

Dirigente	Struttura	Id	Peso	Obiettivo di Ente 1	Id	Peso	Obiettivo di Ente 2	Id	Peso	Obiettivo di Ente 3	Id	Peso	Obiettivo Direzione 1	Id	Peso	Obiettivo Direzione 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 1	Id	Peso	Obiettivo Individuale 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 3	Id	Peso	Obiettivo Individuale 4	Totale peso
DE LEO MARIO	A02 – AFFARI ISTITUZIONALI	1	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate : % di accertato delle entrate correnti (titolo I+II+III) da autofinanziamento (Fondi Propri) rispetto al valore stanziato assestato – Target 95%	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	83	15	Elaborazione del nuovo sistema dei controlli interni, predisposizione del Regolamento e successiva elaborazione delle linee guida per il controllo successivo: entro 30/11/2023	84	10	Supporto giuridico alle Strutture dell'Ente in materia di drafting amministrativo nell'ambito della redazione e/o aggiornamento di regolamenti interni: % di richieste di supporto e disamina accolte: Target 80%	85	10	Revisione complessiva e implementazione dell'albero della Trasparenza dell'Ente / Revisione della metodologia di risk assessment con riferimento all'area di rischio "A" relativa al "Personale"	86	25	Revisione della procedura interna antiriciclaggio alla luce dei processi afferenti al PNRR e revisione delle misure generali e specifiche della Sezione 2 del PIAO, sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza", con attualizzazione della stessa in esito alla riorganizzazione attuata nell'Ente	92	10	Predisposizione bozza di Regolamento per il funzionamento della Conferenza Metropolitana da presentare all'Amministrazione.				100
SEGRETARIO GENERALE	A51 – AVVOCATURA	10	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate - Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli atti di riscossione: tempo medio di regolarizzazione delle entrate – Target 20 gg	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate correnti (titolo I+II+III) da autofinanziamento (Fondi Propri) rispetto al valore stanziato assestato – Target 95%	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	87	25	Contenimento degli incarichi esterni: Rapporto tra numeri avvocati incaricati (esclusi i procedimenti con istanze cautelari) e ricorsi e citazioni ricevute – Target <=30%	88	20	Digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi ai ricorsi e alle citazioni: % di documenti su supporto informatico - Target 90	89	25	Prevenzione del contenzioso: % di consulenze, pareri e supporto legale agli Uffici con intervallo di tempo tra richiesta e primo riscontro inferiore o uguale a 7 giorni lavorativi – Target 90%								100		
GUIDO MULE'	A52 – PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI							3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	78	25	Razionalizzazione e ottimizzazione delle postazioni di lavoro delle sedi centrali adibite ad uffici della Città Metropolitana di Torino	79	20	Predisposizione della valutazione dei rischi (D.Lgs. 81/08) ai fini dell'approvazione del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi delle direzioni Viabilità	80	20	Realizzazione del piano di formazione per la sicurezza – N° di unità di personale in formazione - Target 350	81	20	Attuazione della nuova procedura di emergenza (D.Lgs. 81/08) della sede di Corso Inghilterra – entro 30/06/2023						100	
GUIDO MULE'	A55 – POLIZIA METROPOLITANA	10	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate - Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli atti di riscossione: tempo medio di regolarizzazione delle entrate – Target 20 gg	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	58	20	Definizione di una bozza di convenzione con i Comuni per supportarli nella gestione di eventi/interventi. Approvazione della convenzione e raccolta delle adesioni - Target 100 Comuni	15	10	Tempo medio di presa in carico o rigetto fatture/note di credito da registrare sull'applicativo di gestione finanziaria e PCC - Target 10 gg (5gg giorni in meno dei termini di legge)	59	40	Definizione e messa a regime della nuove modalità operative di supporto al funzionamento delle attività affidate alle altre direzioni alla luce del nuovo modello organizzativo – Approvazione della Direzione Generale								100		
RANCATI DONATA	A80 – SUPPORTO AMMINISTRATIVO OO.PP.							3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	56	20	Efficientamento delle attività di supporto amministrativo legate ai subappalti. Definizione e approvazione di linee guida, nuova modulistica e modelli di dichiarazioni; aggiornamento e miglioramento del sito internet - sezione Subappalti - al fine di ridurre le richieste di informazioni. Entro 31 luglio 2023. Ricognizione subappalti autorizzati per progetti PNRR ai fini della rendicontazione su REGIS entro il 31 dicembre 2023	60	25	Riduzione dei tempi nella predisposizione degli atti – target 95% degli atti entro 15 giorni (il calcolo viene effettuato dal 1.5.2023 e fino al 30 novembre; i giorni si contano dalla richiesta pervenuta alla direzione fino al caricamento completo sull'applicativo per firma del dirigente competente)	104	20	Completamento della reingegnerizzazione degli affidamenti diretti; predisposizione e approvazione di linee guida, nuovi modelli e disposizioni operative - Entro 31 luglio 2023	105	20	Miglioramento dei processi di archiviazione - Attivazione del nuovo piano di fascicolazione – target 100% sull'archiviazione dei documenti relativi agli interventi finanziati dal PNRR – 20% dei documenti relativi alle altre opere (contratti e lettere d'ordine)							100
DANI FILIPPO	QA1 – ICT PERFORMANCE INNOVAZIONE	1	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate : % di accertato delle entrate correnti (titolo I+II+III) da autofinanziamento (Fondi Propri) rispetto al valore stanziato assestato – Target 95%	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	4	10	Mantenimento del budget assegnato nella realizzazione dei programmi previsti	5	10	Definizione dei progetti di attuazione dell'Agenda Digitale Metropolitana: % di procedimenti amministrativi mappati, reingegnerizzati, messi on line e integrati con speed e Pago PA. - Target 40%	6	10	Progetto manutenzione viabilità - digitalizzazione entro il 31 dicembre 2023	7	10	Progettazione e attuazione nuovo layout della sede di corso Inghilterra entro il 31/12 nei limiti di budget assegnati: adeguamento dal punto di vista informatico	8	30	Definizione del nuovo contratto con CSI Piemonte. Approvazione del Direttore Generale				100
MINIOTTI ENRICO	QA3 – FINANZA E PATRIMONIO	1	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate : % di accertato delle entrate correnti (titolo I+II+III) da autofinanziamento (Fondi Propri) rispetto al valore stanziato assestato – Target 95%	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	9	10	Approvazione del bilancio di previsione: predisposizione decreto consiliare entro il 1 dicembre 2023 per approvazione in prima lettura del consiglio entro il 31 dicembre 2023	10	10	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate - Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli atti di riscossione: tempo medio di regolarizzazione delle entrate – Target 20 gg	11	15	Gestione attiva dei crediti non incassati: % di procedure di sollecito del credito e riscossione coattiva avviate entro 60gg dall'atto definitivo – Target 100%	12	20	Numero medio di giorni di riduzione dei tempi ordinari di controllo degli atti in relazione alle tempistiche previste dal regolamento su impegni art.40 c.6 e art. 51 c.1 – target 3gg	13	15	Revisione ed efficientamento coperture assicurative non personali dei dirigenti e dei funzionari - % di riduzione dei costi gestionali – Target 15%				100
GAGINO DANIELA	QA4 – RISORSE UMANE	1	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate : % di accertato delle entrate correnti (titolo I+II+III) da autofinanziamento (Fondi Propri) rispetto al valore stanziato assestato – Target 95%	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	14	10	Riduzione dei tempi di assunzione: Tempo medio di assunzione (dal bando all'entrata in servizio) – Target 150gg	99	10	Digitalizzazione dei fascicoli cartacei del personale dipendente in servizio: % di fascicoli dematerializzati – target 50%	16	30	Mappatura organizzazione di dettaglio uffici e definizione dimensionamento organico con contenimento spesa di personale pro capite sul livello 2022	17	5	Definizione Social Media Policy entro 60 giorni dall'approvazione definitiva del D.P.R. di modifica al codice di comportamento	18	15	Definizione entro il 31/03/2023 e realizzazione di un nuovo piano di formazione - dirigenti per la circolazione delle informazioni l'inclusione e la valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali; - piano formazione talenti diretto alla fascia 25-40 anni età'				100
