



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

PEG CdR  
01.01.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-110000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** MICHELE CAFFARELLI

**Denominazione** SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 57 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE      **Responsabile** GEOM, DAVIDE LUCIANI

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
155	DALLA LIBERA Pierantonio	M	D2		0		100	0,00	
157	MARCHISIO Elena	F	D2		0		100	0,00	
161	CURRI Michela (PT 83,33%)	F	C5		0		100	0,00	
172	AJMONE Alessandra	F	D1		0		100	0,00	
178	LUCIANI Davide	M	D5E		0		100	0,00	
162	CAGNIN Carlo Alberto	M	B2		0		100	0,00	
205	SOFFRANIO Paola	F	C1	C1	0		100	0,00	
230	AZZOLINA Andrea	M	C1		0		100	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente		0		20	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

PEG CdR

01.01.01.00.00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	8	1	0,00	aggiornato a febbraio 2023
LOCALI E UFFICI	ARCHIVIO	2		0,00	
LOCALI E UFFICI	UFFICI	4		0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA TECNICA</b> <b>SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.01.00.00
---	--

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-110100	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>	MICHELE CAFFARELLI		
<b>Denominazione</b>	Gestire la pianificazione territoriale						
<b>Finalità</b>	Gestire la pianificazione territoriale (Gestione procedure urbanistiche e pianificazione territoriale)						
<b>Progetto</b>	URBANISTICA SICUREZZA E DIFESA DEL SUOLO EDILIZIA PRIVATA LAVORI PUBBLICI			<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	57 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE			<b>Responsabile</b>	GEOM, DAVIDE LUCIANI		
<b>Programma di Mandato</b>	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
<b>Linea Strategica</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
12.01.001	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Publicazione delle varianti, controdeduzione e adozione definitiva e predisposizione atti per approvazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Istruttoria , approvazione e gestione degli strumenti urbanistici esecutivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	40	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Rilascio certificati di destinazione urbanistica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023													
4	Aggiornamento e varianti strumenti urbanistici e regolamentari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA TECNICA**  
**SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE**

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
			Annotazioni								IV	V
Efficacia	0	piani attuativi approvati/ piani attuativi presentati	100	0					0	%	33,33	100
Efficacia temporale	0	Tempo medio definizione Piani di attuazione - da richiesta a conclusione procedimento (a netto di sospensione Enti terzi)	90	0					0	gg	30	90
Quantità	0	popolazione						23640	0	num.	23640	23640
Quantità	2	n. piani attuativi approvati	2	0					0	num.	0,33	2
Quantità	2	n. piani attuativi presentati	8500	0					0	mq	0,33	8500
Quantità	4	n. varianti al PRG	1	0					0	num.	0,33	1
Quantità	3	n. certificati	1040	0					0	num.	42,33	1040

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
96	MAURI Marco	M	C2					0	10	0,00
172	AJMONE Alessandra	F	D1					0	20	0,00
155	DALLA LIBERA Pierantonio	M	D2					0	12	0,00
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E					0	23	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00		
76	FLORE Fabio Antioco AREA TECNICA	M	dirigente		0		12	0,00		
157	MARCHISIO Elena	F	D2 -		0		30	0,00		
161	CURRI Michela (PT 83,33%)	F	C5		0		10	0,00		
178	LUCIANI Davide	M	D5E		0		27	0,00		



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA TECNICA</b> <b>SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.01.00.00
---	--

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-110200	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>	MICHELE CAFFARELLI		
<b>Denominazione</b>	Gestire l'Edilizia Privata ed i servizi di vigilanza sull'attività edilizia						
<b>Finalità</b>	Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi e garantire il rispetto delle leggi, regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti e verificare la situazione creditizia del comune in merito al contributo di costruzione dovuto per gli interventi edilizi.						
<b>Progetto</b>	URBANISTICA SICUREZZA E DIFESA DEL SUOLO EDILIZIA PRIVATA LAVORI PUBBLICI			<b>Responsabile</b>	GEOM, DAVIDE LUCIANI		
<b>Centro di Responsabilità</b>	57 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE			<b>Responsabile</b>	GEOM, DAVIDE LUCIANI		
<b>Programma di Mandato</b>	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
<b>Linea Strategica</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
12.01.001	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività di sportello per informazioni di carattere amministrativo e tecnico e attività di informazione al pubblico relativamente alle modalità di presentazione delle pratiche per gli interventi edilizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Gestione informatica archivio pratiche edilizie e aggiornamento delle pagine di competenza sul Sito Istituzionale del Comune di Ivrea.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Rilascio attestazioni e certificati edilizie ivi compresi quelli di destinazione urbanistica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
4	Gestione pratiche di richiesta agibilità e rilascio certificazioni e ricezione denunce opere strutturali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023													
5	Gestione diretta dell'attività di accesso atti in materia edilizia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023													
6	Supporto tecnico al servizio legale per la definizione di contenziosi in materia edilizia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023													
7	Rilascio di permessi di costruire e pareri preventivi. Verifiche delle SCIA (Segnalazioni Certificate di inizio attività). Gestione dei procedimenti relativi all'autorizzazione paesaggistica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023													
8	Sopralluoghi esterni per verifica della possibilità di superamento delle barriere architettoniche negli immobili siti sul territorio, per accertare lo stato delle unità immobiliari per rilascio idoneità alloggiativa e per assegnare la toponomastica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023													
9	Attività di repressione abusivismo edilizio e predisposizione atti amministrativi consequenziali (rapporto alla Regione, ordinanze di demolizione, sanzioni pecuniarie, verifiche degli adempimenti, trascrizioni immobiliari ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023													
10	Verifica e gestione della situazione creditizia relative al pagamento dei contributi di costruzione (pagamenti e polizze fidejussorie)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Costo	10	oneri di urbanizzazione	260000	0				0	euro	173333,33	260000	
Efficacia	0	richieste accesso atti evase/ricieste accesso atti ricevute	100	0				0	%	66,67	100	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia	0	controlli SCIA/ SCIA presentate	100	0		0	%	66,67	100
Efficacia	0	autorizzazioni paesaggistiche rilasciate/istanze presentate totali	100	0		0	%	58,67	75
Efficacia	7	mq. recupero edifici esistenti/mq. nuove edificazioni	100	0		0	%	37,33	55
Efficacia temporale	2	n. pratiche ricevute	950	0		0	num.	543,33	950
Efficacia temporale	0	tempo medio di rilascio del titolo abilitativo	90	0		0	gg	60	90
Efficacia temporale	5	tempo medio di risposta alle richieste di accesso agli atti	10	0		0	gg	6,67	10
Efficienza economica	10	oneri urbanizzazione/ n. titoli abilitativi rilasciati	12000	0		0	euro	4984,85	12000
Qualità	7	mq. recupero edifici esistenti	700	0		0	mq	455	700
Quantità	0	popolazione	23640	0		0	num.	15760	23640
Quantità	1	n. domande presentate	1500	0		0	num.	1448	1500
Quantità	9	n. abusi edilizi accertati	15	0		0	num.	9,33	15
Quantità	7	n. SCIA	210	0		0	num.	162	210
Quantità	7	mq. nuove edificazioni	1200	0		0	mq	800	1200



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA TECNICA**  
**SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE**

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	7	n. controlli SCIA	210	0		0	num.	162	210
Quantità	7	n. autorizzazione paesaggistiche rilasciate	16	0		0	num.	9,33	16
Quantità	7	n. istanze presentate totali	950	0		0	num.	327,67	950
Quantità	5	n. richieste accesso atti ricevute	500	0		0	num.	364	500
Quantità	5	n. richieste accesso atti evase	500	0		0	num.	364	500
Quantità	7	n. titoli abilitativi rilasciati	70	0		0	num.	53	70

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
96	MAURI Marco	M	C2						0
172	AJMONE Alessandra	F	D1						14
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M							80
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente						0
155	DALLA LIBERA Pierantonio	M	D2						2.66
			-						88
157	MARCHISIO Elena	F	D2						0
			-						70
161	CURRI Michela (PT 83,33%)	F	C5						0
			-						90
162	CAGNIN Carlo Alberto	M	B2						0
									100



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		29	0,00	
178	LUCIANI Davide	M	D5E		0		28	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA TECNICA</b> <b>SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.01.00.00
---	--

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-110300	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>	Balzola Giuliano		
<b>Denominazione</b>	Gestire i procedimenti ambientali						
<b>Finalità</b>	Migliorare la qualità dell'ambiente attraverso la gestione degli esposti di natura ambientale e il controllo dell'inquinamento						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	57 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE			<b>Responsabile</b>	GEOM, DAVIDE LUCIANI		
<b>Programma di Mandato</b>	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
<b>Linea Strategica</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
12	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Emissione di eventuali ordinanze in seguito a segnalazioni e verifiche in materia di sicurezza ambientale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	27	
		01/01/2023						31/12/2023															
2	Gestione dei rapporti con ASL, ARPA, Provincia, Regione Piemonte ed altri enti esterni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	22	
		01/01/2023						31/12/2023															
3	Raccolta e trasmissione dati relativi allo stato di avanzamento dei processi richiesti dal PAES, nell'ambito dell'adesione dell'Amministrazione comunale al patto dei sindaci.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	
		01/01/2023						31/12/2023															
4	Gestire il processo di eutrofizzazione dei laghi cittadini attraverso un progetto di rallentamento - Protocollo di intesa fra comune, Regione e Città Metropolitana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	17	
		01/01/2023						31/12/2023															



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
5	Piano Urbano della Mobilità Sostenibile - avvio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12	
		01/01/2023						31/12/2023														
6	Iter per la progettazione di bonifica dei siti soggetti a rischi ambientali e demolizioni interventi abusivi							X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12	
	<i>Inizio della progettazione dell'intervento finalizzato alla bonifica del sito e dei bassi fabbricati insistenti sulle aree comunali soggette a rischi ambientali, quali ad esempio gli ortani urbani di Canton Vesco.</i>	01/07/2023						31/12/2023														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2024 - 2025				
			IV	V	VI						
Efficacia	0	illeciti ambientali accertati/ n. controlli	100	0			0	%	66,67	100	
Quantità	0	popolazione	23640	0			0	num.	15760	23640	
Quantità	0	n. illeciti ambientali	25	0			0	num.	16	25	
Quantità	0	n. controlli	27	0			0	num.	18,33	27	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
178	LUCIANI Davide	M	D5E					0	30	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M						0	0	0,00
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir				0	6.33	0,00
205	SOFFRANIO Paola	F	C1	C1				0	80	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
230	AZZOLINA Andrea	M	C1						C1
					0		20	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA TECNICA</b> <b>SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.01.00.00
---	--

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-110400	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>	Balzola Giuliano		
<b>Denominazione</b>	Gestire il Servizio di Igiene Urbana						
<b>Finalità</b>	Gestione (e/o controllo) del sistema di raccolta dei rifiuti e dello spazzamento strade						
<b>Progetto</b>	AMBIENTE	<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	57 - URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE	<b>Responsabile</b>	GEOM, DAVIDE LUCIANI				
<b>Programma di Mandato</b>	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
<b>Linea Strategica</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
12.01	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Controllo dell'attività di raccolta rifiuti differenziata e di raccolta rifiuti speciali effettuato dalla SCS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	16.66	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Emissione ordinanze per raccolta e smaltimento rifiuti inerti e speciali abbandonati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	16.67	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023														
3	Ricezione di segnalazioni da parte degli utenti del servizio e trasmissione alla SCS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	16.67	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023														
4	Distribuzione sacchetti a cittadini, privati ed alle associazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	16.67	
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
5	Collaborazione con la SCS nella realizzazione campagne di comunicazione sulle tematiche ambientali (opuscolo sulla raccolta differenziata, campagna igiene animali, festa dell'ecologia, ecc)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	16.67	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023															
6	Sopralluoghi presso gli insediamenti produttivi che facciano richiesta di detassazione delle aree di produzione rifiuti speciali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	16.66	GEOM, DAVIDE LUCIANI
		01/01/2023						31/12/2023															

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Entrata	0	Totale proventi	0	0					0	euro	0	0	
Qualità	0	n. disservizi segnalati				82	0		0	num.	27,33	82	
Qualità	0	% gradimento				0	0		0	%	0	0	
Quantità	0	popolazione				23640	0		0	num.	15760	23640	
Quantità	0	n. q. raccolta differenziata				91696	0		0	num.	61538,67	91696	
Quantità	0	n. q. totale RSU raccolti				51421	0		0	num.	34280,67	51421	
Quantità	0	n. sanzioni				0	0		0	num.	0	0	
Quantità	0	n. controlli				270	0		0	num.	176,67	270	
Quantità	0	n. interventi rimozione rifiuti abbandonati				245	0		0	num.	161,67	245	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA TECNICA**  
**SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE**

Obiettivo di Processo

01.01.01.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	totale q. rifiuti (RSU+differenziata)	143250	0		0	num.	95502,67	143250
Quantità	0	N. passaggi raccolta alla settimana	2	0		0	num.	1,33	2

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
178	LUCIANI Davide	M	D5E		0		10	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		7.33	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		10	0,00	
230	AZZOLINA Andrea	M	C1		0		80	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		13	0,00	
205	SOFFRANIO Paola	F	C1	C1	0		20	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI

PEG CdR  
01.01.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-120000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** MICHELE CAFFARELLI

**Denominazione** SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORI PUBBLICI

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 56 - PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORI PUBBLICI      **Responsabile** ING. FABIO FLORE

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente		0		20	0,00	
208	CHIEI GAMACCHIO Maurizio	M	D1	D1	0		100	0,00	
210	CORINO Letizia	F	D1	D1	0		100	0,00	
229	SCAPINELLO Jacopo SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI	M	D1		0		100	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	5	1	0,00	Flore (portatile);Scapinello (pc);Chiei (pc); Corino(pc); uff. appalti (portatile)
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PLOTTER	1	1	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI

*PEG CdR*  
01.01.02.00.00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-120100      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** MICHELE CAFFARELLI

**Denominazione** Progettare e gestire lavori di edilizia pubblica

**Finalità** Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e/o attivare nuovi interventi previsti

**Progetto** URBANISTICA SICUREZZA E DIFESA DEL SUOLO EDILIZIA PRIVATA LAVORI PUBBLICI      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 56 - PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORI PUBBLICI      **Responsabile** ING. FABIO FLORE

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
19.01.001	PROGETTAZIONE E DIREZIONE OO.PP.

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Gestione rapporti con professionisti e imprese	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Predisposizione dell'elenco annuale delle OO.PP. e dei relativi studi di fattibilità e progetti preliminari gestiti internamente ed esternamente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Predisposizione atti propedeutici alla realizzazione delle opere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023													
4	Predisposizione e approvazione studi di fattibilità, progettazione preliminare e progettazione definitiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	8	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA TECNICA**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI**

Obiettivo di Processo

01.01.02.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
5	Predisposizione e approvazione progettazione esecutiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023															
6	Procedure espropriative in caso di indisponibilità dell'area	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	2	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023															
7	Predisposizione e pubblicazione bandi e disciplinari di gara	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023															
8	Espletamento procedure di gara con l'individuazione del contraente, verifica dei requisiti autocertificati e aggiudicazione definitiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023															
9	Monitoraggio lavori, forniture e servizi presso l'Osservatorio Lavori Pubblici e presso altri Enti ed Istituzioni preposti al finanziamento e/o all'approvazione dei progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	18	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023															
10	Affidamento di incarichi per servizi professionali: rilievi, progettazione, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza, pratiche catastali, stime, consulenze	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023															
11	Rapporti con Enti ed Istituzioni per la gestione dei finanziamenti e/o per l'approvazione dei progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023															
12	Gestione dei rapporti con i privati interessati dalla realizzazione di OO.PP interferenti con le proprie attività e proprietà	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023															
13	Partecipazione a conferenze di servizi organizzate con altri settori di volta in volta interessati alla realizzazione di OO.PP.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023															

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Efficacia temporale	0	% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	90	0					0	%	90	90



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA TECNICA**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI**

Obiettivo di Processo

01.01.02.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	0	n. opere realizzate	3	0		0	num.	4,67	3
Quantità	0	popolazione	23640	0		0	num.	15760	23640
Quantità	0	n. nuove opere programmate	18	0		0	num.	14,67	18
Quantità	0	n. progettazioni	8	0		0	num.	5,33	8

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
208	CHIEI GAMACCHIO Maurizio SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI	M	D1	D1	0		100	0,00	
210	CORINO Letizia SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI	F	D1	D1	0		85	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		8	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		10	0,00	
229	SCAPINELLO Jacopo	M	D1	D1	0		100	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-120200 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** MICHELE CAFFARELLI

**Denominazione** Gestire i trasporti pubblici locali

**Finalità** Attività volte al perseguimento di un Servizio di Trasporto Pubblico Locale più efficiente, in coordinamento con la viabilità del territorio, mobilità sostenibile e lenta

**Progetto** URBANISTICA SICUREZZA E DIFESA DEL SUOLO EDILIZIA PRIVATA LAVORI PUBBLICI **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 56 - PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORI PUBBLICI **Responsabile** ING. FABIO FLORE

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** TRASPORTI E VIABILITA'

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
19.02.001	MOBILITA' E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Rapporti amministrativi ed operativi con il gestore del trasporto pubblico locale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Gestione della localizzazione dei punti di fermata dal punto di vista logistico e tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Curare i rapporti con Agenzia per la Mobilità Piemontese, la Regione e la Città Metropolitana di Torino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023													
4	Presenza al tavolo mobilità per la pianificazione e programmazione del servizio trasporto pubblico locale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	25	ING. FABIO FLORE
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA TECNICA**  
**SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E APPALTI LAVORO PUBBLICI**

Obiettivo di Processo

01.01.02.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	popolazione	23640	0		0	num.	15760	23640
Quantità	0	n. km percorsi	10050424			0	num.	1090424	10050424

si vuole ottimizzare il trasporto pubblico locale anche riducendo o eliminando le corse inutili, il tutto attraverso la collaborazione di AMP e sindaci della conurbazione

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
210	CORINO Letizia	F	D1						D1
96	MAURI Marco	M	C2						
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M							
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente						dir
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E						



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

PEG CdR  
01.01.03.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-130000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 11/11/2023      **Data Scadenza** 11/11/2023      **Assessore** COSTANZA CASALI

**Denominazione** SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 71 - SUAP E COMMERCIO      **Responsabile** DOTT. ALBERTO ROSSI

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
186	GALLO Roberta	F	D1		0		100	0,00	
179	ROSSI Alberto	M	D3E		0		100	0,00	
91	DE SCALZI Cristiana Federica	F	C2		0		100	0,00	
88	BOAT GATTIN Irene	F	C2		0		100	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente		0		20	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	5	1	0,00	
LOCALI E UFFICI	LOCALI	3	1	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

PEG CdR  
01.01.03.00.00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
MACCHINARIO	distruggi documenti	1		0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

Obiettivo di Processo  
01.01.03.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-130100    **Tipologia** Obiettivo di Processo    **Peso** 100%    **Priorità**    **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023    **Data Scadenza** 31/12/2023    **Assessore** COSTANZA CASALI

**Denominazione** GESTIRE LO SPORTELLO UNICO E I SERVIZI PER LE IMPRESE

**Finalità** Gestire le attività amministrative connesse con l'insediamento di attività economiche sul territorio, assumendo gli atti di assenso necessari previsti dalle norme di settore.

**Progetto** SPORTELLO UNICO    **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 71 - SUAP E COMMERCIO    **Responsabile** DOTT. ALBERTO ROSSI

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
13.01.001	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di autorizzazioni di competenza del Comune di Ivrea, e verifica delle SCIA <i>L'attività consiste nel ricevere le istanze ed istruirle sperando i controlli e le attività amministrative necessarie in applicazione della normativa di settore dell'attività economica di riferimento. Per quanto concerne le SCIA l'attività consiste nella verifica della correttezza formale delle dichiarazioni, nonché della verifica nel merito di quanto dichiarato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	19	DOTT. ALBERTO ROSSI
2	Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio di autorizzazioni di competenza dei Comuni associati SUAP <i>L'attività consiste nel ricevere le istanze ed istruirle sperando i controlli e le attività amministrative necessarie in applicazione della normativa di settore dell'attività economica di riferimento, in coordinamento con i piani di</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	19	DOTT. ALBERTO ROSSI





# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA TECNICA**  
**SERVIZIO SUAP E COMMERCIO**

Obiettivo di Processo

01.01.03.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
8	Gestione rapporti con CCIA <i>Gestione dei rapporti con camera di Commercio di Torino per assicurare la funzionalità del portale SUAP</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	1	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2023						31/12/2023													
9	Studio e aggiornamento normativo <i>Studio e aggiornamento normativo al fine di tenere aggiornati il sito e il portale SUAP, nonché le schede informative</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	10	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2023						31/12/2023													
10	Aggiornamento del sito SUAP e news <i>Aggiornamento del sito SUAP e news</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	3	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2023						31/12/2023													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Costo	0	costo del processo							0	euro	0	0
Costo	0	Costo personale							0	euro	0	0
Efficacia temporale	2	tempo medio risposta	15						0	gg	20	30
Efficienza economica	0	costo del processo/popolazione							0	euro	0	0
Qualità	1	n. domande pervenute	1222,5						0	num.	1630	2445
Quantità	1	n. domande gestite on line	1220						0	num.	1626,67	2440
Quantità	1	ore apertura settimanale	18						0	ore	24	36



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

Obiettivo di Processo

01.01.03.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
186	GALLO Roberta	F	D1		0		60	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
91	DE SCALZI Cristiana Federica	F	C2		0		60	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	
88	BOAT GATTIN Irene	F	C2		0		60	0,00	
179	ROSSI Alberto	M	D3E		0		57	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

Obiettivo di Processo  
01.01.03.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-130200	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>	COSTANZA CASALI		
<b>Denominazione</b>	REGOLAMENTARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' COMMERCIALI						
<b>Finalità</b>	Garantire la pianificazione, la regolamentazione e lo sviluppo delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, anche attraverso il Piano Commerciale, ed il rispetto delle norme in materia, con riferimento in particolare alla normazione europea.						
<b>Progetto</b>	COMMERCIO	<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	71 - SUAP E COMMERCIO	<b>Responsabile</b>	DOTT. ALBERTO ROSSI				
<b>Programma di Mandato</b>	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
<b>Linea Strategica</b>	COMMERCIO E ATTIVITA' ARTIGIANALI						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
13.02	GESTIONE COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle attività commerciali e artigianali <i>L'attività consiste nel condurre le istruttorie finalizzate al rilascio di atti di assenso normativamente previsti per svolgere attività commerciale. Consiste inoltre nel controllare le SCIA relative ad attività commerciali e artigianali, sia sotto il profilo della correttezza formale, sia sotto il profilo della correttezza di merito. Per attività commerciale si intende commercio su area privata, commercio su area pubblica, esercizi di somministrazione alimenti e bevande ecc.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	20	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione di eventi fieristici <i>L'attività consiste nel gestire i procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio delle autorizzazioni per attività fieristiche-commerciali. Consiste inoltre nella gestione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	20	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA TECNICA**  
**SERVIZIO SUAP E COMMERCIO**

