



Comune di Jesolo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

2023 – 2025

ALLEGATO AL

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2023-2025 - SEZIONE PERFORMANCE



PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

**SETTORE
SETTORE SEGRETARIO GENERALE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0***

**RESPONSABILE
*Pedron Massimo***

Il Segretario Generale svolge le funzioni di coordinamento amministrativo tra i vari settori dell'ente e determina gli indirizzi generali per il funzionamento della struttura organizzativa.

Oltre a tali funzioni, nello staff del Segretario Generale sono comprese le funzioni, le attività e gli obiettivi afferenti la seguente unità organizzativa:

Controlli Interni, Anticorruzione e Trasparenza - CdR 97



Obiettivo
2023_0050

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Pedron Massimo

CONFERENZA DIRIGENTI: RIUNIONI DI COORDINAMENTO E INDIRIZZO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0

Responsabile
Pedron Massimo

Finalità

La SEZIONE 4 rubricata "4. TRATTAMENTO DEL RISCHIO" del PTPC, al paragrafo "4.3 Altri istituti per la prevenzione della corruzione", indica le ulteriori azioni da porre in essere per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione. Tra queste:

4.3.2 Conferenza dirigenti.

Il segretario comunale e i dirigenti si riuniscono periodicamente, almeno ogni due mesi, in "Conferenza dei dirigenti" per finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali. Anche la corretta circolazione delle informazioni è propedeutica, oltre all'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, anche alla prevenzione di fenomeni corruttivi.

Piano di azione

Il segretario comunale, almeno ogni due mesi, convoca e coordina la conferenza dei dirigenti, curando l'ordine del giorno, con finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.

GANTT





Obiettivo
2023_0050

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SECRETARIO GENERALE

Dirigente
Pedron Massimo

CONFERENZA DIRIGENTI: RIUNIONI DI COORDINAMENTO E INDIRIZZO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Centro di Responsabilità
SECRETARIO GENERALE
SETTORE 0

Responsabile
Pedron Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONVOCAZIONE CONFERENZA DIRIGENTI	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SECRETARIO GENERALE SETTORE 0	

Stakeholder
Dipendenti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	RISULTATO	SI

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI I DIRIGENTI	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo

2023_0051

Assessore

De Zotti Christofer

Settore

SEGRETARIO GENERALE

Dirigente

Pedron Massimo

REDAZIONE DELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025

Centro di Responsabilità

SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0

Responsabile

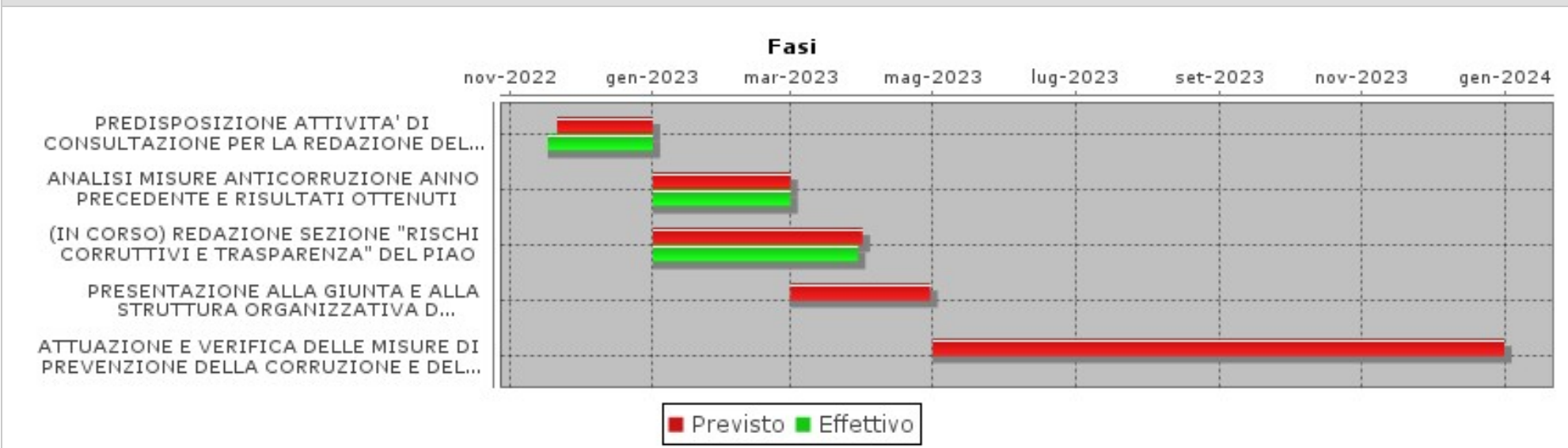
Pedron Massimo

Finalità

La legge 6/11/2012 n. 190 ha introdotto nel nostro ordinamento un sistema di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione, in linea e attuazione delle convenzioni internazionali in materia. La legge 190/2012 fissa i principali indirizzi nella materia, definisce i compiti dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) e degli altri organi competenti a coordinare le misure di prevenzione e contrasto dell'illegalità e della corruzione. La legge prevede una complessa attività di pianificazione e controllo che coinvolge tutti i diversi livelli di governo e che ha come elemento essenziale il Piano nazionale anticorruzione (PNA) cui le singole amministrazioni devono uniformarsi, approvando ogni anno il proprio piano anticorruzione. Ogni anno è necessario quindi redigere o aggiornare il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. A tal fine, ogni amministrazione deve individuare un Responsabile per la redazione del piano e per la sua attuazione. Ai sensi dell'art. 6 del d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, il PTPCT deve rientrare nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Piano di azione

Fase 1: predisposizione attività di consultazione per la redazione della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO;
Fase 2: analisi risultati delle attività anticorruzione poste in essere nell'anno precedente, alla luce del PNA 2022;
Fase 3: redazione della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO;
Fase 4: presentazione alla giunta e alla struttura organizzativa dei contenuti della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO;
Fase 5: attuazione e verifica delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Obiettivo
2023_0051Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Pedron Massimo**REDAZIONE DELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025**Centro di Responsabilità
SEGRETARIO GENERALE
SETTORE 0Responsabile
Pedron Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE ATTIVITA' DI CONSULTAZIONE PER LA REDAZIONE DELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO	15,00	21/11/2022	31/12/2022		SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0	
ANALISI MISURE ANTICORRUZIONE ANNO PRECEDENTE E RISULTATI OTTENUTI	10,00	01/01/2023	28/02/2023		SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0	
REDAZIONE SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO	50,00	01/01/2023	31/03/2023		SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0	
PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA E ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEI CONTENUTI DELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO	10,00	01/03/2023	29/04/2023		SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0	
ATTUAZIONE E VERIFICA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	15,00	01/05/2023	31/12/2023		SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0	

Obiettivo
2023_0051Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SEGRETERIO GENERALEDirigente
Pedron Massimo**REDAZIONE DELLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025**Centro di Responsabilità
SEGRETERIO GENERALE
SETTORE 0Responsabile
Pedron Massimo**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PUBBLICAZIONE SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO	PERFORMANCE	31/03/2023

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
97 ANTICORRUZIONE			

CDR
CONTROLLI INTERNI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

RESPONSABILE
Pedron Massimo

L'ufficio svolge le seguenti attività:

- supporto al RPCT (Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza) nelle attività di consultazione e predisposizione del PTPCT (piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza);
- supporto al RPCT per l'attuazione del PTPCT e per le attività di rendicontazione;
- supporto al nucleo di controllo nelle attività propedeutiche allo svolgimento dei controlli interni;
- redazione del Referto del Sindaco sui controlli interni.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_9701	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI
2023_9702	FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo
2023_9701Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Pedron Massimo**ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI**Centro di Responsabilità
CONTROLLI INTERNI,
ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZAResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

Il primo approccio con i controlli interni si è avuto con il d.lgs 286/1999 che ha posto le basi per l'introduzione nelle amministrazioni pubbliche della misurazione dei risultati introducendo il controllo di gestione, la valutazione del personale e il controllo strategico che si sono affiancati al tradizionale controllo di regolarità amministrativa e contabile. L'art. 3, comma 1, del decreto legge n.174 del 10 ottobre 2012, convertito nella Legge n.213 del 7 dicembre 2012 ha apportato modifiche al D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, introducendo quale rafforzamento ai controlli in materia di enti locali, in aggiunta all'art. 147 "Tipologia dei controlli interni", gli artt.: 147-bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile"; 147-ter "Controllo strategico"; 147-quater "Controlli sulle società partecipate"; 147-quinquies "Controllo sugli equilibri finanziari". In particolare le nuove norme introducono una nuova tipologia di controlli: il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile. L'organismo interno deputato dovrà espletare il suddetto controllo. L'ufficio inoltre supporta il nucleo di controllo interno nell'attuazione dei controlli previsti dalla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.

Piano di azione

Per la realizzazione dell'obiettivo sarà necessario attuare il seguente piano d'azione:

- attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile;
- verifica a campione dell'espletamento dell'adempimento di controllo delle autocertificazioni
- supporto al nucleo di controllo interno nell'attuazione dei controlli previsti nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO;
- predisposizione della scheda prevista dall'ANAC per la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione
- predisposizione referto del Sindaco sui controlli interni.

Obiettivo
2023_9701Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Pedron Massimo**ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI**Centro di Responsabilità
**CONTROLLI INTERNI,
ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA**Responsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Raccolta e gestione documentazione unità organizzative relativa a pratiche/provvedimenti estratti	15,00	01/01/2023	31/12/2023		ANTICORRUZIONE	
Attuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile	40,00	01/01/2023	31/12/2023		ANTICORRUZIONE	
Supporto al nucleo di controllo interno per attuazione controlli previsti nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.	20,00	01/01/2023	31/12/2023		ANTICORRUZIONE	
Predisposizione e invio referto del Sindaco sui controlli interni	25,00	01/11/2023	31/12/2023		ANTICORRUZIONE	

Stakeholder

Dipendenti

Obiettivo
2023_9701Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Pedron Massimo**ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEI CONTROLLI INTERNI**Centro di Responsabilità
**CONTROLLI INTERNI,
ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA**Responsabile
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PROCEDIMENTI E/O ATTI CONTROLLATI	PERFORMANCE	>20
N. OSSERVAZIONI RILEVATE	EFFICACIA	< 2
INVIO REFERTO DEL SINDACO SUI CONTROLLI INTERNI	RISULTATO	31/12/2023 o altro termine di legge

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccegga Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_9702

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SEGRETARIO GENERALE

Dirigente
Pedron Massimo

FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Centro di Responsabilità
**CONTROLLI INTERNI,
ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA**

Responsabile
Pedron Massimo

Finalità

La SEZIONE QUATTRO rubricata "TRATTAMENTO DEL RISCHIO" del PTPC indica le azioni da porre in essere per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione, tra cui, al punto 4.1 "Misure generali di prevenzione della corruzione" è prevista la misura 4.1.9 "PTPCT e formazione". La formazione del personale rimane una delle misure cardine per contrastare i fenomeni di tipo corruttivo nella pubblica amministrazione. A partire dall'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria per la diffusione del Covid-19, la formazione si è svolta con il sistema e-learning, acquisendo un pacchetto di corsi e ampliando l'offerta al maggior numero possibile di dipendenti comunali e agli eventuali collaboratori.

Piano di azione

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza programma interventi di formazione del personale dipendente in materia di prevenzione della corruzione con riferimento alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, avvalendosi di formatori esterni in relazione alla normativa su specifici procedimenti.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	100,00	01/10/2023	31/12/2023		ANTICORRUZIONE	



Obiettivo
2023_9702

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SEGRETERIO GENERALE

Dirigente
Pedron Massimo

FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Centro di Responsabilità
**CONTROLLI INTERNI,
ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA**

Responsabile
Pedron Massimo

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ORE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO OFFERTE PER SINGOLO CORSO	RISULTATO	MEDIAMENTE 3 ORE
MEDIA MODULI FORMAZIONE SEGUITI DAL PERSONALE DELL'ENTE	PERFORMANCE	ALMENO 2
N. ORE DI FORMAZIONE / UOMO COMPLESSIVE EFFETTUATE	PERFORMANCE	> 400

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gazzola Maria Luisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

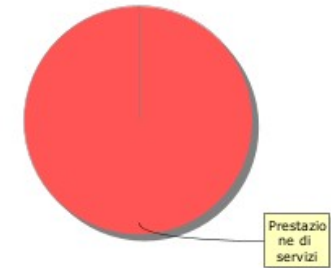
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
97 ANTICORRUZIONE			

Obiettivo
2023_9702Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SEGRETARIO GENERALEDirigente
Pedron Massimo**FORMAZIONE PERSONALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**Centro di Responsabilità
**CONTROLLI INTERNI,
ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA**Responsabile
Pedron Massimo**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	11.000,00
Totale Spesa				11.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	877	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO ANTICORRUZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	11.000,00
Totale Spese							11.000,00
Saldo							-11.000,00

**CDR
OBIETTIVI CONDIVISI**

RESPONSABILE
Diversi

La sezione "obiettivi condivisi" riguarda obiettivi programmati e gestiti da più unità organizzative. Viene individuato un responsabile del coordinamento dell'obiettivo che si occuperà del coordinamento delle attività finalizzate al raggiungimento del miglior risultato.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2019_0014	PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.
2019_0015	PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE
2019_0016	PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET
2021_0015	REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO NATATORIO IN VIALE MARTIN LUTHER KING NELL'AMBITO DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO
2022_0004	FORMAZIONE DI UN PIANO DI FASCICOLAZIONE DOCUMENTALE PER L'EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PRODUZIONE DOCUMENTALE.
2022_0017	ATTIVITA' SVOLTE DAL CUG NELLO SVOLGIMENTO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PAP
2023_0001	EVENTO TURISTICO-SPORTIVO IROMAN 2023-VIABILITA'
2023_0002	GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE CERTIFICATO ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE ED ESTERNE
2023_0003	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025
2023_0004	AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI AFFERENTI LE ATTIVITA DEI SISTEMI INFORMATIVI
2023_0005	REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2022
2023_0006	ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'
2023_0007	ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DI CUI ALLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO.
2023_0008	CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO
2023_0009	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI
2023_0011	CONTROLLI IMPOSTA DI SOGGIORNO 2023
2023_0014	EVENTO TURISTICO-SPORTIVO IROMAN 2023
2023_0017	COORDINAMENTO PER AGGIORNAMENTO PIANO PARTICOLAREGGIATO DELL'ARENILE E PIANO INTERCOMUNALE.



Obiettivo 2019_0014	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Bonora Dimitri
PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Martini Ugo

Finalità

L'Amministrazione ha presentato al Consiglio Comunale un'ipotesi di progetto di cinque nuovi percorsi ciclopedonali che intende realizzare nel corso della legislatura. Si tratta di realizzare oltre 20 chilometri di percorsi che si snodano su tutto il territorio comunale, dal Centro storico fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia, passando per il Lido di Jesolo, la verde pineta fino a Cortellazzo e le coltivazioni della frazione di Ca' Fornera. Vi è infatti la necessità di dotare il comune di un sistema di percorsi ciclabili che consentano a tutti gli jesolani di spostarsi in sicurezza all'interno del territorio comunale, privilegiando un sistema di mobilità alternativo all'auto, più rispettoso dell'ambiente e salutare per chi ne usufruisce. Al tempo stesso, investire in questa rete ciclabile incentiva la pratica del turismo lento, del cicloturismo, sempre più diffuso in Europa e che negli ultimi anni sta abbracciando anche il nostro Paese. Sono sempre di più i turisti che durante il loro soggiorno a Jesolo, esprimono il desiderio di conoscerne il territorio ed esplorarne le potenzialità con la bicicletta. Per la parte del finanziamento l'ufficio ragioneria è chiamato ad una ricognizione delle risorse del bilancio finalizzate a finanziare gli interventi con risorse di bilancio/avanzo di amministrazione o in subordine con mutuo.

Sono stati individuati dei percorsi da realizzare nel corso della legislatura in base a criteri di priorità

1. via Martin Luther King, lunghezza di circa 2 chilometri, collegamento tra piazza Drago e piazza Milano. Il finanziamento è già disponibile e dunque l'opera è prossima alla realizzazione;
2. via Ca' Gamba, lunghezza di circa 3 chilometri, collegamento tra il Centro storico ed il Lido est di Jesolo;
3. viale Oriente, lunghezza di quasi 4 chilometri, collegamento dalla zona alle spalle di piazza Torino fino alla frazione di Cortellazzo;
4. via Trinchet, lunghezza di circa un chilometro, collegamento del Centro storico, attraverso il percorso già esistente, alla località di Ca' Fornera ed al percorso ciclopedonale lungo il Piave;
5. via Cristo Re, lunghezza di 12 chilometri, collegamento da Torre Caligo fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia.

Per ciascun intervento vi sono sostanzialmente quattro fasi:

- a) progettazione
- b) esproprio (eventuale)
- c) finanziamento
- d) realizzazione

La finalità di questo obiettivo è la realizzazione del percorso ciclopedonale VIA CA' GAMBA.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede le seguenti fasi operative:

- 1) definizione del documento di indirizzo alla progettazione;
- 2) reperimento delle risorse per l'incarico di progettazione;
- 3) incarico per la progettazione definitiva;
- 4) reperimento delle risorse tecniche e finanziamento dei lavori;
- 5) avvio della procedura espropriativa;



Obiettivo
2019_0014

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri

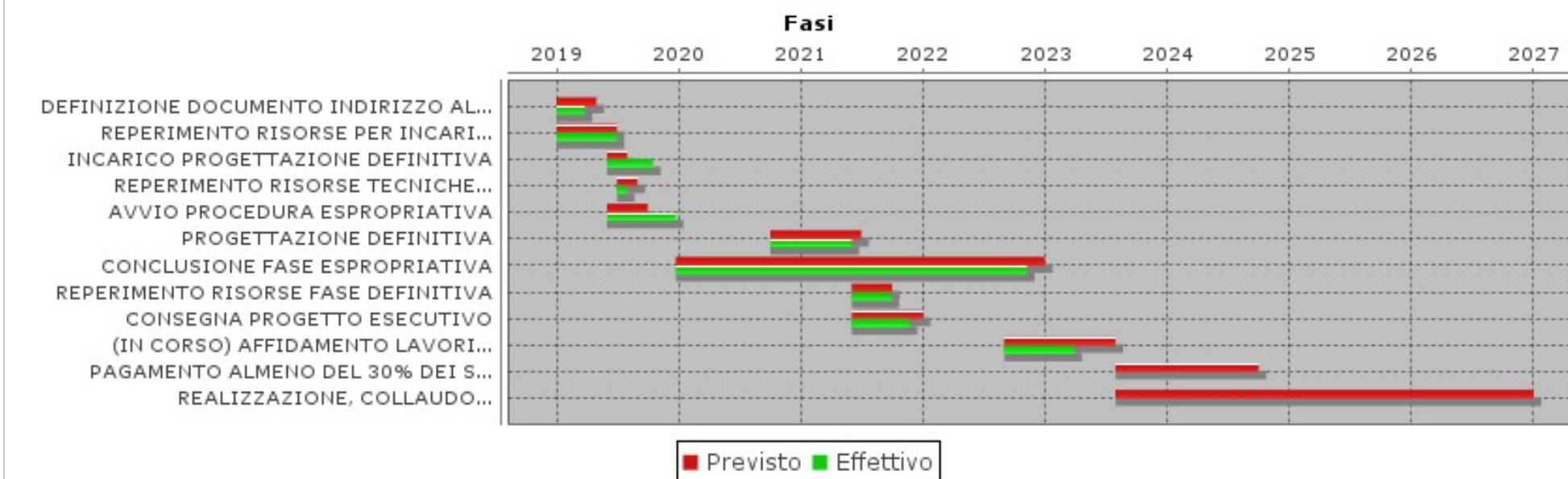
PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Martini Ugo

- 6) approvazione della progettazione esecutiva;
7) espletamento della gara d'appalto;
8) lavori di realizzazione del 1^ stralcio dell'opera;
9) lavori di realizzazione del 2^ stralcio dell'opera.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DEFINIZIONE DOCUMENTO INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE	5,00	01/01/2019	30/04/2019	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI	
REPERIMENTO RISORSE PER INCARICO PROGETTAZIONE	10,00	01/01/2019	30/06/2019	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI	
INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA	10,00	01/06/2019	31/07/2019	Ivo Rinaldi	OBIETTIVI CONDIVISI	
REPERIMENTO RISORSE TECNICHE E FINANZIAMENTO 1° STRALCIO LAVORI	10,00	01/07/2019	31/08/2019	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI	

Obiettivo
2019_0014Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Martini Ugo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AVVIO PROCEDURA ESPROPRIATIVA	10,00	01/06/2019	30/09/2019	Ivo Rinaldi	OBIETTIVI CONDIVISI	
PROGETTAZIONE DEFINITIVA	5,00	01/10/2020	30/06/2021	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI	
CONCLUSIONE FASE ESPROPRIATIVA	5,00	24/12/2019	31/12/2022	VITALE DANIELA	OBIETTIVI CONDIVISI	
REPERIMENTO RISORSE FASE DEFINITIVA	5,00	02/06/2021	30/09/2021	Ambrosin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI	
CONSEGNA PROGETTO ESECUTIVO	5,00	02/06/2021	31/12/2021	Martini Ugo	OBIETTIVI CONDIVISI	
AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO	10,00	01/09/2022	30/07/2023	Bonora Dimitri	OBIETTIVI CONDIVISI	
PAGAMENTO ALMENO DEL 30% DEI SAL ENTRO IL 30/09/2024	5,00	31/07/2023	30/09/2024	Martini Ugo	OBIETTIVI CONDIVISI	
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO FINALE DELL'OPERA	20,00	31/07/2023	31/12/2026	Ugo Martini	OBIETTIVI CONDIVISI	

Stakeholder

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
REPERIMENTO FINANZIAMENTI	PERFORMANCE	31/07/2019
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	PERFORMANCE	30/04/2021
DETERMINA A CONTRATTARE AFFIDAMENTO INCARICO DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	RISULTATO	31/12/2022
AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO	RISULTATO	30/07/2023
PAGAMENTO ALMENO DEL 30% DEI SAL	RISULTATO	30/09/2024
PAGAMENTO ALMENO DEL 50% DEI SAL	RISULTATO	31/12/2025
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO FINALE DELL'OPERA	PERFORMANCE	31/12/2026

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Lo Riggio Vittoria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2019_0014Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Martini Ugo**Soggetti coinvolti**

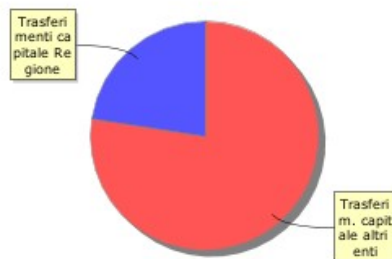
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Martini Ugo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	0,00%		31/08/2021	
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Montin Massimo	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2022		

Strutture coinvolte

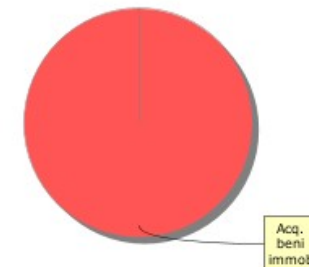
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
50 LAVORI PUBBLICI	Servizio		
60 PIANIFICAZIONE	Servizio		
40 RAGIONERIA	Servizio		

BUDGET**Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	04	04	Trasferim. capitale altri enti	1.027.649,00
2021	CP	04	03	Trasferimenti capitale Regione	300.000,00
Totale Entrate					1.327.649,00

**Budget Spesa**

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	3.300.000,00
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	1.027.649,00
Totale Spesa					4.327.649,00



Obiettivo
2019_0014Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA CA' GAMBA.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Martini Ugo**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		04	03	2990	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER VIABILITA' (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.02)	12.7.19 da Donatella per contributo regionale	300.000,00
2023		04	04	3010/991	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PNRR - FONDI EUROPEI VIABILITA' DA MINISTERO (Pista ciclabile Ca'Gamba) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.02, vincolo: 99)		1.027.649,00
Totale Entrate								1.327.649,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		02	01	36000/5	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON MUTUO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: V1)	12.7.19 tel. Eleonora: -50.000	3.000.000,00
2021		02	01	36000/8	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. STRADE SEGNALETICA STRADALE FINANZIATA CONTRIBUTO REGIONALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)	12.7.20120 da Eleonora +300.000	300.000,00
2023		02	01	36000/991	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA FINANZIATO CON PNRR - FONDI EUROPEI (Pista ciclabile Ca'Gamba) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		1.027.649,00
Totale Spese								4.327.649,00
Saldo								-3.000.000,00



Obiettivo 2019_0015	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Bonora Dimitri
PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Burato Luca

Finalità

L'Amministrazione ha presentato al Consiglio Comunale un'ipotesi di progetto di cinque nuovi percorsi ciclopedonali che intende realizzare nel corso della legislatura. Si tratta di realizzare oltre 20 chilometri di percorsi che si snodano su tutto il territorio comunale, dal Centro storico fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia, passando per il Lido di Jesolo, la verde pineta fino a Cortellazzo e le coltivazioni della frazione di Ca' Fornera. Vi è infatti la necessità di dotare il comune di un sistema di percorsi ciclabili che consentano a tutti gli jesolani di spostarsi in sicurezza all'interno del territorio comunale, privilegiando un sistema di mobilità alternativo all'auto, più rispettoso dell'ambiente e salutare per chi ne usufruisce. Al tempo stesso, investire in questa rete ciclabile incentiva la pratica del turismo lento, del cicloturismo, sempre più diffuso in Europa e che negli ultimi anni sta abbracciando anche il nostro Paese. Sono sempre di più i turisti che durante il loro soggiorno a Jesolo, esprimono il desiderio di conoscerne il territorio ed esplorarne le potenzialità con la bicicletta. Per la parte del finanziamento l'ufficio ragioneria è chiamato ad una ricognizione delle risorse del bilancio finalizzate a finanziare gli interventi con risorse di bilancio/avanzo di amministrazione o in subordine con mutuo.

Sono stati individuati dei percorsi da realizzare nel corso della legislatura in base a criteri di priorità

1. via Martin Luther King, lunghezza di circa 2 chilometri, collegamento tra piazza Drago e piazza Milano. Il finanziamento è già disponibile e dunque l'opera è prossima alla realizzazione;
2. via Ca' Gamba, lunghezza di circa 3 chilometri, collegamento tra il Centro storico ed il Lido est di Jesolo;
3. viale Oriente, lunghezza di quasi 4 chilometri, collegamento dalla zona alle spalle di piazza Torino fino alla frazione di Cortellazzo;
4. via Trinchet, lunghezza di circa un chilometro, collegamento del Centro storico, attraverso il percorso già esistente, alla località di Ca' Fornera ed al percorso ciclopedonale lungo il Piave;
5. via Cristo Re, lunghezza di 12 chilometri, collegamento da Torre Caligo fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia.

Per ciascun intervento vi sono sostanzialmente quattro fasi:

- a) progettazione
- b) esproprio (eventuale)
- c) finanziamento
- d) realizzazione

La finalità di questo obiettivo è la realizzazione del percorso ciclopedonale VIALE ORIENTE.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede le seguenti fasi operative:

- 1) definizione del documento di indirizzo alla progettazione;
- 2) reperimento delle risorse per l'incarico di progettazione;
- 3) incarico per la progettazione definitiva;
- 4) reperimento delle risorse tecniche e finanziamento dei lavori;
- 5) avvio della procedura espropriativa;



Obiettivo
2019_0015

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri

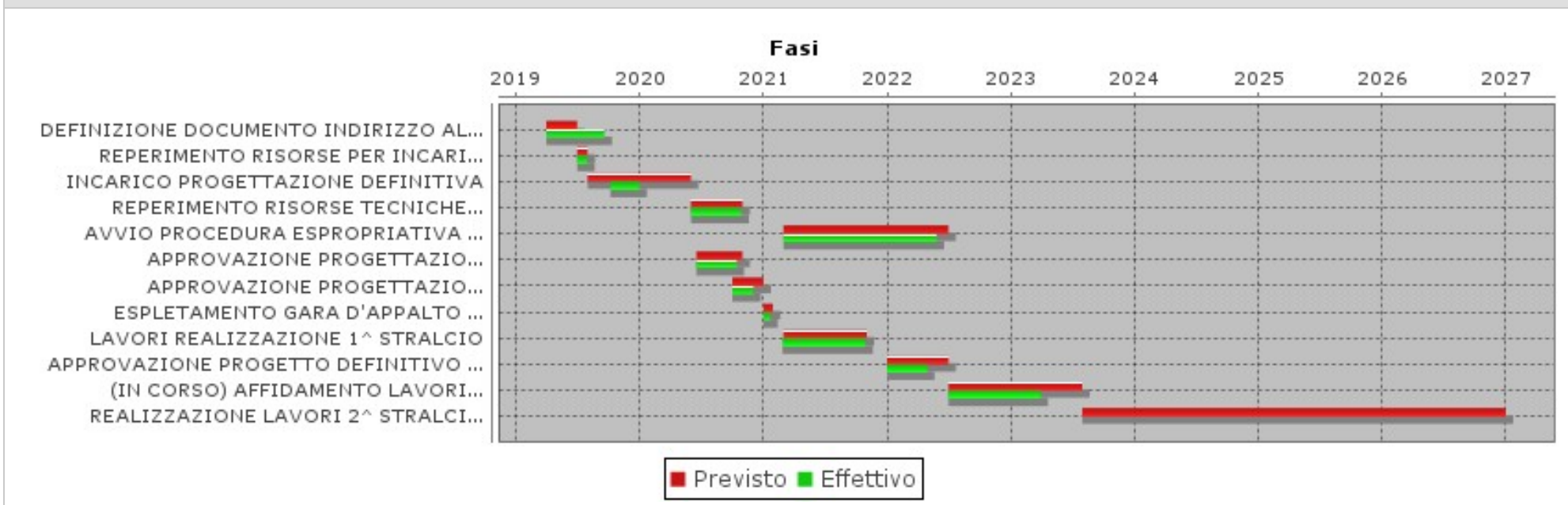
PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Burato Luca

- 6) approvazione della progettazione esecutiva;
7) espletamento della gara d'appalto;
8) lavori di realizzazione dell'opera.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DEFINIZIONE DOCUMENTO INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE	5,00	01/04/2019	30/06/2019	Ivo Rinaldi	OBIETTIVI CONDIVISI	
REPERIMENTO RISORSE PER INCARICO PROGETTAZIONE	10,00	01/07/2019	31/07/2019	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI	
INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA	10,00	01/08/2019	31/05/2020	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI	
REPERIMENTO RISORSE TECNICHE E FINANZIAMENTO 1' STRALCIO LAVORI	10,00	01/06/2020	30/10/2020	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI	

Obiettivo
2019_0015Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Burato Luca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AVVIO PROCEDURA ESPROPRIATIVA 2^ STRALCIO	10,00	01/03/2021	30/06/2022	Vitale Daniela	OBIETTIVI CONDIVISI	
APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA 1 STRALCIO	5,00	17/06/2020	30/10/2020	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI	
APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA 1^ STRALCIO	5,00	01/10/2020	31/12/2020	Ivo Rinaldi	OBIETTIVI CONDIVISI	
ESPLETAMENTO GARA D'APPALTO 1^ STRALCIO	5,00	01/01/2021	28/01/2021	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI	
LAVORI REALIZZAZIONE 1^ STRALCIO	20,00	01/03/2021	01/11/2021	Burato Luca	OBIETTIVI CONDIVISI	
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO 2^ STRALCIO	5,00	01/01/2022	30/06/2022	Burato Luca	OBIETTIVI CONDIVISI	
AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO 2^ STRALCIO	5,00	01/07/2022	30/07/2023	Bonora Dimitri	OBIETTIVI CONDIVISI	
REALIZZAZIONE LAVORI 2^ STRALCIO, COLLAUDO E ASSESTAMENTO DELL'OPERA	10,00	31/07/2023	31/12/2026	Burato Luca	OBIETTIVI CONDIVISI	

Stakeholder
Turismo

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
REPERIMENTO FINANZIAMENTI 1^ STRALCIO	PERFORMANCE	30/10/2020
REALIZZAZIONE 1^ STRALCIO LAVORI	PERFORMANCE	31/12/2021
AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, CONTABILITA', MISURA, C.R.E.	RISULTATO	31/12/2022
AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO	RISULTATO	30/07/2023
PAGAMENTO ALMENO DEL 30% DEI SAL	RISULTATO	30/09/2024
PAGAMENTO ALMENO DEL 50% DEI SAL	RISULTATO	31/12/2025
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO FINALE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIALE ORIENTE 2^ STRALCIO	PERFORMANCE	31/12/2026

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Martini Ugo	Componente gruppo di lavoro	0,00%		31/12/2021	

Obiettivo
2019_0015Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Burato Luca**Soggetti coinvolti**

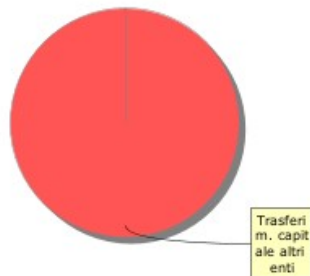
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Lo Riggio Vittoria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Montin Massimo	Posizione Organizzativa	0,00%	01/01/2022		

Strutture coinvolte

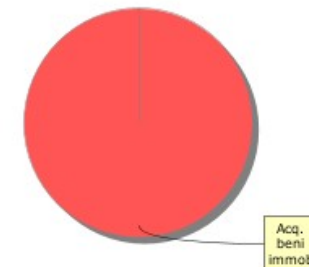
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
50 LAVORI PUBBLICI	Servizio		
60 PIANIFICAZIONE	Servizio		
40 RAGIONERIA	Servizio		

BUDGET**Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	04	04	Trasferim. capitale altri enti	346.724,00
Totale Entrate					346.724,00



		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	346.724,00
2022	CP	02	01	Acq. beni immob.	1.345.000,00
Totale Spesa					1.691.724,00

Budget Spesa

Obiettivo
2019_0015Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO DI REALIZZAZIONE DI CICLOVIE COMUNALI - VIALE ORIENTE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Burato Luca**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	04	3010/993	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PNRR - FONDI EUROPEI VIABILITA' DA MINISTERO (Pista ciclabile viale Oriente) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.02, vincolo: 99)		346.724,00
Totale Entrate								346.724,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	36000/5	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON MUTUO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: V1)		1.345.000,00
2023		02	01	36000/993	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA FINANZIATO CON PNRR - FONDI EUROPEI (Pista ciclabile viale Oriente) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		346.724,00
Totale Spese								1.691.724,00
Saldo								-1.345.000,00

Obiettivo
2019_0016Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Montin Massimo**Finalità**

L'Amministrazione ha presentato al Consiglio Comunale un'ipotesi di progetto di cinque nuovi percorsi ciclopedonali che intende realizzare nel corso della legislatura. Si tratta di realizzare oltre 20 chilometri di percorsi che si snodano su tutto il territorio comunale, dal Centro storico fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia, passando per il Lido di Jesolo, la verde pineta fino a Cortellazzo e le coltivazioni della frazione di Ca' Fornera. Vi è infatti la necessità di dotare il comune di un sistema di percorsi ciclabili che consentano a tutti gli jesolani di spostarsi in sicurezza all'interno del territorio comunale, privilegiando un sistema di mobilità alternativo all'auto, più rispettoso dell'ambiente e salutare per chi ne usufruisce. Al tempo stesso, investire in questa rete ciclabile incentiva la pratica del turismo lento, del cicloturismo, sempre più diffuso in Europa e che negli ultimi anni sta abbracciando anche il nostro Paese. Sono sempre di più i turisti che durante il loro soggiorno a Jesolo, esprimono il desiderio di conoscerne il territorio ed esplorarne le potenzialità con la bicicletta. Per la parte del finanziamento l'ufficio ragioneria è chiamato ad una ricognizione delle risorse del bilancio finalizzate a finanziare gli interventi con risorse di bilancio/avanzo di amministrazione o in subordine con mutuo.

Sono stati individuati dei percorsi da realizzare nel corso della legislatura in base a criteri di priorità

1. via Martin Luther King, lunghezza di circa 2 chilometri, collegamento tra piazza Drago e piazza Milano. Il finanziamento è già disponibile e dunque l'opera è prossima alla realizzazione;
2. via Ca' Gamba, lunghezza di circa 3 chilometri, collegamento tra il Centro storico ed il Lido est di Jesolo;
3. viale Oriente, lunghezza di quasi 4 chilometri, collegamento dalla zona alle spalle di piazza Torino fino alla frazione di Cortellazzo;
4. via Trinchet, lunghezza di circa un chilometro, collegamento del Centro storico, attraverso il percorso già esistente, alla località di Ca' Fornera ed al percorso ciclopedonale lungo il Piave;
5. via Cristo Re, lunghezza di 12 chilometri, collegamento da Torre Caligo fino alle Porte del Cavallino costeggiando la Laguna Nord di Venezia.

Per ciascun intervento vi sono sostanzialmente quattro fasi:

- a) progettazione
- b) esproprio (eventuale)
- c) finanziamento
- d) realizzazione

La finalità di questo obiettivo è la realizzazione del percorso ciclopedonale VIA TRINCHET.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede le seguenti fasi operative:

- 1) definizione del documento di indirizzo alla progettazione;
- 2) reperimento delle risorse per l'incarico di progettazione;
- 3) incarico per la progettazione definitiva;
- 4) reperimento delle risorse tecniche e finanziamento dei lavori;
- 5) avvio della procedura espropriativa;



Obiettivo
2019_0016

Assessore
Perazzo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri

PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Montin Massimo

- 6) approvazione della progettazione esecutiva;
7) espletamento della gara d'appalto;
8) lavori di realizzazione dell'opera.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DEFINIZIONE DOCUMENTO INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE	5,00	01/04/2019	30/06/2019	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI	
REPERIMENTO RISORSE PER INCARICO PROGETTAZIONE	10,00	01/07/2019	31/07/2019	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI	
INCARICO PROGETTAZIONE DEFINITIVA	10,00	01/08/2019	31/05/2020	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI	
REPERIMENTO RISORSE TECNICHE E FINANZIAMENTO	5,00	01/07/2020	31/10/2020	Massimo Ambrosin	OBIETTIVI CONDIVISI	
PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA	5,00	01/11/2020	30/06/2021	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI	

Obiettivo
2019_0016Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AVVIO PROCEDURA ESPROPRIATIVA	10,00	11/05/2021	31/08/2021	Rinaldi Ivo	OBIETTIVI CONDIVISI	
ADOZIONE VARIANTE ESPROPRIATIVA E PROGETTO DEFINITIVO	5,00	11/05/2021	30/11/2021	Vitale Daniela	OBIETTIVI CONDIVISI	
REPERIMENTO RISORSE FASE ESECUTIVA	5,00	01/12/2021	30/06/2022	Bonora Dimitri	OBIETTIVI CONDIVISI	FONDI PNRR
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	10,00	01/01/2022	30/04/2023	Montin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI	
AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO	10,00	01/05/2023	30/07/2023	Bonora Dimitri	OBIETTIVI CONDIVISI	
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO FINALE DELL'OPERA	25,00	31/07/2023	31/12/2026	Montin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI	

Stakeholder

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
REPERIMENTO FINANZIAMENTI	PERFORMANCE	31/10/2020
ADOZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA'	PERFORMANCE	31/12/2020
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	EFFICIENZA	31/12/2021
DETERMINA A CONTRATTARE AFFIDAMENTO INCARICO DIREZIONE LAVORI, E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, CONTABILITA', MISURA, C.R.E.	RISULTATO	31/12/2022
AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO	RISULTATO	30/07/2023
PAGAMENTO ALMENO DEL 30% DEI SAL	EFFICIENZA	30/09/2024
PAGAMENTO ALMENO DEL 50% DEI SAL	EFFICIENZA	31/12/2025
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO FINALE	PERFORMANCE	31/12/2026

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Lo Riggio Vittoria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2019_0016Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Montin Massimo**Soggetti coinvolti**

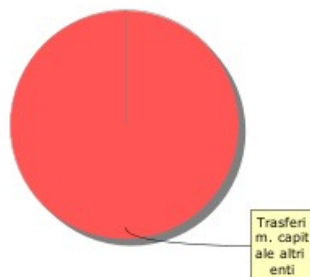
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Martini Ugo	Componente gruppo di lavoro	0,00%		31/12/2021	
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	0,00%		31/08/2021	

Strutture coinvolte

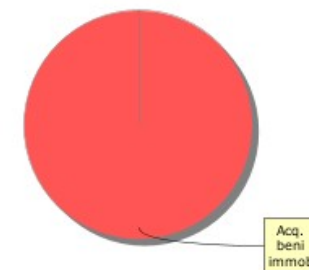
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
50 LAVORI PUBBLICI	Servizio		
60 PIANIFICAZIONE	Servizio		
40 RAGIONERIA	Servizio		

BUDGET**Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	04	04	Trasferim. capitale altri enti	425.628,00
Totale Entrate					425.628,00

**Budget Spesa**

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	425.628,00
2022	CP	02	01	Acq. beni immob.	1.300.000,00
Totale Spesa					1.725.628,00



Obiettivo
2019_0016Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**PIANO STRATEGICO REALIZZAZIONE CICLOVIE COMUNALI: VIA TRINCHET**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Montin Massimo**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	04	3010/992	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PNRR - FONDI EUROPEI VIABILITA' DA MINISTERO (Pista ciclabile via Trinchet) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.02, vincolo: 99)		425.628,00
Totale Entrate								425.628,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	01	36000/5	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON MUTUO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: V1)		1.300.000,00
2023		02	01	36000/992	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA FINANZIATO CON PNRR - FONDI EUROPEI (Pista ciclabile via Trinchet) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		425.628,00
Totale Spese								1.725.628,00
Saldo								-1.300.000,00



Obiettivo 2021_0015	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore	Dirigente Bonora Dimitri
REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO NATATORIO IN VIALE MARTIN LUTHER KING NELL'AMBITO DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Bonora Dimitri

Finalità

Realizzazione, finanziamento, nonché la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e la gestione per 20 anni, di un nuovo impianto natatorio in Viale Martin Luther King a Jesolo (VE), nell'ambito del partenariato pubblico e privato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 180 comma 8, 183 comma 16 e 187 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Piano di azione

Il piano di azione prevede le seguenti fasi operative:

- 1) affidamento servizio di verifica del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- 2) affidamento incarico per supporto giuridico amministrativo all'ufficio gare e appalti per la predisposizione della documentazione di gara;
- 3) ricognizione documentazione presentata e predisposizione documentazione di gara;
- 4) avvio della gara;
- 5) aggiudicazione e stipula contratto;
- 6) realizzazione lavori;
- 7) consegna opera.