GATTI CARLA	QA5 - COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON I CITTADINI ED I TERRITORI	1	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate : % di accertato delle entrate correnti (titolo I+II+III) da autofinanziamento (Fondi Propri) rispetto al valore stanziato assestato – Target 95%	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	19	10	% di incremento dei contatti su Facebook – Instagram – LinkedIn rispetto all'anno precedente – Target 10%	15	10	Tempo medio di presa in carico o rigetto fatture/note di credito da registrare sull'applicativo di gestione finanziaria e PCC - Target 10 gg (5gg giorni in meno dei termini di legge)	20	30	Realizzazione di campagne comunicazione PNRR sui territori entro 30/6 e 31/12 2023	21	15	Aggiornamento sito internet entro 31/12/2023	22	5	Aggiornamento piani formazione GDPR per gruppo referenti entro il 31/12/2023				100
GUIDO MULE'	QA7 – STRATEGIE, MIGLIORAMENTO PROCESSI E ORGANIZZAZIONE							3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	50	20	Revisione del processo di redazione dei documenti strategici – PIAO – DUP – Piano della Performance. Definizione dei nuovi documenti entro il 30/11/2023	51	25	Mappatura e analisi dei processi ai fini dell'efficientamento, reingegnerizzazione e/o digitalizzazione - % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito con la Direzione Generale	52	20	Definizione della microorganizzazione della CMT0 e definizione di una nuova proposta di pesatura delle PO/AP entro il 30/11/2023	53	20	Razionalizzazione degli archivi cartacei – Attuazione del piano degli archivi come da cronoprogramma definito con la Direzione Generale - % di avanzamento						100	
SARAH STEFANIA SIMONETTI	RA1 -INTEGRAZIONI PROCESSI FINANZIARI E CONTABILI	1	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate : % di accertato delle entrate correnti (titolo I+II+III) da autofinanziamento (Fondi Propri) rispetto al valore stanziato assestato – Target 95%	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	34	10	Implementazione e messa a regime del sistema di gestione delle fatture Cosmo	15	10	Tempo medio di presa in carico o rigetto fatture/note di credito da registrare sull'applicativo di gestione finanziaria e PCC – Target 10 gg (5gg giorni in meno dei termini di legge)	35	10	Tempo medio di regolarizzazione delle entrate - Target < 15 giorni	36	15	Tempo medio di riscontro delle fatture dei documenti a corredo degli atti di liquidazione (numero giorni impiegati per completare l'esame della documentazione ed avanzare eventuali richieste di integrazione/correzione nonché per verificare gli aspetti contabili): – Target -10 giorni	37	25	Presenza in carico e messa a regime dei processi finanziari e contabili a seguito del trasferimento delle attività dalle altre Direzioni entro il 30/09/2023				100
MARZILLI ENRICO	RA2 -PROGRAMMAZIONE MONITORAGGIO OO.PP. BENI E SERVIZI	1	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate : % di accertato delle entrate correnti (titolo I+II+III) da autofinanziamento (Fondi Propri) rispetto al valore stanziato assestato – Target 95%	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	38	10	Piano di monitoraggio puntuale degli stati di avanzamento opere pubbliche (compreso il PNRR) al fine di richiedere i relativi finanziamenti in termini di cassa. Entro il 30/6 e il 31/12 2023	39	10	% di rendicontazione delle risorse finanziarie relative ai 67 finanziamenti di terzi attivi (escluso PNRR). Target 20%	40	20	Implementazione del nuovo sistema integrato per la gestione delle opere pubbliche entro il 31/12/2023	41	15	% di pratiche espropriative arretrate concluse nell'anno - Target 8%	42	15	Verifica di congruità sui cronoprogrammi dei LLPP al fine di promuovere le variazioni di esigibilità entro il 30/9/2023				100

Dirigente	Struttura	Id	Peso	Obiettivo di Ente 1	Id	Peso	Obiettivo di Ente 2	Id	Peso	Obiettivo di Ente 3	Id	Peso	Obiettivo Direzione 1	Id	Peso	Obiettivo Direzione 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 1	Id	Peso	Obiettivo Individuale 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 3	Id	Peso	Obiettivo Individuale 4	Totale peso			
RANCATI DONATA	RA3 -CENTRALE UNICA APPALTI	1	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate : % di accertato delle entrate correnti (titolo I+II+III) da autofinanziamento (Fondi Propri) rispetto al valore stanziato assestato – Target 95%	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	29	10	% di riduzione dei costi gestionali di fornire all'interno del budget assegnato al netto delle utenze – Target 5%	105	10	Miglioramento dei processi di archiviazione - Attivazione del nuovo piano di fascicolazione – target 100% sull'archiviazione dei documenti relativi agli interventi finanziati dal PNRR – 20% dei documenti relativi alle altre opere (contratti e lettere d'ordine)	43	10	Efficientamento e razionalizzazione delle strategie di acquisto di beni e servizi: % di accordi quadro conclusi nell'anno rispetto a quanti stabiliti nell'analisi Make or Buy – Target 100%	44	30	Realizzazione di un progetto di razionalizzazione/dismissione dell'utilizzo del magazzino di Volpiano. Approvazione della Direzione Generale	45	10	Stazione Unica Appaltante, Centrale di Committenza, Soggetto Aggregatore: % di gare espletate rispetto alle gare richieste dalle amministrazioni dei territori (pervenute entro il 30/11/2023) – Target 100%				100			
VETTORETTI MASSIMO	RA5 -AZIONI INTEGRATE CON GLI ENTI LOCALI	1	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate : % di accertato delle entrate correnti (titolo I+II+III) da autofinanziamento (Fondi Propri) rispetto al valore stanziato assestato – Target 95%	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	46	10	Presentazione dei servizi offerti ai territori e della nuova piattaforma di raccolta dei bisogni di finanziamento: Numero di zone omogenee raggiunte – Target 6	15	10	Tempo medio di presa in carico o rigetto fatture/note di credito da registrare sull'applicativo di gestione finanziaria e PCC - Target 10 gg (5gg giorni in meno dei termini di legge)	47	15	Riduzione dei tempi per il rilascio dei pareri e relazioni rilasciate entro 15 giorni – Target 100%	48	15	Servizio di distribuzione gare gas ATEM TO4,TO6: aggiudicazione del servizio di advisor entro il 30/6/2023	49	20	Ridefinizione, integrata con i dipartimenti, della piattaforma di raccolta dei fabbisogni di investimento e messa in esercizio definitiva entro il 30/6/2023				100			
TARCHI MONICA	RA6 – DIREZIONE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE	10	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate -Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli atti di riscossione: tempo medio di regolarizzazione delle entrate – Target 20 gg	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	27	10	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti – Target 5%	15	10	Tempo medio di presa in carico o rigetto fatture/note di credito da registrare sull'applicativo di gestione finanziaria e PCC - Target 10 gg (5gg giorni in meno dei termini di legge)	61	20	Piano di dimensionamento della rete scolastica della Città Metropolitana di Torino - Approvazione entro il 30/11/2023	62	20	Gender Equality Plan: numero di comuni del territorio metropolitano che hanno approvato il piano – Target 50	63	10	Definizione di una rete con i comuni per la gestione dei senzatetto (numero di homeless gestiti da comuni che hanno aderito al progetto nell'anno). Proposta da presentare entro il 30/9/2023				100			
BARBERO MATTEO	SA0 -DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO	1	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate : % di accertato delle entrate correnti (titolo I+II+III) da autofinanziamento (Fondi Propri) rispetto al valore stanziato assestato – Target 95%	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	23	10	Definizione delle strategie urbane d'area nell'ambito di programma Fesr 20121-2027	15	10	Tempo medio di presa in carico o rigetto fatture/note di credito da registrare sull'applicativo di gestione finanziaria e PCC - Target 10 gg (5gg giorni in meno dei termini di legge)	24	20	Politiche attive di sviluppo economico per attrarre aziende innovative ed ecosostenibili: Digitalizzazione – Progetto di utilizzo delle infrastrutture sulle aree montane che migliori l'attrattività del territorio	25	15	Definizione di una proposta per una exit strategy da ATIVA s.p.a. che tuteli CMTO sotto il profilo economico e garantisca il mantenimento del relativo asset strategico	26	15	Proposta entro 30/6/2023, di concerto tra il Dipartimento Ambiente e il Dipartimento Attività produttive, di un modello organizzativo di gestione della tutela territorio ed ambiente che elimini le sovrapposizioni e razionalizzi gli ambiti di responsabilità				100			
