

# **PARTE TRASPARENZA**

## **01. LA TRASPARENZA**

L'amministrazione ritiene la trasparenza sostanziale della PA e l'accesso civico le misure principali per contrastare i fenomeni corruttivi.

Il 14 marzo 2013 il legislatore ha varato il decreto legislativo 33/2013 di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il decreto legislativo 97/2016, il cosiddetto Freedom of Information Act, ha modificato la quasi totalità degli articoli e degli istituti del suddetto "decreto trasparenza".

L'ANAC, il 28 dicembre 2016, ha approvato la deliberazione numero 1310 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016".

Inoltre, la trasparenza rimane la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012.

Secondo l'articolo 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal decreto legislativo 97/2016: "La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche."

In conseguenza della cancellazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ad opera del decreto legislativo 97/2016, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza è parte integrante del PTPC nella presente sezione.

## **02. OBIETTIVI STRATEGICI**

L'amministrazione ritiene che la trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012.

Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

1. la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
2. il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

### 03. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Gli obiettivi di trasparenza sostanziale sono stati formulati coerentemente con la programmazione strategica e operativa definita e negli strumenti di programmazione di medio periodo e annuale, riportati nelle Tabelle che seguono:

#### Programmazione di medio periodo

Documento di programmazione Triennale	Periodo	Obbligatorio	Atto di approvazione
DUP - Documento Unico di Programmazione (art. 170TUEL)	2023-2025	SI	Deliberazione C.C. n. 119 del 23.12.2022
Programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 39 decreto legislativo 449/1997)	2022-2024	SI	Deliberazione G.C. n.349 del 21.11.2022
Piano della performance triennale (art. 10 decreto legislativo 150/2009)	2023-2025	NO	Approvato con Deliberazione di G.C. n.104 del 15.04.2022
Piano triennale delle azioni positive per favorire le pari opportunità (art. 48 decreto legislativo 198/2006)	2023-2025	SI	Deliberazione G.C. n. 348 del 18.11.2022
Programmazione triennale dei LLPP (art. 21 del decreto legislativo 50/2016)	2023-2025	SI	Deliberazione C.C. n.117 del 23.12.2022
Programmazione biennale forniture e servizi (art. 21 del decreto legislativo 50/2016)	2022-2024	Oltre 1 milione di euro	Allegato alla Deliberazione C.C. n.116 del 23.12.2022
Piano urbanistico generale (PRG o altro)		SI	Delibera di Giunta Regionale n. 1000/2001

### Programmazione operativa annuale

Documento di programmazione Triennale	Periodo	Obbligatorio	Atto di approvazione
Bilancio annuale (art. 162 e ss. TUEL)	2023	SI	Deliberazione C.C. n. 119 del 23.12.2022
Piano esecutivo di gestione (art. 169 TUEL)	2023	SI	Deliberazione G.C. n.12 del 23.01.2023
Piano Performance (art. 108 TUEL)	2023	NO	Approvato con Deliberazione di G.C. n.104 del 08.04.2022
Programma degli incarichi di collaborazione (art. 3 co. 55 legge 244/2007)	2023	SI	Non sono previste collaborazioni
Dotazione organica e ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale (artt. 6 e 33 decreto legislativo 165/2001)	2023	SI	Deliberazione G.C. n. 394 del 18.11.2022
Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili (art. 58 DL 112/2008)	2023	SI	Deliberazione G.C. n. 351 del 18.11.2022
Elenco annuale dei LLPP (art. 21 decreto legislativo 50/2016)	2023	SI	Deliberazione C.C. n. 117 del 23.12.2022

#### **04. COMUNICAZIONE**

Per assicurare che la trasparenza sia sostanziale ed effettiva non è sufficiente provvedere alla pubblicazione di tutti gli atti ed i provvedimenti previsti dalla normativa, occorre semplificarne il linguaggio, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque e non solo degli addetti ai lavori.

E' necessario utilizzare un linguaggio semplice, elementare, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi dando applicazione alle direttive emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica negli anni 2002 e 2005 in tema di semplificazione del linguaggio delle pubbliche amministrazioni.