Obiettivo
2021_0015

Assessore
Perazzo Alessandro

Settore

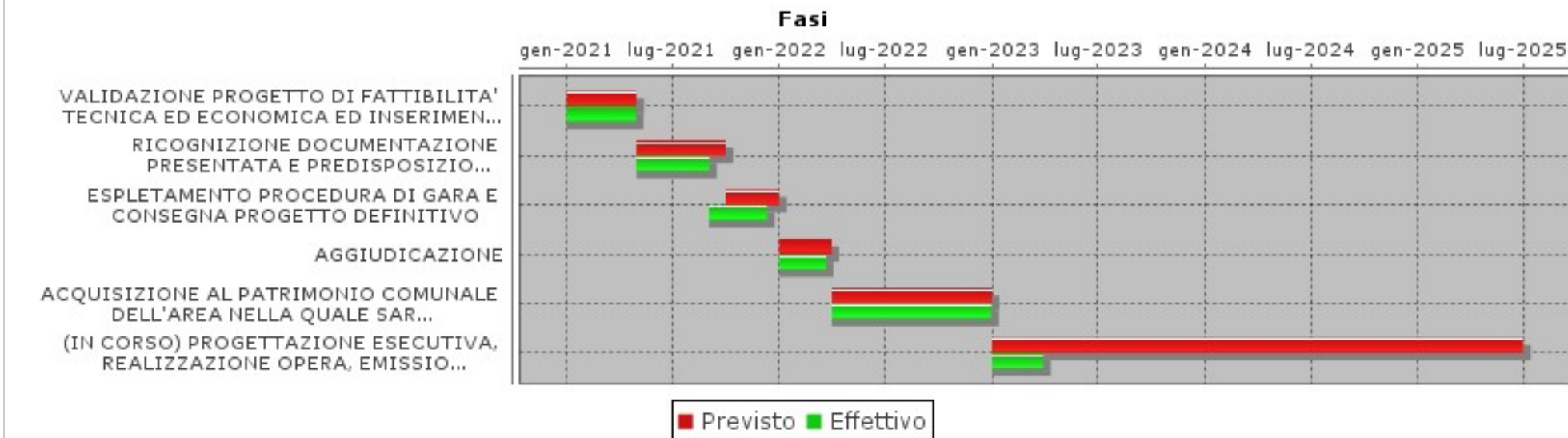
Dirigente
Bonora Dimitri

**REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO NATATORIO IN VIALE MARTIN LUTHER KING
NELL'AMBITO DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO**

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Bonora Dimitri

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VALIDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA ED INSERIMENTO NELL'ELENCO ANNUALE 2021 DEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE	10,00	01/01/2021	30/04/2021	RINALDI IVO	OBIETTIVI CONDIVISI	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 106 DEL 20/04/2021 (APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA') DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 42 DEL 29/04/2021 (INSERIMENTO OPERA NELL'ELENCO ANNUALE 2021)

Obiettivo
2021_0015Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO NATATORIO IN VIALE MARTIN LUTHER KING
NELL'AMBITO DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Bonora Dimitri

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RICOGNIZIONE DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA	15,00	01/05/2021	30/09/2021	RINALDI IVO	OBIETTIVI CONDIVISI	
ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA E CONSEGNA PROGETTO DEFINITIVO	10,00	01/10/2021	31/12/2021	Ambrosin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI	
AGGIUDICAZIONE	10,00	01/01/2022	31/03/2022	Ambrosin Massimo	OBIETTIVI CONDIVISI	
ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELL'AREA NELLA QUALE SARA' REALIZZATA L'OPERA E SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE	15,00	01/04/2022	31/12/2022	Bonora Dimitri	OBIETTIVI CONDIVISI	
PROGETTAZIONE ESECUTIVA, REALIZZAZIONE OPERA, EMISSIONE CERTIFICATO DI COLLAUDO CON CONTESTUALE CONSEGNA DEL BENE E DECORRENZA CONTRATTO DI LOCAZIONE FINANZIARIA	40,00	01/01/2023	30/06/2025	Bonora Dimitri	OBIETTIVI CONDIVISI	
Stakeholder						
Sportivi						
Turismo						
Famiglia						
INDICATORI						
Descrizione			Tipo	Valore Atteso		
VALIDAZIONE E INSERIMENTO OPERA NELL'ELENCO ANNUALE 2021			PERFORMANCE	30/04/2021		
RICOGNIZIONE DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA			PERFORMANCE	30/09/2021		
ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA E CONSEGNA PROGETTO DEFINITIVO			PERFORMANCE	31/12/2021		
AGGIUDICAZIONE			PERFORMANCE	31/03/2022		
ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DELL'AREA NELLA QUALE SARA' REALIZZATA L'OPERA E SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE			PERFORMANCE	31/12/2022		
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO			RISULTATO	30/06/2023		
REALIZZAZIONE OPERA, EMISSIONE CERTIFICATO DI COLLAUDO CON CONTESTUALE CONSEGNA DEL BENE E DECORRENZA CONTRATTO DI LOCAZIONE FINANZIARIA			PERFORMANCE	30/06/2025		

Obiettivo
2021_0015Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO NATATORIO IN VIALE MARTIN LUTHER KING
NELL'AMBITO DEL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Bonora Dimitri**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	5,00%			
Rinaldi Ivo	Componente gruppo di lavoro	75,00%		31/08/2021	
Scarangella Giulia	Componente gruppo di lavoro	10,00%		30/09/2021	

Obiettivo
2022_0004Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Pernechele Alessandra

FORMAZIONE DI UN PIANO DI FASCICOLAZIONE DOCUMENTALE PER L'EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PRODUZIONE DOCUMENTALE.

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Borgato Alberto**Finalità**

Il Comune di Jesolo ha l'esigenza di intraprendere un percorso di efficientamento dell'organizzazione della struttura con particolare riferimento alla produzione documentale, mediante un'implementazione pratica delle attività di gestione dei documenti prodotti dall'Ente.
L'obiettivo è la compilazione, attraverso un'attività di rilevazione e analisi che permetta l'identificazione dell'attuale grado di consapevolezza della gestione documentale, di un piano di fascicolazione dei documenti prodotti dal Comune di Jesolo. Tale piano andrà a costituire parte del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio del Comune".
L'obiettivo ha la finalità di formare e redigere uno schema logico (c.d. piano di fascicolazione) atto alla corretta formazione, gestione, archiviazione e selezione dei fascicoli prodotti dal Comune

Piano di azione

Il servizio di formazione di un piano di fascicolazione documentale per il Comune di Jesolo comprende le seguenti azioni:

- colloqui mensili on-site con il personale del Comune individuali o di settore, secondo il calendario stabilito con i responsabili per la fascicolazione individuati dal dirigente/responsabile, atto alla comprensione delle modalità di fascicolazione in essere presso l'ente;
- incontri mensili on-site, qualora ritenuti necessari, plenari o di settore, illustrativi delle modalità generali che regolano l'attività di fascicolazione nello specifico e la gestione documentale in senso più ampio;
- formazione, per settore o per unità individuata in fase di colloquio del relativo piano di fascicolazione,
- predisposizione di un report trimestrale sull'andamento delle attività eseguite e di formazione del piano;
- elaborazione del piano di fasciolazione.

Obiettivo
2022_0004Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Pernechele Alessandra**FORMAZIONE DI UN PIANO DI FASCICOLAZIONE DOCUMENTALE PER L'EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PRODUZIONE DOCUMENTALE.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI REFERENTI INTERNI DA PARTE DEI DIRIGENTI/RESPONSABILI UU.OO.		27/06/2022	20/07/2023	Borgato Alberto	OBIETTIVI CONDIVISI	
ELABORAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE E REDAZIONE DOCUMENTI DEFINITIVI		01/08/2022	20/07/2023	Borgato Alberto	OBIETTIVI CONDIVISI	
APPROVAZIONE PIANO DI FASCICOLAZIONE		21/07/2023	20/09/2023	Borgato Alberto	OBIETTIVI CONDIVISI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
INCONTRI CON I REFERENTI DELLE UU.OO. PER RILEVAZIONE, ANALISI E INTERVISTE PRELIMINARI	RISULTATO	>10 incontri
FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLE UU.OO. SUI CONTENUTI E STRUTTURA DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE	RISULTATO	100%
PRESENTAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE ELABORATO DAL PROFESSIONISTA	PERFORMANCE	SI
APPROVAZIONE DEL PIANO DI FASCICOLAZIONE	RISULTATO	SI

Obiettivo
2022_0004Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Pernechele Alessandra***FORMAZIONE DI UN PIANO DI FASCICOLAZIONE DOCUMENTALE
PER L'EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA CON
PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PRODUZIONE DOCUMENTALE.***Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Borgato Alberto**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossignoli Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pedron Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%	21/11/2022		
Bonora Dimitri	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2022_0017Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**ATTIVITA' SVOLTE DAL CUG NELLO SVOLGIMENTO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PAP**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossi Giorgia**Finalità**

Il Cug opera per assicurare nell'ambito del lavoro, parità e pari opportunità di genere, con l'obiettivo di contrastare qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione. Ha 3 compiti fondamentali propositivi, consultivi e di verifica. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro, consentendo il miglioramento dell'efficienza delle prestazioni mediante la garanzia di un ambiente caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, benessere organizzativo e dal contrasto a qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori.

Fra le funzioni propositive è la predisposizione del Piano Azioni Positive, la cui mancata adozione determina il divieto di procedere ad assunzioni, anche nelle forme del lavoro flessibile, comprese le categorie protette.

Sono stati individuati quali membri del Cug dopo l'estrazione pubblica del 17.11.2021 e le disponibilità presentate dai dipendenti con prot. 90424/90795/90825 i seguenti dipendenti

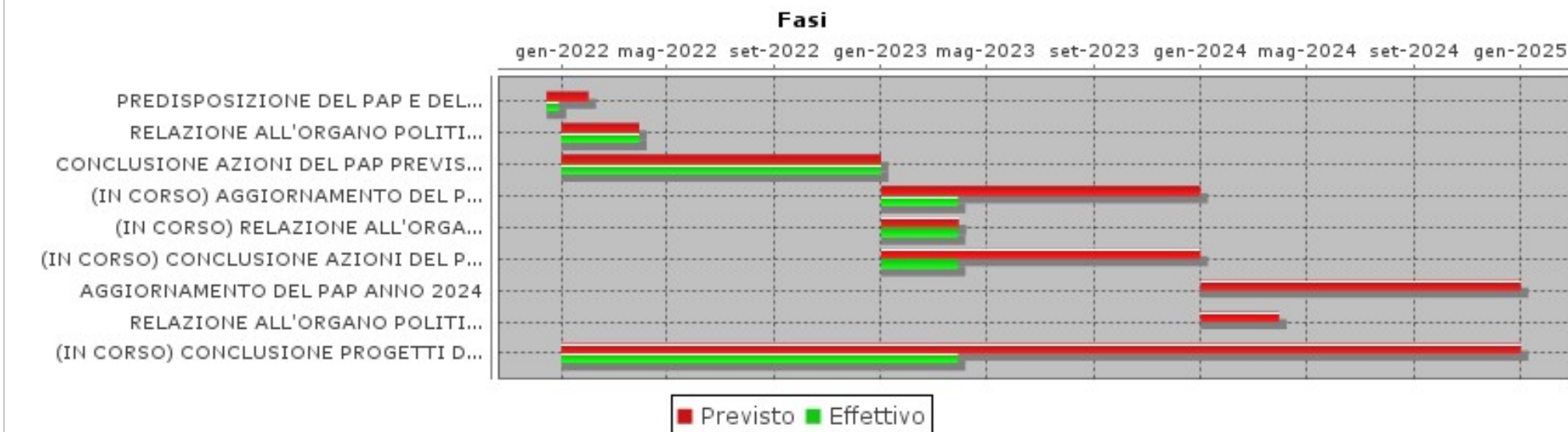
Presidente Giorgia Rossi, Burato Luca, Mariuzzo Sabina, Biral Pierpaolo, Boato Monica, Ceolotto Maria, Munerotto Stefania, Jenny Bonaldo, Marco Pancot. Segretaria: Brollo Paola che rimarranno in carica per 4 anni.

Piano di azione

- PREDISPOSIZIONE DEL PAP E DELLA RELATIVA DELIBERA DI APPROVAZIONE
- RELAZIONE ALL'ORGANO POLITICO AMMINISTRATIVO SULLA SITUZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE ANNO 2021
- CONCLUSIONE AZIONI DEL PAP PREVISTE NEL 2022
- AGGIORNAMENTO DEL PAP ANNO 2023
- RELAZIONE ALL'ORGANO POLITICO AMMINISTRATIVO SULLA SITUZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE ANNO 2022
- CONCLUSIONE AZIONI DEL PAP PREVISTE NEL 2023
- AGGIORNAMENTO DEL PAP ANNO 2024
- RELAZIONE ALL'ORGANO POLITICO AMMINISTRATIVO SULLA SITUZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE ANNO 2023
- CONCLUSIONE PROGETTI DEL PAP

Obiettivo
2022_0017Assessore
Perazzo Alessandro

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**ATTIVITA' SVOLTE DAL CUG NELLO SVOLGIMENTO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PAP**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossi Giorgia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE DEL PAP E DELLA RELATIVA DELIBERA DI APPROVAZIONE, ENTRO IL		15/12/2021	31/01/2022		OBIETTIVI CONDIVISI	
RELAZIONE ALL'ORGANO POLITICO AMMINISTRATIVO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE ANNO 2021		01/01/2022	30/03/2022		OBIETTIVI CONDIVISI	Per il 2021 tale relazione è compresa nella relazione che riguarda l'ultimo PAP approvato
CONCLUSIONE AZIONI DEL PAP PREVISTE NEL 2022		01/01/2022	31/12/2022		OBIETTIVI CONDIVISI	
AGGIORNAMENTO DEL PAP ANNO 2023		01/01/2023	31/12/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	
RELAZIONE ALL'ORGANO POLITICO AMMINISTRATIVO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE ANNO 2022		01/01/2023	30/03/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	
CONCLUSIONE AZIONI DEL PAP PREVISTE NEL 2023		01/01/2023	31/12/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	

Obiettivo
2022_0017Assessore
Perazzo Alessandro

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**ATTIVITA' SVOLTE DAL CUG NELLO SVOLGIMENTO DELLE AZIONI PREVISTE DAL PAP**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossi Giorgia**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIORNAMENTO DEL PAP ANNO 2024		01/01/2024	31/12/2024		OBIETTIVI CONDIVISI	
RELAZIONE ALL'ORGANO POLITICO AMMINISTRATIVO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE ANNO 2023		01/01/2024	30/03/2024		OBIETTIVI CONDIVISI	
CONCLUSIONE PROGETTI DEL PAP		01/01/2022	31/12/2024		OBIETTIVI CONDIVISI	

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PREDISPOSIZIONE PAP E RELATIVA DELIBERA, ENTRO IL	PERFORMANCE	31/01/2022
NUMERO RELAZIONI ALL'ORGANO POLITICO SULLA SITUAZIONE DEI DIPENDENTI	QUANTITATIVO	3,00
NUMERO AZIONI DEL PAP PREVISTE NEL 2022	EFFICIENZA	3,00
NUMERO AZIONI DEL PAP PREVISTE NEL 2023	EFFICIENZA	3,00
NUMERO AZIONI DEL PAP PREVISTE NEL 2024	EFFICIENZA	3,00
AGGIORNAMENTO DEL PAP	EFFICACIA	SI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mariuzzo Sabina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Biral Pierpaolo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Boatto Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceolotto Maria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zabotto Alberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pancot Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Brollo Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2022_0017

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore

Dirigente
Vanin Claudio

**ATTIVITA' SVOLTE DAL CUG NELLO SVOLGIMENTO DELLE AZIONI PREVISTE
DAL PAP**

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Rossi Giorgia

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Burato Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonaldo Jenny	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
25 RISORSE UMANE	Copartecipante al progetto		
50 LAVORI PUBBLICI	Copartecipante al progetto		
33 POLITICHE SOCIALI	Copartecipante al progetto		
12 SICUREZZA AZIENDALE	Copartecipante al progetto		
13 UFFICIO E.R.P.	Copartecipante al progetto		
23 SERVIZI DEMOGRAFICI	Copartecipante al progetto		
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		
21 SEGRETERIA GENERALE	Copartecipante al progetto		



Obiettivo
2023_0001

Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Vanin Claudio

EVENTO TURISTICO-SPORTIVO IROMAN 2023-VIABILITA'

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Vanin Claudio

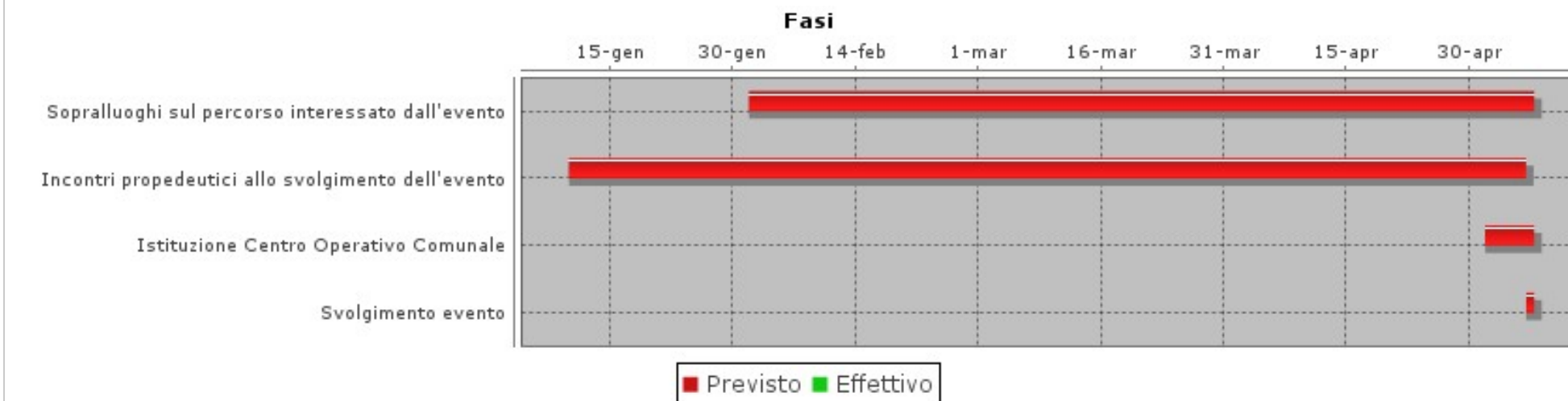
Finalità

La finalità dell'obiettivo è l'organizzazione e la gestione della viabilità connessa all'evento anche extraterritoriale e dei servizi di sicurezza connessi alla manifestazione, e relativo coordinamento del personale delle Polizie locali dei comuni limitrofi e degli altri addetti alla safety e security.

Piano di azione

- Sopralluoghi alle aree interessate dall'evento
- Meeting organizzativi dei servizi coinvolti nell'evento
- Istituzione COC
- Svolgimento servizi a supporto della manifestazione

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Sopralluoghi sul percorso interessato dall'evento	20,00	01/02/2023	07/05/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	

Obiettivo
2023_0001Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Vanin Claudio**EVENTO TURISTICO-SPORTIVO IROMAN 2023-VIABILITA'**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Incontri propedeutici allo svolgimento dell'evento	30,00	10/01/2023	06/05/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	
Istituzione Centro Operativo Comunale	15,00	02/05/2023	07/05/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	
Svolgimento evento	35,00	07/05/2023	07/05/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
INCONTRI PROPEDEUTICI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE	ATTIVITA	5,00
PIANO DI IMPIEGO DEL PERSONALE A SUPPORTO DELLA MANIFESTAZIONE	EFFICIENZA	04/05/2023

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marson Loris	Posizione Organizzativa	0,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
74 SAFETY EVENTI	Copartecipante al progetto		
35 POLIZIA LOCALE	Servizio		



Obiettivo 2023_0002	Assessore	Settore	Dirigente Pernechele Alessandra
GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE CERTIFICATO ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE ED ESTERNE		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Borgato Alberto

Finalità

GESTIRE IL SSITEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE UNI EN ISO 9001 E 14001 ATTRAVERSO REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI, ANALISI DEL MIGLIORAMENTO, CONTROLLO QUALITA, ANALISI DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI, VALUTAZIONE DEI RISCHI, ECC. COME DA NORME UNI EN ISO CERTIFICATE.

TRA LE ATTIVITA' RIENTRANO ANCHE LE VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE E IL MONITAROAGGIO ANNUALE SVOLTO DALL'ENTE DI CERTIFICAZIONE ESTERNO.

Piano di azione

GESTIONE DENERALE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE, CON CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DI PROCEDURE E METODI, SEMPLIFICANDO ANCORA LA STRUTTURA DOCUMENTALE DI SISTEMA, CONDIVISA NEL DISCO DI RETE INTERNO

DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE SETTORIALI E INTERSETTORIALI DEI SERVIZI COINVOLTI

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI QUALITA' E AMBIENTALI

GESTIONE DELLE VERIFICHE ISPETTIVE

CERTIFICAZIONE DA PARTE DELL'ENTE TERZO

Obiettivo
2023_0002

Assessore

Settore

Dirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE
CERTIFICATO ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE ED ESTERNE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DEL SISTEMA	50,00	01/01/2023	31/12/2023		GESTIONE QUALITA' AMBIENTE	
MONITORAGGIO DEL SISTEMA E ADEGUAMENTO	15,00	01/01/2023	31/12/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	
VERIFICHE DI CONFORMITA'	35,00	01/05/2023	31/12/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
UFFICI COINVOLTI NEL PROCESSO DI GESTIONE	PERFORMANCE	8,00
RIESAME DELLA DIREZIONE	EFFICIENZA	31/12/2023
VERIFICHE DI CONFORMITA'	RISULTATO	3,00

Obiettivo
2023_0002

Assessore

Settore

Dirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE
CERTIFICATO ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE ED ESTERNE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Borgato Alberto**Soggetti coinvolti**

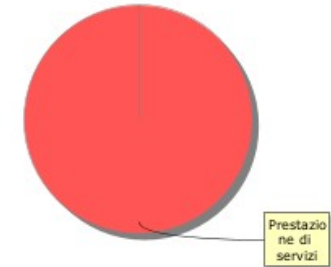
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossignoli Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonora Dimitri	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata****Budget Spesa**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	11.000,00
Totale Spesa					11.000,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2023_0002

Assessore

Settore

Dirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PER LA QUALITA' E L'AMBIENTE
CERTIFICATO ISO 9001 E 14001 E VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE ED ESTERNE**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Borgato Alberto**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	4935/30	CP	SERVIZI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE VERIFICHE DNV (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		11.000,00
Totale Spese								11.000,00
Saldo								-11.000,00



Obiettivo 2023_0003	Assessore De Zotti Christofer	Settore	Dirigente Pedron Massimo
REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Pedron Massimo

Finalità

Il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge n. 113 del 6 agosto 2021, ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti adottino il PIAO - Piano integrato di attività e di organizzazione. Le finalità dichiarate sono: assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b);
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

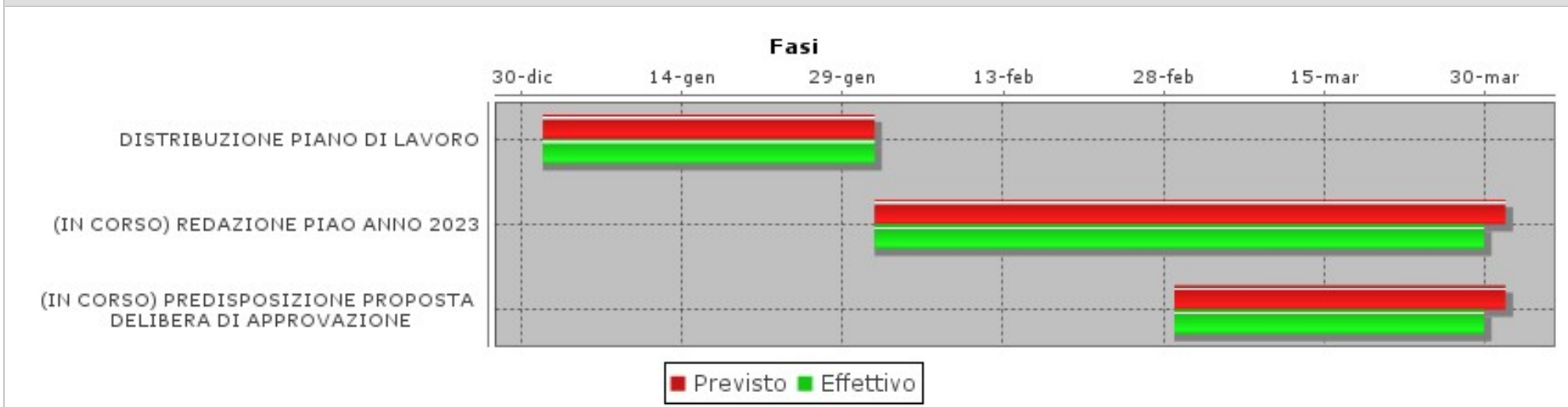
Piano di azione

Il PIAO raggruppa diversi strumenti appartenenti a più unità organizzative. Per la sua redazione, è necessario procedere con le seguenti modalità:

- 1) distribuzione piano di lavoro;
- 2) coordinamento e raccolta parti di lavoro svolto;
- 3) redazione PIAO;
- 4) proposta di delibera di approvazione.

Obiettivo
2023_0003Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Pedron Massimo**REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2023-2025**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Pedron Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DISTRIBUZIONE PIANO DI LAVORO	10,00	01/01/2023	31/01/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	
REDAZIONE PIAO ANNO 2023	10,00	01/02/2023	31/03/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DELIBERA DI APPROVAZIONE	10,00	01/03/2023	31/03/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PRESENTAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE PER APPROVAZIONE PIAO 2023-2025, ENTRO	PERFORMANCE	31/03/2023

Obiettivo
2023_0003Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Pedron Massimo**REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2023-2025**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Pedron Massimo**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gazzola Maria Luisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossi Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonora Dimitri	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rodighiero Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossignoli Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pernechele Alessandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
97 ANTICORRUZIONE	Copartecipante al progetto		
25 RISORSE UMANE	Copartecipante al progetto		
10 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Copartecipante al progetto		



Obiettivo

2023_0004

Assessore

De Zotti Christofer

Settore

Dirigente

Ambrosin Massimo

AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI AFFERENTI LE ATTIVITÀ DEI SISTEMI INFORMATIVICentro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vallese Davide**Finalità**

L'unità organizzativa sistemi informativi, sia per la gestione degli apparati e dei servizi informatici dell'ente sia per la gestione di altri servizi connessi all'informatica rivolti alla cittadinanza, necessita acquisire beni e servizi da ditte specializzate.

A tal fine dal 2018 l'u.o. Gare e Appalti ha provveduto alle attività amministrative di affidamento e di aggiudicazione, in quanto l'u.o. sistemi informativi è priva di personale amministrativo.

Considerata la numerosità delle procedure di acquisizione di beni e servizi informatici, nonché della esiguità delle risorse umane assegnate alla u.o. Gare e Appalti, anche il personale assegnato alla u.o. Provveditorato è chiamato a prestare assistenza amministrativa per il supporto dei colleghi dei Sistemi Informativi.

L'attività di supporto si sostanzia nella predisposizione degli atti di acquisto (variabili in ragione dell'importo e della procedura prescelta), nell'esecuzione delle verifiche sugli aggiudicatari, nella predisposizione delle comunicazioni verso i partecipanti e dei documenti soggetti a pubblicazione o legale notizia, nella predisposizione degli atti di liquidazione delle spese.

Pur non essendo necessariamente di rilevante importo, gli affidamenti dei sistemi informativi sono numerosi e per la specificità del settore della Information and Communication Technology (ICT) sono spesso associati a fenomeni di diritti esclusivi o di prodotti infungibili. Sono altresì soggetti a frequenti aggiornamenti tecnologici e alle linee guida di Agid.

L'attività amministrativa del 2023 sarà ancora notevole perché legata al processo di digitalizzazione avviato che avrà continua evoluzione nei prossimi anni.

Piano di azione

- 1) analisi del bisogno evidenziato dall'u.o. sistemi informativi con individuazione delle caratteristiche che il bene o servizio deve avere;
- 2) analisi del mercato e dei potenziali concorrenti;
- 2) predisposizione della richiesta di preventivo contenente caratteristiche tecniche e condizioni contrattuali;
- 3) caricamento nel mercato elettronico della richiesta di preventivo/offerta;
- 4) verifica delle offerte ricevute, verifica del possesso dei requisiti del miglior offerente e affidamento;
- 5) liquidazione delle fatture previa acquisizione del nulla osta dall'unità sistemi informativi.

Obiettivo
2023_0004Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI AFFERENTI LE ATTIVITA DEI SISTEMI INFORMATIVI**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vallese Davide**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attuazione degli affidamenti di beni e servizio di importo sotto soglia per l'unità sistemi informativi	100,00	01/01/2023	31/12/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Affidamenti effettuati / affidamenti richiesti	PERFORMANCE	100%
Numero di affidamenti effettuati	ATTIVITA	20,00
liquidazioni di fatture previo nulla osta dell'u.o. sistemi informativi	ATTIVITA	25,00
verifiche requisiti articolo art. 80 del codice appalti come stabilite dalle linee guida Anac n. 4.	ATTIVITA	35,00

Obiettivo
2023_0004Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI AFFERENTI LE ATTIVITA DEI SISTEMI
INFORMATIVI**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Vallese Davide**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bozzo Giuseppe	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonotto Eddi	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
16 GARE E APPALTI	Copartecipante al progetto		
45 PROVVEDITORATO	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2023_0005Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2022**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

Il nuovo sistema di bilancio previsto dal decreto legislativo n. 118/2011 che ha introdotto l'armonizzazione contabile negli Enti locali, prevede la realizzazione di un nuovo documento di bilancio, il Bilancio Consolidato che dovrà essere redatto con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate ed altri organismi controllati sulla base del principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011), il quale disciplina le modalità operative per la predisposizione del bilancio consolidato, e dello schema contenuto nell'Allegato n. 11 al suddetto decreto .
Il bilancio consolidato dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale entro il 30 settembre di ogni anno.

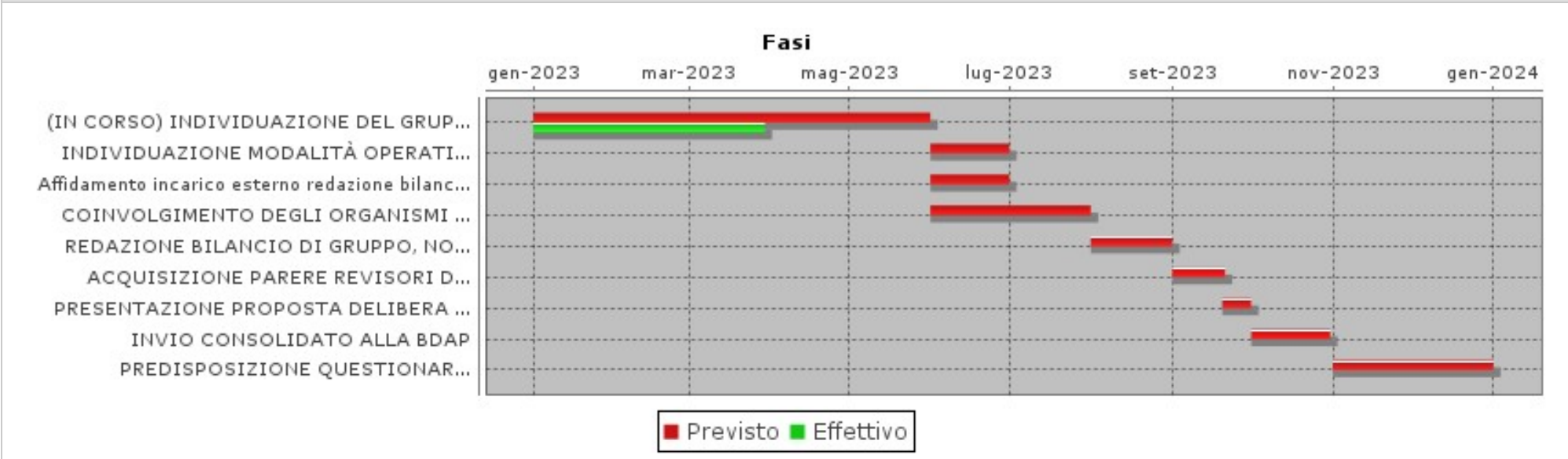
Piano di azione

Le fasi principali del progetto prevedono:

- aggiornamento del gruppo Amministrazione Pubblica e delimitazione del perimetro di consolidamento;
- individuazione modalità operative per la raccolta dei dati e per la elaborazione del documento;
- coinvolgimento degli organismi da consolidare;
- acquisizione dati di bilancio;
- eliminazione poste infragruppo e registrazione scritture di consolidamento;
- redazione bilancio di gruppo, nota integrativa e relazione sulla gestione;
- acquisizione parere revisori del conto;
- presentazione al Consiglio comunale.

Obiettivo
2023_0005Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2022**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DELIMITAZIONE DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO	10,00	01/01/2023	31/05/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	
INDIVIDUAZIONE MODALITÀ OPERATIVE PER LA RACCOLTA DEI DATI E PER LA ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO	5,00	01/06/2023	30/06/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	
Affidamento incarico esterno redazione bilancio consolidato	15,00	01/06/2023	30/06/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	
COINVOLGIMENTO DEGLI ORGANISMI DA CONSOLIDARE E ACQUISIZIONE DATI DI BILANCIO	10,00	01/06/2023	31/07/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
REDAZIONE BILANCIO DI GRUPPO, NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE SULLA GESTIONE	40,00	01/08/2023	31/08/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	
ACQUISIZIONE PARERE REVISORI DEL CONTO	5,00	01/09/2023	20/09/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	

Obiettivo
2023_0005Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2022**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PRESENTAZIONE PROPOSTA DELIBERA AL CONSIGLIO COMUNALE	5,00	20/09/2023	30/09/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	
INVIO CONSOLIDATO ALLA BDAP	5,00	01/10/2023	30/10/2023		RAGIONERIA	
PREDISPOSIZIONE QUESTIONARIO REVISORI PER LA CORTE DEI CONTI	5,00	01/11/2023	31/12/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE BILANCIO CONSOLIDATO, ENTRO	PERFORMANCE	30/09/2023

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccegà Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		
JTACA SRL	Copartecipante al progetto		
VERITAS SPA	Copartecipante al progetto		
10 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Copartecipante al progetto		
98 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Copartecipante al progetto		
JESOLO TURISMO SPA	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2023_0006Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Pedron Massimo**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE
PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Pedron Massimo**Finalità**

La trasparenza è uno strumento fondamentale per la conoscibilità ed il controllo diffuso da parte dei cittadini dell'attività amministrativa, nonché elemento portante dell'azione di prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione.

La pubblicità totale dei dati e delle informazioni individuate dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33, nei limiti previsti dallo stesso con particolare riferimento al trattamento dei dati personali, costituisce oggetto del diritto di accesso civico, che assegna ad ogni cittadino la facoltà di richiedere i medesimi dati senza alcuna ulteriore legittimazione. La normativa in materia di trasparenza consente di costruire un insieme di dati e documenti conoscibili da chiunque, in modo da permettere il cosiddetto "controllo diffuso", che ogni amministrazione deve pubblicare sul proprio sito istituzionale nei modi e nei tempi previsti dalla norma.

La Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), indica le azioni da porre in essere per l'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità. In particolare:

- Processo di attuazione del P.T.T.I. e valori attesi
- Dati sensibili e giudiziari e idonei a rilevare una situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Piano di azione

"Processo di attuazione del P.T.T.I. e valori attesi."

Il RPCT illustra annualmente in una conferenza dei dirigenti il P.T.T.I., di cui alla Sezione "Anticorruzione" del PIAO, e il ruolo di referenti per la trasparenza attribuito dal piano ai dirigenti, ciascuno per il settore di propria competenza.

Il RPCT almeno due volte nell'anno, avvalendosi dell'addetto incaricato, procede ad esaminare a campione varie sezioni e sottosezioni di "Amministrazione trasparente", rilevando l'eventuale mancanza di dati e chiedendo ai dirigenti l'implementazione.

I dirigenti, nei mesi di aprile, agosto, dicembre, procedono ad esaminare la sezione denominata "Amministrazione trasparente" con riferimento ai dati di propria competenza, e nel caso in cui rilevano la mancanza di dati dispongono per l'inserimento degli stessi.

"Dati sensibili e giudiziari o idonei a rivelare una situazione di disagio economico-sociale degli interessati."

Il responsabile dei controlli interni verifica, per quanto riguarda gli atti sottoposti a controllo, il mancato inserimento nelle determinazioni di dati sensibili e giudiziari o idonei a rivelare una situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

Obiettivo
2023_0006Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Pedron Massimo**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE
PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Pedron Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA SEMESTRALE A CAMPIONE DELLE SOTTOSEZIONI IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	50,00	01/01/2023	31/12/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	
VERIFICA DA PARTE DEI DIRIGENTI, NEI MESI DI APRILE, AGOSTO, DICEMBRE, DELLA SEZIONE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" CON RIFERIMENTO AI DATI DI PROPRIA COMPETENZA.	20,00	01/01/2023	31/12/2023	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
VERIFICA MANCATA DIFFUSIONE DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI	30,00	01/01/2023	31/12/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	

Stakeholder

Dipendenti

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

Obiettivo
2023_0006Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Pedron Massimo**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE
PREVISTI DAL PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Pedron Massimo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
VERIFICA SEMESTRALE A CAMPIONE DELLE SOTTOSEZIONI "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	PERFORMANCE	ALMENO 2
ASSENZA INSERIMENTO NELLE DETERMINAZIONI SOGGETTE A CONTROLLO DI DATI SENSIBILI O GIUDIZIARI	RISULTATO	100%
RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DATI PERSONALI	RISULTATO	100%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rodighiero Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
TUTTI I DIRIGENTI	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gazzola Maria Luisa	Posizione Organizzativa	0,00%			



Obiettivo 2023_0007	Assessore De Zotti Christofer	Settore	Dirigente Pedron Massimo
ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DI CUI ALLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO.		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Pedron Massimo

Finalità

Nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO si rileva l'importanza dell'integrazione della gestione del rischio in tutti i processi decisionali, in particolare, nei processi di programmazione, controllo e valutazione, garantendo una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. A tal fine, alle misure programmate Nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO devono corrispondere specifici obiettivi nella sezione "Performance" del PIAO e nella misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali si deve tener conto dell'attuazione delle misure programmate nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, della effettiva partecipazione delle strutture e degli individui alle varie fasi del processo di gestione del rischio, nonché del grado di collaborazione con il RPCT.

Piano di azione

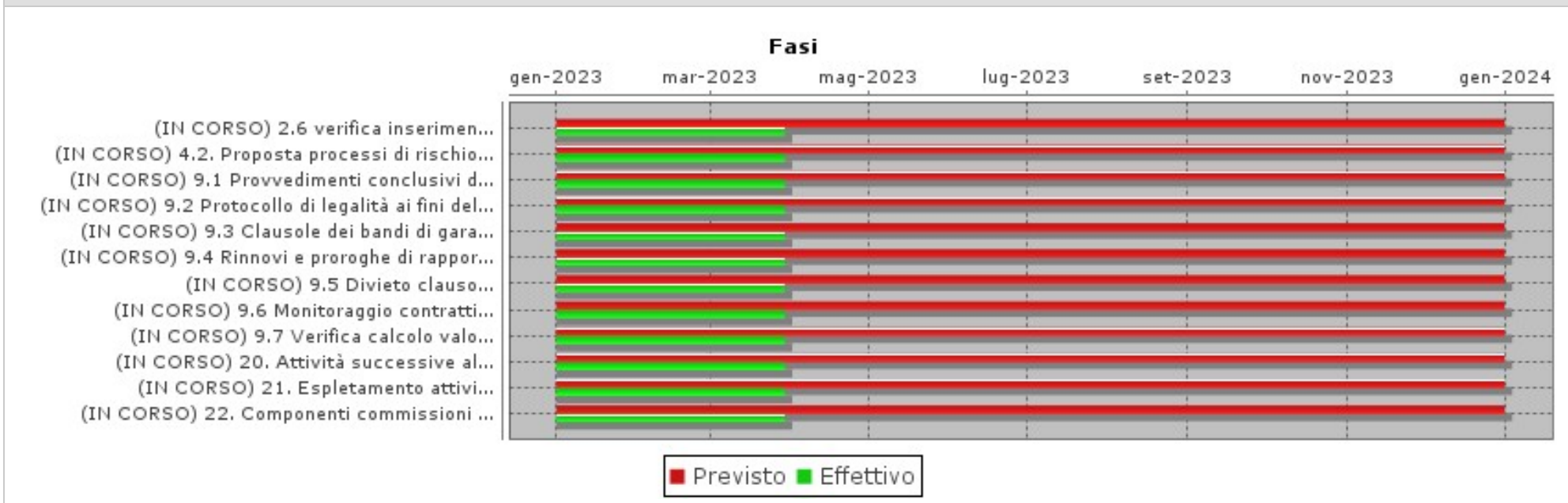
L'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione è un punto cardine del PTPCT.

Tra le misure da attuare:

- 1) 4.1.1 Accesso, permanenza in cariche pubbliche con la verifica del rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. 30/03/2001, n. 165. Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione. Inconferibilità e incompatibilità di incarichi di segretario comunale e dirigente del Comune. Inconferibilità per incarichi dirigenziali. Incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali. Componenti commissioni di concorso che non sono dipendenti del Comune.
- 2) 4.1.5. Conflitto di interessi. Obbligo di astensione del dipendente in caso di conflitto di interesse. Obbligo di astensione in procedure di appalti.
- 3) 4.1.6 incarichi extraistituzionali
- 4) 4.1.8 Patti di integrità

Obiettivo
2023_0007Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Pedron Massimo**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DI CUI ALLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Pedron Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2.6 verifica inserimento adempimenti P.T.P.C. in Piano performance	8,00	01/01/2023	31/12/2023	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
4.2. Proposta processi di rischio o dichiarazione di congruità mappatura dei processi e Piano della performance	8,00	01/01/2023	31/12/2023	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
9.1 Provvedimenti conclusivi dei procedimenti.	8,00	01/01/2023	31/12/2023	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
9.2 Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	8,00	01/01/2023	31/12/2023	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
9.3 Clausole dei bandi di gara e delle lettere d'invito.	10,00	01/01/2023	31/12/2023	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
9.4 Rinnovi e proroghe di rapporti contrattuali in essere.	8,00	01/01/2023	31/12/2023	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	

Obiettivo
2023_0007Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Pedron Massimo**ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DI CUI ALLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Pedron Massimo**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
9.5 Divieto clausola compromissoria.	8,00	01/01/2023	31/12/2023	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
9.6 Monitoraggio contratti e contributi.	10,00	01/01/2023	31/12/2023	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
9.7 Verifica calcolo valore contrattuale.	8,00	01/01/2023	31/12/2023	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
20. Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro.	8,00	01/01/2023	31/12/2023	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
21. Espletamento attività lavorativa dipendenti pubblici cessati dal servizio.	8,00	01/01/2023	31/12/2023	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	
22. Componenti commissioni di concorso che non sono dipendenti del Comune.	8,00	01/01/2023	31/12/2023	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	

Stakeholder

Dipendenti

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
VERIFICA INSERIMENTO ADEMPIMENTI P.T.P.C. IN PIANO PERFORMANCE	PERFORMANCE	SI
PROPOSTA PROCESSI DI RISCHIO O DICHIARAZIONE DI CONGRUITÀ MAPPATURA DEI PROCESSI E PIANO DELLA PERFORMANCE	PERFORMANCE	SI
VERIFICA PROVVEDIMENTI CONCLUSIVI DEI PROCEDIMENTI	PERFORMANCE	SI
PRESENZA RIFERIMENTI AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ BANDI DI GARA E LETTERE D'INVITO SU ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO	PERFORMANCE	SI
VERIFICA CONGRUITÀ CLAUSOLE INSERITE IN BANDI DI GARA E LETTERE DI INVITO	PERFORMANCE	SI
REDAZIONE ELENCO GARE DA EFFETTUARE NEL CORSO DELL'ANNO ALLO SCOPO DI EVITARE PROROGHE TECNICHE	PERFORMANCE	SI
ASSENZA CLAUSOLA COMPROMISSORIA SU ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO	PERFORMANCE	SI
VERIFICA RISPETTO OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI	PERFORMANCE	SI
VERIFICA VALORE CONTRATTUALE	PERFORMANCE	SI
DICHIARAZIONE ASSENZA RAPPORTI DI PARENTELA O AFFINITÀ	PERFORMANCE	SI



Obiettivo
2023_0007

Assessore
De Zotti Christofer

Settore

Dirigente
Pedron Massimo

ADEMPIMENTI DI COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, DI CUI ALLA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO.

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Pedron Massimo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLE ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 53 C. 16 TER D.LGS 165/2001 SU ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO	PERFORMANCE	SI
VERIFICA ASSENZA CONDANNE PENALI PER SOGGETTI INCARICATI IN COMMISSIONI DI CONCORSO	RISULTATO	SI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gazzola Maria Luisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 DIRIGENTE 1' SETTORE	Copartecipante al progetto		
02 DIRIGENTE 2' SETTORE	Copartecipante al progetto		
05 DIRIGENTE 5' SETTORE	Copartecipante al progetto		
04 DIRIGENTE 4' SETTORE	Copartecipante al progetto		
00 SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0	Copartecipante al progetto		
03 DIRIGENTE 3' SETTORE	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2023_0008Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania**Finalità**

La SEZIONE TERZA del PTPC 2022/2024, rubricata "SOCIETÀ CONTROLLATE E SOCIETÀ PARTECIPATE", ai paragrafi sotto specificati, indica le azioni da porre in essere per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione.

1) § 2.1 Controlli sugli assetti societari e pubblicazione dati

Il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie chiede alle società l'elenco dei soggetti che la partecipano e le quote di capitale in partecipazione, in modo da determinare la tipologia di ciascuna società di primo livello come controllata o come partecipata.

Assicura la pubblicazione dei dati di cui all'art. 22 del d.lgs.33/2013, tenendo conto delle indicazioni contenute nel paragrafo 4.1 della delibera A.NA.C. n. 1134 dell'08/11/2017.

Si attende l'attuazione della misura al 100%.

2) § 2.2 Controlli in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previsti dall'art. 1, comma 2-bis, l. 190/2012 da parte delle società di primo livello controllate dal Comune. Delibera A.NA.C. n. 1134 dell'08/11/2017 paragrafo 4.2

Il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie effettua i controlli in oggetto mediante accesso sul sito internet delle società controllate e, ove riscontri l'inadempimento degli obblighi, richiede alle società inadempienti di provvedere senza ulteriori ritardi, attribuendo loro un termine.

Accerta in particolare che le società in house, gli enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune, le società partecipate abbiano nominato il RPC e adottato misure integrative del modello 231.

Nel caso di società in controllo congiunto con altri Enti pubblici, il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie svolge un'attività d'impulso in sede di comitato di controllo analogo finalizzata a promuovere tali azioni.

Si attende l'attuazione della misura al 100%.

