PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

TRIENNIO 2023 – 2025

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE 2.2: PERFORMANCE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

	PROGRAMMA n°			•			PROG	ETTO n°	Titolo	progetto:	Migl	ioramento d	dell'efficienza amministrativa			
	Centro di resp. nº			n°			n°	Responsabile: D.ssa Fernanda PRETE								
⋖	Obio	ettiv	o nº		1	Oggetto sintetico: Miglioramento della qualità del clima di lavoro									Peso ,	34%
MFIC	Objettivo ii					Tipologia obiettivo:									% 34%	3170
ANAGRAFICA	Descrizione obiettivo	pers inco larg	ona e lav ntro. E' i amente p	ora imp	li Brindisi da tempo incentra la sua politica di gestione e sviluppo del personale sul benessere organizzativo, che necessariamente passa attraverso il benessere di pratore. Si ritiene importante proseguire su questa strada volta a consolidare pratiche di comportamento corrette da parte dei dipendenti dell'ente, intensificando apportante, infatti, che questi temi siano affrontati nei luoghi di lavoro, in quanto luoghi di scambio, di confronto e di crescita sia personale sia sociale per diffondo assibile il principio per cui ognuno di noi può favorire, adottando stili di vita corretti e agendo sui comportamenti cd modificabili, il mantenimento e il prolungame te che si riflette anche in un miglioramento del clima di lavoro e delle relazioni che in questo ambito si sviluppano quotidianamente.											enti di ù
		dipendente					categoria	% assegnazione		dipendente categoria					% assegr	nazione
빌	1	MAI	NCARELI	LA I	MICHELE		D	70	7 RUBINO RENATO C					С	100	0
MAN	2	SET	TEMBRI	ΙNΙ	LUIGI		D	10	8 RUGGIERO ANA MARIA C					С	20)
RISORSE UMANE ASSEGNATE	3	PAF	ADIA AL	LES	SANDRA		D	50	9 FUMAROLA MARIA CARMELA C					С	10	0
ORS	4	4 ARSIENI MARIA ROSARIA					С	100	10	10 PEDALI MARILENA C					100	0
RIS	5	5 CALO' ANNA RITA					С	100	11	11 CANIGLIA MARIA B					10	0
	6	6 DE FILIPPIS ROSA ANNA					С	100	12 NOLASCO PIERO B					В	20)
	М	1 P T M.A. Cap.			Cap.	descrizione Capitolo)	Importo	М	P T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		impo	rto
					340	Spese per formazione Affari I	stituzionali	euro 348,00				331713	Spese per formazione tutela ecologi suolo, smal. Rifiuti		euro	o 310,00
					820	Spese per formazione Person	ale	euro 260,00	260,00 3510 Spese per formazione Altri Serv. per Istruzione Spese per formazione Altri Serv. per Spese per formazione Altri Serv. per					eui	ro 70,00	
RIE					1848	Spese per formazione CED		euro 158,00				3689	Istruzione		eui	ro 20,00
FINANZIARIE					1540	Spese per formazione Servizi vari, Economato e Provvedito		euro 250,00				4280	Spese per formazione Servizi Sociali Sanitari		euro	0 108,00
E FIN.					414	Spese per formazione Affari L	-	euro 162,00				330713	Spese per formazione Servizio Ecolo Polizia Provinciale	ogia -	euro	o 200,00
RISORSE					2110	Spese per formazione Risorse edilizia, serv.tecnol.	ĺ	euro 348,00				1005	Spese per formazioneTrasporti		euro	o 146,00
.X					2270	Spese per formazione Serv. P Viabilità,mobilità,trasporti	ian. Territ.,	euro 918,00		600 Spese per formazione Affari Generali			eui	ro 74,00		
					2700	Spese per formazione Tutela		euro 276,00				414193	Spese per tormazione Servizio gare contratti		eui	ro 28,00
					2510	Spese per formazione tutela e difesa suolo, smal. rifiuti	ecologica,	euro 238,00				1890	Spese per formazione Gestione dei demaniali e patrimoniali	beni	eui	ro 86,00