Obiettivo di Processo

01.01.03.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>della realizzazione dell'evento fieristico</i>																					
3	Gestione di esposti e attività di controllo sulla correttezza amministrativa e legittimità delle attività in essere. <i>L'attività consiste nella gestione degli esposti presentati da privati e relativi alla presenza di attività economiche. L'attività consiste anche nel controllo relativo alla legittimità dell'attività economica oggetto di esposto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	20	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2023						31/12/2023													
4	Gestione dei procedimenti amministrativi per attività commerciali temporanee <i>L'attività consiste nel ricevere, istruire pratiche connesse con attività commerciali di tipo temporaneo (commercio su area privata, commercio su area pubblica, somministrazione alimenti e bevande, intrattenimenti pubblici temporanei ecc.)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	20	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2023						31/12/2023													
5	Attività di promozione del territorio e delle attività commerciali. <i>L'attività consiste nel ideare e condurre azioni di promozione del territorio e delle sue peculiarità, nonché delle attività commerciali presenti. Il tutto in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	50	0	0	0	0	20	DOTT. ALBERTO ROSSI
		01/01/2023						31/12/2023													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Costo	0	costo del processo	0						0	euro	0	0
Costo	0	Costi diretti	0						0	euro	0	0
Costo	0	Costo personale	0						0	euro	0	0
Efficacia temporale	0	Tempo medio controllo autorizzazioni gg.	30	0				0	gg	16,67	30	
Efficienza economica	0	costo del processo/popolazione	0						0	euro	0	0
		costo pro capite del processo										



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA TECNICA**  
**SERVIZIO SUAP E COMMERCIO**

Obiettivo di Processo

01.01.03.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	popolazione	23442	0		0	num.	15552,33	23442
Quantità	0	n. domande accolte	1700	0		0	num.	1140	1700
Quantità	0	n. domande presentate	1700	0		0	num.	1130	1700
Quantità	0	ore apertura settimanale	36	0		0	ore	24	36

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
186	GALLO Roberta	F	D1		0		40	0,00	
179	ROSSI Alberto	M	D3E		0		38	0,00	
88	BOAT GATTIN Irene	F	C2		0		40	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
91	DE SCALZI Cristiana Federica	F	C2		0		40	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

PEG CdR  
01.01.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-140000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 21/05/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** MICHELE CAFFARELLI

**Denominazione** SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 55 - ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI      **Responsabile** GEOM GIUSEPPE TESTA

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
181	PASERO Silvia	F	D4E		0		100	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		46	0,00	
78	GABELLA Chiara (PT 90%)	F	D3E		0		100	0,00	
82	RANALLO Roberto	M	D3E		0		100	0,00	
99	TORRESAN Fabio	M	C2		0		100	0,00	
87	BIGO Massimo	M	C4		0		100	0,00	
102	VELLA Santi Fabrizio	M	B3E		0		100	0,00	
188	LEOPEA Stefan	M	B1		0		100	0,00	
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		100	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA TECNICA

SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

PEG CdR

01.01.04.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
198	VICARIO Paolo	M	B1		0		100	0,00	
218	ANTONINI Stefano	M	B1	B1	0		100	0,00	
235	PALUMBO Virginia SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	F	D1		0		100	0,00	
226	POMA Fabrizio Dino	M	C3	C3	0		100	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente		0		20	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	9	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Scanner	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	2	1	0,00	
AUTOMEZZI	AUTOCARRO	7	1	0,00	febbraio 2023 - (TO 47950 P) FG 994 SJ (BX 997 GH) (FT 455 ZT) (FT 457 ZT) (FT 456 ZT) (FA 986 RS) (EY 539 ZG)
AUTOMEZZI	CAMION	1		0,00	
AUTOMEZZI	FIAT PANDA 2 FA 986 RS	1		0,00	aggiornato a febbraio 2023
AUTOMEZZI	FIAT PANDA 3 FN 942 GJ	1		0,00	aggiornato a febbraio 2023
AUTOMEZZI	PALA MECCANICA	1		0,00	
MACCHINARIO	BETONIERA PORTATILE	1		0,00	
MACCHINARIO	COMPRESSORE AD ARIA	1	1	0,00	
MACCHINARIO	DECESPUGLIATORE	3	1	0,00	
MACCHINARIO	Macchina operatrice semovente Benfra (TO AE324)	1		0,00	
MACCHINARIO	SALDATRICE	1	1	0,00	
MACCHINARIO	SEGA A NASTRO	1		0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

PEG CdR  
01.01.04.00.00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
MACCHINARIO	TRAPANO A COLONNA	1	1	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo  
01.01.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-140100      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** MICHELE CAFFARELLI

**Denominazione** Gestire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio (include impianti sportivi, scuole, case comunali, patrimonio indisponibile (municipio, biblioteca, orti, immobili); esclude viabilità, verde)

**Finalità** Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio in relazione alle risorse economiche disponibili – Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti

**Progetto** MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 55 - ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI      **Responsabile** GEOM GIUSEPPE TESTA

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
20.01	MANUTENZIONI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Manutenzione del patrimonio comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	14.29	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Gestione e smistamento interventi da effettuare attraverso l'utilizzo del sistema informatico " Archibus", sistema gestionale IP sia per Enel sole che per Citelum.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	14.29	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Piccoli interventi di manutenzione eseguiti dal personale del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	28.55	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023													
4	Esecuzione e direzione lavori di opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione urbana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	14.29	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo  
01.01.04.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Gestione rapporti con i fornitori di beni e servizi e gestione del magazzino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	14.29	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023														
6	Manutenzione degli automezzi assegnati al settore.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	14.29	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Efficacia temporale	0	tempo medio di intervento su segnalazione	3						0	gg	3	3
Efficacia temporale	0	interventi manutenzione ordinaria in ritardo	9						0	num.	8,33	9
Qualità	0	n. manutenzioni ordinarie programmate	602						0	num.	600,67	602
Quantità	0	n. manutenzioni straordinarie effettuate	94						0	num.	94	94
Quantità	0	n. richieste intervento pervenute	1000						0	num.	769,33	1000
Quantità	0	n. richieste intervento evase	980						0	num.	762,67	980

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		5	0,00
82	RANALLO Roberto	M	D3E		0		68	0,00
96	MAURI Marco	M	C2		0		15	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA TECNICA</b> <b>SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.01.04.00.00
---	--

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
99	TORRESAN Fabio	M	C2		0		20	0,00	
87	BIGO Massimo	M	C4		0		42	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		32	0,00	
198	VICARIO Paolo	M	B1		0		54	0,00	
181	PASERO Silvia	F	D4E		0		55	0,00	
218	ANTONINI Stefano	M	B1	B1	0		10	0,00	
102	VELLA Santi Fabrizio	M	B3E		0		10	0,00	
188	LEOPEA Stefan	M	B1	B1	0		54	0,00	
226	POMA Fabrizio Dino	M	C3	C3	0		60	0,00	
235	PALUMBO Virginia	F	D1		0		50	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo  
01.01.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-140200      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** MICHELE CAFFARELLI

**Denominazione** Gestire lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica

**Finalità** Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e dell'illuminazione pubblica in relazione alle risorse economiche disponibili - Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti

**Progetto** MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 55 - ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI      **Responsabile** GEOM GIUSEPPE TESTA

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** TRASPORTI E VIABILITA'

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
20.01.002	STRADE

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Manutenzione del patrimonio comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Piccoli interventi di manutenzione eseguiti dal personale del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Ricezione segnalazioni di utenti circa i guasti all'illuminazione pubblica e controllo interventi di manutenzione effettuati da Enel Sole e Citelum.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023													
4	Esecuzione e direzione lavori di opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione urbana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo  
01.01.04.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Gestione rapporti con i fornitori di beni e servizi e gestione del magazzino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Costo	0	spesa impegnata per manutenzioni stradali	0	0					0	euro	0	0	
Costo	0	spesa programmata per manutenzioni stradali		0					0	euro	0	0	
Costo	0	costo utenze illuminazione pubblica di competenza		0					0	euro	0	0	
Costo	0	costo diretto del servizio di illuminazione pubblica		0					0	euro	0	0	
Efficacia temporale	1	tempo medio durata cantieri stradali segnaletica	60	0					0	gg	36,67	60	
Efficacia temporale	3	tempo medio di intervento su segnalazione	2	0					0	gg	1,33	2	
Efficienza economica	0	costo segnaletica/ km strade		0					0	euro	0	0	
Qualità	3	n. interventi realizzati in ritardo	8	0					0	num.	4,33	8	
Qualità	0	n. ricorsi/segnalazioni	0	0					0	num.	0	0	
Quantità	0	popolazione		23640	0				0	num.	15760	23640	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA TECNICA**  
**SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI**

Obiettivo di Processo

01.01.04.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	1	n. segnali	11000	0		0	num.	7033,33	11000
Quantità	2	n. segnali sostituiti	100	0		0	num.	73,33	100
Quantità	0	n. passaggi pedonali messi in sicurezza	330	0		0	num.	110	330
Quantità	1	km strade ripavimentate	2	0		0	num.	0,67	2
Quantità	1	km strade del patrimonio	105	0		0	num.	35	105
Quantità	1	n. interventi effettuati	2240	0		0	num.	1513,33	2240
Quantità	3	n. interventi programmati	1500	0		0	num.	933,33	1500
Quantità	1	km manutenzioni effettuate	90	0		0	num.	30	90
Quantità	3	km strade illuminate	84	0		0	num.	56	84
Quantità	3	n. punti luce	4305	0		0	num.	2885	4305

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00
96	MAURI Marco	M	C2		0		15	0,00
99	TORRESAN Fabio	M	C2		0		30	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.04.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
87	BIGO Massimo	M	C4		0		52	0,00	
102	VELLA Santi Fabrizio	M	B3E		0		79	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
181	PASERO Silvia	F	D4E		0		15	0,00	
188	LEOPEA Stefan	M	B1	B1	0		30	0,00	
218	ANTONINI Stefano	M	B1	B1	0		79	0,00	
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		28	0,00	
198	VICARIO Paolo	M	B1		0		30	0,00	
235	PALUMBO Virginia SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	F	D1	D1	0		15	0,00	
226	POMA Fabrizio Dino	M	C3	C3	0		35	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo  
01.01.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-140300      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** MICHELE CAFFARELLI

**Denominazione** Gestione del verde pubblico

**Finalità** Gestione del verde pubblico - Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde pubblico in relazione alle risorse economiche disponibili - Completare gli interventi in corso di esecuzione ed attivare i nuovi interventi previsti

**Progetto** MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 55 - ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI      **Responsabile** GEOM GIUSEPPE TESTA

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
20.01.004	AREE VERDI E ARREDO URBANO

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Manutenzione del patrimonio comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Gestione e smistamento interventi da effettuare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Esecuzione e direzione lavori di opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione urbana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023													
4	Gestione rapporti con i fornitori di beni e servizi e gestione del magazzino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo  
01.01.04.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Manutenzione degli automezzi assegnati al settore.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA	
		01/01/2023						31/12/2023														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Costo	0	spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie	0	0				0	euro	0	0		
Efficacia temporale	0	interventi manutenzione ordinaria in ritardo	3	0				0	num.	1	3		
Quantità	0	popolazione	23640	0				0	num.	15760	23640		
Quantità	0	Mq. aree realizzate	26000	0				0	mq	8666,67	26000		
Quantità	0	Mq. aree programmate	0	0				0	mq	0	0		
Quantità	0	Mq. verde pubblico	334000	0				0	mq	111333,33	334000		
Quantità	0	mq territorio	3200000	0				0	mq	1066666,67	3200000		
Quantità	0	n. richieste intervento evase	62	0				0	num.	20,67	62		
Quantità	0	n. richieste intervento pervenute	65	0				0	num.	21,67	65		

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo di Processo

01.01.04.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		13	0,00	
198	VICARIO Paolo	M	B1		0		15	0,00	
188	LEOPEA Stefan	M	B1	B1	0		15	0,00	
218	ANTONINI Stefano	M	B1	B1	0		10	0,00	
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		5	0,00	
78	GABELLA Chiara (PT 90%)	F	D3E		0		90	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		13	0,00	
102	VELLA Santi Fabrizio	M	B3E		0		10	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	
181	PASERO Silvia	F	D4E		0		30	0,00	
87	BIGO Massimo	M	C4		0		5	0,00	
235	PALUMBO Virginia SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI	F	D1		0		35	0,00	
226	POMA Fabrizio Dino	M	C3	C3	0		5	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo Intersectoriale di Processo  
01.01.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-140400      **Tipologia** Obiettivo Intersectoriale di Processo      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersectoriale** Cimitero

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** MICHELE CAFFARELLI

**Denominazione** Erogare servizi cimiteriali

**Finalità** Garantire la gestione (o il monitoraggio) dei servizi cimiteriali e controllare il rispetto delle convenzioni con i gestori nell'applicazione delle nuove disposizioni normative in tema di servizi cimiteriali.

**Progetto** MANUTENZIONI PATRIMONIO COMUNALE      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 55 - ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI      **Responsabile** GEOM GIUSEPPE TESTA

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
01.02.001	AFFARI GENERALI
14.01.001	DEMOGRAFICI
20.01.005	CIMITERO

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Atti di polizia mortuaria e pratiche relative alla cremazione e affidamento ceneri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023													
2	gestione prenotazioni loculi fino alla stipula della concessione, tenuta banca dati delle concessioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Manutenzione del patrimonio comunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA TECNICA**  
**SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI**

*Obiettivo Intersettoriale di Processo*  
01.01.04.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
4	Gestione e smistamento interventi da effettuare attraverso l'utilizzo del sistema informatico " Archibus"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA	
		01/01/2023						31/12/2023															
5	Esecuzione e direzione lavori di opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione urbana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	GEOM GIUSEPPE TESTA	
		01/01/2023						31/12/2023															

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Efficacia	0	% DI UTILIZZO: n. loculi, cellette e tombe concesse/ n. luculi, cellette e tombe richieste						0	0	%	0	0
Efficacia	0	h o giorni apertura settimanale/56h o 7gg		7				0	0	num.	2,33	7
Efficacia	0	esumazioni effettuate a scadenza concessione/esumazioni da effettuare						0	0	%	0	0
Efficacia	0	nuove concessioni e rinnovi rilasciati/aree occupate						0	0	%	0	0
Efficacia temporale	1	n. atti polizia mortuaria / tempo complessivamente dedicato (h)						0	0	num.	0	0
Efficienza economica	0	proventi/costo del processo						0	0	%	0	0
		% copertura										
Entrata	0	Proventi di competenza						0	0	euro	0	0
Qualità	0	n° reclami - segnalazioni						0	0	num.	0	0
Qualità	0	% gradimento		90				0	0	%	30	90



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA TECNICA</b> <b>SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI</b>	<i>Obiettivo Intersectoriale di Processo</i> 01.01.04.00.00
---	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	esumazioni/estumulazioni effettuate a scadenza concessione		0		0	num.	0	0
Quantità	0	esumazioni/estumulazioni da effettuare		0		0	num.	0	0
Quantità	0	nuove concessioni-rinnovi rilasciati		0		0	num.	0	0
Quantità	0	aree occupate		0		0	num.	0	0
Quantità	0	n. concessioni rilasciate		0		0	num.	0	0
Quantità	0	popolazione	23640	0		0	num.	15760	23640
Quantità	0	n. richieste concessioni pervenute		0		0	num.	0	0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
196	ANGSTER Silvia	F	C2		0		5	0,00	
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		23.34	0,00	
198	VICARIO Paolo	M	B1		0		2	0,00	
188	LEOPEA Stefan	M	B1	B1	0		2	0,00	
3	BERTOLINO Franco	M	D6		0		5	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente	dir	0		8.33	0,00	
78	GABELLA Chiara (PT 90%)	F	D3E		0		10	0,00	
218	ANTONINI Stefano	M	B1	B1	0		2	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
SERVIZIO ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Obiettivo Intersettoriale di Processo  
01.01.04.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		5	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		9	0,00	
87	BIGO Massimo	M	C4		0		2	0,00	
102	VELLA Santi Fabrizio	M	B3E		0		2	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	D6		0		5	0,00	
177	RICCHIUTI Annamaria	F	C4		0		5	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA TECNICA  
UFFICIO SEGRETERIA AREA TECNICA

PEG CdR  
01.01.05.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-150000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** MICHELE CAFFARELLI

**Denominazione** DIREZIONE TECNICA - Segreteria di area

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 70 - DIREZIONE TECNICA      **Responsabile** ING. FABIO FLORE

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E		0		100	0,00	
96	MAURI Marco	M	C2		0		54	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente		0		20	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC portatili	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	scanner	2		0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE</b> <b>SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<i>PEG CdR</i> 01.02.01.00.00
---	----------------------------------

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-210000	<b>Tipologia</b>	PEG CdR	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	Controlli
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>	ELISABETTA PICCOLI			
<b>Denominazione</b>	SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE							
<b>Finalità</b>	L'attività del Servizio Entrate è finalizzata a conseguire una corretta applicazione dei tributi comunali, sia fornendo un adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti, sia predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo che migliorando le banche dati in uso. Il Servizio gestisce direttamente l'ICI/IMU/TASI, TARI e COSAP. Inoltre collabora con il concessionario alla gestione dell'imposta sulla pubblicità. La gestione del contenzioso dei tributi gestiti direttamente è totalmente effettuata dall'Ufficio.							
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>				
<b>Centro di Responsabilità</b>	53 - SERVIZIO ENTRATE COMUNALI			<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO			
<b>Programma di Mandato</b>								
<b>Linea Strategica</b>								
<b>Criticità</b>								
<b>Annotazioni</b>								

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		30	0,00	
191	RIZZO Sabrina SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C1	C1	0		100	0,00	
171	GIROT Francesca Romana SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C1		0		100	0,00	
84	TONDO Michela (PT 86,11%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	D3E		0		100	0,00	
94	GAIA Marina (PT 75%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C4		0		100	0,00	
77	CILIA Daniela	F	D5E		0		100	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE</b> <b>SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<i>PEG CdR</i> 01.02.01.00.00
---	----------------------------------

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE							
95	MASTROIORIO Laura (PT 90%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C3		0		100	0,00
98	SANNA Gisella SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C5		0		100	0,00
97	ROSSETTO Sara (PT 84,72%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C3		0		100	0,00
103	EUSEBIETTI Gabriele (PT 66%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	M	A3		0		100	0,00
70	ORLANDI Francesca SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	B4E		0		100	0,00
203	VERDOIA Silvia	F	C3		0	C3	100	0,00
204	BORRA Silvia SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C2		0	C2	100	0,00

Risorse Strumentali						
Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni	
	Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX	1		0,00		
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE	1		0,00		
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	10	1	0,00		
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1	1	0,00	stampante/scanner per la protocollazione del cartaceo	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE</b> <b>SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.02.01.00.00
---	--

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-210100	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	Controlli
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>	ELISABETTA PICCOLI				
<b>Denominazione</b>	Gestire le entrate tributarie ed altre entrate								
<b>Finalità</b>	L'attività del Servizio Entrate è finalizzata alla corretta applicazione dei tributi comunali, fornendo un adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti e predisponendo tutti gli atti necessari a garantire il gettito atteso per ogni tributo.								
<b>Progetto</b>	ENTRATE			<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO				
<b>Centro di Responsabilità</b>	53 - SERVIZIO ENTRATE COMUNALI			<b>Responsabile</b>					
<b>Programma di Mandato</b>									
<b>Linea Strategica</b>									
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>									

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
06.01.001	SERVIZIO ENTRATE COMUNALI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	I.C.I.e I.M.U.: controllo versamenti, delle dichiarazioni e degli atti importati dal Portale ed emissione di avvisi di accertamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.7	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
2	I.M.U.: attività di sportello quotidiana (informazioni, modulistica, supporto nell'adempimento dell'obbligo fiscale, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dei dati presenti nella banca dati)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.19	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
3	I.C.I. e I.M.U.: gestione rimborsi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	37	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**

**AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE  
SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE**

Obiettivo di Processo

01.02.01.00.00

**Azioni - Target**

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						I	II	III	IV	V	VI				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
4	Aggiornamento aliquote, coefficienti e tariffe tributi comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
5	T.A.R.I.:aggiornamento banca dati annuale, caricamento denunce presentate ed emissione del ruolo principale e suppletivo anno pregresso con riscossione diretta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
6	T.A.R.I.: verifiche, sopralluoghi e accertamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.85	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
7	T.A.R.I.: sportello e consulenza ai contribuenti in merito alla tassa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.85	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
8	T.A.R.S.U./TARES/TARI: Emissione di avvisi di accertamento per infedele o omessa denuncia di occupazione e per omessi pagamenti TARES o TARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
11	Imposta pubblicità e pubbliche affissioni: gestione in appalto. Controllo attività ditta ed adozione deliberazioni tariffarie e norme regolamentari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.85	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
12	Gestione del contenzioso tributario, provvedimenti di costituzione in giudizio, partecipazione alle udienze	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.85	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
13	Riscossione coattiva dei tributi e delle violazioni al Codice della Strada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.85	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
14	Gestione imposta di soggiorno <i>Gestione dell'imposta a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive sul territorio comunale. Verifica riversamento al Comune, da parte dei gestori, delle somme incassate. Verifica presentazione del Conto della Gestione entro il 30 gennaio dell'anno solare successivo.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
15	Gestione Canone Unico Patrimoniale <i>Gestione del Canone Unico Patrimoniale, gestione diretta del servizio, controllo delle denunce e delle variazioni permanenti e temporanee, con relativo conteggio ed emissione bollettino di versamento. Gestione rapporti con gli utenti, verifica incassi, invio solleciti di pagamento. Verifiche, sopralluoghi, accertamenti eventuali per recupero del canone non corrisposto, e conseguente riscossione coattiva.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE</b> <b>SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.02.01.00.00
---	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
Descrizione Estesa																					

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
			Annotazioni									IV
Qualità	0	avvisi di accertamento emessi (ICI/IMU/TARES/TARSU)	900						0	num.	0	900
Quantità	0	Totale recupero evasione IMU	0						0	euro	67754,55	0
Quantità	0	numero solleciti tari emessi	1500						0	-	0	1500
Quantità	0	n. ingiunzioni emesse	100						0	num.	0	100

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
203	VERDOIA Silvia	F	C3	C3	0	100	0,00			
204	BORRA Silvia	F	C2	C2	0	100	0,00			
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0	25	0,00			
191	RIZZO Sabrina SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C1	C1	0	100	0,00			
77	CILIA Daniela SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	D5E		0	100	0,00			
84	TONDO Michela (PT 86,11%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	D3E		0	100	0,00			
95	MASTROIORIO Laura (PT 90%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C3		0	100	0,00			



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE  
SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

Obiettivo di Processo

01.02.01.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
94	GAIA Marina (PT 75%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C4		0		100	0,00	
98	SANNA Gisella SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C5		0		100	0,00	
103	EUSEBIETTI Gabriele (PT 66%) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	M	A3		0		100	0,00	
97	ROSSETTO Sara SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C3		0		100	0,00	
171	GIROT Francesca Romana SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE	F	C1		0		100	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
 AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE  
 SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