3) § 2.3 Controlli in ordine all'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm. e dall'allegato 1 alla delibera A.NA.C. n. 1134 dell'08/11/2017, da parte delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie effettua i controlli mediante accesso sul sito internet delle società controllate e partecipate e, ove riscontri l'inadempimento degli obblighi, richiede alle società inadempienti di provvedere senza ulteriori ritardi, attribuendo loro un termine.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

4) § 2.4 Controlli dell'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dei componenti del consiglio di amministrazione delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie effettua a campione i controlli mediante accesso sul sito internet delle società controllate e partecipate e, ove non riscontri l'avvenuta pubblicazione di apposita autocertificazione, richiede alle società di trasmettere al Comune le autocertificazioni attestanti l'assenza delle citate cause, attribuendo loro un termine.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

5) § 2.5 Controlli sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità a carico dei soggetti destinatari di incarichi di collaborazione o consulenza delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.

Obiettivo
2023_0008Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania

Il dirigente preposto all'unità organizzativa partecipazioni societarie effettuare a campione i controlli mediante accesso sul sito internet delle società controllate e partecipate e, ove non riscontri l'avvenuta pubblicazione di apposita autocertificazione, richiede alle società di trasmettere al Comune l'elenco degli incarichi conferiti e le autocertificazioni attestanti l'assenza delle citate cause, attribuendo loro un termine.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

6) § 2.6 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti per la fornitura di beni e servizi.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa gare e appalti provvede ad effettuare a campione i controlli chiedendo alle società controllate un elenco delle assegnazioni di appalti e delle modalità di aggiudicazione. Acquisisce dalle stesse anche copia degli atti finalizzati a determinare preventivamente le modalità di assegnazione degli appalti. I controlli saranno svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/7 e entro il 31/1 di ciascun anno.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

7) § 2.7 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti di opere pubbliche.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa lavori pubblici provvede ad effettuare a campione i controlli chiedendo alle società controllate un elenco delle assegnazioni di appalti e delle modalità di aggiudicazione. Acquisisce dalle stesse anche copia degli atti finalizzati a determinare preventivamente le modalità di assegnazione degli appalti. I controlli saranno svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/7 e entro il 31/1 di ciascun anno.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

8) § 2.8 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assunzione del personale dipendente.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa risorse umane provvede ad effettuare un controllo a campione sui bandi finalizzati alle assunzioni di personale e sulle procedure di assunzione di personale da parte delle società controllate. Acquisisce dalle stesse anche copia degli atti finalizzati a determinare preventivamente le modalità di assunzione del personale dipendente. I controlli saranno svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/7 e entro il 31/1 di ciascun anno.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

9) § 2.9 Controlli finalizzati a verificare la correttezza della contabilizzazione dei proventi di concessioni e tributi.

Il dirigente preposto all'unità organizzativa entrate tributarie provvede ad effettuare un controllo a campione sulla correttezza della contabilizzazione dei proventi di concessioni e tributi da parte delle società controllate. I controlli saranno svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/7 e entro il 31/1 di ciascun anno.

Si attende il rispetto della misura al 100%.

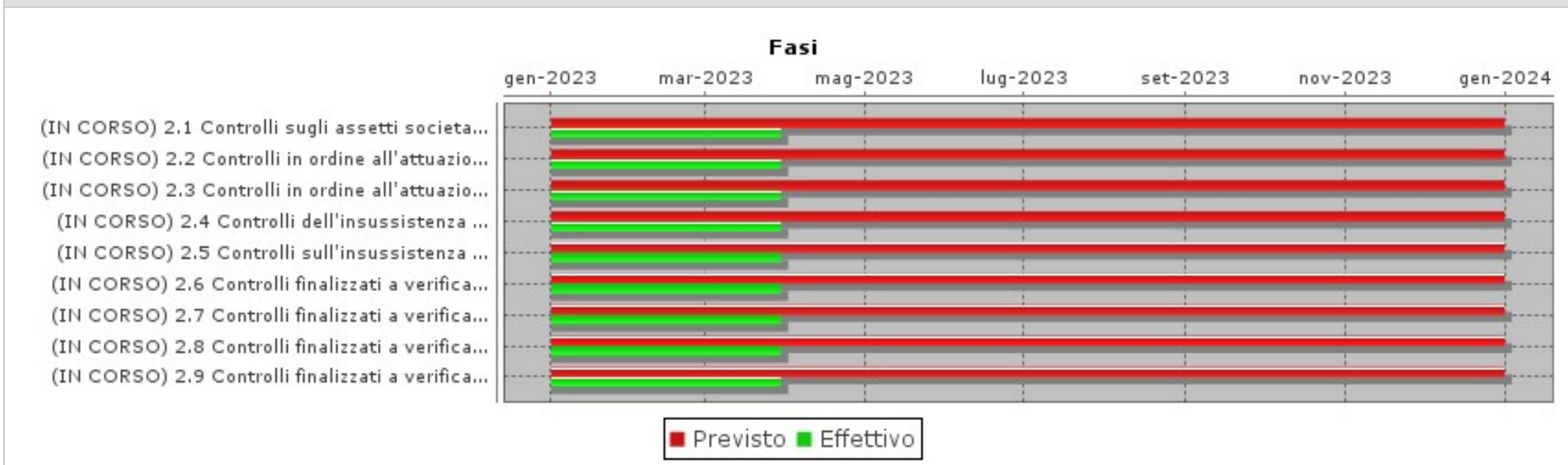
Piano di azione

1)-9) Entro il 31/01/2023, i dirigenti dispongono, per quanto di competenza, i controlli relativi al secondo semestre dell'anno precedente.

1)-9) Entro il 31/7/2023, i dirigenti dispongono, per quanto di competenza, i controlli relativi al primo semestre dell'anno in corso.

Obiettivo
2023_0008Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2.1 Controlli sugli assetti societari e pubblicazione dati	10,00	01/01/2023	31/12/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
2.2 Controlli in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previsti dall'art. 1, comma 2-bis, l. 190/2012 da parte delle società di primo livello controllate dal Comune. Delibera ANAC. n. 1134 dell'08/11/2017 paragrafo 4.2	10,00	01/01/2023	31/12/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
2.3 Controlli in ordine all'attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 33/2013 e ss.mm. e dall'allegato 1 alla delibera ANAC. n. 1134 dell'08/11/2017, da parte delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	10,00	01/01/2023	31/12/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
2.4 Controlli dell'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità dei componenti del consiglio di amministrazione delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	10,00	01/01/2023	31/12/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	

Obiettivo
2023_0008Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
2.5 Controlli sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità a carico dei soggetti destinatari di incarichi di collaborazione o consulenza delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	10,00	01/01/2023	31/12/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
2.6 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti per la fornitura di beni e servizi.	10,00	01/01/2023	31/12/2023		GARE E APPALTI	
2.7 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti di opere pubbliche.	15,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORI PUBBLICI	
2.8 Controlli finalizzati a verificare le modalità di assunzione del personale dipendente.	10,00	01/01/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE	
2.9 Controlli finalizzati a verificare la correttezza della contabilizzazione dei proventi di concessioni e tributi.	15,00	01/01/2023	31/12/2023		RAGIONERIA	

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione controlli sugli assetti societari e pubblicazione dati	PERFORMANCE	SI
Attuazione controlli in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previsti dall'art. 1, comma 2-bis, l. 190/2012 da parte delle società di primo livello controllate dal Comune.	PERFORMANCE	SI
Attuazione controlli in ordine agli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm. e dall'allegato 1 alla delibera A.NA.C. n. 1134 dell'08/11/2017, da parte delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	PERFORMANCE	SI
Attuazione controlli dell'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dei componenti del consiglio di amministrazione delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	PERFORMANCE	SI
Attuazione controlli sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità a carico dei soggetti destinatari di incarichi di collaborazione o consulenza delle società di primo livello controllate e partecipate dal Comune.	PERFORMANCE	SI
Attuazione controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti per la fornitura di beni e servizi.	PERFORMANCE	SI
Attuazione controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazioni di appalti di opere pubbliche.	PERFORMANCE	SI

Obiettivo
2023_0008Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Rossignoli Stefania**CONTROLLI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE DI PRIMO LIVELLO**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Attuazione controlli finalizzati a verificare le modalità di assunzione del personale dipendente.	PERFORMANCE	SI
Attuazione controlli finalizzati a verificare la correttezza della contabilizzazione dei proventi di concessioni e tributi.	PERFORMANCE	SI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bonora Dimitri	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gazzola Maria Luisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
98 PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	Servizio		
25 RISORSE UMANE	Servizio		
50 LAVORI PUBBLICI	Servizio		
42 TRIBUTI	Servizio		
16 GARE E APPALTI	Servizio		

Obiettivo
2023_0009Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

Con il decreto legislativo 192/2012, in vigore dal 1° gennaio 2013, è stata recepita la direttiva 2011/7/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. La normativa integra quella già dettata dal decreto legislativo 231/2002, con l'intento di evitare abusi da posizione dominante, soprattutto da parte della pubblica amministrazione. La nuova disciplina trova applicazione per ogni pagamento effettuato, a titolo di corrispettivo, in una transazione commerciale e, quindi, sia tra privati che tra questi e un soggetto pubblico. L'obiettivo ha pertanto la finalità del rispetto del termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture dall'arrivo al protocollo comunale.

Piano di azione

1. Rispetto modalità e tempistiche di liquidazione fatture dei vari uffici fissate dalla conferenza dei dirigenti,effettuato mediante un controllo a campione del numero dei mandati di pagamento nell'ambito dei controlli interni e sintetizzato dall'indicatore di tempestività trimestrale calcolato internamente e/o dalla Piattaforma Crediti Commerciali (quest'ultima in via di definitivo aggiornamento)

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RISPETTO MODALITA' E TEMPISTICHE PROGRAMMATE	100,00	01/01/2023	31/12/2023	Dirigenti	OBIETTIVI CONDIVISI	

Obiettivo
2023_0009Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Ambrosin Massimo**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PRIMO TRIMESTRE: INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	EFFICIENZA	0,00
SECONDO TRIMESTRE: INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	EFFICIENZA	0,00
TERZO TRIMESTRE: INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	EFFICIENZA	0,00
QUARTO TRIMESTRE: INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	EFFICIENZA	0,00
ANNUO: INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	RISULTATO	0,00

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
TUTTI I DIRIGENTI	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
01 DIRIGENTE 1' SETTORE			
02 DIRIGENTE 2' SETTORE			
05 DIRIGENTE 5' SETTORE			
04 DIRIGENTE 4' SETTORE			
00 SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0			
03 DIRIGENTE 3' SETTORE			



Obiettivo
2023_0011

Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo

CONTROLLI IMPOSTA DI SOGGIORNO 2023

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Iguadala Davide

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di effettuare sopralluoghi con il comando di polizia locale presso strutture ricettive sulla base delle indicazioni dell'unità organizzativa entrate tributarie mirati ai fini del controllo dell'imposta di soggiorno per l'anno 2023.

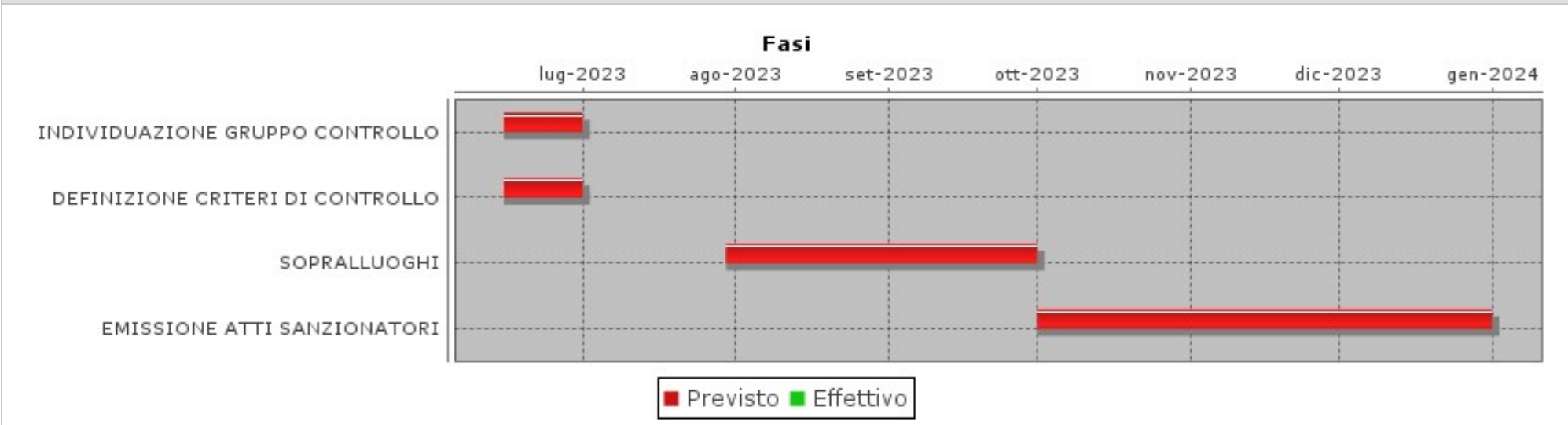
Le verifiche avranno lo scopo di:

- individuare le presenze turistiche nelle strutture ricettive con particolare riferimento alle locazioni brevi;
- rilevare la violazione della normativa regionale in materia di locazione breve;
- rilevare i dati dell'ospite e del soggetto ospitante affinché l'ufficio proceda successivamente alle verifiche relative agli adempimenti in materia di imposta di soggiorno.

Piano di azione

- Fase 1: individuazione gruppo di controllo
- Fase 2: individuazione unità immobiliari da sottoporre a verifica
- Fase 3: sopralluoghi
- Fase 4: emissione atti sanzionatori

GANTT



Obiettivo
2023_0011Assessore
Zanotto Luca

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**CONTROLLI IMPOSTA DI SOGGIORNO 2023**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Iguadala Davide

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE GRUPPO CONTROLLO	40,00	15/06/2023	30/06/2023		TRIBUTI	
DEFINIZIONE CRITERI DI CONTROLLO	10,00	15/06/2023	30/06/2023		TRIBUTI	
SOPRALLUOGHI	30,00	30/07/2023	30/09/2023		POLIZIA LOCALE	
EMISSIONE ATTI SANZIONATORI	20,00	01/10/2023	31/12/2023		TRIBUTI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CREAZIONE GRUPPO DI CONTROLLO	RISULTATO	entro 30/06/2023
INDIVIDUAZIONE UNITA' IMMOBILIARI DA AVVIARE AL CONTROLLO	PERFORMANCE	30/06/2023
CONTROLLI E SOPRALLUOGHI PRESSO STRUTTURE RICETTIVE LOCAZIONI BREVI	PERFORMANCE	25,00
N. ATTI SANZIONATORI	RISULTATO	15,00

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Iguadala Davide	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Cacace Salvatore	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Senigaglia Nicoletta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		
42 TRIBUTI	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2023_0014Assessore
Maschio Alberto

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**EVENTO TURISTICO-SPORTIVO IROMAN 2023**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

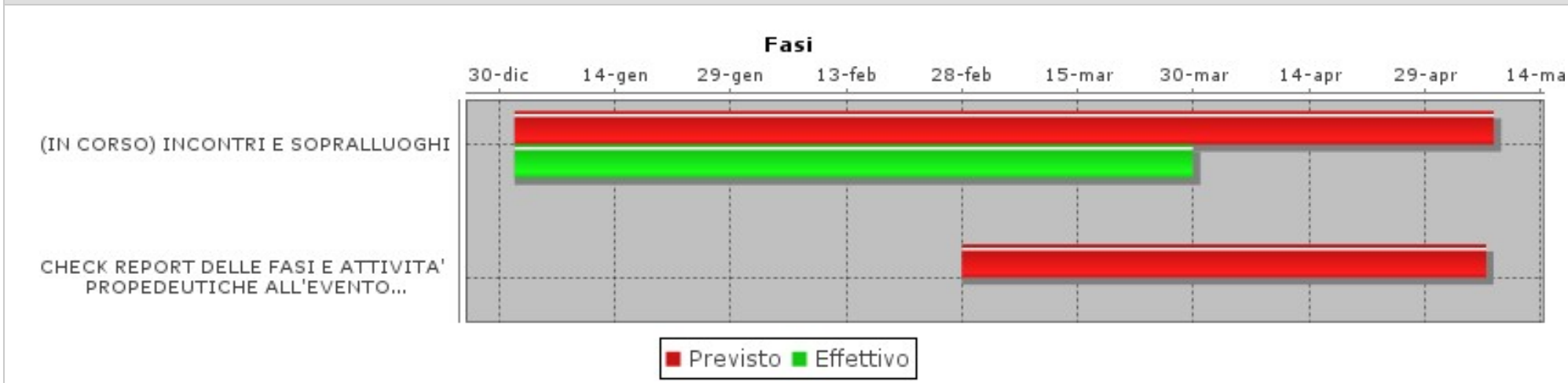
La promozione della località attraverso l'organizzazione di un evento sportivo di triathlon di rilevanza internazionale allo scopo di valorizzare il territorio in tutte le sue articolazioni, dall' incentivazione del movimento turistico-sportivo alla promozione della pratica sportiva come momento di aggregazione tra diverse realtà territoriali.

Piano di azione

Inserire nel programma degli eventi e dei grandi eventi offerti alla località, una competizione sportiva di livello internazionale nei periodi di bassa stagione, attesa dai residenti e appassionati, oltre che dagli atleti partecipanti.

Il programma di lavoro prevede:

- collaborare con IROMAN attraverso un adeguato supporto tecnico ed una specifica attività di presidio e di coordinamento delle necessarie attività propedeutiche alla riuscita dell'evento;
- coordinare i tavoli di confronto tra IROMAN e servizi comunali interessati (ufficio viabilità, safety e security, commercio, demanio, comunicazione)

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INCONTRI E SOPRALLUOGHI	20,00	01/01/2023	07/05/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	

Obiettivo
2023_0014Assessore
Maschio Alberto

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo**EVENTO TURISTICO-SPORTIVO IROMAN 2023**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Ambrosin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CHECK REPORT DELLE FASI E ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'EVENTO E AFFIDAMENTI SERVIZI LOGISTICI	80,00	28/02/2023	06/05/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	VERIFICA PERIODICA STATO AVANZAMENTO FASI ORGANIZZATIVE (SAFETY & SECURITY, LOGISTICA, CERIMONIE, VIABILITA, AUTORIZZAZIONE ART. 68 TULPS)

Stakeholder
Sportivi
Turismo

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
REALIZZAZIONE EVENTO	PERFORMANCE	07/05/2023
NUMERO DI PARTECIPANTI	QUANTITATIVO	2.500,00
MEDIA COINVOLTI	IMPATTO	2

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Sica Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 POLIZIA LOCALE			



Obiettivo
2023_0014

Assessore
Maschio Alberto

Settore

Dirigente
Ambrosin Massimo

EVENTO TURISTICO-SPORTIVO IROMAN 2023

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Ambrosin Massimo

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
74 SAFETY EVENTI			
11 DEMANIO MARITTIMO			
JESOLO PATRIMONIO SRL			
26 SPORT			
010 SINDACO			
37 ATTIVITA' PRODUTTIVE			
28 DECENTRAMENTO			



Obiettivo 2023_0017	Assessore De Zotti Christofer Maschio Alberto	Settore	Dirigente Bonora Dimitri
COORDINAMENTO PER AGGIORNAMENTO PIANO PARTICOLAREGGIATO DELL'ARENILE E PIANO INTERCOMUNALE.		Centro di Responsabilità OBIETTIVI CONDIVISI	Responsabile Bonora Dimitri

Finalità

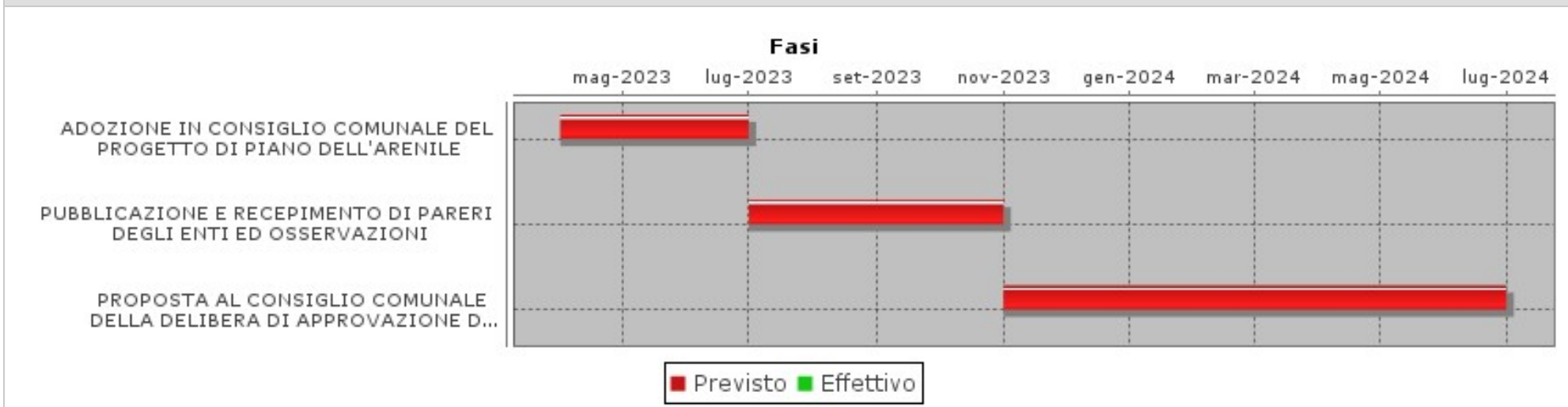
Trattasi di avviare e coordinare l'aggiornamento del piano particolareggiato dell'arenile di Jesolo e del piano intercomunale Jesolo-Eraclea in un unico piano particolareggiato al fine di pianificare in modo omogeneo il litorale all'interno del confine comunale.
La pianificazione dell'arenile rende necessaria una condivisione e integrazione con gli altri strumenti urbanistici nonché con normative di diverso genere trattandosi di aree demaniali da dare in concessione.
L'obiettivo consiste nel dirigere, in modo coordinato tra i dirigenti Demanio Marittimo e Urbanistica la progettazione degli strumento urbanistici avvalendosi di tecnici esterni.

Piano di azione

- Il piano di azione prevede:
- studio e analisi delle strategie future in materia di demanio marittimo;
 - verifica risultati dei vigenti piani e delle possibili evoluzioni;
 - affidamento incarichi progettazione;
 - incontri con gli stakeholders;
 - verifica progettazione;
 - proposta all'amministrazione comunale per l'approvazione

Obiettivo
2023_0017Assessore
De Zotti Christofer Maschio Alberto

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**COORDINAMENTO PER AGGIORNAMENTO PIANO PARTICOLAREGGIATO
DELL'ARENILE E PIANO INTERCOMUNALE.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Bonora Dimitri**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ADOZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE DEL PROGETTO DI PIANO DELL'ARENILE	40,00	01/04/2023	30/06/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	
PUBBLICAZIONE E RECEPIMENTO DI PARERI DEGLI ENTI ED OSSERVAZIONI	30,00	01/07/2023	31/10/2023		OBIETTIVI CONDIVISI	
PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO	30,00	01/11/2023	30/06/2024		OBIETTIVI CONDIVISI	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ATTIVAZIONE TAVOLO TECNICO CON UFFICI REGIONALI VAS	PERFORMANCE	entro 31/10/2023

Obiettivo
2023_0017Assessore
De Zotti Christofer Maschio Alberto

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**COORDINAMENTO PER AGGIORNAMENTO PIANO PARTICOLAREGGIATO
DELL'ARENILE E PIANO INTERCOMUNALE.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Bonora Dimitri**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PROPOSTA PIANO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER APPROVAZIONE IN CONSIGLIO	PERFORMANCE	entro il 30/06/2024

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rinaldi Diego	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vignotto Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Illuminati Roberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Santarossa Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
60 PIANIFICAZIONE	Copartecipante al progetto		
62 CARTOGRAFICO	Copartecipante al progetto		
11 DEMANIO MARITTIMO	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2023_0017Assessore
De Zotti Christofer Maschio Alberto

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri**COORDINAMENTO PER AGGIORNAMENTO PIANO PARTICOLAREGGIATO
DELL'ARENILE E PIANO INTERCOMUNALE.**Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISIResponsabile
Bonora Dimitri**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	0,00
Totale Spesa					

Non presenti dati

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	13680/10	CP	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI N.A.C. C.E. CARTOGRAFICO INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA FINANZIATO CON AVANZO DI AMM.NE LIBERO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	0,00



Obiettivo
2023_0017

Assessore
De Zotti Christofer Maschio Alberto

Settore

Dirigente
Bonora Dimitri

**COORDINAMENTO PER AGGIORNAMENTO PIANO PARTICOLAREGGIATO
DELL'ARENILE E PIANO INTERCOMUNALE.**

Centro di Responsabilità
OBIETTIVI CONDIVISI

Responsabile
Bonora Dimitri

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

**SETTORE
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DIRIGENTE 1' SETTORE***

**RESPONSABILE
*Rossignoli Stefania***

Il Settore Servizi Istituzionali e alla Persona comprende tutte le attività, gli obiettivi, le funzioni relativi ai seguenti centri di responsabilità:

Servizi Amministrativi - CdR 36

Segreteria Generale e Contratti - CdR 21

URP e Protocollo - CdR 14

Programmazione e Controllo - CdR 10

Assicurazioni, Gestione Sinistri e Contenzioso Giudiziario - CdR 22

Partecipazioni Societarie - CdR 98

Servizi al Pubblico - CdR 34

Politiche Sociali - CdR 33

Politiche Giovanili - CdR 32

Istruzione - CdR 29

Servizi Demografici - CdR 23

Ufficio Statistica - CdR 72

Politiche Comunitarie - CdR 15

CDR
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

RESPONSABILE

Gazzola Maria Luisa

L'unità organizzativa "Programmazione e controllo" si occupa di molteplici attività, tra le quali:

- le attività relative al controllo di gestione (supporto nelle attività di programmazione annuale e triennale, verifica periodica dell'andamento della gestione per obiettivi, controllo dei costi e dei ricavi per centro di costo analitico; predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano della Performance (PDP) comprendente anche il Piano degli obiettivi (PDO); predisposizione della Relazione sulla Performance; redazione periodica di report sull'andamento degli obiettivi programmati per la giunta comunale, per il nucleo di valutazione, per i dirigenti e i responsabili dei servizi; gestione della contabilità economico patrimoniale dell'ente attraverso la gestione della partita doppia; redazione del bilancio consolidato del gruppo pubblico locale Comune di Jesolo in collaborazione con l'u.o. Ragioneria; controllo delle imputazioni in contabilità economica e analitica dei provvedimenti emessi dai responsabili di procedura),
- le attività relative al controllo strategico (supporto alla redazione delle linee programmatiche; attività di verifica dell'attuazione delle strategie politico-amministrative programmate; coordinamento delle attività relative alla rendicontazione sociale e di mandato),
- altre attività (liquidazione delle utenze comunali e gestione dei rapporti finanziari con i fornitori; partecipazione al comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate).

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_1001	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
2023_1002	GESTIONE DELLA CONTABILITA' ANALITICA PER CENTRO DI COSTO
2023_1003	_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI



Obiettivo
2023_1001

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

***GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI
GESTIONE***

Centro di Responsabilità
**PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO**

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

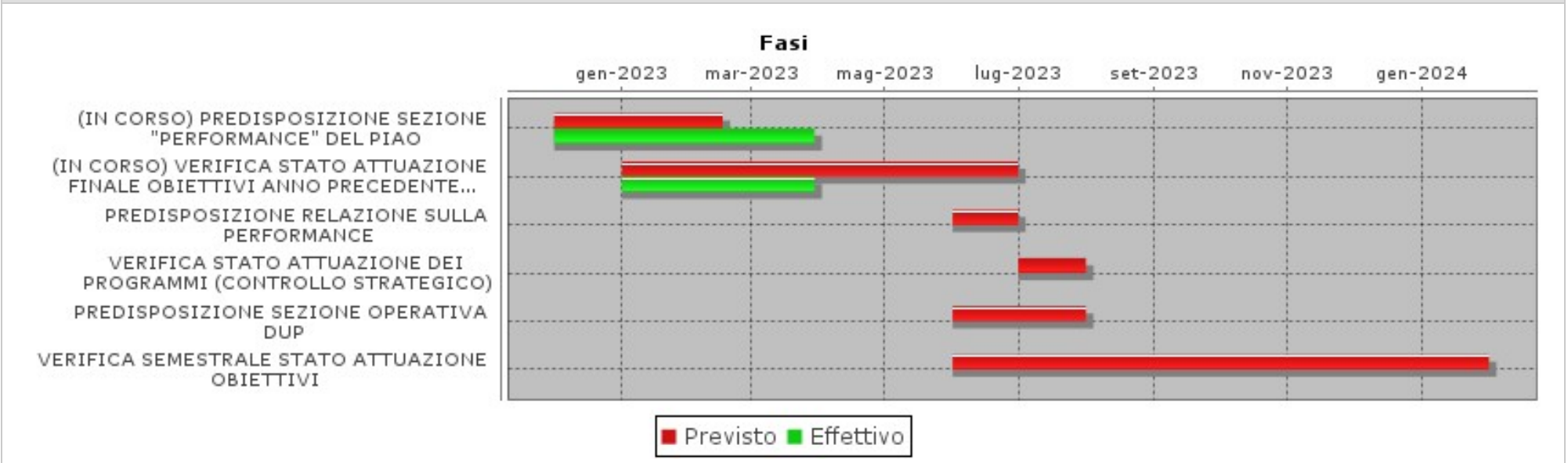
L'obiettivo ha la finalità di supportare l'Amministrazione Comunale e la struttura organizzativa nelle attività di programmazione annuale, verifica periodica dell'andamento della gestione per obiettivi, controllo dei costi e dei ricavi per centro di costo analitico.

In particolare:

- 1) programmazione: gestione delle attività di negoziazione degli obiettivi; predisposizione della sezione "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO); monitoraggio semestrale dei risultati; supporto e affiancamento ai C.d.R.; supporto al nucleo di valutazione;
- 2) raccolta e coordinamento relazioni CdR per Documento Unico di Programmazione, stato di attuazione dei programmi, conto consuntivo, servizi a domanda individuale, ecc.
- 3) Controllo della corretta imputazione dei dati relativi alla contabilità analitica presenti nei provvedimenti di spesa/entrata.

Piano di azione

- 1) redazione Sezione "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- 2) verifica stato di attuazione semestrale degli obiettivi e redazione reportistica per Nucleo di Valutazione e Giunta Comunale;
- 3) verifica attribuzione costi e ricavi ai centri di costo;
- 4) supporto e affiancamento ai Centri di Responsabilità;
- 5) controllo della corretta imputazione dei dati relativi alla contabilità analitica presenti nei provvedimenti di spesa/entrata;
- 6) predisposizione referto del controllo di gestione;
- 7) predisposizione della relazione sulla performance.

Obiettivo
2023_1001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI
GESTIONE**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE SEZIONE "PERFORMANCE" DEL PIAO	25,00	01/12/2022	15/02/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	
VERIFICA STATO ATTUAZIONE FINALE OBIETTIVI ANNO PRECEDENTE E PREDISPOSIZIONE REPORTISTICA PER NUCLEO DI VALUTAZIONE	20,00	01/01/2023	30/06/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	
PREDISPOSIZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	15,00	01/06/2023	30/06/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	
VERIFICA STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (CONTROLLO STRATEGICO)	10,00	01/07/2023	31/07/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	

Obiettivo
2023_1001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI
GESTIONE**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE SEZIONE OPERATIVA DUP	15,00	01/06/2023	31/07/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	
VERIFICA SEMESTRALE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI	15,00	01/06/2023	31/01/2024		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	

Stakeholder
Dipendenti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. OBIETTIVI MONITORATI SEMESTRALMENTE	ATTIVITA	200,00
PUBBLICAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	PERFORMANCE	30/06/2023
N. REPORT SEMESTRALI	ATTIVITA	4,00
N. IMPEGNI E ACCERTAMENTI CONTROLLATI / DETERMINE APPROVATE, ALMENO	PERFORMANCE	80%
PREDISPOSIZIONE SEZIONE OPERATIVA DUP	RISULTATO	25/07/2023

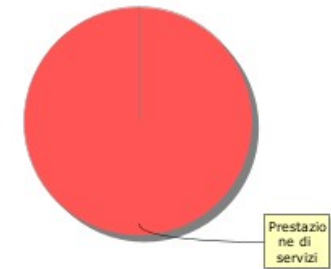
Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_1001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI
GESTIONE**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	10.023,00
Totale Spesa				10.023,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	1168	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE C.E. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	10.023,00

Obiettivo
2023_1001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI
GESTIONE**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	1170	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMINICAZIONE C.E. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION	0,00
Totale Spese								10.023,00
Saldo								-10.023,00



Obiettivo
2023_1002

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DELLA CONTABILITA' ANALITICA PER CENTRO DI COSTO

Centro di Responsabilità
**PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO**

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di gestire e monitorare le attività dell'ente attraverso il programma di contabilità analitica per centro di costo.

In particolare:

- 1) Controllo dei dati contabili presenti nella prima nota per la corretta imputazione di costi e ricavi;
- 2) supporto costante agli uffici per la corretta gestione contabile delle relative attività;
- 3) aggiornamento del piano dei centri di costo, del piano degli indicatori e della struttura dell'ente, quando richiesto, al fine di rispondere al meglio alle esigenze dell'ente;
- 4) reportistica per Amministrazione Comunale, Dirigenti, Responsabili dei servizi per una adeguata ed efficace programmazione;
- 5) predisposizione referto del controllo di gestione.

Piano di azione

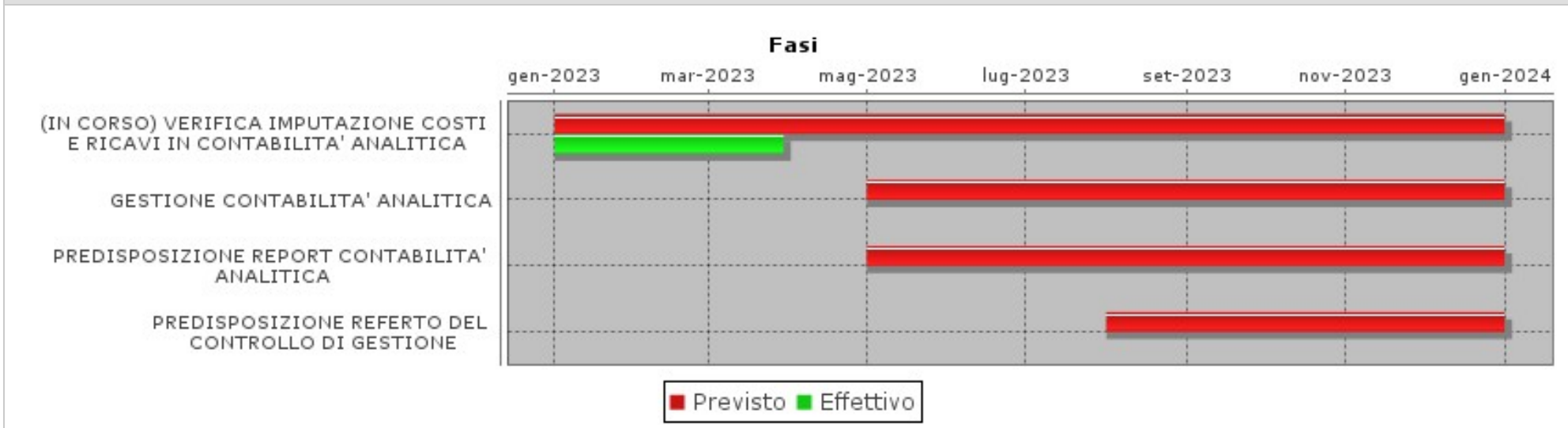
Aggiornamento dei centri di costo e modifica dell'organigramma/struttura dell'ente sulla base di quanto approvato dalla Giunta comunale.

Rilevazioni modifiche dei centri di costo per imputazioni costi del personale.

Rilevazione valori indicatori presenti nel piano degli indicatori.

Elaborazioni report per settore, centro di responsabilità, centri di costo finali e intermedi.

Elaborazioni report per voce di spesa.

Obiettivo
2023_1002Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLA CONTABILITA' ANALITICA PER CENTRO DI COSTO**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA IMPUTAZIONE COSTI E RICAVI IN CONTABILITA' ANALITICA		01/01/2023	31/12/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	
GESTIONE CONTABILITA' ANALITICA		01/05/2023	31/12/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	
PREDISPOSIZIONE REPORT CONTABILITA' ANALITICA		01/05/2023	31/12/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	
PREDISPOSIZIONE REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE		01/08/2023	31/12/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	

Stakeholder

Dipendenti

Obiettivo
2023_1002Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLA CONTABILITA' ANALITICA PER CENTRO DI COSTO**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PREDISPOSIZIONE REPORT ANALITICA	PERFORMANCE	ENTRO 31/11/2023
INVIO REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ALLA CORTE DEI CONTI	PERFORMANCE	ENTRO 31/12/2023

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Baccegga Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_1003

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

Nell'ambito di una riorganizzazione interna e con lo scopo di una razionalizzazione di attività consolidate è stato concordato il trasferimento della gestione delle utenze comunali all'unità organizzativa Programmazione e Controllo che già gli scorsi anni ha operato una revisione delle stesse in un'ottica di efficienza ed economicità procedendo ad una mappatura delle utenze stesse.

L'obiettivo, oltre alla gestione delle scadenze e dei relativi pagamenti, ha lo scopo di ottimizzare la gestione delle utenze e ad effettuare il costante controllo dei costi. Con l'introduzione della fattura elettronica vengono caricate le singole fatture relative alle utenze.

Piano di azione

- 1) Verificare le fatture pervenute tramite lo SDI e caricare le fatture nel programma;
- 2) verificare la disponibilità finanziaria e imputare le fatture al relativo impegno di spesa;
- 3) Emettere il provvedimento di liquidazione da passare all'ufficio ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento;
- 4) Tenere i rapporti con le società che hanno in carico le forniture, verificando i pagamenti in caso di contestazione.

GANTT



Obiettivo
2023_1003Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
TEMPO EMISSIONE PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE	PERFORMANCE	ENTRO 6 GG DALLA SCADENZA

Soggetti coinvolti

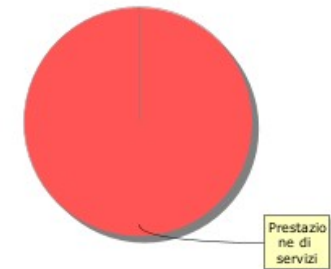
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.774.000,00
Totale Spesa				1.774.000,00	

Budget Spesa

Obiettivo
2023_1003Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01 03	1360/1	CP	UTENZE E CANONI PROVVEDITORE C.E. ECONOMATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)		85.000,00
2023		01 03	2150/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	decurtato di 10.000 per finanziamento capitolo 2150/31 contari	223.000,00
2023		01 03	2150/31	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATO CON TARI (dal 2021) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	10.000 da 2150/1	10.000,00
2023		01 03	6100/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.01)		50.000,00
2023		01 03	6600/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		230.000,00
2023		01 03	7050/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		213.000,00

Obiettivo
2023_1003Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	9100/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E CENTRO CIVICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		45.000,00
2023		01	03	9253/1	CP	UTENZE E CANONI C.E. MUSEO FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	UTENZE E CANONI MUSEO	28.000,00
2023		01	03	9550/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO C.E.CULTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		45.000,00
2023		01	03	10050/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO PISCINA COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)		185.000,00
2023		01	03	10560/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO CENTRI SPORTIVI E PALESTRE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)		110.000,00
2023		01	03	11150/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TURISTICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)		53.000,00
2023		01	03	11550/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. SERVIZI TURISTICI MANIFESTAZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)		70.000,00
2023		01	03	12150/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. STRADE E SEGNALETICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		12.000,00

Obiettivo
2023_1003Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**_GESTIONE DELLE UTENZE COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLOResponsabile
Gazzola Maria Luisa

SPESE									
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2023		01	03	12650/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. ILLUMINAZIONE PUBBLICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		6.000,00	
2023		01	03	14950/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE PER PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)		2.000,00	
2023		01	03	17100/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. SERVIZIO PARCHI GIARDINI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)		322.000,00	
2023		01	03	18240/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE COLONIA MARINA GESTITA DIRETTAMENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		15.000,00	
2023		01	03	18750/1	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE FUNZIONAMENTO C.E. CENTRO ANZIANI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03)		40.000,00	
2023		01	03	22125	CP	UTENZE E CANONI CONTROLLO DI GESTIONE C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE E SERVIZI RELATIVI A COMMERCIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		30.000,00	
								Totale Spese	1.774.000,00
								Saldo	-1.774.000,00

CDR
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E PROTOCOLLO

RESPONSABILE

Rossignoli Stefania

L'unità organizzativa è composta da tre unità semplici.

Servizi di supporto:

L'unità ha il compito di ricevere e smistare le telefonate in entrata e in uscita, dare assistenza alle sedute del consiglio comunale e di altri organi collegiali o riunioni a vario titolo; essere a disposizione degli amministratori e dirigenti per trasferte.

Protocollo e Archivio:

L'unità riceve la posta diretta al Comune, appone a ciascun documento un numero univoco annotando quest'ultimo anche in un apposito registro informatico e lo inoltra poi all'ufficio destinatario.

Cura la l'affrancatura e la spedizione dei documenti in partenza.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_1402	GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO
2023_1404	SERVIZI DI FRONT OFFICE
2023_1406	GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO



Obiettivo
2023_1402

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO

Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLO

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

Finalità dell'obiettivo è la gestione dei flussi documentali da e per l'archivio storico e di deposito. l'accesso all'archivio deve essere regolamentato e presieduto da un responsabile o da un suo collaboratore nominato.

Gli spazi dedicati all'archivio devono essere mantenuti in condizioni di umidità, temperatura e pulizia in accordo alla soprintendenza che periodicamente li ispeziona. Sono previsti dei versamenti periodici (biennali) di documentazione dagli uffici all'archivio, previa procedura di scarto autorizzato dalla soprintendenza archivistica di Venezia.

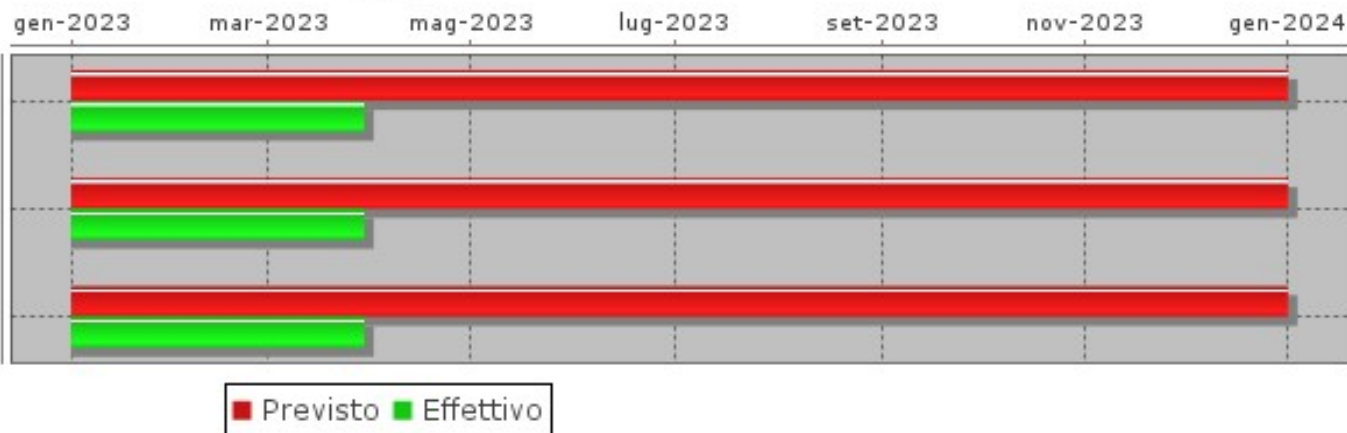
Le procedure di classificazione, posizionamento, scarto e la gestione degli ingressi per consultazione e prelievo sono determinati dall'ufficio.

Piano di azione

- 1) Gestione degli accessi per consultazione archivio
- 2) Monitoraggio degli spazi archivistici
- 3) Eventuale scarto

GANTT

Fasi



Obiettivo
2023_1402Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO**Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLOResponsabile
Borgato Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONSULTAZIONE ARCHIVIO	40,00	01/01/2023	31/12/2023		U.R.P.	
MANUTENZIONE SPAZI ARCHIVISTICI	35,00	01/01/2023	31/12/2023		U.R.P.	
GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA SOPRINTENDENZA	25,00	01/01/2023	31/12/2023		U.R.P.	

