

OBIETTIVI di PERFORMANCE DIRIGENTI 2023

Codice OBJ Dirigenti	Titolo Obj performance (Titolo)	Responsabile	peso	INDICATORE	TARGET
STLEG1	Regolamento delle concessioni demaniali a seguito del nuovo Regolamento approvato con Decreto MIMS e MEF del 28/12/2022 di cui all'articolo 18, comma 1 della legge 84/94	Busnelli	45%	1. Individuazione, in collaborazione con Servizio Licenze e Servizio Concessioni per atto, delle azioni/procedure/revisioni rispetto ai vigenti atti regolamentali da porre in essere ai fini del nuovo regolamento da presentare al SG 2. Presentazione congiunta al Segretario Generale della proposta di nuovo Regolamento 3. Approvazione del Regolamento delle concessioni demaniali ai sensi del decreto Interministeriale n. 202 del 28/12/2022	1. 30/06/2023 2. 15/09/2023 3. 30/11/2023
STLEG2	Conclusione della posizione attiva PDE	Busnelli	45%	Risoluzione della posizione con PDE	30/09/2023
STLEGComune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Busnelli	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%
UTGE1	Gestione concessorio/demaniale delle interferenze concessorie per licenza, ingenerate dai lavori del programma straordinario dell'AdSP, anche in ordine al "tunnel subportuale".	Calcagno	65%	1. Ricognizione dei titoli concessori dei soggetti interferiti, da presentare al Segretario Generale 2. Definizione dei provvedimenti incisivi delle concessioni e di ogni altro provvedimento necessario per la effettiva ricollocazione 3. Presentazione al Comitato di Gestione della proposta di ricollocazione	1. 30/06/2022 2. 31/08/2023 3. 31/12/2023
UTGE2	SUA: Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti indicati in apposita check list	Calcagno	25%	Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti individuati nella check list, entro il 31/12/2023	100%
UTGEComune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Calcagno	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%
UTSV1	Affidamento in concessione delle attività turistico-ricreative ubicate in ambito AdSPMaLO	Canavese	40%	1. Individuazione di tutte le concessioni a scopo turistico-ricreativo e dei fabbricati e delle opere di difficile rimozione anche al fine delle valutazioni ai sensi dell'art. 49 cod. nav.; 2. Individuazione con gli enti territoriali degli obiettivi e degli indirizzi urbanistici e del progetto delle aree demaniali marittime da porre a base delle nuove assegnazioni, in adempimento a quanto previsto dal comma 1 ter dell'art. 5 L. n. 84/1994 e s.m.i.; 3. Individuazione dei principi, criteri, requisiti da porre a base della procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione dei compendi a scopo turistico ricreativi secondo le indicazioni condivise ai sensi del comma 1 ter dell'art. 5 L. n. 84/1994 e s.m.i.; 4. Pubblicazione procedura evidenza pubblica.	1. 30/06/2023 2. 31/07/2023 3. 31/10/2023 4. 31/12/2023
UTSV2	Realizzazione degli obiettivi fissati all'interno del PNRR secondo i cronogrammi definiti dal Ministero. Fase 1: Progetto Green Ports. Fase 2: Agroalimentare	Canavese	50%	Fase 1. Rispetto della tempistica 2023 definita nei cronogrammi approvati dal Ministero Fase 2. Rispetto della tempistica 2023 definita nei cronogrammi approvati dal Ministero	1. 100% 2. 100%
UTSVComune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Canavese	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%
TECAM1	Demolizione e smaltimento barche porta	Canepa	30%	1. Pubblicazione gara 2. Aggiudicazione 3. Avvio lavori	1. 30/04/2023 2. 30/06/2023 3. 30/09/2023
TECAM2	Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023 (elenco opere di competenza: in qualità sia di RUP che, quale supervisore, di dirigente del programma ordinario)	Canepa	30%	1. Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere pregresse 2. Attuazione previsioni di pagamento	1. 31/05/2023 2. almeno il 60% complessivo
TECAM3	Realizzazione degli obiettivi fissati all'interno del PNRR secondo i cronogrammi definiti dal Ministero - Fase 1: Progetto Green Ports.	Canepa	30%	Fase 1. Rispetto della tempistica 2023 definita nei cronogrammi approvati dal Ministero	1. 100%
TECAMcomune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Canepa	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%
DEMLI1	Implementazione procedura di monitoraggio per l'attuazione del rispetto delle previsioni di bilancio di competenza	Chilà	15%	1. Procedura di monitoraggio per la verifica del rispetto delle previsioni di bilancio di competenza in accordo con Direzione Bilancio, Finanza e Controllo 2. Report mensili di monitoraggio (a partire dal mese di giugno) con analisi degli scostamenti	1. 31/05/2023 2. 6 report
DEMLI2	Standardizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza	Chilà	45%	Process mapping dei singoli procedimenti amministrativi di competenza da trasmettere al Segretario Generale	10/09/2023