Il sito web dell'ente è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente circa il suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese le altre PA, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale costantemente aggiornato.

La legge 69/2009 riconosce l'effetto di "pubblicità legale" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle PA.

L'articolo 32 della suddetta legge dispone che "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

L'amministrazione ha adempiuto al dettato normativo sin dal 1° gennaio 2010: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella home page del sito istituzionale.

Come deliberato dall'Autorità nazionale anticorruzione (legge 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalla legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "trasparenza, valutazione e merito" (oggi "amministrazione trasparente").

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata.

Sul sito web, nella home page, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale. Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).

## 05. ATTUAZIONE

L'Allegato numero 1, della deliberazione ANAC 28 dicembre 2016 numero 1310, integrando i contenuti della scheda allegata al decreto legislativo 33/2013, ha rinnovato la disciplina la struttura delle informazioni da pubblicarsi sui siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni adeguandola alle novità introdotte dal decreto legislativo 97/2016.

Come noto, il legislatore ha organizzato in sotto-sezioni di primo e di secondo livello le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web.

Oggi le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato dalla deliberazione ANAC 1310/2016.

Le tabelle riportate nelle pagine che seguono, ripropongono fedelmente i contenuti, assai puntuali e dettagliati, quindi più che esaustivi, dell'Allegato numero 1 della deliberazione ANAC 28 dicembre 2016 numero 1310.

Rispetto alla deliberazione 1310/2016, le tabelle di questo piano sono composte da sette colonne, anziché sei.

Infatti, è stata aggiunta la "colonna G" (a destra) per poter indicare, in modo chiaro, l'ufficio responsabile delle pubblicazioni previste nelle altre colonne.

Le tabelle sono composte da sette colonne, che recano i dati seguenti:

*Colonna A:* denominazione delle sotto-sezioni di primo livello;

*Colonna B:* denominazione delle sotto-sezioni di secondo livello;

*Colonna C:* disposizioni normative, aggiornate al d.lgs. 97/2016, che impongono la pubblicazione; *Colonna D:* denominazione del singolo obbligo di pubblicazione;

*Colonna E:* contenuti dell'obbligo (documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di ANAC);

*Colonna F:* periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;

*Colonna G:* ufficio responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E secondo la periodicità prevista in colonna F.

*Nota ai dati della Colonna F:*

la normativa impone scadenze temporali diverse per l'aggiornamento delle diverse tipologie di informazioni e documenti.

L'aggiornamento delle pagine web di "Amministrazione trasparente" può avvenire "tempestivamente", oppure su base annuale, trimestrale o semestrale.

L'aggiornamento di numerosi dati deve essere "tempestivo". Il legislatore non ha però specificato il concetto di tempestività, concetto relativo che può dar luogo a comportamenti anche molto difformi.

Pertanto, al fine di "rendere oggettivo" il concetto di tempestività, tutelando operatori, cittadini e amministrazione, si definisce quanto segue:

è tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando effettuata entro n. 15 giorni dalla disponibilità definitiva dei dati, informazioni e documenti.

*Nota ai dati della Colonna G:*

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge".

I dirigenti responsabili della trasmissione dei dati sono individuati nei Responsabili dei settori/uffici indicati nella colonna G.

I dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati sono individuati nei Dirigenti dei settori/servizi indicati nella colonna G.

*Nota ai dati della Colonna H:*

Responsabile del procedimento come Referente

*Nota ai dati della Colonna I:*

Responsabile della pubblicazione

## **06. ORGANIZZAZIONE**

I referenti per la trasparenza, che coadiuvano il Responsabile anticorruzione nello svolgimento delle attività previste dal decreto legislativo 33/2013, sono gli stessi Dirigenti dei settori/servizi indicati nella colonna G.

Gli uffici depositari dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare (indicati nella Colonna G) provvedono alla pubblicazione entro giorni quindici dalla ricezione.

Il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza sovrintende e verifica la tempestiva pubblicazione e assicura la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni.

Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Nell'ambito del ciclo di gestione della performance sono definiti obiettivi, indicatori e puntuali criteri di monitoraggio e valutazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza.

L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal presente programma, sono oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione numero 1 del 28.01.2016.

L'ente rispetta con puntualità le prescrizioni dei decreti legislativi 33/2013 e 97/2016.

L'ente assicura conoscibilità ed accessibilità a dati, documenti e informazioni elencati dal legislatore e precisati dall'ANAC.

Le limitate risorse dell'ente non consentono l'attivazione di strumenti di rilevazione circa "l'effettivo utilizzo dei dati" pubblicati.

Tali rilevazioni, in ogni caso, non sono di alcuna utilità per l'ente, obbligato comunque a pubblicare i documenti previsti dalla legge.

## **07. Accesso civico**

Il decreto legislativo 33/2013, comma 1, del rinnovato articolo 5 prevede:

“L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione”.

Mentre il comma 2, dello stesso articolo 5:

“Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione” obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013.

La norma attribuisce ad ogni cittadino il libero accesso ai dati elencati dal decreto legislativo 33/2013, oggetto di pubblicazione obbligatoria, ed estende l'accesso civico ad ogni altro dato e documento (“ulteriore”) rispetto a quelli da pubblicare in “amministrazione trasparente”.

L'accesso civico “potenziato” investe ogni documento, ogni dato ed ogni informazione delle pubbliche amministrazioni. L'accesso civico incontra quale unico limite “la tutela di interessi giuridicamente rilevanti” secondo la disciplina del nuovo articolo 5-bis.

L'accesso civico non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente: spetta a chiunque.

Come già sancito al precedente Paragrafo 2, consentire a chiunque l'esercizio dell'accesso civico è obiettivo strategico di questa amministrazione.

Del diritto all'accesso civico è stata data ampia informazione sul sito dell'ente.

A norma del decreto legislativo 33/2013 in “amministrazione trasparente” sono pubblicati:

- i nominativi del responsabile della trasparenza al quale presentare la richiesta d'accesso civico e del titolare del potere sostitutivo, con l'indicazione dei relativi recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;
- le modalità per l'esercizio dell'accesso civico.

I dipendenti sono stati appositamente informati su contenuto e modalità d'esercizio dell'accesso civico, nonché sulle differenze rispetto al diritto d'accesso.

## **08. DATI ULTERIORI**

La pubblicazione puntuale e tempestiva dei dati e delle informazioni elencate dal legislatore è più che sufficiente per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa di questo ente.

Pertanto, non è prevista la pubblicazione di ulteriori informazioni.

In ogni caso, i dirigenti Responsabili dei settori/servizi indicati nella colonna G, possono pubblicare i dati e le informazioni che ritengono necessari per assicurare la migliore trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa.

## **09. TABELLE**

Come sopra precisato, le tabelle che seguono sono composte da sette colonne, che recano i dati seguenti:

*Colonna A:* denominazione delle sotto-sezioni di primo livello;

*Colonna B:* denominazione delle sotto-sezioni di secondo livello;

*Colonna C:* disposizioni normative, aggiornati al d.lgs. 97/2016, che impongono la pubblicazione;

*Colonna D:* denominazione del singolo obbligo di pubblicazione;

*Colonna E:* contenuti dell'obbligo (documenti, dati e informazioni da pubblicare in ciascuna sotto-sezione secondo le linee guida di ANAC);

*Colonna F:* periodicità di aggiornamento delle pubblicazioni;

*Colonna G:* ufficio responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti nella colonna E secondo la periodicità prevista in colonna F.