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° RICHIESTA DI CONSULTAZIONI ARCHIVIO / N° CONSULTAZIONI	PERFORMANCE	100%
TEMPERATURA MEDIA ARCHIVIO	ATTIVITA	18,70
UMIDITA' RELATIVA ARCHIVIO	ATTIVITA	50,00

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Zemolin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_1402Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO**Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLOResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
		CP			0,00						
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati						Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivo
2023_1404

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

SERVIZI DI FRONT OFFICE

Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLO

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

I servizi di front office comprendono:

- gestione delle telefonate pervenute al centralino
- orientamento di primo livello dei cittadini che accedono al Municipio
- rilascio modulistica riferita ai vari uffici del Comune
- gestione delle Bacheche informative su eventi/manifestazioni
- sportello protocollo per i documenti presentati a mano
- consegna atti di deposito al cittadino

Piano di azione

- Fase 1: gestione delle telefonate pervenute al centralino
Fase 2: orientamento di primo livello dei cittadini che accedono al Municipio
Fase 3: gestione richieste di modulistica varia
Fase 4: sportello protocollo per i documenti presentati a mano
Fase 5: consegna atti di deposito al cittadino

Obiettivo
2023_1404Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**SERVIZI DI FRONT OFFICE**Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLOResponsabile
Borgato Alberto**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DEL CENTRALINO	25,00	01/01/2023	31/12/2023		U.R.P.	
RICEZIONE DOCUMENTI DA PROTOCOLLARE	25,00	01/01/2023	31/12/2023		U.R.P.	
ORIENTAMENTO DI PRIMO LIVELLO DEI CITTADINI CHE ACCEDONO ALLA	40,00	01/01/2023	31/12/2023		U.R.P.	

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. DOCUMENTI PRESENTATI SPORTELLO PROTOCOLLO	ATTIVITA	10.000,00
% ATTI CONSEGNATI AL CITTADINO/ ATTI IN DEPOSITO	PERFORMANCE	100%

Obiettivo
2023_1404Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**SERVIZI DI FRONT OFFICE**Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLOResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET**

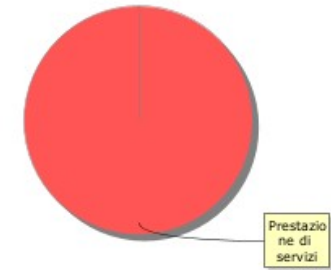
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	89.000,00
Totale Spesa				89.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	3974	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. URP PROGETTO ACCOGLIENZA SPORTELLI SOGGETTI FRAGILI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	89.000,00
Totale Spese							89.000,00
Saldo							-89.000,00

Obiettivo
2023_1406Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLOResponsabile
Borgato Alberto**Finalità**

Gestione dell'ufficio protocollo: affrancatura posta in partenza; consegna e ritiro posta cartacea allo sportello poste italiane; protocollazione posta in arrivo; protocollazione e smistamento PEC; protocollazione, caricamento e smistamento delle fatture elettroniche.
gestione dell'albo on line

Piano di azione

Gestione dell'ufficio protocollo: affrancatura posta in partenza; consegna e ritiro posta cartacea allo sportello poste italiane; protocollazione posta in arrivo; protocollazione e smistamento pec; protocollazione, caricamento e smistamento delle fatture elettroniche.
Gestione dell'albo on line

GANTT**Fasi**

gen-2023 mar-2023 mag-2023 lug-2023 set-2023 nov-2023 gen-2024

(IN CORSO) PROTOCOLLAZIONE POSTA IN ARRIVO E PEC

(IN CORSO) AFFRANCATURA POSTA IN USCITA

(IN CORSO) CARICAMENTO FATTURE

(IN CORSO) GESTIONE ALBO ON LINE

■ Previsto ■ Effettivo

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROTOCOLLAZIONE POSTA IN ARRIVO E PEC	45,00	01/01/2023	31/12/2023		U.R.P.	

Obiettivo
2023_1406Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLOResponsabile
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AFFRANCATURA POSTA IN USCITA	25,00	01/01/2023	31/12/2023		U.R.P.	
CARICAMENTO FATTURE	20,00	01/01/2023	31/12/2023		U.R.P.	
GESTIONE ALBO ON LINE	10,00	01/01/2023	31/12/2023		U.R.P.	

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N PROTOCOLLI IN ARRIVO	ATTIVITA	40.000,00
N. FATTURE ELETTRONICHE CARICATE	ATTIVITA	2.500,00
N PROTOCOLLI IN PARTENZA / N° RICHIESTE PROTOCOLLI IN USCITA	PERFORMANCE	100%
N. AFFISSIONI ALL'ALBO ON LINE	ATTIVITA	2.800,00
N° AFFISSIONI ALL'ALBO ON LINE / N° RICHIESTE REGOLARI DI AFFISSIONE	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti

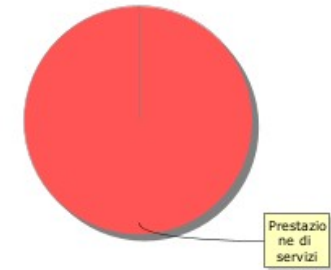
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Munghetti Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Santin Francesco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zemolin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_1406Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**Centro di Responsabilità
U.R.P. E PROTOCOLLOResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	115.436,00
Totale Spesa				115.436,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	3970	CP	SPESE POSTALI C.E. URP FLUSSI DOCUMENTALI protocollo e informativa tributi (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		115.436,00
Totale Spese								115.436,00
Saldo								-115.436,00

**CDR
POLITICHE COMUNITARIE**

RESPONSABILE

Rossignoli Stefania

L'unità Politiche Comunitarie del comune di Jesolo, nella visione europeista sempre di maggior realtà quotidiana, si occupa di mettere in contatto la nostra Municipalità con l'Unione Europea e le sue iniziative istituzionali. In questa ottica l'operato dell'unità è rivolta al monitoraggio dei bandi e finanziamenti dell'Unione, anche di quelli demandati alla Regione Veneto, alle sinergie internazionali e alle progettazioni che le numerose "chiamate" di Bruxelles mettono a disposizione.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_1502	ADESIONE QUOTA ASSOCIATIVA VeGAL ANNO 2023



Obiettivo
2023_1502

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

ADESIONE QUOTA ASSOCIATIVA VeGAL ANNO 2023

Centro di Responsabilità
POLITICHE COMUNITARIE

Responsabile
Rossignoli Stefania

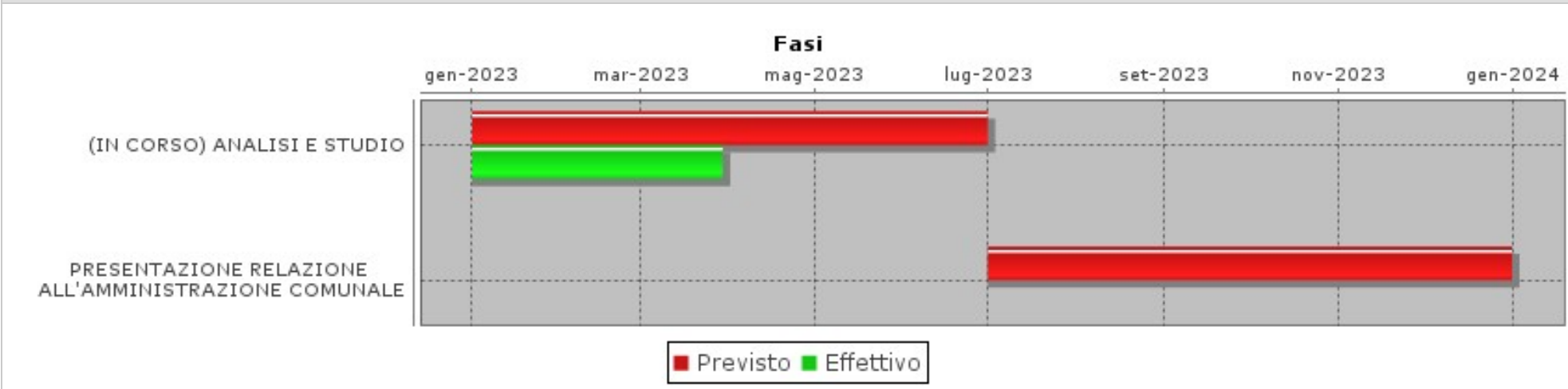
Finalità

IL PRESENTE OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALL'ADESIONE ANNUALE QUOTA ASSOCIATIVA VeGAL.
COMUNE INTERESSATO DAL PSL 2014/20.

Piano di azione

FASE 1: ADESIONE QUOTA ASSOCIATIVA 2023.
FASE 2: VERSAMENTO QUOTA CONTRIBUZIONE AL FONDO COMUNE DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE DELL'IPA VENEZIA ORIENTALE.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI E STUDIO	50,00	01/01/2023	30/06/2023		POLITICHE COMUNITARIE	
PRESENTAZIONE RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	50,00	01/07/2023	31/12/2023		POLITICHE COMUNITARIE	

Obiettivo
2023_1502Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**ADESIONE QUOTA ASSOCIATIVA VeGAL ANNO 2023**Centro di Responsabilità
POLITICHE COMUNITARIEResponsabile
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RELAZIONE	RISULTATO	SI
PRESENTAZIONE PROGETTO ALL'AMMINISTRAZIONE.	EFFICIENZA	SI

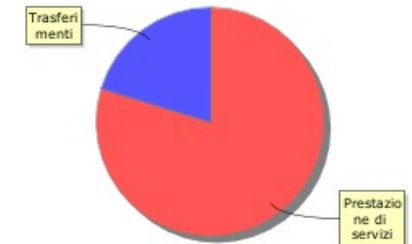
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	15.052,00
2023	CP	01	05	Trasferimenti	3.844,00
Totale Spesa					18.896,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2023_1502Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ADESIONE QUOTA ASSOCIATIVA VeGAL ANNO 2023**Centro di Responsabilità
POLITICHE COMUNITARIEResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	1273	CP	QUOTE ASSOCIATIVE SERVIZI DELLE POLITICHE COMUNITARIE Vegal (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		15.000,00
2023		01	03	1650	CP	SERVIZI PER I SISTEMI E MANUTENZIONE C.E. TRIBUTI canone software gestionale I.S. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	RINNOVO ANNUALE DOMINIO I-VE.IT	52,00
2023		01	05	1280	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E POLITICHE COMUNITARIE Se per quota associativa VEGAL imputare su Piano Finanziario 1.03.02.99.003 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.03)		3.844,00
Totale Spese								18.896,00
Saldo								-18.896,00

CDR
SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

RESPONSABILE
Gazzola Maria Luisa

L'Unità Organizzativa Segreteria Generale e Contratti ha un compito principale di supporto agli organi politico-amministrativi dell'Ente, Consiglio e Giunta Comunale nella loro attività istituzionale e al Segretario Generale per le attività connesse all'incarico. L'ufficio provvede alla tenuta e alla cura degli atti e dei provvedimenti e alla relativa pubblicità.

Si occupa della programmazione e della realizzazione degli atti normativi generali dell'ente, della raccolta delle fonti normative superiori.

Provvede alla tenuta, classificazione e archiviazione dei documenti comunali.

L'ufficio provvede inoltre alla redazione e registrazione dei contratti dell'ente.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_2101	GESTIONE DELLA SEGRETERIA GENERALE E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
2023_2102	AGGIORNAMENTO ALBO DELL'ASSOCIAZIONISMO JESOLANO
2023_2103	AGGIORNAMENTO SEZIONE DEL SITO WEB SULLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
2023_2104	GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DELL'ENTE.
2023_2105	AGGIORNAMENTO DI ALCUNI ARTICOLI DELLO STATUTO COMUNALE

Obiettivo
2023_2101Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLA SEGRETERIA GENERALE E SUPPORTO AGLI ORGANI
ISTITUZIONALI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

La Segreteria Generale e' un ufficio a supporto del segretario comunale e degli organi istituzionali dell'ente nelle loro attivita' decisionali e di organizzazione. L'obiettivo prevede la regolare gestione di tutte le attivita' relative al funzionamento del consiglio e della giunta fino alla pubblicazione delle relative deliberazioni.

Piano di azione

Trattasi di:

- 1- predisposizione dell'o.d.g. giunta comunale sia per quanto riguarda le proposte di atti deliberativi sia per quanto riguarda le informative che pervengono dai vari uffici;
- 2- numerazione delle proposte di deliberazione approvate, redazione testo finale, pubblicazione e comunicazione ai capigruppo mediante utilizzo del sistema jente essendo le deliberazioni di giunta interamente digitalizzate;
- 3- smistamento degli argomenti esaminati dalla giunta e provvedere alla loro raccolta/archiviazione;
- 4- predisposizione dell'o.d.g del consiglio comunale, invio dello stesso ai consiglieri ed agli altri soggetti coinvolti nel rispetto del regolamento del consiglio comunale nonchè predisposizione delle copie degli argomenti trattati dal consiglio per i consiglieri;
- 5- convocazione e predisposizione modulistica per verbalizzazione sedute commissioni consiliari, convocazione conferenza capigruppo;
- 6- assistenza alle sedute del consiglio ai fini del funzionamento del programma di gestione della seduta con registrazione degli interventi e delle votazioni intervenute;
- 7- perfezionamento delle proposte di deliberazione approvate dal consiglio comunale con inserimento degli interventi, delle presenze e assenze durante lo svolgimento della seduta, delle votazioni degli emendamenti e di altri eventuali eventi che incidono nel procedimento di formazione dell'atto finale; numerazione e pubblicazione delle delibere;
- 8- rilascio attestazioni ad assessori e consiglieri art. 79 tuel; monitoraggio partecipazione a sedute di commissione e consiglio ai fini della quantificazione e liquidazione gettoni di presenza;
- 9 - gestione albo associazioni e comitati presenti nel territorio comunale;
- 10 - gestione auto blu;
- 11 - raccolta e pubblicazione dichiarazioni sulla situazione patrimoniale degli amministratori ai sensi del d.lgs. 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa;

Obiettivo
2023_2101Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLA SEGRETERIA GENERALE E SUPPORTO AGLI ORGANI
ISTITUZIONALI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SEGRETERIA GENERALE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SEGRETERIA GENERALE	

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. DELIBERAZIONI DI GIUNTA	ATTIVITA	370,00
N. SEDUTE DI GIUNTA	ATTIVITA	57,00
N. SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI	ATTIVITA	37,00
N. DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO	ATTIVITA	120,00
N. SEDUTE DEL CONSIGLIO	ATTIVITA	14,00



Obiettivo
2023_2101

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DELLA SEGRETERIA GENERALE E SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. SEDUTE CONFERENZE CAPIGRUPPO	ATTIVITA	4,00
REDAZIONE E PUBBLICAZIONE VERBALI DI GIUNTA COMUNALE.	PERFORMANCE	< 8 GIORNI DALLA SEDUTA
REDAZIONE E PUBBLICAZIONE VERBALI DI CONSIGLIO COMUNALE.	PERFORMANCE	< 15 GIORNI DALLA TRASCRIZIONE

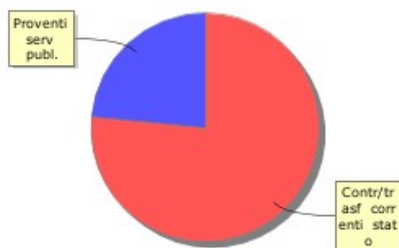
Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Biral Pierpaolo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

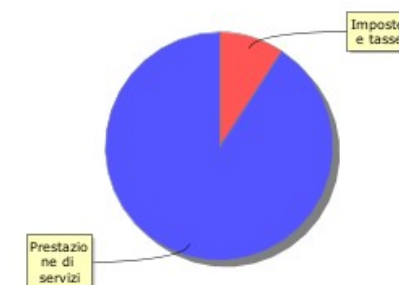
Budget Entrata

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2023	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	42.345,00
2023	CP	03	01	Proventi serv publ.	13.000,00
Totale Entrate				55.345,00	



Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	07	Imposte e tasse	20.000,00
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	197.145,00
Totale Spesa				217.145,00	



Obiettivo
2023_2101Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLA SEGRETERIA GENERALE E SUPPORTO AGLI ORGANI
ISTITUZIONALI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	1050	CP	TRSFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI (INDENNITA' AMMINISTRATORI) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		42.345,00
2023		03	01	1180	CP	DIRITTI DI SEGRETERIA: SEGRETERIA GENERALE, DEMOGRAFICI, UFFICIO CONTRATTI E ALTRI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	Diritti di segreteria sugli atti comunali	13.000,00
Totale Entrate								55.345,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	Gettoni presenza consiglieri e commissioni comunali	9.000,00
2023		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	Indennità di missione e rimborso spese Sindaco, assessori e presidente del consiglio comunale	4.000,00
2023		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	Rimborso a datori di lavoro per assenze amministratori comunali	1.000,00

Obiettivo
2023_2101Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLA SEGRETERIA GENERALE E SUPPORTO AGLI ORGANI
ISTITUZIONALI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	Oneri previdenziali e assistenziali	0,00
2023		01	03	300	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI CONSIGLIERI E COMMISSIONI C.E. SEGRETERIA G. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	Indennità di funzione Sindaco, vicesindaco, assessori e presidente del consiglio comunale.	131.000,00
2023		01	03	300/7	CP	INDENNITA' CARICA E PRESENZA AMMINISTRATORI C.E. SEGRETERIA G. FINANZIATO CON TRASFERIMENTO STATALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		42.345,00
2023		01	03	310	CP	FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO C.E. SEGRETERIA GENERALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 20.03)	Indennità fine mandato Sindaco	3.800,00
2023		01	03	800/2	CP	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. SEGRETERIA GENERALE TRASCRIZIONE REGISTRAZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	Servizio trascrizione sedute consiliari	6.000,00
2023		01	07	585	CP	IRAP SU GETTONI PRESENZA AMMINISTRATORI C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.01)	Irap indennità amministratori	20.000,00
Totale Spese								217.145,00
Saldo								-161.800,00



Obiettivo
2023_2102

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

AGGIORNAMENTO ALBO DELL'ASSOCIAZIONISMO JESOLANO

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

La segreteria generale si occupa di aggiornare l'albo delle associazioni in base alle richieste che pervengono dalle varie associazioni operanti nel territorio.

Piano di azione

- Trattasi di:
- 1 - Raccolta richieste.
 - 2 - Valutazione requisiti necessari all'iscrizione.
 - 3 - Predisposizione determinazione dirigenziale.
 - 4 - Pubblicazione dati nel sito del Comune sezione associazionismo.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIORNAMENTO ALBO ASSOCIAZIONISMO.	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SEGRETERIA GENERALE	



Obiettivo
2023_2102

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

AGGIORNAMENTO ALBO DELL'ASSOCIAZIONISMO JESOLANO

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Stakeholder

Associazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AGGIORNAMENTO ALBO CON ISCRIZIONE RICHIEDENTI O DINIEGO MOTIVATO ISCRIZIONE.	RISULTATO	<= 30 GIORNI da avvio analisi richieste

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Biral Pierpaolo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

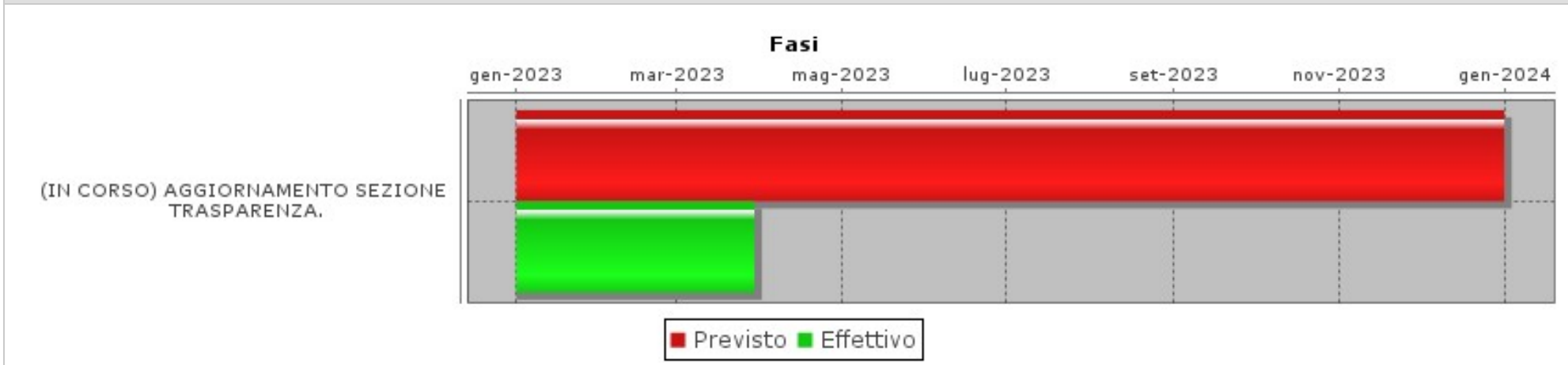
Obiettivo
2023_2103Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**AGGIORNAMENTO SEZIONE DEL SITO WEB SULLA TRASPARENZA
AMMINISTRATIVA**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

La segreteria generale si occupa di aggiornare la sezione trasparenza su delibere di giunta e consiglio comunale pubblicate al sito del comune di Jesolo, inoltre raccoglie e pubblica le dichiarazioni sulla situazione patrimoniale degli amministratori ai sensi del d.lgs. 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa.

Piano di azione

Trattasi di:

- 1 - Aggiornamento sezione trasparenza del sito comunale con i dati previsto dall'art. 23 d.lgs 33/2013.
- 2 - Aggiornamento dichiarazioni sulla situazione patrimoniale degli amministratori come previsto dal d.lgs. 33/2013.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA.	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SEGRETERIA GENERALE	

Obiettivo
2023_2103Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**AGGIORNAMENTO SEZIONE DEL SITO WEB SULLA TRASPARENZA
AMMINISTRATIVA**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PUBBLICAZIONE DATI ART. 23 D.LGS. 33/2013	PERFORMANCE	TEMPESTIVO
PUBBLICAZIONE DICHIARAZIONI SITUAZIONE PATRIMONIALE AMMINISTRATORI	PERFORMANCE	ENTRO IL 15/12

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Biral Pierpaolo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_2104Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Pedron Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE
REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Pedron Massimo**Finalità**

L'ufficio si occupa della gestione e organizzazione dei contratti dell'ente da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale ed in particolar modo dei contratti di appalto. In relazione a questi ultimi punto focale dell'attività è l'utilizzazione della modalità del contratto elettronico introdotta dal d.l. 179/2012, convertito nella legge 221/2012, la cui operatività inizialmente prevista dal 01.01.2013 è stata differita al 30.06.2014 dal d.l. 145/2013, convertito nella legge 9/2014. Tale nuova modalità è stata applicata dall'ente fin dal 2013 ed è stata altresì implementata sempre nel corso del 2013 con la registrazione telematica degli atti. A seguito della modifica del regolamento dei contratti, a partire da luglio 2017 (cfr. delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 31.07.2017 e successive) la stipula in forma pubblica amministrativa è prevista solo per importi superiori a €1.500.000,00, mentre per importi inferiori il regolamento prevede la sottoscrizione di scrittura privata a cura dei rispettivi dirigenti competenti.

All'ufficio è assegnato un unico addetto, organicamente inquadrato e che svolge la propria attività presso l'unità gare e appalti, che su richiesta delle unità organizzative dell'ente e compatibilmente con i carichi di lavoro fornisce anche supporto per la redazione delle bozze di contratto di appalto da stipularsi mediante scrittura privata. L'attività del 2023 sarà pertanto interessata dalle stipule/sottoscrizioni di cui sopra.

Piano di azione

- 1) acquisizione della documentazione e delle informazioni inerenti la procedura amministrativa pre-contratto dall'ufficio proponente o dall'unità organizzativa gare e appalti o dalla Stazione unica appaltante della Città metropolitana di Venezia;
- 2) a seconda della casistica stesura del contratto o inserimento dei dati nella bozza di contratto tipo e sottoposizione della bozza al segretario/dirigente;
- 4) calcolo imposte e tasse conseguenti al contratto, invito alla stipula, assistenza rogito e trascrizione repertorio;
- 2) a seguito dell'avvenuta stipula del contratto di appalto caricamento dei dati nel software UNIMOD dell'agenzia delle entrate per la registrazione telematica;
- 5) registrazione dell'atto all'agenzia delle entrate, invio copia al contraente ed all'ufficio promotore ed archiviazione;
- 6) caricamento atto e allegati in iter procedure ai fini della conservazione a norma;
- 7) determina di liquidazione delle imposte introitate dall'appaltatore e da versare all'agenzia delle entrate .



Obiettivo
2023_2104

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Pedron Massimo

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE
REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DELL'ENTE.**

Centro di Responsabilità
**SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI**

Responsabile
Pedron Massimo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
stipulazione contratti	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SEGRETERIA GENERALE	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Famiglia

INDICATORI

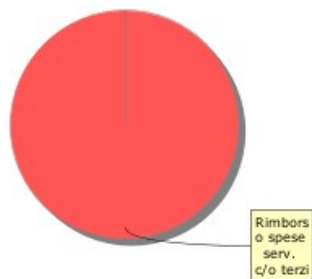
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
numero atti in forma pubblico amministrativa nell'anno	ATTIVITA	1,00
Registrazione contratti e invio copia a ditte.	PERFORMANCE	<= 20 giorni dalla stipula

Obiettivo
2023_2104Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Pedron Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE
REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Pedron Massimo**Soggetti coinvolti**

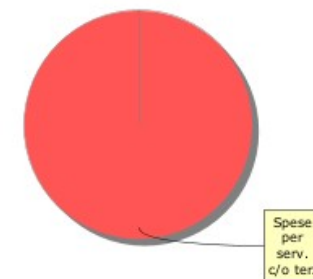
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	06	05	Rimborso spese serv. c/o terzi	7.000,00
Totale Entrate					7.000,00

**Budget Spesa**

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	04	05	Spese per serv. c/o terzi	7.000,00
Totale Spesa					7.000,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		06	05	3878	CP	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI REGISTRO E ALTRE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI (vedi U/45395) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)		7.000,00
Totale Entrate								7.000,00

Obiettivo
2023_2104Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Pedron Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE
REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Pedron Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	05	45395	CP	VERSAMENTO DI IMPOSTE CORRENTI RISCOSSE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI REGISTRO E ALTRE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI (vedi E/3878) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		7.000,00
Totale Spese								7.000,00
Saldo								0,00



Obiettivo
2023_2105

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

AGGIORNAMENTO DI ALCUNI ARTICOLI DELLO STATUTO COMUNALE

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTI

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

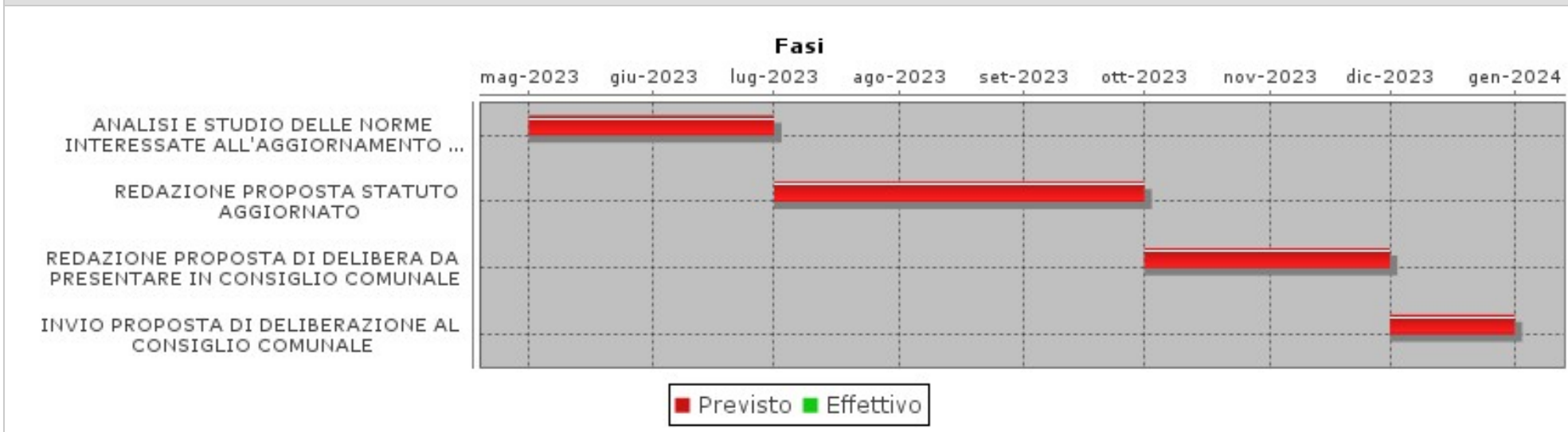
Finalità

Trattasi di provvedere ad una modifica del vigente Statuto Comunale per uniformarlo, in alcune parti, alla vigente normativa in materia.

Piano di azione

- 1) Analisi norme statutarie da modificare;
- 2) predisposizione testo con modifiche;
- 3) proposta modifiche alla Giunta Comunale;
- 4) redazione proposta di delibera al Consiglio Comunale;
- 5) attività successive all'approvazione, come previsto dall'art. 6 del TUEL.

GANTT



Obiettivo
2023_2105Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**AGGIORNAMENTO DI ALCUNI ARTICOLI DELLO STATUTO COMUNALE**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA GENERALE E
CONTRATTIResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI E STUDIO DELLE NORME INTERESSATE ALL'AGGIORNAMENTO DA ATTUARE	30,00	01/05/2023	30/06/2023		SEGRETERIA GENERALE	
REDAZIONE PROPOSTA STATUTO AGGIORNATO	30,00	01/07/2023	30/09/2023		SEGRETERIA GENERALE	
REDAZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DA PRESENTARE IN CONSIGLIO COMUNALE	30,00	01/10/2023	30/11/2023		SEGRETERIA GENERALE	
INVIO PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE	10,00	01/12/2023	31/12/2023		SEGRETERIA GENERALE	

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PRESENTAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE	PERFORMANCE	entro 30/09/2023

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Biral Pierpaolo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

CDR
ASSICURAZIONI, GESTIONE SINISTRI E CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

RESPONSABILE
Gazzola Maria Luisa

L'unità organizzativa si occupa del contenzioso, riceve tutti i ricorsi giurisdizionali e, in parte quelli amministrativi, che pervengono al Comune di Jesolo. Nei casi in cui le controversie non trovassero una risoluzione extragiudiziale (bonaria), istruisce i fascicoli, raccoglie gli elementi istruttori, avvalendosi anche delle Unità Organizzative degli altri uffici comunali competenti per materia, passando il tutto agli avvocati difensori incaricati dall'Ente. Predisporre gli atti deliberativi per la Giunta Comunale, al fine della autorizzazione a stare in giudizio, e scelta del difensore, nei casi in cui l'Ente sia convenuto, ma anche nei casi in cui l'ente sia parte attiva nel processo (in qualità cioè di attore). L'unità organizzativa si occupa inoltre della gestione delle coperture assicurative dell'ente e delle relative pratiche di sinistro.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_2201	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.
2023_2202	TENUTA E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI JESOLO
2023_2203	ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.
2023_2204	MONITORAGGIO ATTIVITA' PREVISTE NEL CONTRATTO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
2023_2207	VERIFICA A CAMPIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI PRODOTTE DAGLI AVVOCATI INCARICATI DALL'ENTE.
2023_2208	GESTIONE PROCEDURE DI SOVRAINDEBITAMENTO, PIGNORAMENTI, FALLIMENTI, E ALTRI PROCEDIMENTI CONCORDATI



Obiettivo
2023_2201

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.

Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

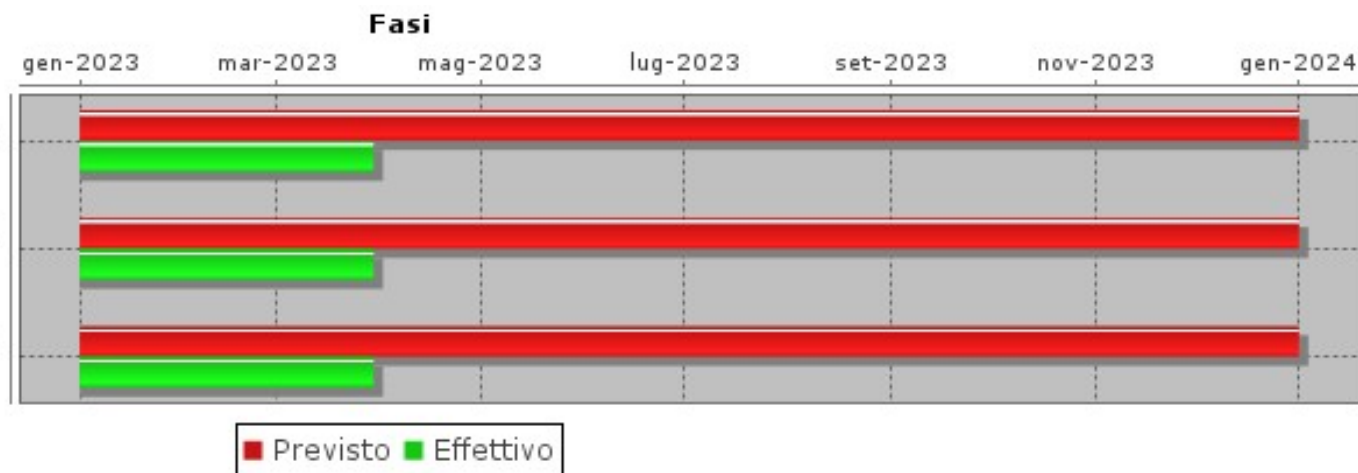
Finalità

L'obiettivo delinea il processo di gestione delle pratiche che vedono coinvolto l'Ente in caso di contenzioso, sia per la difesa in giudizio dell'ente in ricorsi di terzi, sia nel caso in cui il comune si attore del ricorso, laddove necessario ai fini della cura e tutela dell'interesse pubblico.

Piano di azione

Sarà mantenuto il procedimento di gestione dei contenziosi che vede: ricevimento dei ricorsi, avvio della procedura di gestione della causa, l'informazione immediata al dirigente competente per materia, che dovrà predisporre una scheda tecnica, riassuntiva del problema e di impulso.
La scheda di valutazione del contenzioso sarà portata all'attenzione della giunta comunale che deciderà l'eventuale costituzione in giudizio.
Nel caso di costituzione, sarà avviata la procedura per l'affidamento dell'incarico legale che sarà effettuato con determinazione dirigenziale, con contestuale assunzione dell'impegno di spesa e con decreto del Sindaco, come attualmente previsto dal vigente Statuto comunale.
A seguire si provvederà alla predisposizione e sottoscrizione, tra le parti, di un disciplinare di incarico.

GANTT





Obiettivo
2023_2201

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON
RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI
CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.**

Centro di Responsabilità
**ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO**

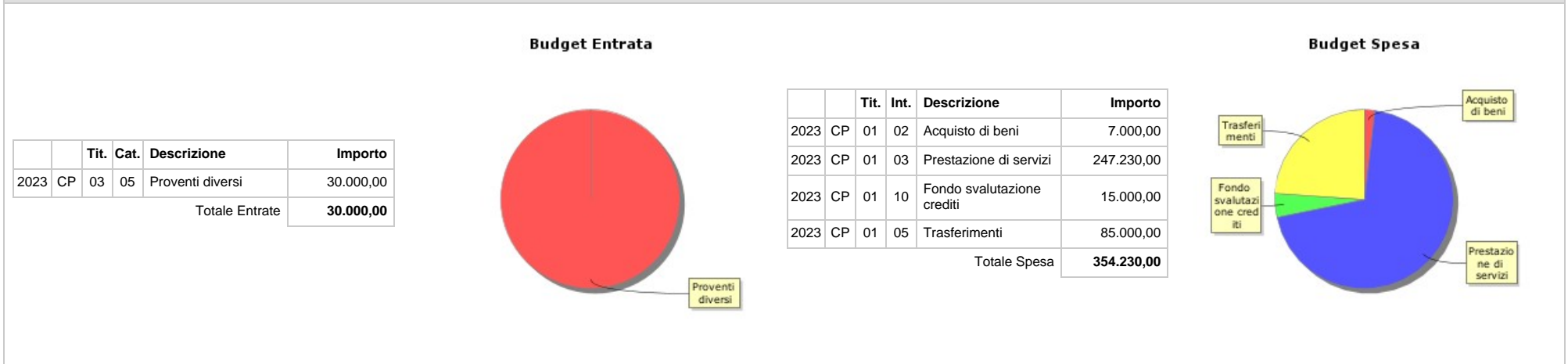
Responsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE RICORSI DELL'ENTE	50,00	01/01/2023	31/12/2023		ASSICURAZIONI E LEGALE	
GESTIONE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI	40,00	01/01/2023	31/12/2023		ASSICURAZIONI E LEGALE	
GESTIONE CONTENZIOSI DA SINISTRI RCT	10,00	01/01/2023	31/12/2023		ASSICURAZIONI E LEGALE	

Stakeholder	
Imprenditori e professionisti	
Dipendenti	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. COSTITUZIONI IN GIUDIZIO	ATTIVITA	< 10,00
MEDIA GG AVVIO PROCEDURE TRATTAZIONE CONTENZIOSO DA RICEVIMENTO AL PROTOCOLLO	PERFORMANCE	< 5 GG.

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_2201Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON
RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI
CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.**Centro di Responsabilità
**ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO**Responsabile
Gazzola Maria Luisa**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2410	CP	RECUPERO CREDITI PER SENTENZE ARBITRATI C.E. UFFICIO LEGALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		30.000,00
Totale Entrate								30.000,00

Obiettivo
2023_2201Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	5005	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm.) Dirigente 5° Settore (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	Consulenze settore Vanin	7.000,00
2023		01	03	840	CP	SPESE PER SENTENZE ESECUTIVE E ATTI EQUIPARATI C.E. UFFICIO LEGALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		30.000,00
2023		01	03	845	CP	PATROCINIO LEGALE C.E. UFFICIO LEGALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		20.000,00
2023		01	03	850	CP	SPESE LEGALI PER ESPROPRIO E ALTRE SPESE LEGALI C.E. UFFICIO LEGALE ora: INCARICHI PROFESSIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		180.000,00
2023		01	03	855	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm.) SETTORE SEGRETARIO GENERALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	Consulenze settore 0	2.230,00
2023		01	03	13555	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm.) DIRIGENTE 3° SETTORE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	Consulenze settore 3	7.000,00
2023		01	03	19095	CP	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm.) C.E. SETTORE FINANZIARIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	Consulenze settore Ambrosin	4.000,00

Obiettivo
2023_2201Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI CON RIFERIMENTO AGLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E AD ASPETTI CONTENZIOSI E NON CONTENZIOSI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	22105	CP	ACQUISIZIONE SERVIZI PER CONSULENZE E STUDI (ART.6,co.7 D.L.78/2010 e ss.mm.) SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)	Consulenze settore Scarangella	4.000,00
2023		01	05	4995	CP	TRASFERIMENTI PER UFFICIO GIUDICE DI PACE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 02.01)		85.000,00
2023		01	10	4865	CP	ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI CONTENZIOSO E SPESE LEGALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 20.03)		15.000,00
Totale Spese								354.230,00
Saldo								-324.230,00



Obiettivo 2023_2202	Assessore De Zotti Christofer	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
TENUTA E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI JESOLO		Centro di Responsabilità ASSICURAZIONI E CONTENZIOSO GIUDIZIARIO	Responsabile Gazzola Maria Luisa

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di gestire l'affidamento degli incarichi legali per la difesa in giudizio del comune di Jesolo sulla base dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, ecc. come individuati dal d.lgs 18/4/2016 n. 50.

A seguito della pubblicazione all'Albo pretorio dell'avviso di costituzione dell'Elenco Avvocati del Comune di Jesolo per l'affidamento degli incarichi legali di difesa in giudizio del comune di Jesolo, gli avvocati interessati possono iscriversi nel citato elenco.

L'elenco è articolato in sezioni, in base alle materie del contenzioso e al valore delle cause. Ogni sezione è suddivisa in tre fasce, corrispondenti all'esperienza professionale dei professionisti.

Saranno raccolte le richieste di iscrizione, valutate e inserite in elenco nelle sezioni previste, in base ai requisiti, nonché nelle fasce, in base all'esperienza professionale.

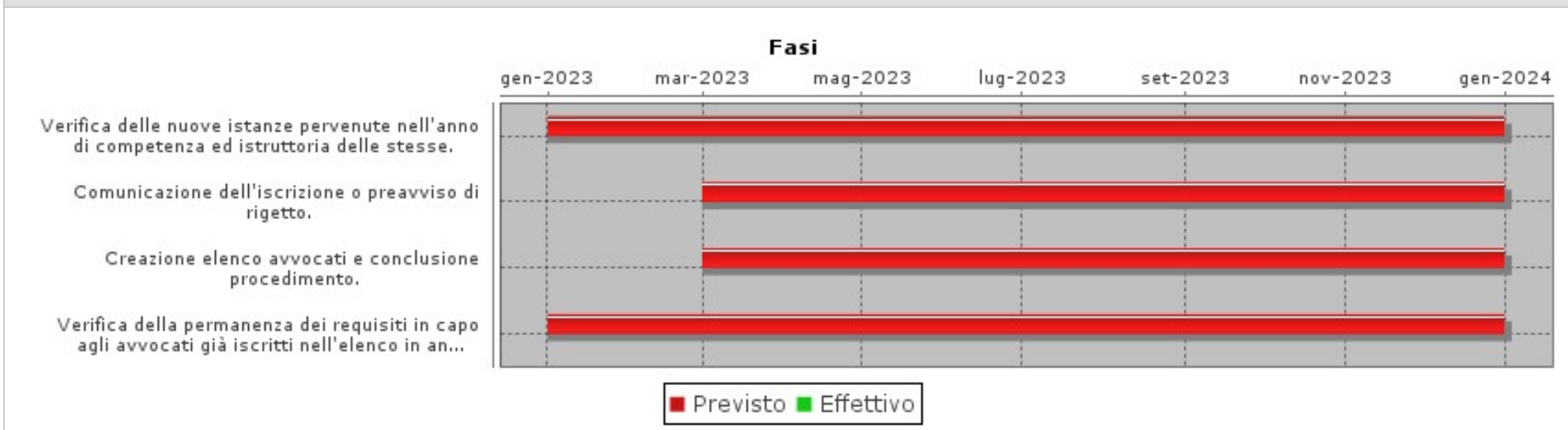
L'elenco sarà gestito e monitorato e sarà utilizzato sulla base dei criteri approvati con decreto del sindaco n. 56 del 14/11/2016.

Piano di azione

Le richieste di iscrizione pervenute saranno gestite periodicamente, con le seguenti modalità:

- verifica regolarità presentazione richiesta iscrizione;
- analisi curriculum e individuazione fascia di iscrizione;
- eventuale richiesta di integrazione documentale.
- comunicazione al richiedente della fascia in cui sarà inserito;
- determina di approvazione dell'elenco aggiornato.

L'albo verrà integrato di anno di anno delle nuove richieste pervenute, nel rispetto dei criteri previsti per l'iscrizione nell'elenco degli avvocati del comune di Jesolo.

Obiettivo
2023_2202Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**TENUTA E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI JESOLO**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica delle nuove istanze pervenute nell'anno di competenza ed istruttoria delle stesse.	50,00	01/01/2023	31/12/2023		ASSICURAZIONI E LEGALE	
Comunicazione dell'iscrizione o preavviso di rigetto.	15,00	01/03/2023	31/12/2023		ASSICURAZIONI E LEGALE	
Creazione elenco avvocati e conclusione procedimento.	20,00	01/03/2023	31/12/2023		ASSICURAZIONI E LEGALE	
Verifica della permanenza dei requisiti in capo agli avvocati già iscritti nell'elenco in anni precedenti	15,00	01/01/2023	31/12/2023		ASSICURAZIONI E LEGALE	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Obiettivo
2023_2202Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**TENUTA E GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI JESOLO**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero istanze pervenute	QUANTITATIVO	5,00
Istanze istruite / istanze pervenute	PERFORMANCE	>75%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_2203

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.

Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

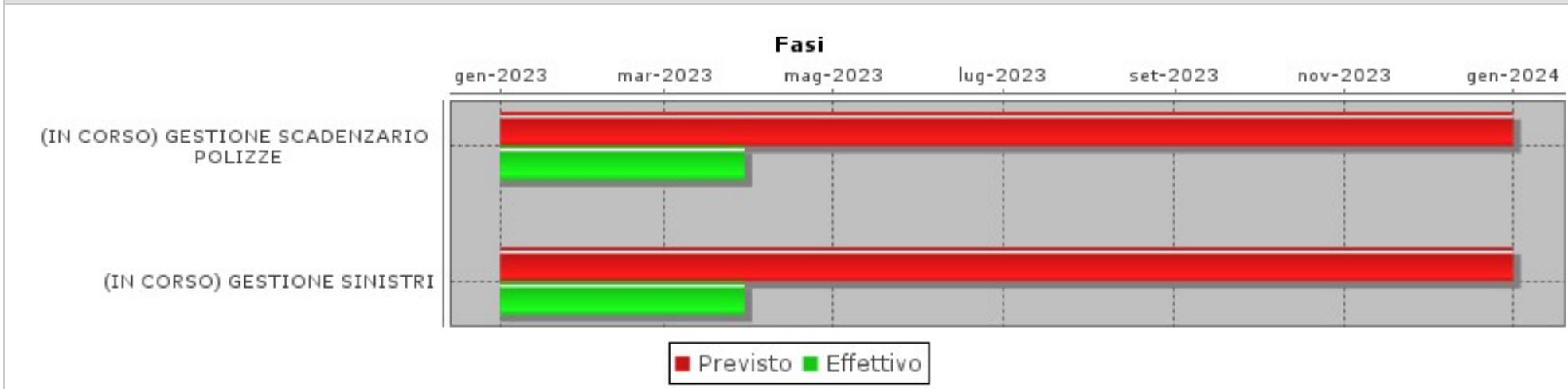
L'obiettivo ha la finalità di procurare e gestire coperture assicurative idonee attraverso una costante analisi dei rischi aziendali e con il supporto del broker assicurativo, ponendo in essere procedure per il contenimento della sinistrosità con lo scopo di tenere sotto controllo i costi assicurativi.
L'obiettivo prevede la gestione, con l'assistenza del broker, dei rapporti con le compagnie assicurative e con i terzi che richiedono risarcimento del danno, oltre alla gestione delle pratiche di recupero dei danni causati da terzi al patrimonio comunale trattando direttamente i rapporti con i terzi e le compagnie assicurative.