OBIETTIVI di PERFORMANCE DIRIGENTI 2023

Codice OBJ Dirigenti	Titolo Obj performance (Titolo)	Responsabile	peso	INDICATORE	TARGET
DEMLI3	Regolamento delle concessioni demaniali a seguito del nuovo Regolamento approvato con Decreto MIMS e MEF del 28/12/2022 di cui all'articolo 18, comma 1 della legge 84/94	Chilà	30%	1. Individuazione, in collaborazione con Staff legale, delle azioni/procedure/revisioni rispetto ai vigenti atti regolamentali da porre in essere ai fini del nuovo regolamento da presentare al SG 2. Presentazione congiunta al Segretario Generale della proposta di nuovo Regolamento 3. Approvazione del Regolamento delle concessioni demaniali ai sensi del decreto Interministeriale n. 202 del 28/12/2022	1. 30/06/2023 2. 15/09/2023 3. 30/11/2023
DEMLIComune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Chilà	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%
COTER1	Studio di un nuovo programma di intervento ispettivo finalizzato all'incremento delle verifiche previste dalla direttiva UE 2001/96/EC (procedure armonizzate per la sicurezza delle operazioni di carico/scarico delle navi portarinfuse)	Corongiu	50%	1. Organizzazione e realizzazione di un corso di formazione per il corpo ispettivo con il supporto di RIINA finalizzato alla piena conoscenza delle disposizioni della direttiva. 2. Ridisposizione programma di intervento di definizione specifiche procedure operative, modalità di controlli a campione, checklist di supporto, verifiche delle conformità documentali, ecc. 3. Applicazione sperimentale a campione per validazione procedura	1. 30/06/2023 2. 31/08/2023 3. 31/12/2023
COTER2	Reingegnerizzazione della attività di rilascio e verifica dei permessi a bordo nave finalizzata alla completa digitalizzazione	Corongiu	40%	1. Definizione di una proposta progettuale di reingegnerizzazione dei database relativi ai permessi di accesso in porto condivisa con le altre strutture coinvolte, finalizzata al corretto recepimento delle necessità del corpo ispettori. 2. Completamento della procedura relativa al rilascio dei permessi e le conseguenti modalità operative di verifica sul campo.	1. 30/09/2023 2. 31/12/2023
COTERComune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Corongiu	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%
PILAV1	Attività specialistiche per la redazione dei nuovi PRP – Analisi economiche e prospettive di sviluppo dei mercati	Ghio	20%	Rapporto sulle attività svolte a Presidente e Segretario Generale	31/10/2023
PILAV2	Procedura di affidamento del servizio ferroviario portuale - Porto di Genova	Ghio	30%	1. Pubblicazione procedura di affidamento del servizio ferroviario portuale 2. Aggiudicazione del servizio ferroviario portuale	1. 30/04/2023 2. 30/09/2023
PILAV3	Completa digitalizzazione della attività di rilascio e verifica dei permessi a bordo nave, in collaborazione con il Servizio Controllo del Territorio	Ghio	40%	Completamento della procedura relativa al rilascio dei permessi a bordo nave	10/12/2023
PILAVComune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Ghio	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%
PORAG1	Completo utilizzo della sede operativa Torre Shipping e adempimenti conseguenti	Granero	40%	1. Torre Shipping: completa attuazione del piano di utilizzo degli spazi con trasferimento delle strutture organizzative individuate 2. Torre Shipping: Adeguamento impianti di climatizzazione entro il 31/12/2023	1. 31/12/2023 2. sal al 100%
PORAG2	Progetto di valorizzazione delle competenze del personale quadro dell'Ente al fine di incrementare il benessere organizzativo	Granero	50%	1. Analisi delle competenze e delle esigenze formative del personale quadro, da presentare al SG. 2. Condivisione con il Segretario generale del Progetto di valorizzazione delle competenze e del benessere organizzativo del personale quadro 3. Avvio del progetto di valorizzazione delle competenze	1. 31/05/2023 2. 30/09/2023 3. 31/12/2023
PORAGComune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Granero	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%
STPSm1	Intervento infrastrutturale relativo al ponte del Papa	Mansueto	40%	Apertura ponte del Papa	31/08/2023
STPSm2	Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023 (elenco opere di competenza sia in qualità sia di RUP che come dirigente del programma straordinario)	Mansueto	50%	1. Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2023 2. Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma 3. Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere pregresse 4. Attuazione previsioni di pagamento	1. 31/05/2023 2. almeno il 60% complessivo 3. 31/05/2023 4. almeno il 60% complessivo
STPSmComune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Mansueto	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%

