

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

TRIENNIO 2023 – 2025

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE 2.2: PERFORMANCE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Supporto al personale dell'Ente	SETTEMBRINI/NOLASCO/PUGLIESE/SEMERARO/CHIONNA		<input checked="" type="checkbox"/>											
	2				<input type="checkbox"/>											
	3				<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Supporto al personale dell'Ente	SETTEMBRINI/NOLASCO/PUGLIESE/SEMERARO/CHIONNA		<input checked="" type="checkbox"/>											
	2				<input type="checkbox"/>											
	3				<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati			scostamenti								
	1	Gestione degli Obiettivi ed implementazione indicatori dell'anno	input	entro il 31/12/2023	100%			0								
	2															
	3															

PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio in itinere dei Servizi a.s. 2023-2024	Fiora Leo e/o chi per lei		<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Rendicontazione e Monitoraggio spesa a.s. 2023-2024	Fiora Leo e/o chi per lei - Fantini		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Rilevazione Qualità a.s. 2023/2024	Fiora Leo e/o chi per lei - Settembrini - Nolasco		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	Adozioni atti ed Avvio dei Servizi n. 1, 2 e 3 per l'a.s. 2024-2025	Fiora Leo e/o chi per lei -Elia		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	5	Aggiornamento ed implementazione del sito web dedicato e della piattaforma per l'accesso al servizio online	Fiora Leo e/o chi per lei -Nolasco-Settembrini-Semeraro		<input checked="" type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio in itinere dei Servizi a.s. 2024-2025	Fiora Leo e/o chi per lei		<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Rendicontazione e Monitoraggio spesa a.s. 2023-2024	Fiora Leo e/o chi per lei - Fantini		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Rilevazione Qualità a.s. 2024/2025	Fiora Leo e/o chi per lei - Settembrini - Nolasco		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	Adozione atti ed avvio dei servizi 1, 2 e 3 per l'a.s. 2025-26	Fiora Leo e/o chi per lei - Elia		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	5	Adozione atto di Rinnovo Convenzione di Avvalimento Regione Puglia per il triennio 2024-25, 2025-26 e 2026-27	Fiora Leo e/o chi per lei - Elia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Aggiornamento ed implementazione del sito web dedicato e della piattaforma per l'accesso al servizio online	Fiora Leo e/o chi per lei -Nolasco-Settembrini-Semeraro		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati		scostamenti									
	1	N° Domande soddisfatte	output	100% domande ammissibili fino alla concorrenza delle somme assegnate dalla Regione Puglia												
	2	Valutazione dell'utenza sulla qualità dei Servizi erogati	Outcome	livello mediamente alto - produzione Report n. 1												
	3	Incontri: funzionali e di monitoraggio del Servizio, formazione Operatori, Scuole e Famiglie, supervisione	Outcome	10												
	4	Convegno	Outcome	1												

PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti
	1	N° tavoli tecnici realizzati per una programmazione concertata nei termini di adozione del piano	Output	n° 2		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 1		Titolo progetto: Modifiche/Integrazione Regolamento Avvocatura Provinciale																			
	Centro di resp. n°		PEG n° 4		Responsabile: Dott. Graziano Iurlaro																			
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: Regolamento Avvocatura Tipologia obiettivo: sviluppo e miglioramento					Peso 40 %																
	Descrizione obiettivo		Revisione del vigente Regolamento Avvocatura Provinciale mediante modifica e/o integrazione di alcuni articoli, al fine di eliminarne alcune criticità.																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione														
	1	Caforio Angela		C/1	30	5																		
	2	Cursi Lorella		C/1	30	6																		
	3	Quarato Maria		D	30	7																		
	4					8																		
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo						
					610	spese per liti, arbitraggi, attivazioni, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																		
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Valutazione e disamina degli articoli da modificare e impostazione nuovo Regolamento					Iurlaro, coadiuvato per l' istruttoria amministrativa Caforio					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Definizione nuovo Regolamento avvocatura provinciale e relativa approvazione										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti												
	1	Valutazione e disamina degli articoli da modificare e impostazione nuovo Regolamento			Numerici	100% semplificazione e snellimento a																		
	2	Definizione nuovo Regolamento avvocatura provinciale e relativa approvazione.			Numerici	100%, predisposizione atti finalizzati alla definitiva approvazione del nuovo Regolamento Provinciale.																		
	3																							

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 2		Titolo progetto: Recupero crediti (stragiudiziale e/o giudiziale)																		
	Centro di resp. n°		PEG n° 4		Responsabile: Dott. Graziano Iurlaro																		
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: Attività stragiudiziale e/o giudiziale Tipologia obiettivo: Recupero somme rivenienti da sentenze favorevoli all'Aministrazione, oltre che da danni al patrimonio della Provincia di Brindisi.								Peso 30 %												
	Descrizione obiettivo		Recupero somme rivenienti da sentenze favorevoli all'Amministrazione (con condanna alle spese legali e/o al risarcimento del danno a carico della controparte), oltre che da danni al patrimonio della Provincia di Brindisi (in particolare danni al demanio stradale).																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione											
	1	Caforio Angela			C/1	30	5																
	2	Cursi Lorella			C/1	30	6																
	3	Quarato Maria			D	40	7																
	4						8																
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo			
					610	Spese per liti, arbitraggi, attivazioni, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																	
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ricognizione sentenze favorevoli e monitoraggio demanio stradale danni					Iurlaro, Caforio, Cursi					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	2	Attivazione procedimento messa in mora per recupero										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	3	Attivazione ventuale procedura esecutiva in caso di non adempimento a										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ricognizione sentenze favorevoli e monitoraggio demanio stradale danni					Iurlaro, Caforio, Cursi					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	2	Attivazione procedimento messa in mora per recupero										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	3	Attivazione ventuale procedura esecutiva in caso di non adempimento a										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ricognizione sentenze favorevoli e monitoraggio demanio stradale danni					Iurlaro, Caforio, Cursi					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	2	Attivazione procedimento messa in mora per recupero										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	3	Attivazione ventuale procedura esecutiva in caso di non adempimento a										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti								
	1	Recupero credito, previo espletamento procedure necessarie				numerici	100% Salvaguardia e tutela diritti del																
	2																						
	3																						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 3		Titolo progetto: Riordino e catalogazione archivio Avvocatura																			
	Centro di resp. n°		PEG n° 4		Responsabile: Dott. Graziano Iurlaro																			
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: Attività stragiudiziale					Peso 30 %																
			Tipologia obiettivo: Riordino e catalogazione fascicoli legali.																					
Descrizione obiettivo Riordino Archivio Avvocatura provinciale mediante catalogazione pratiche relative a giudizi in corso ed archiviazione pratiche relative a giudizi definiti.																								
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione												
	1	Caforio Angela			C/1	30	5																	
	2	Cursi Lorella			C/1	30	6																	
	3	Quarato Maria			D	30	7																	
	4	Papadia Alessandra			D	50	8																	
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo						
					610	Spese per liti, arbitraggi, attivazioni, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																		
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Monitoraggio pratiche da catalogare e pratiche da archiviare					Iurlaro, Caforio, Cursi					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	2	Catalogazione/ Archiviazione.					Iurlaro, Caforio, Cursi					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	3											<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Monitoraggio pratiche da catalogare e pratiche da archiviare					Iurlaro, Caforio, Cursi					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	2	Catalogazione/ Archiviazione.										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	3											<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Monitoraggio pratiche da catalogare e pratiche da archiviare					Iurlaro, Caforio, Cursi					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	2	Catalogazione/ Archiviazione.										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	3											<input type="checkbox"/>												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti									
	1	Catalogazione giudizi in corso e archiviazione giudizi definiti.				numerici	100% Riorganizzazione archivio Avvo																	
	2																							
	3																							