Piano di azione

Nel corso dell'anno, oltre al monitoraggio dello scadenziario delle polizze assicurative, alla liquidazione dei premi, delle regolazioni e delle franchigie, si prevedono le seguenti attività:

- gestione dei sinistri che hanno causato danni al patrimonio comunale;
- gestione dei sinistri di terzi per presunta responsabilità dell'ente;
- gestione dei sinistri passivi che hanno generato procedimenti giudiziari.

GANTT



Obiettivo
2023_2203Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SCADENZARIO POLIZZE	30,00	01/01/2023	31/12/2023		ASSICURAZIONI E LEGALE	
GESTIONE SINISTRI	70,00	01/01/2023	31/12/2023		ASSICURAZIONI E LEGALE	

Stakeholder

Automobilisti e pedoni

INDICATORI

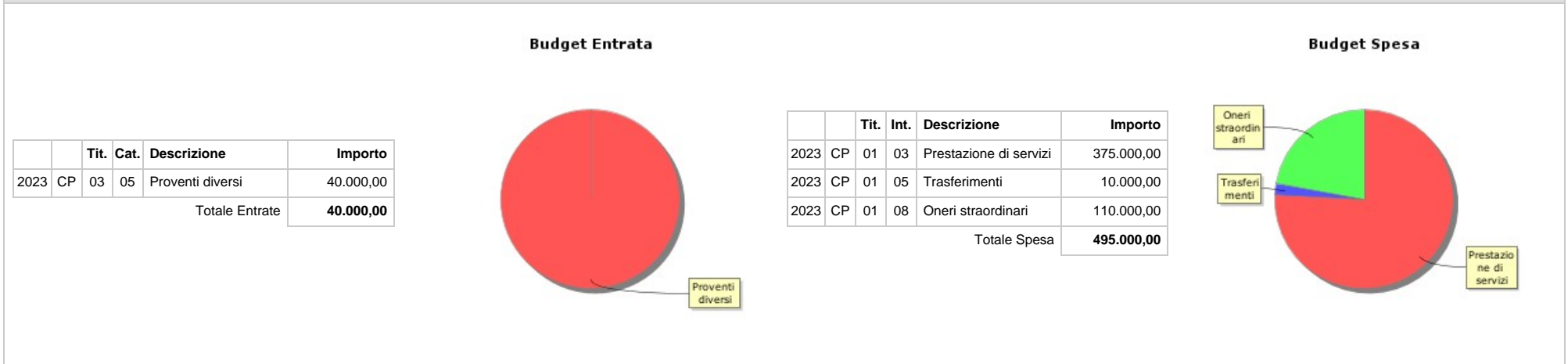
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. POLIZZE ASSICURATIVE GESTITE	ATTIVITA	12,00
N. SINISTRI PASSIVI GESTITI	ATTIVITA	75,00
N. SINISTRI DANNI PATRIMONIO COMUNALE GESTITI	ATTIVITA	30,00
ALTRI SINISTRI ATTIVI SU POLIZZE DELL'ENTE	ATTIVITA	8,00
N.SINISTRI RIMBORSATI/N.SINISTRI DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE TOTALI	PERFORMANCE	> 50%
N.SINISTRI GESTITI/N.RICHIESTE RISARCIMENTO	PERFORMANCE	> 90%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2023_2203Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.**Centro di Responsabilità
**ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO**Responsabile
Gazzola Maria Luisa**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2310	CP	RIFUSIONE DANNI DA COMPAGNIE ASSICURATIVE O DA ALTRI SOGGETTI E RIMBORSI VARI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		40.000,00
Totale Entrate								40.000,00

Obiettivo
2023_2203Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ANALISI DEI RISCHI, COPERTURE ASSICURATIVE E GESTIONE DEI SINISTRI.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	1160	CP	PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI C.E. ASSICURAZIONI E PROCEDURE LEGALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.02)		375.000,00
2023		01	05	2500	CP	RIFUSIONE DANNI AL PATRIMONIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.05)		2.500,00
2023		01	05	2510	CP	RIFUSIONE DANNI AL PATRIMONIO A FAMIGLIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.05)		2.500,00
2023		01	05	2550	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE INCASSATE C.E. ASSICURAZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.05)		5.000,00
2023		01	08	1442	CP	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE C.E. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FRANCHIGIE SU POLIZZE ENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.03)		110.000,00
Totale Spese								495.000,00
Saldo								-455.000,00



Obiettivo
2023_2204

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

MONITORAGGIO ATTIVITA' PREVISTE NEL CONTRATTO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

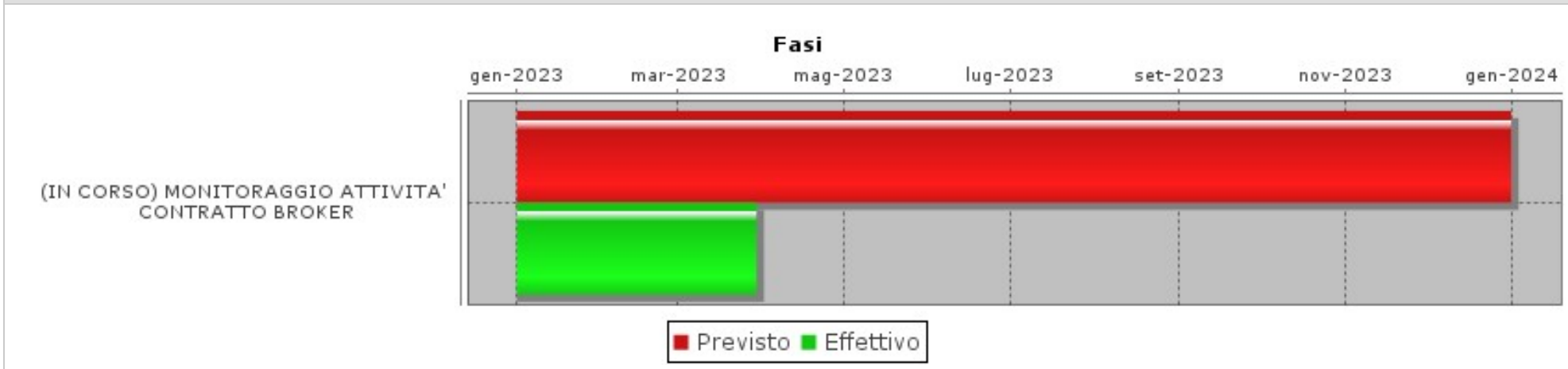
Finalità

Trattasi effettuare il monitoraggio delle attività previste dal contratto di brokeraggio assicurativo. Il normativo e la relativa offerta tecnica, infatti, prevede molteplici attività che il broker deve svolgere nel corso della gestione contrattuale, come, a titolo esemplificativo,: analisi di casi particolari di sinistri, supporto nella predisposizione della documentazione di gara per le polizze in scadenza, incontri di formazione per un continuo aggiornamento in materia assicurativa, supporto nella gestione delle polizze assicurative e dei relativi rischi anche quando richieste da altri uffici; consulenza richiesta dagli uffici.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede il monitoraggio puntuale delle attività previste nel contratto di brokeraggio assicurativo da espletarsi con continuità nel corso dell'anno.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MONITORAGGIO ATTIVITA' CONTRATTO BROKER	100,00	01/01/2023	31/12/2023		ASSICURAZIONI E LEGALE	RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo
2023_2204Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**MONITORAGGIO ATTIVITA' PREVISTE NEL CONTRATTO DI BROKERAGGIO
ASSICURATIVO**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
MONITORAGGIO SVOLTO	PERFORMANCE	SI
FORMAZIONE MENSILE PROPOSTA	PERFORMANCE	SI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Carrer Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_2207

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

**VERIFICA A CAMPIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI PRODOTTE DAGLI
AVVOCATI INCARICATI DALL'ENTE.**

Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

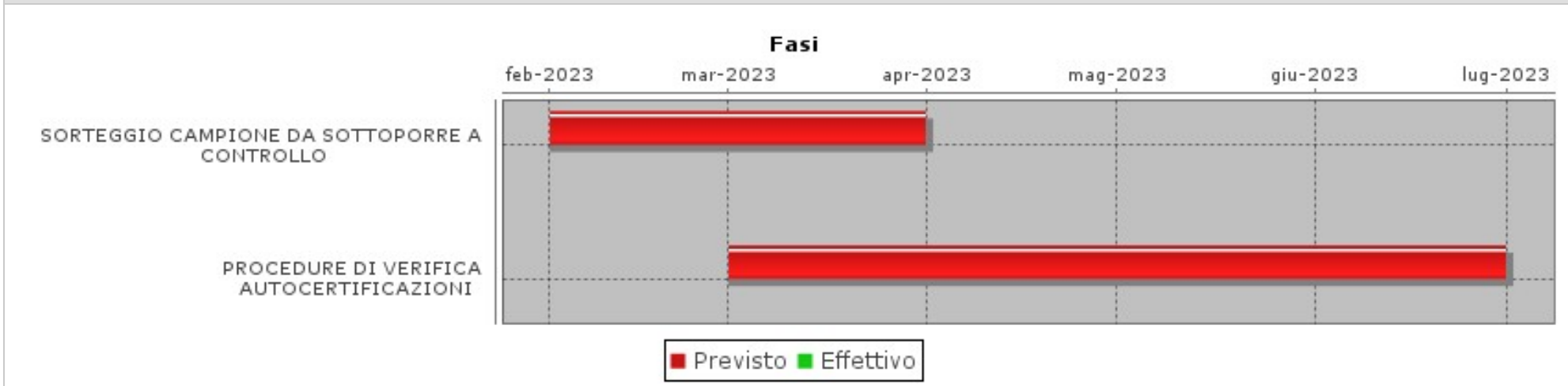
Finalità

L'obiettivo ha la finalità di classificare il controllo delle dichiarazioni rese dagli avvocati sia in luogo di partecipazione alle gare avviate d'ufficio per l'affidamento degli incarichi legali, che per l'affidamento degli incarichi legali per la difesa del comune di Jesolo nelle cause di sinistri di RCT in giudizio.

Piano di azione

Con determinazione n. 612 del 6/5/2021 sono state delineate le nuove disposizioni organizzative per il controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese da privati alla P.A.
Il controllo delle stesse avverrà nel rispetto delle suddette disposizioni.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SORTEGGIO CAMPIONE DA SOTTOPORRE A CONTROLLO	10,00	01/02/2023	31/03/2023		ASSICURAZIONI E LEGALE	
PROCEDURE DI VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI	90,00	01/03/2023	30/06/2023		ASSICURAZIONI E LEGALE	

Obiettivo
2023_2207Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**VERIFICA A CAMPIONE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI PRODOTTE DAGLI
AVVOCATI INCARICATI DALL'ENTE.**Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIOResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
% PRATICHE SORTEGGIATE E VERIFICATE	PERFORMANCE	5%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_2208

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE PROCEDURE DI SOVRAINDEBITAMENTO, PIGNORAMENTI, FALLIMENTI, E ALTRI PROCEDIMENTI CONCURSUALI

Centro di Responsabilità
ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

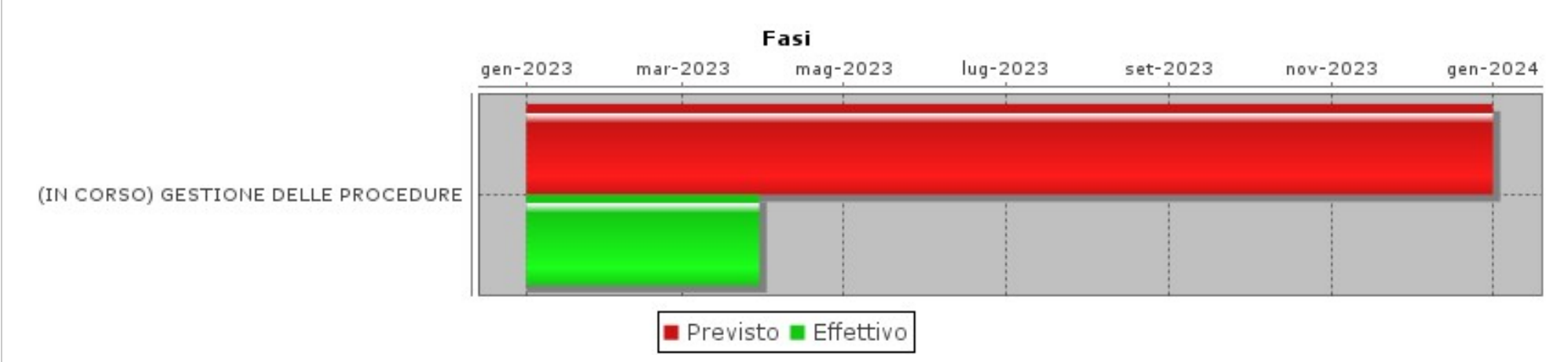
Finalità

L'obiettivo ha la finalità di monitorare tutte quelle procedure che vedono coinvolto il Comune in attività avviate nei confronti di soggetti terzi, che potrebbero aver maturato un credito e un debito con l'Ente.
Le attività riguarderanno procedimenti fallimentari, concordati, crisi da sovraindebitamento, pignoramento verso terzi, ecc.
La mission consiste nel creare un'unica regia per la gestione di tali pratiche, che vengono quindi prese in carico e lavorate dall'ufficio per tutto l'Ente, in modo che non sfuggano eventuali crediti maturati nel tempo dal Comune. Per ogni tipologia di procedimento viene messo in pratica l'iter specifico, coinvolgendo se necessario, tutti i dirigenti e responsabili dei diversi settori, con una preliminare suddivisione tra procedimenti ex novo o già iniziati. A conclusione, i dati raccolti vengono trasmessi all'ufficio tributi per il proseguo del procedimento.

Piano di azione

- I FASE Esame comunicazioni in carico all'ufficio
- II FASE Verifica se si tratta di procedura già avviata o se si tratta di procedura da avviare
- III FASE Avvio procedimento di raccolta dati
- IV FASE Inoltro risultati all'ufficio tributi (per i procedimenti ex novo) o smistamento protocollo all'ufficio competente (per i procedimenti già avviati)

GANTT





Obiettivo
2023_2208

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**GESTIONE PROCEDURE DI SOVRAINDEBITAMENTO, PIGNORAMENTI,
FALLIMENTI, E ALTRI PROCEDIMENTI CONCURSUALI**

Centro di Responsabilità
**ASSICURAZIONI E
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO**

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DELLE PROCEDURE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		ASSICURAZIONI E LEGALE	

Stakeholder
Imprenditori e professionisti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO NUOVE PRATICHE GESTITE	ATTIVITA	10,00
TEMPO DI AVVIO DELLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DALL'ARRIVO AL PROTOCOLLO	PERFORMANCE	< 10 GG
NUMERO DI PROTOCOLLI LAVORATI	ATTIVITA	50,00

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Naia Maria Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
SERVIZI DEMOGRAFICI**

RESPONSABILE

Panizzo Sara

Anagrafe: Cura la tenuta dei registri della popolazione residente nel comune e l'Anagrafe dei cittadini Italiani Residenti all'Estero (iscrizioni, variazioni, cancellazioni). Ogni cittadino iscritto ha una sua scheda personale contenente i suoi dati anagrafici fondamentali ed è compreso in una scheda di famiglia nella quale sono elencate tutte le persone che coabitano con lui per ragioni di parentela, affinità o comunque di affetto. Sulla base del contenuto dei registri della popolazione, l'ufficiale d'anagrafe rilascia le certificazioni anagrafiche.

L'ufficio è inoltre preposto al rilascio delle carte d'identità.

Stato Civile: Provvede alla tenuta e all'aggiornamento dei registri dello stato civile. Riceve le dichiarazioni di nascita, quelle relative alla cittadinanza e le denunce di morte. Cura gli adempimenti preliminari al matrimonio e assiste la celebrazione dei matrimoni con rito civile. Sulla base del contenuto degli atti conservati, l'ufficiale dello stato civile rilascia gli estratti e i certificati che gli vengono domandati. Può inoltre rilasciare, ai cittadini residenti i cui atti di stato civile sono conservati presso altri comuni, certificati di nascita, di matrimonio e di morte, desumendo le informazioni necessarie negli atti dell'anagrafe.

Elettorale: Provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali e dell'albo delle persone idonee all'incarico di scrutatore di seggio. Cura, a livello comunale, l'organizzazione e la svolgimento delle consultazioni elettorali

Leva: Forma la lista annuale di leva militare e cura la tenuta e l'aggiornamento dei ruoli matricolari.

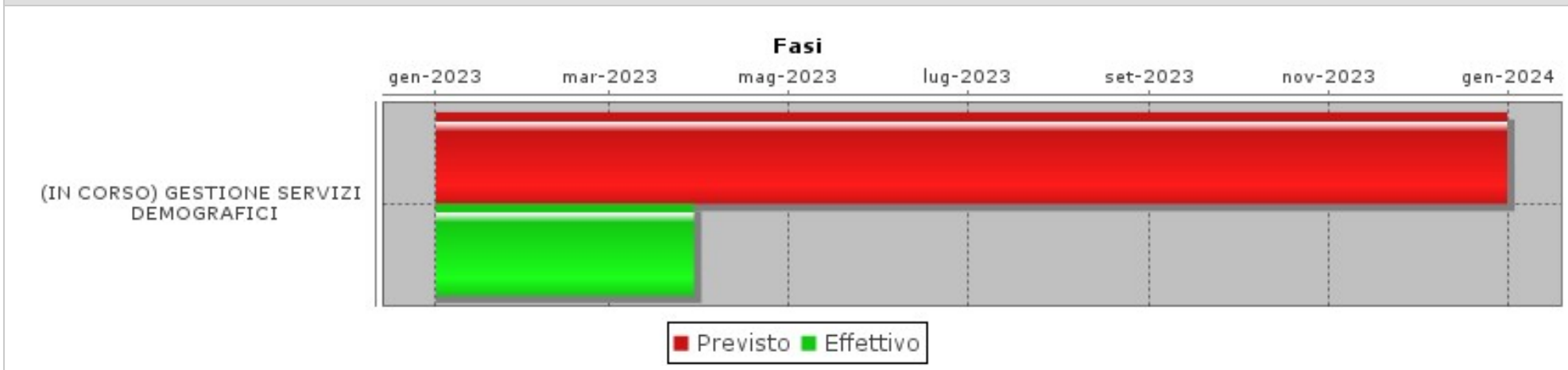
OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_2301	GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
2023_2302	GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE ED EMISSIONE CARTE IDENTITA' E CERTIFICAZIONI VARIE.
2023_2303	GESTIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE
2023_2304	GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE E DELLA LEVA
2023_2307	PROCEDURE A SUPPORTO CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILI A JESOLO

Obiettivo
2023_2301Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**Finalità**

Assicurare ai servizi demografici l'acquisizione dei beni e servizi necessari per il loro funzionamento.

Piano di azione

Acquisizione dei beni e servizi necessari per assicurare il normale funzionamento dei servizi demografici.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERVIZI DEMOGRAFICI	

Stakeholder

Famiglia

Obiettivo
2023_2301Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**INDICATORI**

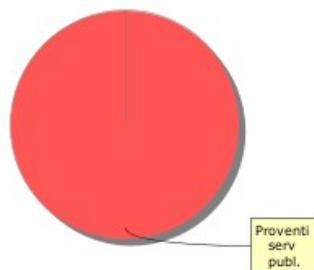
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DETERMINAZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	ATTIVITA	12,00
NUMERO VERIFICHE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI	RISULTATO	almeno 2
NUMERO VERIFICHE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	EFFICIENZA	3,00

Soggetti coinvolti

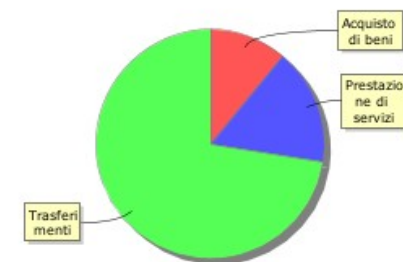
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marcassa Ambrogio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2023	CP	03	01	Proventi serv publ.	50,00
Totale Entrate				50,00	



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	02	Acquisto di beni	1.000,00
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.500,00
2023	CP	01	05	Trasferimenti	6.600,00
Totale Spesa				9.100,00	

Budget Spesa

Obiettivo
2023_2301Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1190	CP	DIRITTI DI STAMPATO E ALTRI DIRITTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	PROVENTI PER RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI	50,00
Totale Entrate								50,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	3600	CP	ACQUISTO BENI C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	ACQUISTO CARTA TERMICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE DELLE CODE	1.000,00
2023		01	03	3650	CP	SERVIZI PER SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	ASSISTENZA TECNICA PER IL SISTEMA DI GESTIONE DELLE CODE	1.500,00
2023		01	05	3630	CP	QUOTE ASSOCIATIVE C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		2.000,00
2023		01	05	18570	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI: PATROCINIO PROGETTO ABRAMO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)	CONTRIBUTO PROGETTO ABRAMO.	4.600,00
Totale Spese								9.100,00
Saldo								-9.050,00



Obiettivo
2023_2302

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE ED EMISSIONE CARTE IDENTITA' E CERTIFICAZIONI VARIE.

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Panizzo Sara

Finalità

Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR); tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE); controllo a seguito segnalazioni provenienti da uffici pubblici e soggetti privati sull'irreperibilità assoluta dei residenti; rilascio certificazioni anagrafiche e d'ordine del sindaco; rilascio carte d'identità elettroniche e cartacee; autentiche di firma e autentiche di copia conforme; rilascio informazioni ad altri enti o organi della pubblica amministrazione, all'autorità giudiziaria e a soggetti privati; tenuta della statistica relativa alla situazione demografica.

Piano di azione

Accoglimento istanze di dichiarazione di residenza; richieste di accertamento della dimora abituale alla polizia locale; istruzione delle pratiche di iscrizione, cancellazione e cambio di indirizzo anagrafico per l'aggiornamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente e dell'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero.
Svolgimento di attività di sportello per: rilascio di certificazioni anagrafiche e d'ordine del sindaco, rilascio di certificazioni storiche, emissione carte d'identità, autentiche di firma e autentiche di copia conforme.
Ricerca, elaborazione ed invio dati ed informazioni ad altri enti od organi della p.a., all'autorità giudiziaria e a soggetti privati; elaborazione dati statistici sulla situazione demografica.
Avvio dei sistemi di controllo sui permessi di soggiorno, sui soggetti iscritti alla via fittizia della "casa comunale" e sulla popolazione temporanea.
Riorganizzazione del sistema dei controlli e delle tempistiche relative ai procedimenti attivi di irreperibilità assoluta dei soggetti residenti a seguito di segnalazione proveniente da uffici pubblici e soggetti privati.

Obiettivo
2023_2302Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE ED EMISSIONE
CARTE IDENTITA' E CERTIFICAZIONI VARIE.**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SERVIZIO ANAGRAFE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERVIZI DEMOGRAFICI	

Stakeholder

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO PRATICHE IMMIGRAZIONE	ATTIVITA	800,00
NUMERO PRATICHE EMIGRAZIONE	ATTIVITA	600,00
NUMERO PRATICHE VARIAZIONE DI INDIRIZZO	ATTIVITA	500,00
RETTIFICHE E MODIFICHE VARIE	ATTIVITA	800,00
NUMERO ATTESTATI	ATTIVITA	50,00
NUMERO AUTENTICHE	ATTIVITA	800,00



Obiettivo
2023_2302

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE ED EMISSIONE
CARTE IDENTITA' E CERTIFICAZIONI VARIE.**

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

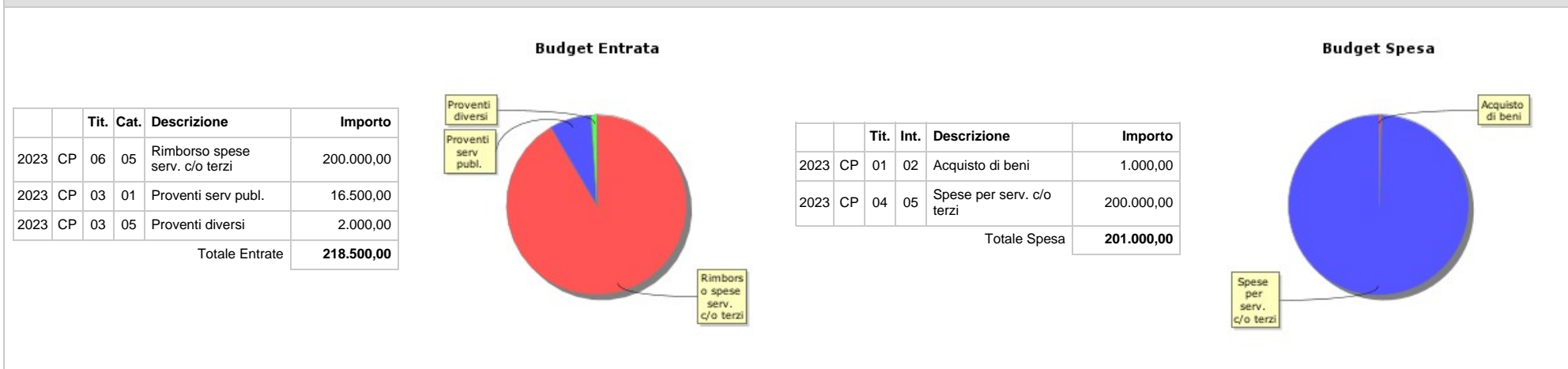
Responsabile
Panizzo Sara

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO CERTIFICATI	ATTIVITA	5.000,00
NUMERO CARTE D'IDENTITA' (modello cartaceo)	ATTIVITA	100,00
NUMERO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	ATTIVITA	3.000,00
RILEVAZIONE DATI PER ALTRI ENTI PUBBLICI E GESTORI DI PUBBLICO SERVIZIO	RISULTATO	SI
PRATICHE DI RESIDENZA GESTITE / PRATICHE DI RESIDENZA PRESENTATE	PERFORMANCE	almeno 90%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Maniero Emanuela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Soncin Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carraro Giorgio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Hairo Aisela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marcassa Ambrogio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mariuzzo Agnese	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_2302Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE ED EMISSIONE
CARTE IDENTITA' E CERTIFICAZIONI VARIE.**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1180	CP	DIRITTI DI SEGRETERIA: SEGRETERIA GENERALE, DEMOGRAFICI, UFFICIO CONTRATTI E ALTRI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICATI ANAGRAFICI ED AUTENTICHE DI FIRMA E DI COPIA	1.500,00
2023		03	01	1200	CP	DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	DIRITTI SUL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	15.000,00
2023		03	05	2368	CP	RIMBORSO STATO RIASSEGNAZIONE QUOTA EMISSIONE C.I.E. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	RIASSEGNAZIONE AL COMUNE DI QUOTA DEI CORRISPETTIVI C.I.E.	2.000,00
2023		06	05	3875	CP	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI BOLLO (U/45390) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE SU CERTIFICATI ANAGRAFICI ED AUTENTICHE DI FIRMA E DI COPIA	150.000,00

Obiettivo
2023_2302Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE ED EMISSIONE
CARTE IDENTITA' E CERTIFICAZIONI VARIE.**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		06	05	3883	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45430): C.I.E. PREFETTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)	CORRISPETTIVI CIE SU RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	50.000,00
Totale Entrate								218.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	3600	CP	ACQUISTO BENI C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	ACQUISTO MODELLI CARTE D'IDENTITA' CARTACEE E VARIE	1.000,00
2023		04	05	45390	CP	VERSAMENTO IMPOSTE CORRENTI RISCOSSE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI BOLLO (E/3875) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	VERSAMENTO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE RISCOSSA SU CERTIFICATI ED AUTENTICHE	150.000,00
2023		04	05	45430	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3883): C.I.E. PREFETTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	VERSAMENTO ALLO STATO CORRISPETTIVI SUL RILASCIO DI C.I.E.	50.000,00
Totale Spese								201.000,00
Saldo								+17.500,00



Obiettivo
2023_2303

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Panizzo Sara

Finalità

Tenuta ed aggiornamento dei registri di stato civile (cittadinanza, nascita, matrimonio, morte, unioni civili); adempimenti conseguenti alle richieste di pubblicazioni matrimoniali; rilascio di certificati e di estratti degli atti di stato civile; informazioni ad altri enti od organi della pubblica amministrazione, all'autorità giudiziaria e a privati, attraverso anche l'uso di strumenti informativi o telematici.

Piano di azione

Ricevimento delle dichiarazioni di stato civile da iscrivere nei registri di nascita, cittadinanza, matrimonio, morte e unioni civili e formazione dei relativi atti; ricevimento delle richieste di pubblicazioni matrimoniali; trascrizione nei registri di atti di stato civile, su richiesta degli interessati o ricevuti da Comuni, Tribunali o Consolati; aggiornamento o correzione degli atti con annotazioni o rettifiche; svolgimento di attività di sportello per rilascio di certificazioni di stato civile; ricerca, elaborazione ed invio dati ed informazioni ad altri enti od organi della p.a., all'autorità giudiziaria e a privati, attraverso anche l'uso di strumenti informativi o telematici.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SERVIZIO DI STATO CIVILE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERVIZI DEMOGRAFICI	



Obiettivo
2023_2303

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Panizzo Sara

Stakeholder

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO ATTI DI NASCITA	ATTIVITA	250,00
NUMERO ATTI DI NASCITA FORMATI ALL'ESTERO E TRASCRITTI NEI REGISTRI DI STATO CIVILE	ATTIVITA	120,00
NUMERO ATTI DI MATRIMONIO, SEPARAZIONE, DIVORZIO, UNIONI CIVILI E PUBBLICAZIONI	ATTIVITA	300,00
NUMERO ATTI DI MATRIMONIO FORMATI ALL'ESTERO E TRASCRITTI NEI REGISTRI DI STATO CIVILE	ATTIVITA	70,00
NUMERO ATTI DI MORTE	ATTIVITA	400,00
NUMERO ATTI DI CITTADINANZA	ATTIVITA	100,00
RAPPORTO ATTI RESIDENTI REGISTRATI / ATTI RESIDENTI RICHIESTI (NASCITA, MATRIMONIO, MORTE, CITTADINANZA, UNIONE CIVILE)	PERFORMANCE	almeno 90%

Soggetti coinvolti

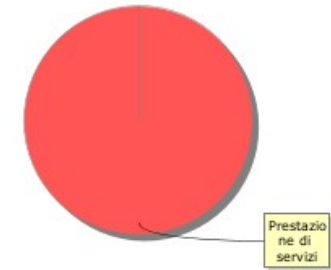
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zorz Alessandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Monaco Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Eva Rizzo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_2303Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO DI STATO CIVILE**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	6.000,00
Totale Spesa				6.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

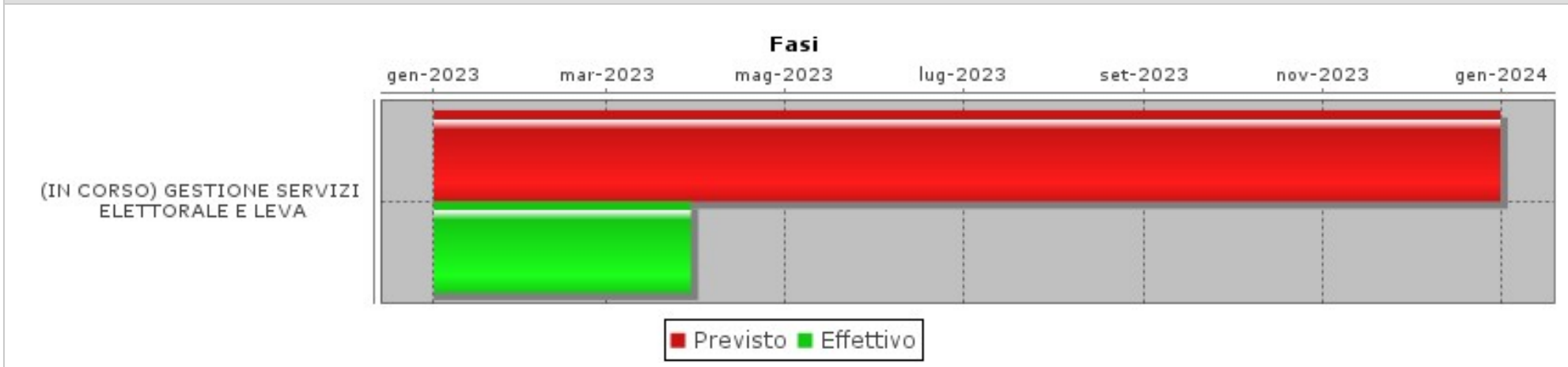
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2023		01	03	20100	CP	SERVIZI SANITARI C.E. SERVIZI DEMIDEMOGRAFICI: TRASPORTO SALME (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.09)	SERVIZIO DI TRASPORTO SALMA SU RICHIESTA DI PUBBLICA AUTORITA'	6.000,00
Totale Spese							6.000,00	
Saldo							-6.000,00	

Obiettivo
2023_2304Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE E DELLA LEVA**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**Finalità**

Tenuta e revisione: liste elettorali generali e sezionali; liste elettorali aggiunte per gli elettori che hanno trasferito la residenza nella regione Trentino Alto Adige; liste elettorali aggiunte per i cittadini appartenenti all'unione europea; liste elettorali aggiunte per la elezione del parlamento europeo. aggiornamento dell'elenco delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio. Tenuta ed aggiornamento dell'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio. Tenuta ed aggiornamento degli elenchi dei giudici popolari di corte d'assise e di corte d'assise d'appello; formazione liste giovani residenti soggetti a leva militare.

Piano di azione

Svolgimento, alle scadenze previste, di tutti gli adempimenti relativi alle revisioni semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie delle liste elettorali; predisposizione e consegna delle tessere elettorali ai nuovi iscritti; svolgimento alle scadenze previste degli adempimenti per l'aggiornamento degli albi dei componenti di seggio elettorale e dei giudici popolari. Formazione della lista leva.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SERVIZI ELETTORALE E LEVA	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERVIZI DEMOGRAFICI	

Obiettivo
2023_2304Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE E DELLA LEVA**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**Stakeholder**

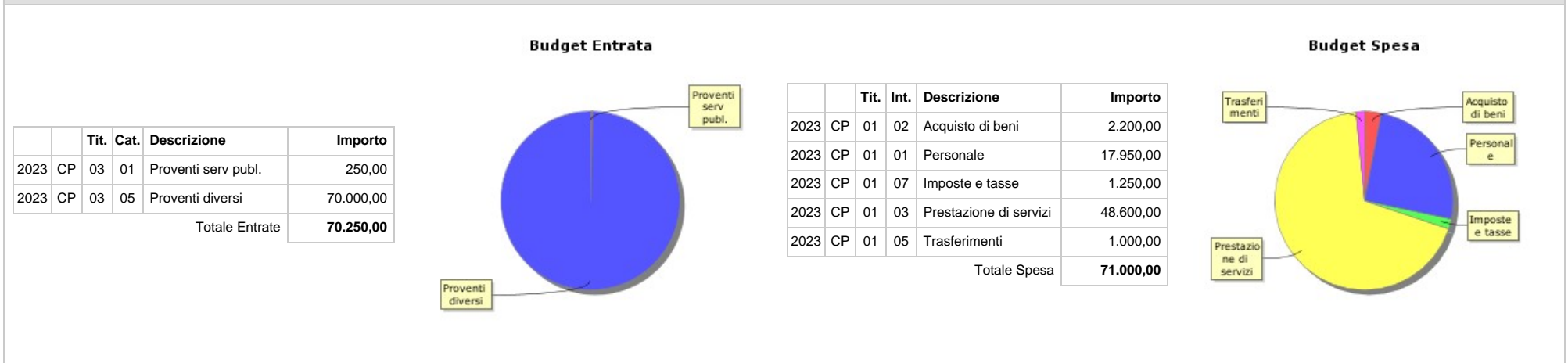
Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
REVISIONI EFFETTUATE	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Eva Rizzo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Obiettivo
2023_2304Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE E DELLA LEVA**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1190	CP	DIRITTI DI STAMPATO E ALTRI DIRITTI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	PROVENTI SU RILASCIO COPIE LISTE ELETTORALI	250,00
2023		03	05	2352	CP	RIMBORSO SPESE ELETTORALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		70.000,00
Totale Entrate								70.250,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	4025/3	CP	STIPENDI PERSONALE PER STRAORDINARIO SERVIZIO ELETTORALE *SPESA NON RILEVANTE 1% (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)		14.500,00
2023		01	01	4026/3	CP	CONTRIBUTI PERSONALE PER STRAORDINARIO SERVIZIO ELETTORALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)		3.450,00
2023		01	02	3610	CP	ACQUISTO BENI PER ELEZIONI A CARICO ENTE C.E.SERVIZI DEMOGRAFICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		2.200,00
2023		01	03	3660	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI A CARICO ENTE PER ELEZIONI C.E DEMOGRAFICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)		48.600,00
2023		01	05	3750	CP	TRASFERIMENTI PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.07)	RIMBORSO SPESE DI FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	1.000,00

Obiettivo
2023_2304Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE E DELLA LEVA**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	07	4486/3	CP	IRAP PERSONALE T.D. NON RILEVANTE SPESA PERSONALE SERVIZIO ELETTORALE, INDAGINI STATISTICHE E CENSIMENTI **SPESA NON RIL.1%;2012 RIL.1% (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)		1.250,00
Totale Spese								71.000,00
Saldo								-750,00



Obiettivo
2023_2307

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**PROCEDURE A SUPPORTO CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILI A
JESOLO**

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Panizzo Sara

Finalità

Il comune di Jesolo da alcuni anni si è dato un'organizzazione per consentire la celebrazione dei matrimoni in residenze di pregio e luoghi suggestivi dal punto di vista paesaggistico quali la spiaggia. La celebrazione dei matrimoni in tali luoghi promuove indubbiamente un'immagine positiva della Città rendendola attrattiva per chi è alla ricerca di un luogo che renda speciale il momento del matrimonio e dell'unione civile. A tal proposito l'obiettivo prevede che il personale assegnato all'unità organizzativa servizi demografici operi anche al di fuori dell'orario di lavoro e della sede comunale per supportare il celebrante.

Piano di azione

Monitoraggio del calendario dei matrimoni in modo da garantire la celebrazione extra orario con supporto di personale dell'unità organizzativa. A fine anno sarà compito del dirigente valutare la performance dei singoli in vista dell'attribuzione dei compensi.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE ATTI E SUPPORTO AL CELEBRANTE DEI MATRIMONI E UNIONI CIVILI	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SERVIZI DEMOGRAFICI	



Obiettivo
2023_2307

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**PROCEDURE A SUPPORTO CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILI A
JESOLO**

Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile
Panizzo Sara

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RISPETTO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL DISCIPLINARE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI FUORI ORARIO DI SERVIZIO E FUORI SEDE MUNICIPALE	PERFORMANCE	SI
PREDISPOSIZIONE ATTI E SUPPORTO AL CELEBRANTE DEI MATRIMONI E UNIONI CIVILI	ATTIVITA	SI

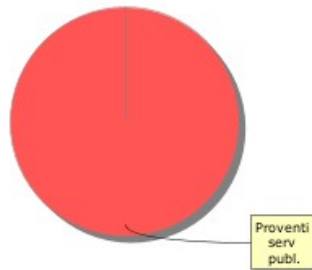
Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Monaco Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mariuzzo Agnese	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Munerotto Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zorz Alessandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Soncín Cristina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	03	01	Proventi serv publ.	13.000,00
Totale Entrate					13.000,00



Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

Obiettivo
2023_2307Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**PROCEDURE A SUPPORTO CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILI A
JESOLO**Centro di Responsabilità
SERVIZI DEMOGRAFICIResponsabile
Panizzo Sara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1210	CP	PROVENTI MATRIMONI CIVILI C.E. DEMOGRAFICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	PROVENTI PER MATRIMONI CIVILI CELEBRATI FUORI ORARIO DI SERVIZIO E/O PRESSO LA SEDE DISTACCATA DELLO STATO CIVILE	13.000,00
Totale Entrate								13.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+13.000,00

**CDR
ISTRUZIONE SCOLASTICA**

RESPONSABILE

Rossignoli Stefania

L'unità è responsabile dell'organizzazione e gestione dei servizi volti a garantire l'accesso e il diritto allo studio quali il servizio mensa, i trasporti scolastici e l'erogazione di contributi alle famiglie per borse di studio e libri di testo. Intrattiene relazioni con i Dirigenti scolastici e finanzia le attività degli istituti.
Eroga contributi per sussidi scolastici

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_2901	DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.



Obiettivo
2023_2901

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

***DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.***

Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICA

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità degli interventi concernenti l'istruzione e il diritto allo studio vengono perseguiti attraverso varie azioni.

- Garantire nell'ambito del sistema educativo e formativo previsto dall'ordinamento il corretto funzionamento dei plessi scolastici e dei servizi relativi nonche' promuovere un'offerta formativa particolarmente qualificata e condivisa nelle finalita'.

- Garantire il servizio di mensa scolastica realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze, finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell'attivita' scolastica anche in orario pomeridiano, qualificando il pranzo come momento educativo.

Piano di azione

Diritto allo studio.

Garantire funzionalità dei plessi con la trasmissione agli uffici competenti delle richieste pervenute dalle scuole. Gestione del protocollo di intesa sottoscritto dal Comune e Istituti Comprensivi in data 26 ottobre 2007. Garantire trasferimenti relativi a spese varie d'ufficio e acquisto arredi necessari nel rispetto delle priorità segnalate nonche' spese per i materiali di pulizia. Trasferire risorse economiche per la realizzazione dei P.O.F. previa valutazione di congruenza con i fondi di bilancio. Assegnare contributi regionali per l'acquisto di libri di testo nonche' attribuire borse di studio regionali sulla base dell'Isee.

Avviare uno studio di fattibilità finalizzato al potenziamento dell'erogazione delle borse di studio per merito comunali.

Fornire gratuitamente libri di testo alle famiglie degli alunni frequentanti le scuole primarie con l'assegnazione di cedole che permettano ai genitori di effettuare l'acquisto presso proprio fornitore di fiducia.

Assegnazione di contributi offerta dell'offerta formativa all'I.p.s.e.o.a. Cornaro previa valutazione congruità.

Gestire i rapporti con l'azienda partecipata che si occupa del trasporto scolastico.

Mensa scolastica.

Somministrare attraverso l'appaltatore pasti ai bambini/docenti di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado; controllare l'accettazione e la gradibilità dei piatti proposti, attraverso schede di rilevazione della qualità del cibo e su segnalazione della Commissione mensa; verificare, mediante ditta specializzata la rispondenza dei servizi resi al capitolato e alle norme di refezione scolastica; verificare il funzionamento del centro cottura, e segnalare ai servizi le necessità manutentive riscontrate; avviare iniziative che apportino conoscenze nel campo alimentare in accordo con i plessi scolastici, la Commissione mensa e la ditta erogatrice del servizio di refezione. L'accesso al servizio avviene mediante sistema informatizzato denominato "portale dei genitori" che permette agli stessi di visualizzare i propri dati, le presenze, i pagamenti effettuati attraverso la procedura Pago.Pa e ricevere l'attestazione della spesa sostenuta l'anno precedente al fine di ottenere le detrazioni fiscali.

Nel corso del 2023 si procederà con l'aggiudicazione a favore di un nuovo gestore individuato attraverso procedura di gara aperta.

