



COMUNE di CORMONS

Provincia di Gorizia

Piano dettagliato degli obiettivi 2023

SERVIZIO BILANCIO E PERSONALE – U.O. GESTIONE DEL PERSONALE

Denominazione Obiettivo: Procedure di reclutamento personale.				Responsabili dell'obiettivo: Peres Elisabetta			Centro di costo n°																
Descrizione sintetica: L'Amministrazione nel piano occupazionale 2023 ha disposto l'attivazione di n. 4 procedure di reclutamento per la copertura di altrettanti posti che risultano vacanti o si renderanno tali nel corso dell'anno.				Data inizio: 01/01/2023																			
				Data conclusione: 31/12/2023																			
				Date previste per la verifica																			
				<u>Verifiche intermedie:</u>			<u>Verifica finale:</u> 31/01/2024																
N*	Descrizione attività	Responsabile/i coinvolti nel progetto	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Adozione e pubblicazione dei bandi/avvisi ovvero reperimento graduatorie in corso di validità	Peres Elisabetta	Derossi Tamara /Fracaros Erika																				
2	Nomina commissione e selezione dei candidati ovvero convenzioni con enti concedenti le graduatorie	Peres Elisabetta	Derossi Tamara /Fracaros Erika				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Individuazione vincitore e accordi con amministrazione di appartenenza	Peres Elisabetta	Derossi Tamara /Fracaros Erika																				
Indicatori di risultato: Conclusione delle procedure entro il 31/12/2023.			Direttive politiche: Delibera della Giunta Comunale:																				
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento		Relazione finale: Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo: ___%																			
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																							

Denominazione Obiettivo:

SERVIZIO BILANCIO E PERSONALE

Unità Operativa CONTABILITA'

Denominazione Obiettivo: Predisposizione della bozza di bilancio di previsione 2024-2026 al fine della sua approvazione entro il 31/12/2023.				Responsabile del servizio: Elisabetta Peres				Centro di costo n°									
Descrizione sintetica: L'Amministrazione intende approvare lo schema di bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31/12/23. Ciò consentirà di evitare i limiti dell'esercizio provvisorio.				Data inizio: 01/01/2023				Data conclusione: 31/12/2023									
				Date previste per la verifica													
				<u>Verifiche intermedie:</u>				<u>Verifica finale:</u> 31/01/2024									
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Servizio	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Invito ai Responsabili a formulare le previsioni per i capitoli di competenza entro la fine di settembre	Elisabetta Peres	Susy Montagner														
2	Invito agli Amministratori a formulare gli indirizzi necessari alla predisposizione della bozza di bilancio (piano delle assunzioni/progetti specifici ecc.) entro la fine di settembre											X	X	X	X		
3	Ricognizione e analisi delle richieste: verifica della congruità e della capacità di spesa																
4	Predisposizione bozza bilancio 2024/2026 entro la fine di novembre																
5	Indicazioni degli Amministratori per il raggiungimento del pareggio																
Indicatori di processo e di risultato: Redazione della bozza di bilancio entro il 30/11/2023			Direttive politiche: Delibera della Giunta Comunale:														
Uffici di riferimento/collegati Tutti i servizi/settori		Programma/Progetto di riferimento											Relazione finale:				
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:			Percentuale di conseguimento:														

Denominazione Obiettivo:

SERVIZIO BILANCIO E PERSONALE

Unità Operativa CONTABILITA'

Denominazione Obiettivo: Certificazione Fondo Funzioni Fondamentali art. 106 DL 34/20 e art. 39 DL 104/20				Responsabile del servizio: Elisabetta Peres				Centro di costo n°									
Descrizione sintetica: Per fronteggiare la grave situazione finanziaria venutasi a creare a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID, lo Stato ha disposto l'erogazione di un trasferimento al fine di mantenere inalterata l'ordinaria capacità di spesa dei comuni. Il Fondo è destinato alla copertura delle minori entrate e delle maggiori spese causate dalla pandemia al netto delle minori spese sostenute dagli enti. Per verificare l'effettivo utilizzo dei contributi erogati nel 2020 e nel 2021, la norma ha previsto una rendicontazione che deve essere inviata al MEF entro il termine perentorio del 31/5/2023 stabilendo delle sanzioni molto pesanti per il ritardato e/o mancato invio. La novità rispetto alla certificazione dello scorso anno è che dovranno essere rendicontati anche i contributi ricevuti dallo Stato nel 2022 per fronteggiare i maggiori costi energetici.				Data inizio: 01/01/2023													
				Data conclusione: 31/12/2023													
								Date previste per la verifica									
				<u>Verifiche intermedie:</u>				<u>Verifica finale:</u> 31/01/2024									
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Servizio	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Studio della normativa	Elisabetta Peres	Susy Montagner														
2	Ricognizione delle minori entrate, delle maggiori spese e delle minori spese e reperimento dei relativi atti								X	X							
3	Compilazione del modello di rendicontazione messo a disposizione dal Ministero																
4	Illustrazione e condivisione con il revisore delle metodologie e delle logiche utilizzate																
5	Sottoscrizione e invio della certificazione.																
Indicatori di processo e di risultato: invio della certificazione entro il termine stabilito del 31/5/23				Direttive politiche:													
				Delibera della Giunta Comunale:													
				Relazione finale:													
Uffici di riferimento/collegati Tutti i servizi/settori		Programma/Progetto di riferimento		Percentuale di conseguimento: ___%													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																	

SETTORE TECNICO - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Denominazione Obiettivo: Approvazione della variante di revisione dei vincoli preordinati all'esproprio, inserimento delle proposte per lo sviluppo del territorio dell'Amministrazione, recepimento nel P.R.G.C. dei vari piani di settore approvati, recepimento delle disposizioni del P.G.R.A. (Piano Generale del Rischio Alluvioni) e valutazione delle istanze pervenute di richieste di varianti puntuali.				Responsabile di obiettivo: arch. Alessia Mezzorana		Centro di costo n°																	
Descrizione sintetica: Obiettivo dell'Amministrazione è quello di ottemperare a quanto previsto dall'art. 23 della Legge regionale 23 febbraio 2007, n. 5 dando avvio all'iter di approvazione della variante di revisione dei vincoli preordinati all'esproprio, da normativa ogni 5 anni. Inoltre verranno valutate e inserite le proposte proprie dell'Amministrazione finalizzate allo sviluppo del territorio. Nell'ambito della stessa variante si recepiranno i vari piani di settore approvati sino all'avvio della variante, le disposizioni del Piano Generale del Rischio Alluvioni approvato dall'Autorità di bacino e si procederà alla valutazione delle singole istanze di variante al P.R.G.C. pervenute da parte di privati cittadini o imprese del territorio. Sono coinvolti nell'obiettivo: geom. Enrico Grassi.				Data inizio: 01.01.2023						Data conclusione: 31.12.2023													
				Date previste per la verifica																			
				<u>Verifiche intermedie:</u>						<u>Verifica finale:</u> 31.12.2023													
N*	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Individuazione professionista, affidamento incarico, avvio incontri preliminari	arch. Mezzorana	geom. Grassi																				
Indicatori di risultato: tempi di svolgimento delle attività 31.12.2023			Direttive politiche:																				
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																					
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																							

SETTORE TECNICO - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Denominazione Obiettivo: Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria come previsto dall'art. 29 della Legge regionale 11 novembre 2009, n. 19.				Responsabile di obiettivo: arch. Alessia Mezzorana		Centro di costo n°									
Descrizione sintetica: Obiettivo dell'Amministrazione è quello di ottemperare a quanto previsto dall'art. 29, comma 7 della Legge regionale 11 novembre 2009, n. 19. Ogni cinque anni i Comuni provvedono ad aggiornare gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, in conformità alle tabelle parametriche regionali, in relazione ai riscontri e ai prevedibili costi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Fino all'emanazione delle tabelle parametriche regionali o all'aggiornamento delle medesime, rimane in vigore il contributo per il rilascio del permesso di costruire calcolato in base alle norme vigenti, da aggiornare secondo gli indici ISTAT. Sono coinvolti nell'obiettivo: geom. Enrico Grassi.				Data inizio: 01.01.2023											
				Data conclusione: 31.12.2023											
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u>			<u>Verifica finale:</u> 31.12.2023								
N*	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Presentazione proposta di deliberazione	arch. Mezzorana	geom. Grassi												
Indicatori di risultato: tempi di svolgimento delle attività 31.12.2023				Direttive politiche:											
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

SETTORE TECNICO - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Denominazione Obiettivo: Approvazione della variante n. 42 di conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale di cui al D.lgs. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”.				Responsabile di obiettivo: arch. Alessia Mezzorana				Centro di costo n°																															
Descrizione sintetica: Obiettivo dell’Amministrazione è quello di proseguire nell’iter di approvazione della variante di conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale approvato con Decreto del Presidente della Regione del 24 aprile 2018, n. 0111/Pres. Il Comune di Cormòns è fra i primi comuni in regione ad aver dato avvio alla variante, ma purtroppo l’iter ha subito diversi rallentamenti a causa dell’incertezza da parte degli Enti coinvolti nel procedimento di approvazione. La conferenza dei servizi si è conclusa, con esito positivo, in data 07/04/2022, non sono tutt’oggi pervenuti i relativi verbali interdicensi l’adozione della variante stessa. Il procedimento di approvazione della variante in oggetto è quello stabilito dall’art. 63 bis della L.R. 05/2007 e dalle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Paesaggistico Regionale stesso. Sono coinvolti nell’obiettivo: geom. Enrico Grassi.				Data inizio: 01.01.2023																																			
				Data conclusione: 31.12.2023																																			
				Date previste per la verifica				<u>Verifiche intermedie:</u>		<u>Verifica finale:</u> 31.12.2023																													
N*	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																								
1	Adozione in Consiglio comunale della variante	arch. Mezzorana	geom. Grassi																																				
2	Trasmissione degli elaborati alla Direzione regionale competente																																						
Indicatori di risultato: tempi di svolgimento delle attività 31.12.2023			Direttive politiche:																																				
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																																					
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																																							