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°	1	Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa					
	AREA. n°	2 SERVIZI FINANZIARI		PEG n°		Responsabile: Dott. Maurizio Rella					
	Obiiettivo n°	2.01	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Nuovo modulo "Atti Amministrativi" - Next - implementazione sistema decentrato di rilevazione dei fatti contabili MIGLIORAMENTO - TRASVERSALE			Peso %	34%			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	descrizione obiettivo		<p>Nel corso del 2022 si è proceduto, ad opera del Ced, all'installazione, alla formazione e all'avvio del modulo "Atti Amministrativi", facente parte della suite di programmi di Civilia NEXT, già da tempo in uso per numerose altre aree operative dell'Ente (contabilità, protocollo, servizi on line, ecc.). L'implementazione del modulo in argomento ha coinvolto tutto il personale, segnando il definitivo passaggio delle applicazioni in uso presso l'Ente in tecnologia cloud. Le funzionalità di dashboard associate al modulo "Atti Amministrativi", garantiscono un pieno e tempestivo controllo dello stato d'avanzamento e delle eventuali aree di criticità dei flussi gestionali, rappresentando, per questa via, un potente strumento di efficientamento dei procedimenti amministrativi gestiti dai vari settori.</p> <p>Sotto questo profilo, infatti, l'elevato livello di integrazione offerto dalle funzionalità gestionali del modulo fra gli aspetti contabili e quelli prettamente amministrativi nell'ambito del singolo procedimento, produrranno, una volta pienamente a regime, un duplice ordine di vantaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crescente consapevolezza dei referenti dei vari settori dell'Ente in merito agli aspetti finanziari correlati alla specifica tipologia di atto proposto e, più in generale, alle dinamiche gestionali inerenti alle risorse assegnate con il bilancio di previsione attraverso il Piano Esecutivo di Gestione; • Snellimento e semplificazione delle procedure di verifica e controllo di competenza dell'Area finanziaria, attraverso l'impiego sistematico, in sede di proposizione dell'atto, di accertamenti/impegni provvisori e proposte di liquidazione da parte dei referenti dei vari settori dell'Ente. <p>Appare evidente come, quanto innanzi prefigurato, rappresenti una concreta opportunità per realizzare un sostanziale miglioramento dell'assetto gestionale dei procedimenti amministrativi in essere, attuato attraverso un progressivo "decentramento" delle fasi concernenti la rilevazione degli aspetti contabili legati agli atti via via prodotti dai vari responsabili, con indiscutibili, positive ripercussioni sulle dinamiche produttive dei vari Settori e, in ultima analisi, dell'intero Ente.</p> <p>Altrettanto evidente risulta come, tale "transizione", richieda, quantomeno nella fase di startup, una assidua attività di affiancamento/formazione di natura procedurale e contabile, in grado di rendere operativamente consapevoli ed autonomi tutti i referenti delle differenti Aree, preposti alla produzione degli atti amministrativi. L'obiettivo perseguito nel corso del triennio oggetto di programmazione sarà proprio quello di garantire una specifica attività di supporto al citato "decentramento", anche attraverso l'organizzazione di apposite sessioni formative, volte a fornire ai fruitori, accanto alle indicazioni più prettamente procedurali, elementi conoscitivi di base in merito alla contabilità degli Enti Locali.</p>								
	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione			
	1	Fantini Floro	D/1	70%	5	Balsamo Raffaele	C1	100%			
	2	Fontanarosa Maria Giulia	C1	100%							
3	Schena Anna Eleonora	C/5	100%								
4	Nacci Isabella	C/5	100%								
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase		responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D				
	1	Analisi dei flussi e individuazione di eventuali perfezionamenti procedurali con riferimento alle specifiche fasi contabili gestite nell'iter deliberativo		P.O. Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio" - referenti altri servizi			■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■				
	2	Predisposizione documentazione di supporto per interventi formativi in favore dei referenti individuati da ciascun Responsabile d'Area		P.O. Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio" - referenti altri servizi			■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ □ □ □				
2	Espletamento degli interventi formativi in favore dei referenti individuati da ciascun Responsabile d'Area		P.O. Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio" - referenti altri servizi			□ □ □ □ □ □ □ ■ ■ ■ ■ ■					
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase		responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D				
	1	Attività di supporto/affiancamento in favore dei referenti individuati da ciascun Responsabile d'Area		P.O. Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio" - referenti altri servizi			■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■				
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase		responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D				
	1	Attività di supporto/affiancamento in favore dei referenti individuati da ciascun Responsabile d'Area		P.O. Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio" - referenti altri servizi			■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■				
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti		
	1	Predisposizione documentazione per interventi formativi in favore dei referenti individuati per ciascuna Area		input	entro il 30/09/2023						
	2	Espletamento interventi formativi (almeno uno per Area) in favore dei referenti individuati per ciascuna Area		input	entro il 31/12/2023						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDE-OBIETTIVO TRIENNIO 2023 - 2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°	1	Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa																													
	AREA. n°	2 SERVIZI FINANZIARI		PEG n°		Responsabile: Dott. Maurizio Rella																													
	Obiettivo n°	2.02	Oggetto sintetico: RECUPERO CONCESSIONI CANONE UNICO Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO						Peso %	33%																									
	Descrizione obiettivo	Con L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è stata prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Il canone è disciplinato dagli enti mediane apposito regolamento che indica anche le procedure di rilascio delle autorizzazioni/ concessioni e che assicura un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone. la provincia di Brindisi ha adottato il proprio regolamento con delibera di Consiglio n. 30 del 28/12/2020 ed ha adottato le tariffe del canone unico con decreto presidenziale n. 8 del 18/02/2021. Nel corso del 2021 è stata attivata la procedura per il rilascio delle nuove concessioni sulla base delle nuove tariffe approvate. Mentre nel 2022 si è proceduto al ricalcolo del dovuto dai vecchi concessionari (la cui concessione rimane valida sino alla scadenza) e notificarli in merito alle nuove modalità di pagamento. Si è inoltre proceduto ad individuare le concessioni scadute ed invitato i concessionari, qualora ancora interessati all'occupazione, a presentare istanza di rinnovo. Si dovrà, nel corso del triennio successivo, contrastare le situazioni di abusivismo e di evasione del canone.																																	
RISORSE UMANE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione																									
	1	Pomes Vito Umberto			D	100%	2	Montinaro Paolo			C	100%																							
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo													
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	invio al servizio tecnico, ai fini del controllo, delle occupazioni per le quali i concessionari che non hanno proceduto al rinnovo										Pomes Vito Umberto										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	2	invio nota richieste spese a tutti i concessionari che sono soggetti al pagamento del canone con possibilità di pagamento tramite pago PA										Pomes Vito Umberto										□	□	□	□	□	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	3	controllo pagamenti effettuati										Pomes Vito Umberto										□	□	□	□	□	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	invio messa in mora nei confronti di coloro che non hanno corrisposto le somme dovute										Pomes Vito Umberto										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	2	controllo regolarizzazioni										Pomes Vito Umberto										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	3	implementazione banca dati informatica										Pomes Vito Umberto										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	avvio procedura recupero coattivo										Pomes Vito Umberto										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori										tipo indicatori	valori attesi										valori realizzati					scostamenti							
	1	invio nota richieste spese per tutte le concessioni rilasciate e in corso di validità											entro il 31/12/2023																						
	2																																		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° 1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n° 1		Titolo progetto: Razionalizzazione gestione autoparco provinciale																	
	AREA. n° 2 SERVIZI FINANZIARI		PEG n°		Responsabile: Dott. Maurizio RELLA																	
	Obiettivo n° 1 2.03		Oggetto sintetico: Razionalizzazione oneri di gestione		Peso % 33%																	
			Tipologia obiettivo: Miglioramento																			
Descrizione obiettivo L'obiettivo persegue la finalità di procedere alla sostituzione delle autovetture a noleggio con l'individuazione di una nuova tipologia di mezzi rispondenti alle esigenze della nuova organizzazione aziendale di cui l'Ente si è dotato. In particolare vanno prese in considerazione le esigenze dell'Ufficio Tecnico Edilizia il quale va dotato di un'autovettura necessaria ad effettuare i vari sopralluoghi e la viabilità la quale necessita di ulteriori mezzi da lavoro da adibire al servizio manutenzioni strade. Pertanto occorre procedere con la chiusura delle precedenti assegnazioni ed avviare la procedura di adesione alla nuova convenzione Consip relativa al noleggio autovetture. Susseguentemente alla presa in consegna delle vetture, verrà adottato specifico provvedimento di ricognizione del rinnovato autoparco.																						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione										
	1	CIVINO FRANCESCO			D	100	5	PIPINO PIETRO			A	100										
	2	IAIA VITA ROSA			D	100	6	ANDRIOLA MARIO			A	100										
	2	CONVERTINO ARMANDO			B	100	7	CAFUERI COSIMO			A	100										
	3	DE MICHELE ANTONIO			B	100	8	MAZZA PIERINO			A	100										
4	MORELLO NICOLA			A	100																	
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D										
	1	Individuazione nuovi mezzi					CIVINO/IAIA					■ ■ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □										
	2	Definizione adesione Accordo Quadro Consip					CIVINO/IAIA					□ □ ■ ■ □ □ □ □ □ □ □ □										
	3	Chiusura vecchia convenzione e presa in consegna nuove autovetture					DE MICHELE/MORELLO					□ □ □ □ ■ ■ ■ ■ □ □ □ □										
	4	Adozione provvedimento di ricognizione nuovo autoparco					CIVINO/IAIA					□ □ □ □ □ □ □ □ ■ ■ ■ ■										
PREVISIONI I 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D										
	1	Monitoraggio gestione nuova convenzione					CIVINO/IAIA					■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■										
PREVISIONI I 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D										
	1	Monitoraggio gestione nuova convenzione					CIVINO/IAIA					■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■										
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti							
	1	Determina di adesione ad Accordo Quadro Consip				input	30/04/2023															
	2	Determina ricognizione nuovo autoparco a seguito consegne				input	31/12/2023															
	3																					