Obiettivo
2023_2901Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DIRITTO ALLO STUDIO E TRASPORTO	40,00	01/01/2023	31/12/2023		ISTRUZIONE SCOLASTICA	
MENSA SCOLASTICA	50,00	01/01/2023	31/12/2023		ISTRUZIONE SCOLASTICA	
STUDIO DI FATTIBILITA' PER RIMODULAZIONE BORSE DI STUDIO PER MERITO	10,00	01/03/2023	31/12/2023		ISTRUZIONE SCOLASTICA	

Stakeholder

Bambini e ragazzi

Famiglia

INDICATORI

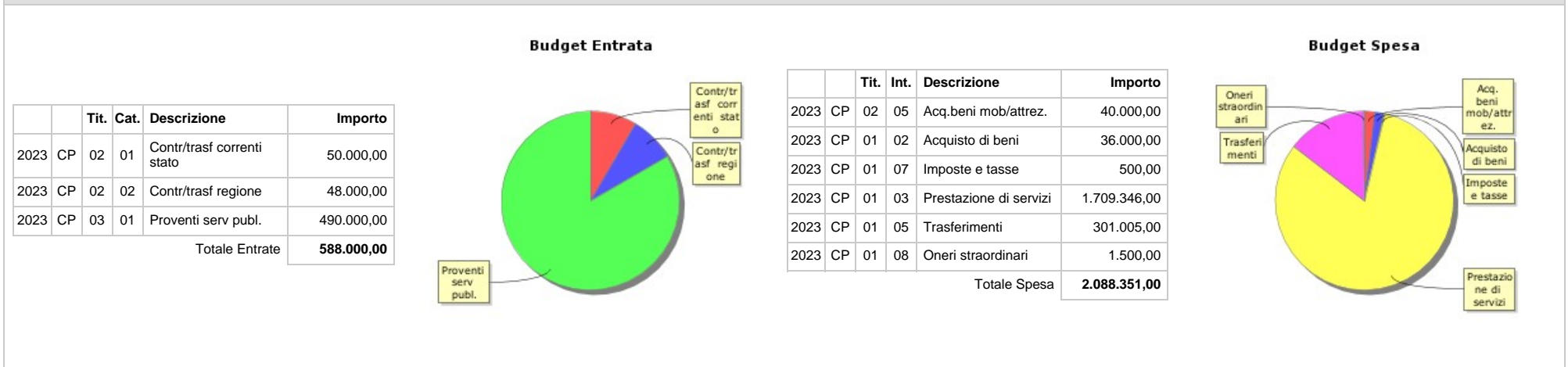
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ANALISI PROGETTI POF E COORDINAMENTO INIZIATIVE COMUNALI	PERFORMANCE	SI

Obiettivo
2023_2901Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. CONTRIBUTI DIRITTO ALLO STUDIO ASSEGNATI	ATTIVITA	200,00
N. LIBRI DI TESTO FORNITI GRATUITAMENTE PRIMARIA	ATTIVITA	2.900,00
N. ALUNNI BENEFICIARI LIBRI DI TESTO PRIMARIA	ATTIVITA	1.100,00
N. ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO I. CALVINO	QUANTITATIVO	1.300,00
N. ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO D'ANNUNZIO	QUANTITATIVO	700,00
TRASPORTO SCOLASTICO JTACA N. ABBONAMENTI	ATTIVITA	600,00
GESTIONE RAPPORTI DIREZIONE AZIENDA JTACA	PERFORMANCE	SI
N. PASTI EROGATI ALLE SCUOLE E INSEGNANTI	ATTIVITA	170.000,00
N. UTENTI MENSA SCOLASTICA	QUANTITATIVO	1.600,00
N. DIETE SPECIALI	ATTIVITA	160,00
% PASTI GESTITI/TOTALE RICHIESTE	RISULTATO	100%
STUDIO DI FATTIBILITA' PER RIMODULAZIONE BORSE DI STUDIO PER MERITO	PERFORMANCE	SI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fontana Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Silvestrini Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_2901Assessore
Gonella DeboraSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	590	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER LA ASSISTENZA SCOLASTICA LIBRI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)	50.000,00
2023		02	02	790	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ISTRUZIONE PUBBLICA BORSE STUDIO STUDENTI E LIBRI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)	LIBRI DI TESTO 8.000,00
2023		02	02	790	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ISTRUZIONE PUBBLICA BORSE STUDIO STUDENTI E LIBRI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)	BORSE DI STUDIO 40.000,00

Obiettivo
2023_2901Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1455	CP	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSE SCOLASTICHE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA PASTI MENSA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		490.000,00
Totale Entrate								588.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	6540	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO P.I. SCUOLE ELEMENTARI LIBRI GRATUITI PER ALUNNI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)		36.000,00
2023		01	02	8280	CP	INTERVENTI ASSISTENZIALI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA (da U/8200) CONTRIBUTO PER LIBRI SCUOLA SECONDARIA 1° (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.06)		0,00
2023		01	03	8350	CP	CONTRATTI SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO C.E. TRASPORTI SCOLASTICI TRASPORTO JTACA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)		825.030,00
2023		01	03	8450	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER LE MENSE SCOLASTICHE C.E.MENSA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)		884.316,00

Obiettivo
2023_2901Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	6140	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. P.I. SCUOLE MATERNE CONTRIBUTO MATERIALE CANCELLERIA E DIDATTICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.01)		8.116,00
2023		01	05	6760	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. P.I. SCUOLE ELEMENTARI CONTRIBUTO MATERIALE CANCELLERIA E DATTICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.02)		25.502,00
2023		01	05	7060	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. P.I. SCUOLE MEDIE C ONTRIBUTO MATERIALE CANCELLERIA E DIDATTICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.02)		10.827,00
2023		01	05	7060/7	CP	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE C.E. P.I. SCUOLE MEDIE LIBRI TESTO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.02)		50.000,00
2023		01	05	8550	CP	INTERVENTI ASSISTENZIALI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA BORSE STUDIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.06)	BORSE STUDIO MERITO	5.500,00
2023		01	05	8550/8	CP	INTERVENTI ASSISTENZIALI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA BORSE STUDIO FINANZIATE CONTRIBUTO REGIONALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.06)	BORSE STUDIO E LIBRI TESTO REGIONALI	48.000,00

Obiettivo
2023_2901Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO SCOLASTICO.**Centro di Responsabilità
ISTRUZIONE SCOLASTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	8560	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA ATTIVITA' PARASCOLASTICHE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.06)		153.060,00
2023		01	07	4495	CP	I.R.A.P. IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE A CARICO ENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	IRAP BORSE DI STUDIO	500,00
2023		01	08	7150	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. P.I.SCUOLE MEDIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 04.02)	RIMBORSO QUOTE PASTI	1.500,00
2023		02	05	32104/63	CP	MOBILI E ARREDI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA SCUOLE MATERNE FINANZIATO CON ENTRATE INVESTIMENTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.01)		8.000,00
2023		02	05	32204/63	CP	MOBILI E ARREDI C.E. P.I. SCUOLE ELEMENTARI FINANZIATO CON ENTRATE PER INVESTIMENTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02)		20.000,00
2023		02	05	32304/63	CP	MOBILI E ARREDI C.E. ISTRUZIONE SCOLASTICA SCUOLE MEDIE FINANZIATO CON ENTRATE PER INVESTIMENTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 04.02)		12.000,00
Totale Spese								2.088.351,00
Saldo								-1.500.351,00

**CDR
POLITICHE GIOVANILI**

RESPONSABILE

Rossignoli Stefania

Le attività dell'unità organizzativa si concentrano sui servizi Educativa di Strada e Centro Giovani.

Il servizio Educativa di strada è nato da un progetto attivato nell'ambito generale della sicurezza che aveva portato alla definizione della necessità di intervento a favore dei giovani del territorio. In considerazione della necessità di avviare una mappatura dei gruppi informali è stato deciso di programmare un intervento mediante l'utilizzo di figure professionali denominate "operatori di strada". Nel corso del 2009 il servizio ha dato corso al mantenimento ed aggiornamento della mappatura dei gruppi informali presenti sul territorio e alcuni gruppi informali hanno promosso la realizzazione di iniziative ricreative in ambito frazionale. Nel corso del 2010 l'attività è proseguita e svolta da parte di 2 educatori di strada coordinati da un esperto, integrandosi con le iniziative del Centro Giovani.

Il centro giovani nasce nel 2009 e costituisce una risposta al bisogno dei giovani che chiedono uno "spazio dove incontrarsi".

Il centro aperto tre pomeriggi alla settimana e costituisce uno spazio-tempo dove i ragazzi possono incontrarsi e procedere nella costruzione della propria identità. Si offre loro la possibilità di incontrarsi liberamente, di trovare stimoli per sviluppare le proprie risorse e abilità personali, momenti dove parlare e scherzare in gruppo, occasioni di incontro e di ascolto.

L'attività è svolta da due educatori e da un operatore addetto all'assistenza.

La funzione dell'adulto educatore è quella di coadiuvare il giovane nella crescita e nello sviluppo sociale favorendo la libera espressione delle proprie passioni e lo sviluppo della propria consapevolezza.

Il centro si propone come uno "spazio ideativo" dove viene adottata la metodologia della "progettazione partecipata" tra Comune e giovani, favorendo il principio di cittadinanza attiva e responsabile al fine di incentivare il protagonismo e l'auto realizzazione dei giovani che progettano e partecipano ai processi decisionali. All'interno si possono trovare una sala prove, una postazione deejay, un angolo letture, una postazione internet free, area giochi in scatola, ping-pong, calcetto, campo da beach-volley, campo da beach soccer, zona ascolto, sala riunioni, attività, corsi e incontri a tema.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2023_3209	GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" E PER LO SVILUPPO DI POLITICHE GIOVANILI. GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. INIZIATIVE A FAVORE DEI NEO DICOTTENNI



Obiettivo
2023_3209

Assessore
Borin Martina

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" E PER LO SVILUPPO DI POLITICHE GIOVANILI. GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. INIZIATIVE A FAVORE DEI NEO DICIOTTENNI

Centro di Responsabilità
POLITICHE GIOVANILI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità dell'obiettivo è di sviluppare politiche a favore dei giovani.

La promozione del protagonismo giovanile avviene attraverso la realizzazione di attività all'interno di un centro giovanile. Il centro, inaugurato il 19.12.2008 è stato aperto al pubblico dal 13.01.2009 e denominato Beach Young Center.

Le politiche a favore dei giovani verranno garantite fornendo supporto ad enti del terzo settore operanti all'interno dello Skate Park, situato presso il parco comunale Ca' Silis. L'obiettivo vuole favorire l'aggregazione giovanile attraverso la realizzazione di attività sportivo-ricreative.

Il Comune di Jesolo è iscritto all'Albo unico del Servizio civile Universale in qualità di ente di accoglienza, per volontari impegnati in progetti atti a sviluppare e valorizzare l'istituto del servizio civile nel territorio. I quattro progetti presentati nell'anno 2022, che verranno avviati nel 2023, hanno la finalità di realizzare interventi orientati alla promozione dei processi di ascolto, assistenza, autonomizzazione e di socializzazione per la popolazione over 75; di arricchire il patrimonio librario valorizzando la biblioteca comunale e promuovere l'importanza della biblioteca comunale come luogo di incontro e di crescita culturale; di promuovere l'integrazione sociale e la crescita personale e culturale dei giovani e promuovere attività culturali che valorizzino l'attrattività turistica e le potenzialità territoriali del comune di Jesolo.

Piano di azione

Nel corso del 2023 (quindicesima annualità) verranno sviluppate una serie di attività volte a favorire il protagonismo dei giovani e il loro coinvolgimento nella gestione diretta di iniziative e manifestazioni.

Si proseguirà nell'erogare servizi e attività a favore dei giovani sia nella sede del B.Y.C. che all'esterno sul territorio, mantenendo quale centro di propulsione di tutte le politiche giovanili lo stesso centro B.Y.C.

L'equipe degli operatori è composta da un'assistente sociale con funzione di coordinamento e operatori dipendenti di un soggetto appaltatore al quale il servizio è stato appaltato per un triennio.

Verrà sviluppato il lavoro di rete in raccordo con il SER.D, le scuole del territorio, la scuola Cornaro, altri servizi e partners presenti sul territorio.

Nel corso dell'anno 2023 verrà garantito supporto ad un ente del terzo settore cui sarà concesso l'utilizzo dello spazio Skate Park all'interno del parco "Diritti dei bambini".

In occasione dell'avviso di progettazione Edizione 2022 (per l'anno 2023) il Comune ha presentato al Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale n. 4 progetti dal titolo "Anziani CreAttivi", "Dalla parte del cittadino", Ripartire dai giovani" e "Uno per tutti, tutti per la biblioteca", che vedranno i giovani coinvolti in attività presso il Centro "S. Pertini", il centro giovani B.Y.C., la biblioteca comunale e presso la sede municipale.

Nel corso del 2023 verrà programmata un'iniziativa a favore dei ragazzi che diventano maggiorenni durante l'anno, con la consegna della Costituzione Italiana e l'organizzazione di un evento "meet and greet", individuando un personaggio conosciuto, che possa essere testimone di valori positivi e significativi per il passaggio dei



Obiettivo
2023_3209

Assessore
Borin Martina

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" E PER LO SVILUPPO DI POLITICHE GIOVANILI. GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. INIZIATIVE A FAVORE DEI NEO DICIOTTENNI

Centro di Responsabilità
POLITICHE GIOVANILI

Responsabile
Rossignoli Stefania

ragazzi e ragazze alla vita adulta.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DEFINIZIONE OBIETTIVI E AZIONI DELLA QUINDICESIMA ANNUALITA' DEL B.Y.C.	20,00	01/01/2023	31/03/2023		POLITICHE GIOVANILI	
MONITORAGGIO ATTIVITA' B.Y.C.	40,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE GIOVANILI	
GESTIONE SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	30,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE GIOVANILI	
INIZIATIVE A FAVORE DEI NEO DICIOTTENNI	10,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE GIOVANILI	

Stakeholder

Giovani

Obiettivo
2023_3209Assessore
Borin MartinaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" E PER LO SVILUPPO DI POLITICHE GIOVANILI. GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. INIZIATIVE A FAVORE DEI NEO DICIOTTENNI**Centro di Responsabilità
POLITICHE GIOVANILIResponsabile
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. ATTIVITA' PROPOSTE AI FREQUENTANTI DEL B.Y.C.	ATTIVITA	15,00
PARTENARIATO B.Y.C. CON ALTRI SOGGETTI	PERFORMANCE	SI
COORDINAMENTO ATTIVITA' PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	PERFORMANCE	SI
ORGANIZZAZIONE EVENTO A FAVORE DEI NEO DICIOTTENNI	EFFICACIA	SI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossi Alessio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Teker Elena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

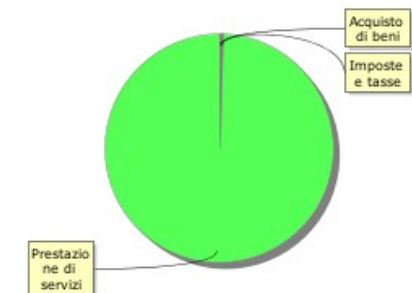
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01 02	Acquisto di beni	500,00
2023	CP	01 07	Imposte e tasse	300,00
2023	CP	01 03	Prestazione di servizi	140.100,00
Totale Spesa				140.900,00



Obiettivo
2023_3209Assessore
Borin MartinaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" E PER LO SVILUPPO DI POLITICHE GIOVANILI. GESTIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE. INIZIATIVE A FAVORE DEI NEO DICOTTENNI**Centro di Responsabilità
POLITICHE GIOVANILIResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	18173	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLITICHE GIOVANILI BENI PER CENTRO GIOVANI (MS/PR 06/02) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)	500,00
2023		01	03	18183	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE GIOVANILI (MS/PR 06/02) EDUCATIVA DI STRADA N.B.: DA CAP. 18185 - VEDI D.G.2018/___ (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)	116.000,00
2023		01	03	18220	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE GIOVANILI (MS/PR 06/02) GESTIONE CENTRO GIOVANI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)	GESTIONE SKATE PARK E SERVIZIO CIVILE AMESCI 15.700,00
2023		01	03	18220/2	CP	SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONAMENTO C.E. GESTIONE CENTRO GIOVANI (MS/PR 06/02) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.02)	SERVIZIO PULIZIE 8.400,00
2023		01	07	18805	CP	IMPOSTE E TASSE C.E. CENTRO GIOVANILE (MS/PR 06/02) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 06.02)	SIAE INIZIATIVE MUSICALI 300,00
Totale Spese							140.900,00
Saldo							-140.900,00

**CDR
POLITICHE SOCIALI**

RESPONSABILE

Rossignoli Stefania

L'unità organizzativa svolge attività di studio, valutazione e trattamento di situazioni socio-assistenziali ed attività di prevenzione. Comprende un insieme di servizi rivolti ai cittadini, finalizzati a migliorare la qualità della loro vita, a seconda dei diversi bisogni che essi esprimono. Cura le procedure amministrative, la concretizzazione degli interventi, anche individuali, di assistenza economica, gestisce la struttura integrativa del servizio di assistenza domiciliare e le attività finalizzate ad un maggior inserimento dell'anziano nel tessuto sociale. Si occupa inoltre di progetti rivolti ai minori e alle loro famiglie, proponendo una serie di servizi con finalità educative, sia per quanto riguarda la prevenzione del disagio che per quanto concerne la promozione del benessere.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_3301	INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA; CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI
2023_3302	INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE; SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI
2023_3303	GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, INVIO SENIOR CARD, GESTIONE ORTI.
2023_3304	INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE. GESTIONE ALLOGGI IN CONVENZIONE CON ATER VENEZIA
2023_3305	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E PROGETTO P.S.I.L. (SOGETTI SVANTAGGIATI -INSERIMENTI AL LAVORO) E MISURE PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO E ATTIVITA' FORMATIVE
2023_3306	INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E PERCORSI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE
2023_3308	IL D.L. N.4 DEL 28.01.2019 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (Rel). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO DI CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE
2023_3309	ALIMENTAZIONE DATI SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI (SIUSS)
2023_3310	SPORTELLO REALIZZATO CON L'OBIETTIVO DI FORNIRE UN SERVIZIO INFORMATIVO PER LE FAMIGLIE, GESTITO IN RACCORDO CON L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE
2023_3311	ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA E INTEGRAZIONE A FAVORE DI PROFUGHI PROVENIENTI DALL'UCRAINA IN CONSEGUENZA AGLI EVENTI BELLICI
2023_3312	MISURA DI SOSTEGNO COMUNALE A FAVORE DELLE FAMIGLIE PER NUOVE NASCITE O ADOZIONI
2023_3313	STUDIO DI FATTIBILITA' PER REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE
2023_3314	REALIZZAZIONE DI UN TAVOLO DI LAVORO DI COMUNITA' CON FOCUS SU MINORI E FAMIGLIE



Obiettivo 2023_3301	Assessore Gonella Debora	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA; CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità dell'obiettivo viene perseguita attraverso varie azioni:

- realizzare iniziative di formazione a favore dei genitori in collaborazione con enti operanti in ambito sociale quali A.U.L.S.S. n. 4 Veneto Orientale, Istituto Comprensivo Calvino, Istituto Comprensivo D'Annunzio, IPSEOA Cornaro, Centro di consulenza familiare del litorale, cooperative e associazioni che lavorano nella comunità jesolana con bambini, bambine e ragazzi e ragazze;
- garantire protezione e tutela all'infanzia e all'adolescenza nelle situazioni di rischio e di pregiudizio mediante l'inserimento in comunità residenziale di minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria, o con necessità di un supporto educativo anche in forma residenziale diurna, anche attraverso il sostegno alle famiglie per le quali viene disposto l'affido di un minore, sperimentando anche nuove modalità di sgancio al raggiungimento della maggiore età;
- gestione di servizi educativi a favore della popolazione minore, adulta, scolastica e non, in un'ottica di sviluppo delle risorse del territorio, delle persone e di promozione dell'agio;
- garantire la realizzazione di servizi ludico-ricreativi per minori dai 3 agli 11 anni nel periodo estivo presso la colonia di proprietà comunale di via Levantina in orario antimeridiano e pomeridiano nei mesi di luglio e agosto;
- sostenere, con contributi economici annuali, le 5 scuole dell'infanzia paritarie che operano nel territorio comunale e che hanno aderito ad apposita convenzione, in modo tale da garantire alle famiglie un sistema educativo e formativo adeguato alle loro esigenze;
- sostenere, con contributi economici annuali, secondo i criteri e le linee guida approvati con deliberazione di giunta comunale n. 312 del 06.12.2011, i gestori dei servizi per la prima infanzia conosciuti e operanti nel territorio comunale;
- sostenere e sviluppare l'attività del Consiglio Comunale dei ragazzi, costituito con delibera di Consiglio comunale n. 108 del 30.09.2023 e ss.mm.ii.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede molteplici attività e progettazioni.

Attività di formazione per genitori: in collaborazione con le scuole e altre agenzie educative si provvederà a definire due o più conferenze pubbliche a tema psico-educativo, condotte da relatori esperti, che proporranno una panoramica generale delle tematiche che verranno successivamente approfondite, per i genitori che lo desiderano, in piccoli gruppi, condotti da personale esperto.



Obiettivo 2023_3301	Assessore Gonella Debora	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA; CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

Accoglienza minori e affidi familiari mediante l'inserimento in struttura degli stessi minori in stato di abbandono o allontanati con decreto tribunale, favorendo per quanto possibile l'applicazione dell'istituto dell'affido.

Si procederà con l'individuazione di un soggetto esterno gestore dell'attività ricreativa in modo da garantire l'avvio della colonia dal 3 luglio 2023. Stante l'estensione giornaliera del servizio si provvederà a garantire il servizio mensa e il controllo sullo stesso.

Come da apposite convenzioni stipulate con gli organi di gestione delle 5 scuole dell'infanzia paritarie che operano nel territorio, l'Amministrazione Comunale erogherà un contributo calcolato in ragione del 30% dei seguenti costi di gestione: * materiale didattico; * spese personale dipendente; * riscaldamento, luce, acqua e gas; * manutenzioni e pulizie.

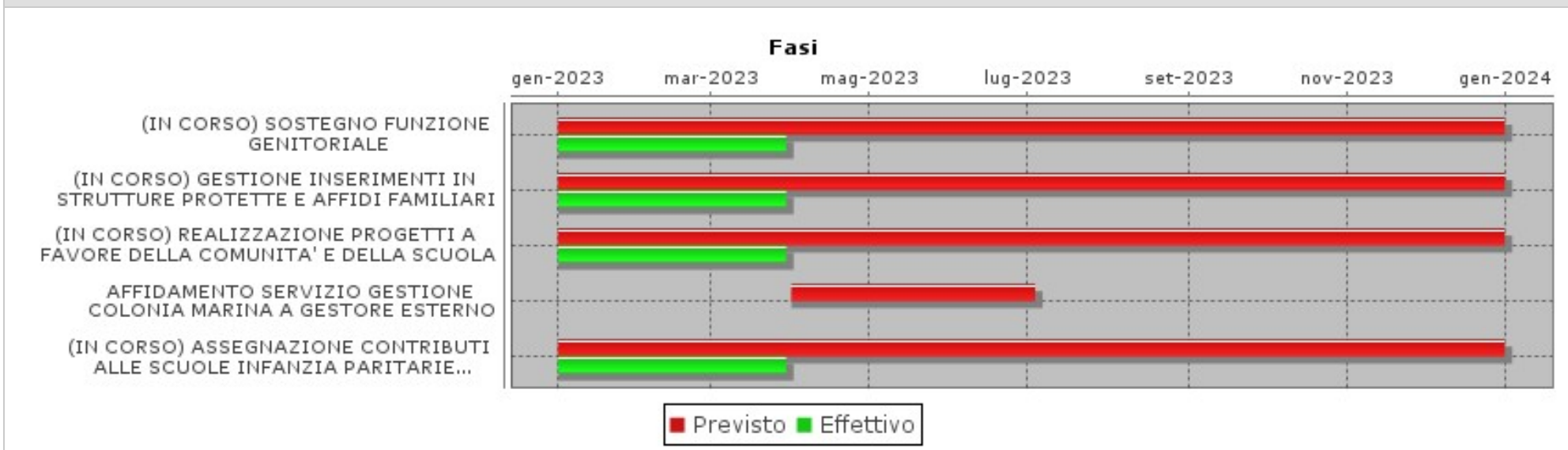
In particolare, si procederà con la determinazione del contributo per l'anno scolastico 2022/2023.

Si procederà con l'assegnazione annua dei contributi per il funzionamento di servizi prima infanzia rientranti nelle unità di offerta della legge regionale 16.08.2002, n. 22, che premiano la qualità e la flessibilità dell'attività svolta dagli enti gestori, mantenendo per l'anno 2023 la validità dei criteri approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 312 del 06.12.2011.

Si procederà con l'avvio di contatti con le Dirigenti scolastiche allo scopo di organizzare le elezioni del nuovo Consiglio Comunale dei ragazzi e dare continuità all'attività di tale organismo.

Obiettivo
2023_3301Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA; CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SOSTEGNO FUNZIONE GENITORIALE	15,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	
GESTIONE INSERIMENTI IN STRUTTURE PROTETTE E AFFIDI FAMILIARI	20,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	
REALIZZAZIONE PROGETTI A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA	20,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	
AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE COLONIA MARINA A GESTORE ESTERNO	25,00	01/04/2023	03/07/2023		POLITICHE SOCIALI	
ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA	20,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	

Obiettivo
2023_3301Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA; CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Stakeholder**

Bambini e ragazzi

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. MINORI INSERITI IN STRUTTURA E IN AFFIDAMENTO	ATTIVITA	10,00
GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL SERVIZIO TUTELA MINORI A.U.L.S.S. N.4 VENETO ORIENTALE	PERFORMANCE	SI
N. PARTECIPANTI AD INTERVENTI EDUCATIVO-RICREATIVI SCOLASTICI PER ANNO SCOLASTICO	ATTIVITA	220,00
INIZIATIVE FORMATIVE PER GENITORI	RISULTATO	SI
N. COLLOQUI PUNTO DI ASCOLTO SCOLASTICO	PERFORMANCE	almeno 125,00
ORGANIZZAZIONE E AVVIO COLONIA ENTRO	PERFORMANCE	03/07/2023
DOMANDE ACCOLTE COLONIA/ DOMANDE PRESENTATE DA RESIDENTI	EFFICACIA	70 %
N. PARTECIPANTI COLONIA ESTIVA	ATTIVITA	250,00
N. ISCRITTI SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE CONVENZIONATE	QUANTITATIVO	350,00
N. BENEFICIARI DI CONTRIBUTI ASSEGNATI A SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA	RISULTATO	almeno 10,00
ORGANIZZAZIONE ELEZIONE CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	PERFORMANCE	SI

Soggetti coinvolti

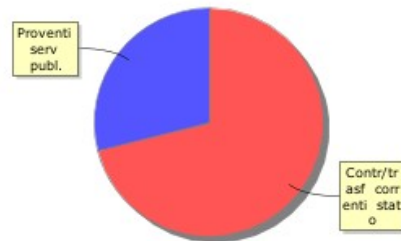
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceolotto Maria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceron Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_3301Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA; CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Soggetti coinvolti**

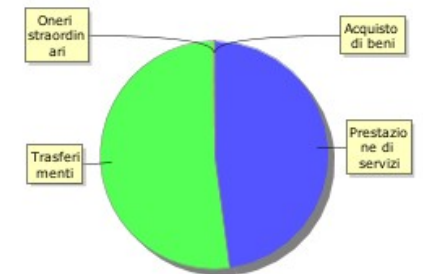
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Giomo Roberta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossi Alessio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	175.000,00
2023	CP	03	01	Proventi serv publ.	71.500,00
Totale Entrate					246.500,00



		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	02	Acquisto di beni	200,00
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	412.100,00
2023	CP	01	05	Trasferimenti	447.750,00
2023	CP	01	08	Oneri straordinari	1.300,00
Totale Spesa					861.350,00

Budget Spesa

Obiettivo
2023_3301Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA; CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	592	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER SERVIZI EDUCATIVI INFANZIA E SCUOLE DELL'INFANZIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		150.000,00
2023		02	01	593	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO PER ASSISTENZA SOCIALE MINORI (a rendicontazione) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)	CONTR. REGIONALE AFFIDI FAMILIARI E FONDO M.S.N.A.	25.000,00
2023		03	01	1469	CP	PROVENTI COLONIE MARINE GESTITE DIRETTAMENTE *SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		71.500,00
Totale Entrate								246.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	18170	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLITICHE SOCIALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		200,00
2023		01	03	18240	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO COLONIA MARINA GESTITA DIRETTAMENTE C.E. POLITICHE SOCIALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		209.900,00
2023		01	03	18250	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI INFANZIA MINORI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		2.500,00

Obiettivo
2023_3301Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI PRIMA INFANZIA; CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	18260	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO FUNZIONAMENTO C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI INFANZIA MINORI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)		179.700,00
2023		01	03	18260	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO FUNZIONAMENTO C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI INFANZIA MINORI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.01)	CENTRO D'ASCOLTO	20.000,00
2023		01	05	6140/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI C.E. P.I. SCUOLE MATERNE CONTRIBUTO PERSONALE DOCENTE FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.01)		1.500,00
2023		01	05	6150	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. P.I. SCUOLE MATERNE CONTRIBUTI SCUOLE PRIVATE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.01)		147.750,00
2023		01	05	6150/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI PER CONTRIBUTI SCUOLE PRIVATE FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.01)		45.000,00
2023		01	05	6160	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. P.I. SCUOLE MATERNE CONTRIBUTI SCUOLE PRIVATE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.01)		45.000,00

Obiettivo
2023_3301Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE
SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA
SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI
PRIMA INFANZIA; CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	6160/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. POLITICHE SOCIALI PER CONTRIBUTI SCUOLE PRIVATE FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 04.01)		15.000,00
2023		01	05	18330	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)		40.000,00
2023		01	05	18335	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)	CONTR. ASILI NIDO (IMPRESE)	42.000,00
2023		01	05	18335/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)		55.000,00
2023		01	05	18340	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)	CONTR. ASILI NIDO (ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE)	23.000,00
2023		01	05	18340/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI ASILI NIDO SERVIZI INFANZIA E MINORI FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.01)		33.500,00



Obiettivo
2023_3301

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI; TUTELA MINORI; REALIZZAZIONE
SERVIZI ESTIVI; ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' E DELLA
SCUOLA; GESTIONE CONTRIBUTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE E SERVIZI
PRIMA INFANZIA; CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	08	18920	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. POLITICHE SOCIALI SERVIZI INFANZIA E MINORI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 12.01)	RIMBORSO QUOTE	1.300,00
Totale Spese								861.350,00
Saldo								-614.850,00



Obiettivo
2023_3302

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE;
SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON
AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità degli interventi per la disabilità viene perseguita attraverso varie azioni.

- Favorire attraverso gli interventi domiciliari la permanenza nel proprio ambiente di vita delle persone in situazione di non autosufficienza psicofisica, valorizzando le risorse familiari e della rete sociale.
- Garantire l'inserimento in residenze protette di disabili, in condizioni di disagio economico, per i quali non è più possibile la permanenza presso il proprio domicilio. Si intende anche favorire la permanenza, dove possibile, nell'ambiente familiare delle persone con problemi di autosufficienza, assegnando contributi economici a privati ed ad un ente convenzionato che realizza servizi di prevenzione e riabilitazione.
- Garantire interventi di sostegno volti ad attivare il maggior numero di risorse personali possibili nelle persone non autosufficienti e nelle persone che se ne prendono cura, in una ottica che mira alla creazione di una rete generale di sostegno anche da parte della comunità, attraverso la gestione delle domande e l'assegnazione del contributo regionale denominato "impegnativa di cura domiciliare", abbreviato con la sigla ICD.

Piano di azione

Provvedere a garantire assistenza a domicilio ai richiedenti mediante personale dipendente ed esterno. Garantire lo svolgimento dei servizi di trasporto per anziani e disabili, utilizzando prioritariamente mezzi di proprietà comunale. Fornire pasti sia a domicilio che presso il centro "S. Pertini". Il servizio è stato affidato nell'anno 2022, attraverso procedura di gara, fino al 30.11.2025 alla Cooperativa sociale Promozione e lavoro, mantenendo in capo al Comune compiti di supervisione e controllo. La cooperativa, grazie al nuovo appalto, si occuperà anche della gestione di alcune attività ricreative all'interno del centro diurno "S. Pertini".

Centro Disabili: sostenere l'attività svolta dal centro di lavoro guidato "Il Girotondo" mediante erogazione di contributi come da convenzione del 1995, integrata nel 1999 e 2004, modificata nel 2007 e prorogata fino all'anno 2031.
Accoglienza disabili: inserire disabili in strutture tutelari protette, allo scopo di sviluppare quanto più possibile le abilità residue.
Gestione informatizzata procedura impegnativa di cura domiciliare; partecipazione u.v.m.d. di una assistente sociale per le persone affette da disturbi del comportamento; interventi economici erogati con fondi regionali per il tramite dell'Azienda U.L.S.S. n.4 che li trasferisce ai Comuni.

Obiettivo
2023_3302Assessore
Gonella DeboraSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE;
SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON
AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE ATTIVITA' ASSISTENZA DOMICILIARE	60,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	
SOSTEGNO DISABILI	10,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	
GESTIONE DOMANDE IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE	30,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	

Stakeholder

Anziani

Diversamente abili

INDICATORI

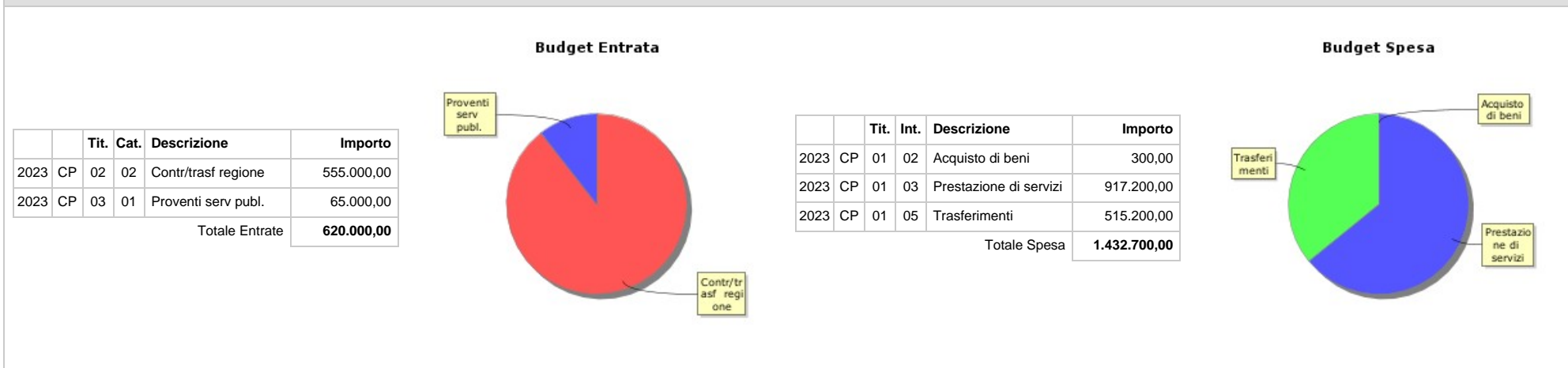
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. UTENTI ASSISTENZA DOMICILIARE	ATTIVITA	300,00

Obiettivo
2023_3302Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE;
SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON
AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PASTI EROGATI PER ASS. DOMICILIARE	QUANTITATIVO	22.500,00
MONITORAGGIO ATTIVITA' ASSISTENZA DOMICILIARE	PERFORMANCE	SI
GESTIONE DEI RAPPORTI TRA ASSOCIAZIONE AGAHA E AMMINISTRAZIONE COMUNALE	PERFORMANCE	SI
N. DOMANDE GESTITE ICD	ATTIVITA	200,00
% DOMANDE GESTITE/DOMANDE PRESENTATE	PERFORMANCE	100%
N. PERSONE RICOVERATE IN STRUTTURE PROTETTE BENEFICIARIE DI CONTRIBUTI COMUNALI	ATTIVITA	5,00

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceron Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_3302Assessore
Gonella DeboraSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE;
SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON
AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	02	760/3	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE TUTELA SALUTE ANZIANI LR.28/91 ASSEGNO DI CURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		450.000,00
2023		02	02	760/6	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		25.000,00
2023		02	02	810	CP	TRASFERIMENTO CORRENTE DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		80.000,00

Obiettivo
2023_3302Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE;
SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON
AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1476	CP	PROVENTI ASSISTENZA DOMICILIARE PER RIMBORSO PASTI SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		50.000,00
2023		03	01	1478	CP	PROVENTI ASSISTENZA DOMICILIARE PER SERVIZI ALLA PERSONA *SERVIZIO RILEVANTE IVA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		15.000,00
Totale Entrate								620.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	18560	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLITICHE SOCIALI PROGETTO ASSISTENZA DOMICILIARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		300,00
2023		01	03	18540	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO C.E. POLITICHE SOCIALI PROGETTO ASSISTENZA DOMICILIARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)	PASTI, COOP PROV. LAVORO, CONTROLLO MENSA	917.200,00
2023		01	05	18500/8	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. SERVIZI SOCIALI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)		25.000,00

Obiettivo
2023_3302Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI A DOMICILIO DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE;
SOSTEGNO AI DISABILI; SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON
AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	18530/8	CP	ALTRI ASSEGN E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ASSISTITE A DOMICILIO ASSEGNO DI CURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)		450.000,00
2023		01	05	18580	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E. POLITICHE SOCIALI PROVINCIA CARTA ARGENTO FASCE DEBOLI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)	TRASP. FASCE DEBOLI PROVINCIA	200,00
2023		01	05	18595	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)	AGAHA PASTI E CONVENZIONE	40.000,00
Totale Spese								1.432.700,00
Saldo								-812.700,00

Obiettivo
2023_3303Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, INVIO SENIOR CARD, GESTIONE ORTI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Finalità**

La finalità degli interventi rivolti agli anziani consiste essenzialmente nel sostenere e promuovere "l'essere" anziano come risorsa favorendo l'integrazione sociale e, ove possibile, il massimo recupero delle abilità residue per le persone non autosufficienti. Nel caso di inserimento in strutture protette si provvede, nel caso di necessità accertata, al sostegno nel pagamento della retta, anche attraverso contributi ai familiari.

Per quanto riguarda la mobilità, l'obiettivo consiste nel garantire un servizio di accompagnamento per gli utenti del centro diurno "S. Pertini" che per motivi accertati non possano accedere autonomamente. Verrà rilasciata anche la senior card a tutti i cittadini sessantenni.

Le attività del centro "S. Pertini" verranno promosse in un'ottica di promozione del benessere psico-fisico.

Inoltre si offriranno servizi di vacanze per anziani differenziati per durata e tipologia in modo da rispondere quanto più possibile alle esigenze ed ai gusti della popolazione anziana in materia di soggiorni climatici.

Piano di azione

Il direttivo si dedicherà al mantenimento e potenziamento delle attività svolte all'interno del centro.

Risulta strategico per lo svolgimento di azioni coordinate a favore degli anziani l'utilizzo e lo sviluppo del centro "S. Pertini" quale luogo in cui promuovere iniziative e attività che possano aggregare e favorire la partecipazione e la socializzazione degli anziani autosufficienti. A tal proposito verrà proposto un programma di iniziative specifico, in raccordo tra direttivo, assessorato alle politiche sociali e la cooperativa cui è stato appaltato il servizio di assistenza domiciliare e servizi di promozione del benessere degli anziani.

Prevenzione e riabilitazione: interventi volti a garantire l'inserimento in strutture protette di anziani auto e non autosufficienti, anche attraverso compartecipazioni alla spesa. Partecipazione dell'assistente sociale di riferimento alle u.v.m.d. per l'inserimento in struttura delle persone non autosufficienti.

Trasporto centro "S. Pertini": per il corrente anno si intende continuare a garantire il servizio secondo le modalità previste nell'apposito regolamento continuando ad affidarne la realizzazione alla ditta incaricata di svolgere il servizio di assistenza domiciliare.

Si riprenderanno a proporre le vacanze termali e i soggiorni climatici per gli ultra sessantenni.

Invio della tessera Senior Card ai neo-sessantenni ed emissione duplicati ai richiedenti.

Obiettivo
2023_3303Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, INVIO SENIOR CARD, GESTIONE ORTI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COORDINAMENTO AZIONI CENTRO "S. PERTINI"	65,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	
VERIFICA SEMESTRALE ATTIVITA' CENTRO "S. PERTINI"	5,00	01/07/2023	31/07/2023		POLITICHE SOCIALI	
ORGANIZZAZIONE SOGGIORNI CLIMATICI	30,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	

Stakeholder

Anziani

INDICATORI

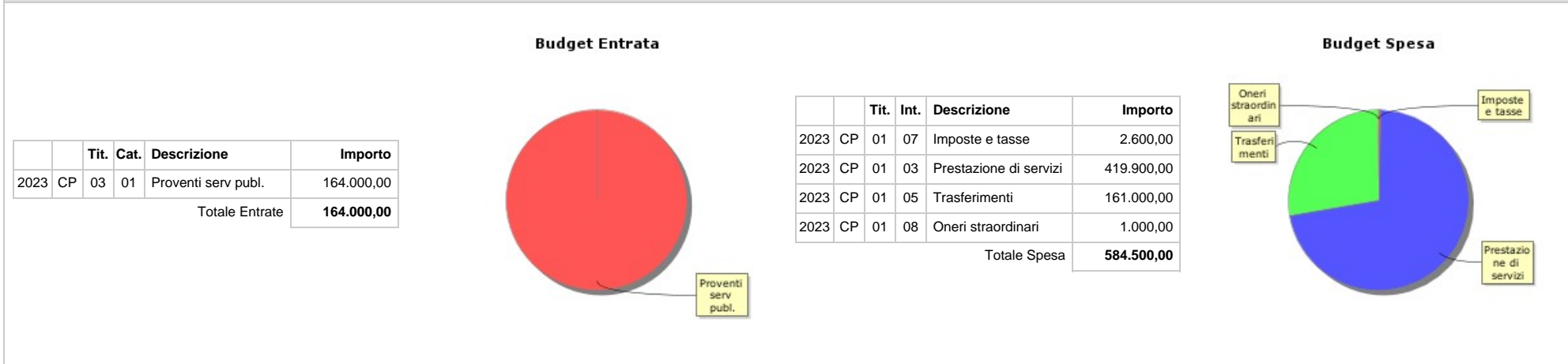
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PERSONE RICOVERATE IN STRUTTURE PROTETTE BENEFICIARIE DI CONTRIBUTI COMUNALI	ATTIVITA	30,00
N. ISCRITTI CENTRO DIURNO "S.PERTINI"	QUANTITATIVO	800,00

Obiettivo
2023_3303Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, INVIO SENIOR CARD, GESTIONE ORTI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. MEDIO ANZIANI TRASPORTATI AL CENTRO DIURNO "S. PERTINI"	ATTIVITA	8,00
N. INCONTRI DIRETTIVO	RISULTATO	almeno 3,00
RILASCIO E INVIO DUPLICATI SENIOR CARD	QUANTITATIVO	600,00
N. VIAGGI ANZIANI REALIZZATI	ATTIVITA	2,00
PERCENTUALE GRADIMENTO SOGGIORNI PER ANZIANI	PERFORMANCE	almeno 80 %

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_3303Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, INVIO SENIOR CARD, GESTIONE ORTI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1475	CP	PROVENTI PER CONCORSO SPESE SOGGIORNI MONTANI GESTITI DA TERZI PER ANZIANI (IVA art.74 ter) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		34.000,00
2023		03	01	1670	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE CONCORSO RETTE DEGENZA IN CASE DI RIPOSO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		130.000,00
Totale Entrate								164.000,00

Obiettivo
2023_3303Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, INVIO SENIOR CARD, GESTIONE ORTI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	18550	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO C.E. POLITICHE SOCIALI SOGGIORNI MONTANI PER ANZIANI ***IVA:TRASPORTI 10%; RESTO ART.74 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		65.000,00
2023		01	03	18567	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO C.E. POLITICHE SOCIALI CARTA D'ARGENTO PER FASCE DEBOLI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		3.000,00
2023		01	03	18750	CP	ALTRI SERVIZI GESTIONE CENTRO ANZIANI C.E. POLITICHE SOCIALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03)	SPESE SERVIZI OFFERTI AL CENTRO	10.000,00
2023		01	03	18750/2	CP	SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONAMENTO C.E. POLITICHE SOCIALI GESTIONE CENTRO ANZIANI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03)	PULIZIE	26.700,00
2023		01	03	19110	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER RICOVERO DI ANZIANI E INABILI IN CASE DI RIPOSO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)		315.200,00
2023		01	05	19160	CP	ALTRI ASSEGN E SUSSIDI ASSISTENZIALI EROGAZIONE QUOTA PENSIONE PERSONALE A TITOLARI, RESIDENTI IN CASE DI RIPOSO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)		161.000,00
2023		01	07	18820	CP	IMPOSTE E TASSE C.E. CENTRO ANZIANI SIAE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.03)	SIAE	2.600,00



Obiettivo
2023_3303

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO "S.PERTINI"; PROPOSTE DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, INVIO SENIOR CARD, GESTIONE ORTI.

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	08	18930	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. POLITICHE SOCIALI SERVIZI INFANZIA E MINORI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 12.03)		1.000,00
Totale Spese								584.500,00
Saldo								-420.500,00

Obiettivo
2023_3304Assessore
Gonella DeboraSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE
DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.
GESTIONE ALLOGGI IN CONVENZIONE CON ATER VENEZIA**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Finalità**

La finalità degli interventi rivolti agli adulti e alle famiglie consiste essenzialmente nel garantire interventi di sostegno volti a promuovere l'autonomia individuale e quindi dei nuclei familiari, nonché attivare il maggior numero di risorse personali possibili in un'ottica che mira alla creazione di una rete generale di sostegno anche da parte della comunità. Tale fine viene perseguito integrando le prestazioni fornite anche da altri enti, garantendo l'accesso ad alloggi di edilizia residenziale pubblica di gestione ATER e comunale. Il Dirigente del settore procederà alla sottoscrizione della nuova convenzione in continuità con la precedente. Seguendo gli indirizzi del "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà", si individueranno le priorità nell'utilizzo delle risorse del Fondo attraverso la gestione associata dei servizi sociali dell'ambito territoriale del Veneto Orientale. In continuità con le azioni di contrasto alla povertà e alla promozione dell'inclusione sociale, in attuazione alla deliberazione della Giunta regionale n. 1403 del 11.11.2022 per la prosecuzione delle misure quali Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A.), Sostegno all'abitare (So.A.), Povertà educativa (P.E.) e Fondo nuove vulnerabilità, si conferma l'adesione a tali finanziamenti e progettualità.