PEG CdR  
 01.02.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-220000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** ELISABETTA PICCOLI

**Denominazione** SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE

**Finalità**

**Progetto** BILANCIO      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 52 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE      **Responsabile** DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		30	0,00	
11	PADOVANI Manuela	F	D4E		0		100	0,00	
19	CINALLI Roberta	F	C4		0		100	0,00	
21	GARDA FLIP Ilaria (PT 86,11%)	F	C5		0		100	0,00	
29	RIVETTI Silvia Giuseppina	F	C3		0		100	0,00	
39	MEI Marco	M	B5E		0		100	0,00	
43	GENTILE Loris (PT 85%)	M	A2		0		100	0,00	
190	GHIGNONE Ambra Valentina SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE	F	D3	D3	0		100	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE**  
**SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE**

PEG CdR  
 01.02.02.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
120	CODA FORNO Luca SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE	M	D1		0		100	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	DISTRUGGI-DOCUMENTI	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	6	1	0,00pc fissi	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	pc portatili (per smart working)	6		0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE**  
**SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE**

*Obiettivo di Processo*  
 01.02.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-220100      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** ELISABETTA PICCOLI

**Denominazione** Gestire la programmazione, la funzione amministrativa-contabile ed il controllo economico-finanziario

**Finalità** Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario

**Progetto** BILANCIO      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 52 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE      **Responsabile** DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
04.01	GESTIONE FINANZIARIA

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione mod. Unico per la gestione dell'IRAP e dell'IVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Riparto alcune entrate (diritti di segreteria riscossi mensilmente, proventi derivanti dalla vendita dei loculi cimiteriali)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Gestione del sostituto d' imposta: certificazione ai professionisti ed ai collaboratori occasionali - cud per lavoratori assimilati - mod. 770	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023													
4	Predisposizione questionari e report per Corte dei Conti ed Enti vari (I fel, I res ...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE**  
**SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE**

*Obiettivo di Processo*  
 01.02.02.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Emissione fatture per i servizi commerciali dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2023						31/12/2023													
6	Verifica regolarità contributiva per pagamenti superiori a 5.000,00 euro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	2	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2023						31/12/2023													
8	Predisposizione Bilancio di previsione, DUP., bilancio pluriennale, peg finanziario allegati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2023						31/12/2023													
9	Elaborazione ed erogazione retribuzione ai percettori di redditi assimilati : amministratori, componenti commissioni istituzionali (elettorali) e tirocini - borse lavoro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2023						31/12/2023													
10	Rendiconto della gestione: conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico e allegati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2023						31/12/2023													
11	Predisposizione variazioni di bilancio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2023						31/12/2023													
12	Salvaguardia degli equilibri di bilancio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2023						31/12/2023													
13	Gestione delle entrate e della spesa:emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	11	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2023						31/12/2023													
14	Gestione dell'IVA: liquidazioni mensili e dichiarazioni annuali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2023						31/12/2023													
15	Apposizione di pareri e di visti di regolarità contabile sugli atti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2023						31/12/2023													
16	Verifiche tracciabilità flussi finanziari e di regolarità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2023						31/12/2023													
17	Collaborazione con il servizio personale nella predisposizione del Conto Annuale e della relativa relazione: trasmissione dati finanziari riguardanti tutti i servizi dell'Ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2023						31/12/2023													
18	Attività di consulenza tecnico-finanziaria per tutti i servizi dell'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE**  
**SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE**

Obiettivo di Processo

01.02.02.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia	0	n. dipendenti del processo/ n. dipendenti totali dell'ente		0		0	%	1,33	4
		%PERSONALE							
Efficacia temporale	0	tempo medio parere di regolarità contabile	5	0		0	gg	1,67	5
Efficacia temporale	0	% di rispetto delle tempistiche stabilite dalla programmazione dell'Ente e dalla normativa nazionale	100	0		0	%	33,33	100
Efficacia temporale	0	tempo medio dell'emissione del mandato - dall'acquisizione della fattura al mandato di pagamento	15	0		0	num.	5	15
Qualità	0	numero determine per settore	800	0		0	num.	318,33	800
Quantità	0	n. variazioni di capitoli di bilancio	20	0		0	num.	0	20
		Comprese le variazioni di macroaggregato							
Quantità	0	n. atti pervenuti per regolarità contabile	750	0		0	num.	318,33	750
Quantità	0	totale delibere su cui è stato espresso parere	300	0		0	num.	103,33	300
		Delibere di Giunta e di Consiglio							
Quantità	0	n. dipendenti del processo	5,78	0		0	num.	1,93	5,78
Quantità	0	numero mandati emessi	4500	0		0	num.	1914	4500
Quantità	0	numero reversali emesse	9000	0		0	num.	1996,67	9000
Quantità	0	numero accertamenti registrati	650	0		0	num.	246,33	650
Quantità	0	numero impegni registrati	1200	0		0	num.	459,67	1200



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE**  
**SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE**

*Obiettivo di Processo*

01.02.02.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
120	CODA FORNO Luca	M	D1		0		40	0,00	
11	PADOVANI Manuela	F	D4E		0		75	0,00	
19	CINALLI Roberta	F	C4		0		100	0,00	
39	MEI Marco	M	B5E		0		80	0,00	
29	RIVETTI Silvia Giuseppina	F	C3		0		60	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
43	GENTILE Loris (PT 85%)	M	A2		0		55	0,00	
21	GARDA FLIP Ilaria (PT 86,11%)	F	C5		0		100	0,00	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		25	0,00	
190	GHIGNONE Ambra Valentina SERVIZI FINANZIARI	F	D3	D3	0		50	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE  
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo Intersectoriale di Processo  
01.02.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-220102      **Tipologia** Obiettivo Intersectoriale di Processo      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/09/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** ELISABETTA PICCOLI

**Denominazione** RIDUZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

**Finalità** Ridurre i residui attivi e passivi per ottimizzare le risorse disponibili per l'Ente e ridurre il fcd

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 52 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE      **Responsabile** DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	trasmissione schede agli uffici <i>invio a ciascun responsabile delle schede dei residui di propria competenza</i>	01/09/2023						30/09/2023						0	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
2	supporto agli uffici <i>Attività di collaborazione e sollecito per il riscontro delle richieste inviate</i>	01/09/2023						30/11/2023						0	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
3	verifica <i>verifica del mantenimento dei residui, nonché espletamento di tutte le attività necessarie allo smaltimento degli stessi</i>	01/09/2023						15/12/2023						0	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
4	situazione finale <i>verifica finale dei dati</i>	01/11/2023						31/12/2023						0	0	0	0	0	0	0	0	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE**  
**SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE**

*Obiettivo Intersettoriale di Processo*  
 01.02.02.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	totale residui attivi	0	0		0	-	0	0
Costo	0	totale residui passivi	0			0	-	0	0
Costo	0	%riduzione residui attivi	0			0	-	0	0
Costo	0	%riduzione residui passivi	0			0	-	0	0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
120	CODA FORNO Luca	M	D1		0		5	0,00	
77	CILIA Daniela	F	D5E		0		5	0,00	
207	PONZETTI Serena	F	D1	D1	0		5	0,00	
3	BERTOLINO Franco	M	D6		0		5	0,00	
11	PADOVANI Manuela	F	D4E		0		10	0,00	
160	TESTA Giuseppe Antonio	M	D2		0		5	0,00	
76	FLORE Fabio Antioco	M	dirigente		0		5	0,00	
179	ROSSI Alberto	M	D3E		0		5	0,00	
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		5	0,00	
111	RONCHETTI Gabriella	F	D3E		0		5	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		5	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	D6		0		5	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE  
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo Intersettoriale di Processo  
01.02.02.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
8	ARAMINO Piero	M	D5E		0		5	0,00	
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		5	0,00	
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		5	0,00	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		10	0,00	
178	LUCIANI Davide	M	D5E		0		5	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		5	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE**  
**SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE**

*Obiettivo di Processo*  
 01.02.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-220200      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** ELISABETTA PICCOLI

**Denominazione** Gestire acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)

**Finalità** Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente

**Progetto** BILANCIO      **Responsabile** DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO

**Centro di Responsabilità** 52 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE      **Responsabile** DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
04.02	ECONOMATO

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Rendicontazione trimestrale, liquidazione dei buoni economici e relativo reintegro con emissione dei mandati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Versamenti di alcune entrate comunali (mensa dipendenti, fotocopie, trasporto anziani, abbonamento cinema, alcuni contributi).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
3	Acquisti di carburante per automezzi ed attrezzature dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
4	Gestione diretta della cassa economica al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni di cui al regolamento di Economato, con controllo sulle richieste e predisposizione degli atti correlati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE**  
**SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE**

Obiettivo di Processo

01.02.02.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Acquisto di materiale specifico e di modica entità richiesto da tutti i servizi e gli uffici comunali che comportano: emissione di buono economale con caricamento della fattura.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
6	Tenuta del registro delle somme spese e degli ordinativi in corso al fine di avere la situazione aggiornata della disponibilità finanziaria in carico al servizio economato.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
7	Acquisto vestiario per il personale (polizia municipale ed antinfortunistico)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
8	Acquisto attrezzature informatiche ed arredi per i servizi dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
9	Sottoscrizione e rinnovo abbonamenti alle riviste in dotazione ai vari uffici comunali (escluso la biblioteca).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
10	Manutenzione di attrezzature in dotazione agli uffici comunali (fotocopiatrici e fax) e la fornitura del materiali di consumo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
11	Acquisti di beni per tutti gli uffici comunali con fondi economali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
12	Gestione della mensa per dipendenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
13	Gestione degli oggetti smarriti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
14	Gestione dei pagamenti delle utenze per conto di tutti gli uffici dell'ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
15	Gestione del magazzino per la fornitura di cancelleria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
16	Espletamento delle gare d'appalto per l'affidamento delle seguenti forniture e servizi: stampati, manifesti, cancelleria, carta per fotocopie,fax, fotocopiatrici, vestiario per operai e vigili, arredi per uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE**  
**SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE**

*Obiettivo di Processo*  
 01.02.02.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia temporale	0	tempo medio acquisti su richieste da uffici	5	0		0	gg	1,67	5
Efficacia temporale	0	tempo medio di consegna ad uffici su loro richiesta	5	0		0	gg	1,67	5
Quantità	0	importo acquisti di economato	110000	0		0	euro	64391,01	110000
Quantità	0	n. reintegri di cassa economale realizzati	4	0		0	num.	1,33	4

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
11	PADOVANI Manuela SERVIZI FINANZIARI	F	D4E		0		5	0,00
29	RIVETTI Silvia Giuseppina	F	C3		0		30	0,00
39	MEI Marco	M	B5E		0		10	0,00
43	GENTILE Loris (PT 85%)	M	A2		0		20	0,00
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		5	0,00
120	CODA FORNO Luca	M	D1		0		30	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE  
SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE

Obiettivo di Processo  
01.02.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-220300      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** ELISABETTA PICCOLI

**Denominazione** Gestire i rapporti con le società partecipate

**Finalità**

**Progetto** BILANCIO      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 52 - SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE      **Responsabile** DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
04.01	GESTIONE FINANZIARIA

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Tenuta dei rapporti interni ed esterni con Enti partecipati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Anagrafe società partecipate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI
		01/01/2023						31/12/2023													
3	predisposizione bilancio consolidato			X	X	X	X	X					100	0	0	0	0	0	20	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/04/2023						30/09/2023													
4	Adeguamento ed aggiornamento sito internet "Amministrazione Trasparente" per la parte relativa al Servizio					X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI	
		01/06/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE</b> <b>SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO E E PARTECIPATE</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.02.02.00.00
---	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
5	Revisione periodica delle partecipazioni societarie ex art. 20 D.L.gs. 175/2016 <i>Revisione periodica delle partecipazioni societarie ex art. 20 D.L.gs. 175/2016 (documento, delibere ed adempimenti connessi)</i>	01/07/2023						31/12/2023						X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT.SSA MANUELA PADOVANI

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Efficacia	0	n. dipendenti del processo/ n. dipendenti totali dell'ente	0						0	%	0	1
%PERSONALE												
Quantità	0	n. totale società partecipate	18						0	num.	0	18

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
120	CODA FORNO Luca	M	D1		0		25	0,00		
11	PADOVANI Manuela	F	D4E		0		5	0,00		
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		20	0,00		
190	GHIGNONE Ambra Valentina SERVIZI FINANZIARI	F	D3	D3	0		50	0,00		



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
 AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE  
 UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE PER IL LAVORO

PEG CdR  
 01.02.03.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-230000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** ELISABETTA PICCOLI

**Denominazione** DIREZIONE AREA SVILUPPO ECONOMICO - UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE PER IL LAVORO

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 60 - UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO      **Responsabile** DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
197	BARISON Laura	F	D1		0		100	0,00
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		20	0,00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	1	1	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE</b> <b>UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE PER IL LAVORO</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.02.03.00.00
---	--

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-230100	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>		<b>Obiettivo Intersettoriale</b>	
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>	ELISABETTA PICCOLI				
<b>Denominazione</b>	Ricerca di fonti di finanziamento da altri enti								
<b>Finalità</b>	ricercare da altri enti fonti di finanziamento sia finanziarie che di altro tipo ( es. prestazioni di servizi, beni) per realizzare il programma amministrativo del Comune								
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>							
<b>Centro di Responsabilità</b>	60 - UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO			<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO				
<b>Programma di Mandato</b>	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA								
<b>Linea Strategica</b>	SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE								
<b>Criticità</b>									
<b>Annotazioni</b>									

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
25	DIREZIONE AREA SVILUPPO ECONOMICO E DEL LAVORO

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	ricerca delle fonti di finanziamento potenzialmente utili per il raggiungimento degli obiettivi dell' amministrazione <i>monitoraggio costante dei principali siti internet degli enti finanziatori; attività di ricerca conoscitiva per individuare nuovi enti finanziatori nuovi strumenti di finanziamento</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	100	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO	
		01/01/2023						31/12/2023						<i>individuazione delle opportunità di finanziamento in tempo utile per la loro attivazione in modo da poterle valutare in relazione alle condizioni operative e finanziarie del Comune</i>								

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE</b> <b>UFFICIO FINANZIAMENTI E PROGETTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE PER IL LAVORO</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.02.03.00.00
---	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	importo finanziato da altri enti	500000	0		0	euro	780000	500000
Quantità	0	enti e associazioni coinvolte	10	0		0	num.	5,67	10
Quantità	0	n. progetti gestiti	10	0		0	num.	5,33	10

Da intendere come "progetti presentati" alla data della compilazione

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		12	0,00
197	BARISON Laura	F	D1		0		100	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE  
UFFICIO PATRIMONIO

PEG CdR

01.02.05.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-250000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** ELISABETTA PICCOLI

**Denominazione** UFFICIO GESTIONE ECONOMICA E AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 54 - PATRIMONIO      **Responsabile** DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1	GARIZIO Alberto	M	C2	C2	0		100	0,00	
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		20	0,00	
132	ROSSO Valentina	F	D1		0		100	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC fissi	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	pc portatili	2	1	0,00	per lo smart working
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1	1	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE

UFFICIO PATRIMONIO

*PEG CdR*

01.02.05.00.00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE  
UFFICIO PATRIMONIO

Obiettivo di Processo

01.02.05.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-250100      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** ELISABETTA PICCOLI

**Denominazione** Gestire il patrimonio comunale ed il demanio (rilevazioni, concessioni, comodato, locazioni e vendite)

**Finalità** Assicurare la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 54 - PATRIMONIO      **Responsabile** DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** LA RIQUALIFICAZIONE URBANA - MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
10.01	PATRIMONIO

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	E.R.P.: Monitoraggio della convenzione in corso con A.T.C. Torino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Locazione dei terreni per Orti comunali e gestione concessioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2023						31/12/2023														
3	Concessioni per l'installazione di antenne di telefonia su immobili di proprietà dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2023						31/12/2023														
4	Gestione e pagamento canoni concessori ad Enti diversi (ANAS, Ferrovie ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE

UFFICIO PATRIMONIO

Obiettivo di Processo

01.02.05.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Gestione fitti passivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
6	Attività di verifica catastale degli immobili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
7	Acquisti, vendite beni immobili e istituzione diritti reali fino alla stipula dei contratti relativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
8	Gestione degli inventari dei beni mobili e immobili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
9	Assegnazione aree per la realizzazione di chioschi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
10	Riscossione diretta dei canoni d'affitto delle unità immobiliari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
11	Rapporti con gli amministratori degli stabili di proprietà dell'Ente: partecipazioni alle assemblee condominiali, concorso nelle spese di gestione degli stabili in questione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.33	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO
12	Trasmissione informazioni relative al patrimonio ad altri servizi dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.37	DOTT.SSA ANNA VIGLIERMO BRUSSO

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI							
Costo	0	costo del processo							0	euro	32883,58	0
Costo	0	Costi diretti							0	euro	0	0



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE FINANZIARIE  
UFFICIO PATRIMONIO

Obiettivo di Processo  
01.02.05.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	Costo personale		0		0	euro	32883,58	0
Quantità	0	popolazione		0		0	num.	7730,67	0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
132	ROSSO Valentina	F	D1		0		100	0,00
1	GARIZIO Alberto	M	C2	C2	0		100	0,00
7	VIGLIERMO BRUSSO Anna	F	dirigente		0		25	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

PEG CdR

01.03.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-330000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 66 - LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI      **Responsabile** DOTT.SSA BARBARA VITTORIA CAPO

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** SVILUPPO ECONOMICO E OCCUPAZIONALE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
196	ANGSTER Silvia	F	C2		0		100	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		30	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	lettore di firme digitali (tipo smart card)	1		0,00	lettore di firme digitali (tipo smart card)
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	stampante laser	1		0,00	stampante laser non utilizzata
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1	1	0,00	Multifunzione condivisa con Sindaco, Segretario, Vice Segret., Segreteria



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

PEG CdR  
01.03.02.00.00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
LOCALI E UFFICI	UFFICI	1	1	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

Obiettivo di Processo

01.03.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-330100      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** fornire supporto legale all' ente

**Finalità** fornire supporto legale all' ente, anche mediante ricorso a legali esterni

**Progetto** GESTIONE AMMINISTRATIVA      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 66 - LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI      **Responsabile**

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
02.01.001	LEGALE E CONTRATTI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	pareri resi agli uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DOTT. GERARDO BIROLO
	pareri resi agli uffici	01/01/2023						31/12/2023													
3	contenziosi affidati esternamente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

Obiettivo di Processo

01.03.02.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia	0	domande soddisfatte/domande presentate	100			0	%	26,67	80

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni		
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale						0	5	0,00
196	ANGSTER Silvia	F	C2						0	5	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M							0	0	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

Obiettivo di Processo

01.03.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-330200      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** Gestire contratti

**Finalità** Supportare l'intera struttura comunale nella redazione dei contratti. Provvedere alla loro stipula

**Progetto** GESTIONE AMMINISTRATIVA      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 66 - LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI      **Responsabile** DOTT.SSA BARBARA VITTORIA CAPO

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
02.01.001	LEGALE E CONTRATTI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
2	4 - 7 Predisposizione dei contratti su richiesta dei servizi dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	66.66	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023															
3	4 - 8 Registrazione a repertorio dei contratti e trasmissione all'ufficio Registro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33.34	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023															

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2024 - 2025
		Annotazioni	IV	V	VI						



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
SERVIZIO LEGALE, CONTRATTI E CONVENZIONI

Obiettivo di Processo

01.03.02.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia	0	dipendenti del processo/dipendenti totali dell'ente		0		0	%	0	0
		incidenza del personale							
Quantità	0	popolazione		0		0	num.	7880	0
Quantità	0	n. dipendenti del processo		0		0	num.	0	0
		Il valore è computato considerando tutte le unità di personale attive sull'annualità da gennaio a dicembre. 10% (Capo), 50% (Albano), 30% (Gianola), 60% (Vian), 60% (Angster)							
Quantità	0	n. contratti stipulati		0		0	num.	0	0
		Il valore è comprensivo dei contratti e delle convenzioni stipulate detratte le concessioni cimiteriali							
Quantità	0	n. pratiche di supporto alla stesura di convenzioni/contratti		0		0	num.	0	0
		Riferito alla percentuale (80%) dei contratti d'appalto con verifica di contenuti e alla percentuale (50%) delle convenzioni assistite							

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0			0,00	
196	ANGSTER Silvia	F	C2		0		90	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		5	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
SERVIZIO PERSONALE

PEG CdR

01.03.03.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-340000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Balzola Giuliano

**Denominazione** SERVIZIO PERSONALE

**Finalità**

**Progetto** PERSONALE      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 65 - PERSONALE      **Responsabile** DOTT.SSA SERENA PONZETTI

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
207	PONZETTI Serena	F	D1	D1	0		100	0,00	
14	AIVANO Angelo	M	D1		0		100	0,00	
224	BESSOLO Valentina	F	C2	C2	0		100	0,00	
220	GIANOLA Manuela	F	C1	C1	0		100	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		20	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE	1	1	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

PEG CdR

01.03.03.00.00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	5	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	5	1	0,00	
LOCALI E UFFICI	LOCALI	3	1	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-340100	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>	Balzola Giuliano		
<b>Denominazione</b>	Gestire le risorse umane e l'organizzazione						
<b>Finalità</b>	Garantire il buon funzionamento dell'organizzazione attraverso la programmazione occupazionale a lungo e breve termine e la gestione giuridica, economica e contrattuale delle risorse umane per l'intero ciclo della vita lavorativa.						
<b>Progetto</b>	PERSONALE	<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA SERENA PONZETTI				
<b>Centro di Responsabilità</b>	65 - PERSONALE	<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA SERENA PONZETTI				
<b>Programma di Mandato</b>							
<b>Linea Strategica</b>							
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
03.01.001	SERVIZIO PERSONALE