OBIETTIVI di PERFORMANCE DIRIGENTI 2023

Codice OBJ Dirigenti	Titolo Obj performance (Titolo)	Responsabile	peso	INDICATORE	TARGET
STCOM1	Realizzazione di una dashboard per i parametri di sostenibilità (GRI) di AdSPMLO	Monti	30%	Messa on line di una dashboard per i parametri di sostenibilità (GRI) di AdSPMLO	15/12/2023
STCOM2	Realizzazione del Piano di Comunicazione Istituzionale 2023	Monti	30%	Rispetto delle iniziative 2023 come individuate nel cronoprogramma del servizio affidato	almeno 85%
STCOM3	Proposta di disciplina dei rapporti con Enti Locali per iniziative per la promozione dei porti nel territorio di riferimento	Monti	30%	Presentazione di proposta al Presidente e Segretario generale	30/09/2023
STCOMComune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Monti	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%
RAGIO1	Monitoraggio della contabilità dei costi dell'Ente	Moretti	45%	1. Validazione del sistema di contabilità dei costi da parte del soggetto esterno individuato 2. Rendicontazione trimestrale (I Trimestre 31/05/2023, II Trimestre 31/07/2023, III Trimestre 31/10/2023, IV trimestre 31/12/2023)	1. 30/09/2023 2. n. 4 report (alle scadenze stabilite)
RAGIO2	Revisione della procedura di tariffazione RSU - in sinergia con il Servizio Ambiente - e connessi adempimenti contabili	Moretti	45%	1. Finalizzazione nuove tariffe RSU 2. Completa fatturazione oneri RSU	1. 31/07/2023 2. 31/10/2023
RAGIOComune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Moretti	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%
AFGEN1	Adeguamento degli atti amministrativi alle disposizioni sopravvenute del nuovo codice degli appalti e azioni formative in materia	Nuzzolo	20%	1. Redazione schemi-tipo dei principali atti amministrativi in linea con le nuove disposizioni del codice degli appalti. 2. Formazione in favore del personale dell'Ente sulle novità introdotte dal nuovo codice appalti in materia di servizi e forniture.	1. 30/09/2023 2. 31/12/2023
AFGEN2	Gestione tematica Collegi consultivi tecnici nella gestione dei relativi rapporti e reportistica di aggiornamento per perizie P.S. e nella gestione dei relativi rapporti e delle relative istanze.	Nuzzolo	20%	1. Mappatura delle perizie soggette a nomina obbligatoria del CCT 2. Nomina CCT 3. Monitoraggio trimestrale delle istanze presentate e dei verbali redatti in relazione alle varie perizie del PS	1. 31/05/2023 2. 31/07/2023 3. 2 report trimestrali
AFGEN3	Ultimazione delle attività di riqualificazione sedi operative dell'AdSP	Nuzzolo	50%	Ex sede SV via Gramsci: 1. definizione di una proposta al Segretario generale per la valorizzazione o dismissione con cronoprogramma azioni 2. attuazione delle azioni previste entro il 31/12/2023	1. 30/06/2023 2. almeno il 60%
AFGENComune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Nuzzolo	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%
OPMCF1	Nuova diga di Vado Ligure – fase 2 (P.808)	Pelizza	30%	1. Completamento progettazione da porre a base di gara 2. avvio iter autorizzativo per i progetti	1. 31/08/2023 2. 30/09/2023
OPMCF2	Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023 (elenco opere di competenza: in qualità sia di RUP che, quale supervisore, di dirigente del programma ordinario)	Pelizza	30%	1. Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2023 2. Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma 3. Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere pregresse 4. Attuazione previsioni di pagamento	1. 31/05/2023 2. almeno il 60% complessivo 3. 31/05/2023 4. almeno il 60% complessivo
OPMCF3	Riqualificazione sede APSV via dei Calafati	Pelizza	30%	1. Proposta a Presidente e Segretario generale dell'ipotesi di riqualificazione del compendio 2. Avvio gara progettazione/lavori	1. 31/05/2023 2. 31/07/2023
OPMCFComune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Pelizza	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%
PISVIL1	Avanzamento fisico ed economico del servizio di urbanistica per la redazione dei PRP	Sanguineri	45%	Rispetto della tempistica 2023 definita nel cronoprogramma del servizio di urbanistica per la redazione dei PRP	80%
PSVIL2	Processo di migrazione al Polo Strategico Nazionale dei dati e servizi digitali	Sanguineri	45%	Predisposizione del piano di migrazione dei dati e dei servizi digitali - ambito Genova (secondo il modello adottato dal Dipartimento per la trasformazione digitale) da trasmettere al Segretario Generale	10/12/2023