Piano di azione

Sostegno alla locazione: trasferire risorse per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione. Si consolidano gli accordi stipulati attraverso convenzione quinquennale con l'Ater Venezia, approvata con deliberazione di giunta comunale n. 355 del 30.10.2018, a seguito della nuova norma in materia di edilizia residenziale pubblica introdotta con l.r. 39/2017, per la gestione alloggi erp e non erp, riscossione canoni e assegnazione alloggi. Il Dirigente del settore procederà alla sottoscrizione della nuova convenzione in continuità con la precedente, in scadenza il 31.12.2023. Il Dirigente, inoltre, procederà con la sottoscrizione della convenzione triennale relativa alla gestione dei bandi di concorso per l'assegnazione degli alloggi, nonché alla raccolta delle domande, istruttorie e formazione delle graduatorie. Si proseguirà nell'implementazione di forme di collaborazione e cooperazione nella rete dei servizi territoriali che permettano di offrire informazioni, consulenza e orientamento ai nuclei familiari sulla rete integrata degli interventi e dei servizi sociali afferenti a diverse filiere amministrative (lavoro, salute, scuola, ecc.). In attesa del riparto per il 2023 delle risorse assegnate agli Ambiti Territoriali Sociali dalla Direzione dei Servizi sociali regionale per la prosecuzione del Reddito d'inclusione Attiva - R.I.A., Sostegno all'Abitare - S.o.A., Povertà Educativa - P.E., Fondo Nuove Vulnerabilità, si procederà con i progetti precedentemente avviati e l'attivazione delle misure previste dalla DGRV n.1403 del 11.11.2022, anticipando con propri fondi di bilancio le risorse necessarie, soggette a monitoraggio intermedio e rendicontazione finale attraverso la piattaforma SILS e successivo rimborso da parte del comune di Portogruaro, capofila dell'ambito territoriale sociale VEN_10 Portogruaro.



Obiettivo
2023_3304

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE. GESTIONE ALLOGGI IN CONVENZIONE CON ATER VENEZIA

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SOSTEGNO ADULTI-FAMIGLIE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	

Stakeholder

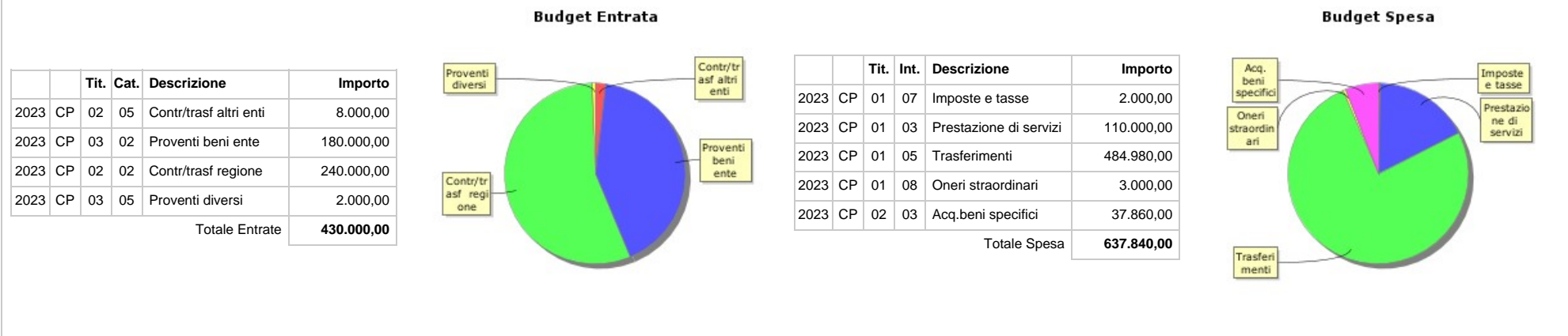
Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
GESTIONE MISURE REGIONALI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'	PERFORMANCE	SI
N. DOMANDE CONTRIBUTI PER LA LOCAZIONE PERVENUTE	ATTIVITA	200,00
N. DOMANDE CONTRIBUTI PER LA LOCAZIONE ACCOLTE	ATTIVITA	180,00
N. DOMANDE LOCAZIONE GESTITE/N. DOMANDE ACCOLTE	RISULTATO	almeno 100%
GESTIONE DEI RAPPORTI CON ATER DI VENEZIA	RISULTATO	SI

Obiettivo
2023_3304Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE. GESTIONE ALLOGGI IN CONVENZIONE CON ATER VENEZIA**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Stocco Gianni	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Berto Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceron Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Obiettivo
2023_3304Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE. GESTIONE ALLOGGI IN CONVENZIONE CON ATER VENEZIA**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	02	760/5	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE BANDO AFFITTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		200.000,00
2023		02	02	760/7	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER CONTRIBUTI A SOSTEGNO FAMIGLIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)	CONTRIBUTO REGIONALE STRAORDINARIO PER FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	40.000,00
2023		02	05	981	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA A.C. QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF DESTINATA AL COMUNE (ART. 63 BIS D.L. 112/2008) (fino 2022 E 980) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)	5 PER MILLE IRPEF	8.000,00
2023		03	02	1690	CP	FITTI REALI DI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE AFFITTI ERP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		180.000,00
2023		03	05	2315	CP	RIMBORSI DIVERSI SERVIZI SOCIALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		2.000,00
Totale Entrate								430.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	14500	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. POLITICHE SOCIALI E.R.P. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.02)	COMMISSIONE ATER	20.000,00
2023		01	03	14510	CP	ALTRI AGGI DI RISCOSSIONE C.E. POLITICHE SOCIALI ATER per riscossione fitti (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.02)		90.000,00

Obiettivo
2023_3304Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE. GESTIONE ALLOGGI IN CONVENZIONE CON ATER VENEZIA**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	14600	CP	INTERVENTI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI ERP/COMMISSIONE ATER (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 08.02)		1.980,00
2023		01	05	14670	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E. POLITICHE SOCIALI FONDO REGIONALE SUL VALORE LOCATIVO IMMOBILI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 08.02)		15.000,00
2023		01	05	19350	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI INTERVENTI PER PROGETTO OBIETTIVO MINIMO VITALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)		220.000,00
2023		01	05	19350/7	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI QUOTA CINQUE PER MILLE IRPEF (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)	5 PER MILLE IRPEF	8.000,00
2023		01	05	19350/8	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI PREVENZIONE RIABILITAZIONE BANDO AFFITTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)		200.000,00
2023		01	05	19550/8	CP	ALTRI ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. POLITICHE SOCIALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)	CONTRIBUTO REGIONALE STRAORDINARIO PER FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	40.000,00
2023		01	07	14750	CP	IMPOSTE E TASSE C.E.POLITICHE SOCIALI SPESE CONTRATTUALI A CARICO ENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 08.02)		2.000,00



Obiettivo
2023_3304

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE
DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE.
GESTIONE ALLOGGI IN CONVENZIONE CON ATER VENEZIA**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	08	18950	CP	ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C. C.E. POLITICHE SOCIALI PROTEZIONE E RIABILITAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 12.04)	SPESE URGENTI PER SERVIZI FUNEBRI	3.000,00
2023		02	03	37202	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. EDILIZIA RESIDENZIALE P. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 08.02)		37.860,00
Totale Spese								637.840,00
Saldo								-207.840,00



Obiettivo
2023_3305

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E PROGETTO P.S.I.L. (SOGETTI SVANTAGGIATI -INSERIMENTI AL LAVORO) E MISURE PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO E ATTIVITA' FORMATIVE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità degli interventi relativi ai servizi socio sanitari e al sostegno al reinserimento lavorativo e formativo si persegue attraverso varie azioni.

- Il Comune intende garantire ai propri cittadini opportunità e strumenti per fare fronte alle transizioni, migliorare il tasso di occupazione, sviluppare nuove competenze e sostenere l'inclusione sociale.

La finalità dell'obiettivo è duplice: sostenere economicamente in maniera attiva e produttiva persone che si trovano in uno stato di bisogno attraverso l'esperienza lavorativa e generare o rinnovare competenze e risorse utili all'inserimento lavorativo, mantenendo attivi soggetti svantaggiati distanti dal mondo del lavoro e favorendone la rioccupazione.

Tale obiettivo si inserisce in una nuova concezione unitaria e di integrazione sempre maggiore tra il servizio sociale, operatori pubblici e privati dei Servizi al Lavoro e opportunità offerte da altri soggetti pubblici e privati che rientrino nell'ambito lavorativo o formativo.

In tale contesto si inserisce anche l'accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro attraverso il progetto comunale "Orientalavoro".

- Attivazione di iniziative di prevenzione dell'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti e di tutela della salute, in accordo con altri enti ed operatori del settore sociale e sanitario.

- Assistenza socio-sanitaria: garantire l'erogazione di servizi integrati socio-sanitari mediante trasferimenti all'A.U.L.S.S. n.4 "Veneto Orientale" anche in attuazione del piano di zona dei servizi sociali.

Piano di azione

Area lavoro: mantenimento azioni di inserimento lavorativo persone deboli e svantaggiate in carico e non in carico ai servizi sociali attraverso l'impiego delle stesse in attività di apertura e chiusura parchi e facilitazione all'attraversamento pedonale in prossimità delle scuole.

Per quanto concerne le azioni previste nell'ambito del PR Veneto FSE plus 2021-2027 si procederà con la presentazione di un nuovo progetto relativo ai "Lavori di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva. Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele" alla Regione del Veneto e, a seguito dell'approvazione e dell'ammissione a finanziamento, si procederà con la selezione dei candidati interessati a tale sostegno e ad ulteriori azioni che rispondano alla finalità di coinvolgere attivamente i soggetti nel loro percorso di autonomia.

Si proseguirà con la gestione da parte di un educatore comunale del progetto "Orientalavoro", in un'ottica di aiuto all'attiva ricerca lavorativa e opportunità formative, in integrazione con i servizi del territorio.

Per quanto riguarda l'area "lavoro di comunità" si proseguirà nella collaborazione già instaurata con le Caritas parrocchiali (capofila Parrocchia SS. Liberale e Mauro) assegnando un contributo di euro 15.000,00 per favorire la distribuzione sul territorio alle famiglie disagiate di pacchi spesa con prodotti non deperibile e di euro



Obiettivo 2023_3305	Assessore Gonella Debora	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E PROGETTO P.S.I.L. (SOGGETTI SVANTAGGIATI -INSERIMENTI AL LAVORO) E MISURE PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO E ATTIVITA' FORMATIVE		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

12.000,00 per la distribuzione sul territorio di prodotti freschi, attraverso buoni spesa spendibili presso i punti vendita che aderiranno all'iniziativa, analogamente a quanto avvenuto nel corso del 2022.

Servizi socio sanitari.

Si garantirà l'erogazione di servizi integrati socio-sanitari mediante trasferimenti all'A.U.L.S.S. n.4 anche in attuazione del piano di zona dei servizi sociali.

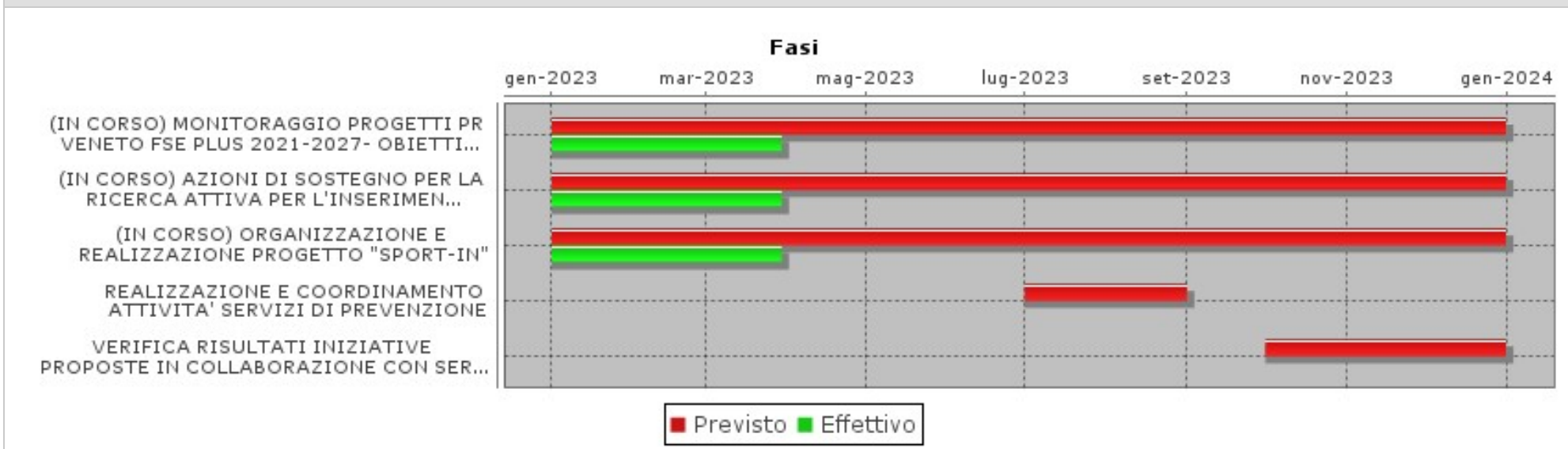
Verranno attivate iniziative informative a favore dei giovani presso locali pubblici e piazze nel corso del periodo estivo, così come si prevederà l'attivazione di un servizio sanitario specifico con ambulanza sempre presso le piazze maggiormente frequentate da giovani, come da protocollo d'intesa con Aulss e SILB stipulato nell'anno 2022 ed efficace fino all'anno 2024.

Si procederà con la liquidazione di euro 16.060,00 (soggetto a rivalutazione Istat) a favore dell'Azienda Ulss 4 per il progetto Off limits in attuazione dell'accordo di programma sottoscritto nell'anno 2021 ed efficace fino al 2024 con l'azienda stessa e di euro 10.500,00 (fatte salve maggiori uscite del territorio da parte degli operatori sanitari) per il progetto "Vacanze sicure" e l'erogazione delle quote capitarie per la gestione delle funzioni delegate alla stessa azienda socio-sanitaria.

L'ufficio servizi sociali in collaborazione con l'ufficio sport, in sinergia con le dirigenti scolastiche dell'istituto comprensivo Calvino e D'Annunzio, elaboreranno linee di azione per dare avvio ad un progetto sperimentale denominato "Sport-In" destinato a ragazzi dai 10 ai 14 anni, che permetterà un percorso di formazione per le associazioni sportive e gli insegnanti di educazione motoria degli istituti scolastici coinvolti, con la finalità principale di acquisire tecniche e strumenti di inclusività da applicare nella relazione con i ragazzi durante la pratica sportiva, al fine di consentire anche l'individuazione e la gestione di situazioni critiche.

Obiettivo
2023_3305Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E PROGETTO P.S.I.L. (SOGGETTI SVANTAGGIATI -INSERIMENTI AL LAVORO) E MISURE PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO E ATTIVITA' FORMATIVE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MONITORAGGIO PROGETTI PR VENETO FSE PLUS 2021-2027- OBIETTIVO "INVESTIMENTI PER L'OCCUPAZIONE E LA CRESCITA"	50,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	
AZIONI DI SOSTEGNO PER LA RICERCA ATTIVA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	10,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE PROGETTO "SPORT-IN"	15,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	
REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DI PREVENZIONE	15,00	01/07/2023	31/08/2023		POLITICHE SOCIALI	
VERIFICA RISULTATI INIZIATIVE PROPOSTE IN COLLABORAZIONE CON SER.D E SILB	10,00	01/10/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	

Obiettivo
2023_3305Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E PROGETTO P.S.I.L. (SOGGETTI SVANTAGGIATI -INSERIMENTI AL LAVORO) E MISURE PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO E ATTIVITA' FORMATIVE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**Stakeholder**

Famiglia

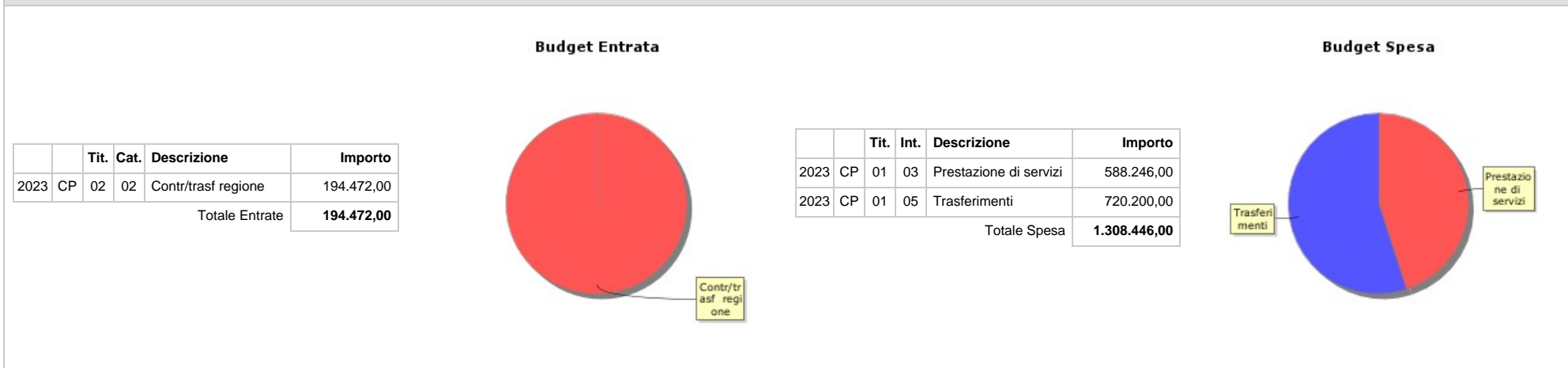
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. SOGGETTI SVANTAGGIATI O DEBOLI INSERITI IN PROGETTI DI SUPPORTO AL LAVORO E ALLA FORMAZIONE	PERFORMANCE	almeno 20,00
N. AZIONI AREA FAMIGLIA E COMUNITA'	RISULTATO	almeno 5,00
MANTENIMENTO CONTATTI CON REGIONE DEL VENETO PER I PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' - PR VENETO FSE PLUS 2021-2027	PERFORMANCE	SI
N. SOGGETTI/SERVIZI COINVOLTI SERVIZI DI PREVENZIONE	PERFORMANCE	almeno 3,00
REALIZZAZIONE PROGETTO SPORT-IN	PERFORMANCE	SI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceron Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mariuzzo Sabina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_3305Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E PROGETTO P.S.I.L. (SOGGETTI SVANTAGGIATI -INSERIMENTI AL LAVORO) E MISURE PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO E ATTIVITA' FORMATIVE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	02	760/4	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER ASSISTENZA SOCIALE C.E. POLITICHE SOCIALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)	FONDO POR FSE	194.472,00
Totale Entrate								194.472,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	19100	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE SOCIALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	FONDO SOSTEGNO E AZIONI RILANCIO	393.774,00

Obiettivo
2023_3305Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI E PROGETTO P.S.I.L. (SOGETTI SVANTAGGIATI -INSERIMENTI AL LAVORO) E MISURE PER IL REINSERIMENTO LAVORATIVO E ATTIVITA' FORMATIVE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	19100/8	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE SOCIALI FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	FONDO POR FSE	194.472,00
2023		01	05	18595	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)	CONTR.BANCO ALIMENTARE (FRESCHI 15.000, SECCHI 12.000)	27.000,00
2023		01	05	19150	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A A.L. PER COMPARTICIPAZIONE SPESE DI ASSISTENZA SOCIALE GESTITA DA A.S.L.L.: €675.000,00 entrate correnti; € 7.200,00 da Comune Meolo (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)	QUOTE CAPITARIE + ARCOBALENO CITTADINANZA E PROGETTI ESTATE	665.200,00
2023		01	05	19150	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A A.L. PER COMPARTICIPAZIONE SPESE DI ASSISTENZA SOCIALE GESTITA DA A.S.L.L.: €675.000,00 entrate correnti; € 7.200,00 da Comune Meolo (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)	TRASFERIMENTI ALL'AZIENDA ULSS 4 PER VACANZE SICURE E OFF LIMITS	28.000,00
Totale Spese								1.308.446,00
Saldo								-1.113.974,00



Obiettivo
2023_3306

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E PERCORSI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

Le finalità degli interventi di cooperazione e associazionismo si perseguono attraverso la realizzazione di iniziative di carattere sociale da parte di enti ed associazioni del territorio e attraverso il sostegno economico e/o il patrocinio.

Piano di azione

Sostenere la realizzazione di iniziative di prevenzione o promozione del benessere realizzate da associazioni o enti particolari, mediante la concessione di contributi e patrocini. Particolare attenzione sarà dedicata alle attività a favore dei minori, anche in collaborazione con le scuole del territorio.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROMOZIONE ASSOC. SOCIALE ENTI	100,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	



Obiettivo
2023_3306

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED
ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E PERCORSI
EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Stakeholder

Famiglia

Associazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. INIZIATIVE PATROCINATE	ATTIVITA	20,00
N. CONTRIBUTI EROGATI	ATTIVITA	15,00
N. INIZIATIVE GESTITE/N. INIZIATIVE PATROCINATE	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fontana Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carrer Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceron Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_3306Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED
ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E PERCORSI
EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**BUDGET**

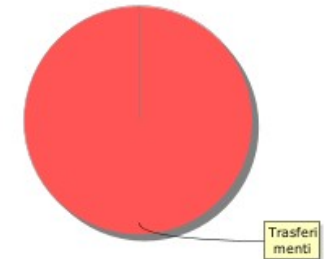
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	05	Trasferimenti	49.300,00
Totale Spesa				49.300,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2023		01	05	18595	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)	CRESCERE INSIEME	10.000,00

Obiettivo
2023_3306Assessore
Gonella DeboraSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED
ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE E PERCORSI
EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	18595	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLITICHE SOCIALI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.04)		39.300,00
Totale Spese								49.300,00
Saldo								-49.300,00



Obiettivo 2023_3308	Assessore Gonella Debora	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
IL D.L. N.4 DEL 28.01.2019 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (Rel). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO DI CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE		Centro di Responsabilità POLITICHE SOCIALI	Responsabile Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità dell'obiettivo è di rendere fruibile agli aventi diritto una misura di ricerca attiva del lavoro e di sostegno economico denominata Reddito di cittadinanza abbinata ad una progettualità sinergica dei Servizi.

Piano di azione

Il decreto legge del 28.01.2019, n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", convertito con modificazioni dalla legge del 28.03.2019, n. 26, ha istituito il reddito di cittadinanza (RdC) ed ha stabilito che le domande vadano presentate alle Poste, ai CAAF oppure in modo autonomo via web con credenziali personali. Il RdC oltre ad un beneficio economico erogato tramite una specifica carta, prevede l'adesione ad un percorso personalizzato di inserimento lavorativo o per l'inclusione sociale. Il Patto per il Lavoro è predisposto dai Centri per l'Impiego (CPI), il Patto per l'Inclusione sociale è predisposto, previa valutazione dei bisogni del nucleo, dai servizi sociali dei Comuni che operano in rete con altri soggetti territoriali (CPI, servizi sanitari, scuole, enti non profit, ad esempio), previa valutazione multidimensionale dei bisogni del nucleo. Il Patto per l'Inclusione sociale assume (salvo eccezioni specificate) le caratteristiche del progetto personalizzato ai fini Rel (ex art. 6 del d.lgs. 147/2017). I beneficiari RdC sono inoltre tenuti a svolgere i PUC (progetti utili alla collettività) presso il Comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16.

Il Ministero ha messo a disposizione dei Comuni e dei centri per l'impiego apposite piattaforme informatiche sulle quali operare.

Restano in capo ai Comuni:

- 1) i patti per l'inclusione sociale dei beneficiari segnalati attraverso la piattaforma digitale GePI (gestione patti per l'inclusione), gestiti dalle assistenti sociali, denominate "case manager";
- 2) le verifiche dei requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) del decreto-legge 28.01.2019, n.4, di tutti i beneficiari segnalati sia in carico ai CPI che al Servizio Sociale, per il tramite della piattaforma digitale denominata GePI. Tali verifiche vengono eseguite da un team di 4 istruttori amministrativi dei servizi sociali denominati "responsabili dei controlli anagrafici"; in base a quanto stabilito nella Conferenza Stato-Città ed autonomie locali nella seduta del 04.07.2019, restano in capo ai Comuni anche i controlli dei beneficiari rdc non più residenti a Jesolo ma per i quali è necessario ricostruire le residenze pregresse per ottemperare all'obbligo di residenza in Italia per 10 anni, di cui gli ultimi due in modo continuativo.
- 3) l'attuazione dei PUC, anche in collaborazione con altri soggetti, ai quali sono tenuti i beneficiari RdC nell'ambito dei patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale. Tutto il personale dedicato a tale obiettivo, sia amministrativo che assistenti sociali, è impegnato nel costante monitoraggio della normativa che prevede sia incontri a livello territoriali nell'ambito del PON Inclusione, che incontri di coordinamento interno.

L'erogazione del beneficio è in capo all'INPS così come le eventuali sanzioni per dichiarazioni mendaci o per omissioni di informazioni dovute.

L'ufficio procede con il costante controllo dei requisiti per tutta la durata del beneficio (18 mesi rinnovabili previa sospensione di un mese) ed i risultati vanno segnalati tramite apposita piattaforma digitale.

La legge 29 dicembre 2022 n. 197 "Legge di bilancio 2023" ha modificato in senso restrittivo il reddito di cittadinanza, prevedendo nel 2024 l'abolizione della norma che lo ha istituito, in vista di un nuovo strumento di contrasto alla povertà. In attesa di nuovi provvedimenti che indicheranno diverse modalità di sostegno all'occupazione per gli attuali percettori di reddito, si procederà ad attuare quanto previsto per l'anno in corso, in continuità con la normativa tutt'ora vigente.



Obiettivo
2023_3308

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

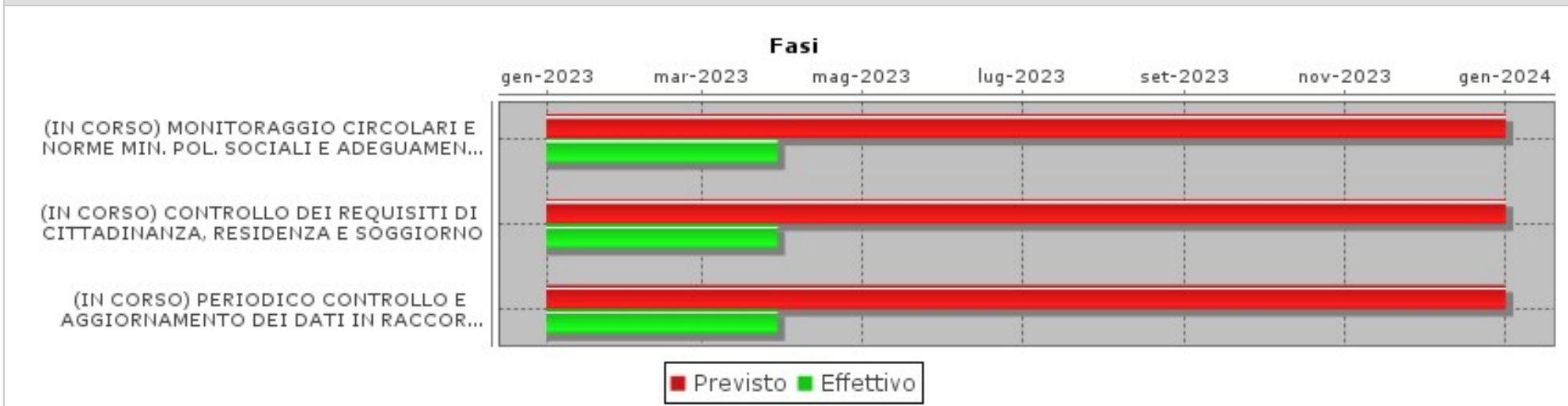
Dirigente
Rossignoli Stefania

IL D.L. N.4 DEL 28.01.2019 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (ReI). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO DI CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MONITORAGGIO CIRCOLARI E NORME MIN. POL. SOCIALI E ADEGUAMENTO MODULISTICA	20,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	
CONTROLLO DEI REQUISITI DI CITTADINANZA, RESIDENZA E SOGGIORNO	50,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	
PERIODICO CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEI DATI IN RACCORDO CON L'INPS	30,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	

Stakeholder

Famiglia



Obiettivo
2023_3308

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

IL D.L. N.4 DEL 28.01.2019 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (Rel). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO DI CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PARTECIPAZIONE PERSONALE AMM.VO E ASS. SOC INCONTRI TERRITORIALI COORDINAMENTO	RISULTATO	SI
N. BENEFICIARI SEGNALATI DA GEPI PER ATTIVAZIONE PATTO DI INCLUSIONE	QUANTITATIVO	30,00
N. BENEFICIARI SEGNALATI DA GEPI PER CONTROLLO CITTADINANZA, RESIDENZA E SOGGIORNO	QUANTITATIVO	100,00
ANALISI PRELIMINARE E PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE	PERFORMANCE	SI
MONITORAGGIO DEGLI ACCORDI PRESI NEL PATTO DI INCLUSIONE	PERFORMANCE	SI
MONITORAGGIO PUC AVVIATI	PERFORMANCE	SI

Soggetti coinvolti

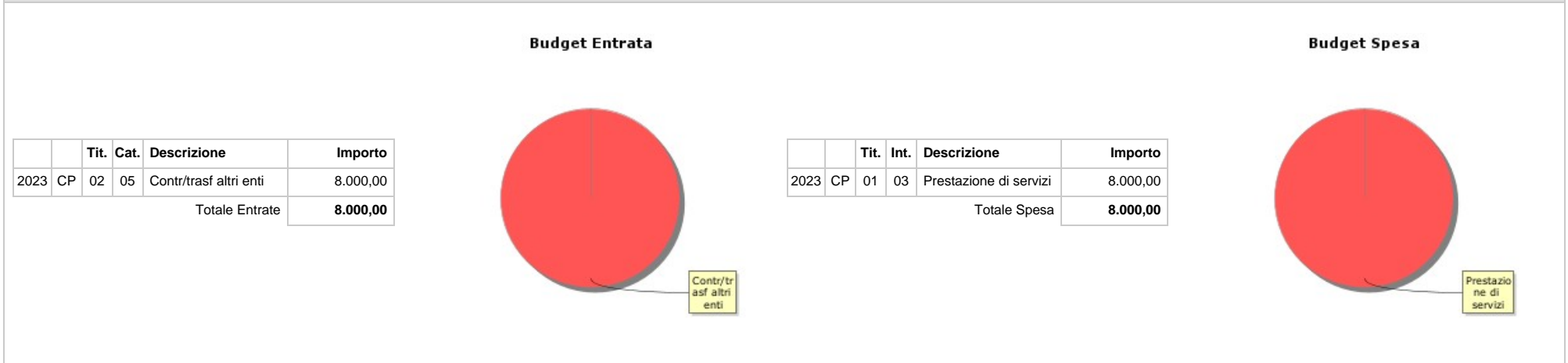
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mariuzzo Sabina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_3308Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania

IL D.L. N.4 DEL 28.01.2019 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (ReI). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO DI CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

BUDGET



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	05	950/2	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI PER POLITICHE SOCIALI - per P.U.C (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		8.000,00
Totale Entrate								8.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	18740/9	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLITICHE SOCIALI per P.U.C. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		3.000,00

Obiettivo
2023_3308Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania

IL D.L. N.4 DEL 28.01.2019 HA ISTITUITO IL REDDITO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL 1.04.2019, SOSTITUENDO IL REDDITO DI INCLUSIONE (Rel). IL REDDITO DI CITTADINANZA E' MISURA FONDAMENTALE DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO DI CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	18743/9	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLITICHE SOCIALI per P.U.C. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)		5.000,00
Totale Spese								8.000,00
Saldo								0,00



Obiettivo
2023_3309

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

ALIMENTAZIONE DATI SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI (SIUSS)

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

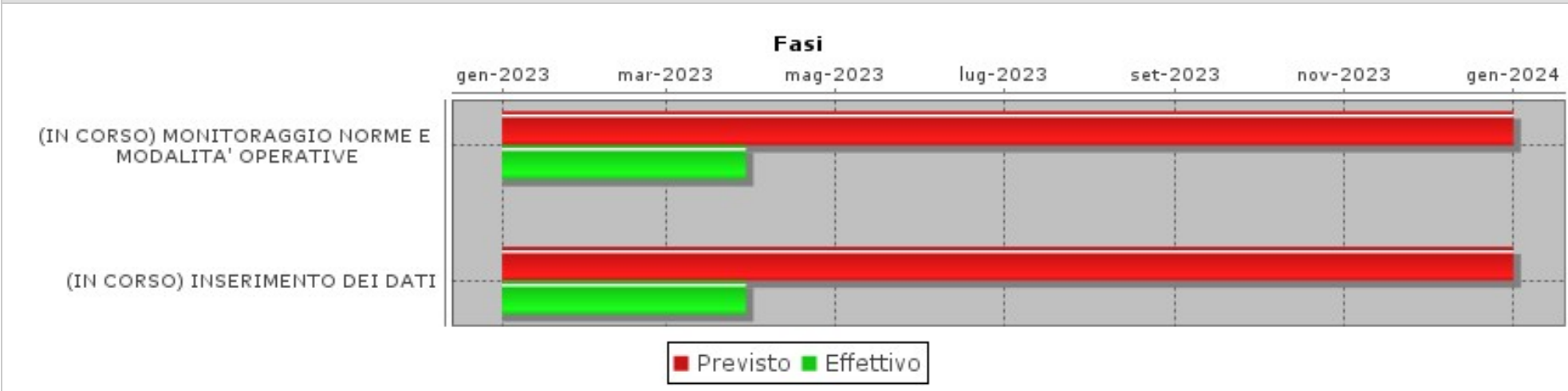
Finalità

Con decreto legislativo del 15.09.2017, n. 147 e ss.mm.ii. "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" è stato istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS) che integra e sostituisce il casellario dell'assistenza. L'INPS ha confermato che in attesa dei decreti attuativi operativi non ancora emanati, si proseguirà ad implementare la banca dati delle prestazioni sociali e delle prestazioni sociali agevolate, utilizzando il portale del casellario dell'INPS.

Piano di azione

Si proseguirà con l'implementazione della banca dati del casellario INPS da parte del personale in carico all'ufficio servizi sociali, giovanili, istruzione e museo, monitorando la normativa specifica di settore.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MONITORAGGIO NORME E MODALITA' OPERATIVE	10,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	
INSERIMENTO DEI DATI	90,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	



Obiettivo
2023_3309

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**ALIMENTAZIONE DATI SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI
(SIUSS)**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Stakeholder

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
INSERIMENTO DATI NEI PROCEDIMENTI INDIVIDUATI	PERFORMANCE	SI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baradel Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ceron Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_3310

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

SPORTELLINO REALIZZATO CON L'OBIETTIVO DI FORNIRE UN SERVIZIO INFORMATIVO PER LE FAMIGLIE, GESTITO IN RACCORDO CON L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

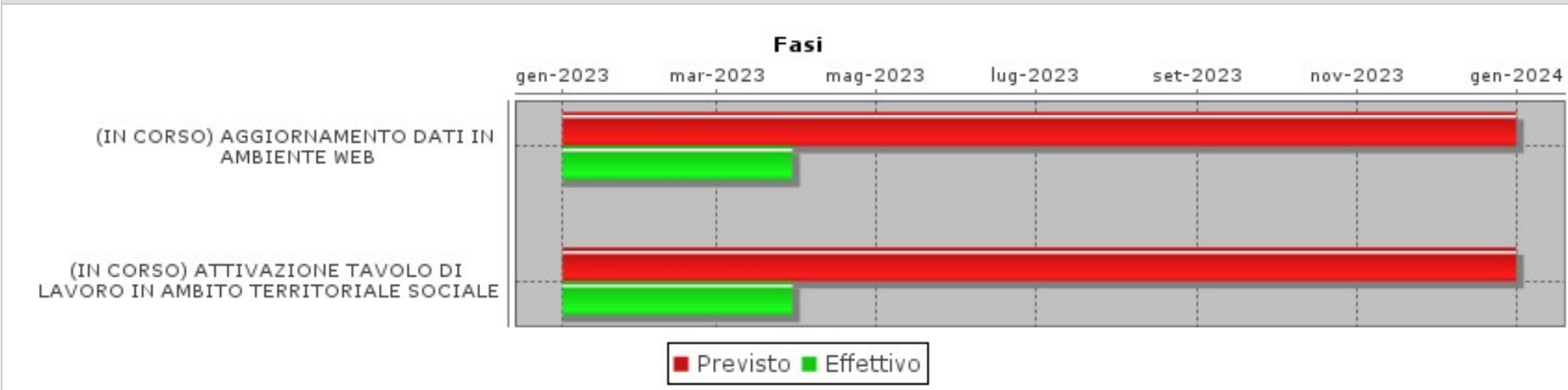
Finalità

Lo sportello virtuale famigli@ ha permesso di realizzare uno spazio web dove le famiglie possono trovare informazioni relative a servizi, interventi, prestazioni ed altri eventi di loro interesse in uno stesso luogo virtuale, avendo anche la possibilità di chiedere chiarimenti e specifiche. Dal 2023 la progettazione si svolgerà in stretto raccordo con i comuni di S. Donà di Piave e Portogruaro, all'interno dell'ambito territoriale-sociale VEN_10 Portogruaro.

Piano di azione

Si procederà con l'aggiornamento costante dei servizi, interventi, prestazioni e altri dati di interesse per la famiglia nello sportello virtuale web e sarà attivato un tavolo di lavoro per lo sviluppo del progetto a livello di ambito territoriale sociale.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIORNAMENTO DATI IN AMBIENTE WEB	30,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	



Obiettivo
2023_3310

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

SPORTELLO REALIZZATO CON L'OBIETTIVO DI FORNIRE UN SERVIZIO INFORMATIVO PER LE FAMIGLIE, GESTITO IN RACCORDO CON L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVAZIONE TAVOLO DI LAVORO IN AMBITO TERRITORIALE SOCIALE	70,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	

Stakeholder

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CONFRONTO E RACCORDO CON I COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE E SOCIALE	PERFORMANCE	SI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_3311

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA E INTEGRAZIONE A FAVORE DI
PROFUGHI PROVENIENTI DALL'UCRAINA IN CONSEGUENZA AGLI EVENTI
BELLICI**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

Vista la proroga dell'emergenza fissata al 03.03.2023 con legge di bilancio n. 197 del 29.12.2022, a seguito del protrarsi del conflitto bellico nello stato Ucraino, si proseguirà con l'assistenza ai soggetti vulnerabili provenienti dalle zone di guerra, garantendo attività volte all'integrazione dei nuclei familiari che volessero stabilirsi nel nostro territorio.

Piano di azione

Verranno presi contatti con enti del terzo settore in vista di una collaborazione finalizzata a garantire sostegno e integrazione ai soggetti sfollati dalla zona di guerra che volessero risiedere stabilmente nel nostro territorio.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	

Obiettivo
2023_3311Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA E INTEGRAZIONE A FAVORE DI
PROFUGHI PROVENIENTI DALL'UCRAINA IN CONSEGUENZA AGLI EVENTI
BELLICI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ACCORDI CON ENTI DEL TERZO SETTORE	PERFORMANCE	SI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Ceron Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Stocco Gianni	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ruzza Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Teker Elena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Berto Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rossi Alessio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_3312

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

MISURA DI SOSTEGNO COMUNALE A FAVORE DELLE FAMIGLIE PER NUOVE NASCITE O ADOZIONI

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

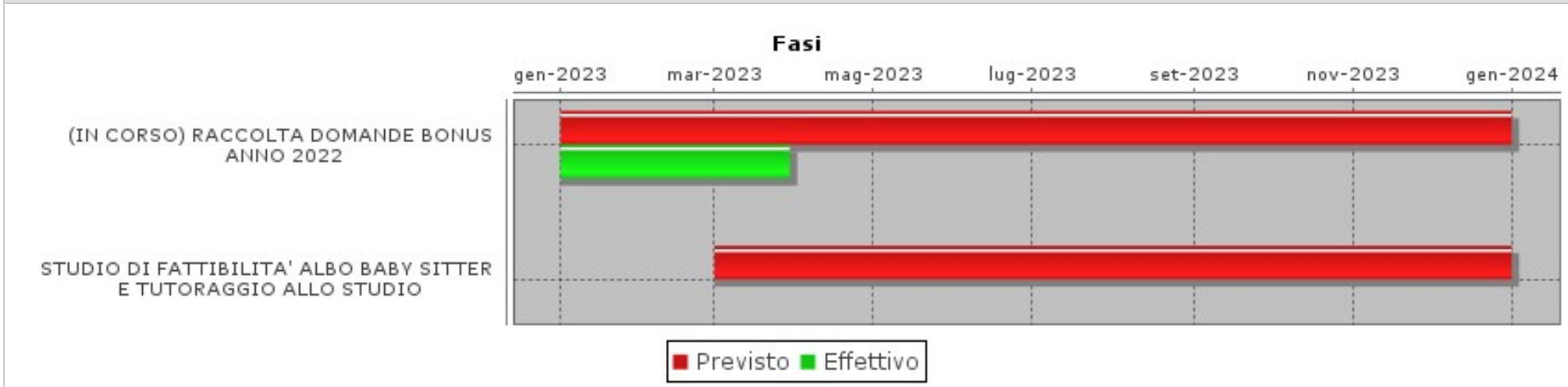
Finalità

FINALITA': anche per il 2023 si proseguirà con politiche attive a favore della famiglia, con la finalità di erogare un contributo una tantum da assegnare alle famiglie per ogni nuova nascita o adozione e di attivare misure di sostegno correlate alle opportunità di lavoro.

Piano di azione

PIANO DI AZIONE: si procederà con la pubblicazione dell'avviso pubblico che preveda la richiesta da parte delle famiglie che nel corso dell'anno 2022 hanno avuto una nuova nascita in famiglia o abbiano adottato un minore, al fine di ottenere un contributo una tantum. Verrà, inoltre, redatto uno studio di fattibilità allo scopo di creare un "albo" delle baby sitter e di tutoraggio allo studio in modo di favorire le famiglie nell'accesso a tali strumenti.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RACCOLTA DOMANDE BONUS ANNO 2022	80,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	

Obiettivo
2023_3312Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**MISURA DI SOSTEGNO COMUNALE A FAVORE DELLE FAMIGLIE PER NUOVE
NASCITE O ADOZIONI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO DI FATTIBILITA' ALBO BABY SITTER E TUTORAGGIO ALLO STUDIO	20,00	01/03/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	

Stakeholder
Famiglia

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. BONUS EROGATI	QUANTITATIVO	130,00
PERCENTUALE DI DOMANDE INVIATE/DOMANDE GESTITE	PERFORMANCE	100%
STUDIO DI FATTIBILITA' ALBO BABY SITTER	PERFORMANCE	SI

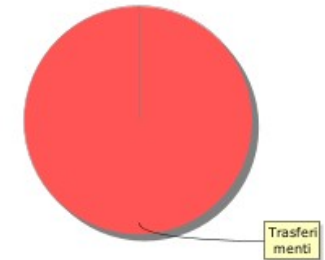
Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mariuzzo Sabina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_3312Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**MISURA DI SOSTEGNO COMUNALE A FAVORE DELLE FAMIGLIE PER NUOVE
NASCITE O ADOZIONI**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	05	Trasferimenti	72.000,00
Totale Spesa				72.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2023		01	05	19450	CP	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE NAC - BONUS NASCITA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)	CONTRIBUTO BONUS BEBE' COMUNALE	72.000,00
Totale Spese							72.000,00	
Saldo							-72.000,00	



Obiettivo
2023_3313

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

STUDIO DI FATTIBILITA' PER REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

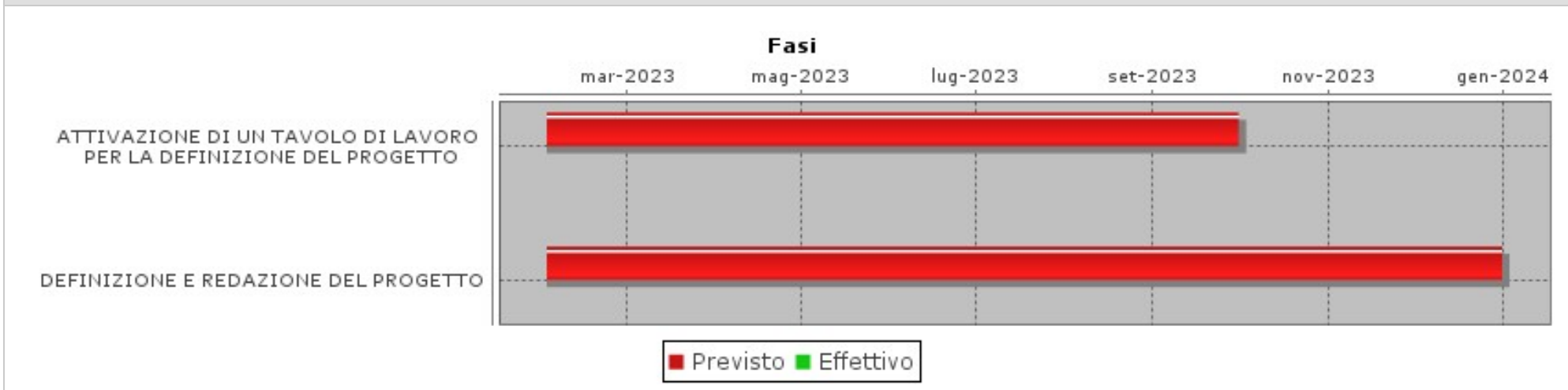
Finalità

La finalità dell'obiettivo consiste nel realizzare uno studio di fattibilità per la definizione di un progetto nell'ambito dei servizi di assistenza domiciliare da proporre alla Regione del Veneto in collaborazione con l'Azienda ULSS n.4 "Veneto Orientale".
L'obiettivo si propone di promuovere un "centro ricreativo di sollievo" che preveda l'accoglienza di persone anziane parzialmente non autosufficienti a causa di problemi fisici o di lieve degenerazione cognitiva.