*Colonna H:* Responsabile del procedimento come Referente

*Colonna I:* Responsabile della pubblicazione

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento o normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	SERVIZIO RESPONSABILE/ TUTTI SE SONO OBBLIGHI TRASVERSALI CHE INTERESSANO TUTTI I SERVIZI	DIRIGENTE o RESPONSABILI DEL SERVIZIO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE (in base al servizio / procedimento assegnato)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale (10 giorni dall'adozione del provvedimento)	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO

		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	<b>Tempestivo</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI

Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	<b>Tempestivo</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	<b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016</b>			
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	<b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016</b>			
	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)				

<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
		Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula	<b>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI

			«sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	<b>cessazione dell'incarico o del mandato)</b>			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	<b>entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZ O	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZ O	MULINO - LONGO - CHIARELLI

		affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegare copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<b>Annuale</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI

	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	<b>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati	<b>entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI

		sensibili)				
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) 7	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZ O	MULINO - LONGO - CHIARELLI
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<b>Annuale</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZ O	MULINO - LONGO - CHIARELLI
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	<b>Nessuno</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZ O	MULINO - LONGO - CHIARELLI
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.		Curriculum vitae	<b>Nessuno</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZ O	MULINO - LONGO - CHIARELLI

	33/2013					
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	<b>Nessuno</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	<b>Nessuno</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	<b>Nessuno</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	<b>Nessuno</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	<b>Nessuno</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Art. 14, c. 1, lett. f),	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le	<b>Nessuno</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI

	d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegare copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)			O	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<b>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZ O	MULINO - LONGO - CHIARELLI
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa Ruggiero	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI

Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>			
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>			
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n.	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI

		33/2013		e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali				
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	DIRIGENZA SECONDO MATERIA DI CONFERMIENTO		
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	DIRIGENZA SECONDO MATERIA DI CONFERMIENTO		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	DIRIGENZA SECONDO MATERIA DI CONFERMIENTO		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	DIRIGENZA SECONDO MATERIA DI		

		33/2013		consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		CONFERMIENTO		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	DIRIGENZA SECONDO MATERIA DI CONFERMIENTO		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	<b>Tempestivo</b>	DIRIGENZA SECONDO MATERIA DI CONFERMIENTO		
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI

Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	<b>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente	<b>entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI

			evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<b>Annuale</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	<b>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	<b>Annuale</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	<b>Annuale (non oltre il 30 marzo)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti	Per ciascun titolare di incarico:				
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis,		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI

d.lgs. n. 33/2013	discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico						
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI	
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI	
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI	
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i	<b>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI	

		parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	<b>entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<b>Annuale</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	<b>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	<b>Annuale</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	<b>Annuale (non oltre il 30 marzo)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	<b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016</b>			
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	<b>Tempestivo</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	<b>Annuale</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	<b>Nessuno</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	<b>Nessuno</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
	Art. 14, c. 1, lett. c),		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della	<b>Nessuno</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI

	d.lgs. n. 33/2013	carica				
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	<b>Nessuno</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	<b>Nessuno</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	<b>Nessuno</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	<b>Nessuno</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n.	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge	<b>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI

	441/1982		non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	<b>dell'incarico)</b>			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	DIRIGENTE CHE CONFERISCE INCARICO		
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<b>Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI

	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<b>Annuale</b> (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<b>Annuale</b> (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	<b>Trimestrale</b> (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	<b>Trimestrale</b> (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE CHE CONFERISCE INCARICO		
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n.	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e	<b>Tempestivo</b> (ex art. 8, d.lgs.	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI

	33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001		accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	<b>n. 33/2013)</b>			
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico- finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	<b>Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV  (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZ O	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZ O	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZ O	MULINO - LONGO - CHIARELLI

<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI	
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	<b>Tempestivo</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità					<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE UMANE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	NARDELLI A. - LAMANNA - ROMANO - PAGNELLI	

				sia per i dirigenti sia per i dipendenti	<b>n. 33/2013)</b>			
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	<b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016</b>			
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
				Per ciascuno degli enti:				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
				3) durata dell'impegno	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>		RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.			

			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	<b>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	<b>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate  (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.

		svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)				
		Per ciascuna delle società:	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
		3) durata dell'impegno	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.

		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	<b>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	<b>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.

			(art. 20 d.lgs 175/2016)				
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
			Per ciascuno degli enti:				
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
3) durata dell'impegno	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>		RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.		

