iniziale</i>	0
	<i>Fase 2: coordinamento e affidamenti esterni</i>	0
	<i>Fase 3: esecuzione dell'opera pubblica (attività di supporto manutentivo-logistico alle ditte appaltatrici)</i>	100
	<i>Fase 4: rendicontazione</i>	0
	<b>7 Manutenzione ordinaria edificio sede AGE e Salone Parrocchiale Don Vallory 40</b>	<b>40</b>
	<i>Fase 1: sede Age supporto realizzazione impianto elettrico</i>	25
	<i>Fase 2: demolizione setti divisori e tinteggiatura locali</i>	25
	<i>Fase 3: salone Don Vallory: smontaggio arredi</i>	25
	<i>Fase 4: Tinteggiatura Locali</i>	25
	<b>8 Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.</b>	<b>20</b>
	<i>7.1 Attività: Confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi.</i>	100