	Fase	descrizione fase		responsabile di fase	G F M A M G	L A S O N D		
IN	1	gara per individuare il formatore	MANCARELLA - PAP	ADIA	x x x x x			
TSIC 023	2	organizzazione delle tre giornate di formazione per tutti i dipendenti pr	MANCARELLA - PAP	ADIA				
PREVISIONI 2023	3	revisione del questionario sul benessere organizzativo	MANCARELLA - PAP	ADIA				
	4	somministrazione nuovo questionario on line	SETTEMBRINI - P	APADIA				
F	Fase	descrizione fase		responsabile di fase	G F M A M G	L A S O N D		
ISION 124	1	analisi del benessere organizzativo	MANCARELLA - PAP	ADIA	x x x x x x			
PREVISIONI 2024	2	definizione degli interventi organizzativi e delle azioni di supporto per la gestione delle relazioni	MANCARELLA - PAP	ADIA				
١	Fase	descrizione fase		responsabile di fase	G F M A M G L A S O N D			
EVISIONI 2025	1	analisi del benessere organizzativo	MANCARELLA - PAP	ADIA				
PREVI 20	2	definizione degli interventi organizzativi e delle azioni di supporto per la gestione delle relazioni	MANCARELLA - PAP	ADIA				
H	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti		
PERFORMANCE	1	n. 3 incontri di formazione sul benessere organizzativo destinato a tutti i dipendenti provinciali		entro il 30.09.2023				
SF3	2	revisione del questionario sul benessere organizzativo		entro il 30.10.2023				
H	3	somministrazione nuovo questionario on line		entro il 31.12.2023				

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023 - 2025

	PROGRAMMA n°			EFFICIENZA E TRASPARENZA PROC				GETTO n°	Т	Titolo progetto: Sviluppo e miglioramento dell'efficienza amministra						ativa	
	Centro di resp. nº					PEG	n°	R	Responsabi	ile:							
	Obiettivo n°			2	Oggetto sintetico: Tipologia	CARTA DE	I SFRVI7I	ZI DELLA PROVINCIA DI BRINDISI							Peso %	33%	
		obiettivo: Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Decreto trasparenza) impone misure volte a garantire la massima trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, obbligate a fornire															
ANAGRAFICA	e obiettivo	attraverso i propri siti istituzionali, una serie di informazioni in grado di garantire un più diffuso controllo del proprio operato ed il più ampio diritto di partecipazione all'attività parte dei cittadini. In particolare, l'articolo 32, co. 1), della suddetta normativa prevede l'obbligo a carico delle Pubbliche Amministrazioni (o dei gestori di pubblici servizi) della pubblicazione dello del documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati. Il ruolo fondamentale della Carte dei Servizi è quello di essere una sorta di "patto contratto" che l'Ente pubblico stipula con i cittadini dichiarando i propri obiettivi, riconosceno del cittadine garantondo determinati livelli di qualità medalità o tompi del contratto providendo la pessibilità di reglami esse, ponchò deveri delli recesi.										à ammir ella Carta ndo spec	nistrativa d a dei serviz cifici diritti				
	Descrizione	La Carta dei Servizi deve perciò essere guidata dalla corretta definizione di qualità, ossia della qualità intesa fra la prestazione del servizio offerto e le aspettative del cittadino. In quest la Carta si pone dunque due obiettivi: 1. dare garanzie ai cittadini rispetto alla soddisfazione delle loro aspettative e rispetto agli standard minimi del servizio garantito 2. promuovere il miglioramento continuo in termini di attività e risultati raggiunti. Pertanto, il presente obiettivo è finalizzato all'elaborazione della Carta dei Servizi della Provincia di Brindisi quale strumento di innovazione gestionale, spinta dinamica al miglioramento continuo, strumento di crescita dell'organizzazione mediante il coinvolgimento delle risorse umane e strumentali in dotazione all'Ente.											nto				
¥	4 Luisi Callana			dipendente			categoria	% assegnazione 10%	1/	dipendente categoria 5 Martina Martino C						egnazione 0%	
UM/ ITA		1 Luigi Settembrini D															
RISORSE UMANE ASSEGNATE		2 Michele Mancarella D					10%	_	33						0%		
SOF		3 Marina Cotardo B											0%				
		4 Angela Chionna C							80% 8 Importo M P T M.A. Cap. descrizione Capitolo								
RISORSE FINANZIARIE	M	Р	I M.A.	M.A. Cap. descrizione Capitolo)	Importo		M P	I	IVI.	.A. Cap.	descrizione Capitolo		ım	porto
RIS							1										
Z	Fase	descrizione fase						responsabile di fase G F M A					G F M A M G	L A S	0 1	N D	
PREVISIONI 2023	1	1 Definizione contenuti della Carta dei Servizi															
REV 20	2 Elaborazione e stesura documento												X				
<u> </u>	3	Elbo	razione gra	afica e pubb	olicità all'interno		nale dell'Ente									(X	
IN	Fase							responsabile di fase G F M A M G L A S						0 N			
VISIO 2024	1																
PREVISIONI 2024	2				Carta dei Servizi												
	3	Azio	ni di miglio														