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Controllo presenze/assenze, orario di lavoro, lavoro straordinario, quadratura delle timbrature e stampa riepiloghi mensili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.79	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Espletamento delle procedure concorsuali e selettive	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
3	Programma della formazione, gestione corsi e rapporti con le società di formazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
4	Gestione delle pratiche connesse ai procedimenti disciplinari.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Predisposizione del conto annuale e della relazione al conto annuale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
6	Sorveglianza sanitaria: gestione rapporti con il medico competente e calendarizzazione delle visite periodiche.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
7	Statistiche ministeriali, comunicazioni on line, denunce annuali categorie protette, anagrafe delle prestazioni dipendenti, permessi sindacali, rendicontazione scioperi, monitoraggio assunzioni volontari e ufficiali in ferma biennale, ecc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
8	Studio e applicazione dei contratti collettivi nazionali di comparto e predisposizione dei contratti collettivi decentrati del personale comunale, dei dirigenti e del Segretario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
9	Monitoraggio spesa relativa alle voci di retribuzione accessoria dei lavoratori dipendenti dell'Ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
10	Predisposizione provvedimenti e gestione atti per concessione part time, congedi L. 53/2000, aspettativa, permessi 150 ore, ecc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
11	Gestione delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato (atti amministrativi, verifica requisiti di accesso, predisposizione contratto di lavoro, ecc).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
12	Definizione delle "Risorse decentrate" e applicazione istituti economici previsti dai contratti (progressioni orizzontali e verticali, indennità diverse, produttività, indennità di risultato, ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
13	Gestione delle relazioni sindacali (informazione, concertazione e contrattazione con le OO.SS); monitoraggio e controllo ore permessi sindacali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
14	Gestione busta paga: determinazione trattamento economico (fisso e variabile), assoggettamenti previdenziali, assistenziali e fiscali; inserimento dati retributivi e variabili (missioni, indennità ecc.) su procedure informatiche gestite da società esterna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
15	Predisposizione dell'allegato al bilancio di previsione annuale relativo alla spesa del personale, monitoraggio spesa personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
16	Gestione del sostituto d' imposta: controllo mod. 730, mod. 770 predisposto per il personale dipendente e lavoratori assimilati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
17	Istruzione e gestione pratiche INPDAP: verifica della Posizione Assicurativa dei dipendenti e degli ex dipendenti; emissione dei modelli per IPS e TFR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
18	Controllo dei modelli CUD elaborati dalla società esterna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
19	Elaborazione ed erogazione retribuzione ai percettori di redditi assimilati: co.co.co., cantieri di lavoro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
20	Predisposizione atti per versamenti mensili contributi previdenziali ed assistenziali e predisposizione della denuncia mensile ed annuale sia INPS che INPDAP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
21	Istruzione e gestione pratiche settore credito: cessione del V° dello stipendio, piccoli prestiti INPDAP; emissione certificati di retribuzione per pignoramenti e cessioni con società private	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
22	Gestione rapporti con INAIL: denuncia inizio attività, istruzione e gestione pratiche di infortunio sul lavoro dei dipendenti. Autoliquidazione premio annuale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
23	Predisposizione pratiche relative al rilascio degli assegni familiari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
24	Gestione protocollo del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
25	Predisposizione della programmazione triennale ed annuale del fabbisogno del personale, gestione dotazione organica, macrostruttura, organigramma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
26	Supporto al Segretario Generale nella definizione dell'assetto strutturale degli uffici e servizi, nel reperimento di risorse relative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														
27	Attuazione della normativa in tema di trasparenza nell'ambito del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.7	DOTT.SSA SERENA PONZETTI
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Costo	0	spesa complessiva per formazione	15000	0		0	euro	14608,97	15000
Costo	0	spesa complessiva per accertamenti sanitari	8000	0		0	euro	7296,75	8000
Efficacia	0	popolazione/n. dipendenti totali dell'Ente media abitanti	153,27	0		0	num.	153,46	153,27
Efficacia	0	n. dipendenti del processo/ n. dipendenti totali dell'ente % copertura	2,70	0		0	%	2,95	2,70
Efficacia	0	n. ore straordinario remunerate /monte ore effettive prestate dal personale % ore straordinarie	0,02	0		0	num.	0,02	0,02
Efficacia temporale	0	tempo medio rilascio certificazioni	7	0		0	gg	7	7
Efficienza economica	0	costo complessivo formazione/ n. giornate formazione costo formazione	75	0		0	euro	82,83	75
Efficienza economica	0	costo complessivo sorveglianza sanitaria/ n. visite a calendario e visite fiscali effettuate costo visita per sorveglianza sanitaria	53,33	0		0	euro	36,32	53,33
Qualità	0	n. dirigenti	4	0		0	num.	3,5	4
Qualità	0	n. posizioni organizzative	9	0		0	num.	9,95	9
Qualità	0	totale ore assenza (al netto delle ferie)	20000	0		0	ore	22107,67	20000
Qualità	0	totale ore lavorative	215000	0		0	ore	212296,67	215000



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE

SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo di Processo

01.03.03.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Qualità	0	dirigenti/n. dipendenti totali dell'ente	2,63	0		0	%	2,12	2,63
		tasso di efficienza							
Qualità	0	n. posizioni organizzative/n. dipendenti totali dell'ente	6,08	0		0	%	6,56	6,08
		tasso di efficienza							
Qualità	0	ore assenza (malattia,permessi, maternità,L.104 ecc escluso ferie)/ore lavorate	9,30	0		0	%	10,3	9,30
Quantità	0	popolazione	22684	0		0	num.	23036	22684
Quantità	0	n. giornate di formazione	200	0		0	num.	177,67	200
Quantità	0	n. visite calendarizzate per sorveglianza sanitaria, visite fiscali effettuate	150	0		0	num.	142,33	150
Quantità	0	n. atti prodotti	180	0		0	num.	180	180
		Atti pubblicati nel sito del Comune ai fini degli obblighi in materia di trasparenza							
Quantità	0	n. dipendenti del processo	4	0		0	num.	4,43	4
Quantità	0	n. dipendenti dell'ente	148	0		0	num.	150,17	148
Quantità	0	altro personale retribuito (n. cantieristi, dip TD, cococo)	6	0		0	num.	9,33	6
Quantità	0	n. ore straordinario remunerate (escluso straordinario elettorale)	5000	0		0	ore	4944,67	5000
Quantità	0	monte ore lavoro prestate	226000	0		0	ore	223450,67	226000
Quantità	0	n. cedolini complessivi	2300	0		0	num.	2300	2300



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE</b> <b>SERVIZIO PERSONALE</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.03.03.00.00
---	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	n. certificazioni rilasciate (certificati di servizio, autorizzazioni ad incarichi esterni, ecc)	120	0		0	num.	120	120

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
207	PONZETTI Serena	F	D1	D1		0	100	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale			0	35	0,00	
14	AIVANO Angelo	M	D1			0	97	0,00	
224	BESOLO Valentina	F	C2	C2		0	100	0,00	assunzione dal 20/06/2022
220	GIANOLA Manuela	F	C1	C1		0	100	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
UFFICIO SEGRETERIA SINDACO

PEG CdR  
01.03.06.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-310000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI - Ufficio Segreteria Sindaco e Assessori

**Finalità**

**Progetto** GESTIONE AMMINISTRATIVA      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 69 - DIREZIONE GENERALE      **Responsabile** DOTT.SSA BARBARA VITTORIA CAPO

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
183	AUDASSO Clelia	F	C2		0		40	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		40	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE/SCANNER	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	2		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PROIETTORE PER PC	1		0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
UFFICIO SEGRETERIA SINDACO

PEG CdR  
01.03.06.00.00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	3		0,00	
LOCALI E UFFICI	LOCALI	2		0,00	
MACCHINARIO	DISTRUGGITORE DOCUMENTI	1		0,00	
MACCHINARIO	MACCHINA IMBUSTATRICE	1		0,00	
MACCHINARIO	TELEVISORE PLASMA	1	1	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
UFFICIO SEGRETERIA SINDACO

Obiettivo di Processo  
01.03.06.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-310100      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** Gestione Segreteria Sindaco e Assessori

**Finalità** Supporto al Sindaco e agli Assessori nella gestione delle linee di mandato

**Progetto** GESTIONE AMMINISTRATIVA      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 50 - SEGRETERIA GENERALE, SINDACO E ASSESSORI      **Responsabile**

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
01.01.001	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01.02.001	AFFARI GENERALI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Assistenza agli organi istituzionali: informazioni, ricerca di atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2023						31/12/2023													
8	Comunicazione verso gli organi di stampa e i cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	100	0	0	0	0	9	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023													
10	Accoglienza dell'utenza e smistamento richieste	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	15	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023													
11	decreti sindaco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	DOTT. GERARDO BIROLO
	scansione manuale dei decreti sindacali ai fini di loro archiviazione informatica,	02/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE**  
**UFFICIO SEGRETERIA SINDACO**

Obiettivo di Processo

01.03.06.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
		<i>mediante utilizzo eventuale di programma dedicato</i>																						
12	Gestione appuntamenti del Sindaco e degli Assessori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023																
13	Gestione settimanale dell'agenda per Sindaco e Assessori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023																
14	Convocazioni riunioni politico-amministrative e predisposizione materiali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2023						31/12/2023																
15	Aggiornamento periodico rubrica e data base	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	2	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2023						31/12/2023																
16	Redazione testi (lettere, relazioni, auguri, telegrammi...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2023						31/12/2023																
18	attività relative all'attuazione del Piano di Gestione del Sito "Ivrea città industriale del XX secolo Gestione contributi per valorizzazione sito UNESCO L. 77/2006 MIC - Ministero Turismo e Regione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023																
19	Cerimoniale e rappresentanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023																

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
			Annotazioni										
Efficacia	0	dipendenti del processo/dipendenti totali dell'ente							0	0	%	0	0
Efficacia	0	addetti staff/dipendenti del processo							0	0	%	0	0
Quantità	0	Tempo medio assistenza organi istituzionali							0	0	ore	0	0



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE**  
**UFFICIO SEGRETERIA SINDACO**

Obiettivo di Processo

01.03.06.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	popolazione		0		0	num.	0	0
Quantità	0	n. dipendenti del processo		0		0	num.	0	0
Quantità	0	n. dipendenti dell'ente		0		0	num.	0	0
Quantità	0	n. dipendenti staff sindaco e assessori (è un di cui dei dp. del processo)		0		0	num.	0	0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		5	0,00	
183	AUDASSO Clelia	F	C2		0		40	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

PEG CdR  
01.03.07.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-320000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 50 - SEGRETERIA GENERALE, SINDACO E ASSESSORI      **Responsabile** DOTT.SSA BARBARA VITTORIA CAPO

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
215	LAVARINI Renato	M	D1						D1
10	CERETTO CASTIGLIANO Laura (P.T. 55,56%)	F	D4E						
173	GAMBETTA Graziella	F	D1						
183	AUDASSO Clelia	F	C2						
3	BERTOLINO Franco	M	D6						
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale						
234	ANGLESIO Sara	F	C1						
231	CROVERO Paola	F	C1						



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE**  
**ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO**

PEG CdR  
01.03.07.00.00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE PER CONSIGLIO	2		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICI	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC	6	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SCANNER	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	3		0,00	
LOCALI E UFFICI	UFFICI	4		0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo  
01.03.07.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-320100      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** Gestire la Segreteria

**Finalità** Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria.

**Progetto** GESTIONE AMMINISTRATIVA      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 50 - SEGRETERIA GENERALE, SINDACO E ASSESSORI      **Responsabile**

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
01.01.001	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI
01.02.001	AFFARI GENERALI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Assistenza agli organi istituzionali: informazioni, ricerca di atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Convocazione Giunta; Consiglio Comunale; capigruppo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Gestione assicurazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	15	DOTT. FRANCO BERTOLINO
	<i>gestione domande di rimborso, pratiche sinistri</i>	01/01/2023						31/12/2023													
4	Gestione delle sedute Giunta Comunale e del Consiglio, raccolta delle proposte di delibera dagli uffici, collazione e attribuzione numero, predisposizione dell'o.d.g., e predisposizione atti per la pubblicazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE**  
**ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO**

Obiettivo di Processo

01.03.07.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Comunicazioni ai Capigruppo Consiliari atti di Giunta adottati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2023						31/12/2023														
6	Attività di segreteria per il presidente del consiglio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2023						31/12/2023														
8	Comunicazione verso gli organi di stampa e i cittadini							X	X	X	X	X	X	100	100	0	0	0	0	0	5	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/07/2023						31/12/2023														
9	Rapporti con broker assicurativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2023						31/12/2023														
10	Accoglienza dell'utenza e smistamento richieste	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023														
11	Attivazione delle relazioni economiche e imprenditoriali tese a favorire lo sviluppo economico della città di Ivrea							X	X	X	X	X	X	100	100	0	0	0	0	0	4	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/07/2023						31/12/2023														
12	Gestione appuntamenti del Sindaco e degli Assessori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023														
13	Gestione settimanale dell'agenda per Sindaco e Assessori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023														
14	Convocazioni riunioni politico-amministrative e predisposizione materiali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2023						31/12/2023														
15	Aggiornamento periodico rubrica e data base	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	1	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2023						31/12/2023														
16	Redazione testi (lettere, relazioni, auguri, telegrammi...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2023						31/12/2023														
17	Archiviazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	DOTT. FRANCO BERTOLINO
		01/01/2023						31/12/2023														
18	attività relative all'attuazione del Piano di Gestione del Sito "Ivrea città industriale del XX secolo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023														
19	Cerimoniale e rappresentanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE**  
**ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO**

Obiettivo di Processo

01.03.07.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia	0	dipendenti del processo/dipendenti totali dell'ente		0		0	%	1	0
Efficacia	0	addetti staff/dipendenti del processo		0		0	%	0	0
Efficacia temporale	0	tempo medio pubblicazione atti (da approvazione a pubblicazione)		0		0	gg	2,67	0
Quantità	0	Tempo medio assistenza organi istituzionali		0		0	ore	4,33	0
Quantità	0	Delibere Consiglio Comunale		0		0	num.	25,67	0
Quantità	0	Sedute Giunta Comunale		0		0	num.	24,33	0
Quantità	0	Sedute Consiglio Comunale		0		0	num.	3,33	0
Quantità	0	n. sinistri gestiti		0		0	num.	12,33	0
Quantità	0	popolazione		0		0	num.	7880	0
Quantità	0	n. dipendenti del processo		0		0	num.	1,07	0
Quantità	0	n. dipendenti dell'ente	151	0		0	num.	52,67	151
Quantità	0	n. dipendenti staff sindaco e assessori (è un di cui dei dp. del processo)		0		0	num.	0,67	0
Quantità	0	Delibere Giunta Comunale		0		0	num.	103,67	0



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo

01.03.07.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
10	CERETTO CASTIGLIANO Laura (P.T. 55,55%)	F	D4E		0		100	0,00	
183	AUDASSO Clelia	F	C2		0		40	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
3	BERTOLINO Franco	M	D6		0		95	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		10	0,00	
173	GAMBETTA Graziella	F	D1		0		30	0,00	
231	CROVERO Paola	F	C1		0		100	0,00	
234	ANGLESIO Sara	F	C1		0		100	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo Intersettoriale di Processo  
01.03.07.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-320200      **Tipologia** Obiettivo Intersettoriale di Processo      **Peso** 0%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** Supporto all'attuazione delle linee di mandato

**Finalità** Supportare l'Amministrazione attraverso un'azione di verifica sull'attuazione degli obiettivi di D.U.P. e linee di mandato attraverso riunioni con dirigenti e P.O. e incontri di rendicontazione all'Amministrazione.

**Progetto** GESTIONE AMMINISTRATIVA      **Responsabile** DOTT. GERARDO BIROLO

**Centro di Responsabilità** 69 - DIREZIONE GENERALE      **Responsabile**

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
01	SERVIZIO AFFARI GENERALI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1/1	Supporto all'amministrazione <i>Supportare l'amministrazione attraverso un'azione di verifica costante sull'attuazione degli obiettivi di D.U.P e linee di mandato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DOTT. GERARDO BIROLO
2/1	Incontri periodici <i>Il Segretario organizza incontri periodici con dirigenti e P.O. per monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi nonché incontri di rendicontazione/relazione sull'andamento della gestione con gli amministratori interessati.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DOTT. GERARDO BIROLO



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE**  
**ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO**

*Obiettivo Intersettoriale di Processo*  
 01.03.07.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	n. incontri		0		0	num.	0	0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
215	LAVARINI Renato	M	D1	D1	0		50	0,00	
173	GAMBETTA Graziella	F	D1		0		50	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		5	0,00	
196	ANGSTER Silvia	F	C2		0		5	0,00	
183	AUDASSO Clelia	F	C2		0		10	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE  
ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO

Obiettivo di Processo  
01.03.07.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-320300      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** Gestire le relazioni esterne

**Finalità** Garantire il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente

**Progetto** GESTIONE AMMINISTRATIVA      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 69 - DIREZIONE GENERALE      **Responsabile**

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
01.01.001	FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Relazioni pubbliche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Convocazione delle conferenze stampa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Supervisione comunicazione istituzionale (semplificazione,efficacia, immagine...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023													
4	Organizzazione manifestazioni nazionali (25 aprile - 4 novembre...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE**  
**ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO**

*Obiettivo di Processo*  
 01.03.07.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
5	Collaborazione con la Banda Civica e le componenti del Carnevale anche attraverso erogazione di contributo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO	
6	organizzazione incontri, riunioni e presentazioni pubbliche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO		
7	Supporto organizzativo ai vari servizi su eventi particolari (manifestazioni, indagini conoscitive, sponsorizzazioni...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO		
8	Rassegna stampa dei principali giornali e siti internet per tutti gli uffici dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO		
9	Gestione del sito e relativi aggiornamenti per conto dell'area amministrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO		
10	Numero comunicati stampa emessi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GERARDO BIROLO		

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Quantità	0	n. iniziative attivate	0						0	num.	6,67	0
Quantità	0	n. appuntamenti gestiti	0						0	num.	216,67	0
Quantità	0	popolazione	0						0	num.	7880	0
Quantità	0	n. partecipanti incontri	0						0	num.	400	0
Quantità	0	n. incontri	0						0	num.	40	0



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE**  
**ATTUAZIONE PROGRAMMA, CONTROLLI, SEGRETERIE, COMUNICAZIONE E UNESCO**

Obiettivo di Processo

01.03.07.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	n. comunicati e conferenze stampa		0		0	num.	33,33	0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
215	LAVARINI Renato	M	D1	D1	0		50	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
173	GAMBETTA Graziella	F	D1		0		50	0,00	
183	AUDASSO Clelia	F	C2		0		10	0,00	
223	BIROLO Gerardo	M	segretario generale		0		5	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO ISTRUZIONE

PEG CdR  
01.04.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-410000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersectoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Povoio Giorgia

**Denominazione** SERVIZIO ISTRUZIONE

**Finalità**

**Progetto** SISTEMI EDUCATIVI E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO FORMAZIONE PROFESSIONALE      **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

**Centro di Responsabilità** 74 - ISTRUZIONE      **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** AREA DELLA FORMAZIONE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
193	LENZI Francesca	F	C1	C1	0		100	0,00	
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		50	0,00	
233	PERRONE Lucia Nicoletta	F	C1		0		100	0,00	
114	GIVA Donatella	F	C5		0		100	0,00	
115	LARIZZA Ilaria	F	C4		0		100	0,00	
116	ROSSO Maria Elena	F	C4		0		100	0,00	
121	COPPO Ombretta	F	C5		0		100	0,00	
135	SERENA GUINZIO Eleonora	F	C3		0		100	0,00	
144	DE LUCA Rosa	F	B3E		0		100	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO ISTRUZIONE

PEG CdR  
01.04.01.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
150	COLTELLA Franco	M	A3		0		100	0,00	
211	PERRONE Annunziata	F	D1	D1	0		100	0,00	
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		10	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC fissi	5	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	pc portatili	2		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1	1	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo  
01.04.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-410100      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Povoio Giorgia

**Denominazione** Gestire i servizi di Assistenza Scolastica (refezione, trasporto scuolabus e pre-post scuola)

**Finalità** Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di refezione scolastica, del trasporto scuolabus e del pre-post scuola, secondo criteri di qualità e di professionalità.

**Progetto** SISTEMI EDUCATIVI E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO FORMAZIONE PROFESSIONALE      **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

**Centro di Responsabilità** 74 - ISTRUZIONE      **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** AREA DELLA FORMAZIONE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
24	SERVIZIO ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Servizio di refezione scolastica <i>Gestione del servizio: appalto affidato a ditta esterna - Coordinamento Commissione mensa</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	50	DOTT. GIOVANNI REPETTO
4	Organizzazione del servizio di pre- post scuola	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO
5	Organizzazione ed erogazione trasporto scolastico con scuolabus e per disabili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	DOTT. GIOVANNI REPETTO



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZIO ISTRUZIONE**

*Obiettivo di Processo*  
01.04.01.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	4	% gradimento	100	0		0	%	80	80
		pre-post							
Qualità	5	n. reclami	10	0		0	num.	10	10
		Scuolabus							
Quantità	1	n. morosi	400	0		0	num.	533	400
		riferimento ai morosi del servizio refezione scolastica							
Quantità	4	n. utenti	1500	0		0	num.	803,33	1500
		N. utenti refezione scolastica + pre-post scuole + scuolabus							

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
135	SERENA GUINZIO Eleonora	F	C3					75	0,00
150	COLTELLA Franco	M	A3					30	0,00
110	REPETTO Giovanni	M	D3E					15	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M						0	0,00
121	COPPO Ombretta	F	C5					8	0,00
193	LENZI Francesca	F	C1	C1				100	0,00
152	VINZIO Nedo	M	dirigente					4	0,00
211	PERRONE Annunziata	F	D1	D1				50	0,00
233	PERRONE Lucia Nicoletta	F	C1					40	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo  
01.04.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-410200      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Povolo Giorgia

**Denominazione** Gestire servizi di supporto e servizi integrativi

**Finalità** Sostenere le scuole nello svolgimento delle attività didattiche attraverso l'organizzazione e/o il finanziamento di attività integrative, azioni per il diritto allo studio

**Progetto** SISTEMI EDUCATIVI E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO FORMAZIONE PROFESSIONALE      **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

**Centro di Responsabilità** 74 - ISTRUZIONE      **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** AREA DELLA FORMAZIONE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
24	SERVIZIO ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
2	Prevenzione della dispersione scolastica: attività di orientamento scolastico, recupero delle situazioni di abbandono scolastico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO ISTITUTI COMPRENSIVI E SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO IVREA E TERRITORIO, CONSORZIO INRETE, CITTA' METROPOLITANA
4	Erogazione di contributi alle famiglie per il diritto allo studio e assistenza alunni disabili <i>Libri di testo per le primarie (attraverso cedole librerie)- erogazione contributi per i libri per le Secondarie - assistenza alle famiglie per la trasmissione delle domande per i bandi regionali (L.R. 28/07) - assistenza alunni disabili durante l'orario scolastico</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZIO ISTRUZIONE**

Obiettivo di Processo

01.04.01.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
8	Acquisto materiali ed erogazione contributi per il funzionamento di tutte le scuole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2023						31/12/2023														
9	Gestione convenzioni stipulate con le scuole dell' infanzia autonome: richiesta contributo regionale, erogazione e rendicontazione; erogazione contributi propri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2023						31/12/2023														
10	Organizzazione dei centri estivi scuole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2023						31/12/2023														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2024 - 2025	Val. Target 2024 - 2025				
			IV	V	VI							
Costo	0	euro risorse comunali per sostegno hc	73000			0			0	euro	72118,67	73000
Costo	0	euro risorse comunali per libri di testo	30000			0			0	euro	30000	30000
Costo	10	contributo alle famiglie per integrazioni rette centri estivi (3-13 anni)	20000			0			0	euro	22230	20000
Quantità	0	n. alunni hc	33			0			0	num.	28	33
Quantità	2	n. utenti	40			0			0	num.	40	40
N. studenti progetto di lotta alla dispersione scolastica												