DI BELLA ELENA	SA3 -DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - DIREZIONE SVILUPPO RURALE E MONTANO	10	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate -Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli atti di riscossione: tempo medio di regolarizzazione delle entrate – Target 20 gg	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	27	10	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti – Target 5%	15	10	Tempo medio di presa in carico o rigetto fatture/note di credito da registrare sull'applicativo di gestione finanziaria e PCC - Target 10 gg (5gg giorni in meno dei termini di legge)	55	10	Creazione del Distretto del cibo nelle diverse aree metropolitane (Foraggero-zootecnico e frutticolo) e del Canavese (ceralicolo). Presentazione delle proposte al consiglio entro il 30/11/2023	24	20	Politiche attive di sviluppo economico per attrarre aziende innovative ed ecosostenibili: Digitalizzazione – Progetto di utilizzo delle infrastrutture sulle aree montane che migliori l'attrattività del territorio	57	20	Proposta entro 30/6/2023, di concerto tra il Dipartimento Ambiente e il Dipartimento Attività produttive, di un modello organizzativo di gestione della tutela territorio ed ambiente che elimini le sovrapposizioni e razionalizzi gli ambiti di responsabilità				100			
COFFANO CLAUDIO	TA0 -DIPARTIMENTO AMBIENTE E VIGILANZA AMBIENTALE	1	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate : % di accertato delle entrate correnti (titolo I+II+III) da autofinanziamento (Fondi Propri) rispetto al valore stanziato assestato – Target 95%	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	101	10	Realizzazione di uno sportello telematico per la presentazione e gestione delle istanze di Autorizzazione Integrata Ambientale e Autorizzazione Rifiuti in via Ordinaria: messa on line entro il 31.12.2023	15	10	Tempo medio di presa in carico o rigetto fatture/note di credito da registrare sull'applicativo di gestione finanziaria e PCC - Target 10 gg (5gg giorni in meno dei termini di legge)	33	25	Efficientamento tempistiche di recupero coattivo delle sanzioni amministrative ambientali (iscrizione a ruolo coattivo entro tre anni di tutte le ordinanze e ingiunzioni non pagate emesse entro il secondo anno antecedente). % di conclusione delle istruttorie delle pratiche che si prescrivono nel 2024 – Target 50%	31	10	Completamento entro 30/6/2023 del trasferimento delle attività alla Direzione Integrazione processi finanziari e contabili	26	15	Proposta entro 30/6/2023, di concerto tra il Dipartimento Ambiente e il Dipartimento Attività produttive, di un modello organizzativo di gestione della tutela territorio ed ambiente che elimini le sovrapposizioni e razionalizzi gli ambiti di responsabilità				100			
ARIANO PIERFRANCO	TA1 – DIPARTIMENTO AMBIENTE E VIGILANZA AMBIENTALE- DIREZIONE RIFIUTI, BONIFICHE E SICUREZZA SITI PRODUTTIVI	10	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate -Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli atti di riscossione: tempo medio di regolarizzazione delle entrate – Target 20 gg	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	28	10	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti Target 10%	15	10	Tempo medio di presa in carico o rigetto fatture/note di credito da registrare sull'applicativo di gestione finanziaria e PCC - Target 10 gg (5gg giorni in meno dei termini di legge)	71	20	Rilascio delle autorizzazioni ambientali: Riduzione % delle tempistiche rispetto al 2022 – Target 10%	31	10	Completamento entro 30/6/2023 del trasferimento delle attività alla Direzione Integrazione processi finanziari e contabili	72	20	Ingegnerizzazione, digitalizzazione ed efficientamento dei procedimenti dei trasporti transfrontalieri: % di dematerializzazione della documentazione – target 80% - Riduzione % delle tempistiche rispetto al 2022 – Target 20%				100			
GUGLIELMO FILIPPINI	TA2 – DIPARTIMENTO AMBIENTE E VIGILANZA AMBIENTALE- DIREZIONE RISORSE IDRICHE E TUTELA DELL'ATMOSFERA	10	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate -Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli atti di riscossione: tempo medio di regolarizzazione delle entrate – Target 20 gg	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	82	10	Dematerializzazione dei procedimenti – Predisposizione dei moduli compilabili on line per il piano gestione solventi, autorizzazioni e comunicazioni di messa in esercizio e trasmissione degli autocontrolli inerenti i procedimenti ambientali. Messa on line entro il 31.12.2023	15	10	Tempo medio di presa in carico o rigetto fatture/note di credito da registrare sull'applicativo di gestione finanziaria e PCC - Target 10 gg (5gg giorni in meno dei termini di legge)	75	20	Emissioni in atmosfera e Autorizzazione Unica Ambientale – Riduzione % delle tempistiche di rilascio delle autorizzazioni rispetto al 2022 – 10%	31	10	Completamento entro 30/6/2023 del trasferimento delle attività alla Direzione Integrazione processi finanziari e contabili	54	20	Predisposizione delle linee guida del piano delle Comunità energetiche-Approvazione entro il 31/12/2023 del Direttore del Dipartimento				100			
BOVO GABRIELE	TA3 – DIPARTIMENTO AMBIENTE E VIGILANZA AMBIENTALE- DIREZIONE SISTEMI NATURALI	10	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate -Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli atti di riscossione: tempo medio di regolarizzazione delle entrate – Target 20 gg	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	28	10	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti Target 10%	15	10	Tempo medio di presa in carico o rigetto fatture/note di credito da registrare sull'applicativo di gestione finanziaria e PCC - Target 10 gg (5gg giorni in meno dei termini di legge)	73	20	Predisposizione e approvazione dei piani di gestione del costituendo Parco dei 5 laghi entro il 31/12/2023	31	10	Completamento entro 30/6/2023 del trasferimento delle attività alla Direzione Integrazione processi finanziari e contabili	74	20	Analisi e programmazione della partecipazione ai prossimi bandi del Mase individuando le diverse possibili forme di partecipazione sulla base delle risorse disponibili entro 30/6/2023. Approvazione da parte del Direttore del Dipartimento				100			
SCHIARI CLAUDIO	UB0 -DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA ED EDILIZIA	1	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate : % di accertato delle entrate correnti (titolo I+II+III) da autofinanziamento (Fondi Propri) rispetto al valore stanziato assestato – Target 95%	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	27	10	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti – Target 5%	30	20	Efficientamento energetico (Valore medio -30%) su tutti gli immobili che non pregiudichi la qualità dei servizi offerti: Realizzazione di 2 progetti pilota su 2 scuole entro il 30/06/2023 – Approvazione della Direzione Generale	90	15	Manutenzione edifici scolastici – Predisposizione di un cruscotto di monitoraggio con i presidi al fine di definire, nei limiti delle disponibilità di bilancio, il piano degli interventi – cadenza mensile	31	10	Completamento entro 30/6/2023 del trasferimento delle attività alla Direzione Integrazione processi finanziari e contabili	32	15	Definire entro il 30/6/2023 una proposta di razionalizzazione, da implementare entro il 31/12/2023, del patrimonio immobiliare: % di riduzione degli affitti al netto degli aumenti Istat (di concerto con la direzione finanza e patrimonio)				100			
ROSSO MARCO	UB1 – EDILIZIA SCOLASTICA	10	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate -Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli atti di riscossione: tempo medio di regolarizzazione delle entrate – Target 20 gg	76	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese - Miglioramento della programmazione degli investimenti con spostamento medio dei cronoprogrammi: numero di cronoprogrammi all'anno – Target <= 2 cronoprogrammi	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	77	10	Project financing: completamento dell'iter di verifica dell'interesse dell'Ente alla proposta presentata dal promotore e definizione dell'impostazione del bando di gara entro il 30/11/2023	53	10	Razionalizzazione degli archivi cartacei – Attuazione del piano degli archivi come da cronoprogramma definito con la Direzione Generale - % di avanzamento	64	10	Ottimizzazione uso extrascolastico degli spazi scolastici: % di incremento introiti rispetto a base consuntivo 2022. Target 20%	65	20	Rispetto delle milestones per i lavori di riqualificazione di Palazzo Cisterna – Target 100%	66	10	Dimensionamento scolastico: definizione di proposte per la razionalizzazione degli spazi e per un migliore utilizzo degli edifici scolastici - Entro 31/11/2023	102	10	Reingegnerizzazione dei processi – Integrazione della procedura informatica di gestione degli archivi (DOQUI) con la procedura di gestione dei documenti tecnici dei fabbricati (FACTOTUM) per migliorare l'archiviazione e la consultazione: % di documenti archiviati secondo il nuovo piano di fascicolazione – Target 30%				100