SETTORE TECNICO - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Denominazione Obiettivo: Garantire i termini previsti per legge nei vari procedimenti edilizi e urbanistici.				Responsabile di obiettivo: arch. Alessia Mezzorana			Centro di costo n°																		
Descrizione sintetica: A seguito dell'entrata in vigore delle varie disposizioni normative che hanno introdotto i vari bonus fiscali nell'ambito degli interventi edilizi, il numero dei procedimenti di richieste di accesso agli atti alle pratiche di edilizia privata è aumentato in modo esponenziale. La sopraccitata normativa prevede che in via preliminare venga verificata la conformità urbanistico – edilizia dell'immobile oggetto d'intervento. I professionisti, al fine di dichiarare tale conformità, devono verificare l'effettivo stato autorizzato dal Comune mediante un'istanza di accesso agli atti storica del relativo immobile. Spesso ne consegue una sanatoria edilizia finalizzata alla resa conforme dell'immobile al P.R.G.C., al regolamento edilizio e alla normativa in vigore. L'attività di ricerca e riproduzione atti in via preliminare e la successiva fase istruttoria delle sanatorie si è aggiunta all'ordinaria attività lavorativa, sottoponendo l'ufficio a grosse difficoltà nel garantire i termini previsti per legge oltre che nei sopraccitati procedimenti, anche in tutti gli altri in materia di urbanistica ed edilizia. Sono coinvolti nell'obiettivo: geom. Enrico Grassi.				Data inizio: 01.01.2023						Data conclusione: 31.12.2023															
				Date previste per la verifica																					
				<u>Verifiche intermedie:</u>						<u>Verifica finale:</u> 31.12.2023															
N*	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Svolgimento attività	arch. Mezzorana	geom. Grassi																						
Indicatori di risultato: tempi di svolgimento delle attività 31.12.2023			Direttive politiche:																						
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																							
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																									

SETTORE TECNICO - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Denominazione Obiettivo: Approvazione del BICIPLAN del Comune di Cormòns di cui alla Legge regionale 23 febbraio 2018, n. 8 “Interventi per la promozione della nuova mobilità ciclistica sicura e diffusa”.				Responsabile di obiettivo: arch. Alessia Mezzorana		Centro di costo n°																	
Descrizione sintetica: L’Amministrazione comunale ha ritenuto molto importante dotarsi del BICIPLAN con l’obiettivo di dare pieno riconoscimento alla mobilità ciclistica come strumento di trasporto sostenibile nel territorio comunale. La legge regionale 23 febbraio 2018, n. 8 “Interventi per la promozione della nuova mobilità ciclistica sicura e diffusa” introduce il Biciplan come strumento di pianificazione anche a livello comunale. Con Decreto n° 3182/TERINF del 16/07/2021 della Direzione Centrale infrastrutture territorio - Servizio lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione è stato concesso al Comune di Cormòns l’importo di € 10.000,00 pari al 50% del costo complessivo del piano. L’approvazione di tale strumento di pianificazione permetterà di ottenere i finanziamenti per la realizzazione di infrastrutture per la mobilità ciclistica e per l’avvio di azioni per la promozione dell’utilizzo della bicicletta.				Data inizio: 01.01.2023																			
				Data conclusione: 31.12.2023																			
				Date previste per la verifica																			
				<u>Verifiche intermedie:</u>		<u>Verifica finale:</u> 31.12.2023																	
N*	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Caricamento della proposta di approvazione del Piano	arch. Mezzorana																					
Indicatori di risultato: tempi di svolgimento delle attività 31.12.2023			Direttive politiche:																				
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																					
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																							

SETTORE TECNICO - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Denominazione Obiettivo: Aggiornamento Piano Regolatore Particolareggiato Comunale (P.R.P.C.) del Centro Storico.				Responsabile di obiettivo: arch. Alessia Mezzorana				Centro di costo n°																													
Descrizione sintetica: L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di procedere con una revisione generale del Piano Regolatore Particolareggiato Comunale del Centro Storico. Tale strumento di pianificazione è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 351 del 06.06.1997 ed è stato riapprovato in quanto decaduto per decorrenza dei termini. Sino ad oggi ha avuto 9 varianti. Considerato che il piano non risulta più rispondente alle nuove necessità abitative ed in particolare in tema di risparmio energetico e di miglioramento sismico degli edifici, l'Amministrazione ha ritenuto necessario dare avvio all'iter di rielaborazione del nuovo P.R.G.C. del Centro Storico. Sono coinvolti nell'obiettivo: geom. Enrico Grassi.				Data inizio: 01.01.2023																																	
				Data conclusione: 31.12.2023																																	
				Date previste per la verifica				<u>Verifiche intermedie:</u>		<u>Verifica finale:</u> 31.12.2023																											
N*	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																						
1	Trasmissione elaborati definitivi di Piano	arch. Mezzorana	geom. Grassi																																		
Indicatori di risultato: tempi di svolgimento delle attività 31.12.2023			Direttive politiche:																																		
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																																			
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																																					

Note:



SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI

Denominazione Obiettivo: Bollettazione Imu Cormons e Savogna d'Isonzo				Responsabile dell'obiettivo: CARLINI FABIO		Centro di costo n°											
Descrizione sintetica: Erogazione di un servizio ad una parte dei contribuenti con emissione di avvisi di pagamento in autoliquidazione ILIA personalizzati e precompilati nel modello F24 in acconto e saldo per il Comune di Cormons e di Savogna d'Isonzo.				Data inizio: gennaio 2023		Data conclusione: 30/06/2023											
				Date previste per la verifica													
				<u>Verifiche intermedie:</u>		<u>Verifica finale:</u> 30 giugno 2023											
N*	Descrizione attività	Responsabile/i coinvolti nel progetto	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Scarico e analisi delle posizioni contributive	Carlini Fabio, Pignaton Cristina, Simionato Francesca Hoban Dasa	Marani Lorenza, Marini Marina	x	x												
2	Bonifica delle posizioni anomale	Carlini Fabio Pignaton Cristina, Simionato Francesca Hoban Dasa	Marani Lorenza, Marini Marina		x	x	x	x	x	x	x						
3	Predisposizione del tracciato ed invio al concessionario per la spedizione	Carlini Fabio Pignaton Cristina, Simionato Francesca Hoban Dasa	Marani Lorenza, Marini Marina								x	x					
Indicatori di risultato: Recapito degli avvisi di pagamento in autoliquidazione			Direttive politiche: Delibera della Giunta Comunale n. ___ del ___ di approvazione del P.E.G. 2023.														
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento		Relazione finale:													

SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI

Denominazione Obiettivo: Controlli IMU, TARI, TASI				Responsabile dell'obiettivo: CARLINI FABIO				Centro di costo n°																	
Descrizione sintetica: Aggiornamento banche dati, controlli ed emissione avvisi di accertamento IMU, Tasi e Tari anni 2018 e – per quanto possibile – seguenti.				Data inizio: gennaio 2023																					
				Data conclusione: 31/12/2023																					
				Date previste per la verifica																					
				<u>Verifiche intermedie:</u>						<u>Verifica finale:</u> 31 dicembre 2023															
N*	Descrizione attività	Responsabile/i coinvolti nel progetto	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Caricamento e controllo denunce entro l'annualità.	Carlini Fabio, Hoban Dasa, Marani Lorenza, Marini Marina, Pignaton Cristina, Simionato Francesca		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica delle proprietà e dell'importo dovuto.	Carlini Fabio, Hoban Dasa, Marani Lorenza, Marini Marina, Pignaton Cristina, Simionato Francesca		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Controllo versamenti.	Carlini Fabio, Hoban Dasa, Marani Lorenza, Marini Marina, Pignaton Cristina, Simionato Francesca		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Emissione provvedimenti di accertamento, liquidazione e rimborso.	Carlini Fabio, Hoban Dasa, Marani Lorenza, Marini Marina, Pignaton Cristina, Simionato Francesca															x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato: Provvedimenti emessi e notificati		Direttive politiche: Delibera della Giunta Comunale n. ___ del ___ di approvazione del P.E.G. 2023. Relazione finale:
Uffici di riferimento/collegati	Programma/Progetto di riferimento	

Indicatori di risultato: Delibere degli Enti con le quali si approvano le aliquote		Direttive politiche: Delibera della Giunta Comunale n. ___ del ___ di approvazione del P.E.G. 2023. Relazione finale:
Uffici di riferimento/collegati	Programma/Progetto di riferimento	

SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI

Denominazione Obiettivo: Tariffe Tari 2023				Responsabile dell'obiettivo: CARLINI FABIO				Centro di costo n°															
Descrizione sintetica: Predisposizione tariffe Tari individuate sulla base del Piano economico finanziario varato dall'AUSIR sulla base delle nuove indicazioni tecniche fornite dall'ARERA.				Data inizio: gennaio 2023																			
				Data conclusione: Entro i termini della normativa statale indicata al 30 aprile																			
				Date previste per la verifica																			
				<u>Verifiche intermedie:</u>						<u>Verifica finale:</u> 15 maggio 2023													
N*	Descrizione attività	Responsabile/i coinvolti nel progetto	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Reperimento dei dati richiesti e comunicazione ad Isontina Ambiente ed Ausir	Carlini Fabio, Hoban Dasa, Marani Lorenza, Marini Marina, Pignaton Cristina, Simionato Francesca			x	x	x																
2	Acquisizione dei PEF da parte di Ausir	Carlini Fabio, Hoban Dasa, Marani Lorenza, Marini Marina, Pignaton Cristina, Simionato Francesca					x	x															
3	Predisposizione delle tariffe Tari 2023	Carlini Fabio, Hoban Dasa, Marani Lorenza, Marini Marina, Pignaton Cristina, Simionato Francesca							x	x													

Indicatori di risultato: Approvazione Tariffe con delibera dei Consigli Comunali		Direttive politiche: Delibera della Giunta Comunale n. ___ del ___ di approvazione del P.E.G. 2023.
Uffici di riferimento/collegati	Programma/Progetto di riferimento	Relazione finale:

Indicatori di risultato: Approvazione del Regolamento con deliberazione dei Consigli Comunali		Direttive politiche: Delibera della Giunta Comunale n. ___ del ___ di approvazione del P.E.G. 2023. Relazione finale:
Uffici di riferimento/collegati	Programma/Progetto di riferimento	

SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI

Denominazione Obiettivo: Assistenza particolare sportello/telefono/mail agli utenti, determinata dall'innovazione normativa dell'ILIA e dal cambiamento dei codici tributo				Responsabile dell'obiettivo: CARLINI FABIO		Centro di costo n°																	
Descrizione sintetica: Erogazione di un servizio ai contribuenti con più intensa attività di sportello, anche telefonico e telematico. Tale esigenza si pone nel 2023 in conseguenza del mutamento dei codici tributo, ed è finalizzata ad evitare errori nei versamenti che rischierebbero di avere ripercussioni sul regolare incasso dell'imposta.				Data inizio: marzo 2023		Data conclusione: 31/12/2023																	
						Date previste per la verifica																	
				<u>Verifiche intermedie:</u>		<u>Verifica finale:</u> 31 dicembre 2023																	
N*	Descrizione attività	Responsabile/i coinvolti nel progetto	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Analisi delle posizioni contributive con raggruppamento e agregazione delle fattispecie impositive in base alle disposizioni della L.R. 17/2022.	Carlini Fabio, Pignaton Cristina, Simionato Francesca Hoban Dasa Marani Lorenza Marini Marina		x	x	x	x																
2	Bonifica delle posizioni anomale e collaborazione con Insiel per il recepimento nel programma informatico delle novità normative	Carlini Fabio Pignaton Cristina, Simionato Francesca Hoban Dasa Marani Lorenza Marini Marina					x	x	x	x	x												
3	Servizio materiale di assistenza agli utenti attraverso la predisposizione dei modelli di pagamento F24 e della loro consegna manuale o invio telematico	Carlini Fabio Pignaton Cristina, Simionato Francesca Hoban Dasa Marani Lorenza Marini Marina									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato: Numero di modelli di pagamento inviati o consegnati		Direttive politiche: Delibera della Giunta Comunale n. ___ del ___ di approvazione del P.E.G. 2023. Relazione finale:
Uffici di riferimento/collegati	Programma/Progetto di riferimento	

Servizio Sociale
PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo RESIDENZA PER ANZIANI “LA CJASE” DI CORMONS: Gestione della struttura		Responsabile Katia Bernardi	
Descrizione sintetica: Nel corso del 2022, è stata espletata la procedura aperta per la gestione globale della Residenza per Anziani “La Cjase” di Cormons. A partire da aprile 2023 verrà avviata l’esecuzione del nuovo appalto e contemporaneamente, al fine di ottenere l’accreditamento della struttura sarà necessario aggiornare il Regolamento per il funzionamento del servizio e la Carta del Servizio. Inoltre, a partire da marzo 2023 la Residenza per Anziani sarà interessata da lavori di riqualificazione energetica e adeguamento rispetto alla normativa antincendio, seguiti direttamente da ASUGI in qualità di proprietario dell’immobile e, in tale contesto la struttura continuerà a funzionare regolarmente sempre su due piani.		Data inizio: 01.01.2023	
		Data conclusione: 31.12.2023	
		Date previste per la verifica	
		Verifiche intermedie: agosto 2023	Verifica finale: dicembre 2023
N	Descrizione attività	Responsabile dei procedimenti: Katia Bernardi	Cronoprogramma – anno
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
1	Avvio esecuzione nuovo appalto per la gestione globale del servizio, direzione e verifica dei servizi erogati	Personale partecipante Sabrina Speccher Tiziana Pellizzon	
2	Istruttoria domande di accoglimento, gestione amministrativo – contabile, digitalizzazione delle procedure		
3	Gestione della struttura nel corso dei lavori di riqualificazione strutturale finanziati dal PNRR e gestiti direttamente da ASUGI		
4	Aggiornamento Regolamento per il funzionamento della Residenza per Anziani “La Cjase” di Cormons		
5	Aggiornamento Carta del Servizio della Residenza per Anziani “La Cjase”		
6	Accreditamento della Residenza per Anziani “La Cjase” di Cormons, salvo proroghe		
Indicatori di processo e di risultato: Attuazione delle attività previste		Direttive politiche:	
Uffici di riferimento/collegati /	Programma/Progetto di riferimento	Relazione finale:	
		Percentuale di conseguimento:	
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:			

Servizi Sociali Comunali, Residenza per Anziani e Attività Educative
PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo GESTIONE DI SERVIZI PER L'INFANZIA E DI BENEFICI A FAVORE DELLA FAMIGLIA		Responsabile Katia Bernardi											
Descrizione sintetica: Il Comune di Cormons intende attivare nel corso del 2023 diversi interventi a favore dell'infanzia e della famiglia, in un'ottica di ottimizzazione nella gestione tra i tempi di lavoro e tempi di cura delle famiglie. Tra questi vi è la gestione del Nido d'Infanzia "Il Germoglio" di Cormons, gestito in appalto di servizi nonché l'attivazione di due centri estivi nel mese di luglio, di cui uno rivolto ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia mentre l'altro rivolto ai bambini della scuola primaria. Infine, l'Amministrazione intende avviare un'indagine per comprendere se vi sia il bisogno, da parte dei residenti, di attivare un servizio di doposcuola presso la Scuola dell'infanzia di Via Gorizia. Inoltre, a partire dall'anno 2022 la Regione FVG con L.R. 10 dicembre 2021 n. 22 art. 7 e D.P.Reg. n.75 del 22/06/2022 ha avviato i nuovi benefici regionali rivolti alle famiglie con figli, titolari di Carta Famiglia, e in particolare il nuovo beneficio di Dote famiglia che prevede l'erogazione di un contributo a parziale rimborso per le spese sostenute dalle famiglie e finalizzate allo svolgimento di attività sportive, servizi di sostegno alla genitorialità, corsi culturali e fruizione di servizi culturali da parte dei bambini e dei giovani. La gestione del nuovo procedimento ha determinato un notevole spiegamento di forze da parte dell'ufficio preposto.		Data inizio: 01.01.2023											
		Data conclusione: 31.12.2023											
		Date previste per la verifica											
		Verifiche intermedie: agosto 2023	Verifica finale: dicembre 2023										
N.	Descrizione attività	Cronoprogramma – anno											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Nido d'Infanzia "Il Germoglio" di Cormons – gestione iscrizioni, graduatoria, lista di attesa per l'a.e. 2023-24 con modalità digitale												
2	Nido d'Infanzia "Il Germoglio" di Cormons – gestione amministrativo contabile, direzione e verifica dell'esecuzione dell'appalto per la gestione del servizio a.e. 2022/23												
3	Nido d'Infanzia "Il Germoglio" di Cormons – stipula convenzioni per la gestione del servizio con i comuni limitrofi												
4	Organizzazione del Centro estivo per minori frequentanti la scuola primaria: gestione iscrizioni, avvio del servizio, avvio ed esecuzione dell'appalto per la gestione del centro estivo												
5	Organizzazione del Centro estivo per minori frequentanti la scuola dell'infanzia: gestione iscrizioni, avvio del servizio, avvio ed esecuzione dell'appalto per la gestione del centro estivo												
6	Indagine conoscitiva per comprendere il bisogno espresso dalle famiglie per l'organizzazione di un doposcuola presso la Scuola dell'infanzia di Via Gorizia ed eventuale organizzazione del servizio in presenza di un numero minimo di 8/10 iscrizioni												
7	Carta famiglia e Dote famiglia – istruttoria delle domande presentate, ammissione al beneficio, richiesta di integrazioni o comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda, impegno di spesa e liquidazione, rapporti con la Regione e con gli utenti												
		Responsabile dei procedimenti: Katia Bernardi											
		Personale partecipante Sabrina Speccher Tiziana Pellizzon											

Servizi Sociali Comunali, Residenza per Anziani e Attività Educative
 PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI

Indicatori di processo e di risultato: Attuazione delle attività previste		Direttive politiche: Relazione finale: Percentuale di conseguimento:	
Uffici di riferimento/collegati /	Programma/Progetto di riferimento /		
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:			

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

Unità Operativa lavori pubblici - Unità Operativa ambiente

Denominazione Obiettivo: Sostituzione personale del Servizio lavori pubblici, ambiente e informatica				Responsabile del Settore: ing. Stefano Andreos				Centro di costo n°																	
Descrizione sintetica: L'obiettivo dell'Amministrazione consiste nel parziale svolgimento delle attività istruttorie inerenti i procedimenti amministrativi gestiti da altri dipendenti comunali afferenti al Settore, anche in considerazione dell'attuale mancata copertura dal personale cessato o assente, a vario titolo, dal Settore medesimo.				Data inizio: 01.01.2023				Data conclusione: 31.12.2023																	
				Date previste per la verifica																					
				<u>Verifiche intermedie:</u>				<u>Verifica finale:</u> 31.01.2024																	
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Svolgimento attività di sostituzione	ing. S. Andreos	geom. P. Braidotti geom. L. Ruzzai geom. D. Visintin																						
Indicatori di processo e di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:																						
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																							
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																									

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

Unità Operativa lavori pubblici

Denominazione Obiettivo: Collaborazione e supporto all'attività tecnico amministrativa connessa alla “Realizzazione di un centro finalizzato alla valorizzazione territoriale del Collio goriziano attraverso l'adeguamento di immobili di proprietà del comune di Cormons”, giusta deliberazione della Giunta comunale n.147 del 19.09.2018.				Responsabile del Settore: ing. Stefano Andreos		Centro di costo n°																											
Descrizione sintetica: L'obiettivo dell'Amministrazione consiste nel collaborare e supportare la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia al processo di realizzazione dell'intervento di implementazione di che trattasi.				Data inizio: 01.01.2023						Data conclusione: 31.12.2023																							
				Date previste per la verifica																													
				<u>Verifiche intermedie:</u>						<u>Verifica finale:</u> 31.01.2024																							
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																		
1	Svolgimento attività di collaborazione e supporto	ing. S. Andreos	geom. P. Braidotti																														
Indicatori di processo e di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:																														
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																															
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																																	

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

Unità Operativa lavori pubblici

Denominazione Obiettivo: Collaborazione e supporto all'attività tecnico amministrativa connessa all'“ <i>Implementazione del sistema di videosorveglianza-Comune di Cormons</i> ” di cui all'intesa per lo sviluppo per interventi di investimento di area vasta - Patto territoriale 2019-2021 - Intervento n.95 Tabella R di cui all'art.10 c.69 della L.R. 29/2018.				Responsabile del Settore: ing. Stefano Andreos				Centro di costo n°												
Descrizione sintetica: L'obiettivo dell'Amministrazione consiste nel collaborare e supportare l'Ente di Decentramento Regionale di Gorizia al processo di realizzazione dell'intervento di implementazione di che trattasi.				Data inizio: 01.01.2023				Data conclusione: 31.12.2023												
				Date previste per la verifica																
				<u>Verifiche intermedie:</u>				<u>Verifica finale:</u> 31.01.2024												
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Svolgimento attività di collaborazione e supporto	ing. S. Andreos																		
Indicatori di processo e di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:																	
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																		
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																				