OBIETTIVI di PERFORMANCE DIRIGENTI 2023

Codice OBJ Dirigenti	Titolo Obj performance (Titolo)	Responsabile	peso	INDICATORE	TARGET
PSVILcomune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Sanguineri	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%
CONC1	Regolamento delle concessioni demaniali a seguito del nuovo Regolamento approvato con Decreto MIMS e MEF del 28/12/2022 di cui all'articolo 18, comma 1 della legge 84/94	Traverso	30%	1. Individuazione, in collaborazione con Staff legale, delle azioni/procedure/revisioni rispetto ai vigenti atti regolamentali da porre in essere ai fini del nuovo regolamento da presentare al SG 2. Presentazione congiunta al Segretario Generale della proposta di nuovo Regolamento 3. Approvazione del Regolamento delle concessioni demaniali ai sensi del decreto Interministeriale n. 202 del 28/12/2022	1. 30/06/2023 2. 15/09/2023 3. 30/11/2023
CONC2	Standardizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza	Traverso	30%	Process mapping dei singoli procedimenti amministrativi di competenza da trasmettere al Segretario Generale	10/09/2023
CONC3	Procedimentalizzazione in ottica di semplificazione delle procedure di conferenze dei servizi In ambito demaniale	Traverso	30%	Proposta da presentare al Segretario generale per la standardizzazione delle conferenze dei servizi e rilascio autorizzazioni demaniali	30/09/2023
CONCcomune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Traverso	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%
BIL1	Obiettivi fissati all'interno dei progetti PNRR: Procedura di monitoraggio e controllo contabile e finanziario e anticorruzione per i progetti PNRR (Progetti Green Ports) secondo le direttive ministeriali circolari MEF (es. n. 4, 21, 27,29, 30, 33, 24)	Tringali	45%	1. Individuazione delle procedure amministrative, contabili, misure anticorruptive, rendicontazioni ministeriali, monitoraggio obiettivi ministeriali come previsto dalle circolari MEF necessarie per i progetti del PNRR – approvazione con decreto del Presidente 2. Attuazione delle procedure come individuate nella fase 1	1. 31/07/2023 2. almeno 80%
BIL2	Riduzione del valore dei residui attivi e passivi iscritti nel bilancio dell'Ente	Tringali	45%	1. partecipazione attiva e supporto ai Rup secondo l'articolazione di assegnazione dei residui per riduzione dei residui attivi: 1a) riduzione delle partite in conto corrente; 1b) riduzione delle partite in conto capitale; 2. Partecipazione attiva e supporto ai Rup per monitoraggio cronoprogramma di spesa dei residui passivi: 2a) riduzione delle partite in conto corrente; 2b) riduzione delle partite in conto capitale;	1a) riduzione di almeno il 25% 1b) riduzione di almeno il 10% 2a) riduzione di almeno il 25% 2b) riduzione di almeno il 10%
BILComune	Fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi e adempimenti nel ruolo di RPCT	Tringali	10%	Attuazione delle attività individuate (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%
STPSv1	Avanzamento del Programma Straordinario dei lavori relativamente alla parte esecutiva dell'intervento infrastrutturale P.3062	Vaccari	45%	Avvio dei lavori	31/05/2023
STPSv2	Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere del programma triennale delle opere in relazione all'annualità 2023 (elenco opere di competenza sia in qualità sia di RUP che come dirigente del programma straordinario)	Vaccari	45%	1. Definizione del cronoprogramma delle attività per opere del 2023 2. Attuazione, entro il 31/12, di quanto previsto da cronoprogramma 3. Definizione dei flussi di cassa 2023 per le opere pregresse 4. Attuazione previsioni di pagamento	1. 31/05/2023 2. almeno il 60% complessivo 3. 31/05/2023 4. almeno il 60% complessivo
STPSvComune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Vaccari	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%
STDTR1	Permessi di accesso: istanza ed interoperabilità con piattaforma UTSV	Varna	30%	Analisi propedeutica alla predisposizione del procedimento "istanza ed autorizzazione per il rilascio dei permessi di accesso dallo sportello SUA"	15/12/2023
STDTR2	Completamento dello Sportello unico amministrativo per la semplificazione e l'accelerazione dei procedimenti	Varna	25%	Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti individuati nella check list, entro il 31/12/2023	100%
STDTR3	Processo di migrazione al Polo Strategico Nazionale dei dati e servizi digitali	Varna	35%	Predisposizione del piano di migrazione dei dati e dei servizi digitali - ambito Savona (secondo il modello adottato dal Dipartimento per la trasformazione digitale) da trasmettere al Segretario Generale	10/12/2023
STDTRComune	Supporto all'RPCT per la fase applicativa del sistema di internal Audit ai fini della gestione integrata dei rischi	Varna	10%	Attività di supporto all'RPCT (nel rispetto della tempistica e delle attività): fase 1. Mappatura integrata processi mediante interviste mirate (gennaio-aprile) fase 2. Validazione del macro-processo (e connessi elementi) e della relativa rappresentazione grafica integrata (maggio-dicembre)	100%