Dirigente	Struttura	Id	Peso	Obiettivo di Ente 1	Id	Peso	Obiettivo di Ente 2	Id	Peso	Obiettivo di Ente 3	Id	Peso	Obiettivo Direzione 1	Id	Peso	Obiettivo Direzione 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 1	Id	Peso	Obiettivo Individuale 2	Id	Peso	Obiettivo Individuale 3	Id	Peso	Obiettivo Individuale 4	Totale peso
SCHIARI CLAUDIO	UB2 - EDILIZIA SCOLASTICA 2	1	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate : % di accertato delle entrate correnti (titolo I+II+III) da autofinanziamento (Fondi Propri) rispetto al valore stanziato assestato – Target 95%	2	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	27	10	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti – Target 5%	30	20	Efficientamento energetico (Valore medio -30%) su tutti gli immobili che non pregiudichi la qualità dei servizi offerti: Realizzazione di 2 progetti pilota su 2 scuole entro il 30/06/2023 – Approvazione della Direzione Generale	102	15	Reingegnerizzazione dei processi – Integrazione della procedura informatica di gestione degli archivi (DOQUI) con la procedura di gestione dei documenti tecnici dei fabbricati (FACTOTUM) per migliorare l'archiviazione e la consultazione: % di documenti archiviati secondo il nuovo piano di fascicolazione – Target 30%	103	10	Definizione del piano degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'anno scolastico 2023-2024	32	15	Definire entro il 30/6/2023 una proposta di razionalizzazione, da implementare entro il 31/12/2023, del patrimonio immobiliare: % di riduzione degli affitti al netto degli aumenti Istat (di concerto con la direzione finanza e patrimonio)				100
TIZZANI MATTEO	UC0 – DIPARTIMENTO VIABILITA'	1	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate : % di accertato delle entrate correnti (titolo I+II+III) da autofinanziamento (Fondi Propri) rispetto al valore stanziato assestato – Target 95%	76	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese - Miglioramento della programmazione degli investimenti con spostamento medio dei cronoprogrammi: numero di cronoprogrammi all'anno – Target <= 2 cronoprogrammi	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	27	10	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti – Target 5%	6	15	Progetto manutenzione viabilità - digitalizzazione entro il 31 dicembre 2023	67	15	Efficientamento tempistiche di recupero coattivo delle entrate patrimoniali (iscrizione a ruolo coattivo entro tre anni di tutte le ordinanze e ingiunzioni non pagate emesse entro il secondo anno antecedente). Chiusura del pregresso relativo agli anni 2018, 2019 e 2020. % di pratiche chiuse – Target 50%	93	15	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: Implementazione della metodologia BIM (Building Information Modeling) – Realizzazione di 2 progetti pilota in campo stradale – entro 31.12.2023	91	15	Predisposizione di una proposta di riorganizzazione del Dipartimento Viabilità al fine di ottimizzare e razionalizzare le funzioni attribuite e i relativi i processi di gestione				100
TIZZANI MATTEO	UC1 – DIREZIONE VIABILITÀ 1	10	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate - Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli atti di riscossione: tempo medio di regolarizzazione delle entrate – Target 20 gg	76	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese - Miglioramento della programmazione degli investimenti con spostamento medio dei cronoprogrammi: numero di cronoprogrammi all'anno – Target <= 2 cronoprogrammi	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	27	10	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti – Target 5%	6	15	Progetto manutenzione viabilità - digitalizzazione entro il 31 dicembre 2023	67	15	Efficientamento tempistiche di recupero coattivo delle entrate patrimoniali (iscrizione a ruolo coattivo entro tre anni di tutte le ordinanze e ingiunzioni non pagate emesse entro il secondo anno antecedente). Chiusura del pregresso relativo agli anni 2018, 2019 e 2020. % di pratiche chiuse – Target 50%	68	15	Autovelox fissi. Monitoraggio dei crediti dei Comuni sottoscrittori di Convenzioni e richiesta di adempimento agli Enti che non rispettano i termini di convenzione (semestrale). N° di solleciti di trasmissione della rendicontazione semestrale inviati agli Enti entro 30 gg dalla scadenza / n° totale di rendicontazioni attese e N° di solleciti di pagamento inviati agli Enti entro 30 gg dalla scadenza dei termini di riversamento delle somme dovute / n° totale pagamenti dovuti	91	15	Predisposizione di una proposta di riorganizzazione del Dipartimento Viabilità al fine di ottimizzare e razionalizzare le funzioni attribuite e i relativi i processi di gestione				100
BERGESE SABRINA	UC2 – DIREZIONE VIABILITA' 2	10	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate - Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli atti di riscossione: tempo medio di regolarizzazione delle entrate – Target 20 gg	76	5	Efficientamento gestionale e strategico delle spese - Miglioramento della programmazione degli investimenti con spostamento medio dei cronoprogrammi: numero di cronoprogrammi all'anno – Target <= 2 cronoprogrammi	3	20	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	27	10	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti – Target 5%	6	15	Progetto manutenzione viabilità - digitalizzazione entro il 31 dicembre 2023	69	15	Gestione dei magazzini e inventario di carico e scarico entro il 30/11/2023	70	15	Proposta di razionalizzazione e gestione del servizio (magazzini, presidi, personale, materiali) con una riduzione dei costi, a parità di qualità resa entro il 30/9/2023	91	15	Predisposizione di una proposta di riorganizzazione del Dipartimento Viabilità al fine di ottimizzare e razionalizzare le funzioni attribuite e i relativi i processi di gestione				100
TIZZANI MATTEO	UC3 – TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE	10	5	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate - Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli atti di riscossione: tempo medio di regolarizzazione delle entrate – Target 20 gg	2	10	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni	3	15	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR – Target 100%	94	10	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – Approvazione del Piano Metropolitan della Logistica Sostenibile - % di avanzamento rispetto al cronoprogramma Target: valori superiori al 90%	95	15	Piano Strategico nazionale della Mobilità Sostenibile – Approvazione delle linee di indirizzo per l'assegnazione dei finanziamenti per il rinnovo dei mezzi extraurbani a gasolio - % di avanzamento rispetto al cronoprogramma Target: valori superiori al 90%	96	15	Digitalizzazione dei procedimenti e dei processi relativi ai trasporti e delle autorizzazioni all'esercizio di Officina di revisione veicoli: realizzazione di uno sportello telematico – Messa on line entro il 31/12/2023	97	15	Efficientamento dei procedimenti dei trasporti: Riduzione % delle tempistiche rispetto al 2022 – Target 5%	98	15	Progetti europei di mobilità sostenibile - efficientamento delle procedure: % di soldi spesi rispetto a quelli assegnati dalla Comunità europea (nei periodi di rendicontazione ricadenti nell'anno). Target: valori superiori al 70%				100

Target e regole di calcolo

Id	Obiettivo	Note	Target	Modalità di calcolo
1	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate : % di accertato delle entrate correnti (titolo I+II+III) da autofinanziamento (FP) rispetto al valore stanziato assestato		95%	Se la % di accertato è >=95 viene assegnato un punteggio pari a 100; 90<=%<95 Punteggio 90; 85<=%<90 Punteggio 70; 80<=%<85 Punteggio 50; 75<=%<80 Punteggio 30; %<75 Punteggio 0;
2	Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti		1	Il dato viene calcolato come da circolare IFEL 21/11/2019 il risultato è considerato raggiunto: Al 100% se inferiore a 1 - Al 95% se compreso tra 1 e 10 gg. - All' 85% se compreso tra 11 e 30 gg. - Al 50% se compreso tra 30 e 60 gg. - Allo 0% se oltre 60 gg.