				<b>33/2013)</b>			L.
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	<b>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	<b>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
Rappresentazioni e grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società	<b>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.

			partecipate, gli enti di diritto privato controllati				
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	<b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016</b>			
<b>Attività e procedimenti</b>			<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>				
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n.		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO

	33/2013	conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante			A	
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA A	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA A	IN BASE AL SERVIZIO ASSEGNATO
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA A	IN BASE AL SERVIZIO ASSEGNATO
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA A	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO

			corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>				
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	<b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016</b>			
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO

	d'ufficio dei dati			responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive			A	
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	<b>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA A	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	<b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016</b>			IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla	<b>Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA A	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO

				modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	<b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016</b>			
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	<b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016</b>			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Codice Identificativo Gara (CIG)	<b>Tempestivo</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a)	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare	<b>Tempestivo</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO

	d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate	offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate				
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	<b>Annuale</b> (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	SETTORE SERVIZI	Dott.ssa Giuseppe CARPARELLI	COLELLA
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	<b>Tempestivo</b>	LAVORI e OPERE PUBBLICHE	Ing. Rosa BELFIORE	PUGLIESE - LAERA - COLUCCI A. - SANTORO
			Per ciascuna procedura:				
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di	<b>Tempestivo</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO

art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di	preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)				
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	<b>Tempestivo</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta,	<b>Tempestivo</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO

		documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)				
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	<b>Tempestivo</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	<b>Tempestivo</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO ASSEGNATO

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	<b>Tempestivo</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO ASSEGNATO
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	<b>Tempestivo</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO ASSEGNATO
	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	<b>Tempestivo</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO ASSEGNATO

		soggettivi, economico- finanziari e tecnico- professionali.						
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	<b>Tempestivo</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO ASSEGNATO	
	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	<b>Tempestivo</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO ASSEGNATO	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	<b>Tempestivo</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO ASSEGNATO	
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO ASSEGNATO
	Atti di	Art. 26, c.	Atti di concessione	Atti di concessione di	<b>Tempestivo</b>	TUTTI SECONDO	TUTTI	IN BASE AL SERVIZIO /

concessione	2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	<b>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b>	COMPETENZA	SECONDO COMPETENZA	PROCEDIMENTO ASSEGNATO
		(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto:				
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	<b>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO	
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	<b>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO	
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	<b>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO	
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	<b>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO	
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	<b>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO	
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	<b>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO	
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	<b>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO	

		33/2013					A	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	<b>Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA A	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	PATRIMONIO	Arch. Antonio CARRIERI	OSTUNI - VIGNOLI - GIROLAMO - DE LEONARDIS
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA	IN BASE AL SERVIZIO ASSEGNATO
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	<b>Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	<b>Tempestivo</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4,	<b>Tempestivo</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI

				lett. a), d.lgs. n. 150/2009)				
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	<b>Tempestivo</b>	AVVOCATURA	Avv. Ottavio CARPARELLI	RUBINO ROSANNA
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n.		Sentenza di definizione del giudizio	<b>Tempestivo</b>	AVVOCATURA	Avv. Ottavio CARPARELLI	RUBINO ROSANNA

	198/2009						
	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	<b>Tempestivo</b>	AVVOCATURA	Avv. Ottavio CARPARELLI	RUBINO ROSANNA
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	<b>Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	<b>N/A Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) 7 giorni dall'adozione del provvedimento</b>			
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	<del>Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete</del>	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	<b>Tempestivo</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
<b>Pagamenti dell'Amministrazione</b>	Dati sui pagamenti Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	<b>Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.

Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	N/A			
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	<b>Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	<b>Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	<b>Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	PAGO PA	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	GRASSI A. - SEMERARO L. - ROSATI R. - ANTONACCI - SCARCIGLIA - CARRIERI L.

				obbligatoriamente per il versamento				
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	LAVORI e OPERE PUBBLICHE	Ing. Rosa BELFIORE	PUGLIESE - LAERA - COLUCCI A. - SANTORO
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	LAVORI e OPERE PUBBLICHE	Ing. Rosa BELFIORE	PUGLIESE - LAERA - COLUCCI A. - SANTORO
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	<b>Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	LAVORI e OPERE PUBBLICHE	Ing. Rosa BELFIORE	PUGLIESE - LAERA - COLUCCI A. - SANTORO
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	LAVORI e OPERE PUBBLICHE	Ing. Rosa BELFIORE	PUGLIESE - LAERA - COLUCCI A. - SANTORO

			d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )					
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	<b>Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</b>	PIANIFICAZIONE e GESTIONE del TERRITORIO	Ing. Leonardo D'ADAMO	NOVIELLO - MONCALVO - MONOPOLI E. - GOFFREDO
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	PIANIFICAZIONE e GESTIONE del TERRITORIO	Ing. Leonardo D'ADAMO	NOVIELLO - MONCALVO - MONOPOLI E. - GOFFREDO
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	PIANIFICAZIONE e GESTIONE del TERRITORIO	Ing. Leonardo D'ADAMO	NOVIELLO - MONCALVO - MONOPOLI E. - GOFFREDO

		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	PIANIFICAZIONE e GESTIONE del TERRITORIO	Ing. Leonardo D'ADAMO	NOVIELLO - MONCALVO - MONOPOLI E. - GOFFREDO
		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	PIANIFICAZIONE e GESTIONE del TERRITORIO	Ing. Leonardo D'ADAMO	NOVIELLO - MONCALVO - MONOPOLI E. - GOFFREDO
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	PIANIFICAZIONE e GESTIONE del TERRITORIO	Ing. Leonardo D'ADAMO	NOVIELLO - MONCALVO - MONOPOLI E. - GOFFREDO
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>			

				nell'ambito delle stesse				
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>		
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>		
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>		
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate  (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	<b>N/A Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)</b>			
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	<b>Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)</b>			
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	LAVORI e OPERE PUBBLICHE - POLIZIA LOCALE	Ing. Rosa BELFIORE	PUGLIESE - LAERA - COLUCCI A. - SANTORO

		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	LAVORI e OPERE PUBBLICHE - POLIZIA LOCALE	Ing. Rosa BELFIORE	PUGLIESE - LAERA - COLUCCI A. - SANTORO
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	<b>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</b>	LAVORI e OPERE PUBBLICHE - POLIZIA LOCALE	Ing. Rosa BELFIORE	PUGLIESE - LAERA - COLUCCI A. - SANTORO
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	<b>Annuale</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	<b>Tempestivo</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	<b>Tempestivo</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	<b>Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo	<b>Tempestivo</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI

			provvedimenti	nell'anticorruzione				
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	<b>Tempestivo</b>	SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<b>Tempestivo</b>	SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<b>Tempestivo</b>	SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	<b>Semestrale</b>	SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Beba CALDARAZZO	MULINO - LONGO - CHIARELLI
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da	<b>Tempestivo</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	TARDONATO DANIELA - GRASSI ANGELA - SEMERARO LUCREZIA - TAGLIENTE GIANGIUSEPPE - TAURO

		del d.lgs. 179/16		pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID				GIOVANNI - SIBILIO PIETRO - LOPRETE ANGELA
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	<b>Annuale</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	TARDONATO DANIELA - GRASSI ANGELA - SEMERARO LUCREZIA - TAGLIENTE GIANGIUSEPPE - TAURO GIOVANNI - SIBILIO PIETRO - LOPRETE ANGELA
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	<b>Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)</b>	RISORSE	Dott.ssa Marisa RUGGIERO	TARDONATO DANIELA - GRASSI ANGELA - SEMERARO LUCREZIA - TAGLIENTE GIANGIUSEPPE - TAURO GIOVANNI - SIBILIO PIETRO - LOPRETE ANGELA

Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	TUTTI SECONDO COMPETENZA	TUTTI SECONDO COMPETENZA A	IN BASE AL SERVIZIO / PROCEDIMENTO ASSEGNATO
-----------------	----------------	--	---	--	------	--------------------------	-------------------------------	--

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)