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	SIUREZZA E MOBILITA'	PROGETTO n°		Titolo progetto: RIDUZIONE DELLA INCIDENTALITA' STRADALE NEI PUNTI CRITICI																				
	Centro di resp.	DIRIGENTE AREA 3	PEG n°	6	Responsabile: DOTT.ING. SIMONA BRAMATO																				
	Obiettivo n°	Viab. 01	Oggetto sintetico: Miglioramento dei requisiti di sicurezza stradale nei punti critici della rete viaria provinciale.							Peso % 25%															
			Tipologia obiettivo: Miglioramento segnaletica stradale e barriere di protezione																						
Descrizione	L'obiettivo che si intende perseguire è quello del miglioramento della sicurezza stradale in corrispondenza dei punti critici ovvero nei tratti stradali ove si registra la più alta percentuale di incidentalità. Dopo aver individuato i punti critici con particolare riferimento al grado di incidentalità, si darà avvio alle attività di progettazione delle opere finalizzate al potenziamento della segnaletica verticale ed orizzontale e delle barriere di protezione. L'ultima fase prevede la realizzazione delle opere e le relative attività di direzione lavori.																								
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione															
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO			D/6	25	5																		
	2	MORCIANO STEFANO PO			D/5	25	6																		
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO			vedi allegato		7																		
4						8																			
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo			
	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale, degli impianti semaforici e di pubblica illuminazione delle strade provinciali ricadenti nella zona Nord della provincia di Brindisi.					200.000,00	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale, degli impianti semaforici e di pubblica illuminazione delle strade provinciali ricadenti nella zona SUD della provincia di Brindisi					200.000,00			
	02	06	01	01		Lavori di fornitura e installazione di barriera metallica del tipo guard rail e messa in sicurezza di quella esistente lungo la rete stradale provinciale del settore Nord.					100.000,00	02	06	01	01		Lavori di fornitura e installazione di barriera metallica del tipo guard rail e messa in sicurezza di quella esistente lungo la rete stradale provinciale del settore SUD					100.000,00			
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	progettazione esecutiva					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	bando di gara					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	collaudo					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1						Ing. Scarafile; Ing. Morciano					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2						Ing. Scarafile; Ing. Morciano					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERFORMANCE	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi														
	1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti					indicatore efficacia quantitativa					Indice > / = 0,75 completamento progettazione esecutiva													
	2	numero incidenti verificati post operam/ numero incidente ante operam					indicatore statistico					< 0,6 (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati. Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori)													
3																									

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	SICUREZZA E MOBILITA'	PROGETTO n°		Titolo progetto: RIDUZIONE DELLA INCIDENTALITA' STRADALE NEI PUNTI CRITICI																		
	Centro di resp.	DIRIGENTE AREA 3	PEG n°	6	Responsabile: DOTT.ING. SIMONA BRAMATO																		
	Obiettivo n°	Viab. 2	Oggetto sintetico: Potenziamento rete stradale provinciale		Peso % 25%																		
			Tipologia obiettivo: Miglioramento																				
	Descrizione L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento alle opere d'arte (ponti, cavalcaferrovia, ecc).																						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione													
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO			D/6	25	5																
	2	MORCIANO STEFANO PO			D/5	25	6																
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO			vedi allegato		7																
4						8																	
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	
	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria dei ponti , cavalcaferrovia e viadotti lungo la rete stradale provinciale del settore nord. 2022					999.483,70	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria dei ponti , cavalcaferrovia e viadotti lungo la rete stradale provinciale del settore sud.2022					1.100.000,00	
	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria dei ponti , cavalcaferrovia e viadotti lungo la rete stradale provinciale del settore nord. 2023					832.931,76	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria dei ponti , cavalcaferrovia e viadotti lungo la rete stradale provinciale del settore sud. 2023					800.000,00	
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	progettazione definitiva					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	progettazione esecutiva					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	bando di gara					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	progettazione esecutiva					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	bando di gara					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	bando di gara					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	collaudo					Ing. Scarafile; Ing. Morciano					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PERFORMANCE	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi												
	1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti					indicatore efficacia quantitativa					Indice >= 50 ultimazione progettazione definitiva											
	2	numero incidenti verificati post operam/ numero incidente ante operam					indicatore statistico					<0,6 (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori											
3																							

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° SICUREZZA E MOBILITA'		PROGETTO n°		Titolo progetto: SICUREZZA E MOBILITA'																																	
	Centro di resp. DIRIGENTE AREA 3		PEG n° 6		Responsabile: DOTT.ING. SIMONA BRAMATO																																	
	Obiettivo n°		Viab OB3 sud		Oggetto sintetico: Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale provinciale										Peso % 25%																							
					Tipologia obiettivo: Conservazione e tutela patrimonio stradale																																	
Descrizione												L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viale e alle relative pertinenze.																										
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione																							
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO				D/6		25		5																												
	2	MORCIANO STEFANO PO				D/5		25		6																												
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO				vedi allegato				7																												
4									8																													
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo																	
	02	06	01	01	341613	Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade provinciali ricadenti nella zona Sud. ANNO 2022				700.000,00		02	06	01	01	341613	Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade provinciali ricadenti nella zona Sud. ANNO 2022				929.730,34																	
	02	06	01	01	341613	DM MIMS 9 maggio 2022 Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade provinciali ricadenti nella zona Sud. ANNO 2022				324.742,00		02	06	01	01	341613	Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade provinciali ricadenti nella zona Sud. ANNO 2023				750.000,00																	
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
	1	progettazione definitiva esecutiva										Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2	bando di gara										Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	esecuzione lavori										Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
	1	esecuzione lavori										Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	collaudo										Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3											Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
	1											Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2											Ing. Scarafile; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERFORMANCE	descrizione indicatori										tipo indicatori										valori attesi																	
	1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti										indicatore efficacia quantitativa										Indice = 1,00 completamento (progettazione preliminare/definitiva)																
	2	numero irichieste risarcimento danni post operam/ numero richieste risarcimento danni ante operam										indicatore statistico										<0,6 (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori)																
3																																						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° SICUREZZA E MOBILITA'		PROGETTO n°		Titolo progetto: SICUREZZA E MOBILITA'																	
	Centro di resp. DIRIGENTE AREA 3		PEG n° 6		Responsabile: DOTT.ING. SIMONA BRAMATO																	
	Obiettivo n° Viab 3/nord		Oggetto sintetico: Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale provinciale Tipologia obiettivo: Conservazione e tutela patrimonio stradale								Peso % 25%											
	Descrizione: L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viale e alle relative pertinenze.																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO			D/6	25	5															
	2	MORCIANO STEFANO PO			D/5	25	6															
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO			vedi allegato		7															
	4						8															
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo
	02	06	01	01	341613	Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade provinciali ricadenti nella zona NORD. ANNO 2022					700.000,00	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade provinciali ricadenti nella zona NORD. ANNO 2022					929.730,35
	02	06	01	01	341613	DM MIMS 9 maggio 2022 Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade provinciali ricadenti nella zona Nord. ANNO 2022					250.000,00	02	06	01	01		Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade provinciali ricadenti nella zona Nord. ANNO 2022					750.000,00
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	progettazione definitiva esecutiva					Ing. Scarafile; Ing. Morciano															
	2	bando di gara					Ing. Scarafile; Ing. Morciano															
	3	esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Ing. Morciano															
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Ing. Morciano															
	2	collaudo					Ing. Scarafile; Ing. Morciano															
	3						Ing. Scarafile; Ing. Morciano															
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1						Ing. Scarafile; Ing. Morciano															
	2						Ing. Scarafile; Ing. Morciano															
	3																					
PERFORMANCE	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi											
	1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti					indicatore efficacia quantitativa					Indice = 1 completamento (progettazione definitiva-esecutiva)										
	2	numero irrichieste risarcimento danni post operam/ numero richieste risarcimento danni ante operam					indicatore statistico					<0,6 (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori)										
	3																					