3	Raggiungimento milestones previsti nel 2023 per il PNRR		100%	Viene assegnata una % di raggiungimento pari a: (Finanziamenti del PNRR assegnati nell'anno – finanziamenti persi)/ Finanziamenti del PNRR assegnati nell'anno
4	Mantenimento del budget assegnato nella realizzazione dei programmi previsti	Tipo Si/No	Si	
5	Definizione dei progetti di attuazione dell'Agenda Digitale Metropolitana: % di procedimenti amministrativi mappati, reingegnerizzati, messi on line e integrati con speed e Pago PA.		40%	Se la % >=40 viene assegnato un punteggio pari a 100; 35<=%<40 Punteggio 80; 30<=%<35 Punteggio 60; 25<=%<30 Punteggio 40; %<25 Punteggio 0;
6	Progetto manutenzione viabilità - digitalizzazione entro il 31 dicembre 2023	Tipo Si/No	Si	
7	Progettazione e attuazione nuovo layout della sede di corso Inghilterra entro il 31/12/2023 nei limiti di budget assegnati: adeguamento dal punto di vista informatico	Tipo Si/No	Si	
8	Definizione del nuovo contratto con CSI Piemonte.	Tipo Si/No - Approvazione del Direttore Generale	Si	
9	Approvazione del bilancio di previsione: predisposizione decreto consiliare entro il 1 dicembre 2023 per approvazione in prima lettura del consiglio entro il 31 dicembre 2023	Tipo Si/No	Si	
10	Efficientamento gestionale e strategico delle entrate -Riduzione dei tempi di regolarizzazione degli atti di riscossione: tempo medio di regolarizzazione delle entrate		20 gg	Per l'attribuzione del punteggio vengono utilizzati i seguenti criteri: per un valore effettivo di giorni medi <= 20 viene assegnato un punteggio pari a 100; 20 < giorni medi <= 25 punteggio 90; 25 < giorni medi <= 40 punteggio 80; 40 < giorni medi <= 60 punteggio 50; giorni medi > 60 vengono assegnati zero punti
11	Gestione attiva dei crediti non incassati: % di procedure di sollecito del credito e riscossione coattiva avviate entro 60gg dall'atto definitivo		100	Se la % di procedure avviate è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 90; 90<=%<95 Punteggio 70; 80<=%<90 Punteggio 50 %<80 Punteggio 0;
12	Numero medio di giorni di riduzione dei tempi ordinari di controllo degli atti in relazione alle tempistiche previste dal regolamento su impegni art.40 c.6 e art. 51 c.1		3gg	Se il numero di giorni medio di riduzione è >=3 viene assegnato un punteggio pari a 100; 2,5<=n<3 Punteggio 90; 2<=n<2,5 Punteggio 70; 1,5<=n<2 Punteggio 50; n<1,5 Punteggio 0;
13	Revisione ed efficientamento coperture assicurative non personali dei dirigenti e dei funzionari - % di riduzione dei costi gestionali		15%	Se la % di riduzione è >=15 viene assegnato un punteggio pari a 100; 12<=%<15 Punteggio 90; 10<=%<12 Punteggio 70; 8<=%<10 Punteggio 50; 6<=%<8 Punteggio 30; %<6 Punteggio 0;
14	Riduzione dei tempi di assunzione: Tempo medio di a assunzione (dal bando all'entrata in servizio)		150 gg	Per l'attribuzione del punteggio vengono utilizzati i seguenti criteri: per un valore effettivo di giorni medi minore o uguale a 150 viene assegnato un punteggio pari a 100; compreso tra 150 e 180 viene assegnato un punteggio di 80 punti; per un valore effettivo di giorni medi compreso tra 180 e 225 viene assegnato un punteggio di 50 punti; per un valore effettivo di giorni medi superiore o uguale a 225 vengono assegnati zero punti
15	Tempo medio di presa in carico o rigetto fatture/note di credito da registrare sull'applicativo di gestione finanziaria e PCC		10	Per l'attribuzione del punteggio vengono utilizzati i seguenti criteri: per un valore effettivo di giorni medi <= a 10 viene assegnato un punteggio pari a 100; 10 < giorni medi<= 13 punteggio 80; 13< giorni medi <= 15 punteggio 50; giorni medi >15 punteggio 0.
16	Mappatura organizzazione di dettaglio uffici e definizione dimensionamento organico con contenimento spesa di personale pro capite sul livello 2022	Tipo Si/No – Approvazione della Direzione Generale	Si	
17	Definizione Social Media Policy entro 60 giorni dall'approvazione definitiva del D.P.R. di modifica al codice di comportamento	Tipo Si/No	Si	Se la definizione viene effettuata entro 60 giorni viene assegnato un punteggio pari a 100; Compreso tra 61 e 70 viene assegnato un punteggio di 80 punti; Compreso tra 71 e 90 viene assegnato un punteggio di 60 punti; Superiore a 90 viene assegnato un punteggio pari a zero punti.