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

Unità Operativa lavori pubblici - Unità Operativa ambiente

Denominazione Obiettivo: Collaborazione e supporto all'attività tecnico amministrativa connessa alla “ <i>Realizzazione del collegamento ciclabile tra Cormons e Gradisca d’Isonzo</i> ” di cui alla deliberazione della Giunta comunale n.110 del 02.09.2020.				Responsabile del Settore: ing. Stefano Andreos			Centro di costo n°															
Descrizione sintetica: L’obiettivo dell’Amministrazione consiste nel collaborare e supportare l’Ente di Decentramento Regionale di Gorizia al processo di realizzazione dell’intervento di che trattasi.				Data inizio: 01.01.2023																		
				Data conclusione: 31.12.2023																		
				Date previste per la verifica																		
				<u>Verifiche intermedie:</u>						<u>Verifica finale:</u> 31.01.2024												
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Settore	Tempificazione delle attività lungo l’intero arco dell’anno																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Svolgimento attività di collaborazione e supporto	ing. S. Andreos	geom. D. Visintin																			
Indicatori di processo e di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:																			
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																				
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																						

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

Unità Operativa ambiente

Denominazione Obiettivo: Gestione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della VARIANTE N. 42 – VARIANTE DI CONFORMAZIONE DEL P.R.G.C. AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE.				Responsabile del Settore: ing. Stefano Andreos				Centro di costo n°																							
Descrizione sintetica: L’obiettivo dell’Amministrazione consiste nella gestione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della VARIANTE N. 42 – VARIANTE DI CONFORMAZIONE DEL P.R.G.C. AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE, giusta deliberazione della Giunta comunale n.7 del 05.01.2022 di conclusione della procedura di verifica di assoggettabilità.				Data inizio: 01.01.2023				Data conclusione: 31.03.2023																							
				Date previste per la verifica																											
				<u>Verifiche intermedie:</u>				<u>Verifica finale:</u> 31.01.2024																							
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Settore	Tempificazione delle attività lungo l’intero arco dell’anno																											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																
1	Gestione della procedura di verifica	ing. S. Andreos	geom. L.Ruzzai																												
Indicatori di processo e di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:																												
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																															

SETTORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E INFORMATICA

Unità Operativa ambiente

Denominazione Obiettivo: Gestione della procedura di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano della mobilità ciclabile (BICIPLAN) del Comune di Cormòns.				Responsabile del Settore: ing. Stefano Andreos				Centro di costo n°														
Descrizione sintetica: L'obiettivo dell'Amministrazione consiste nella gestione della procedura di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano della mobilità ciclabile (BICIPLAN) del Comune di Cormòns e, nel caso in cui ne venisse ravvisata la necessità, nella gestione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del piano medesimo.				Data inizio: 01.01.2023																		
				Data conclusione: 31.03.2023																		
				Date previste per la verifica																		
				<u>Verifiche intermedie:</u>				<u>Verifica finale:</u> 31.01.2024														
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Gestione della procedura di verifica	ing. S. Andreos	geom. L.Ruzzai																			
Indicatori di processo e di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:																			
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																				
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																						

SETTORI ED I SERVIZI DIVERSI



Unità Operativa

Denominazione Obiettivo: Rifacimento sito istituzionale e implementazione servizi al cittadino sulle piattaforme regionali KPAX/KLINK.	Responsabile del Settore/Servizio: <ul style="list-style-type: none">tutti i responsabili di Settore/Servizio	Centro di costo n°
Descrizione sintetica: L'Amministrazione comunale è risultata beneficiaria di un contributo del Dipartimento per la trasformazione digitale a valere su "PNRR - MI - CI - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E	Data inizio: 01.01.2023	
	Data conclusione: 31.12.2023	
	Date previste per la verifica	

Denominazione Obiettivo:

CITTADINANZA DIGITALE" "Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (Aprile 2022)" in data 08.06.2022 (FINESTRA TEMPORALE n. 2 - dal 26/05/2022 al 24/06/2022)" per il RIFACIMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE del Comune di Cormons e l'implementazione dei servizi al cittadino di seguito indicati:

- RICHIEDERE PERMESSO PER PARCHEGGIO INVALIDI;
- RICHIEDERE PERMESSO PER PASSO CARRABILE;
- PAGARE CANONE COSAP;
- RICHIEDERE PERMESSO DI PARCHEGGIO PER RESIDENTI.

Nel corso della procedura di affidamento dei servizi di cui al sopra citato contributo l'operatore economico invitato si è impegnato a implementare ulteriori sedici servizi che la Giunta comunale ha individuato, con propria deliberazione n.18 del 19.01.2023, e che si riportano di seguito:

- PAGARE TRIBUTI IMU
- PAGARE CANONE CIMP
- RICHIEDERE AGEVOLAZIONI SCOLASTICHE
- PRESENTARE DOMANDA PER ASSEGNO DI MATERNITÀ
- PRESENTARE DOMANDA PER BONUS ECONOMICI
- PRESENTARE DOMANDA PER UN CONTRIBUTO
- PRESENTARE DOMANDA DI AGEVOLAZIONE TRIBUTARIA
- RICHIEDERE PERMESSO DI ACCESSO AD AREA ZTL
- PAGARE CONTRAVVENZIONI
- RICHIEDERE ISCRIZIONE ALLA MENSA SCOLASTICA
- RICHIEDERE ISCRIZIONE A CORSI DI FORMAZIONE
- PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO
- RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE
- RICHIEDERE LA SEPOLTURA DI UN DEFUNTO
- RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI
- RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

L'obiettivo dell'Amministrazione, in ragione di quanto sopra rappresentato, consiste nel collaborare con l'aggiudicatario dell'appalto di cui sopra nel rifacimento del sito istituzionale comunale (sulla piattaforma KPAX in uso) e nell'implementazione dei servizi (sulla piattaforma KLINK in uso) di cui sopra.

Verifiche intermedie:

Verifica finale:

31.01.2024

PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 – Settore lavori pubblici, ambiente e informatica – Unità Operative: lavori pubblici - ambiente

Denominazione Obiettivo:

N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Settore/Servizio	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Svolgimento attività di supporto al rifacimento del sito istituzionale comunale (sulla piattaforma KPAX in uso)	tutti i responsabili di Settore e Servizio	tutto il personale comunale individuato all'interno di ciascun Settore/Servizio													
1	Svolgimento attività di implementazione dei 20 servizi (sulla piattaforma KLINK in uso) individuati	tutti i responsabili di Settore e Servizio	tutto il personale comunale individuato all'interno di ciascun Settore/Servizio													
Indicatori di processo e di risultato: tempi di svolgimento delle attività			<u>Direttive politiche:</u>													
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento														
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																

Scheda dettaglio n. 1

Servizio Manutenzioni, Servizi cimiteriali, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza

Denominazione Obiettivo: Supporto manifestazioni del comune di Cormons.				Responsabile di obiettivo: geom. Marco Toti		Centro di costo n°									
Descrizione sintetica: L'obiettivo dell'Amministrazione consiste nel supporto agli organizzatori (sia interni all'Ente che esterni allo stesso) di manifestazioni pubbliche, da tenersi sul territorio comunale e realizzarsi nel corso del 2023, mediante interventi logistici diretti degli operai comunali (trasporto, montaggio e Oltre ai responsabili di settore e servizio sono coinvolti nell'obiettivo: Alessandra Padoan, Stefano Bragagnini, Claudio Ottaunich, Corrado Dapretto, Valter Sgubin, Stefano Perusini, Filippo Occhipinti, Maurizio Suligoj.				Data inizio: 01.01.2023											
				Data conclusione: 31.12.2023											
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u>		<u>Verifica finale:</u> 31.12.2023									
N*	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Svolgimento attività di supporto	geom. Marco Toti	ing. Stefano Andreos												
Indicatori di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:												
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

Note:

Servizio Manutenzioni, Servizi cimiteriali, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza

Denominazione Obiettivo: Manutenzione del patrimonio comunale.				Responsabile di obiettivo: geom. Marco Toti			Centro di costo n°								
Descrizione sintetica: L'obiettivo dell'Amministrazione consiste nell'effettuazione delle attività di seguito elencate: <ul style="list-style-type: none"> consolidamento e miglioramento dell'attività di manutenzione e cura dei giardini, parchi pubblici e delle aree scolastiche (grazie anche agli investimenti effettuati nel 2020/2021/2022 per l'ammodernamento ed implementazione delle attrezzature della squadra manutentiva comunale); controllo e manutenzione costante del territorio con lo sfalcio dei cigli stradali lungo la viabilità di competenza comunale, così come concluso nel 2022, e la manutenzione del verde lungo i canali principali di deflusso delle acque meteoriche; sistemazione delle strade comunali su fondo naturale (compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili) e dei fossati contermini; premesso che lo spazzamento ed il lavaggio stradale, consentono di garantire un migliore aspetto estetico della viabilità cittadina e migliorano le condizioni della qualità dell'aria con la riduzione delle polveri, in particolare quelle derivanti dal traffico veicolare che presentano elevate concentrazioni di metalli pesanti e sostanze pericolose, si prevede l'incremento dell'impiego della spazzatrice comunale, con interventi costanti nelle frazioni e per le strade di Cormons capoluogo, non servite dal servizio di Isontina Ambiente. proseguo nella gestione del patrimonio arboreo comunale, con implementazione delle attività di piantumazione di nuove essenze lungo i viali la dove mancano e sostituzione delle essenze ammalorate; presentazione di istanze di contribuzione di competenza presso gli Enti sovraordinati (quali contributi per Comuni montani e parzialmente montani). Oltre ai responsabili di settore e servizio sono coinvolti nell'obiettivo: Alessandra Padoan, Stefano Bragagnini, Stefano Perusini, Claudio Ottaunich, Corrado Dapretto, Valter Sgubin, Filippo Occhipointi, Marina Soleti, Maurizio Suligoj.				Data inizio: 01.01.2023											
				Data conclusione: 31.12.2023											
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u>			<u>Verifica finale:</u> 31.12.2023								
N*	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Svolgimento attività di supporto	geom. Marco Toti, ing. Stefano Andreos													
Indicatori di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:												
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

Scheda dettaglio n. 3
 Servizio Manutenzioni, Servizi cimiteriali, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza

Denominazione Obiettivo: Organizzazione del Servizio Manutenzioni, Servizi cimiteriali, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza				Responsabile di obiettivo: geom. Marco Toti				Centro di costo n°							
Descrizione sintetica: L'obiettivo consiste nella prosecuzione di organizzazione delle attività del Servizio Manutenzioni, Servizi cimiteriali, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza per effetto della riorganizzazione del Comune di Cormons posta in essere con le deliberazioni della Giunta comunale n.186 e n.187 del 20.12.2019, dei decreti sindacali n.16, n.17 e n.18 del 30.12.2019, del decreto sindacale n.19 del 31.12.2019, del decreto sindacale n.1 del 28.01.2020 e n.2 e n.3 del 10.02.2020.				Data inizio: 01.01.2023				Data conclusione: 31.12.2023							
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u>				<u>Verifica finale:</u> 31.01.2023							
N*	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Svolgimento attività	Geom. Marco Toti	Alessandra Padoan Filippo Occhipinti Marina Soleti Stefano Bragagnini Corrado Dapretto Valter Sgubin Stefano Perusini Claudio Ottaunich Maurizio Suligoj												
Indicatori di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:												
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