Ä	Fase	descrizione fase		responsabile di fase	G F M A M G	
SION	1	Indagini di customer satisfaction servizi erogati				
EVISION 2025	2	Aggiornamento contenuti Carta dei Servizi				
PR	3	Azioni/Interventi di miglioramento qualità seri servizi erogati				
NCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti
Ş	1	proposta di carta dei servizi		entro il 30.10.2023		
PERFORI	2					
PER	3					

PROVINCIA DI BRINDISI SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025 Gestione procedure d'affidamento appalti per conto Provincia ed enti PROGRAMMA no Stazione Appaltante (S.U.A.) PROGETTO no Titolo progetto: Centro di resp. nº Dirigente Area 3 PEG nº 6 Responsabile: ing. Simona Bramato Oggetto Stazione Unica Appaltante sintetico: Peso Obiettivo nº 5 33% Tipologia Organizzativa (Centrale di committenza di cui all'art. 3, c. 1 lett. i), del D.Lgs. 50/16) obiettivo: Cura, per conto della stessa Provincia di Brindisi, in qualità di stazione appaltante, nonchè degli enti aderenti, in ambito provinciale, in veste di S.U.A., l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del D.L.as. 50/16, in funzione di stazione unica appaltante e centrale di committenza, Per l'espletamento della relativa funzione di centrale di committenza per conto degli enti aderenti, con Decreto del Presidente n. 41 del 14.04.22 è stato approvato il nuovo Regolamento della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Brindis, e con con Deliberazione del Consiglio Prov.le n. 12 del 13.05.22 è stato approvato il nuovo schema di convenzione di adesione alla medesima S.U.A. La predetta S.U.A, nelle attività di pertinenza, favorisce celerità delle procedure d'appalto, l'ottimizzazione delle risorse e il rispetto della normativa in materia di affidamento di contratti pubblici di cui al Inoltre, con la sua funzione, s'intende conseguire maggiore semplificazione e celerità nelle procedure d'affidamento e nella gestione dei contratti pubblici, guindi economicità delle stesse procedure, con l'espletamento delle stesse esclusivamente tramite piattaforma telematica di negoziazione, come previsto dal comma 2, art. 40, D. L.gs. 50/16, al fine di garantire il rispetto della parità di condizioni, dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, con l'obiettimo primario della semplificazione ed efficacia e trasparenza delle procedure, oltre che per l'accrescimento delle possibilità di partecipazione da parte degli Operatori Economici. Il Settore afferente alla SUA cura, inoltre, le varie fasi dell'esecuzione del contratto, a partire dalla programmazione ex art, 21 del codice dei contratti, quindi l'aggiudicazione fino al collaudo, con la interazione dei relativi dati acquisiti con i siti SIMOG, ANAC, BDAP, MIT e Osservatorio Regionale LL.PP. RISORSE UMANE ASSEGNATE dipendente % assegnazione categoria % assegnazione categoria dipendente 1 dott. Francesco Civino 50 5 50 2 sig. Camillo Pugliese D 6 50 3 dott.ssa Rosalba Iaia 4 sig.na Maria Grazia Saponaro 50 8 descrizione Capitolo importo Р M.A. Cap. Importo M P T M.A. Cap. descrizione Capitolo 1 03 02 01847163 Spese generali S.U.A. 60.000,00 16 G F M A M G L A S O N D X X X X X X X X X X Fase descrizione fase responsabile di fase procedimenti affidamento contratti pubblici di servizi dott. Francesco Civino procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione sig. Camillo Pugliese triennale II.pp. e biennale servizi, forniture e contratti Provincia 3 Fase descrizione fase responsabile di fase F M A M G L A S O procedimenti affidamento contratti pubblici di servizi dott. Francesco Civino procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione sig. Camillo Pugliese triennale II.pp. e biennale servizi, forniture e contratti Provincia 3 descrizione fase responsabile di fase G F M A M G L A S O N D X X X X X X X X X X X X Fase procedimenti affidamento contratti pubblici di servizi dott. Francesco Civino \mathbf{x} procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione sia. Camillo Pugliese triennale II.pp. e biennale servizi, forniture e contratti Provincia 3 N. descrizione indicatori valori realizzati tipo indicatori valori attesi scostamenti Richieste procedure di gara e gestione programmazione triennale II.pp. e 30 e redazione programma triennale PERFORMANCE input biennale servizie forniture Provincia II.pp. e biennale acquisti e forniture Definizione procedure di gara e gestione programmazione triennale II.pp. e 30 e redazione programma triennale output biennale servizi, forniture e contratti Provincia l.pp. e biennale acquisti e forniture