18	Definizione entro il 31/03/2023 e realizzazione di un nuovo piano di formazione : - dirigenti per la circolazione delle informazioni l'inclusione e la valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali; - piano formazione talenti diretto alla fascia 25-40 anni eta'	Tipo Si/No	Si	
19	% di incremento dei contatti su _Facebook – Instagram – LinkedIn rispetto all'anno precedente		10%	Se la % di incremento è >=10 viene assegnato un punteggio pari a 100; 9<=%<10 Punteggio 90; 7<=%<9 Punteggio 70; 5<=%<7 Punteggio 50; %<5 Punteggio 0;
20	Realizzazione di campagne comunicazione PNRR sui territori entro 30/6 e 31/12 2023	Tipo Si/No	Si	
21	Aggiornamento sito internet entro 31/12/2023	Tipo Si/No	Si	
22	Aggiornamento piani formazione GDPR per gruppo referenti entro il 31/12/2023	Tipo Si/No	Si	
23	Definizione delle strategie urbane d'area nell'ambito dl programma Fesr 2021-2027	Tipo Si/No	Si	
24	Politiche attive di sviluppo economico per attrarre aziende innovative ed ecosostenibili: Digitalizzazione – Progetto di utilizzo delle infrastrutture sulle aree montane che migliori l'attrattività del territorio	Tipo Si/No – Approvazione della Direzione Generale	Si	
25	Definizione di una proposta per una exit strategy da ATIVA s.p.a. che tuteli CMTO sotto il profilo economico e garantisca il mantenimento del relativo asset strategico	Tipo Si/No – Approvazione della Direzione Generale	Si	
26	Proposta entro 30/06/2023, di concerto tra il Dipartimento Ambiente e il Dipartimento Attività produttive, di un modello organizzativo di gestione della tutela territorio ed ambiente che elimini le sovrapposizioni e razionalizzi gli ambiti di responsabilità	Tipo Si/No – Approvazione della Direzione Generale	Si	
27	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti		5%	Se la % di riduzione è >=5 viene assegnato un punteggio pari a 100; 4<=%<5 Punteggio 80; 3<=%<4 Punteggio 60; 2<=%<3 Punteggio 30; %<2 Punteggio 0;
28	% di riduzione dei costi all'interno del budget assegnato mantenendo i programmi previsti		10%	Se la % di riduzione è >=10 viene assegnato un punteggio pari a 100; 9<=%<10 Punteggio 90; 8<=%<9 Punteggio 70; 7<=%<8 Punteggio 50; 6<=%<7 Punteggio 30; %<6 Punteggio 0;
29	% di riduzione dei costi gestionali di forniture all'interno del budget assegnato al netto delle utenze		5	Se la % di riduzione è >=5 viene assegnato un punteggio pari a 100; 4<=%<5 Punteggio 80; 3<=%<4 Punteggio 60; 2<=%<3 Punteggio 30; %<2 Punteggio 0;
30	Efficientamento energetico (Valore medio -30%) su tutti gli immobili che non pregiudichi la qualità dei servizi offerti: Realizzazione di 2 progetti pilota su 2 scuole entro il 30/06/2023 – Approvazione della Direzione Generale	Tipo Si/No – Approvazione della Direzione Generale	Si	
31	Completamento entro 30/6/2023 del trasferimento delle attività alla Direzione Integrazione processi finanziari e contabili	Tipo Si/No	Si	
32	Definire entro il 30/6/2023 una proposta di razionalizzazione, da implementare entro il 31/12/2023, del patrimonio immobiliare: % di riduzione degli affitti al netto degli aumenti Istat (di concerto con la direzione finanza e patrimonio)		10	Se la % di riduzione è >=10 viene assegnato un punteggio pari a 100; 9<=%<10 Punteggio 90; 7<=%<9 Punteggio 70; 5<=%<7 Punteggio 50; %<5 Punteggio 0;
33	Efficientamento tempistiche di recupero coattivo delle sanzioni amministrative ambientali (iscrizione a ruolo coattivo entro tre anni di tutte le ordinanze e ingiunzioni non pagate emesse entro il secondo anno antecedente). % di conclusione delle istruttorie delle pratiche che si prescrivono nel 2024		50	Se la % di pratiche è >=50 viene assegnato un punteggio pari a 100; 45<=%<50 Punteggio 80; 40<=%<45 Punteggio 60; 35<=%<40 Punteggio 30; %<35 Punteggio 0;
34	Implementazione e messa a regime del sistema di gestione delle fatture Cosmo	Tipo Si/No	Si	
35	Tempo medio di regolarizzazione delle entrate		15gg	Se il tempo medio è <=15 viene assegnato un punteggio pari a 100; 15<t<=18 Punteggio 80; 18<t<=20 Punteggio 50; 20<t<=22 Punteggio 30; t>22 Punteggio 0;
36	Tempo medio di riscontro delle fatture dei documenti a corredo degli atti di liquidazione (numero giorni impiegati per completare l'esame della documentazione ed avanzare eventuali richieste di integrazione/correzione nonché per verificare gli aspetti contabili)		10gg	Se il tempo medio è <=10 viene assegnato un punteggio pari a 100; 10<t<=11 Punteggio 80; 11<t<=12 Punteggio 50; 12<t<=13 Punteggio 30; T>13 Punteggio 0;
37	Presa in carico e messa a regime dei processi finanziari e contabili a seguito del trasferimento delle attività dalle altre Direzioni entro il 30/09/2023	Tipo Si/No	Si	
38	Piano di monitoraggio puntuale degli stati di avanzamento opere pubbliche (compreso il PNRR) al fine di richiedere i relativi finanziamenti in termini di cassa. Entro il 30/6 e il 31/12 2023	Tipo Si/No	Si	
39	% di rendicontazione delle risorse finanziarie relative ai 67 finanziamenti di terzi attivi (escluso PNRR)		20%	Se la % di rendicontazione è >=20 viene assegnato un punteggio pari a 100; 18<=%<20 Punteggio 80; 16<=%<18 Punteggio 60; 14<=%<16 Punteggio 40 %<14 Punteggio 0;
40	Implementazione del nuovo sistema integrato per la gestione delle opere pubbliche entro il 31/12/2023	Tipo Si/No	Si	
41	% di pratiche espropriative arretrate concluse nell'anno		8%	Se la % di pratiche concluse è >=8 viene assegnato un punteggio pari a 100; 7<=%<8 Punteggio 80; 6<=%<7 Punteggio 60; 5<=%<6 Punteggio 40 %<5 Punteggio 0;
42	Verifica di congruità sui cronoprogrammi dei LLPP al fine di ridurre le variazioni di esigibilità entro il 30/9/2023	Tipo Si/No	Si	
43	Efficientamento e razionalizzazione delle strategie di acquisto di beni e servizi: % di accordi quadro conclusi nell'anno rispetto a quanti stabiliti nell'analisi Make or Buy		100%	Se la % di accordi è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; %<90 Punteggio 0;
44	Realizzazione di un progetto di razionalizzazione/dismissione dell'utilizzo del magazzino di Volpiano. Approvazione della Direzione Generale	Tipo Si/No	Si	
45	Stazione Unica Appaltante, Centrale di Committenza, Soggetto Aggregatore: % di gare espletate rispetto alle gare richieste dalle amministrazioni dei territori (pervenute entro il 31/10/2023)		100	Se la % di gare espletate è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 90; 90<=%<95 Punteggio 70; 80<=%<90 Punteggio 50 %<80 Punteggio 0;
46	Presentazione dei servizi offerti ai territori e della nuova piattaforma di raccolta dei bisogni di finanziamento: Numero di zone omogenee raggiunte		6	Se il n° di zone omogenee è maggiore o uguale a 6 viene assegnato un punteggio pari a 100; 5<=n<6 Punteggio 80; 4<=n<5 Punteggio 60; n<4 Punteggio 0;

Target e regole di calcolo

Id	Obiettivo	Note	Target	Modalità di calcolo
47	Riduzione dei tempi per il rilascio dei pareri e relazioni geologiche: % di pareri e relazioni rilasciate entro 15 giorni		100	Se la % di pareri è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 80; 90<=%<95 Punteggio 60; 80<=%<90 Punteggio 30 %<80 Punteggio 0;
48	Servizio di distribuzione gare gas ATEM TO4,TO6: aggiudicazione del servizio di advisor entro il 30/6/2023	Tipo Si/No	Si	
49	Ridefinizione, integrata con i dipartimenti, della piattaforma di raccolta dei fabbisogni di investimento e messa in esercizio definitiva entro il 30/6/2023	Tipo Si/No	Si	
50	Revisione del processo di redazione dei documenti strategici – PIAO – DUP – Piano della Performance. Definizione dei nuovi documenti entro il 30/11/2023	Tipo Si/No	Si	