SUA: Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti - Check list 2023

N° procedimento da Regolamento SUA	Procedimenti SUA da digitalizzare nel 2023	Soggetto/struttura di riferimento assegnatario 2023		
4	Rilascio/Rinnovo iscrizione al Registro ex art. 68 Cod. Nav.	PIO assegnati	alle strutture	
9	Rilascio di atti suppletivi - Variazioni al contenuto della concessione (Reg. Cod. Nav. art. 24 comma 2 - 1a parte) - Modifiche significative alla concessione		Calcagno	PIO assegnati alle strutture
10	Autorizzazioni Reg. Cod. Nav. art. 24 comma 2 - 2a parte - Modifiche non sostanziali alla concessione		Calcagno	PIO assegnati alle strutture
13	Atti di sottomissione - Anticipata occupazione di zone demaniali (art. 38 Cod. Nav.)	PIO assegnati	alle strutture	
14	Costituzione di ipoteca		Calcagno	PIO assegnati alle strutture
20	Ricezione comunicazioni di esecuzione lavori con fonti termiche	PIO assegnati	alle strutture	
21	Provvedimenti relativi alle sostanze/merci pericolose		PIO assegnati alle strutture	
24	Rilascio nulla osta al commercio itinerante aree demaniali (D.Lgs 114/1998, art. 28, comma 9)	PIO assegnati	alle strutture	

Scheda G) - Obiettivi e Indicatori specifici Performance aziendale - organizzativa (anno 2023)