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti
	1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti previsti dalla normativa di settore, in caso di numerose istanze pervenute incremento di almeno il 10% dei procedimenti avviati/istruiti rispetto alla media del triennio 2020-2021-2022.	OUTPUT	100%		
	2	aggiornamento database Autorizzazioni Uniche Ambientali rilasciate.	INPUT	100%		
	3	Prosecuzione attività MONITORAGGIO MARINO.	INPUT	100%		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 2		Titolo progetto: PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA TUTELA AMBIENTALE (PTTA)																			
	Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI																			
	Obiiettivo n° 2	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	REALIZZAZIONE INTERVENTI PEVISTI NEL PTTA. mantenimento							Peso % 10%														
	Descrizione obiettivo	Attuazione interventi del PTTA e rendicontazione alla Regione Puglia in merito allo stato di attuazione del Piano Prov.le di attuazione del Programma Regionale per la tutela ambientale.																						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione														
	1	LEONE STEFANIA		D	5	5																		
	2					6																		
	3					7																		
	4					8																		
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo						
					E5144	PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE			20.865.032,30															
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	monitoraggio interventi e rendicontazioni Enti beneficiari del finanziamento.					LEONE					<input checked="" type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	chiusura Piano Prov.le di attuazione del programma regionale per la tutela dell'Ambiente.					LEONE					<input checked="" type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati			scostamenti													
	1	MONITORAGGIO INTERVENTI.			INPUT	100%																		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 3		Titolo progetto: CONTENZIOSO IN MATERIA AMBIENTALE											
	Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI											
	Oiettivo n°	3	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	DEFINIZIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI IN MATERIA AMBIENTALE miglioramento/sviluppo							Peso % 10%					
	Descrizione obiettivo	Irrogazione sanzioni amministrative pecunarie in materia di rifiuti, scarichi acque reflue, emissioni in atmosfera, autorizzazioni integrate ambientali e approvvigionamento idrico e attività connesse.														
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione						
	1	MONDATORE ADRIANA			C	80										
	2	CANTORO ELENA			C	100										
	3	PILIEGO ROBERTO			B	80										
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo
					E655 sanzioni a carico famiglie	proventi sanzioni scarichi		1.000,00					E3108651 sanzioni a carico delle famiglie	proventi sanzioni rifiuti		20.000,00
					E12655 sanzioni a carico delle ditte	proventi sanzioni scarichi		1.000,00					E13108651 sanzioni a carico delle ditte	proventi sanzioni rifiuti		40.000,00
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D				
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti sanzionatori amministrativi elevati nell'anno 2022.					MONDATORE/CANTORO/PILIEGO					<input checked="" type="checkbox"/>				
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D				
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti sanzionatori amministrativi anno 2023					MONDATORE/CANTORO/PILIEGO					<input checked="" type="checkbox"/>				
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D				
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti sanzionatori amministrativi anno 2024					MONDATORE/CANTORO/PILIEGO					<input checked="" type="checkbox"/>				
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti						
	1	RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE.			OUTPUT	100%										

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°				PROGETTO n°	4	Titolo progetto: ESPLETAMENTO FUNZIONI DELEGATE/TRASFERITE CON L.R. N. 17/07													
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI													
	Obiettivo n°	4	Oggetto sintetico:	PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI				Peso % 10%												
			Tipologia obiettivo:	miglioramento/sviluppo																
	Descrizione obiettivo 1) Snellimento rilascio Autorizzazioni Integrate Ambientali/provvedimenti di VIA/VERIFICA DI VIA/VINCA E PAUR. 2) Rilascio pareri ambientali all'interno dei procedimenti finalizzati al rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e di Valutazione d'impatto ambientale di competenza del Ministero dell'Ambiente/Regione/Comuni, al fine dell'individuazione delle soluzioni ottimali per rendere efficaci le prescrizioni autorizzative per la tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione										
	1	ANNESE GIOVANNA			D	20	5	TAFURO PIETRO			C	10								
	2	D'URSO OSCAR FERNANDO			D	100	6	GORGONE MARIANTONIETTA			C	10								
	3	LEONE STEFANIA			D	20														
	4	RAGO STEFANO			C	30														
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo
					E942	recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali escluso approvvigionamento idrico				130.000,00										
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase														
	1	snellimento procedure autorizzative				ANNESE/LEONE/D'URSO/RAGO/GORGONE														
	2	rilascio pareri				ANNESE/LEONE/GORGONE														
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase														
	1	snellimento procedure autorizzative				ANNESE/LEONE/D'URSO/RAGO/GORGONE														
	2	rilascio pareri				ANNESE/LEONE/GORGONE														
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase														
	1	snellimento procedure autorizzative				ANNESE/LEONE/D'URSO/RAGO/GORGONE														
	2	rilascio pareri				ANNESE/LEONE/GORGONE														
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti					
	1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti previsti dalla normativa di settore.				OUTPUT	100%													
	2	Pareri rilasciati/Pareri richiesti				OUTPUT	100%													

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 5		Titolo progetto: BONIFICA SITI INQUINATI																		
	Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI																		
	Obiettivo n°	5	Oggetto sintetico: DEFINIZIONE AZIONI E ACCELERAZIONE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI			Peso % 10%																	
	Tipologia obiettivo: sviluppo																						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente						dipendente																
	1 ANNESE GIOVANNA		D		20		5																
	2 LEONE STEFANIA		D		25		6																
	3 GRASSI COSIMO		C		10		7																
4 GORGONE MARIANTONIETTA		C		20		8																	
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					descrizione Capitolo					importo							
						contributo finanziato a valere sul P.O.R. PUGLIA 2014-2020					D.G.R. 973 del 7/07/2020 contributo regionale per individuazione responsabile della contaminazione					500.000,00							
						951.000,00																	
						contributo finanziato a valere sul P.O.R. PUGLIA 2014-2020										138.000,00							
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	realizzazione intervento					ANNESE/LEONE/GRASSI/GORGONE					<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	realizzazione intervento					ANNESE/LEONE/GRASSI/GORGONE					<input checked="" type="checkbox"/>											
	3	realizzazione intervento					ANNESE/GORGONE					<input checked="" type="checkbox"/>											
4	rilascio pareri					GORGONE/ANNESE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	4	rilascio pareri					GORGONE/ANNESE					<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	4	rilascio pareri					GORGONE/ANNESE					<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti												
	1	REALIZZAZIONE INTERVENTI FINANZIATI			OUTPUT		100%																
	2	PARERI E CERTIFICAZIONI RILASCIATI/PARERI RICHIESTI			OUTPUT		100%																