51	Mappatura e analisi dei processi ai fini dell'efficiamento, reingegnerizzazione e/o digitalizzazione - % di avanzamento rispetto al cronoprogramma definito con la Direzione Generale		90%	Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; %<75 Punteggio 0;
52	Definizione della microorganizzazione della CMT0 e definizione di una nuova proposta di pesatura delle PO/AP entro il 30/11/2023	Tipo Si/No	Si	
53	Razionalizzazione degli archivi cartacei – Attuazione del piano degli archivi come da cronoprogramma definito con la Direzione Generale - % di avanzamento		90%	Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; %<75 Punteggio 0;
54	Predisposizione delle linee guida del piano delle Comunità energetiche – Approvazione entro il 31/12/2023	Tipo Si/No – Approvazione del Direttore del Dipartimento	Si	
55	Creazione del Distretto del cibo nelle diverse aree metropolitane (Foraggero-zootecnico e frutticolo) e del Canavese (ceralicolo). Presentazione delle proposte al consiglio entro il 30/11/2023	Tipo Si/No	Si	
56	Efficiamento delle attività di supporto amministrativo legate ai subappalti. Definizione e approvazione di linee guida, nuova modulistica e modelli di dichiarazioni; aggiornamento e miglioramento del sito internet - sezione Subappalti - al fine di ridurre le richieste di informazioni. Entro 31 luglio 2023. Ricognizione subappalti autorizzati per progetti PNRR ai fini della rendicontazione su REGIS entro il 31 dicembre 2023	Tipo Si/No	Si	
57	Proposta entro 30/06/2023, di concerto tra il Dipartimento Ambiente e il Dipartimento Attività produttive, di un modello organizzativo di gestione della tutela territorio ed ambiente che elimini le sovrapposizioni e razionalizzi gli ambiti di responsabilità	Tipo Si/No – Approvazione della Direzione Generale	Si	
58	Definizione di una bozza di convenzione con i Comuni per supportarli nella gestione di eventi/interventi. Approvazione della convenzione e raccolta delle adesioni - Target 100 Comuni		100	Se il numero di adesioni dei Comuni è >=100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=n<100 Punteggio 80; 70<=n<85 Punteggio 60; 55<=n<70 Punteggio 30; N<55 Punteggio 0;
59	Definizione e messa a regime della nuove modalità operative di supporto al funzionamento delle attività affidate alle altre direzioni alla luce del nuovo modello organizzativo Approvazione della Direzione Generale	Tipo Si/No – Approvazione della Direzione Generale		
60	Riduzione dei tempi nella predisposizione degli atti – target 95% degli atti entro 15 giorni (il calcolo viene effettuato dal 1.5.2023 e fino al 30 novembre; i giorni si contano dalla richiesta pervenuta alla direzione fino al caricamento completo sull'applicativo per firma del dirigente competente)		95%	Se la % è >=95 viene assegnato un punteggio pari a 100; 90<=%<95 Punteggio 80; 85<=%<90 Punteggio 60; 80<=%<85 Punteggio 30; %<80 Punteggio 0;
61	Piano di dimensionamento della rete scolastica della Città Metropolitana di Torino - Approvazione entro il 30/11/2023	Tipo Si/No	Si	
62	Gender Equality Plan: numero di comuni del territorio metropolitano che hanno approvato il piano		50	Se il n° di Comuni che ha approvato il piano è >=50 viene assegnato un punteggio pari a 100; 45<=n<50 Punteggio 80; 40<=n<45 Punteggio 60; 35<=n<40 Punteggio 30; N<35 Punteggio 0;
63	Definizione di una rete con i comuni per la gestione dei senzatetto (numero di homeless gestiti da comuni che hanno aderito al progetto nell'anno). Proposta da presentare entro il 30/9/2023	Tipo Si/No	Si	
64	Ottimizzazione uso extrascolastico degli spazi scolastici: % di incremento introiti rispetto a base consuntivo 2022.		20%	Se la % di incremento è >=20 viene assegnato un punteggio pari a 100; 15<=%<20 Punteggio 80; 10<=%<15 Punteggio 60; 5<=%<10 Punteggio 30 %<5 Punteggio 0;
65	Rispetto delle milestones per i lavori di riqualificazione di Palazzo Cisterna		100%	Se tutte le milestones vengono raggiunte viene assegnato un punteggio pari a 100; Se alcune non vengono raggiunte si valuta lo scostamento % rispetto ai tempi attesi
66	Dimensionamento scolastico: definizione di proposte per la razionalizzazione degli spazi e per un migliore utilizzo degli edifici scolastici - Entro 31/11/2023	Tipo Si/No – Approvazione della Direzione Generale	Si	
67	Efficientamento tempistiche di recupero coattivo delle entrate patrimoniali (iscrizione a ruolo coattivo entro tre anni di tutte le ordinanze e ingiunzioni non pagate emesse entro il secondo anno antecedente). Chiusura del pregresso relativo agli anni 2018, 2019 e 2020. % di pratiche chiuse		50%	Se la % di pratiche è >=50 viene assegnato un punteggio pari a 100; 45<=%<50 Punteggio 80; 40<=%<45 Punteggio 60; 35<=%<40 Punteggio 30; %<35 Punteggio 0;
68	Autovelox fissi. Monitoraggio dei crediti dei Comuni sottoscrittori di Convenzioni e richiesta di adempimento agli Enti che non rispettano i termini di convenzione (semestrale). N° di solleciti di trasmissione della rendicontazione semestrale inviati agli Enti entro 30 gg dalla scadenza / n° totale di rendicontazioni attese e N° di solleciti di pagamento inviati agli Enti entro 30 gg dalla scadenza dei termini di riversamento delle somme dovute / n° totale pagamenti dovuti		95%	Se la media della % dei due parametri è >= 95 viene assegnato un punteggio pari a 100; 92<=media %<95 Punteggio 80; 89<=media %<92 Punteggio 50; media %<89 Punteggio 0
69	Gestione dei magazzini e inventario di carico e scarico entro il 30/11/2023	Tipo Si/No	Si	
70	Proposta di razionalizzazione e gestione del servizio (magazzini, presidi, personale, materiali) con una riduzione dei costi, a parità di qualità resa entro il 30/9/2023	Tipo Si/No – Approvazione della Direzione Generale	Si	
71	Rilascio delle autorizzazioni ambientali: Riduzione % delle tempistiche rispetto al 2022		10%	Se la riduzione % delle tempistiche è >=10 viene assegnato un punteggio pari a 100; 8<=%<10 Punteggio 80; 6<=%<8 Punteggio 60; 5<=%<6 Punteggio 30; %<5 Punteggio 0;
72	Dematerializzazione, digitalizzazione ed efficientamento dei procedimenti dei trasporti transfrontalieri: % di dematerializzazione della documentazione – target 80% - Riduzione % delle tempistiche rispetto al 2022 – Target 20%		20% 80%	Se la riduzione % delle tempistiche è >=20 e la % di dematerializzazione dei documenti è >=80 viene assegnato un punteggio pari a 100; Se uno dei due parametri non viene raggiunto si valuta lo scostamento % rispetto ai target attesi
73	Predisposizione e approvazione dei piani di gestione del costituendo Parco dei 5 laghi entro il 31/12/2023	Tipo Si/No	Si	
74	Analisi e programmazione della partecipazione ai prossimi bandi del Mase individuando le diverse possibili forme di partecipazione sulla base delle risorse disponibili entro 30/6/2023.	Tipo Si/No – Approvazione del Direttore del Dipartimento	Si	
75	Emissioni in atmosfera e Autorizzazione Unica Ambientale – Riduzione % delle tempistiche di rilascio delle autorizzazioni rispetto al 2022		10%	Se la riduzione % delle tempistiche è >=10 viene assegnato un punteggio pari a 100; 8<=%<10 Punteggio 80; 6<=%<8 Punteggio 60; 5<=%<6 Punteggio 30; %<5 Punteggio 0;
76	Efficientamento gestionale e strategico delle spese - Miglioramento della programmazione degli investimenti con spostamento medio dei cronoprogrammi: numero di cronoprogrammi all'anno		2	Se il numero di cronoprogrammi è <= 2 viene assegnato un punteggio pari a 100; 2<n<=3 Punteggio 80; 3<n<=4 Punteggio 50; N<=5 Punteggio 0;