Note:

Scheda dettaglio n. 4
 Servizio Manutenzioni, Servizi cimiteriali, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza

Denominazione Obiettivo: Sostituzione personale del Servizio Manutenzioni, Servizi cimiteriali, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza				Responsabile di obiettivo: geom. Maro Toti				Centro di costo n°																					
Descrizione sintetica: L'obiettivo dell'Amministrazione consiste nel parziale svolgimento delle attività istruttorie inerenti i procedimenti amministrativi gestiti da altri dipendenti comunali afferenti al Servizio, anche in considerazione di assenza a vario titolo dal Servizio.				Data inizio: 01.01.2023																									
				Data conclusione: 31.12.2023																									
				Date previste per la verifica																									
				<u>Verifiche intermedie:</u>		<u>Verifica finale:</u> 31.01.2023																							
N*	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																									
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic														
1	Svolgimento attività di sostituzione	Geom. Marco Toti	Alessandra Padoan Filippo Occhipinti Marina Soletti Stefano Bragagnini Stefano Perusini																										
Indicatori di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:																										
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																											
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																													

Note:

Scheda dettaglio n. 5
 Servizio Manutenzioni, Servizi cimiteriali, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza

Denominazione Obiettivo: Prosecuzione, riordino dell'archivio documentale del Servizio Cimiteriale parte vecchia				Responsabile di obiettivo: geom. Maro Toti		Centro di costo n°									
Descrizione sintetica: L'obiettivo dell'Amministrazione consiste nel riordino ed informatizzazione del vecchio archivio cartaceo del Servizio Cimiteriale. Gli aggiornamenti tutte le tombe della parte vecchia del cimitero dall'anno di costituzione delle aree cimiteriali comunali.				Data inizio: 01.01.2023											
				Data conclusione: 31.12.2023											
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u>						<u>Verifica finale:</u> 31.01.2023					
N*	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riordino dell'archivio documentale del Servizio Cimiteriale parte vecchia.	Geom. Marco Toti	Alessandra Padoan Marina Soleti												
Indicatori di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:												
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

Note:

Scheda dettaglio n. 6
 Servizio Manutenzioni, Servizi cimiteriali, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza

Denominazione Obiettivo: Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile				Responsabile di obiettivo: geom. Maro Toti		Centro di costo n°																																	
Descrizione sintetica: L'obiettivo dell'Amministrazione consiste nel parziale svolgimento delle attività istruttorie inerenti i procedimenti amministrativi gestiti da altri dipendenti comunali afferenti al Servizio, anche in considerazione di assenza a vario titolo dal Servizio.				Data inizio: 01.01.2023																																			
				Data conclusione: 31.12.2023																																			
				Date previste per la verifica																																			
				<u>Verifiche intermedie:</u>						<u>Verifica finale:</u> 31.01.2023																													
N*	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																								
1	GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE INTESO COME SUPPORTO ALLA POPOLAZIONE, ALTRE ATTIVITA'. CREAZIONE DEL DISTRETTO DEL COLLIO	Geom. Marco Toti	Alessandra Padoan Filippo Occhipinti Marina Soleti																																				
Indicatori di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:																																				
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																																					
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																																							

Note:

Scheda dettaglio n. 7
 Servizio Manutenzioni, Servizi cimiteriali, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza

Denominazione Obiettivo: Riordino dell'archivio documentale del Servizio Patrimonio				Responsabile di obiettivo: geom. Maro Toti		Centro di costo n°									
Descrizione sintetica: L'obiettivo dell'Amministrazione consiste nel dar corso ad una prima fase di riordino del vecchio archivio cartaceo del Servizio Patrimonio.				Data inizio: 01.01.2023											
				Data conclusione: 31.12.2023											
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u>			<u>Verifica finale:</u> 31.01.2023								
N*	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riordino dell'archivio documentale del Servizio Patrimonio	Geom. Marco Toti	Alessandra Padoan Marina Soleti Filippo Occhipinti												
Indicatori di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:												
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

Note:

Denominazione Obiettivo:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Denominazione Obiettivo: Controllo del territorio: vigilanza ambientale e sicurezza stradale; progetto polizia di Comunità.				Responsabile del Servizio: Dott. Nicola Salvato				Centro di costo n°								
Descrizione sintetica: L'obiettivo dell'Amministrazione consiste nel proseguire con l'assetto di polizia di prossimità e controllo e presidio del territorio, ampliato anche come format di polizia di comunità. Oltre alla gestione e supporto delle manifestazioni a garanzia della sicurezza, gestione, manutenzione e aggiornamento segnaletica stradale, messa in sicurezza intersezione Via Gorizia – Via Capriva. Riassumere in un unico provvedimento ordinatorio generale tutta la segnaletica orizzontale e verticale del Comune. Informatizzazione dell'iter contravvenzionale ed eventuale esternalizzazione del servizio. Iscrizione a ruolo sanzioni del secondo semestre 2022.				Data inizio: 01.01.2023												
				Data conclusione: 31.12.2023												
				Date previste per la verifica				<u>Verifiche intermedie:</u> 30.06.2023		<u>Verifica finale:</u> 31.01.2024						
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Svolgimento attività di sostituzione	Dott. N. Salvato	Comm. Augusto Paesini Isp. Sup. Guianvito Suglia Isp. Elena Canola Ass. Francesco Zidari Istr. Amm. Vo Michele Pasini													
Indicatori di processo e di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:													
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento														
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																

Denominazione Obiettivo:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Denominazione Obiettivo: Collaborazione e supporto all'attività di coordinamento attraverso il diretto contatto con il Comandante al fine di migliorare ed efficientare il servizio anche attraverso l'azione di coordinamento del personale operante. Supporto operativo				Responsabile del Settore: Dott. Nicola Salvato			Centro di costo n°															
Descrizione sintetica: Attività di vigilanza giudiziaria ambientale, controllo e coordinamento dei controlli di polizia stradale, con particolare riferimento alla velocità: - Effettuazione di n. 100 servizi dedicati al controllo della velocità - Effettuazione di almeno 300 controlli di polizia stradale - Effettuazione di almeno 10 sopralluoghi legati al rispetto dell'ambiente - Censimento di tutta la segnaletica orizzontale e verticale del Comune come da O.S. n. 01/23				Data inizio: 01.01.2023																		
				Data conclusione: 31.12.2023																		
				Date previste per la verifica																		
				<u>Verifiche intermedie:</u>						<u>Verifica finale:</u>												
				30.06.2023						31.01.2024												
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Svolgimento attività di collaborazione e supporto	Dott. N. Salvato	Comm. Augusto Paesini																			
Indicatori di processo e di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:																			
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																				
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																						

Denominazione Obiettivo:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Denominazione Obiettivo: Collaborazione e supporto all'attività in linea prioritaria con il servizio di polizia stradale; supporto viabilità all'entrata ed uscita dalle scuole, controlli mirati al rispetto della velocità, verifica del rispetto dei regolamenti comunali				Responsabile del Servizio: Dott. Nicola Salvato				Centro di costo n°								
Descrizione sintetica: L'obiettivo dell'Amministrazione consiste nel privilegiare il servizio esterno, compatibilmente con le attività burocratiche e di effettuare, nel corso dell'annualità: <ul style="list-style-type: none"> - Effettuazione di n. 100 servizi dedicati al controllo della velocità - Effettuazione di almeno 500 controlli di polizia stradale - Effettuazione di almeno 20 sopralluoghi legati al rispetto dell'ambiente 				Data inizio: 01.01.2023												
				Data conclusione: 31.12.2023												
				Date previste per la verifica												
				<u>Verifiche intermedie:</u> 30.06.2023				<u>Verifica finale:</u> 31.01.2024								
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Svolgimento attività di collaborazione e supporto	Dott. N. Salvato	Isp Sup. Gianvito Suglia													
Indicatori di processo e di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:													
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento														
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																

Denominazione Obiettivo:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Denominazione Obiettivo: Collaborazione e supporto all'attività in linea prioritaria con il servizio di polizia stradale; supporto viabilità all'entrata ed uscita dalle scuole, controlli mirati al rispetto della velocità, verifica del rispetto dei regolamenti comunali				Responsabile del Servizio: Dott. Nicola Salvato				Centro di costo n°																													
Descrizione sintetica: L'obiettivo dell'Amministrazione consiste nel privilegiare il servizio esterno, compatibilmente con le attività burocratiche e di effettuare, nel corso dell'annualità: - Effettuazione di n. 100 servizi dedicati al controllo della velocità - Effettuazione di almeno 500 controlli di polizia stradale - Effettuazione di almeno 20 sopralluoghi legati al rispetto dell'ambiente				Data inizio: 01.01.2023				Data conclusione: 31.12.2023																													
				Date previste per la verifica																																	
				<u>Verifiche intermedie:</u> 30.06.2023				<u>Verifica finale:</u> 31.01.2024																													
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																						
1	Svolgimento attività di collaborazione e supporto	Dott. Nicola Salvato	Isp. Elena Canola																																		
Indicatori di processo e di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:																																		
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																																			
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																																					

Denominazione Obiettivo:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Denominazione Obiettivo: Collaborazione e supporto all'attività in linea prioritaria con il servizio di polizia stradale; supporto viabilità all'entrata ed uscita dalle scuole, controlli mirati al rispetto della velocità, verifica del rispetto dei regolamenti comunali				Responsabile del Settore: Dott. Nicola Salvato		Centro di costo n°									
Descrizione sintetica: L'obiettivo dell'Amministrazione consiste nel privilegiare il servizio esterno, compatibilmente con le attività burocratiche e di effettuare, nel corso dell'annualità: - Effettuazione di n. 100 servizi dedicati al controllo della velocità - Effettuazione di almeno 300 controlli di polizia stradale - Effettuazione di almeno 10 sopralluoghi legati al rispetto dell'ambiente - Censimento di tutta la segnaletica orizzontale e verticale del Comune come da O.S. n. 01/23				Data inizio: 01.01.2023											
				Data conclusione: 31.03.2023											
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u> 30.06.2023						<u>Verifica finale:</u> 31.01.2024					
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione dello studio di fattibilità	Dott. Nicola Salvato	Ass. Francesco Zidari												
Indicatori di processo e di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:												
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