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
121	COPPO Ombretta SERVIZIO ISTRUZIONE	F	C5			0		8	0,00	
110	REPETTO Giovanni SERVIZIO ISTRUZIONE	M	D3E			0		15	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo

01.04.01.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
135	SERENA GUINZIO Eleonora	F	C3		0		25	0,00	
150	COLTELLA Franco	M	A3		0		50	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		4	0,00	
211	PERRONE Annunziata	F	D1	D1	0		50	0,00	
233	PERRONE Lucia Nicoletta	F	C1		0		10	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO ISTRUZIONE

Obiettivo di Processo  
01.04.01.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-410300      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Povolo Giorgia

**Denominazione** Gestire servizi di Asilo Nido

**Finalità** Garantire un elevato livello qualitativo attraverso la gestione interna (o controllo) dei servizi educativi e di supporto

**Progetto** SISTEMI EDUCATIVI E PER IL DIRITTO ALLO STUDIO FORMAZIONE PROFESSIONALE      **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

**Centro di Responsabilità** 74 - ISTRUZIONE      **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** AREA DELLA FORMAZIONE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
24.05.001	ASILO NIDO

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Rapporti con il Comitato di Gestione del nido e predisposizione graduatorie, registrazioni al nido domande pervenute. Predisposizione e trasmissione della domanda di finanziamento alla Provincia e rendicontazione del relativo contributo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	DOTT. GIOVANNI REPETTO
2	Gestione mista del servizio nido: gestione diretta e controllo appalto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	60	DOTT. GIOVANNI REPETTO
	<i>Supervisione e coordinamento delle educatrici delle 4 sedi di asilo nido</i>																				
7	Acquisto materiali, attrezzature e arredi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GIOVANNI REPETTO



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE</b> <b>SERVIZIO ISTRUZIONE</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.01.00.00
--	--

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia	0	posti occupati/posti disponibili		0		0	%	100	100
Qualità	0	% gradimento		0		0	%	91,67	90
Quantità	1	n. posti occupati	84	0		0	num.	84	84
Quantità	0	ore apertura settimanale	525	0		0	ore	525	525

Risorse Umane								
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		4	0,00
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		20	0,00
114	GIVA Donatella	F	C5		0		100	0,00
115	LARIZZA Ilaria	F	C4		0		100	0,00
116	ROSSO Maria Elena	F	C4		0		100	0,00
121	COPPO Ombretta	F	C5		0		84	0,00
144	DE LUCA Rosa	F	B3E		0		100	0,00
150	COLTELLA Franco	M	A3		0		20	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI

PEG CdR  
01.04.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-420000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI

**Finalità**

**Progetto** CULTURA E TURISMO      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 58 - GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI      **Responsabile** DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** TURISMO E CULTURA

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		10	0,00	
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		85	0,00	
123	DIOTTO Luca (PT 70%)	M	C2		0		100	0,00	
129	PORPIGLIA Alessia (PT 70%)	F	C2		0		100	0,00	
131	ROSSETTI Lucia (PT 50%)	F	C6		0		100	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	MUSEO - FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE/SCANNER	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	MUSEO - PC	6	6	0,00	di cui n.5 sono fissi e n. 1 portatile



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI

PEG CdR  
01.04.02.00.00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
LOCALI E UFFICI	CULTURA - MUSEO	3	1	0,00	Oltre il Museo Garda viene gestito anche il MAAM percorso a cielo aperto fra le architetture olivettiane
LOCALI E UFFICI	CULTURA TEATRO CIVICO	1	1	0,00	
LOCALI E UFFICI	SALE COMUNALI	1	1	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI

Obiettivo di Processo  
01.04.02.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-420100      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso**      **0%**      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** COSTANZA CASALI

**Denominazione** Gestire il Museo Civico "P.A. GARDA" e centri culturali

**Finalità** Gestire i musei civici Maam e Museo Civico Pier Alessandro Garda, valorizzare le aree archeologiche eporediesi e altri beni architettonici e monumentali, il teatro e la sala riunioni S. Marta

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 58 - GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI      **Responsabile** DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** TURISMO E CULTURA

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
22.01	GESTIONE MUSEI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Cura e manutenzione del nuovo allestimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Aggiornamenti inventari e schedature e loro digitalizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Gestione prestiti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023													
4	Cura e restauro delle collezioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI**

Obiettivo di Processo  
01.04.02.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Studio, progettazione e realizzazione di mostre temporanee e rotazioni opere all'interno delle collezioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	11	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
6	Richiesta contributi per progetti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	11	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
7	Gestione attività didattiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
8	Gestione comunicazione e social media	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
9	Accoglienza pubblico e gestione biglietteria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
10	Realizzazione eventi per pubblico e famiglie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
11	Studi e ricerche sulle collezioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
12	Gestione restauri esterni al museo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
13	Gestione sicurezza del museo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
14	Rapporti con la Fondazione Guelpa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
15	Valorizzazione siti archeologici eporediesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
16	Teatro civico Giuseppe Giacosa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
	<i>Teatro civico Giuseppe Giacosa verifica concessione e attuazione stagione teatrale</i>	01/01/2023						31/12/2023														
17	Stagione Bambinateatro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
	<i>Stagione Bambinateatro: verifica stagione 2018/2019 e predisposizione e avvio stagione successiva</i>	01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI**

Obiettivo di Processo  
01.04.02.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
18	Sale comunali <i>Gestione affitti e utilizzi di Sala S. Marta e Sinagoga</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	4	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI	
		01/01/2023						31/12/2023															

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Efficacia temporale	3	tempo medio di rilascio autorizzazione prestiti reperti museali	90	0					0	gg	60	90
Qualità	5	% gradimento	100	0					0	%	65,33	98
Qualità	9	ore apertura settimanali	42	0					0	ore	24,67	42
		L'apertura settimanale è stata incrementata nonostante le molteplici difficoltà per carenza di personale e di risorse										
Quantità	0	n. musei civici	2	0					0	num.	2	2
Quantità	10	n. iniziative realizzate	10	0					0	num.	10,67	10
Quantità	8	n. comunicati e conferenze stampa	20	0					0	num.	13,33	20
Quantità	7	n. laboratori attivati	5	0					0	num.	3,33	5
Quantità	16	n. spettatori stagione Giacosa	5000	0					0	num.	4314,33	5000
Quantità	17	n. bambini spettatori territorio canavesano (per stagione teatrale)	1000	0					0	num.	1037,33	1000
		La stagione Bambinateatro al Giacosa non avrà luogo causa pandemia ma in estate sono previsti spettacoli nel cortile del museo in estate e poi si riprenderà in autunno										



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZIO GESTIONE MUSEI E CENTRI CULTURALI**

Obiettivo di Processo

01.04.02.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025		
		Annotazioni	IV	V	VI					
Quantità	18	n. sale conferenze mostre	1	0		0	num.	0,67	1	
La Sinagoga è ancora inagibile e potrà essere fruita solo dopo restauri e manutenzioni										
Quantità	9	n. utenti museo civico	6000	0		0	num.	2955,67	6000	
Quantità	5	n. mostre temporanee	2	0		0	num.	2,33	2	
Quantità	6	N° nuovi progetti e studi di fattibilità	1	0		0	num.	2	1	
Quantità	3	n. prestiti	1	0		0	num.	0,67	1	
Quantità	8	n. iscritti alla pagina Facebook	2600	0		0	num.	1637,33	2600	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		5	0,00	
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		70	0,00	
123	DIOTTO Luca (PT 70%)	M	C2		0		100	0,00	
129	PORPIGLIA Alessia (PT 70%)	F	C2		0		100	0,00	
131	ROSSETTI Lucia (PT 50%)	F	C6		0		100	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
189	FORTE Elena Caterina	F	D3E		0		20	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

PEG CdR  
01.04.03.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-430000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** COSTANZA CASALI

**Denominazione** SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

**Finalità**

**Progetto** CULTURA E TURISMO      **Responsabile** DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI

**Centro di Responsabilità** 62 - BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO      **Responsabile** DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** TURISMO E CULTURA

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
217	GHIARDI Fabrizio	M	B1	B1	0		100	0,00	Nuova assunzione 2 marzo 2021
194	BUTERA Manuela Bianca	F	C4		0		100	0,00	
111	RONCHETTI Gabriella	F	D3E		0		100	0,00	
118	AIROLDI Silvia	F	C2		0		100	0,00	
125	D'ONOFRIO Viviana	F	C2		0		100	0,00	
140	VAILATI Luca	M	B5.		0		100	0,00	
151	GRASSO Maria	F	A4		0		100	0,00	
126	GERBALENA Silvia	F	C5		0		100	0,00	
201	CROVELLA Chiara	F	C1	C1	0		20	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

PEG CdR  
01.04.03.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
168	CAPELLO Sonia	F	C1		0		100	0,00	
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		10	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	BIBLIOTECA - FOTOCOPIATRICI	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	BIBLIOTECA - PC	23	1	0,00	
AUTOMEZZI	SISTEMA BIBLIOTECARIO - AUTOMEZZO	1		0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO**

*Obiettivo di Processo*  
01.04.03.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-430100      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** COSTANZA CASALI

**Denominazione** Gestire la biblioteca e il patrimonio documentario, artistico, culturale e scientifico del Comune

**Finalità** Gestire e valorizzare la Biblioteca Civica per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età.

**Progetto** CULTURA E TURISMO      **Responsabile** DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI

**Centro di Responsabilità** 62 - BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO      **Responsabile** DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** TURISMO E CULTURA

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
23.01.001	BIBLIOTECA

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Iscrizione degli utenti alla biblioteca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	
		01/01/2023						31/12/2023															
2	Prestito di libri e materiale multimediale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	
		01/01/2023						31/12/2023															
3	Prestito interbibliotecario (nazionale e internazionale); prestito di sistema (biblioteche aderenti al sistema bibliotecario territoriale)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	
		01/01/2023						31/12/2023															
4	Prenotazione volumi per il prestito	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	
		01/01/2023						31/12/2023															



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Obiettivo di Processo

01.04.03.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Solletici restituzione volumi a mezzo telematico, telefonico o postale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	
		01/01/2023						31/12/2023														
6	Reference e consulenza bibliografica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	
		01/01/2023						31/12/2023														
7	Gestione abbonamenti a riviste e relativi rinnovi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	
		01/01/2023						31/12/2023														
8	Sorveglianza sezioni a scaffali aperti e supporto al pubblico per l'individuazione dei volumi richiesti, ordinamento dotazione bibliografica a scaffali aperti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	
		01/01/2023						31/12/2023														
9	Acquisti e incremento materiale librario e documentario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	
		01/01/2023						01/12/2023														
10	Catalogazione, soggettazione e classificazione del materiale bibliografico e audiovisivo. Gestione catalogo informatizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	
		01/01/2023						31/12/2023														
11	Predisposizione di materiale informativo e promozionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	
		01/01/2023						31/12/2023														
12	Promozione della lettura: incontri animazione della lettura, laboratori, visite scolastiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	
		01/01/2023						31/12/2023														
13	Gestione del servizio per non vedenti: fornitura audiocassette e prestito audiolibri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	
		01/01/2023						31/12/2023														
14	Gestione magazzini : ordinamento sezione periodici , ordinamento sezioni speciali (rari, fondo locale, fondo olivetti.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	
		01/01/2023						31/12/2023														
15	Etichettatura, timbratura, foderatura materiale bibliografico e audiovisivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	
		01/01/2023						31/12/2023														
16	Gestione servizio wi-fi con dotazione PC portatili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.25	
		01/01/2023						31/12/2023														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI							



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE</b> <b>SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.03.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	costo del processo		0		0	euro	0	0
Costo	0	Costi diretti		0		0	euro	0	0
Costo	0	Costo personale		0		0	euro	0	0
Costo	9	spesa acquisto patrimonio documentaio	22000	0		0	euro	27866,44	22000
		Spesa totale acquisto materiale bibliografico (libri e abbonamenti). Da verificare finanziamento ministeriale acquisto libri 2023							
Efficacia	2	prestiti/utenti	10	0		0	num.	12,93	10,00
Efficacia	1	utenti/ popolazione	100	0		0	%	13,17	13
		Indice di diffusione o impatto. Media nazionale 13% fortemente modificata a seguito pandemia.							
Efficacia	2	n. prestiti/ popolazione	1,4	0		0	num.	1,63	1,4
		Indice di prestito. Valore medio nazionale 0,88.							
Efficienza economica	0	costo del processo/popolazione		0		0	euro	0	0
		Costo pro capite							
Quantità	1	n. utenti	3000	0		0	num.	3095	3000
Quantità	2	n. addetti al prestito	4	0		0	num.	4	4
		Da novembre 2018 riduzione di un addetto al prestito, da 5 a 4							
Quantità	1	popolazione	22684	0		0	num.	22944,67	22684
Quantità	1	utenti del servizio non residenti	1000	0		0	num.	1375	1000



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE</b> <b>SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.03.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	2	n. prestiti	34000	0		0	num.	38287	34000
		Incluso prestito digitale							
Quantità	12	ore apertura settimanale	25	0		0	ore	23,17	25
		Mantenimento criteri regionali per centro rete							
Quantità	9	patrimonio documentario totale	215000	0		0	num.	210024,67	215000
		Si considera il patrimonio inventariale totale, senza considerare lo scarto. Incluso Fondo Olivetti SBN							
Quantità	9	nuove accessioni	3000	0		0	ore	3199	3000
		Incluso fondo bibliografico Olivetti A in SBN							
Quantità	2	ore apertura sabato	6	0		0	ore	6	6
Quantità	7	n. abbonamenti quotidiani attivi	115	0		0	num.	115	115
		Inclusi abbonamenti attivi e donazioni. Da considerare nuovo servizio piattaforma MLOL edicola digitale							
Quantità	8	superficie servizio al pubblico	690	0		0	mq	690	690

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
217	GHIARDI Fabrizio	M	B1	B1	0		50	0,00	
		Nuova assunzione marzo 2021							
111	RONCHETTI Gabriella	F	D3E		0		50	0,00	
118	AIROLDI Silvia	F	C2		0		95	0,00	
125	D'ONOFRIO Viviana	F	C2		0		60	0,00	
140	VAILATI Luca	M	B5.		0		80	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Obiettivo di Processo

01.04.03.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
151	GRASSO Maria	F	A4		0		70	0,00	
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		6	0,00	
126	GERBALENA Silvia	F	C5		0		100	0,00	
194	BUTERA Manuela Bianca	F	C4		0		10	0,00	
201	CROVELLA Chiara	F	C1	C1	0		10	0,00	
168	CAPELLO Sonia	F	C1		0		100	0,00	
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		1	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Obiettivo di Processo  
01.04.03.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-430200      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** COSTANZA CASALI

**Denominazione** Gestire le attività del Sistema Bibliotecario di Ivrea e Canavese ed il patrimonio documentario, artistico, culturale e scientifico

**Finalità** Gestire e coordinare le attività delle Biblioteche aderenti al sistema per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura presso la cittadinanza, collegandosi a mirate iniziative culturali per target d'età

**Progetto** CULTURA E TURISMO      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 62 - BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO      **Responsabile** DOTT.SSA GABRIELLA RONCHETTI

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** TURISMO E CULTURA

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
23.01.002	SISTEMA BIBLIOTECARIO

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Supporto alle biblioteche aderenti nella gestione dei finanziamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.9		
		01/01/2023						31/12/2023																
2	Formazione e aggiornamento del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.88		
		01/01/2023						31/12/2023																
3	Incontri presso Regione Piemonte e altri Enti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.56		
		01/01/2023						31/12/2023																
4	Catalogazione centralizzata, soggettazione e trattamento completo del materiale bibliografico e audiovisivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.56		
		01/01/2023						31/12/2023																



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Obiettivo di Processo

01.04.03.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Fornitura alle biblioteche e movimentazione dei volumi trattati dal centro rete	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.56	
		01/01/2023						31/12/2023														
6	Supporto tecnico-professionale per la realizzazione e la gestione di strutture bibliotecarie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.96	
		01/01/2023						31/12/2023														
7	Centro rete del sistema bibliotecario di Ivrea Canavese	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.96	
		01/01/2023						31/12/2023														
8	Supporto per acquisti bibliografici. Assistenza in libreria, elenchi e pareri bibliografici, acquisti effettuati direttamente dal Centro Rete su delega delle singole biblioteche.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.57	
		01/01/2023						31/12/2023														
9	Revisione delle collezioni e scarto delle dotazioni librerie presso le biblioteche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.57	
		01/01/2023						31/12/2023														
10	Prestito in dotazione fissa e/o trimestrale del fondo bibliografico del Centro Rete.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.56	
		01/01/2023						31/12/2023														
11	Fornitura mostre itineranti con relative griglie espositive.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.56	
		01/01/2023						31/12/2023														
12	Coordinamento attività culturali delle biblioteche (promozione della lettura, animazione, mostre, convegni, esposizioni, presentazione di libri)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.56	
		01/01/2023						31/12/2023														
13	Laboratori di Lettura rivolti a bambini e ragazzi realizzati presso le biblioteche del Sistema.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.56	
		01/01/2023						31/12/2023														
14	Gestione ed implementazione del catalogo di sistema consultabile on-line	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.56	
		01/01/2023						31/12/2023														
15	Rilevazione dati statistici per tutte le biblioteche del sistema	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.64	
		01/01/2023						31/12/2023														
16	Attivazione di piani di informatizzazione per le biblioteche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.48	
		01/01/2023						31/12/2023														
17	Controllo di qualità record bibliografici e iter del libro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.56	
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO**

Obiettivo di Processo

01.04.03.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	Costi diretti		0		0	euro	0	0
Costo	0	Costo personale		0		0	euro	0	0
Costo	0	costo del processo		0		0	euro	0	0
Efficacia	5	N° iscritti/popolazione	6	0		0	num.	4,5	6
		%: utenti:popolazione (del sistema bibliotecario)X100. Indice impatto							
Efficacia	4	prestiti/utenti	6	0		0	num.	8,08	6,0
		Media prestiti. Indice di fidelizzazione							
Entrata	1	entrate da Comuni	30150	0		0	euro	26933,33	30150
		Quote adesione rinnovate da legislazione regionale.							
Entrata	7	entrate da finanziamento Regionale	100000	0		0	euro	109481,9	100000
		Finanziamento previsionale, non ancora assegnato							
Quantità	6	n. utenti	15000	0		0	num.	16862,33	15000
Quantità	7	n. biblioteche aderenti al sistema bibliotecario	74	0		0	num.	72,67	74
Quantità	5	n. prestiti	131000	0		0	num.	134102	131000
Quantità	10	patrimonio documentario del Centro Rete	96000	0		0	num.	94973,33	96000
Quantità	4	n. volumi catalogati per il sistema bibliotecario	25000	0		0	num.	28919,67	25000



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE</b> <b>SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.03.00.00
--	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	15	popolazione	230000	0		0	num.	240515,67	230000

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		2	0,00	
111	RONCHETTI Gabriella	F	D3E		0		50	0,00	
151	GRASSO Maria	F	A4		0		30	0,00	
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		4	0,00	
118	AIROLDI Silvia	F	C2		0		5	0,00	
125	D'ONOFRIO Viviana SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	F	C2		0		40	0,00	
140	VAILATI Luca SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO	M	B5.		0		20	0,00	
194	BUTERA Manuela Bianca	F	C4		0		90	0,00	
201	CROVELLA Chiara	F	C1	C1	0		10	0,00	
217	GHIARDI Fabrizio	M	B1	B1	0		50	0,00	Nuova assunzione marzo 2021



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

PEG CdR  
01.04.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-440000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Povolo Giorgia

**Denominazione** SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 51 - POLITICHE SOCIALI      **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** POLITICHE SOCIALI

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
108	GARATTINI Roberta	F	D2		0		100	0,00	
113	ZUCCA ZUCCA Fabrizio	M	D2		0		100	0,00	
119	BAGNA Rosa Lina	F	C6		0		100	0,00	
128	MAZZITELLI Patrizia	F	C3		0		100	0,00	
145	GEMETTI Matilde	F	B6E		0		100	0,00	
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		50	0,00	
225	CAVALLA Nadia	F	C4	C4	0		100	0,00	
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		20	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

PEG CdR  
01.04.04.00.00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - NETBOOK	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - PC	2			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - STAMPANTE	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRO ANZIANI - PC	1			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRO ANZIANI - STAMPANTE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRO ANZIANI - VIDEOPROIETTORE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CENTRO ANZIANI- MACCHINA FOTOGRAFICA	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - FOTOCOPIATRICE	1	1	0,00	NOLEGGIO
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - NETBOOK	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - PC	9	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - PC PORTATILE	4	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - STAMPANTE	5	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - VIDEOCAMERA	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPAZIO ARTE GIOVANI - PC	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPAZIO ARTE GIOVANI - STAMPANTE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPAZIO ARTE GIOVANI - VIDEOPROIETTORE	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLI ANZIANI - FOTOCOPIATRICE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLI ANZIANI E STRANIERI - PC	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLI ANZIANI E STRANIERI - STAMPANTE	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLI SOCIALI - FOTOCOPIATRICE	1	1	0,00	NOLEGGIO



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

PEG CdR

01.04.04.00.00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLLO SOCIALE - PC	2			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORTELLLO SOCIALE - STAMPANTE	1	1	0,00	
AUTOMEZZI	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - BICICLETTA	2	1	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo  
01.04.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-440100      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Povolo Giorgia

**Denominazione** Gestione servizi e attività a favore degli anziani

**Finalità** Attivare interventi di informazione, orientamento ai servizi, gestione del tempo libero e della socialità a favore degli anziani, prevenire fenomeni di isolamento

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 51 - POLITICHE SOCIALI      **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** POLITICHE SOCIALI

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
15.08.001	ANZIANI E CENTRI D'INCONTRO

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Sopralluoghi presso le strutture assegnate al servizio; censimento e definizione interventi di manutenzione necessari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2023						31/12/2023														
4	Gestione dello sportello anziani in collaborazione con volontari: informazioni, orientamento ai servizi, promozione attività socio-culturali e ricreative, istruttoria domande TPL anziani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	33	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2023						31/12/2023														
5	Gestione diretta del centro di incontro per anziani S. Lorenzo anche con l'ausilio di volontari.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	34	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE</b> <b>SERVIZIO POLITICHE SOCIALI</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.04.00.00
---	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	0	% gradimento		0		0	%	60	90
Quantità	5	ore di apertura settimanale Centro anziani	20	0		0	ore	14,33	20
Quantità	5	n. tesserati centro incontro anziani	50	0		0	num.	54	50

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		10	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		2	0,00	
113	ZUCCA ZUCCA Fabrizio	M	D2		0		30	0,00	
119	BAGNA Rosa Lina	F	C6		0		20	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo  
01.04.04.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-440200	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>	Povolo Giorgia		
<b>Denominazione</b>	Gestione interventi a favore delle persone in difficoltà e detenuti						
<b>Finalità</b>	Attivare e fornire strumenti di sostegno economico e servizi specifici						
<b>Progetto</b>				<b>Responsabile</b>			
<b>Centro di Responsabilità</b>	51 - POLITICHE SOCIALI			<b>Responsabile</b>	DOTT. GIOVANNI REPETTO		
<b>Programma di Mandato</b>	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
<b>Linea Strategica</b>	POLITICHE SOCIALI						
<b>Criticità</b>	Il costo del processo risulta molto elevato, in quanto sono stati inseriti i costi relativi ai servizi delegati al Consorzio INRETE, i contributi per acquisto libri di testo, i servizi funebri indigenti, il canone locazione ambulatorio Bellavista						
<b>Annotazioni</b>	Tali attività non sono gestite dal Servizio Politiche Sociali						

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
15.08.006	SERVIZI ALLE PERSONE

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attività di sportello: rilascio informazioni e assistenza per l'accesso alle prestazioni e compilazione modulistica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	60	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Progettazione e gestione cantieri di lavoro e lavori di pubblica utilità per detenuti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	40	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2023						31/12/2023													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2024 - 2025
			IV	V	VI						
		Annotazioni									



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE</b> <b>SERVIZIO POLITICHE SOCIALI</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.04.00.00
---	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	0	% gradimento	100	0		0	%	95	100
Quantità	2	n.cantieristi coinvolti	1	0		0	num.	1,67	1
Quantità	2	n. LPU attivati	3	0		0	num.	4,33	3

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M						0	0	0,00
152	VINZIO Nedo	M	dirigente					0	3	0,00
110	REPETTO Giovanni	M	D3E					0	10	0,00
108	GARATTINI Roberta	F	D2					0	10	0,00
119	BAGNA Rosa Lina	F	C6					0	80	0,00
113	ZUCCA ZUCCA Fabrizio	M	D2					0	20	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo  
01.04.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-440300 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Povolo Giorgia

**Denominazione** Gestione servizi e interventi a favore degli stranieri

**Finalità** Gestire servizi e promuovere iniziative per agevolare l'integrazione degli immigrati nel territorio (anche per cittadini residenti in altri comuni)

**Progetto** POLITICHE SOCIALI **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

**Centro di Responsabilità** 51 - POLITICHE SOCIALI **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** POLITICHE SOCIALI

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
15.08.002	STRANIERI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Sopralluoghi presso alloggi SPRAR di proprietà comunale per monitoraggio e definizione interventi di manutenzione necessari; e presso alloggi SPRAR non di proprietà comunale per monitoraggio e verifiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GIOVANNI REPETTO
3	Gestione dello sportello stranieri: informazioni, orientamento, consulenza individuale. Rilascio e rinnovo permessi di soggiorno, permesso lungosoggiornanti, compilazione pratiche richiesta cittadinanza, ricongiungimento familiare, ecc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	45	DOTT. GIOVANNI REPETTO
4	Gestione delle attività locali del Sistema Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR): coordinamento interno ed esterno, realizzazione attività, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione annuale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	45	DOTT. GIOVANNI REPETTO



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

*Obiettivo di Processo*  
01.04.04.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
Descrizione Estesa																					

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
			Annotazioni									
Qualità	0	% gradimento	80	0				0	%	83,33	80	
Quantità	0	n. utenti	100	0				0	num.	281,33	100	

utenti complessivi dei servizi attivi: Sportello, SPRAR, ecc.