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 6		Titolo progetto: CONTROLLI IMPIANTI TERMICI																			
	Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI																			
	Obiettivo n°	6	Oggetto sintetico: IMPIANTI TERMICI								Peso %	5%												
	Tipologia obiettivo: miglioramento/sviluppo																							
ANAGRAFICA	Descrizione obiettivo 1. Prosecuzione attività di controllo impianti termici ed altri impianti di climatizzazione con affidamento alla Società Santa teresa S.p.A., al fine di garantire continuità nella gestione degli impianti, mediante la presentazione da parte dei titolari responsabili degli impianti termici ubicati nei Comuni del territorio provinciale con esclusione del solo Comune di Brindisi, dei rapporti di controllo di efficienza energetica con attivazione procedura di campagna aperta per le autodichiarazioni. 2. Aggiornamento archivio verbali di accertamento Santa Teresa S.p.A.																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione														
	1	LEONE STEFANIA			D	5	5	MONDATORE ADRIANA			C	20												
	2	ANTONIO PALMA			C	100	6	PILIEGO ROBERTO			B	10												
3	MARTELLA COSIMO			A	100	7																		
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo		
					E644	PROVENTI SANZIONI					50.000,00													
					E648	PROVENTI CONTROLLI IMPIANTI TERMICI					400.000,00													
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	prosecuzione attività di controllo impianti termici, applicazione sanzioni amministrative e attivazione procedura campagna aperta autodichiarazioni impianti termici					LEONE/PALMA/MONDATORE					<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	sistemazione archivio verbali di accertamento controlli impianti termici					MARTELLA					<input checked="" type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	prosecuzione attività di controllo impianti termici e applicazione sanzioni amministrative					LEONE/PALMA/MONDATORE					<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	sistemazione archivio verbali di accertamento controlli impianti termici					MARTELLA					<input checked="" type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	prosecuzione attività di controllo impianti termici e applicazione sanzioni amministrative					LEONE/PALMA/MONDATORE					<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	sistemazione archivio verbali di accertamento controlli impianti termici.					MARTELLA					<input checked="" type="checkbox"/>												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti												
	1	N. provvedimenti sanzionatori/verbali di contestazione trasmessi dalla Società Santa Teresa e rispetto dei termini di conclusione del procedimento previsti dalla normativa di settore.					OUTPUT	100%																
	2	sistemazione archivio VERBALI DI ACCERTAMENTO/RISCOSSIONI					INPUT	100%																

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 7		Titolo progetto: APPROVVIGIONAMENTO IDRICO																
	Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI																
	Obiettivo n°	7	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	ESPLETAMENTO FUNZIONI trasferite con L.R. n. 17/2000 e D.G.R. n. 178/2010.						Peso %	10%										
	Descrizione obiettivo	<p>1. Snellimento e informatizzazione procedure per il rilascio delle concessioni/autorizzazioni per ricerca/emungimento/ulizzo acque sotterranee per uso domestico/irriguo/industriale L.R. n. 18/99 . Al fine di garantire la continuazione dell'erogazione del Servizio approvvigionamento idrico, nelle more del ripristino della competenza in capo alla Regione, questo Servizio, ha provveduto a sostituire il personale assegnato a suo tempo dalla Regione (2 Cat. D e una Cat. C) allo stato non più in servizio c/o la Provincia, con altro personale interno n. 4 Cat. C, sottraendolo ad altre incombenze d'ufficio, al fine di non creare disagio all'utenza.</p> <p>2. Aggiornamento data base concessioni/autorizzazioni rilasciate.</p>																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione											
	1	RUBINO ANGELO		C	90	5	PILIEGO ROBERTO		B	5											
	2	BOCCUNI VIRGINIA		C	100	6															
	3	CORALLO FRANCO		C	100	7															
	4	PANEBIANCO MARIA VIVIANA		C	95	8															
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
					E932	RECUPERO ONERI ISTRUTTORI			40.000,00												
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	istruttoria procedimenti				RUBINO/BOCCUNI/CORALLO/PANEBIANCO				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	aggiornamento data base								<input checked="" type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	istruttoria procedimenti				RUBINO/BOCCUNI/CORALLO/PANEBIANCO				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	aggiornamento data base				PILIEGO				<input checked="" type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	istruttoria procedimenti				RUBINO/BOCCUNI/CORALLO/PANEBIANCO				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	aggiornamento data base				PILIEGO				<input checked="" type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati			scostamenti										
	1	RISPETTO DE TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE			OUTPUT	100%															

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n°		8		Titolo progetto: GESTIONE RIFIUTI								
	Centro di resp. n°		PEG n°		8		Responsabile: PASQUALE EPIFANI								
	Obiettivo n°		8		Oggetto sintetico:		PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI						Peso % 10%		
					Tipologia obiettivo:		miglioramento/ sviluppo								
RISORSE UMANE ASSEGNATE		dipendente		categoria		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione			
		1 RAGO STEFANO		C		50		5							
		2 LORENZO SILLA		D		80		6							
		3 PANEBIANCO VIVIANA		C		5		7							
		4 ANNESE GIOVANNA		D		10		8							
RISORSE FINANZIARIE		M P T M.A. Cap.		descrizione Capitolo		Importo		M P T M.A. Cap.		descrizione Capitolo		importo			
				E611		Diritti di iscrizione annule art. 216 del D.Lgs. N. 152/06 e s.m.i.		1.000,00		E942		recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali escluso approvvigionamento idrico		130.000,00	
PREVISIONI 2023		Fase		descrizione fase		responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D					
		1		snellimento procedure autorizzative		RAGO/SILLA/ANNESE/PANEBIANCO				<input checked="" type="checkbox"/>					
PREVISIONI 2024		Fase		descrizione fase		responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D					
		1		snellimento procedure autorizzative		RAGO/SILLA/ANNESE/PANEBIANCO				<input checked="" type="checkbox"/>					
PREVISIONI 2025		Fase		descrizione fase		responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D					
		1		snellimento procedure autorizzative		RAGO/SILLA/ANNESE/PANEBIANCO				<input checked="" type="checkbox"/>					
PERFORMANCE		N.		descrizione indicatori		tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti			
		1		RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE		OUTPUT		100%							

1. Snellimento procedure autorizzative per la gestione impianti di rifiuti ex Art. 208 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. e iscrizione nel registro delle imprese che esercitano il recupero dei rifiuti ex art. 216 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. che non si avvalgono dell'Autorizzazione Unica Ambientale e trasporti transfrontalieri dei rifiuti nonchè potenziamento dei controlli relativi alle prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi con conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 9		Titolo progetto: CACCIA-AGRICOLTURA-TURISMO																	
	Centro di resp. n°		PEG n° 8		Responsabile: PASQUALE EPIFANI																	
	Obiettivo n°	9	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	CHIUSURA ATTIVITA' RESIDUE MANTENIMENTO						Peso %	5%											
ANAGRAFICA	Descrizione obiettivo Con L.R. n. 23/2016 art. 20, dal 9/08/2016 le funzioni amministrative in materia di caccia sono di esclusiva competenza delle Regione. Il Settore Ambiente deve trasferire alla Regione le domande di abilitazione venatoria in atti, predisporre gli atti di liquidazione per il trasferimento delle risorse economiche assegnate nel Programma Venatorio 2014-2015 e provvedere alla rendicontazione finale del programma venatorio. Invece, con L.R. 9/2016 le competenze in materia di Agricoltura e quelle relative al Turismo (Agenzie di viaggio e classificazione alberghiere), unitamente al personale sono state trasferite ai Comuni. La Provincia deve provvedere al trasferimento delle pratiche in atti a seguito del riordino effettuato dalla suddetta normativa.																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	LEONE STEFANIA		D	5	5																
	2					6																
	3					7																
	4					8																
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo				
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE REGIONE/COMUNI E RACCOLTA ATTI PER PREDISPOSIZIONE RENDICONTAZIONE PV 2014-2015								<input checked="" type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	CHIUSURA RENDICONTAZIONE PV 2014-2015								<input checked="" type="checkbox"/>												
	2									<input type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1									<input type="checkbox"/>												
	2									<input type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti							
	1	COMUNICAZIONI RICEVUTE/PERVENUTE				OUTPUT	100%															