Denominazione Obiettivo:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Denominazione Obiettivo: Collaborazione e supporto all'attività di front office e servizio all'utenza; Garantire il servizio di sportello, supporto ad Ufficio S.U.A.P. oltre a mantenere efficiente la pagina del sito istituzionale relativo alla Polizia Locale.				Responsabile del Servizio: Dott. Nicola Salvato				Centro di costo n°														
Descrizione sintetica: L'obiettivo dell'Amministrazione consiste nel garantire il servizio sportello al cittadino, compatibilmente con le attività in lavoro agile, nel corso dell'annualità: <ul style="list-style-type: none"> - Redazione delle ordinanze dirigenziali - Inventario analitico della segnaletica verticale in giacenza presso i Magazzini Comunali - Rilascio contrassegni alle persone con disabilità 				Data inizio: 01.01.2023				Data conclusione: 30.09.2023														
				Date previste per la verifica																		
				<u>Verifiche intermedie:</u> 30.06.2023				<u>Verifica finale:</u> 31.01.2024														
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Settore	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Redazione dello studio di fattibilità	Dott. Nicola Salvato	Istr. Amm. Michele Pasini																			
Indicatori di processo e di risultato: tempi di svolgimento delle attività			Direttive politiche:																			
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																				
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																						

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI, MUSEO E BIBLIOTECA

Unità Operativa Biblioteca

Denominazione Obiettivo: RIORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO			Responsabile del Servizio: Daniela Lorena Fain		Centro di costo n. 202																																																																																		
Descrizione sintetica: Nel proposito di migliorare la fruizione del patrimonio librario da parte dell'utenza, continuerà la riorganizzazione degli scaffali della Sezione Ragazzi avviata lo scorso anno, migliorandone l'accessibilità per target di età. Afferente allo stesso obiettivo verranno creati tre nuovi scaffali: "Rime" relativo ai testi non in prosa, "Silent book" libri illustrati, la cui narrazione è affidata alle immagini e "Stampatello" libri con testi in stampatello maiuscolo per chi inizia ad approcciarci alla scrittura. A seguito del nuovo contributo ministeriale per acquisto librario, acquisito a fine 2022, anche per 2023 si procederà ad un'importante operazione di catalogazione e preparazione del nuovo materiale. Nelle azioni volte alla promozione della lettura, riprenderanno le attività per gli istituti scolastici, con particolare attenzione alla promozione di eventi legati al progetto nazionale Biblioteca della legalità. Di concerto con le altre biblioteche del circuito bibliotecario <i>BiblioGO!</i> sarà realizzata a maggio la seconda edizione della Festa delle biblioteche, dove sono si prevedono incontri, mostre e letture. La riscoperta del patrimonio antico, continuerà attraverso l'organizzazione di mostre a tema. Il tema ipotizzato per la mostra di quest'anno è: "Il Romanticismo ed i Romantici nelle opere ottocentesche dalla Biblioteca di Cormons". Per il 2023 inoltre si prevede una giornata in cui verranno donati all'utenza interessata i libri ancora in buono stato risultanti dallo scarto librario previsto i primi mesi dell'anno e quelli donati nel corso degli ultimi anni, preventivamente esclusi da un loro utilizzo bibliotecario.			Data inizio: Gennaio 2023		Data conclusione: Dicembre 2023																																																																																		
			Date previste per la verifica		Verifica intermedia: Luglio 2023		Verifica finale: Dicembre 2023																																																																																
			<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N.</th> <th rowspan="2">Descrizione attività</th> <th rowspan="2">Personale di supporto al Servizio</th> <th colspan="12">Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno</th> </tr> <tr> <th>Gen</th> <th>Feb</th> <th>Mar</th> <th>Apr</th> <th>Mag</th> <th>Giu</th> <th>Lug</th> <th>Ag</th> <th>Set</th> <th>Ott</th> <th>Nov</th> <th>Dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Catalogazione e preparazione del materiale contributo ministeriale</td> <td rowspan="3">Massimo Maffei</td> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Riorganizzazione Sezione Ragazzi per target</td> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Eventi di promozione della lettura</td> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td> </tr> </tbody> </table>			N.	Descrizione attività	Personale di supporto al Servizio	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno												Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic	1	Catalogazione e preparazione del materiale contributo ministeriale	Massimo Maffei	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	2	Riorganizzazione Sezione Ragazzi per target	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	3	Eventi di promozione della lettura	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Indicatori di processo e di risultato: N. opere catalogate / N. opere movimentate da riorganizzazione target / N. eventi e mostre di promozione della lettura		
N.	Descrizione attività	Personale di supporto al Servizio	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																																																																																				
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic																																																																									
1	Catalogazione e preparazione del materiale contributo ministeriale	Massimo Maffei	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																																						
2	Riorganizzazione Sezione Ragazzi per target		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																																						
3	Eventi di promozione della lettura		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																																						
Uffici di collegati		Programma/Progetto di riferimento																																																																																					
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento: 1257																																																																																							

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI, MUSEO E BIBLIOTECA

Unità Operativa Attività culturali e ricreative

Denominazione Obiettivo: FESTA DELL'UVA 15-17 SETTEMBRE 2023			Responsabile del Servizio Daniela Lorena Fain		Centro di costo n. 201										
Descrizione sintetica: Il Comune di Cormons sarà parte attiva nell'organizzazione della tradizionale Festa dell'uva che per questa edizione è stata spostata a metà settembre. E' una delle manifestazioni principali sia per la ricaduta economica che di immagine, e ben si colloca in una visione di turismo slow dove contano l'autenticità della storia, le tradizioni, l'ambiente, i rapporti con le persone. Si intende valorizzare Cormons e il territorio attraverso l'abbinamento di enogastronomia (prodotti di eccellenza locali, degustazioni...) e cultura (musica, arte, luoghi di particolare interesse...), paesaggio (Collio-Brda) e attività (sport, visite guidate...). Il "cuore" della Festa saranno infatti l'enogastronomia e le "Isole di festa", collocate nelle zone più caratteristiche del centro storico, coniugheranno vini locali e prodotti gastronomici del territorio con il divertimento: musica, spettacolo, iniziative culturali, incontri sportivi e giochi per i più piccoli. Verranno coinvolte in modo diretto nella progettazione e nella realizzazione dell'iniziativa le associazioni di volontariato per la gestione dell'offerta gastronomica oltre che dell'intrattenimento, affiancate dagli operatori economici e con la regia del Comune con l'obiettivo di creare uno spirito di collaborazione tra pubblico e privato. Si creerà un collegamento anche con il territorio della neo costituita Comunità del Collio. Il Servizio Attività Culturali curerà l'organizzazione generale, i rapporti con fornitori e professionisti esterni, il coordinamento con le associazioni e con i soggetti partecipanti alla Festa per la definizione del programma generale, l'assegnazione degli spazi e la definizione della gestione delle Isole di festa. Il SUAP interverrà in particolare per il controllo e il supporto nella redazione dei documenti necessari. Alla squadra degli operai comunali è invece affidata la parte fondamentale degli allestimenti delle strutture.			Data inizio: gennaio 2023												
			Data conclusione: ottobre 2023												
			Date previste per la verifica				Verifica intermedia: luglio 2023								
				Verifica finale: ottobre 2023											
N.	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Servizio	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
		Daniela Lorena Fain	Maurizio Celotti	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Incontri con le Associazioni														
2	Domande di contributo e rendicontazione														
3	Definizione programma e isole di festa														
4	Coordinamento allestimento														
Indicatori di processo e di risultato: Affluenza del pubblico			Direttive politiche:												
Uffici di collegati Servizio manutenzioni con la squadra operai, SUAP		Programma/Progetto di riferimento		Delibera della Giunta Comunale											
				Relazione finale:											
				Percentuale di conseguimento:											
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento: 2710															

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI, MUSEO E BIBLIOTECA

Unità Operativa Attività culturali e ricreative

Denominazione Obiettivo: Il mondo fuori Festival dell'informazione		Responsabile del Servizio Daniela Lorena Fain		Centro di costo n. 201											
Descrizione sintetica: L'Amministrazione comunale punta su una nuova iniziativa in ambito culturale: Il mondo fuori, un festival dedicato all'informazione che si terrà il 19 e 20 maggio 2023. Un festival che riconosce il valore della stampa, cercando di contribuire a rilanciarne la preziosità e il ruolo di presidio della democrazia. Vuole dare la parola ai giornalisti perché soltanto un lavoro quotidiano di scavo, raccolta di dati, storie e testimonianze, analisi, confronto e narrazione può restituire uno spaccato del mondo quanto più completo possibile. Gli incontri serviranno a dimostrare quale sia lo scarto tra informazione (quella buona, ovviamente) e improvvisazione e i focus avranno l'obiettivo di illuminare accadimenti e fenomeni sociali di strettissima attualità, ma, come spesso accade, non per questo conosciuti nella misura in cui ci si aspetterebbe e si dovrebbe. Si affiancheranno alla parte strettamente giornalistica di dibattito, proposte artistiche e musicali, mostre e performance. Con gli approfondimenti e, in particolare, con l'attenzione alla molteplicità di temi collegati e collegabili al confine – quello fisico e quello mentale – in tutte le sue declinazioni, si intende partecipare attivamente al percorso di avvicinamento a GO! 2025. Il Servizio sarà impegnato nella predisposizione degli atti necessari alla realizzazione ma anche nell'organizzazione generale del Festival accanto al direttore artistico.		Data inizio: febbraio 2023													
		Data conclusione: giugno 2023													
		Date previste per la verifica													
		Verifica intermedia: aprile 2023		Verifica finale: giugno 2023											
N.	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Servizio	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
		Daniela Lorena Fain	Maurizio Celotti	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Definizione programma e coordinamento														
2	Organizzazione manifestazione														
Indicatori di processo e di risultato: Affluenza del pubblico, numero di eventi proposti			Direttive politiche: Delibera della Giunta Comunale Relazione finale: Percentuale di conseguimento:												
Uffici di collegati Servizio manutenzioni con la squadra operai		Programma/Progetto di riferimento													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento: 1337															

