



Comune di Moriago della Battaglia

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2023/2025

D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246”.

PREMESSA

Il presente Piano di Azioni Positive rientra nell'ambito delle misure previste per il perseguimento delle finalità espresse dal Capo IV del D.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Con il Piano Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. alla possibilità di articolare gli orari di lavoro in modo da conciliare gli impegni di lavoro e quelli della famiglia;
3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.
5. assicurare, nelle commissioni di concorso e di selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

SITUAZIONE AL 31.12.2022**Dati sul personale dipendente e sull'attività formativa****TABELLA 1.1. - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l'accorpamento)**

	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
CATEGORIA D				2*	2		2*	1	1	
CATEGORIA C		1		1		1*	2			
CATEGORIA B3			2						1*	
CATEGORIA B										
CATEGORIA A										
Totale personale		1	2	3	2	1	4	1	2	
% sul personale complessivo		6,25%	12,50%	18,75%	12,50%	6,25%	25,00%	6,25%	12,50%	

Nota: l'asterisco indica la presenza di n. 3 dipendenti con regime di lavoro flessibile e n. 1 dipendente cat. D in convenzione con altro ente (scavalco di eccedenza ai sensi art. 1 co. 557 L. 311/2004).

TABELLA 1.2 - RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tempo Pieno		1	2	2	1	6	37,50%	1	4	1	2		8	50%
Part Time >50%					1	1	6,25%							
Part Time <50%				1*		1	6,25%							
Totale		1	2	3	2	8	50%	1	4	1	2		8	50%
Totale %		6,25%	12,50%	18,75%	12,50%			6,25%	25,00%	6,25%	12,50%			

Nota: l'asterisco indica dipendente in convenzione di cui alla nota della tabella 1.1, il quale è inquadrato con un part-time a 10h settimanali.

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
AREA AMMINISTRATIVA						
AREA TECNICA	1	50%			1	50%
AREA FINANZIARIA			1	50%	1	50%
Totale personale	1		1		2	
% sul personale complessivo		50%		50%		100%

TABELLA 1.4 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Inquadramento	UOMINI	DONNE	Divario economico per livello	
	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media	Valori assoluti	%
CATEGORIA D	1634,97	1706,89	71,92	4,40%
CATEGORIA C	1853,39	1657,21	196,17	10,58%
CATEGORIA B3	1786,94	1497,59	289,35	16,19%
CATEGORIA B				
CATEGORIA A				
Totale personale	1758,43	1620,56	137,87	7,84%

TABELLA 1.5 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	2	12,50%			2	12,50%
Diploma di scuola superiore	4	25,00%	5	31,25%	9	56,25%
Laurea	1	6,25%	1	6,25%	2	12,50%
Laurea magistrale	1	6,25%	2	12,50%	3	18,75%
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	8		8		16	
% sul personale complessivo		50%		50%		100%

TABELLA 1.6 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

Tipo di Commissione	UOMINI		DONNE		TOTALE		Presidente (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
Commissione per assunzione di n. 1 Collab. Prof.le Amm.vo a tempo determinato cat. B3/B3	1	33,33%	2	66,66%	3	100%	U
Commissione per assunzione di Istr. Dirett. Ass. Sociale a tempo det. cat. Dtecnico cat. C a tempo determinato cat. D/D1	1	33,33%	2	66,66%	3	100%	U
Commissione per assunzione di Istr. Tecnico cat. C/C1	1	33,33%	2	66,66%	3	100%	U
Commissione per assunzione di n. 1 Collab. Prof.le Amm.vo. B3/B3	1	33,33%	2	66,66%	3	100%	U
% sul personale complessivo	4	33,33%	8	66,66%	12	100%	

TABELLA 1.7 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA'

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tipo Formazione														
Obbligatoria (sicurezza)					4	4	5,76%							
Aggiornamento professionale		11		18,5	7	36,5	52,52%		14	2	9		25	37,31%
Competenze manageriali/Relazionali														
Tematiche CUG		1												
Violenza di genere														
Altro (Anticorruzione e Trasparenza)		5		11	12	28	40,29%	2	19	7	14		42	62,69%
Totale ore		17		29,5	23	69,5	////////	2	33	9	23		67	
Totale ore %		12,45%		21,61%	16,85%	50,92%	100%	1,47%	24,18%	6,59%	16,85%		49,08%	100%

Conclusioni

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio al 31 dicembre 2022 consente di dare atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. 11.04.2006 n.198 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

L'analisi quantitativa della fruizione delle ore di formazione del personale dipendente consente di rilevare un divario trascurabile tra i generi. E' da notare la possibilità di aumentare la quota di ore di formazione in tema di pari opportunità, CUG e violenza di genere.