Indicatori	TARGET	livello di misurazione	Peso percentuale (sul totale dello Score)
Dimensione sostenibilità e attività (peso 70% della performance Aziendale-Organizzativa)			
AREA di performance economico-finanziaria			
1. Tasso smaltimento residui attivi			
<p>Formula</p> $\frac{\text{riscossioni al 31/12/2023 in c/residui correnti e pg}}{\text{accertato in c/residui al 31/12/2022 correnti e pg}}$		ENTE	5%
	Valore Obiettivo (espresso in %): $\geq 25\%$		
<p>Formula</p> $\frac{\text{riscossioni al 31/12/2023 in c/residui capitale}}{\text{accertato in c/residui al 31/12/2022 capitale}}$		ENTE	10%
	Valore Obiettivo (espresso in %): $\geq 10\%$		
2. Tasso di smaltimento dei residui passivi			
<p>Formula</p> $\frac{\text{Pagamenti al 31/12/2023 in c/residui correnti e pg}}{\text{Impegnato in c/ residui al 31/12/2022 correnti e pg}}$		ENTE	10%
	Valore Obiettivo (espresso in %): $\geq 25\%$		
<p>Formula</p> $\frac{\text{Pagamenti al 31/12/2023 in c/residui capitale}}{\text{Impegnato in c/ residui al 31/12/2022 capitale}}$		ENTE	15%
	Valore Obiettivo (espresso in %): $\geq 10\%$		
3. Velocità dei pagamenti			
<p>Formula</p> $\frac{[\sum (\text{importo fattura} * \Delta \text{ in giorni tra data pagamento e data scadenza})]}{\sum \text{ importi pagati nell'esercizio 2023}}$		ENTE	15%
	Valore Obiettivo (espresso in giorni): $\leq -0,5$ giorni		
4. Stato delle risorse			
<p>Rispetto delle previsioni di erogazione della spesa in conto corrente ed in conto capitale (competenza)</p> $\frac{\text{Consuntivo erogazione spesa}}{\text{Previsione spesa}}$		ENTE	15%
	Valore Obiettivo (espresso in %): $\geq 70\%$		
Dimensione Processi interni (peso 30% della performance Aziendale-Organizzativa)			
AREA di performance prevenzione della corruzione e trasparenza			
5. Assolvimento obblighi di Trasparenza (sez. sito Amministrazione Trasparente)			
<p>“Puntuale e completo adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni”</p> <p>Tutte le strutture dell'Ente sono coinvolte secondo la tabella di assegnazione della responsabilità del dato di cui all'allegato A) del decreto 33/2013 e s.m.i. La verifica sul raggiungimento della performance verrà svolta attraverso una apposita relazione dei dirigenti sulla base degli obblighi della tabella 6 di competenza.</p>		STRUTTURA DIRIGENZIALE APICALE	10%
	Valore Obiettivo al 31/12/ (espresso in %): 100%		
AREA di performance organizzazione			
6. Supporto per attività propedeutiche alla realizzazione del PTPCT 2024-26			
<p>“Realizzazione step di competenza di tutte le attività individuate da RPCT”</p> <p>Tutte le strutture dell'Ente coinvolte secondo le attività individuate nell'allegato G sub a) e succ. modifiche</p>		STRUTTURA DIRIGENZIALE APICALE	20%
	Valore Obiettivo al 31/12/ (espresso in %): 100%		

Allegato PERF 2

allegato G sub a) Performance aziendale-organizzativa 2023

Cronoprogramma attività propedeutiche al PTPCT 2024-2026 e Monitoraggio 2023					LIVELLO	1	2	3	0
fase		peso	Attività	target	SCORE	100	90	60	0
1	Mappatura processi - individuazione e valutazione del rischio - trattamento del rischio 2024	25	Adeempimento da parte di ciascun Direttore/Dirigente della revisione della mappatura dei processi, -identificazione del rischio per i processi di competenza e conseguente individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, del relativo cronoprogramma e dell'indicatore di monitoraggio/tracciabilità per l'anno 2024	31/10/2023	Grading	Target	Ritardo di 10 gg	-	Ritardo di oltre 10 gg
2	Contesto esterno e interno 2024	15	Aggiornamento dell'analisi del contesto interno ed esterno da parte di ciascun Direttore/Dirigente per l'anno 2024	15/11/2023	Grading	Target	Ritardo di 10 gg	-	Ritardo di oltre 10 gg
3	Monitoraggio misure PTPCT 2023 - GRADO DI ATTUAZIONE	40	Monitoraggio ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI E SPECIFICHE 2023 - RELAZIONE DI DETTAGLIO DA PARTE DEL DIRIGENTE ALL'RPCT E ALL'OIV con specifico riferimento alle misure generali e specifiche ed al relativo indicatore di monitoraggio	31/07/2023	Grading	Target + soglia tolleranza di 7 gg	Ritardo tra 8 gg e 20 gg	-	Ritardo di oltre 20 gg
		20	Valutazione del grado di attuazione delle misure 2023 da parte del RPCT e dell'OIV, sulla base di relazione finale di ogni dirigente prodotta entro il 30 novembre 2023	100%	Grading	100% + soglia di tolleranza del 10%	75% < X < 90%	60% < X < 75%	X < 60%