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
108	GARATTINI Roberta	F	D2				0	20	0,00	
155	DALLA LIBERA Pierantonio	M	D2				0	1	0,00	
161	CURRI Michela (PT 83,33%)	F	C5				0	1	0,00	
157	MARCHISIO Elena	F	D2				0	1	0,00	
110	REPETTO Giovanni	M	D3E				0	10	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M					0	0	0,00	
152	VINZIO Nedo	M	dirigente				0	3	0,00	
128	MAZZITELLI Patrizia	F	C3				0	50	0,00	
233	PERRONE Lucia Nicoletta	F	C1				0	50	0,00	
145	GEMETTI Matilde	F	B6E				0	10	0,00	
225	CAVALLA Nadia	F	C4	C4			0	10	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo  
01.04.04.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-440400	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>	Povolo Giorgia		
<b>Denominazione</b>	Gestione servizi e interventi a favore dei giovani						
<b>Finalità</b>	Garantire accesso, utilizzo e orientamento alle informazioni per i giovani; gestire servizi e interventi in ambito sociale, culturale, formativo e professionale per i giovani (anche per cittadini residenti in comuni limitrofi)						
<b>Progetto</b>	POLITICHE GIOVANILI	<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	51 - POLITICHE SOCIALI	<b>Responsabile</b>	DOTT. GIOVANNI REPETTO				
<b>Programma di Mandato</b>	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
<b>Linea Strategica</b>	POLITICHE SOCIALI						
<b>Criticità</b>	Locali del Servizio Informagiovani distrutti da un incendio a novembre 2012. Dall'anno 2013 il servizio non dispone di locali idonei.						
<b>Annotazioni</b>							

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
15.01	POLITICHE GIOVANILI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Gestione amministrativa del servizio e progettazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	60	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2023						31/12/2023													
5	Gestione dei Centri di Aggregazione Giovanile e Spazio Arte Giovani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	40	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2023						31/12/2023													

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE</b> <b>SERVIZIO POLITICHE SOCIALI</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.04.00.00
---	--

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Qualità	0	% gradimento	80	0		0	%	83,33	80
Quantità	0	n. utenti	10	0		0	num.	10,67	10
		utenti complessivi dei servizi attivi: IG, FB, CAG,							
Quantità	5	N. ore settimanali di apertura due centri CAG	20	0		0	ore	23,33	20

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
113	ZUCCA ZUCCA Fabrizio	M	D2					0	50	0,00
128	MAZZITELLI Patrizia	F	C3					0	50	0,00
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M						0	0	0,00
152	VINZIO Nedo	M	dirigente					0	2	0,00
110	REPETTO Giovanni	M	D3E					0	10	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Obiettivo di Processo  
01.04.04.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-440500      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Povoio Giorgia

**Denominazione** Edilizia Sociale

**Finalità** Gestire le procedure di assegnazione e controllo degli alloggi di edilizia sociale

**Progetto** POLITICHE SOCIALI      **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

**Centro di Responsabilità** 51 - POLITICHE SOCIALI      **Responsabile** DOTT. GIOVANNI REPETTO

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** POLITICHE SOCIALI

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
15.08.003	POLITICHE ABITATIVE E PER LA FAMIGLIA

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività di sportello: rilascio informazioni e assistenza per l'accesso alle prestazioni e compilazione modulistica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2023						31/12/2023													
4	Gestione degli alloggi di Edilizia Sociale: gestione bando generale, assegnazione alloggi, gestione decadenze, nucleo di valutazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	40	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2023						31/12/2023													
5	Gestione morosità generali e annuali da Fondo Sociale Regionale (in collaborazione con ATC, IN.RETE., ASL)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE</b> <b>SERVIZIO POLITICHE SOCIALI</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.04.00.00
---	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
6	Gestione bando per emergenza abitativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	DOTT. GIOVANNI REPETTO	
		01/01/2023						31/12/2023																

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2024 - 2025		
Quantità	4	n. alloggi assegnati	3						0	0	num.	3	3
Quantità	4	n. richiedenti alloggi in graduatoria	20						0	0	num.	17,33	20
Quantità	5	n. assegnatari morosi beneficiari di interventi	70						0	0	num.	62,33	70
Quantità	6	domande presentate ammissibili bando comunale emergenza abitativa	2						0	0	num.	2,67	2

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		3	0,00		
110	REPETTO Giovanni	M	D3E		0		10	0,00		
108	GARATTINI Roberta	F	D2		0		70	0,00		
145	GEMETTI Matilde	F	B6E		0		90	0,00		
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00		
225	CAVALLA Nadia	F	C4	C4	0		90	0,00		



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

PEG CdR  
01.04.05.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-450000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

**Finalità**

**Progetto** CULTURA E TURISMO      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 73 - SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT      **Responsabile** DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** TURISMO E CULTURA

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
149	ROLANDO Floriana SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	B2		0		100	0,00	
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		10	0,00	
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		15	0,00	
122	DIBENEDETTO Anna Gemma	F	C3		0		100	0,00	
112	VERDOJA Ubaldo	M	D3E		0		100	0,00	
143	CALDERAN Sergio (PT 70,83%)	M	B4E		0		100	0,00	
147	NORO Andrea Ader	M	B2		0		100	0,00	
189	FORTE Elena Caterina SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	D3E		0		100	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT**

PEG CdR  
01.04.05.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
201	CROVELLA Chiara SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT	F	C1	C1	0		80	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE/SCANNER	1	1	0,00	La fotocopiatrice è condivisa con i servizi turismo ed educativi
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORT - SCANNER	1	1	0,00	1 PRESSO UFFICIO
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORT PISCINA-STAMPANTE	1	1	0,00	1 STAMPANTE IN PISCINA
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SPORT-PC	3	3	0,00	2 PC IN UFFICIO E 1 PC IN PISCINA
ATTREZZATURE INFORMATICHE	TURISMO - PC	2	2	0,00	2 ufficio turismo e manifestazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	TURISMO - STAMPANTI	1	1	0,00	1 in condivisione con ufficio Biblioteca e Sport
LOCALI E UFFICI	SPORT CAMPI SPORTIVI	3	3	0,00	1 STADIO PISTONI, 1 CAMPO BELLAVISTA, 1 CAMPO BRUNOLDI
LOCALI E UFFICI	SPORT CAMPO SAN GIOVANNI	1	1	0,00	CAMPO RUGBY E PISTA ATLETICA
LOCALI E UFFICI	SPORT PALESTRE	5	5	0,00	CANTON VESCO, FALCONE, ARDUINO, JERVIS, ANTONICELLI
LOCALI E UFFICI	SPORT PISCINA	1	1	0,00	PISCINA COMUNALE
LOCALI E UFFICI	SPORT UFFICI	1	1	0,00	PRESENZA DI 2 PERSONE
LOCALI E UFFICI	UFFICIO TURISMO E MANIFESTAZIONI	1	1	0,00	
MACCHINARIO	SPORT ROBOT PULIZIA FONDO VASCHE	1	1	0,00	PRESSO LA PISCINA COMUNALE



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo  
01.04.05.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-450100      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** COSTANZA CASALI

**Denominazione** Organizzare eventi e progetti turistici

**Finalità** Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia dalle associazioni e dai cittadini.

**Progetto** CULTURA E TURISMO      **Responsabile** DOTT.SSA ELENA FORTE

**Centro di Responsabilità** 73 - SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT      **Responsabile** DOTT.SSA ELENA FORTE

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** TURISMO E CULTURA

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
22.02.002	INIZIATIVE - PROMOZIONI CULTURALI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Coordinamento realizzazione di manifestazioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT.SSA ELENA FORTE
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Coordinamento di progetti territoriali di valorizzazione culturale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	30	DOTT.SSA ELENA FORTE
	<i>Nel 2022, dopo un periodo in cui gli eventi hanno rallentato a causa del Covid, diverse associazioni e organizzazioni stanno programmando eventi e manifestazioni per una ripartenza turistica e culturale non solo su Ivrea ma su tutto l'AMI</i>	01/01/2023						31/12/2023													
3	Attività di supporto alle commissioni consiliari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5	DOTT.SSA ELENA FORTE
	<i>Attività di convocazione e verbalizzazione della commissione cultura e di quelle congiunte</i>	01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE</b> <b>SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.05.00.00
---	--

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
4	Supporto ad Associazioni ed Enti nella realizzazione di eventi <i>Coordinamento di tutti gli eventi proposti dalle associazioni tenendo conto delle normative di sicurezza e di contenimento della pandemia in collaborazione con tutti gli altri uffici del Comune coinvolti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	DOTT.SSA ELENA FORTE	
		01/01/2023						31/12/2023															
5	Esame dei progetti culturali, intrattenimenti e spettacoli sul territorio in luoghi all'aperto e al chiuso, verifica dei piani di sicurezza e rilascio di autorizzazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	35	DOTT.SSA ELENA FORTE	
		01/01/2023						31/12/2023															
6	Associazione Nazionale Via Francigena. Adesione e organizzazione eventi <i>Adesione all'Associazione Nazionale della via Francigena: erogazione quota annuale di partecipazione, organizzazione di iniziative e attività.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	DOTT.SSA ELENA FORTE	
		01/01/2023						31/12/2023															
7	Valorizzazione della Via Francigena e altri percorsi quali le chiese romaniche, ecc. <i>Rapporto con Associazione la Via Francigena di Sigerico e Turismo Torino e Provincia per proseguire la gestione di un chiosco informativo sia per i pellegrini sia per i turisti. Adesione ad altri progetti di percorsi tematici</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	DOTT.SSA ELENA FORTE	
		01/01/2023						31/12/2023															

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Quantità	1	grandi eventi realizzati e/o supportati	10						0	num.	3,33	10
Quantità	1	n. certificazioni rilasciate (certificati di servizio, autorizzazioni ad incarichi esterni, ecc) Il numero è quello dei titoli autorizzatori rilasciati	15						0	num.	5	15

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
201	CROVELLA Chiara	F	C1	C1	0			30	0,00	
189	FORTE Elena Caterina	F	D3E		0			30	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0			0	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo

01.04.05.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		4	0,00	
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		12	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo  
01.04.05.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-450200	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>	Sertoli Stefano		
<b>Denominazione</b>	Gestire le strutture, servizi ed iniziative sportive						
<b>Finalità</b>	Valorizzazione degli impianti sportivi esistenti sul territorio, garantendone l'utilizzo da parte della cittadinanza, delle Associazioni, enti di promozione sportiva e degli istituti scolastici nel rispetto della normativa. In corso d'anno si è proceduto all'applicazione della normativa per contrastare la diffusione dell'epidemia da Covid-19, predisponendo protocolli anti-contagio per i fruitori delle strutture e degli impianti.						
<b>Progetto</b>	SPORT IMPIANTI SPORTIVI	<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI				
<b>Centro di Responsabilità</b>	73 - SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT	<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI				
<b>Programma di Mandato</b>	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
<b>Linea Strategica</b>	SPORT						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
22.04.001	PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA
22.05	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Gestione di convenzioni, protocolli d'intesa e accordi di programma con Associazioni sportive ed Enti di promozione sportiva per la realizzazione di attività ed eventi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Patrocinio di manifestazioni organizzate direttamente dalle associazioni sportive e ricreative.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Erogazione contributi alle associazioni sportive del territorio sia per eventi di rilevanza internazionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE</b> <b>SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.04.05.00.00
---	--

Azioni - Target																						
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
4	Attività di segreteria per le associazioni che gestiscono corsi di nuoto pomeridiani: raccolta iscrizioni e incasso quota relativa a beneficio delle associazioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
5	Concessione utilizzo palestre comunali, piscina e campi sportivi a società, associazioni ed enti di promozione sportiva.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
6	Gestione amministrativa degli impianti sportivi, delle palestre, campi sportivi e piscina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10.18	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
7	Trasmissione alla ragioneria dei dati per fatturazione canone dovuto dalle associazioni, cooperative ecc.; spedizione fatture e controllo pagamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
8	Acquisto di attrezzature e forniture varie per gli impianti sportivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	8.28	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
9	Organizzazione di corsi di nuoto per le scuole dati in gestione alle associazioni.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
10	Segnalazione e richieste al servizio manutenzione per interventi negli impianti sportivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
11	Gestione e implementazione anagrafe delle associazioni sportive	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
12	Supporto all'organizzazione e promozione di attività sportive che incidono su corretti stili di vita o attività outdoor che promuovono turisticamente il territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														
13	Attività di supporto alle commissioni consiliari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	7.14	DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI
		01/01/2023						31/12/2023														

Indicatori												
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Efficacia temporale	2	tempo medio erogazione patrocinio	10	0					0	gg	3,33	10



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT**

Obiettivo di Processo

01.04.05.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
			IV	V	VI				
Entrata	4	entrate per raccolta iscrizioni da associazioni	48000	0		0	euro	28226,67	48000
Entrata	6	Totale proventi	180000	0		0	euro	113206,19	180000,00
Qualità	6	% gradimento	100	0		0	%	68,33	70
		Il gradimento sconta il fatto che ci sono problemi e ritardi manutentivi							
Qualità	12	iniziative organizzate con associazioni	10	0		0	num.	5,67	10
Quantità	2	domande patrocinio accolte	7	0		0	num.	1,33	7
Quantità	4	n. iscrizioni raccolte per conto associazioni in piscina	450	0		0	num.	200	450
Quantità	6	n. utenti piscina annui	60000	0		0	num.	23966,67	60000
Quantità	2	domande patrocinio presentate	7	0		0	num.	1,33	7
Quantità	5	ore settimanali utilizzo palestra	330	0		0	ore	330	330
Quantità	5	ore settimanali utilizzo piscina	76	0		0	ore	76	76
		Il valore è riferito all'utilizzo settimanale della piscina (gennaio - giugno e settembre-dicembre)							
Quantità	5	n. concessioni attivate per la gestione degli impianti	70	0		0	num.	89,33	70
Quantità	6	n. impianti esistenti palestre	6	0		0	num.	4	6
Quantità	6	n. impianti esistenti piscine	1	0		0	num.	1	1



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo

01.04.05.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
149	ROLANDO Floriana	F	B2		0		0	0,00	
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		15	0,00	
112	VERDOJA Ubaldo	M	D3E		0		100	0,00	
122	DIBENEDETTO Anna Gemma	F	C3		0		100	0,00	
143	CALDERAN Sergio (PT 70,83%)	M	B4E		0		100	0,00	
147	NORO Andrea Ader	M	B2		0		100	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		4	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT

Obiettivo di Processo  
01.04.05.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-450300 **Tipologia** Obiettivo di Processo **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023 **Data Scadenza** 31/12/2023 **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** Organizzare e coordinare manifestazioni compreso nuovamente il Carnevale  
**Finalità** Organizzare manifestazioni cittadine

**Progetto** CULTURA E TURISMO **Responsabile** DOTT.SSA ELENA FORTE

**Centro di Responsabilità** 73 - SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT **Responsabile** DOTT.SSA PAOLA MANTOVANI

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** TURISMO E CULTURA

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
22.02.002	INIZIATIVE - PROMOZIONI CULTURALI
22.02.001	TEATRO

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Atti per la realizzazione delle manifestazioni e rilascio del patrocinio della Città di Ivrea	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	15.5	DOTT.SSA ELENA FORTE
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Supporto alla promozione di "Ivrea Città industriale del XX secolo"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	12	DOTT.SSA ELENA FORTE	
		01/01/2023						31/12/2023														
3	Supporto ad Associazioni ed Enti nella realizzazione di manifestazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	15.5	DOTT.SSA ELENA FORTE	
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZIO CULTURA TURISMO E SPORT**

*Obiettivo di Processo*  
01.04.05.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Efficacia temporale	1	tempo medio erogazione patrocinio	0			10	gg	3,33	0
Quantità	1	domande patrocinio accolte	0			30	num.	6,67	0
Quantità	1	domande patrocinio presentate	0			30	num.	6,67	0
Quantità	1	numero ore dedicate	0			30	ore	0	0
Relativo anche a AZIONE2+AZIONE3									

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
201	CROVELLA Chiara	F	C1	C1	0		50	0,00	
106	MANTOVANI Paola	F	D7		0		2	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		5	0,00	
189	FORTE Elena Caterina	F	D3E		0		50	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

PEG CdR  
01.04.08.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-460000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

**Finalità** Gestire per conto dello Stato le attività istituzionali di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, statistica.  
Gestire la comunicazione con i cittadini e le imprese attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.      Coordinare le attività collegate alla Transizione al Digitale.  
Gestire le attività di protocollo e archivio.

**Progetto** GESTIONE AMMINISTRATIVA      **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

**Centro di Responsabilità** 63 - SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO      **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		20	0,00	
28	RISOLI Raffaella	F	C2		0		100	0,00	
202	BERTINARIA Fausto	M	D1	D1	0		100	0,00	
182	TARDITO Michela	F	C1		0		100	0,00	
177	RICCHIUTI Annamaria	F	C4		0		100	0,00	
167	CONCAS Roberto	M	C1		0		100	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	D6		0		100	0,00	
9	CENA Laura	F	D3E		0		100	0,00	
17	BEILETTI Federica	F	C6		0		100	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

PEG CdR  
 01.04.08.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
20	CORTESE Marianna	F	C2		0		100	0,00	
32	SALVATORE Daniela	F	C3		0		100	0,00	
35	TAPPARO Francesca Maria	F	C2		0		100	0,00	
40	FONDACARO Teresa	F	B3E		0		100	0,00	
42	DEIRO Stefano	M	A3		0		100	0,00	
34	TAMI Daniele	M	C3		0		100	0,00	
227	CHIAPPA Paola	F	C1		0		100	0,00	
232	TURINO Beatrice	F	C1		0		100	0,00	
221	QUAGLIERINI Lorenzo	M	C1	C1	0		100	0,00	
200	MORO Valeria	F	C1		0		100	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SCANNER	12	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	9	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CELLULARI	8	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX	1	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICI multifunzione	2	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	NETBOOK	1	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC FISSI	15	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC PORTATILI	9	1	0,00	per settore demografico, urp e protocollo
LOCALI E UFFICI	DEMOGRAFICI 1 UFFICI	1	1	0,00	ANAGRAFE STATO CIVILE URP E PROTOCOLLO - PIANO TERRENO



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

PEG CdR  
01.04.08.00.00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
LOCALI E UFFICI	DEMOGRAFICI 2 UFFICI	1	1	0,00	STATO CIVILE - PIANO SEMINTERRATO



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo  
01.04.08.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-460100	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>	Sertoli Stefano		
<b>Denominazione</b>	Gestire i Servizi Demografici						
<b>Finalità</b>							
<b>Progetto</b>	GESTIONE AMMINISTRATIVA			<b>Responsabile</b>	DOTT. GILBERTO GUERRIERO		
<b>Centro di Responsabilità</b>	63 - SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO			<b>Responsabile</b>	DOTT. GILBERTO GUERRIERO		
<b>Programma di Mandato</b>	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
<b>Linea Strategica</b>	IL COMUNE AL SERVIZIO DI TUTTI I CITTADINI						
<b>Criticità</b>	Difficoltà nel mantenere l'attuale livello di servizi (tempi e qualità) a causa della previsione di sensibile riduzione del personale dell'Anagrafe a causa di una maternità imminente - assenza dal 21 febbraio 23 - e di un pensionamento dal 1° agosto.						
<b>Annotazioni</b>	Chiesti interventi rapidi per ripristino dotazione di personale con assunzione temporanea x sostituzione maternità e procedura selettiva per la sostituzione del pensionamento.						