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti
	1	Verifica funzionalità dei servizi d'intesa con Uff.Scol.Prov. Ed STP BR	INPUT	analisi dati - eventuali modifiche		
	2	Erogazione finanziamenti per servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico - trasferimenti per rilascio titoli di viaggio agevolati e gratuiti	OUTPUT	erogazione finanziamenti		
	3	Attuazione Piano dei Trasporti	OUTPUT	100%		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO		PROGETTO n° 1		Titolo progetto: Aggiornamento Documentale Piattaforma Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica																		
	Centro di resp. n° DIRIGENTE AREA 5		PEG n°		Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Arch. Giovanni Camassa (Responsabile Settore)																		
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: Aggiornamento Documentale Piattaforma Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica				Peso % 20%																
Descrizione obiettivo		Tipologia obiettivo: Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente																					
		Aggiornamento Documentale Piattaforma Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione													
	1	Si rimanda all'Allegato A					5																
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate					6																
	3						7																
	4						8																
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo							
	2	2	1	1	Vari	Fondi Propri Provincia		0,00															
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1											<input type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati			scostamenti											
	1	n° di edifici su n° di edifici totali (15/15=1)			Eff. Quantitativa		>/=0,5																
	2																						
	3																						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO		PROGETTO n° 2		Titolo progetto: Aggiornamento Anagrafe Beni Immobili di Proprietà																																						
	Centro di resp. n° DIRIGENTE AREA 5		PEG n°		Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Arch. Giovanni Camassa (Responsabile)																																						
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: Aggiornamento Anagrafe Beni Immobili di Proprietà della Provincia Tipologia obiettivo: Migliorare la gestione e la conservazione del patrimonio dell'Ente								Peso %		20%																														
ANAGRAFICA	Descrizione obiettivo	Aggiornamento Anagrafe Beni Immobili di Proprietà della Provincia																																									
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione			dipendente					categoria	% assegnazione																												
	1	Si rimanda all'Allegato A								5																																	
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate								6																																	
	3									7																																	
	4									8																																	
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo																						
	2	2	1	1	Vari	Fondi Propri Provincia				0,00																																	
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica																				<input checked="" type="checkbox"/>																					
	2																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	3																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
	1	Raccolta dati e aggiornamento piattaforma telematica																				<input checked="" type="checkbox"/>																					
	2																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	3																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
	1																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
	2																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
	3																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori				valori attesi				valori realizzati				scostamenti																									
	1	n° di edifici su n° di edifici totali (17/17=1)				Eff. Quantitativa				>/=0,5																																	
	2																																										
	3																																										

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO			PROGETTO n°	3	Titolo progetto: Aggiornamento Documentale impianti di protezione dalle scariche atmosferiche degli immobili Provinciali																	
	Centro di resp. n°	DIRIGENTE AREA 5			PEG n°		Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Ing. Sebastiano Palazzo (Responsabile Settore)																	
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico:	Aggiornamento Documentale impianti di protezione dalle scariche atmosferiche										Peso %	20%									
			Tipologia obiettivo:	Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente																				
	Descrizione obiettivo																							
	Aggiornamento Documentale impianti di protezione dalle scariche atmosferiche degli immobili Provinciali																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione												
	1	Si rimanda all'Allegato A						5																
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate						6																
	3							7																
	4							8																
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo										
	2	2	1	1	Vari	Fondi Propri Provincia	0,00																	
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Rilievo, descrizione e programmazione interventi										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2																							
	3																							
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2																							
	3																							
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1																							
	2																							
	3																							
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati			scostamenti												
	1	n° di edifici su n° di edifici totali (10/10=1)				Eff. Quantitativa	>/=0,5																	
	2																							
	3																							

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n°	Titolo progetto: Attività Settore Edilizia Sismica																				
	Centro di resp. n°		PEG n°	Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Arch. Pietro Calabrese (Responsabile Setto																				
	Obiettivo n°	Ob sism 1	Oggetto sintetico: Miglioramento delle condizioni di lavoro e del servizio offerto Tipologia obiettivo: Mantenimento e sviluppo							Peso %	20%													
	Descrizione obiettivo L'attività del Settore riguarda gli adempimenti di cui alla Parte II del DPR 380/2001, relativi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia, già in capo agli uffici regionali (ex genio civile) e delegati alla Provincia con DPGR 177/2010. Essa comprende il deposito dei progetti strutturali, con il rilascio dell'attestazione di deposito e dell'autorizzazione all'avvio dei lavori, oltre alle attività di controllo e vigilanza previste dalle norme. Il numero dei dipendenti è di tre unità, tra cui l'arch. Calabrese, Responsabile del Settore ed impegnato anche in altre attività del Servizio 6, il geom. Andriani e la geom. Tedesco. Il Settore svolge il modo autonomo le attività di competenza, compresa la gestione del protocollo, istruendo un numero di circa 1.300 pratiche all'anno. L'obiettivo è quello di migliorare la qualità del servizio, con tempi di lavorazione delle pratiche per almeno l'80% inferiori a 30 giorni ed un numero di pratiche lavorate in formato elettronico di almeno il 50% del totale.																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione														
	1	Pietro Calabrese		D	40	5																		
	2	Maurizio Andriani		C	50	6																		
	3	Vittoria Tedesco		C	50	7																		
	4					8																		
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo								
								nessuna risorsa																
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Incremento delle pratiche gestite in formato elettronico				Calabrese-Andriani-Tedesco						<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	Revisione ed aggiornamento del sistema elettronico di archiviazione dati				Calabrese (collaborazione CED Provincia)						<input checked="" type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Completamento della procedura di gestione pratiche in formato elettronico				Calabrese-Andriani-Tedesco (collaborazione CED Provincia)						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Eliminazione deposito in modalità cartacea										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Integrazione della procedura con il sistema interno "Civilia next"				Calabrese-Tedesco (collaborazione CED Provincia)						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti														
	1	Numero di pratiche lavorate entro 30 giorni (anno 2023)			quantitativo	almeno 80%																		
	2	Numero di pratiche lavorate in formato elettronico (anno 2023)			quantitativo	almeno 50%																		
	3																							

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n°		Titolo progetto: Attività Settore Edilizia Sismica																			
	Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: Ing. Simona Bramato (Dirigente) - Arch. Pietro Calabrese (Responsabile Settore)																			
	Obiettivo n°	Ob sism 2	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Miglioramento delle condizioni di lavoro e del servizio offerto Mantenimento e sviluppo						Peso %	20%													
	Descrizione obiettivo L'attività del Settore riguarda gli adempimenti di cui alla Parte II del DPR 380/2001, relativi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia, già in capo agli uffici regionali (ex genio civile) e delegati alla Provincia con DPGR 177/2010. Essa comprende il deposito dei progetti strutturali, con il rilascio dell'attestazione di deposito e dell'autorizzazione all'avvio dei lavori, oltre alle attività di controllo e vigilanza previste dalle norme. Il numero dei dipendenti è di tre unità, tra cui l'arch. Calabrese, Responsabile del Settore ed impegnato anche in altre attività del Servizio 6, il geom. Andriani e la geom. Tedesco. Il Settore svolge il modo autonomo le attività di competenza, compresa la gestione del protocollo, istruendo un numero di circa 1.300 pratiche all'anno. L'obiettivo è quello di proseguire il riordino dell'archivio in formato cartaceo e la riconsegna ai Comuni delle pratiche cartacee già istruite (in progressiva diminuzione), aggiornare la banca dati elettronica ed incrementare l'archiviazione delle pratiche in formato elettronico.																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione												
	1	Pietro Calabrese			D	40	5																	
	2	Maurizio Andriani			C	50	6																	
	3	Vittoria Tedesco			C	50	7																	
	4						8																	
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo										
					1002163	Supporto amministrativo edilizia sismica (servizio esterno 2023)	€ 36.000,00																	
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Riunificazione, riordino e archiviazione pratiche (cartaceo)				Calabrese-Andriani-Tedesco						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite				Calabrese-Andriani-Tedesco						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	Incremento dell'archiviazione digitale				Calabrese-Andriani-Tedesco						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Riunificazione, riordino e archiviazione pratiche (cartaceo)				Calabrese-Andriani-Tedesco						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite				Calabrese-Andriani-Tedesco						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	Incremento e completamento archiviazione digitale				Calabrese-Andriani-Tedesco						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1																							
	2																							
	3																							
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti													
	1	Numero di pratiche cartacee archiviate (anno 2023)				quantitativo	500,00																	
	2	Numero di pratiche consegnate ai Comuni (anno 2023)				quantitativo	300,00																	
	3	Numero di pratiche digitali archiviate (anno 2023)				quantitativo	600,00																	

