

# **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**

## **TRIENNIO 2023 – 2025**

**SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**SOTTOSEZIONE 2.2: PERFORMANCE**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>					<b>PROGETTO n°</b>					Titolo progetto: Miglioramento dell'efficienza amministrativa							
	<b>Centro di resp. n°</b>					<b>PEG n°</b>					Responsabile: D.ssa Fernanda PRETE							
	<b>Obiettivo n°</b>		<b>1</b>		Oggetto sintetico: Miglioramento della qualità del clima di lavoro					Peso % <b>34%</b>								
					Tipologia obiettivo:													
<b>Descrizione obiettivo</b>	La Provincia di Brindisi da tempo incentra la sua politica di gestione e sviluppo del personale sul benessere organizzativo, che necessariamente passa attraverso il benessere del singolo, persona e lavoratore. Si ritiene importante proseguire su questa strada volta a consolidare pratiche di comportamento corrette da parte dei dipendenti dell'ente, intensificando i momenti di incontro. E' importante, infatti, che questi temi siano affrontati nei luoghi di lavoro, in quanto luoghi di scambio, di confronto e di crescita sia personale sia sociale per diffondere il più largamente possibile il principio per cui ognuno di noi può favorire, adottando stili di vita corretti e agendo sui comportamenti cd modificabili, il mantenimento e il prolungamento di uno stato di buona salute che si riflette anche in un miglioramento del clima di lavoro e delle relazioni che in questo ambito si sviluppano quotidianamente.																	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione						
	1	MANCARELLA MICHELE			D	70	7	RUBINO RENATO			C	100						
	2	SETTEMBRINI LUIGI			D	10	8	RUGGIERO ANA MARIA			C	20						
	3	PAPADIA ALESSANDRA			D	50	9	FUMAROLA MARIA CARMELA			C	100						
	4	ARSIENI MARIA ROSARIA			C	100	10	PEDALI MARILENA			C	100						
	5	CALO' ANNA RITA			C	100	11	CANIGLIA MARIA			B	100						
	6	DE FILIPPIS ROSA ANNA			C	100	12	NOLASCO PIERO			B	20						
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo
					340	Spese per formazione Affari Istituzionali			euro 348,00					331713	Spese per formazione tutela ecologica, difesa suolo, smal. Rifiuti			euro 310,00
					820	Spese per formazione Personale			euro 260,00					3510	Spese per formazione Altri Serv. per Istruzione			euro 70,00
					1848	Spese per formazione CED			euro 158,00					3689	Spese per formazione Altri Serv. per Istruzione			euro 20,00
					1540	Spese per formazione Servizi Finanziari vari, Economato e Provveditorato			euro 250,00					4280	Spese per formazione Servizi Sociali e Sanitari			euro 108,00
					414	Spese per formazione Affari Legali			euro 162,00					330713	Spese per formazione Servizio Ecologia - Polizia Provinciale			euro 200,00
					2110	Spese per formazione Risorse immobiliari, edilizia, serv.tecnol.			euro 348,00					1005	Spese per formazione Trasporti			euro 146,00
					2270	Spese per formazione Serv. Pian. Territ., Viabilità, mobilità, trasporti			euro 918,00					600	Spese per formazione Affari Generali			euro 74,00
					2700	Spese per formazione Tutela ambientale			euro 276,00					414193	Spese per formazione servizio gare e contratti			euro 28,00
				2510	Spese per formazione tutela ecologica, difesa suolo, smal. rifiuti			euro 238,00					1890	Spese per formazione Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			euro 86,00	

PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	gara per individuare il formatore	MANCARELLA - PAPADIA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	organizzazione delle tre giornate di formazione per tutti i dipendenti provinciali	MANCARELLA - PAPADIA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	revisione del questionario sul benessere organizzativo	MANCARELLA - PAPADIA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	somministrazione nuovo questionario on line	SETTEMBRINI - PAPADIA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	analisi del benessere organizzativo	MANCARELLA - PAPADIA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	definizione degli interventi organizzativi e delle azioni di supporto per la gestione delle relazioni	MANCARELLA - PAPADIA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	analisi del benessere organizzativo	MANCARELLA - PAPADIA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	definizione degli interventi organizzativi e delle azioni di supporto per la gestione delle relazioni	MANCARELLA - PAPADIA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati		scostamenti									
	1	n. 3 incontri di formazione sul benessere organizzativo destinato a tutti i dipendenti provinciali		entro il 30.09.2023												
	2	revisione del questionario sul benessere organizzativo		entro il 30.10.2023												
	3	somministrazione nuovo questionario on line		entro il 31.12.2023												



PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Indagini di customer satisfaction servizi erogati			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Aggiornamento contenuti Carta dei Servizi			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Azioni/Interventi di miglioramento qualità seri servizi erogati			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati		scostamenti										
	1	<b>proposta di carta dei servizi</b>		entro il 30.10.2023													
	2																
	3																

**PROVINCIA DI BRINDISI**

**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>Stazione Appaltante (S.U.A.)</b>	<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: Gestione procedure d'affidamento appalti per conto Provincia ed enti aderenti														
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>Dirigente Area 3</b>	<b>PEG n°</b>	<b>6</b>	Responsabile: ing. Simona Bramato													
	<b>Obiettivo n° 5</b>	Oggetto sintetico: Stazione Unica Appaltante	Peso % <b>33%</b>															
		Tipologia obiettivo: <b>Organizzativa</b> (Centrale di committenza di cui all'art. 3, c. 1 lett. i), del D.Lgs. 50/16)																
	<p>Descrizione obiettivo</p> <p>Cura, per conto della stessa Provincia di Brindisi, in qualità di stazione appaltante, nonché degli enti aderenti, in ambito provinciale, in veste di S.U.A., l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 50/16, in funzione di stazione unica appaltante e centrale di committenza. Per l'espletamento della relativa funzione di centrale di committenza per conto degli enti aderenti, con Decreto del Presidente n. 41 del 14.04.22 è stato approvato il nuovo Regolamento della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Brindisi, e con Deliberazione del Consiglio Prov.le n. 12 del 13.05.22 è stato approvato il nuovo schema di convenzione di adesione alla medesima S.U.A. La predetta S.U.A., nelle attività di pertinenza, favorisce celerità delle procedure d'appalto, l'ottimizzazione delle risorse e il rispetto della normativa in materia di affidamento di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016.</p> <p>Inoltre, con la sua funzione, s'intende conseguire maggiore semplificazione e celerità nelle procedure d'affidamento e nella gestione dei contratti pubblici, quindi economicità delle stesse procedure, con l'espletamento delle stesse esclusivamente tramite piattaforma telematica di negoziazione, come previsto dal comma 2, art. 40, D. L.gs. 50/16, al fine di garantire il rispetto della parità di condizioni, dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, con l'obiettivo primario della semplificazione ed efficacia e trasparenza delle procedure, oltre che per l'accrescimento delle possibilità di partecipazione da parte degli Operatori Economici.</p> <p>Il Settore afferente alla SUA cura, inoltre, le varie fasi dell'esecuzione del contratto, a partire dalla programmazione ex art. 21 del codice dei contratti, quindi l'aggiudicazione fino al collaudo, con la interazione dei relativi dati acquisiti con i siti SIMOG, ANAC, BDAP, MIT e Osservatorio Regionale LL.PP.</p>																	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione										
	1	dott. Francesco Civino	D	50	5													
	2	sig. Camillo Pugliese	D	50	6													
	3	dott.ssa Rosalba Iaia	C	50	7													
	4	sig.na Maria Grazia Saponaro	C	50	8													
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo		
	1	03	02	16	01847163	Spese generali S.U.A.		60.000,00										
<b>PREVISIONI 2022</b>	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici di servizi		dott. Francesco Civino		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale II.pp. e biennale servizi, forniture e contratti Provincia		sig. Camillo Pugliese		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2023</b>	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici di servizi		dott. Francesco Civino		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale II.pp. e biennale servizi, forniture e contratti Provincia		sig. Camillo Pugliese		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2024</b>	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici di servizi		dott. Francesco Civino		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale II.pp. e biennale servizi, forniture e contratti Provincia		sig. Camillo Pugliese		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti									
	1	Richieste procedure di gara e gestione programmazione triennale II.pp. e biennale servizi forniture Provincia		input	30 e redazione programma triennale II.pp. e biennale acquisti e forniture													
	2	Definizione procedure di gara e gestione programmazione triennale II.pp. e biennale servizi, forniture e contratti Provincia		output	30 e redazione programma triennale II.pp. e biennale acquisti e forniture													
	3																	