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
14.01	SERVIZI DEMOGRAFICI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Revisione liste elettorali (ordinarie e straordinarie)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Tenuta liste elettorali aggiunte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														
3	Tenuta e aggiornamento schedari elettronici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														
4	Stampa, consegna ed aggiornamento tessere elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Obiettivo di Processo  
 01.04.08.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Organizzazione e gestione consultazioni elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
6	Stampa, consegna ed aggiornamento tessere elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
7	Tenuta e aggiornamento albo scrutatori e albo presidenti di seggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
8	Stesura atti di nascita, cittadinanza, matrimonio e unione civile, morte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
9	Rilascio certificazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
10	Esecuzione annotazioni su registri di stato civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
11	Assistenza celebrazione di matrimoni civili e cittadinanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
12	Predisposizione e trasmissione dati agli altri uffici comunali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
13	Rilevazioni statistiche per altri uffici comunali.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
14	gestione operativa e segreteria della Commissione Elettorale Circondariale di Ivrea	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
15	Attività di sportello	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
16	Rilascio carte d'identità elettroniche (CIE) e cartacee (CI)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
17	Autenticazioni di firma, foto e copie, dichiarazioni sostitutive di atto notorio e deleghe di pensione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
18	Servizio di prenotazione di autentica firme e carte d'identità a domicilio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
19	Gestione AIRE Anagrafe degli Italiani all'Estero	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														
20	Aggiornamento registri demografici (nascite, morti, immigrazioni, emigrazioni, cambi indirizzo, cancellazioni per irreperibilità)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														
21	Comunicazioni a vari Enti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														
22	Gestione e controllo delle rilevazioni statistiche realizzate direttamente o affidate a terzi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														
23	Verifiche sistematiche dei permessi di soggiorno e comunicazioni varie alla Questura.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														
24	Accertamenti anagrafici effettuati direttamente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														
25	Ricerche nell'archivio storico dell'ufficio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														
26	Archiviazione cartaceo e deposito in archivio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	3.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														
27	Formazione liste di leva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	1	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														
28	aggiornamento ruoli matricolari e liste di leva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	1	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														
29	Controlli requisiti anagrafici per Reddito di Cittadinanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023						Verifica puntuale delle richieste di accertamento prodotte da Inps e da altri comuni sul portale ministeriale GEPI						Comuni, Inps, Consorzio socio assistenziale, Procura della Repubblica		

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2024 - 2025
		Annotazioni	IV	V	VI						



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025		
		Annotazioni	IV	V	VI					
Qualità	0	ore apertura settimanali	25			0	ore	8,33	25	
Quantità	8	N° atti stato civile	1450			0	num.	1042,67	1450	
Quantità	9	N° certificati rilasciati	7000			0	num.	4218,67	7000	
		Si prevede che l'80% circa delle certificazioni venga rilasciato on line. Il calcolo tiene conto delle certificazioni rilasciate dallo stato civile e dall'anagrafe								
Quantità	16	Carte d'Identità (rilasci, proroghe)	2700			0	num.	876,33	2700	
Quantità	20	N° movimentazioni anagrafiche	2200			0	num.	703	2200	
Quantità	20	N° movimentazioni anagrafiche stranieri	500			0	num.	179,33	500	
Quantità	0	N° movimentazioni aire	272			0	num.	57,33	272	
Quantità	0	popolazione+	22700			0	num.	15214	22700	
Quantità	0	n. dipendenti del processo	13			0	num.	7,67	13	
Quantità	0	Numero atti + eventi di Stato Civile	2400			0	num.	2340,67	2400	
Quantità	0	N. verifiche e accertamenti anagrafi per uffici interni	3002			0	num.	266,67	3002	
Quantità	29	N. verifiche anagrafiche per Reddito Cittadinanza	450			0	num.	233,33	450	
Quantità	1	N° registrazioni nelle liste elettorali	2300			0	num.	1473,67	2300	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	6	N° tessere rilasciate	1500			0	num.	844,67	1500

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
32	SALVATORE Daniela	F	C3		0		100	0,00	
17	BEILETTI Federica	F	C6		0		100	0,00	
42	DEIRO Stefano	M	A3		0		70	0,00	
35	TAPPARO Francesca Maria	F	C2		0		10	0,00	
9	CENA Laura	F	D3E		0		100	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	D6		0		70	0,00	
202	BERTINARIA Fausto	M	D1	D1	0		100	0,00	
200	MORO Valeria	F	C1		0		100	0,00	
177	RICCHIUTI Annamaria	F	C4		0		100	0,00	
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		10	0,00	
20	CORTESE Marianna	F	C2		0		100	0,00	
221	QUAGLIERINI Lorenzo	M	C1	C1	0		100	0,00	
167	CONCAS Roberto	M	C1		0		100	0,00	
182	TARDITO Michela	F	C1		0		100	0,00	
232	TURINO Beatrice	F	C1		0		100	0,00	
	SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO								



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo  
01.04.08.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-460200      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** Gestire il protocollo e l'archivio

**Finalità** Garantire la gestione, l'archiviazione e la conservazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi .

**Progetto** GESTIONE AMMINISTRATIVA      **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

**Centro di Responsabilità** 63 - SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO      **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** IL COMUNE AL SERVIZIO DI TUTTI I CITTADINI

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
14	SERVIZI COMUNICAZIONE SISTEMI INFORMATIVI E DEMOGRAFICI

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ricezione, protocollazione e smistamento della posta per i servizi dell'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	35	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Gestione del protocollo Informatico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	35	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Gestione degli accessi agli atti d'archivio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
4	Gestione della Conservazione digitale a norma	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Controllo e consulenza su applicazione del Manuale di Gestione Documentale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	DOTT. GILBERTO GUERRIERO	
		01/01/2023						31/12/2023														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Efficacia	2	atti protocollati in entrata dal protocollo/atti protocollati in entrata complessivamente	100	0					5	%	43,53	40	
Efficacia temporale	0	tempo medio iter protocollo in entrata (dal ricevimento dell'atto al protocollo alla consegna dell'atto al destinatario)	5	0					10	minuti	5	5	
Efficacia temporale	0	tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente	3	0					5	gg	3	3	
Efficacia temporale	0	tempo medio risposta per ricerca in archivio storico	30	0					10	gg	40	30	
Quantità	1	n. atti protocollati in uscita complessivamente	20000	0					5	num.	17396	20000	
Quantità	0	N. pacchetti di versamento trasmessi per conservazione digitale a norma	415	0					10	num.	394,33	400	
Quantità	2	n. dipendenti del processo	2	0					20	num.	2	2	
Quantità	1	n. atti archiviati digitalmente	3000	0					10	num.	2622,33	3000	
Quantità	1	n. atti protocollati in entrata dall'Ufficio Protocollo	13000	0					20	num.	12319	13000	
Quantità	1	n. atti protocollati in entrata complessivamente	30000	0					5	num.	28421	30000	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Obiettivo di Processo  
 01.04.08.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	n. dipendenti dell'ente	151	0		0	num.	151	151

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
152	VINZIO Nedo	M	dirigente						0
5	GUERRIERO Gilberto	M	D6						0
28	RISOLI Raffaella	F	C2						0
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M							0
94	GAIA Marina (PT 75%)	F	C4						0
39	MEI Marco	M	B5E						0
96	MAURI Marco	M	C2						0
159	PERAZZONE Lorella	F	D3E						0
35	TAPPARO Francesca Maria	F	C2						0
122	DIBENEDETTO Anna Gemma	F	C3						0
3	BERTOLINO Franco	M	D6						0
14	AIVANO Angelo	M	D1						0
227	CHIAPPA Paola SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	F	C1						0
34	TAMI Daniele SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	M	C3	C3					0
42	DEIRO Stefano	M	A3	A3					0



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

*Obiettivo di Processo*

01.04.08.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO								



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo  
01.04.08.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-460300      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** Gestire l'Ufficio Relazioni con il Pubblico

**Finalità** Garantire il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'ente con i cittadini, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge

**Progetto** GESTIONE AMMINISTRATIVA      **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

**Centro di Responsabilità** 63 - SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO      **Responsabile** DOTT. GILBERTO GUERRIERO

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
14.02.001	URP E COMUNICAZIONE

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	ACCESSO AGLI ATTI: predisposizione modulistica, supporto alla formulazione delle richieste, rilascio copie atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	15	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
2	GESTIONE RECLAMI: raccolta delle segnalazioni attraverso front office diretto, telefonico, telematico; inoltra segnalazioni e reclami ai responsabili degli uffici competenti, risposta agli esponenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	15	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
3	FRONT OFFICE: informazioni relative a pratiche e procedure, attività di supporto nelle relazioni tra l'utenza e gli altri servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	15	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													
4	COORDINAMENTO DEL SISTEMA DI CENTRALINO E RISPOSTA TELEFONICA AL PUBBLICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	15	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>Gestione delle informazioni telefoniche tra Cittadini e Comune . Monitoraggio e gestione Faq e criticità segnalate.</i>																						
5	COORDINAMENTO E GESTIONE DEL SITO WEB ed altri strumenti di comunicazione: predisposizione e pubblicazione materiale informativo e documenti di interesse generale dell'Ente e specifici per i servizi demografici. <i>Gestione del sito web comunale e di quello del sito Unesco, del sistema SMS, della newsletter telematica, delle pagine facebook e twitter. Coordinamento della redazione del sito e controllo del materiale pubblicato .</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	15	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														
6	ATTIVITA' DI EGOVERNMENT: proposta, avvio e gestione di progetti di e-government	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	12.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														
7	ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE DELL'URP RIVOLTA AI CITTADINI: redazione, gestione ed invio newsletter e infonews interna telematica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	12.5	DOTT. GILBERTO GUERRIERO
		01/01/2023						31/12/2023														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Efficacia temporale	0	Tempo medio di evasione richieste	1	0						10	gg	1	1
Quantità	1	n° atti prodotti su richiesta di accesso	3000	0						10	num.	2656	3000
Quantità	3	n. richieste evase URP	1000	0						10	num.	883,33	1000
Quantità	3	N. richieste pervenute URP	1100	0						5	num.	952,67	1100
Quantità	7	N. iscritti newsletter telematica	2400	0						0	num.	2285,67	2400
Quantità	5	n. pubblicazioni sito (ind 17-10)	3800	0						10	num.	3218,33	3800



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	3	Numero Utenti	6500	0		10	num.	5208,33	6500
Il valore si riferisce al numero di utenti ricevuti e gestiti direttamente allo sportello dell'Urp									
Quantità	2	Telefonate ricevute	16500	0		10	num.	15333,33	16500
Il valore si riferisce alle telefonate ricevute e gestite dall'Ufficio relazioni con il pubblico									
Quantità	1	n. richieste accesso atti ricevute	500	0		5	num.	478,67	500
Quantità	1	N° richieste evase online/totale richieste pervenute	100	0		10	%	79,67	85
% evasione richieste on-line									
Quantità	5	N°pubblicazioni sito/mese	300	0		10	num.	267,67	300
Quantità	0	N° iscritti al servizio di wi-fi pubblico	20500	0		5	num.	20280	20500
Quantità	2	N° segnalazioni reclami ricevuti	500	0		5	num.	530,33	500
Quantità	5	n. iscritti alla pagina Facebook	6200	0		5	num.	5810	6200
Quantità	7	n. notiziari pubblicati nell'anno (on line + cartaceo)	60	0		5	num.	54,67	60

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		10	0,00	
5	GUERRIERO Gilberto	M	D6		0		10	0,00	
35	TAPPARO Francesca Maria	F	C2		0		70	0,00	
40	FONDACARO Teresa	F	B3E		0		100	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Obiettivo di Processo

01.04.08.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
42	DEIRO Stefano	M	A3		0		15	0,00	
34	TAMI Daniele	M	C3		0		80	0,00	
227	CHIAPPA Paola SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	F	C1		0		20	0,00	
28	RISOLI Raffaella SERVIZI DEMOGRAFICI, URP, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	F	C2		0		20	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

PEG CdR  
01.04.09.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-470000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Povolo Giorgia

**Denominazione** UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

**Finalità** Il Servizio ha l'incarico di coordinare l'evoluzione, la gestione e lo sviluppo del sistema informatico dell'ente in tutte le sue componenti quali ad esempio la componente infrastrutturale, applicativa, progettuale e formativa, amministrativa...

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 75 - SISTEMI INFORMATIVI      **Responsabile**

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
8	ARAMINO Piero	M	D5E		0		100	0,00	
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		0	0,00	
214	ALBARANO Francesco	M	C1	C1	0		100	0,00	
18	CARNOVALE Mariangela	F	C6		0		5	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	CELLULARI - DOTAZIONE	2	2	0,00	TELEFONI SERVIZIO
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -MAGAZZINO- DESKTOP	10	10	0,00	
ATTREZZATURE	SISTEMI INFORMATIVI -MAGAZZINO- MONITOR	10	10	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

PEG CdR  
01.04.09.00.00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
INFORMATICHE					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -MAGAZZINO- SCANNER FRONTALE A4	4	4	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -MAGAZZINO- SCANNER PIANO	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- CENTRALINO BACKUP	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- CENTRALINO MASTER	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- FIREWALL BACKUP	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- FIREWALL MASTER	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- NETBOOK	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- QNAS BACKUP	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- QNAS MASTER	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- SERVER	3	3	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- DESKTOP	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI -SALA SERVER- DESKTOP	1		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI APPARATI DI RETE ATTIVI	10	10	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI APPARATI DI RETE STATICI	10	10	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI PC DESKTOP IN USO SERVIZIO	2	2	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI PORTATILI 13"	2	2	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI PORTATILI 14"	5	5	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SISTEMI INFORMATIVI STAMPANTI	2	2	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo di Processo  
01.04.09.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-470100	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>	Povolo Giorgia		
<b>Denominazione</b>	GESTIRE I SISTEMI INFORMATIVI E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA						
<b>Finalità</b>	Assicurare il coordinamento e l'evoluzione, la gestione e lo sviluppo del sistema informatico dell'ente in tutte le sue componenti quali ad esempio la componente infrastrutturale, applicativa, progettuale e formativa, amministrativa anche mediante l'ausilio di strumenti di innovazione.						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	75 - SISTEMI INFORMATIVI	<b>Responsabile</b>					
<b>Programma di Mandato</b>							
<b>Linea Strategica</b>							
<b>Criticità</b>	Il servizio, vista la rilevanza infrastrutturale e strategica, non essendo più possibile prescindere da informatizzazione e innovazione, ha necessità di collaborare in stretta sinergia con il nascente ufficio della transizione digitale						
<b>Annotazioni</b>	Vista la sua rilevanza infrastrutturale e strategica, alla luce delle nuove evoluzioni tecnologiche e normative, ha necessità di avere adeguati finanziamenti economici al fine poter pianificare lo						

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
14.03.001	SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Interventi assistenza HW e Sw effettuati dal servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	10	ARCH. NEDO VINZIO
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Individuazione soluzioni nuovi software in collaborazione con i servizi interessati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.88	ARCH. NEDO VINZIO
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Gestione indagini di mercato di supporto agli acquisti software ed hardware	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	8.88	ARCH. NEDO VINZIO
		01/01/2023						31/12/2023													
4	Gestione e controllo delle richieste di assistenza hardware e trasmissione alla ditta incaricata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	5.88	ARCH. NEDO VINZIO
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo di Processo

01.04.09.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
5	Valutazione e individuazione soluzioni hardware personalizzate, in collaborazione con i servizi interessati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	ARCH. NEDO VINZIO
		01/01/2023						31/12/2023															
6	Supervisione all'installazione e collaudo hw e sw.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	ARCH. NEDO VINZIO
		01/01/2023						31/12/2023															
7	gestione del sito web e relativi aggiornamenti; supervisione e coordinamento delle attività degli altri servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	ARCH. NEDO VINZIO
		01/01/2023						31/12/2023															
8	DBA PROCEDURE APSYSTEMS -- assegnazione username/password e profili d'accesso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	ARCH. NEDO VINZIO
		01/01/2023						31/12/2023															
9	supervisione e controllo spazi su disco e condivisione di risorse	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	10	ARCH. NEDO VINZIO
		01/01/2023						31/12/2023															
10	Riavvio del sistema o rete locale in caso di down	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	6.72	ARCH. NEDO VINZIO
		01/01/2023						31/12/2023															
11	Supervisione e controllo applicativi generali e di protezione dati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	15	ARCH. NEDO VINZIO
		01/01/2023						31/12/2023															
12	Studi di fattibilità, attuazione e verifica nuovi progetti di e-government e di innovazione tecnologica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	ARCH. NEDO VINZIO
		01/01/2023						31/12/2023															

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Efficacia temporale	0	tempo medio risoluzione guasti malfunzionamenti	1	1					0	gg	1,33	0,5
		tempo espresso in h										
Qualità	0	% gradimento	90						0	%	86,67	85
Quantità	2	N° indagine effettuate per soluzioni hardware e software	20	0					0	num.	24,67	20



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE**  
**UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI**

*Obiettivo di Processo*  
01.04.09.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Quantità	0	n. applicativi	50			0	num.	46	50
Quantità	0	n. dipendenti del processo	2,35			0	num.	2,35	2,35
Quantità	0	N° installazioni hardware e software supervisione e collaudo	150			0	num.	116,67	70
Quantità	0	N° nuovi progetti e studi di fattibilità	15			0	num.	15	13
Quantità	0	n. postazioni hardware (PC o PDL)	250			0	num.	250	250
Quantità	0	N. server (virtuali o fisici)	9			0	num.	9	9
Quantità	0	n. interventi risolti all'interno (ind. 16-32,33)	450			0	num.	450	450
Quantità	0	n. fornitori software	16			0	num.	16	16
Quantità	0	n. mail	250			0	num.	250	250
Quantità	0	n. telefoni	175			0	num.	170	175

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
133	ROTUNDO Francesca (PT 70%)	F	C3		0		5	0,00
18	CARNOVALE Mariangela	F	C6		0		5	0,00
214	ALBARANO Francesco	M	C1	C1	0		100	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E INNOVAZIONE  
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivo di Processo

01.04.09.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
152	VINZIO Nedo	M	dirigente		0		5	0,00	
8	ARAMINO Piero	M	D5E		0		95	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

PEG CdR  
01.05.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-500000      **Tipologia** PEG CdR      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore**

**Denominazione** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

**Finalità**

**Progetto**      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 64 - POLIZIA MUNICIPALE      **Responsabile** DOTT. ALBERTO PIZZOCARO

**Programma di Mandato** PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA

**Linea Strategica** SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO

**Criticità**

**Annotazioni**

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	C1		0		97	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1		0		97	0,00	
209	MINELLONO Umberto	M	C1		0		98	0,00	
206	BRASSEA Franco	M	B1		0		99	0,00	
54	CORNELIO Enrico	M	C4		0		97	0,00	
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C2		0		97	0,00	
57	GENTILE Anna Maria	F	C3		0		99	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C4		0		97	0,00	
62	PITTI Maurizio	M	C3		0		97	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

PEG CdR  
01.05.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		97	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C2		0		97	0,00	
67	MARINA Irma	F	C3		0		98	0,00	
69	MONTAGONO Anna Marisa	F	B5E		0		98	0,00	
71	SANNELLI Corrado	M	B4E		0		99	0,00	
59	LANO Danilo	M	D1		0		90	0,00	
184	BOERIO Igor	M	C5		0		97	0,00	
185	PERINO Mario	M	C6		0		97	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		95	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		97	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		97	0,00	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C5		0		97	0,00	
53	COBETTO Massimo	M	C5		0		97	0,00	
228	ALASOTTO Fabio	M	C1		0		97	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		97	0,00	
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		97	0,00	
222	TOLA Thierry	M	C1	C1	0		97	0,00	
176	RIVA Luciano	M	C4		0		97	0,00	in comando presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Ivrea, ma i costi sono rimborsati al Comune di Ivrea
99	TORRESAN Fabio	M	C2		0		97	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

PEG CdR  
01.05.00.00.00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FAX - CORPO PM	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE - CORPO PM	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	FOTOCOPIATRICE - UFFICIO MESSI	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC - CORPO PM	12	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC - UFFICIO MESSI	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	pc portatili Polizia Municipale	2		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	SCANNER	3		0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI - CORPO PM	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI - UFFICIO MESSI	1	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	TABLET	2		0,00	
AUTOMEZZI	AUTOVEICOLI - CORPO PM	5	1	0,00	
AUTOMEZZI	AUTOVEICOLI - UFFICIO MESSI	1	1	0,00	
AUTOMEZZI	BICICLETTE	4	1	0,00	
AUTOMEZZI	MOTO	2	1	0,00	
AUTOMEZZI	SCOOTER	1		0,00	
AUTOMEZZI	UFFICIO MOBILE	1		0,00	
LOCALI E UFFICI	LOCALI - CORPO PM	5	1	0,00	
LOCALI E UFFICI	LOCALI - UFFICIO MESSI	1		0,00	
LOCALI E UFFICI	SPOGLIATOI	2		0,00	
MACCHINARIO	AUTOVELOX	2	1	0,00	
MACCHINARIO	CELLULARE	1		0,00	
MACCHINARIO	ETILOMETRO	3	1	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

PEG CdR  
01.05.00.00.00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
MACCHINARIO	Rilevatore sostanze stupefacenti	1		0,00	
MACCHINARIO	TargaSistem rilevatore mobile	1		0,00	
MACCHINARIO	TELELASER	1		0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo  
01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-500100	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	Funzioni di polizia stradale						
<b>Finalità</b>	Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale. La Polizia Municipale esercita l'attività di polizia stradale secondo le norme contenute nel Codice della Strada, col fine precipuo di tutelare l'interesse primario della sicurezza stradale, realizzata attraverso il rispetto, da parte degli utenti della strada, delle regole dettate dal Codice stesso. I servizi di polizia stradale comprendono la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, nonché tutte le restanti funzioni individuate dalle espresse fonti normative vigenti in materia, ma non si esauriscono in essi, dovendo trovare prosecuzione nell'attività di formazione con programmi di educazione stradale che avvicinino i ragazzi alle tematiche del rispetto delle norme della circolazione stradale, intese quali strumenti ineliminabili per la sicurezza delle persone che delle strade si servono.						
<b>Progetto</b>	POLIZIA MUNICIPALE	<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	64 - POLIZIA MUNICIPALE	<b>Responsabile</b>					
<b>Programma di Mandato</b>	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
<b>Linea Strategica</b>	SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>	Assessore Elisabetta Piccoli per la parte della riscossione delle sanzioni CdS						

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Acquisto e gestione degli automezzi e strumenti del settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Acquisto vestiario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
3	Gestione del sistema informativo legato al Codice della Strada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
4	Gestione delle gare d'appalto del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

Obiettivo di Processo

01.05.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Rilascio permessi ZTL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
6	Vigilanza sul rispetto delle norme del Codice della Strada	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
7	Rilascio pareri per occupazione suolo pubblico, spettacoli e manifestazioni e per passi carrai	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
8	Attività di sportello ( attività informativa, riscossione diretta pagamenti contravvenzioni ecc. )	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
9	Corsi di educazione stradale presso le scuole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
10	Gestione dei ricorsi alle violazioni del C.d.S. contestate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
11	Gestione degli strumenti elettronici per la rilevazione di infrazioni al C.d.S.: superamento del limite di velocità, passaggio con semaforo rosso, transito in ZTL, norme sull'autotrasporto e guida in stato di ebbrezza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
12	Rilevamento degli incidenti stradali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
13	Predisposizione di ordinanze relative alla viabilità di carattere temporaneo e permanente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
14	Rinvenimento, sequestro e restituzione dei veicoli rubati e/o abbandonati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
15	Supporto al servizio manutenzioni nel rilascio pareri o disposizioni e nell'apposizione della segnaletica stradale orizzontale e verticale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
16	Supporto al servizio tecnico manutentivo per segnalazioni e interventi relativi alla segnaletica stradale e per la tutela dell'ambiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
17	Gestione della riscossione ordinaria e periodica rendicontazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	2.96	
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.05.00.00.00
--	--