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA	PROGETTO n°	1	Titolo progetto: Tutela della salute e sicurezza sul posto di lavoro attraverso l'adozione di misure di prevenzione e precauzione													
	AREA. n°	2 SERVIZI FINANZIARI	PEG n°		Responsabile: Dott. Maurizio Rella (AD INTERIM)													
	Obiettivo n°	2.04	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Tutela di salute e sicurezza sul posto di lavoro miglioramento qualità della vita sul posto di lavoro						Peso %	100%							
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo persegue la finalità di mettere in atto, attraverso il fattivo coinvolgimento di tutte le figure tipizzate dal D.Lgs. 81/2008, tutte le le azioni positive previste dalla vigente normativa in materia di salute e di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, affiancando alle misure facenti capo al tradizionale sistema di prevenzione, interventi specifici rispondenti al principio di precauzione.																
RISORSE UMANE ASSEGNATE		dipendente	categoria	% assegnazione		dipendente	categoria	% assegnazione										
	1	De Matteis Stefano (collaboratore esterno)			5													
	2	Morello Nicola (RLS)	A		6													
	3				7													
	4				8													
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase	responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Interventi formativi ex art. 37 D.Lgs. 81/2008 in favore di Dirigenti e dei nuovi assunti	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	□	□	□	
	2	Analisi delle condizioni del luogo di lavoro ai fini della valutazione Rischi	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	3	Effettuazione riunione periodica (art. 35 D.Lgs. 81/2008)	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase	responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Interventi formativi in favore di lavoratori e loro rappresentanti (art. 37 D.Lgs. 81/2008)	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	□	□	□	
	2	Analisi delle condizioni del luogo di lavoro ai fini della valutazione Rischi	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	3	Effettuazione riunione periodica (art. 35 D.Lgs. 81/2008)	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase	responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Interventi formativi in favore di lavoratori e loro rappresentanti (art. 37 D.Lgs. 81/2008)	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	□	□	□	
	2	Analisi delle condizioni del luogo di lavoro ai fini della valutazione Rischi	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	3	Effettuazione riunione periodica (art. 35 D.Lgs. 81/2008)	D.L. - RSPP - RLS - M.C.			□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati			scostamenti										
	2	Interventi formativi in favore dei Dirigenti e dei nuovi assunti	input	30/09/2023														
	3	Analisi delle condizioni del luogo di lavoro ai fini della valutazione Rischi	input	31/12/2023														

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023 - 2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°	11	Titolo progetto: VIGILANZA E CONTROLLI																
	Centro di resp. n°			PEG n°		Responsabile: Segretario Generale																
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico:	POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI						Peso % 100%												
			Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO																		
Descrizione obiettivo	attivazione controlli su agenzie di pratiche automobilistiche e scuole guida, potenziamento dei controlli ambientali (lotta all'abbandono dei rifiuti e controlli AIA ed AUA), contrasto alla cartellonistica pubblicitaria abusiva su strade provinciali.																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione											
	1	D'Angelo Cosimo		D	100%	5	De Simone Vincenzo				C	100%										
	2	Marinosci Cosimo		D	80%	6	Narcisi Antonio				C	100%										
	3	Carone Riccardi		C	100%	7																
	4	Cuomo Maria Francesca		C	100%	8																
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Pianificazione, programmazione e attivazione dei controlli				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	attività di controllo				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	verifica delle attività espletate				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	Pianificazione, programmazione e attivazione dei controlli				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3	attività di controllo				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Pianificazione, programmazione e attivazione dei controlli				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	attività di controllo				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti										
	1	Numero di controlli anno precedente				incremento significativo delle attività																
	2	numero di sanzioni elevate			input	di controllo rispetto all'anno																
	3					precedente																

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	Efficienza e trasparenza			PROGETTO n°	Titolo progetto: Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza P.T.P.C.T.															
	Centro di resp. n°				PEG n°	Responsabile: Segretario Generale															
	Obiettivo n°	1	Oggetto sintetico:	Aggiornamento e monitoraggio P.T.P.C.T.							Peso %	25%									
			Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO																	
	Descrizione obiettivo	Monitoraggio sulla corretta applicazione delle disposizioni del P.T.P.C.T., sull'attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T. Organizzazione eventi formativi in tema di anti-corruzione e trasparenza.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione									
	1	Silvia Lazzi			D	10%	5														
	2	Martina Martino			C	10%	6														
	3						7														
	4						8														
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Aggiornamento e monitoraggio PTPCT				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Verifica attuazione misure PTPCT				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Aggiornamento e monitoraggio PTPCT				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Verifica attuazione misure PTPCT				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Aggiornamento e monitoraggio PTPCT				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Verifica attuazione misure PTPCT				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti									
	1	Aggiornamento e revisione PTPCT			output	100%															
	2	Attuazione PTPCT: eventi formativi			output	100%															
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	Efficienza e trasparenza	PROGETTO n°	Titolo progetto: Controlli interni																		
	Centro di resp. n°		PEG n°	Responsabile: Segretario Generale																		
	Obiettivo n°	2	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	controllo successivo di regolarità amministrativa Miglioramento										Peso %	50%							
	Descrizione obiettivo	Predisposizione di un sistema finalizzato non solo a garantire un controllo di regolarità amministrativa, ma anche ad ottenere un miglioramento costante della qualità degli atti. Attività di Supporto al Segretario Generale nell'effettuazione dei controlli interni di regolarità amministrativa successiva sugli atti adottati dai Dirigenti e relativa gestione dei dati. Revisione ed aggiornamento del Regolamento provinciale sul sistema dei controlli interni allo scopo di adeguarlo alla vigente normativa.																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione											
	1	Silvia Lazzoi	D	20%	5																	
	2	Martina Martino	C	20%	6																	
	3				7																	
	4				8																	
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	analisi degli atti estrapolati a campione				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	comunicazione delle difformità e direttive a cui conformarsi				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3	revisione ed aggiornamento del Regolamento sul sistema dei controlli in				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	analisi degli atti estrapolati a campione				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	comunicazione delle difformità e direttive a cui conformarsi				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	analisi degli atti estrapolati a campione				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	2	comunicazione delle difformità e direttive a cui conformarsi				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti													
	1	Relazione annuale relativa ad anno precedente		output	100%																	
	2	Report semestrale e direttive a cui conformarsi		output	100%																	
	3	Regolamento sul sistema dei controlli interni aggiornato		output	100%																	

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		CONTROLLO ED EFFICIENZA		PROGETTO n°		Titolo progetto: ANALISI QUALITA' SOCIETARIA																																	
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile: SEGRETARIO GENERALE																																	
	Obiettivo n°		3	Oggetto sintetico: CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI							Peso %			25%																										
				Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO																																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento del Sistema dei controlli interni, i controlli sulle società partecipate non quotate sono finalizzati a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente e la Società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa delle stesse, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati a queste società.</p>																																						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	1	Dott.ssa Prete Fernanda				Dirigente				5																													
RISORSE UMANE ASSEGNATE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2	Dott. Rella Maurizio				Dirigente				6																													
RISORSE UMANE ASSEGNATE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	3									7																													
RISORSE UMANE ASSEGNATE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	4									8																													
RISORSE FINANZIARIE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo																		
RISORSE FINANZIARIE	DESCRIZIONE OBIETTIVO																																							
PREVISIONI 2023	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
PREVISIONI 2023	DESCRIZIONE OBIETTIVO	1	mappatura degli attuali processi produttivi																				<input checked="" type="checkbox"/>																	
PREVISIONI 2023	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2	analisi dei centri di costo possibili di rivisitazione																				<input checked="" type="checkbox"/>																	
PREVISIONI 2023	DESCRIZIONE OBIETTIVO	3	attuazione di misure di contenimento dei costi																				<input checked="" type="checkbox"/>																	
PREVISIONI 2024	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
PREVISIONI 2024	DESCRIZIONE OBIETTIVO	1	mappatura degli attuali processi produttivi																				<input checked="" type="checkbox"/>																	
PREVISIONI 2024	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2	analisi dei centri di costo possibili di rivisitazione																				<input checked="" type="checkbox"/>																	
PREVISIONI 2024	DESCRIZIONE OBIETTIVO	3	attuazione di misure di contenimento dei costi																				<input checked="" type="checkbox"/>																	
PREVISIONI 2025	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
PREVISIONI 2025	DESCRIZIONE OBIETTIVO	1	mappatura degli attuali processi produttivi																				<input checked="" type="checkbox"/>																	
PREVISIONI 2025	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2	analisi dei centri di costo possibili di rivisitazione																				<input checked="" type="checkbox"/>																	
PREVISIONI 2025	DESCRIZIONE OBIETTIVO	3	attuazione di misure di contenimento dei costi																				<input checked="" type="checkbox"/>																	
PERFORMANCE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	N.	descrizione indicatori							tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti																						
PERFORMANCE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	1	rilevamento dei costi complessivi anno 2023							output		100%																												
PERFORMANCE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	2	rilevamento dei costi complessivi anno 2024							output		100%																												
PERFORMANCE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	3	rilevamento dei costi complessivi anno 2025							output		100%																												