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Preliminarmente occorre evidenziare che, in tema di pari opportunità, il Comune di Moriago della Battaglia applica già numerose politiche di conciliazione, fra le quali:

1. flessibilità di orario, consistente nella possibilità di posticipare l'entrata e l'uscita giornaliera antimeridiana e pomeridiana di 30 minuti;
2. flessibilità nella concessione di assenze per motivi personali e familiari;
3. vengono riconosciuti a n. 2 dipendenti i permessi di cui alla legge 104/1992 per l'assistenza a familiari portatori di handicap in situazione di gravità, ai sensi dell'art. 42, c. 5, del D.lgs 151/2001.
4. concessione del part time. Nel corso degli anni il Comune di Moriago della Battaglia ha prestato particolare attenzione nella concessione nel regime di lavoro parziale a seconda delle specifiche esigenze personali e familiari.
5. valutazione e approvazione di richieste per un'articolazione oraria diversificata e ridotta in modo da conciliare i tempi di lavoro con le esigenze personali e di famiglia;
6. concessione del periodo di aspettativa. Si fa notare che una dipendente ha fruito nel corso del 2022 di un periodo di aspettativa per motivi personali ai sensi dell'art. 39 del CCNL 2016-2018 del Comparto Regioni ed Autonomie.
7. possibilità di utilizzare le ore di straordinario a recupero;
8. possibilità di accedere a corsi di formazione e di aggiornamento, nell'ambito del settore di appartenenza, al fine di favorire e sviluppare la crescita professionale delle lavoratrici e dei lavoratori.

Vengono indicate di seguito le azioni da intraprendere al fine di raggiungere gli obiettivi e le finalità citate in premessa.

Iniziativa n. 1 - FORMAZIONE

Obiettivo: Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera da valorizzare nell'ambito dell'attribuzione di progressioni economiche.

La finalità strategica è quella di migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione 1: I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici e dei lavoratori part-time e coinvolgere i lavoratori portatori di handicap. A tal fine verrà data maggiore importanza ai corsi organizzati internamente dall'Amministrazione Comunale, utilizzando le professionalità esistenti.

Azione 2: Predisporre riunioni di Area con ciascun Responsabile al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze, da vagliare successivamente in sede di Conferenza dei Responsabili.

Attori Coinvolti: Il Segretario Comunale e i Responsabili di Area

Misurazione:

INDICATORE: n. ore di formazione svolte nel rispetto del principio delle pari opportunità sul totale delle stesse

VALORE ATTESTO: 2022 almeno 50% - 2023 almeno 50% - 2024 50%

Beneficiari: tutti i dipendenti comunali

Spesa: cap. 15070 “Formazione ed aggiornamenti” Euro 1.475,00

Situazione al 31.12.2022: riguardo le ore di formazione fruite risulta un leggero “squilibrio” favorevole al personale dipendente di genere maschile, come dimostrato dalla tabella 1.7, anche se tale squilibrio risulta non impattante.

Iniziativa n. 2 - ORARIO DI LAVORO

Obiettivo: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

La finalità strategica è quella di potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azione 1: Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

Azione 2: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.

Attori Coinvolti: Il Segretario Comunale e i Responsabili di Area

Misurazione:

INDICATORE: n. domande accolte su richieste pervenute

VALORE ATTESO: 2022 almeno 50% - 2023 almeno 50% -2024 almeno 50%

Beneficiari: a tutti i dipendenti con problemi familiari e/o personali, ai part-time, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale

Spesa: nessuna spesa

Situazione al 31.12.2022: Nel corso dell'anno 2022 ad una dipendente è stato accordato un periodo di aspettativa per motivi personali e la stessa dipendente fruisce del congedo parentale ai sensi del D.lgs. 151/2001. Inoltre ad un altro dipendente è stata accordata una modifica del proprio orario di lavoro al fine di garantire una maggiore conciliazione tra l'apertura dell'Ufficio e le sue esigenze di spostamento dal domicilio al luogo di lavoro.

Iniziativa n. 3 - SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITÀ

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

La finalità strategica è quella di creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Azione 1: Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Azione 2: Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

Azione 3: Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile.

Attori Coinvolti: Il Segretario Comunale e i Responsabili di Area

Misurazione:

INDICATORE: n. lavoratrici su numero dipendenti interessati per ciascun corso organizzato

VALORE ATTESO: 2022 50% - 2023 50% - 2024 50%

Beneficiari: tutti i dipendenti comunali

Spesa: nessuna spesa

Situazione al 31.12.2022: è da rilevare il rispetto del principio di parità di genere per quanto concerne l'attribuzione delle posizioni organizzative, come mostrato in tabella 1.3. L'organizzazione dei percorsi formativi non tiene conto di differenze di genere e questi sono programmati sulla base delle esigenze e disponibilità.

Iniziativa n. 4 - INFORMAZIONE

Obiettivo: Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità.

La finalità strategica è quella di aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di Area, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

Azione 1: Programmare incontri di sensibilizzazione e informazione rivolti ai Responsabili di Area sul tema delle pari opportunità.

Azione 2: Informazione ai dipendenti e ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune.

Attori Coinvolti: Il Segretario Comunale e i Responsabili di Area

Misurazione:

INDICATORE: pubblicazione di normativa e di novità sul tema delle pari opportunità

VALORE ATTESO: 2022 100% - 2023 100% - 2024 100%

Beneficiari: tutti i dipendenti comunali

Spesa: nessuna spesa

Situazione al 31.12.2022: si rileva che gli adempimenti riguardanti la pubblicazione del Piano delle Azioni Positive sono stati eseguiti e che l'Ente si impegna nel costante perfezionamento ed aggiornamento dei Regolamenti comunali in materia di pari opportunità. I Responsabili di servizio, di concerto con il Segretario Comunale, si riservano di promuovere la partecipazione dei dipendenti ad eventi

formativi in tematica di pari opportunità e CUG, compatibilmente con le possibilità dell'ente.