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI, MUSEO E BIBLIOTECA

Unità Operativa Attività culturali e ricreative

Denominazione Obiettivo: MUSEO CIVICO DEL TERRITORIO - PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2023			Responsabile del Servizio Daniela Lorena Fain		Centro di costo n. 203										
Descrizione sintetica: Il Museo Civico del Territorio “Alessandro Pesaola” svolge un’importante funzione di valorizzazione e di salvaguardia della cultura locale e regionale, ponendosi sempre più come punto di riferimento nel panorama culturale non solo del goriziano. Visto l’ennesimo slittamento e l’incertezza dell’inizio dei lavori di ampliamento dell’Enoteca di Cormons che prevede interventi anche nei locali del Museo, si è cercato di programmare un calendario, pur minimo, di mostre per il 2023. Ad aprire l’anno <i>Luciano Berini Io e la fotografia 40anni insieme</i> , un’antologica del fotografo cormonese che presenta in oltre 120 opere quattro decenni di attività; un percorso caratterizzato dal bianco e nero e dalla passione per il ritratto. Per il periodo estivo l’associazione Judrio propone una collaborazione nell’ambito di <i>FluxJudri</i> , Festival dei Contratti di Fiume, con filo conduttore l’acqua che verrà declinata sotto diverse forme: la pittura, la scienza, la fotografia e il teatro. E’ previsto che alcuni artisti, sia italiani che stranieri, vengano chiamati a interpretare il tema attraverso il proprio linguaggio, realizzando un’opera che sarà esposta nelle sale del museo. Come ultima iniziativa sarà ripresa la collaborazione con l’associazione dotART di Trieste avviata da qualche anno, che porterà a Cormons la mostra fotografica <i>Photo Days Tour</i> con un’ampia selezione delle migliori foto e progetti tratti dal contest internazionale URBAN Photo Awards sulla fotografia urbana e street. Al Servizio Attività culturali, museo e biblioteca spetterà mantenere i contatti con artisti ed associazioni, collaborare nella programmazione e seguire la realizzazione delle esposizioni per garantire la congruità con gli obiettivi del Museo.			Data inizio: febbraio 2023												
			Data conclusione: dicembre 2023												
			Date previste per la verifica		Verifica intermedia: agosto 2023		Verifica finale: dicembre 2023								
N.	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Servizio	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
		Daniela Lorena Fain	Maurizio Celotti	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	<i>Luciano Berini Io e la fotografia 40 anni insieme</i>														
2	<i>Flux Judri</i>														
3	<i>Photo Days Tour</i>														
Indicatori di processo e di risultato:			Direttive politiche:												
Uffici collegati Servizio manutenzioni		Programma/Progetto di riferimento		Delibera della Giunta Comunale											
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento: 1280			Relazione finale:												
			Percentuale di conseguimento:												

SERVIZIO SEGRETERIA, ISTRUZIONE, COMMERCIO E SUAP

Unità operativa: Segreteria e Istruzione

Denominazione Obiettivo: Assistenza al Segretario Comunale procedura di registrazione telematica contratti di appalto rogati.		Responsabile del servizio: Liuzzo Scorpo Alessandro																																						
Descrizione: L'ufficio segreteria, successivamente al pensionamento della collega precedentemente incaricata, presta assistenza al Segretario Comunale per quanto riguarda la procedura di registrazione telematica contratti di appalto rogati dallo stesso e tenuta del registro degli atti pubblici e delle scritture private.		Data inizio: maggio 2023																																						
		Data conclusione: 31 dicembre 2023																																						
		Date previste per la verifica																																						
		<u>Verifiche intermedie:</u> giugno 2023	<u>Verifica finale:</u> dicembre 2023																																					
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento Segretario comunale dott. Gambino Nicola	Personale di supporto Interno al Servizio Pizzolla Raffaella	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																																				
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Ge</td><td style="text-align: center;">Fe</td><td style="text-align: center;">Ma</td><td style="text-align: center;">Ap</td><td style="text-align: center;">Ma</td><td style="text-align: center;">Gi</td><td style="text-align: center;">Lu</td><td style="text-align: center;">Ag</td><td style="text-align: center;">Set</td><td style="text-align: center;">Ott</td><td style="text-align: center;">No</td><td style="text-align: center;">Dic</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">n</td><td style="text-align: center;">b</td><td style="text-align: center;">r</td><td style="text-align: center;">r</td><td style="text-align: center;">g</td><td style="text-align: center;">u</td><td style="text-align: center;">g</td><td style="text-align: center;">o</td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">v</td><td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: #cccccc;"></td><td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </table>	Ge	Fe	Ma	Ap	Ma	Gi	Lu	Ag	Set	Ott	No	Dic	n	b	r	r	g	u	g	o			v													
Ge	Fe	Ma	Ap	Ma	Gi	Lu	Ag	Set	Ott	No	Dic																													
n	b	r	r	g	u	g	o			v																														
1	Assistenza al Segretario Comunale																																							
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																																						
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:																																								

SERVIZIO SEGRETERIA, ISTRUZIONE, COMMERCIO E SUAP

Unità operativa: Segreteria e Istruzione

Denominazione Obiettivo: Razionalizzazione servizio trasporto scolastico e rinnovo convenzione per il funzionamento dell'istituto comprensivo "G. Pascoli"			Responsabile del servizio: Liuzzo Scorpo Alessandro	Centro di costo n°105											
Descrizione: L'amministrazione intende razionalizzare il servizio di trasporto scolastico effettuato a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado localizzate nel territorio comunale. In vista dell'inizio dell'a.s. 2023-2024 si chiede agli uffici di valutare, sulla base delle richieste di accesso al servizio pervenute, se sia possibile effettuare il trasporto degli alunni mediante l'utilizzo di un'unica linea che copra le tratte necessarie, anziché due. Successivamente, in caso di risposta positiva, si tratta di organizzare i percorsi delle diverse corse dello scuolabus in modo da assicurare l'arrivo in orario ai plessi scolastici e tempi di percorrenza congrui, calcolando distanze e orari delle singole fermate anche mediante prova su strada. Si rende necessario addivenire al rinnovo della convenzione triennale tra i Comuni di Cormons, Capriva del Friuli e Moraro per il funzionamento dell'Istituto Scolastico Comprensivo di Cormons.			Data inizio: aprile 2023												
			Data conclusione: 31 dicembre 2023												
			Date previste per la verifica												
			<u>Verifiche intermedie:</u> settembre 2023	<u>Verifica finale:</u> dicembre 2023											
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento Liuzzo Scorpo Alessandro	Personale di supporto Interno al Servizio Pizzolla Raffaella Furlan Massimo	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
				Ge	Fe	Ma	Ap	Ma	Gi	Lu	Ag	Set	Ott	No	Dic
				n	b	r	r	g	u	g	o			v	
1	Razionalizzazione servizio trasporto scolastico;														
2	Rinnovo convenzione														
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento													
INPS															
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

SERVIZIO SEGRETERIA, ISTRUZIONE, COMMERCIO E SUAP
Unità Operativa Servizio Istruzione

Denominazione Obiettivo: Certificazione pagamenti servizio di ristorazione scolastica.				Responsabile del servizio: Liuzzo Scorpo Alessandro				Centro di costo n°104															
Descrizione: I contribuenti con figli e familiari fiscalmente a carico che frequentano una scuola dell'infanzia, primaria, secondaria possono portare a detrazione le spese sostenute nel corso del 2022 per far frequentare la scuola ai propri figli. Tra le spese per l'istruzione detraibili sono previste anche quelle sostenute per il servizio di ristorazione scolastica. La prestazione consiste nel rendere disponibili ai contribuenti la certificazione di tali spese sostenute nell'anno solare 2022.				Data inizio: febbraio 2023				Data conclusione: 30 settembre 2023															
				Date previste per la verifica																			
				<u>Verifiche intermedie:</u> -----				<u>Verifica finale:</u> 31 luglio 2023															
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Servizio	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Predisposizione certificazione spese per ristorazione scolastica per l'anno 2022	Liuzzo Scorpo Alessandro	Pizzolla Raffaella																				
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento																					
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento: 360																							

SERVIZIO SEGRETERIA, ISTRUZIONE, COMMERCIO E SUAP
 Unità Operativa Commercio-SUAP

Denominazione Obiettivo: Predisposizione regolamento “dehors”.				Responsabile del servizio: Liuzzo Scorpo Alessandro				Centro di costo n°108							
Descrizione: è obiettivo dell’amministrazione approvare un regolamento “dehors” per disciplinare la concessione di suolo pubblico alle attività-gli esercizi pubblici interessati promuovendo, al contempo, la fruizione anche turistica dell’ambiente cittadino, nel rispetto dei luoghi e compatibilmente con le funzioni che vi si svolgono.				Data inizio: febbraio 2023											
				Data conclusione: novembre 2023											
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u>				<u>Verifica finale:</u> dicembre 2023							
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Servizio	Tempificazione delle attività lungo l’intero arco dell’anno											
		Liuzzo Scorpo Alessandro	Morabito Angela	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1.	Predisposizione regolamento in vista della sua approvazione.														
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

SERVIZIO SEGRETERIA, ISTRUZIONE, COMMERCIO E SUAP
Unità Operativa Segreteria

Denominazione Obiettivo: Informazioni all'utenza all'ingresso del palazzo comunale.				Responsabile del servizio: Liuzzo Scorpo Alessandro				Centro di costo n°102							
Descrizione: Si intende fornire ai cittadini che accedono a Palazzo Locatelli un primo punto di orientamento circa la dislocazione degli uffici, l'orario di apertura al pubblico oltre ad informazioni di carattere generale sull'attività dell'ente, i servizi comunali e l'organizzazione interna.				Data inizio: gennaio 2023											
				Data conclusione: 31 dicembre 2023											
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u>				<u>Verifica finale:</u> dicembre 2023							
N*	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Servizio	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
		Liuzzo Scorpo Alessandro	Ronchini Aladar	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Informazione e primo indirizzo del pubblico ai servizi comunali.														
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

**SERVIZIO SEGRETERIA, ISTRUZIONE, COMMERCIO, SERVIZI
DEMOGRAFICI E SUAP**
Unità Operativa Segreteria

Denominazione Obiettivo: Anagrafe canina				Responsabile del servizio: Alessandro Liuzzo Scorpo		Centro di costo n									
Descrizione: Gestione dei procedimenti in materia di anagrafe canina da parte dell'ufficio Protocollo, coadiuvato da personale dell'ufficio commercio.				Data inizio: gennaio 2023											
				Data conclusione: 31 dicembre 2023											
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u> -----			<u>Verifica finale:</u> dicembre 2023								
N *	Descrizione attività	Responsabile dell'attività	Personale di supporto Interno al Servizio	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
1	Gestione Servizio Anagrafe canina da parte dell'ufficio protocollo coadiuvato da personale dell'ufficio commercio	Liuzzo Scorpo Alessandro	Bernardis Marilisa, Pastorutti Violetta, Morabito Angela	Ge n	Fe b	Mar	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
Indicatori di processo e di risultato:															
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 – Servizi Demografici – Unità Operativa Servizi Demografici