Azioni - Target																									
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
19	Gestione della riscossione coattiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	2.96		
		01/01/2023						31/12/2023																	

Indicatori														
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025			
		Annotazioni												
Quantità	0	popolazione			22640		0		0		num.	7880	22640	
Quantità	0	n° veicoli controllati su strada					0		0		num.	184	0	
		Veicoli e conducenti fermati e controllati ai posti di controllo												
Quantità	0	n. sinistri					0		0		num.	15,33	0	
Quantità	0	n. verbali violazioni al CdS					0		0		num.	5524,33	0	
Quantità	0	N° ricorsi gestiti					0		0		num.	75,33	0	
Quantità	0	n. permessi ZTL rilasciati					0		0		num.	455,67	0	

Risorse Umane									
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	C1	C1		0		71	0,00
209	MINELLONO Umberto	M	C1	C1		0		96	0,00
206	BRASSEA Franco	M	B1	B1		0		27	0,00
184	BOERIO Igor	M	C5			0		68	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo

01.05.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
185	PERINO Mario	M	C6		0		68	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C2		0		68	0,00	
67	MARINA Irma	F	C3		0		95	0,00	
69	MONTAGONO Anna Marisa	F	B5E		0		95	0,00	
222	TOLA Thierry	M	C1	C1	0		70	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		80	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		82	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		7	0,00	
59	LANO Danilo	M	D1		0		25	0,00	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C5		0		82	0,00	
53	COBETTO Massimo	M	C5		0		68	0,00	
54	CORNELIO Enrico	M	C4		0		4	0,00	
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C2		0		4	0,00	
57	GENTILE Anna Maria	F	C3		0		9	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C4		0		82	0,00	
62	PITTI Maurizio	M	C3		0		68	0,00	
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		86	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1	0		71	0,00	
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		70		70	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		70	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo  
01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-500200	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	Funzioni di polizia giudiziaria						
<b>Finalità</b>	Garantire le funzioni svolte ad assicurare le condizioni per l'esercizio dell'azione penale, intervenendo quando si è già verificata una violazione della legge penale che l'attività di prevenzione non ha potuto evitare. Il personale che svolge servizio di Polizia Municipale, nell'ambito territoriale dell'Ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita, ai sensi e per gli effetti del Codice di Procedura Penale, le funzioni di polizia giudiziaria, assumendo la qualità di ufficiale e/o agente di polizia giudiziaria. A tal fine la polizia giudiziaria ha il dovere di prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercare gli autori, compiere tutte le attività necessarie ad assicurare le fonti di prova e l'applicazione della legge penale. Anche successivamente alla comunicazione della notizia di reato, la polizia giudiziaria continua a svolgere, di iniziativa o su delega, le indagini inerenti la notizia di reato acquisita, ove necessario.						
<b>Progetto</b>	POLIZIA MUNICIPALE	<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	64 - POLIZIA MUNICIPALE	<b>Responsabile</b>					
<b>Programma di Mandato</b>	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
<b>Linea Strategica</b>	SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Acquisto e gestione degli automezzi e strumenti del settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023															
2	Acquisto vestiario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023															
3	Gestione delle gare d'appalto del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023															
4	Rinvenimento, sequestro e restituzione dei veicoli rubati e/o abbandonati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023															



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

Obiettivo di Processo

01.05.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
5	Redazione e comunicazione delle notizie di reato e svolgimento delle relative indagini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023														
6	Rinvenimento oggetti smarriti o di provenienza furtiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023														
7	Accertamenti e notifiche di atti conseguenti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023														
8	Esecuzione di indagini e di atti delegati da parte dell'autorità giudiziaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
			Annotazioni									
Quantità	0	popolazione	0						0	num.	7880	0
Quantità	0	notifiche eseguite	0						0	num.	117,67	0
Quantità	0	notizie di reato acquisite	0						0	num.	6	0
Quantità	0	Altri atti di polizia giudiziaria (escluse n.d.r.)	0						0	num.	7	0
Quantità	0	Atti di polizia giudiziaria della Sezione presso la Procura	0						0	num.	289,67	0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	C1	C1	0		5	0,00
Annotazioni								



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo

01.05.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
184	BOERIO Igor	M	C5						C4
185	PERINO Mario	M	C6		0		5	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		15	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		5	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		17	0,00	
59	LANO Danilo	M	D1		0		35	0,00	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C5		0		5	0,00	
53	COBETTO Massimo	M	C5		0		5	0,00	
54	CORNELIO Enrico	M	C4		0		23	0,00	
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C2		0		31	0,00	
57	GENTILE Anna Maria	F	C3		0		85	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C4		0		13	0,00	
62	PITTI Maurizio	M	C3		0		5	0,00	
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		3	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C2		0		5	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1						C1
222	TOLA Thierry	M	C1						C1
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		5	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		5	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo  
01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-500300	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	Funzioni di polizia amministrativa						
<b>Finalità</b>	Gestire le pratiche finalizzate allo svolgimento di attività soggette ad adempimenti di polizia. La Polizia Municipale esercita l'attività di polizia amministrativa anche attraverso l'istruttoria e rilascio di atti e pareri, il controllo delle attività soggette ad adempimenti di polizia amministrativa (mercati, fiere, licenze di P.S., prese d'atto, SCIA, autorizzazioni diversamente denominate, ecc.), l'accertamento delle violazioni, la gestione del contenzioso.						
<b>Progetto</b>	POLIZIA MUNICIPALE	<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	64 - POLIZIA MUNICIPALE	<b>Responsabile</b>					
<b>Programma di Mandato</b>	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
<b>Linea Strategica</b>	SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Acquisto e gestione degli automezzi e strumenti del settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Acquisto vestiario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023														
3	Gestione delle gare d'appalto del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023														
4	Controlli commerciali e sulle attività produttive di iniziativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

Obiettivo di Processo  
01.05.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Rilascio pareri e nulla osta per occupazione suolo pubblico, spettacoli e manifestazioni e sulla sorvegliabilità dei pubblici esercizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023															
6	Attività di sportello ( attività informativa, riscossione diretta pagamenti contravvenzioni ecc. )	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023															
7	Controlli commerciali e sulle attività produttive su istanza del servizio Attività Economiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023															
8	Partecipazione alle riunioni della Commissione Comunale di Vigilanza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023															

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
			Annotazioni									
Quantità	0	popolazione							0	num.	7880	0
Quantità	0	accertamenti polizia annonaria							0	num.	27,33	0
Quantità	0	verbali polizia annonaria							0	num.	3,67	0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
222	TOLA Thierry	M	C1	C1				0	4	0,00
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	C1	C1				0	4	0,00
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1				0	4	0,00
209	MINELLONO Umberto	M	C1	C1				0	1	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo

01.05.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso		Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni									
206	BRASSEA Franco	M	B1		B1	0		30	0,00
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C2			0		4	0,00
67	MARINA Irma	F	C3			0		1	0,00
69	MONTAGONO Anna Marisa	F	B5E			0		1	0,00
57	GENTILE Anna Maria SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	F	C3			0		1	0,00
47	MOLINARIO Paolo	M	D2			0		20	0,00
49	BOSSA Mauro	M	C3			0		4	0,00
51	CARETTO Danilo	M	D1			0		67	0,00
59	LANO Danilo	M	D1			0		10	0,00
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C5			0		9	0,00
53	COBETTO Massimo	M	C5			0		4	0,00
54	CORNELIO Enrico	M	C4			0		9	0,00
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C2			0		9	0,00
61	PAIN Silvia	F	C4			0		4	0,00
62	PITTI Maurizio	M	C3			0		4	0,00
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5			0		2	0,00
184	BOERIO Igor	M	C5		C4	0		4	0,00
185	PERINO Mario	M	C6			0		4	0,00
236	CORDERA Giuseppe	M	C5			0		4	0,00
237	BASILI Ermanno	M	C1			0		4	0,00
99	TORRESAN Fabio	M	C2			0		35	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

*Obiettivo di Processo*

01.05.00.00.00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo  
01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-500400	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	Funzioni di pubblica sicurezza e sicurezza urbana						
<b>Finalità</b>	Espletare le funzioni di pubblica sicurezza affidate alla Polizia Locale, in cooperazione con le Forze di Polizia. Aumentare la percezione securitaria attraverso i servizi di vigilanza anche in cooperazione con le Forze di Polizia. La Polizia Locale ha come obiettivo primario la tutela della legalità e della sicurezza urbana. Tale obiettivo è perseguito attraverso il controllo del territorio esercitato direttamente ed in cooperazione con le Forze di Polizia. Gli ambiti di intervento sono plurimi e diversificati.						
<b>Progetto</b>	POLIZIA MUNICIPALE	<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	64 - POLIZIA MUNICIPALE	<b>Responsabile</b>					
<b>Programma di Mandato</b>	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
<b>Linea Strategica</b>	SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Acquisto e gestione degli automezzi e strumenti del settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023															
2	Acquisto vestiario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023															
3	Gestione delle gare d'appalto del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5		
		01/01/2023						31/12/2023															
4	Pattugliamento e controllo del territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5		
		01/01/2023						31/12/2023															



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo

01.05.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Servizio di sorveglianza presso le scuole in occasione di ingresso e uscita degli alunni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023														
6	Attività di collaborazione operativa con Carabinieri, Guardia di Finanza e Polizia di Stato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023														
7	Servizio di presidio e sorveglianza ai punti fissi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023														
8	Gestione del sistema di videosorveglianza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	12.5	
		01/01/2023						31/12/2023														

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Costo	0	costo del processo	0						0	euro	0	0	
Costo	0	Costi diretti	0						0	euro	0	0	
Costo	0	Costo personale	0						0	euro	0	0	
Quantità	0	popolazione	0						0	num.	7880	0	
Quantità	0	telecamere videosorveglianza	0						0	num.	18	0	
Quantità	0	interventi a seguito di segnalazioni	0						0	num.	22	0	

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo  
01.05.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
222	TOLA Thierry	M	C1	C1	0		13	0,00	
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	C1	C1	0		13	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1	0		13	0,00	
184	BOERIO Igor	M	C5	D5	0		13	0,00	
185	PERINO Mario	M	C6		0		13	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		21	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		1	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		13	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		1	0,00	
59	LANO Danilo	M	D1		0		6	0,00	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C5		0		1	0,00	
53	COBETTO Massimo	M	C5		0		13	0,00	
54	CORNELIO Enrico	M	C4		0		3	0,00	
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C2		0		3	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C4		0		1	0,00	
62	PITTI Maurizio	M	C3		0		13	0,00	
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		1	0,00	
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		13	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C2		0		13	0,00	
174	SPESE ACCESSORIE PERSONALE	M			0		0	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo  
01.05.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-500500	<b>Tipologia</b>	Obiettivo di Processo	<b>Peso</b>	100%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>			
<b>Denominazione</b>	Funzioni di polizia locale						
<b>Finalità</b>	Garantire la civile convivenza della comunità locale ed il generale rispetto delle regole. La Polizia Locale esercita compiti di polizia urbana e rurale, che comprendono le attività dirette ad assicurare un ordinato e pacifico svolgimento della vita sociale e delle attività all'interno del territorio comunale, anche promuovendo e sensibilizzando azioni a tutela della legalità e di rispetto dell'ambiente e del territorio e relativi controlli. Espleta altresì i servizi di informazione, di accertamento e di rilevazione connessi ai compiti d'istituto.						
<b>Progetto</b>	POLIZIA MUNICIPALE	<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	64 - POLIZIA MUNICIPALE	<b>Responsabile</b>					
<b>Programma di Mandato</b>	PROGRAMMA DI MANDATO COMUNE DI IVREA						
<b>Linea Strategica</b>	SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO						
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Acquisto e gestione degli automezzi e strumenti del settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
2	Acquisto vestiario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
3	Gestione delle gare d'appalto del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
4	Controllo del territorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

**COMUNE DI IVREA**  
**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

Obiettivo di Processo

01.05.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
5	Controlli di iniziativa in materia di edilizia e ambiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
6	Attività di sportello ( attività informativa, riscossione diretta pagamenti contravvenzioni ecc. )	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
7	Attività di controllo e prevenzione del randagismo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
8	Funzioni di rappresentanza e di scorta agli amministratori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
9	Collaborazione con l'ASL per funzioni di polizia veterinaria; funzioni delegate dalla Regione: malattie animali, calamità naturali, antincendio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
10	Rinvenimento, sequestro e restituzione dei veicoli rubati e/o abbandonati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
11	Accertamenti e notifiche di atti conseguenti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
12	Interventi a supporto dei servizi sociali; TSO e ASO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
13	Controlli su segnalazione degli uffici competenti in materia di edilizia e ambiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
14	Accertamenti anagrafici per conto dell'Ufficio Anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
15	Accertamenti per l'Ufficio Tributi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
16	Supporto al servizio tecnico manutentivo per segnalazioni e interventi relativi alla segnaletica stradale e per la tutela dell'ambiente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.88	
		01/01/2023						31/12/2023														
17	Supporto all'Ufficio Elettorale nell'ambito di consultazioni elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	5.92	
		01/01/2023						31/12/2023														



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo  
01.05.00.00.00

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III			Val. Target 2024 - 2025	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Costo	0	costo del processo		0		0	euro	0	0
Costo	0	Costi diretti		0		0	euro	0	0
Costo	0	Costo personale		0		0	euro	0	0
Quantità	0	popolazione		0		0	num.	7880	0
Quantità	0	T.S.O./ A.S.O.		0		0	num.	19	0
Quantità	0	accertamenti effettuati (anagrafici e altri)		0		0	num.	358,33	0
Quantità	0	interventi a seguito di segnalazioni		0		0	num.	48	0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	C1	C1	0		3	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1	0		3	0,00	
185	PERINO Mario	M	C6		0		3	0,00	
184	BOERIO Igor	M	C5	C4	0		3	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		11	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		1	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		2	0,00	
59	LANO Danilo	M	D1		0		10	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo  
01.05.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C5		0		1	0,00		
53	COBETTO Massimo	M	C5		0		3	0,00		
54	CORNELIO Enrico	M	C4		0		53	0,00		
222	TOLA Thierry	M	C1	C1	0		3	0,00		
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C2		0		53	0,00		
61	PAIN Silvia	F	C4		0		2	0,00		
62	PITTI Maurizio	M	C3		0		3	0,00		
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		2	0,00		
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C2		0		3	0,00		
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		3	0,00		
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		3	0,00		



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo  
01.05.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-500600      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** Ufficio Messi Comunali

**Finalità** Gestione delle notifiche e dell'Albo Pretorio

**Progetto** GESTIONE AMMINISTRATIVA      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 64 - POLIZIA MUNICIPALE      **Responsabile** DOTT. ALBERTO PIZZOCARO

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.001	POLIZIA MUNICIPALE

## Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI				
1	Gestione della posta dell'Ente in entrata e uscita e consegna al servizio affari generali e istituzionali per lo smistamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2023						31/12/2023															
2	Attività di sportello	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2023						31/12/2023															
3	Notifica atti per conto dell'ente e di altre Amministrazioni dello Stato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2023						31/12/2023															
4	Cura e consegna degli atti anche ad enti esterni quali Regione, Provincia, comuni e altri uffici pubblici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2023						31/12/2023															



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo di Processo

01.05.00.00.00

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Publicazione atti e gestione dell'albo pretorio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2023						31/12/2023																

## Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025	
Costo	0	costo del processo							0	euro	0	0
Quantità	0	n. atti notificati anche per enti esterni							0	num.	576,67	0
Quantità	0	popolazione							0	num.	7880	0

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
59	LANO Danilo	M	D1			0	3	0,00
47	MOLINARIO Paolo	M	D2			0	6	0,00
206	BRASSEA Franco	M	B1	B1		0	40	0,00
70	ORLANDI Francesca	F	B4E			0	96	0,00
71	SANNELLI Corrado	M	B4E			0	96	0,00
99	TORRESAN Fabio	M	C2			0	15	0,00



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

PEG CdR  
01.06.00.00.00

## Dati Generali

<b>Codice Obiettivo</b>	2023-600000	<b>Tipologia</b>	PEG CdR	<b>Peso</b>	0%	<b>Priorità</b>	<b>Obiettivo Intersettoriale</b>
<b>Data Inizio</b>	01/01/2023	<b>Data Scadenza</b>	31/12/2023	<b>Assessore</b>	Sertoli Stefano		
<b>Denominazione</b>	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE						
<b>Finalità</b>	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi e di gestione delle emergenze sul territorio, mediante il rafforzamento della pianificazione anche intercomunale e gli investimenti a sostegno del gruppo comunale di protezione civile.						
<b>Progetto</b>		<b>Responsabile</b>					
<b>Centro di Responsabilità</b>	68 - PROTEZIONE CIVILE	<b>Responsabile</b>	DOTT. ALBERTO PIZZOCARO				
<b>Programma di Mandato</b>							
<b>Linea Strategica</b>							
<b>Criticità</b>							
<b>Annotazioni</b>							

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
62	PITTI Maurizio	M	C3		0		3	0,00	
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5		0		3	0,00	
67	MARINA Irma	F	C3		0		2	0,00	
71	SANNELLI Corrado	M	B4E		0		1	0,00	
209	MINELLONO Umberto	M	C1	C1	0		2	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1	0		3	0,00	
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	C1	C1	0		3	0,00	
206	BRASSEA Franco	M	B1	B1	0		1	0,00	
184	BOERIO Igor	M	C5		0		3	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

PEG CdR  
01.06.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
185	PERINO Mario	M	C6		0		3	0,00	
54	CORNELIO Enrico	M	C4		0		3	0,00	
69	MONTAGONO Anna Marisa	F	B5E		0		2	0,00	
53	COBETTO Massimo	M	C5		0		3	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C4		0		3	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C2		0		3	0,00	
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C2		0		3	0,00	
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		5	0,00	
49	BOSSA Mauro	M	C3		0		3	0,00	
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C5		0		3	0,00	
51	CARETTO Danilo	M	D1		0		3	0,00	
57	GENTILE Anna Maria	F	C3		0		1	0,00	
59	LANO Danilo	M	D1		0		10	0,00	
222	TOLA Thierry	M	C1	C1	0		3	0,00	
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		3	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		3	0,00	
228	ALASOTTO Fabio	M	C1		0		3	0,00	
176	RIVA Luciano	M	C4		0		3	0,00	
	in comando presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Ivrea, ma i costi sono rimborsati al Comune di Ivrea								
99	TORRESAN Fabio	M	C2		0		3	0,00	

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr. Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

PEG CdR  
01.06.00.00.00

## Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Pc	4		0,00	
AUTOMEZZI	Land Rover Defender	1		0,00	
LOCALI E UFFICI	Vani	3	1	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo di Processo  
01.06.00.00.00

## Dati Generali

**Codice Obiettivo** 2023-600100      **Tipologia** Obiettivo di Processo      **Peso** 100%      **Priorità**      **Obiettivo Intersettoriale**

**Data Inizio** 01/01/2023      **Data Scadenza** 31/12/2023      **Assessore** Sertoli Stefano

**Denominazione** Servizio di protezione civile

**Finalità** Garantire l'espletamento di tutte le attività di protezione civile facenti capo al comune, tanto nel corso delle emergenze, quanto nella gestione ordinaria.

**Progetto** POLIZIA MUNICIPALE      **Responsabile**

**Centro di Responsabilità** 68 - PROTEZIONE CIVILE      **Responsabile**

**Programma di Mandato**

**Linea Strategica**

**Criticità**

**Annotazioni**

## Centri di Costo

Codice	Descrizione
17.01.026	PROTEZIONE CIVILE

## Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Coordinamento delle associazioni facenti parte del Gruppo Comunale di Protezione Civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2023						31/12/2023													
2	Gestione dell'allertamento meteo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2023						31/12/2023													
3	Coordinamento e supporto operativo in ambito locale nei casi di emergenze di protezione civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2023						31/12/2023													
4	Gestione delle attività burocratiche e amministrative relative al processo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20	
		01/01/2023						31/12/2023													



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

<b>COMUNE DI IVREA</b> <b>SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE</b>	<i>Obiettivo di Processo</i> 01.06.00.00.00
---	--

Azioni - Target																								
Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
8	Coordinamento con altri enti e organismi deputati all'attività di protezione civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	20		
		01/01/2023						31/12/2023																

Indicatori													
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2023	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2024 - 2025		
Annotazioni													
Quantità	0	popolazione							0	0	num.	7880	0

Risorse Umane										
Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
64	TIRABOSCHI Sara	F	C5			0	3	0,00		
62	PITTI Maurizio	M	C3			0	5	0,00		
70	ORLANDI Francesca	F	B4E			0	1	0,00		
57	GENTILE Anna Maria	F	C3			0	1	0,00		
56	FRANCESCHINI Roberto	M	C2			0	3	0,00		
222	TOLA Thierry	M	C1	C1		0	3	0,00		
54	CORNELIO Enrico	M	C4			0	3	0,00		
53	COBETTO Massimo	M	C5			0	5	0,00		
52	CHIABOTTO Gabriella	F	C5			0	3	0,00		
59	LANO Danilo	M	D1			0	10	0,00		
51	CARETTO Danilo	M	D1			0	3	0,00		
49	BOSSA Mauro	M	C3			0	3	0,00		
184	BOERIO Igor	M	C5			0	3	0,00		



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo di Processo  
01.06.00.00.00

## Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
47	MOLINARIO Paolo	M	D2		0		20	0,00	
69	MONTAGONO Anna Marisa	F	B5E		0		2	0,00	
67	MARINA Irma	F	C3		0		2	0,00	
66	ZACCARIELLO Cristina	F	C2		0		3	0,00	
71	SANNELLI Corrado	M	B4E		0		1	0,00	
61	PAIN Silvia	F	C4		0		3	0,00	
185	PERINO Mario	M	C6		0		5	0,00	
212	TUMELERO Chantal Francesca	F	C1	C1	0		3	0,00	
213	GUGLIELMETTI Sergio	M	C1	C1	0		5	0,00	
209	MINELLONO Umberto	M	C1	C1	0		2	0,00	
206	BRASSEA Franco	M	B1	B1	0		1	0,00	
236	CORDERA Giuseppe	M	C5		0		3	0,00	
237	BASILI Ermanno	M	C1		0		3	0,00	
99	TORRESAN Fabio	M	C2		0		5	0,00	



# Piano Esecutivo di Gestione/Piano Degli Obiettivi/Piano della Performance

COMUNE DI IVREA

Esercizio: 2023

COMUNE DI IVREA  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

*Obiettivo di Processo*

01.06.00.00.00