77	Project financing: completamento dell'iter di verifica dell'interesse dell'Ente alla proposta presentata dal promotore e definizione dell'impostazione del bando di gara entro il 30/11/2023	Tipo Si/No – Approvazione del Direttore del Dipartimento	Si	
78	Razionalizzazione e ottimizzazione delle postazioni di lavoro delle sedi centrali adibite ad uffici della Città Metropolitana di Torino	Tipo Si/No	Si	
79	Predisposizione della valutazione dei rischi (D.Lgs. 81/08) ai fini dell'approvazione del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi delle direzioni Viabilità	Tipo Si/No	Si	
80	Realizzazione del piano di formazione per la sicurezza – N° di unità di personale in formazione		350	Se il numero di unità di personale che ha ricevuto la formazione >=350 viene assegnato un punteggio pari a 100; 330<=n<350 Punteggio 80; 310<=n<330 Punteggio 60; 290<=n<310 Punteggio 30; N<290 Punteggio 0;
81	Attuazione della nuova procedura di emergenza (D.Lgs. 81/08) della sede di Corso Inghilterra – entro 30/06/2023	Tipo Si/No	Si	
82	Dematerializzazione dei procedimenti – Predisposizione dei moduli compilabili on line per il piano gestione solventi, autorizzazioni e comunicazioni di messa in esercizio e trasmissione degli autocontrolli inerenti i procedimenti ambientali. Messa on line entro il 31.12.2023	Tipo Si/No	Si	
83	Elaborazione del nuovo sistema dei controlli interni, predisposizione del Regolamento e successiva elaborazione delle linee guida per il controllo successivo: entro 30/11/2023	Tipo Si/No	Si	
84	Supporto giuridico alle Strutture dell'Ente in materia di drafting amministrativo nell'ambito della redazione e/o aggiornamento di regolamenti interni: % di richieste di supporto e disamina accolte		80%	Se la % di richieste è >=80 viene assegnato un punteggio pari a 100; 75<=%<80 Punteggio 80; 70<=%<75 Punteggio 60; 65<=%<70 Punteggio 30; %<65 Punteggio 0;
85	Revisione complessiva e implementazione dell'albero della Trasparenza dell'Ente / Revisione della metodologia di risk assessment con riferimento all'area di rischio "A" relativa al "Personale"	Tipo Si/No	Si	
86	Revisione della procedura interna anticorruzione alla luce dei processi afferenti al PNRR e revisione delle misure generali e specifiche della Sezione 2 del PIAO, sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza", con attualizzazione della stessa in esito alla riorganizzazione attuata nell'Ente	Tipo Si/No	Si	
87	Contenimento degli incarichi esterni: Rapporto tra numeri avvocati incaricati (esclusi i procedimenti con istanze cautelari) e ricorsi e citazioni ricevute		30%	Se la % è <=30 viene assegnato un punteggio pari a 100; 27<=%<30 Punteggio 80; 24<=%<27 Punteggio 60; 21<=%<24 Punteggio 30; %<21 Punteggio 0;
88	Digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi ai ricorsi e alle citazioni: % di documenti su supporto informatico		90%	Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; %<75 Punteggio 0;
89	Prevenzione del contenzioso: % di consulenze, pareri e supporto legale agli Uffici con intervallo di tempo tra richiesta e primo riscontro inferiore o uguale a 7 giorni lavorativi		90%	Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; %<75 Punteggio 0;
90	Manutenzione edifici scolastici – Predisposizione di un cruscotto di monitoraggio con i presidi al fine di definire, nei limiti delle disponibilità di bilancio, il piano degli interventi – cadenza mensile	Tipo Si/No	Si	
91	Predisposizione di una proposta di riorganizzazione del Dipartimento Viabilità al fine di ottimizzare e razionalizzare le funzioni attribuite e i relativi processi di gestione	Tipo Si/No	Si	
92	Predisposizione bozza di Regolamento per il funzionamento della Conferenza Metropolitana da presentare all'Amministrazione.	Tipo Si/No	Si	
93	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: Implementazione della metodologia BIM (Building Information Modeling) – Realizzazione di 2 progetti pilota in campo stradale – entro 31.12.2023	Tipo Si/No	Si	
94	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – Approvazione del Piano Metropolitan della Logistica Sostenibile - % di avanzamento rispetto al cronoprogramma		90%	Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; %<75 Punteggio 0;

Target e regole di calcolo

Id	Obiettivo	Note	Target	Modalità di calcolo
95	Piano Strategico nazionale della Mobilità Sostenibile – Approvazione delle linee di indirizzo per l'assegnazione dei finanziamenti per il rinnovo dei mezzi extraurbani a gasolio - % di avanzamento rispetto al cronoprogramma Target: valori superiori al 90%		90%	Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; %<75 Punteggio 0;
96	Digitalizzazione dei procedimenti e dei processi relativi ai trasporti e delle autorizzazioni all'esercizio di Officina di revisione veicoli: realizzazione di uno sportello telematico – Messa on line entro il 31/12/2023	Tipo Si/No	Si	
97	Efficientamento dei procedimenti dei trasporti: Riduzione % delle tempistiche rispetto al 2022 – Target 5%		5%	Se la % di riduzione delle tempistiche è >=5 viene assegnato un punteggio pari a 100; 4<=%<5 Punteggio 80; 3<=%<4 Punteggio 60; 2<=%<3 Punteggio 30; %<2 Punteggio 0;
98	Progetti europei di mobilità sostenibile - efficientamento delle procedure: % di soldi spesi rispetto a quelli assegnati dalla Comunità europea (nei periodi di rendicontazione ricadenti nell'anno).		70%	Se la % di soldi spesi rispetto a quelli assegnati è >=70 viene assegnato un punteggio pari a 100; 65<=%<70 Punteggio 80; 60<=%<65 Punteggio 60; 55<=%<60 Punteggio 30; %<55 Punteggio 0;
99	Digitalizzazione dei fascicoli cartacei del personale dipendente in servizio: % di fascicoli dematerializzati		50%	Se la % di fascicoli dematerializzati è >=50 viene assegnato un punteggio pari a 100; 45<=%<50 Punteggio 80; 40<=%<45 Punteggio 60; 35<=%<40 Punteggio 30; %<35 Punteggio 0;
101	Realizzazione di uno sportello telematico per la presentazione e gestione delle istanze di Autorizzazione Integrata Ambientale e Autorizzazione Rifiuti in via Ordinaria: messa on line entro il 31.12.2023	Tipo Si/No	Si	
102	Reingegnerizzazione dei processi – Integrazione della procedura informatica di gestione degli archivi (DOQUI) con la procedura di gestione dei documenti tecnici dei fabbricati (FACTOTUM) per migliorare l'archiviazione e la consultazione: % di documenti archiviati secondo il nuovo piano di fascicolazione		30%	Se la % di archiviazione dei documenti è >=30 viene assegnato un punteggio pari a 100; 25<=%<30 Punteggio 80; 20<=%<25 Punteggio 60; 15<=%<20 Punteggio 30; %<15 Punteggio 0;
103	Definizione del piano degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'anno scolastico 2023-2024	Tipo Si/No – Approvazione della Direzione Generale	Si	
104	Completamento della reingegnerizzazione degli affidamenti diretti: predisposizione e approvazione di linee guida, nuovi modelli e disposizioni operative - Entro 31 luglio 2023	Tipo Si/No	Si	
105	Miglioramento dei processi di archiviazione - Attivazione del nuovo piano di fascicolazione – target 100% sull'archiviazione dei documenti relativi agli interventi finanziati dal PNRR – 20% dei documenti relativi alle altre opere (contratti e lettere d'ordine)		100% 20%	Se la % di archiviazione dei documenti relativi agli interventi finanziati dal PNRR è =100 e la % di archiviazione dei documenti relativi alle altre opere >=20 viene assegnato un punteggio pari a 100; Se uno dei due parametri non viene raggiunto si valuta lo scostamento % rispetto ai target attesi