SERVIZI DEMOGRAFICI
Unità Operativa Servizi Demografici

Denominazione Obiettivo: Aggiornamento versione Ascot Web Demografico e Stato Civile: Subentro in Ascot PA				Responsabile del servizio: Gambino Nicola		Centro di costo n°									
Descrizione: In base agli accordi intercorsi tra Insiel ed il Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government della Regione FVG, in merito a un percorso di evoluzione della suite Ascot in linea con le esigenze di rinnovamento e semplificazione della PA l'Ufficio Demografico utilizzerà l'applicativo AscotWeb PA sia in ambito demografico che di Stato Civile sin da giugno 2023 in via sperimentale in un'ottica di effettivo subentro obbligatorio per tutti i Comuni del FVG a gennaio 2024.				Data inizio: giugno 2023											
				Data conclusione: 31 dicembre 2023.											
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u> -----		<u>Verifica finale:</u> dicembre 2023									
N *	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Servizio	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
1		Gambino Nicola	Boccati Rita Visintin Tiziana	Ge	Fe	Ma	Ap	Ma	Gi	Lu	Ag	Set	Ott	No	Dic
2				n	b	r	r	g	u	g	o			v	
Indicatori di processo e di risultato:															
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

PIANO DELLA PRESTAZIONE 2023 – Servizi Demografici – Unità Operativa Servizi Demografici

SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Unità Operativa Servizi Demografici

Denominazione Obiettivo: Censimento della popolazione e abitazioni 2023 e Censimento convivenze anagrafiche e popolazioni speciali 2023				Responsabile del servizio: Gambino Nicola		Centro di costo n°									
<p>Descrizione: La rilevazione sulle Convivenze e popolazioni speciali è prevista dal Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione delle Abitazioni, approvato dal Consiglio dell'Istituto nazionale distatistica con delibera 4/22 del 22 marzo 2022 (https://www.istat.it/it/files//2018/09/PGC-POPOLAZIONE-ABITAZIONI-2022.pdf). Nell'ambito del disegno del Censimento Permanente, sono stati infatti distinti alcuni sottogruppi di popolazione (le cosiddette "popolazioni speciali"), le cui specificità richiedono l'adozione di un approccio dedicato e che quindi sono esclusi dalla popolazione di riferimento delle indagini campionarie annuali. Le attività di raccolta dati, che si svolgeranno tra marzo e maggio del 2023 riguardano in particolare la verifica degli indirizzi delle convivenze anagrafiche con la comunicazione all'Istat dell'ammontare delle persone residenti nelle stesse convivenze e la verifica delle popolazioni speciali (persone senza tetto o senza fissa dimora e persone residenti nei campi attrezzati, insediamenti tollerati e insediamenti spontanei non autorizzati). Il Comune di Cormons parteciperà alla rilevazione da Lista, con questionari che sarà possibile compilare da ottobre 2023 e con chiusura delle interviste a dicembre 2023. Per tali rilevazioni non saranno incaricati rilevatori esterni, bensì interni già facenti parte dell'Ufficio Demografico. Le famiglie potranno rispondere autonomamente al questionario via web da ottobre, o attraverso o presso il CCR, sia telefonicamente che in presenza, costituito presso l'Ufficio Demografico. Sarà cura poi delle operatrici contattare le famiglie che risultano non rispondenti secondo le tempistiche stabilite da ISTAT.</p>				Data inizio: marzo 2023											
				Data conclusione: 31 dicembre 2023.											
				Date previste per la verifica											
				<u>Verifiche intermedie:</u> -----		<u>Verifica finale:</u> dicembre 2023									
N *	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Personale di supporto Interno al Servizio	Tempificazione delle attività lungo l'intero arco dell'anno											
1		Gambino Nicola	Boccati Rita Visintin Tiziana	Ge	Fe	Ma	Ap	Ma	Gi	Lu	Ag	Set	Ott	No	Dic
2				n	b	r	r	g	u	g	o			v	
Indicatori di processo e di risultato:															
Uffici di riferimento/collegati		Programma/Progetto di riferimento													
Capitoli Bilancio di Previsione di riferimento:															

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 - **SCHEDA PESATURA OBIETTIVI**

SETTORI/SERVIZI - OBIETTIVI	PUNTEGGIO
Servizio Bilancio e personale	
Formazione interna neo assunto.	15
Procedure di reclutamento personale.	15
Predisposizione della bozza di bilancio di previsione 2024-2026 al fine della sua approvazione entro il 31/12/2023.	30
Certificazione Fondo Funzioni Fondamentali art. 106 DL 34/20 e art. 39 DL 104/20.	35
Servizio Urbanistica e edilizia privata	
Approvazione della variante di revisione dei vincoli preordinati all'esproprio, inserimento delle proposte per lo sviluppo del territorio dell'Amministrazione, recepimento nel P.R.G.C. dei vari piani di settore approvati, recepimento delle disposizioni del P.G.R.A. (Piano Generale del Rischio Alluvioni) e valutazione delle istanze pervenute di richieste di varianti puntuali.	20
Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria come previsto dall'art. 29 della Legge regionale 11 novembre 2009, n. 19.	15
Approvazione della variante n. 42 di conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale di cui al D.lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".	20
Garantire i termini previsti per legge nei vari procedimenti edilizi e urbanistici.	10
Approvazione del BICIPLAN del Comune di Cormons di cui alla Legge regionale 23 febbraio 2018, n. 8 "Interventi per la promozione della nuova mobilità ciclistica sicura e diffusa".	15
Aggiornamento Piano Regolatore Particolareggiato Comunale (P.R.P.C.) del Centro Storico.	15
Servizio Tributi Associato	
Bollettazione Imu Cormons e Savogna d'Isonzo	20
Controlli IMU, TARI, TASI	20
Aliquote ILIA 2023	15
Tariffe Tari 2023	15
Nuovo Regolamento per la disciplina dell'Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA)	15
Assistenza particolare sportello/telefono/mail agli utenti, determinata dall'innovazione normativa dell'ILIA e dal cambiamento dei codici tributo	10
Servizi sociali comunali, struttura residenziale e attività educative	
Residenza per anziani "LA CJASE" di Cormons: gestione della struttura	55
Gestione di servizi per l'infanzia e di benefici a favore della famiglia	45
Servizio lavori pubblici, ambiente e informatica	
Sostituzione personale del Servizio lavori pubblici, ambiente e informatica.	10
Collaborazione e supporto all'attività tecnico amministrativa connessa alla "Realizzazione di un centro finalizzato alla valorizzazione territoriale del Collio goriziano attraverso l'adeguamento di immobili di proprietà del comune di Cormons", giusta deliberazione della Giunta comunale n.147 del 19.09.2018.	15
Collaborazione e supporto all'attività tecnico amministrativa connessa all'"Implementazione del sistema di videosorveglianza-Comune di Cormons" di cui all'intesa per lo sviluppo per interventi di investimento di area vasta - Patto territoriale 2019-2021 - Intervento n.95 Tabella R di cui all'art.10 c.69 della L.R. 29/2018.	15
Collaborazione e supporto all'attività tecnico amministrativa connessa alla "Realizzazione del collegamento ciclabile tra Cormons e Gradisca d'Isonzo" di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 02.09.2020.	20
Gestione della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della VARIANTE N. 42 – VARIANTE DI CONFORMAZIONE DEL P.R.G.C. AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE.	25
Gestione della procedura di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Piano della mobilità ciclabile (BICIPLAN) del Comune di Cormons.	10
Servizio manutenzioni, cimiteri, protezione civile, patrimonio e sicurezza	
Supporto manifestazioni del Comune di Cormons.	20

Manutenzione del patrimonio comunale.	20
Organizzazione del Servizio Manutenzioni, Servizi cimiteriali, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza	20
Sostituzione personale del Servizio Manutenzioni, Servizi cimiteriali, Protezione Civile, Patrimonio e Sicurezza	10
Prosecuzione, riordino dell'archivio documentale del Servizio Cimiteriale parte vecchia.	10
Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile	10
Riordino dell'archivio documentale del Servizio Patrimonio	5
Servizio di Polizia Locale	
Controllo del territorio: vigilanza ambientale e sicurezza stradale; progetto polizia di Comunità.	40
Collaborazione e supporto all'attività di coordinamento attraverso il diretto contatto con il Comandante al fine di migliorare ed efficientare il servizio anche attraverso l'azione di coordinamento del personale operante. Supporto operativo.	15
Collaborazione e supporto all'attività in linea prioritaria con il servizio di polizia stradale; supporto viabilità all'entrata ed uscita dalle scuole, controlli mirati al rispetto della velocità, verifica del rispetto dei regolamenti comunali.	10
Collaborazione e supporto all'attività in linea prioritaria con il servizio di polizia stradale; supporto viabilità all'entrata ed uscita dalle scuole, controlli mirati al rispetto della velocità, verifica del rispetto dei regolamenti comunali.	10
Collaborazione e supporto all'attività in linea prioritaria con il servizio di polizia stradale; supporto viabilità all'entrata ed uscita dalle scuole, controlli mirati al rispetto della velocità, verifica del rispetto dei regolamenti comunali.	10
Collaborazione e supporto all'attività di front office e servizio all'utenza; Garantire il servizio di sportello, supporto ad Ufficio S.U.A.P. oltre a mantenere efficiente la pagina del sito istituzionale relativo alla Polizia Locale.	10
Servizio attività culturali, museo e biblioteca	
Riorganizzazione e promozione del patrimonio bibliotecario	20
Festa Dell'Uva 15-17settembre 2023	25
Il mondo fuori Festival dell'informazione	30
Museo civico del territorio - programma di attività 2023	20
Servizio segreteria, istruzione, commercio, S.U.A.P.	
Assistenza al Segretario Comunale procedura di registrazione telematica contratti di appalto rogati.	15
Razionalizzazione servizio trasporto scolastico e rinnovo convenzione per il funzionamento dell'istituto comprensivo "G. Pascoli"	20
Certificazione pagamenti servizio di ristorazione scolastica.	10
Predisposizione regolamento "dehors".	30
Informazioni all'utenza all'ingresso del palazzo comunale	10
Anagrafe canina	10
Servizi demografici	
Aggiornamento versione Ascot Web Demografico e Stato Civile: Subentro in Ascot PA	45
Censimento della popolazione e abitazioni 2023 e Censimento convivenze anagrafiche e popolazioni speciali 2023	50
Comune a tutti i responsabili di settore/servizio	
Rifacimento sito istituzionale e implementazione servizi al cittadino sulle piattaforme regionali KPAX/KLINK.	5