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	Attività di organizzazione generale	PROGETTO n°	Titolo progetto: Funzione di collaborazione																	
	Centro di resp. n°		PEG n°	Responsabile: Segretario Generale																	
	Obiettivo n°	1	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	La funzione di collaborazione nonche dell'esercizio di funzioni rogatorie (art. 32 T.U. dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale) MIGLIORAMENTO											Peso % 10%						
	Descrizione obiettivo	<p>Ai sensi dell'art. 32 del T.U. dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, l'obiettivo è quello di migliorare la funzione di collaborazione del Segretario Generale con gli Uffici, sia sotto il profilo propositivo che consultivo. Tra le predette funzioni, nella presente scheda-obiettivo, è contemplata anche l'attività rogatoria.</p>																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione									
	1	Silvia Lazzoi		D	10%	5															
	2	Martina Martino		C	10%	6															
	3					7															
	4					8															
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Attività propositiva e consultiva				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2									<input type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Attività propositiva e consultiva				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2									<input type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Attività propositiva e consultiva				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2									<input type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti									
	1	numero di proposte sottoposte all'attenzione del Presidente			output	100%															
	2	numero di atti rogati			output	100%															
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	Attività di organizzazione generale		PROGETTO n°	Titolo progetto: Funzione di assistenza giuridico amministrativa in ordine al parere di conformità																
	Centro di resp. n°			PEG n°	Responsabile: Segretario Generale																
	Obiettivo n°	2	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	La funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti MIGLIORAMENTO								Peso % 10%									
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di assicurare una più puntuale e scrupolosa attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, finalizzata all'ottimale raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione											
	1	Silvia Lazzoi		D	10%	5															
	2	Martina Martino		C	10%	6															
	3					7															
	4					8															
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	verifica degli atti amministrativi				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	verifica degli atti amministrativi				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	verifica degli atti amministrativi				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti				Segretario Generale				<input checked="" type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti									
	1	numero pareri di conformità			output	100															
	2																				
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	Attività di organizzazione generale	PROGETTO n°	Titolo progetto: Partecipazione alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci																								
	Centro di resp. n°		PEG n°	Responsabile: SEGRETARIO GENERALE																								
	Obiettivo n°	3	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci MIGLIORAMENTO											Peso % 10%													
	Descrizione obiettivo	Funzioni consultive, referenti e di assistenza nei confronti del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci da parte del Segretario Generale. Attività di assistenza alla Segreteria Generale; assistenza agli organi istituzionali durante le riunioni; sorveglianza sugli accessi agli uffici di direzione e di presidenza da parte delle risorse umane assegnate.																										
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																
	1	Perlangeli Raffaele		A	100%	5																						
	2	Silvia Lazzi		D	10%	6																						
	3	Martina Martino		C	10%	7																						
	4					8																						
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo						
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase				responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	assistenza e sorveglianza				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	attività consultiva e di referenza				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase				responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	assistenza e sorveglianza				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	attività consultiva e di referenza				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase				responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	assistenza e sorveglianza				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	attività consultiva e di referenza				Segretario Generale											<input checked="" type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti																
	1	numero riunioni Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci			output	100%																						
	2	fruibilità e accesso agli uffici			output	100%																						
	3																											

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	Attività di sovrintendenza	PROGETTO n°	Titolo progetto: Coordinamento dei Dirigenti																								
	Centro di resp. n°		PEG n°	Responsabile: Segretario Generale																								
	Obiettivo n°	4	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Funzione di coordinamento dei Dirigenti MIGLIORAMENTO											Peso % 10%													
	Descrizione obiettivo	Assicurare l'unità e l'omogeneità dell'azione dei dirigenti in coerenza con il programma, fungendo da raccordo tra la funzione politica e quella gestionale																										
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																	
	1	Silvia Lazzoi	D	10%	5																							
	2	Martina Martino	C	10%	6																							
	3				7																							
	4				8																							
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo						
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	coordinamento dei Comitati di Direzione					Segretario Generale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2																<input type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	coordinamento dei Comitati di Direzione					Segretario Generale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2																<input type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	coordinamento dei Comitati di Direzione					Segretario Generale										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2																<input type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti															
	1	riunioni Comitati di Direzione			output		100%																					
	2																											
	3																											

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		Attività di sovrintendenza			PROGETTO n°		Titolo progetto: Presidenza della Delegazione Trattante																
	Centro di resp. n°					PEG n°		Responsabile: Segretario Generale																
	Obiettivo n°		5		Oggetto sintetico: Presidenza della Delegazione trattante			Peso % 20%																
					Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO																			
Descrizione obiettivo Condurre le trattative, formulare le proposte dell'Ente, valutare le proposte sindacali ed esprimere la posizione unitaria della delegazione. Firmare le ipotesi di accordo e gli accordi definitivi.																								
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria	% assegnazione		dipendente					categoria	% assegnazione									
	1	Silvia Lazzi				D	10%		5															
	2	Martina Martino				C	10%		6															
	3								7															
	4								8															
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo			
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	gestione relazioni sindacali					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	gestione relazioni sindacali					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	gestione relazioni sindacali					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati				scostamenti										
	1	riunioni di Delegazione Trattante				output		100%																
	2	sottoscrizione di accordo decentrato				output		100%																
	3																							

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2023-2025

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° Altri incarichi affidati al Segretario Ger		PROGETTO n°		Titolo progetto: obiettivi specifici del Presidente																					
	Centro di resp. n°			PEG n°		Responsabile: Segretario Generale																				
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: ulteriori obiettivi specifici del Presidente												Peso % 40%											
			Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO																							
Descrizione obiettivo																										
													Direzione e gestione dei servizi assegnati ex art. 97 comma 4 lett. d) del d.lgs. 267/2000. Decreto Presidenziale n. 83 del 07.07.2022 di attribuzione incarichi al Segretario Generale della Provincia dr. Graziano Iurlaro.													
RISORSE UMANE ASSEGNATE			categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione												
	1	Caforio Angela		C	10%	5																				
	2	Cursi Lorella		C	10%	6																				
	3	Marinosci Cosimo		D	20%	7																				
	4					8																				
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo				
PREVISIONI 2023	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	Direzione Polizia Provinciale					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	Direzione Avvocatura Generale					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	Direzione e gestione procedimenti vari (discarica, Formica, ecc...)					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
PREVISIONI 2024	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	Direzione Polizia Provinciale					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	Direzione Avvocatura Generale					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	Direzione e gestione procedimenti vari (discarica, Formica, ecc...)					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
PREVISIONI 2025	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	Direzione Polizia Provinciale					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	Direzione Avvocatura Generale					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	Direzione e gestione procedimenti vari (discarica, Formica, ecc...)					Segretario Generale					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi					valori realizzati					scostamenti				
	1	eventuali direttive a cui attenersi					output					100%														
	2	relazione annuale su gestione incarichi aggiuntivi					output					100%														
	3																									