Piano di azione

Saranno previsti degli incontri tra gli operatori comunali e i referenti dell'Azienda Ulss n.4 per la definizione dei target e degli standard necessari per la realizzazione del progetto.
Verrà effettuata l'analisi del contesto (territoriale e normativo) per verificare l'inserimento di tale progetto all'interno delle unità di offerta - territoriali, domiciliari, diurne e residenziali - che vanno a costituire il sistema della rete dei servizi sociali-assistenziali del territorio.
Sarà, quindi, definito un progetto da presentare alla Regione del Veneto per la sua approvazione.

GANTT





Obiettivo
2023_3313

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

**STUDIO DI FATTIBILITA' PER REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO NELL'AMBITO
DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVAZIONE DI UN TAVOLO DI LAVORO PER LA DEFINIZIONE DEL PROGETTO	60,00	01/02/2023	30/09/2023		POLITICHE SOCIALI	
DEFINIZIONE E REDAZIONE DEL PROGETTO	40,00	01/02/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	
Stakeholder						
Anziani						
Diversamente abili						
INDICATORI						
Descrizione			Tipo	Valore Atteso		
INCONTRI TAVOLO DI LAVORO CON AZIENDA ULSS 4 V.O.			PERFORMANCE	SI		
DEFINIZIONE DEL DOCUMENTO DA PRESENTARE ALLA REGIONE DEL VENETO			EFFICACIA	SI		
Soggetti coinvolti						
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note	
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%				



Obiettivo
2023_3314

Assessore
Gonella Debora

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

**REALIZZAZIONE DI UN TAVOLO DI LAVORO DI COMUNITA' CON FOCUS SU
MINORI E FAMIGLIE**

Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALI

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità dell'obiettivo è di favorire la definizione di politiche a favore della comunità mediante il coinvolgimento di enti del terzo settore, associazioni, parrocchie, servizi socio-sanitari, scuole e di soggetti operanti nell'ambito delle frazioni territoriali. L'obiettivo si propone di creare una rete di solidarietà/comunità integrata nell'ambito delle frazioni per l'attuazione di un welfare generativo e di responsabilizzazione sociale.

Piano di azione

Si procederà con la costituzione di un tavolo di lavoro tra gli operatori comunali, le associazioni del territorio, parrocchie, servizi socio-sanitari e scuole, per la definizione delle politiche da attuare al fine di creare una rete di solidarietà che renda possibile un welfare generativo di prossimità.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE INCONTRI NEL TERRITORIO	100,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	

Obiettivo
2023_3314Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**REALIZZAZIONE DI UN TAVOLO DI LAVORO DI COMUNITA' CON FOCUS SU
MINORI E FAMIGLIE**Centro di Responsabilità
POLITICHE SOCIALIResponsabile
Rossignoli Stefania**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI NEL TERRITORIO	PERFORMANCE	almeno 2

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gusso Eliana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
SERVIZI AL PUBBLICO**

RESPONSABILE

Rossignoli Stefania

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2023_3401	SERVIZIO DI PRIMO CONTATTO RIVOLTO AI CITTADINI, CON ANALISI DELLE RICHIESTE, INFORMAZIONI SUI SERVIZI, ACCESSO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI BENEFICI. MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE MISURE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE.



Obiettivo 2023_3401	Assessore Gonella Debora	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
SERVIZIO DI PRIMO CONTATTO RIVOLTO AI CITTADINI, CON ANALISI DELLE RICHIESTE, INFORMAZIONI SUI SERVIZI, ACCESSO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI BENEFICI. MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE MISURE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE.		Centro di Responsabilità SERVIZI AL PUBBLICO	Responsabile Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità dell'obiettivo è fornire un servizio qualificato di primo contatto con i servizi sociali e un'attività di ascolto competente. Inoltre il servizio si occupa della gestione di istruttorie per benefici economici erogati da altri enti (es. Inps, Sgate, Ambito Territoriale Sociale VEN_10 - Portogruaro), della gestione dei bandi e di servizi comunali rivolti ai cittadini.

Piano di azione

Il personale coinvolto si occuperà di garantire l'accesso telefonico e in presenza dei cittadini che si rivolgono ai servizi sociali comunali, fornendo informazioni utili e indirizzando i richiedenti sia alle forme di sostegno di competenza comunale che erogate da altri enti o associazioni. Verrà garantito un primo filtro alle persone che hanno necessità di usufruire del servizio sociale professionale, al fine di gestire gli appuntamenti delle assistenti sociali in maniera efficace e proficua.

Il personale, coordinato da un istruttore amministrativo direttivo, si occuperà direttamente della gestione amministrativa e dei controlli di alcuni procedimenti quali: istruttorie per la concessione degli assegni di maternità, per il bonus sociale per il disagio fisico per la fornitura agevolata di energia elettrica, controlli sulle istanze relative ai voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia di competenza dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_10 - Portogruaro, gestione delle istruttorie relative agli interventi economici a favore delle famiglie fragili residenti in Veneto, così come definite dalla L.R. n. 20 del 28.05.2020, la cui erogazione rimane in capo al comune capofila di Ambito territoriale sociale. Si procederà entro i primi mesi del 2023 a pubblicare il bando integrativo per l'assegnazione e la gestione degli orti comunali non assegnati. L'ufficio gestirà le autorizzazioni dei tirocini di studenti universitari dei corsi in Scienze della Società e del Servizio sociale presso il servizio sociale comunale e la convenzione con l'Azienda Ulss n.4 "Veneto Orientale" per lo svolgimento di tirocini di inclusione sociale di utenti del servizio inserimento lavorativo.

Il coordinatore, insieme al personale coinvolto nell'obiettivo, monitorerà costantemente l'emanazione di normative relative alle misure regionali e statali rivolte alle famiglie e alle persone in fragilità sociale, provvedendo all'implementazione dell'informazione istituzionale verso i cittadini e al recepimento delle attività di competenza comunale.



Obiettivo
2023_3401

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

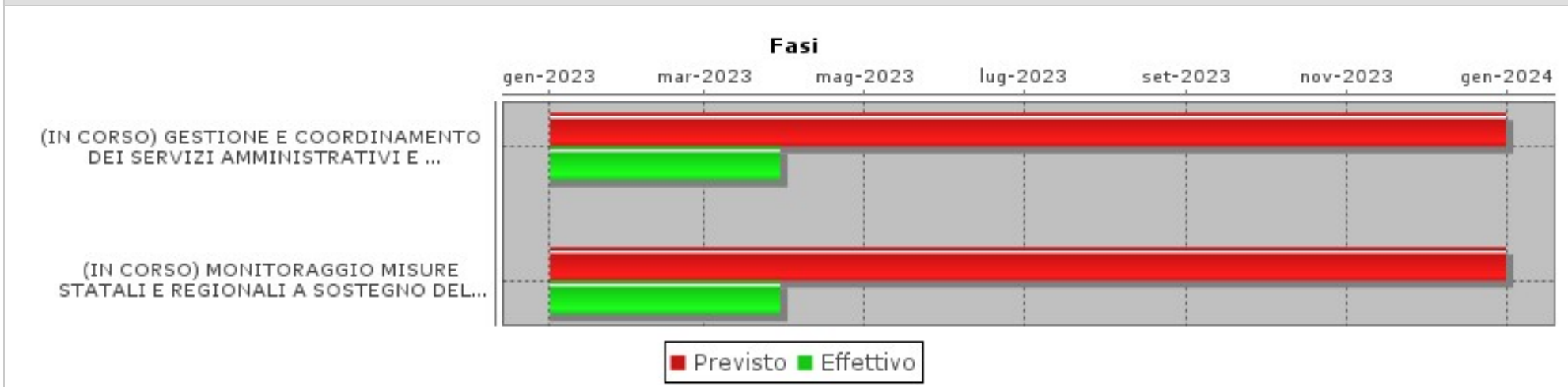
Dirigente
Rossignoli Stefania

SERVIZIO DI PRIMO CONTATTO RIVOLTO AI CITTADINI, CON ANALISI DELLE RICHIESTE, INFORMAZIONI SUI SERVIZI, ACCESSO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI BENEFICI. MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE MISURE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE.

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL PUBBLICO

Responsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SPORTELLO		01/01/2023	31/12/2023		SERVIZI AL PUBBLICO	
MONITORAGGIO MISURE STATALI E REGIONALI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE		01/01/2023	31/12/2023		SERVIZI AL PUBBLICO	

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
GESTIONE MISURE REGIONALI E STATALI RIVOLTE AI CITTADINI E SOGGETTI IN FRAGILITA' SOCIALE	PERFORMANCE	SI
N. DOMANDE CONTRIBUTI DI CUI ALLA L.R. 20/2020 "FAMIGLIE FRAGILI"	EFFICIENZA	25,00

Obiettivo
2023_3401Assessore
Gonella DeboraSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania

SERVIZIO DI PRIMO CONTATTO RIVOLTO AI CITTADINI, CON ANALISI DELLE RICHIESTE, INFORMAZIONI SUI SERVIZI, ACCESSO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI BENEFICI. MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE MISURE DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE.

Centro di Responsabilità
SERVIZI AL PUBBLICOResponsabile
Rossignoli Stefania**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Masarin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pellizzari Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gionco Morena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
SERVIZI AMMINISTRATIVI**

RESPONSABILE

Rossignoli Stefania

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2023_3607	SUPPORTO ALLA DIREZIONE GESTIONE CONTABILE, ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, CONTROLLO E MONITORAGGIO RISORSE E ANDAMENTO OBIETTIVI NONCHE' SUPPORTO REVISIONE REDAZIONE REGOLAMENTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI



Obiettivo 2023_3607	Assessore Gonella Debora	Settore SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA	Dirigente Rossignoli Stefania
SUPPORTO ALLA DIREZIONE GESTIONE CONTABILE, ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, CONTROLLO E MONITORAGGIO RISORSE E ANDAMENTO OBIETTIVI NONCHE' SUPPORTO REVISIONE REDAZIONE REGOLAMENTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI		Centro di Responsabilità SERVIZI AMMINISTRATIVI	Responsabile Rossignoli Stefania

Finalità

La finalità dell'obiettivo è di garantire alla direzione del servizio supporto per le attività di gestione contabilità, fatture e monitoraggio stato attuazione obiettivi, adempimenti sezione amministrazione trasparente prevista dal d.lgs. n.33/2013 e ss.mm. e dal codice dei contratti pubblici d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e predisposizione di atti di gara e contratti, gestione di convenzioni con enti e associazioni, nonché revisione dei regolamenti comunali, supporto per la gestione di progetti trasversali alle attività di tutta l'unità organizzativa e al Dirigente nell'ambito del settore affidato.

Piano di azione

Il personale coinvolto effettuerà il costante monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese e il corretto sviluppo degli obiettivi, nonché il rispetto delle procedure connesse alla gestione di pagamenti quali caricamenti di fatture e accertamenti di entrata. Si procederà con la redazione dei provvedimenti di impegno e liquidazione, nonché degli atti da sottoporre alla Giunta Comunale. Sarà fornito e garantito supporto al RUP e al Dirigente per la redazione di atti di gara, implementazione banche dati Anac e gestionali di terzi, approvazione e gestione di convenzioni con enti pubblici e associazioni/privato sociale. Verrà svolta l'attività di monitoraggio della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Verrà svolta un'attività di verifica e proposta di allineamento alle nuove norme di settore dei regolamenti comunali di area.

Verrà approfondito lo studio dei nuovi adempimenti, con relativa programmazione operativa finalizzata all'avvio delle procedure utili alla realizzazione degli stessi. Verrà inoltre fornito supporto alla direzione nella gestione di progetti trasversali alle attività di tutta l'unità organizzativa e al Dirigente nell'ambito del settore affidato.



Obiettivo
2023_3607

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**SUPPORTO ALLA DIREZIONE GESTIONE CONTABILE, ADEMPIMENTI
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, CONTROLLO E MONITORAGGIO RISORSE E
ANDAMENTO OBIETTIVI NONCHE' SUPPORTO REVISIONE REDAZIONE
REGOLAMENTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

Centro di Responsabilità
SERVIZI AMMINISTRATIVI

Responsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE E MONITORAGGIO CONTABILITA' E ATTUAZIONE OBIETTIVI	60,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	
SUPPORTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI TRASVERSALI ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA	40,00	01/01/2023	31/12/2023		POLITICHE SOCIALI	

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. VERIFICHE STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI	RISULTATO	almeno 2,00
N. VERIFICHE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	EFFICIENZA	3,00



Obiettivo
2023_3607

Assessore
Gonella Debora

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**SUPPORTO ALLA DIREZIONE GESTIONE CONTABILE, ADEMPIMENTI
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, CONTROLLO E MONITORAGGIO RISORSE E
ANDAMENTO OBIETTIVI NONCHE' SUPPORTO REVISIONE REDAZIONE
REGOLAMENTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

Centro di Responsabilità
SERVIZI AMMINISTRATIVI

Responsabile
Rossignoli Stefania

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
MONITORAGGIO ANDAMENTO INCASSI E SPESE DEI PRINCIPALI SERVIZI	PERFORMANCE	almeno 8
N. DETERMINAZIONI REDATTE	ATTIVITA	130,00
N. FATTURE PRESE IN CARICO	ATTIVITA	380,00
N. AFFIDAMENTI DI SERVIZI GESTITI	PERFORMANCE	almeno 9
RILEVAZIONE DATI PER ENTI E SOGGETTI ESTERNI	PERFORMANCE	SI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Silvestrini Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Teker Elena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Berto Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Spadotto Manola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
UFFICIO STATISTICA**

RESPONSABILE

Rossignoli Stefania

L'ufficio si occupa delle rilevazioni statistiche dell'ente, in coordinamento con l'Istat e altri organismi di statistica.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_7201	GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE
2023_7202	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE
2023_7203	AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO DATABASE DATI DEMOGRAFICI
2023_7204	ATTIVARE UNA PROCEDURA PER OTTENERE UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI STATISTICI ESTERNI

Obiettivo
2023_7201Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**Finalità**

Le amministrazioni comunali sono tenute ad espletare la funzione statistica per conto dell'Amministrazione Centrale dello Stato sin dal 1926, anno in cui la legge 1162 ha istituito l'Istituto Centrale di Statistica, con l'obbligo per le amministrazioni locali di collaborare con tale Istituto, prevedendo altresì che esso affidasse a tali amministrazioni l'esecuzione di particolari indagini. La legge 1823 del 1939 ha poi prescritto l'obbligo di costituire un ufficio statistica in ogni Comune con popolazione superiore ai 100.000 abitanti.

Attualmente, l'art.14, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco le funzioni di ufficiale di Governo in materia statistica. Questa normativa era stata preceduta dal D.Lgs. n. 322 del 1989, con cui è stato istituito il Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), e che ha obbligato gli Enti Locali a istituire o riorganizzare i propri uffici di statistica in base alle norme impartite dallo stesso decreto legge.

L'attività dell'ufficio comunale di statistica è caratterizzata in modo significativo dallo svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale, che si concretizza, in particolare, sia nel conteggio della popolazione ufficiale e dei suoi movimenti demografici, sia nella rilevazione delle famiglie per le indagini campionarie relative ai consumi, alle multiscopo o per i Censimenti generali della popolazione.

Il comune di Jesolo con delibera di giunta comunale del 22/5/2018 n. 152, ha creato un'apposita unità organizzativa dedicata a tale attività.

Piano di azione

1. predisposizione procedure per informazioni statistiche agli uffici pubblici ed ai cittadini interessati che ne facciano richiesta.
2. predisposizione procedure per provvedere agli adempimenti mensili ed annuali relativi alle rilevazioni demografiche secondo le disposizioni che l'ISTAT annualmente emana sulla base del Programma Statistico Nazionale.
3. mantenimento routine per invio all'ufficio comunicazione dei documenti utili alla pubblicazione delle statistiche mensili riguardanti la popolazione residente nel sito istituzionale del Comune.
4. mantenimento della routine per la trasmissione agli uffici pubblici competenti, con cadenza mensile ed annuale, degli elenchi relativi ai movimenti demografici.
5. elaborazione di progetti per la raccolta, il mantenimento e l'organizzazione dei dati statistici storici allo scopo di ricavarne informazioni utili da fornire ai soggetti interessati, anche in vista di una potenziale futura condivisione con gli uffici comunali e/o con la cittadinanza.



Obiettivo
2023_7201

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

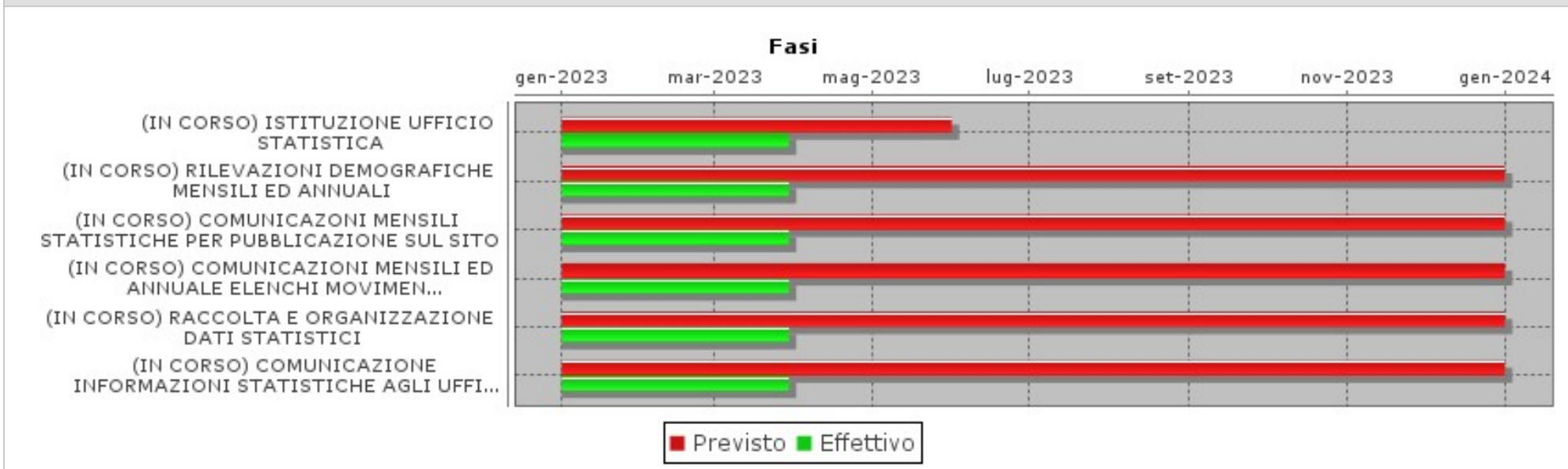
Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE

Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICA

Responsabile
Rossignoli Stefania

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ISTITUZIONE UFFICIO STATISTICA	5,00	01/01/2023	31/05/2023		UFFICIO STATISTICA	
RILEVAZIONI DEMOGRAFICHE MENSILI ED ANNUALI	20,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO STATISTICA	
COMUNICAZIONI MENSILI STATISTICHE PER PUBBLICAZIONE SUL SITO	20,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO STATISTICA	
COMUNICAZIONI MENSILI ED ANNUALE ELENCHI MOVIMENTI DEMOGRAFICI	20,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO STATISTICA	
RACCOLTA E ORGANIZZAZIONE DATI STATISTICI	20,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO STATISTICA	
COMUNICAZIONE INFORMAZIONI STATISTICHE AGLI UFFICI PUBBLICI E CITTADINI RICHIEDENTI	15,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO STATISTICA	



Obiettivo
2023_7201

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE

Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICA

Responsabile
Rossignoli Stefania

Stakeholder

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RILEVAZIONI EFFETTUATE /RILEVAZIONI RICHIESTE	PERFORMANCE	100%

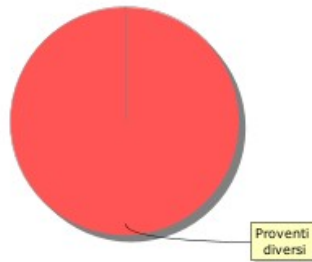
Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pisciotta Giorgio Ivan Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

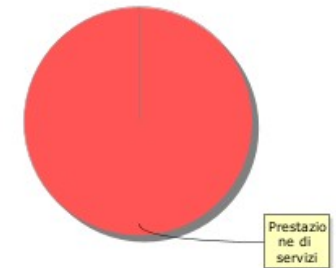
Budget Entrata

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	03	05	Proventi diversi	3.000,00
Totale Entrate					3.000,00



Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.000,00
Totale Spesa					3.000,00



Obiettivo
2023_7201Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**GESTIONE DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2351	CP	RIMBORSO SPESE PER INDAGINI STATISTICHE 3.000 INDAGINI STATISTICHE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	RIMBORSO SPESE PER INDAGINI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	3.000,00
Totale Entrate								3.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	3645	CP	SERVIZI PER INDAGINI STATISTICHE C.E DEMOGRAFICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	COMPENSI AI RILEVATORI PER INDAGINI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	3.000,00
Totale Spese								3.000,00
Saldo								0,00



Obiettivo
2023_7202

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICA

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

La legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti. Con il comma 227 del citato art. 1 viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 (convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221) e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.

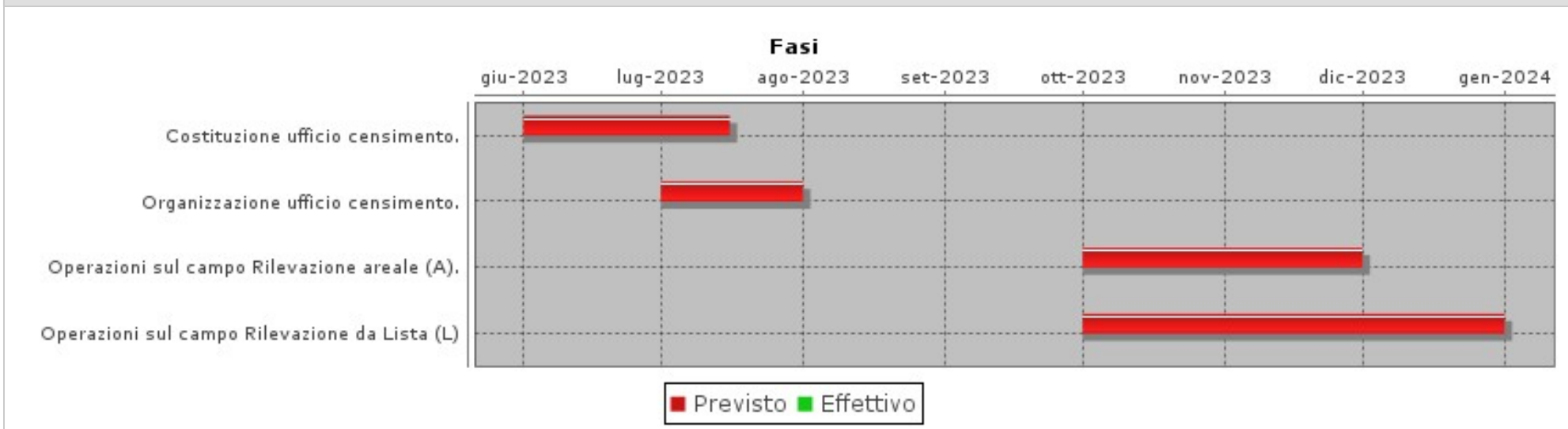
L'obiettivo primario dell'impianto metodologico del Censimento permanente è quello di mantenere l'elevato livello di dettaglio territoriale delle informazioni raccolte garantito tradizionalmente dal Censimento decennale per un insieme di variabili fondamentali (di natura demografica, sociale ed economica) aumentando, altresì, la frequenza temporale dell'informazione prodotta.

La strategia del Censimento permanente è basata sull'integrazione di dati amministrativi e dati da indagini campionarie con l'obiettivo di produrre informazioni fruibili annualmente e contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie;

Il Censimento permanente si avvale sia delle informazioni prodotte dai Registri statistici che compongono il Sistema Integrato di Registri (SIR), sia di quelle rilevate attraverso apposite indagini campionarie.

Piano di azione

1. Costituzione ufficio censimento.
2. Organizzazione ufficio censimento.
3. Operazioni sul campo Rilevazione areale (A).
4. Operazioni sul campo Rilevazione da Lista (L)

Obiettivo
2023_7202Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Costituzione ufficio censimento.	10,00	01/06/2023	15/07/2023		UFFICIO STATISTICA	
Organizzazione ufficio censimento.	10,00	01/07/2023	31/07/2023		UFFICIO STATISTICA	
Operazioni sul campo Rilevazione areale (A).	40,00	01/10/2023	30/11/2023		UFFICIO STATISTICA	
Operazioni sul campo Rilevazione da Lista (L)	40,00	01/10/2023	31/12/2023		UFFICIO STATISTICA	

Stakeholder

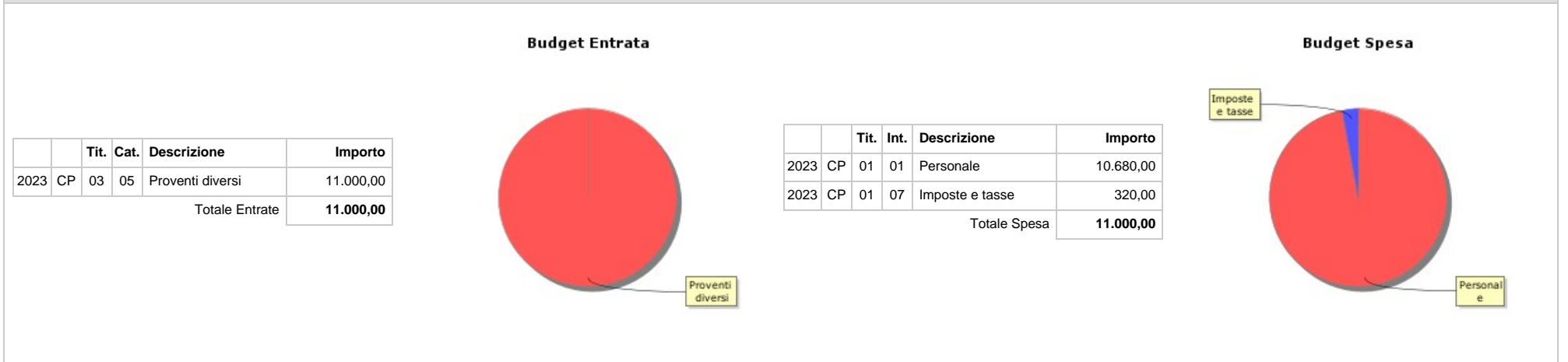
Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RILEVAZIONI EFFETTUATE / RILEVAZIONI RICHIESTE	PERFORMANCE	100%

Obiettivo
2023_7202Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pisciotta Giorgio Ivan Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2351/1	CP	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		6.000,00
2023		03	05	2351/1	CP	RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	Da finanziare straordinario dipendenti per censimento	5.000,00
Totale Entrate								11.000,00

Obiettivo
2023_7202Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE**Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICAResponsabile
Rossignoli Stefania**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	3645/1	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI NAC: CENSIMENTO (n.b. €1.445,00 finanziato con V.S. giugno 2019 saldo compensi 2018) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		6.000,00
2023		01	01	4032/3	CP	STIPENDI PERSONALE STRAORDINARIO PER CENSIMENTO **SPESA NON RILEVA 1% (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	PRESTAZIONI PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE x CENSIMENTO	3.750,00
2023		01	01	4033/3	CP	CONTRIBUTI PERSONALE STRAORDINARIO SERVIZIO CENSIMENTI **SPESA NON RILEVA 1% (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PER PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO x CENSIMENTO	930,00
2023		01	07	4488/3	CP	IRAP PERSONALE T.D. NON RILEVANTE SPESE PERSONALE SERVIZIO CENSIMENTO **SPESA NON RILEVA 1% (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	IRAP PER PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO x CENSIMENTO	320,00
Totale Spese								11.000,00
Saldo								0,00



Obiettivo
2023_7203

Assessore
Zanotto Luca

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO DATABASE DATI DEMOGRAFICI

Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICA

Responsabile
Pisciotta Giorgio Ivan
Marco

Finalità

L'obiettivo ha come finalità l'aggiornamento del sito internet, creato nel corso dell'anno 2020, che raggruppa i dati statistici dell'ente, affinché essi possano facilmente essere utilizzati dagli uffici che abbiano la necessità di effettuare proiezioni e analisi statistiche. In particolare, è possibile effettuare ricerche ed estrapolazioni dei dati, relativi ad eventi anagrafici e di stato civile annuali o mensili ed estrarre, inoltre, conteggi anagrafici per anno, età e cittadinanza.

Piano di azione

Per il raggiungimento dell'obiettivo è necessario effettuare, in primo luogo, un'analisi e raccolta dei dati demografici, al fine di procedere con la progettazione di una banca dati che permetta di organizzare l'inserimento degli stessi. Successivamente il database potrà essere aperto agli uffici interni dell'ente, i quali potranno comunicare propri suggerimenti, osservazioni, segnalazioni e necessità, affinché l'ufficio statistica possa procedere con modifiche e/o implementazioni al sito internet.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AGGIORNAMENTO DATABASE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO STATISTICA	



Obiettivo
2023_7203

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO DATABASE DATI DEMOGRAFICI

Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICA

Responsabile
**Pisciotta Giorgio Ivan
Marco**

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AGGIORNAMENTO COSTANTE DATA BASE	PERFORMANCE	SI



Obiettivo
2023_7204

Assessore
Zanotto Luca

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

ATTIVARE UNA PROCEDURA PER OTTENERE UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI STATISTICI ESTERNI

Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICA

Responsabile
Rossignoli Stefania

Finalità

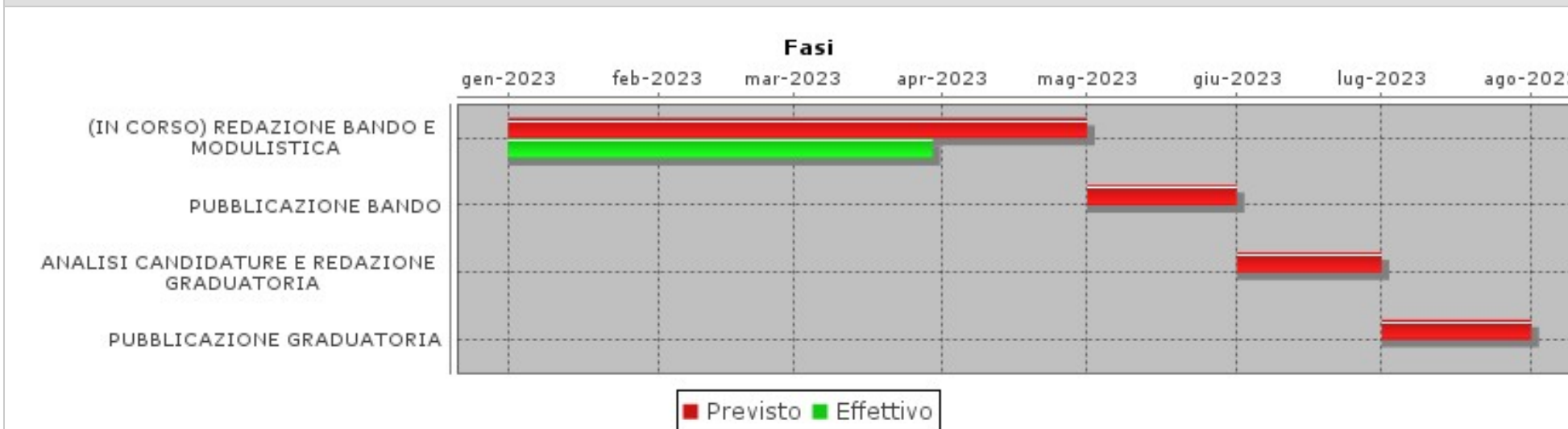
L'obiettivo ha la finalità di mettere a disposizione dell'Ufficio Statistica una graduatoria di rilevatori statistici esterni a cui affidare le rilevazioni richieste dall'ISTAT per le rilevazioni annuali e per il Censimento permanente della Popolazione. Dovrà essere attivata una specifica procedura finalizzata alla raccolta delle candidature e alla conseguente redazione di una graduatoria ad utilizzo pluriennale.

Piano di azione

Il piano d'azione si compone delle seguenti fasi:

- 1) Redazione bando e modulistica per l'acquisizione delle candidature;
- 2) Pubblicazione bando;
- 3) Analisi candidature e redazione graduatoria finale;
- 4) Pubblicazione risultati.

GANTT





Obiettivo
2023_7204

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**ATTIVARE UNA PROCEDURA PER OTTENERE UNA GRADUATORIA DI
RILEVATORI STATISTICI ESTERNI**

Centro di Responsabilità
UFFICIO STATISTICA

Responsabile
Rossignoli Stefania

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REDAZIONE BANDO E MODULISTICA	60,00	01/01/2023	30/04/2023		UFFICIO STATISTICA	
PUBBLICAZIONE BANDO	10,00	01/05/2023	31/05/2023		UFFICIO STATISTICA	
ANALISI CANDIDATURE E REDAZIONE GRADUATORIA	25,00	01/06/2023	30/06/2023		UFFICIO STATISTICA	
PUBBLICAZIONE GRADUATORIA	5,00	01/07/2023	31/07/2023		UFFICIO STATISTICA	

Stakeholder	
Famiglia	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
TERMINE PROCEDURA	PERFORMANCE	31/07/2022

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pisciotta Giorgio Ivan Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

RESPONSABILE

Gazzola Maria Luisa

L'unità organizzativa Partecipazioni Societarie costituisce il punto di raccordo tra l'Amministrazione Comunale e gli organi societari e tra i settori comunali che gestiscono gli affidamenti dei servizi pubblici locali e le società partecipate dell'ente ed i suoi organi gestionali.
Cura i rapporti con le singole società, verifica e sollecita l'invio della documentazione e delle attività previste dal regolamento sul governo del gruppo locale e presiede al controllo delle norme vigenti in materia societaria.

L'unità inoltre:

è di supporto agli organi preposti per il controllo analogo sui servizi affidati con l'istituto dell'in-house providing;
cura la tenuta e la raccolta di tutti gli statuti, regolamenti, contratti di servizio e reportistica inerenti le aziende partecipate dall'ente;
pubblica gli avvisi pubblici per la nomina dei rappresentanti in seno a società enti ed istituzioni;
cura la pubblicazione e l'aggiornamento della sezione del sito web www.comune.jesolo.ve.it dedicata ai servizi pubblici locali ed in particolare alla pubblicazione dei dati relativi ai compensi dei presidenti e dei consiglieri di amministrazione.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_9801	ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
2023_9802	ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.
2023_9803	RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.
2023_9804	ANALISI ASSETTO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE DI JESOLO E STUDIO SU UNA POSSIBILE AGGREGAZIONE TRA SOCIETA' PUBBLICHE
2023_9805	APPROFONDIMENTO DELLA NUOVA NORMATIVA DI RIORDINO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA E INDIVIDUAZIONE EVENTUALI CORRETTIVI DEI PROVVEDIMENTI E CONTRATTI DELL'ENTE

Obiettivo
2023_9801Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Finalità**

Il Comune di Jesolo ha individuato un modello di gestione delle partecipazioni societarie, individuando al suo interno il "gruppo locale" e modulando le forme di indirizzo e controllo sulla base della tipologia di partecipazione e sull'eventuale affidamento dei servizi.

L'Amministrazione Comunale viene supportata nell'attività di indirizzo, coordinamento e controllo sulle partecipazioni societarie dal Comitato Intersectoriale, composto da professionalità interne all'ente. Il Comitato Intersectoriale si avvale dell'Ufficio Partecipazioni Societarie a cui sono state attribuite le seguenti funzioni:

- tenuta e aggiornamento degli archivi delle partecipazioni societarie, aggiornamento periodico dati sul sito del Comune, rilevazione e invio unificato dati a MEF - Ministero delle economie e delle finanze - e Corte dei Conti;
- raccolta e predisposizione della documentazione necessaria ai componenti del Comitato Intersectoriale;
- predisposizione della documentazione necessaria per la nomina dei rappresentanti del Comune all'interno delle società;
- reportistica alla parte politica;
- predisposizione degli atti amministrativi relativi all'acquisto e/o dismissione di quote societarie;
- altre funzioni dipendenti da normativa sui servizi pubblici locali o richieste dall'amministrazione comunale e dal Comitato Intersectoriale.

Piano di azione

- Tenuta e aggiornamento degli archivi delle partecipazioni societarie;
- aggiornamento dati nel sito istituzionale;
- rilevazione dati e invio unificato a MEF - Ministero delle economie e delle finanze - e Corte dei Conti;
- raccolta e predisposizione della documentazione necessaria ai componenti del Comitato Intersectoriale;
- predisposizione documentazione per le nomine dei rappresentanti;
- reportistica alla parte politica;
- raccolta periodica di dati e informazioni in attuazione del "Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale".

Obiettivo
2023_9801Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione attività amministrativa (aggiornamento archivi, aggiornamento dati sul sito, predisposizione documenti, invio dati a MEF - Corte dei Conti)	50,00	01/01/2023	31/12/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
Attività di segreteria (Comitato Intersectoriale, rapporti con la Giunta e il Consiglio).	50,00	01/01/2023	31/12/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	

Stakeholder

Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. RIUNIONI COMITATO INTERSETTORIALE	ATTIVITA	4,00
RELAZIONI E REPORT ALLA PARTE POLITICA	RISULTATO	almeno 4,00

Obiettivo
2023_9801Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
		Totale Entrate		Non presenti dati	2023	CP	02 08	Partecipazioni azionarie	0,00
							Totale Spesa		Non presenti dati

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2023_9801Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	08	37507	CP	ACQUISIZIONE DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE IN IMPRESE INCLUSE NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E. SPAZZAMENTO STRADE E GESTIONE DISCARICHE Veritas SpA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01, mis. prog.: 09.03)	Aumento capitale Veritas Spa (utilizzo del dividendo 2014)	0,00
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivo
2023_9802

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO
LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI
AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.**

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

Il Regolamento sul Governo del Gruppo Pubblico Locale disciplina:

- gli indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti;
- le modalità del controllo strategico del Comune su enti, aziende e istituzioni;
- gli indirizzi finalizzati al controllo di legittimità sull'attività delle società controllate e partecipate di primo livello.

Il regolamento prevede un costante rapporto di dialogo con le aziende del gruppo pubblico, con la Giunta Comunale e con i Gruppi Consiliari al fine di ricevere e/o fornire periodicamente le informazioni utili al controllo.

L'obiettivo prevede di finalizzare sempre più le attività di controllo, in particolare per quanto riguarda il controllo analogo sui servizi affidati in house providing, e i rapporti con le aziende al fine di una ottimizzazione delle procedure previste dal regolamento, sia in fase di rendicontazione periodica, che nella fase di concertazione dei budget e degli obiettivi.

L'obiettivo dovrà coordinarsi con le attività strategiche previste dalla Riforma dei Servizi Pubblici Locali e dal relativo Regolamento attuativo.

Piano di azione

- Controllo analogo applicato alle società che gestiscono servizi in house providing;
- controllo sulle prestazioni dei servizi, applicato alle società che sono soggette a controllo analogo effettuato da altri soggetti;
- controllo sulle società a partecipazione maggioritaria.



Obiettivo
2023_9802

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

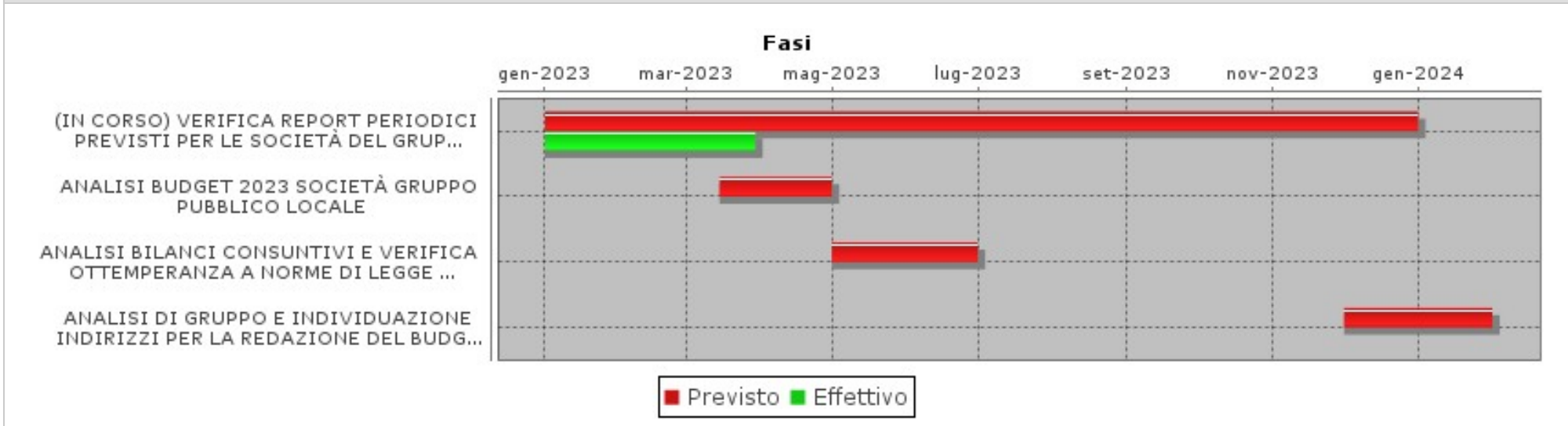
Dirigente
Rossignoli Stefania

**ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO
LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI
AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.**

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA REPORT PERIODICI PREVISTI PER LE SOCIETÀ DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE	25,00	01/01/2023	31/12/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
ANALISI BUDGET 2023 SOCIETÀ GRUPPO PUBBLICO LOCALE	25,00	15/03/2023	30/04/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
ANALISI BILANCI CONSUNTIVI E VERIFICA OTTEMPERANZA A NORME DI LEGGE IN ORDINE A QUANTO RICHIESTO NEL REGOLAMENTO	30,00	01/05/2023	30/06/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
ANALISI DI GRUPPO E INDIVIDUAZIONE INDIRIZZI PER LA REDAZIONE DEL BUDGET OPERATIVO DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE	20,00	01/12/2023	31/01/2024		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	

Obiettivo
2023_9802Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO
LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI
AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Stakeholder**

Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Comunicazione indirizzi strategici alle società controllate	PERFORMANCE	ento il 31/03/2023
Controllo economico-patrimoniale - n. report verificati	PERFORMANCE	>3
Bilanci controllati	PERFORMANCE	3

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Montin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonora Dimitri	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carpenedo Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gazzola Maria Luisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Lo Riggio Vittoria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
COMITATO INTERSETTORIALE	Copartecipante al progetto		
AZIENDE PUBBLICHE CONTROLLATE	Copartecipante al progetto		



Obiettivo
2023_9803

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

**RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI
SENTI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.**

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

Il Testo Unico in materia di partecipazioni pubbliche, approvato con d.lgs 175/2016, prevede all'art. 20 la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche. Sarà quindi necessario effettuare annualmente un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette o indirette, predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione.

Piano di azione

Il piano d'azione prevede le seguenti fasi:

- 1) analisi quadro delle partecipazioni dirette e indirette;
- 2) predisposizione della relazione tecnica;
- 3) predisposizione piano di razionalizzazione;
- 4) presentazione al Consiglio Comunale;
- 5) comunicazione alla sezione regionale di controllo della corte dei conti;
- 6) comunicazione alla struttura del MEF di cui all'art. 15 del d.lgs 175/2016.



Obiettivo
2023_9803

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

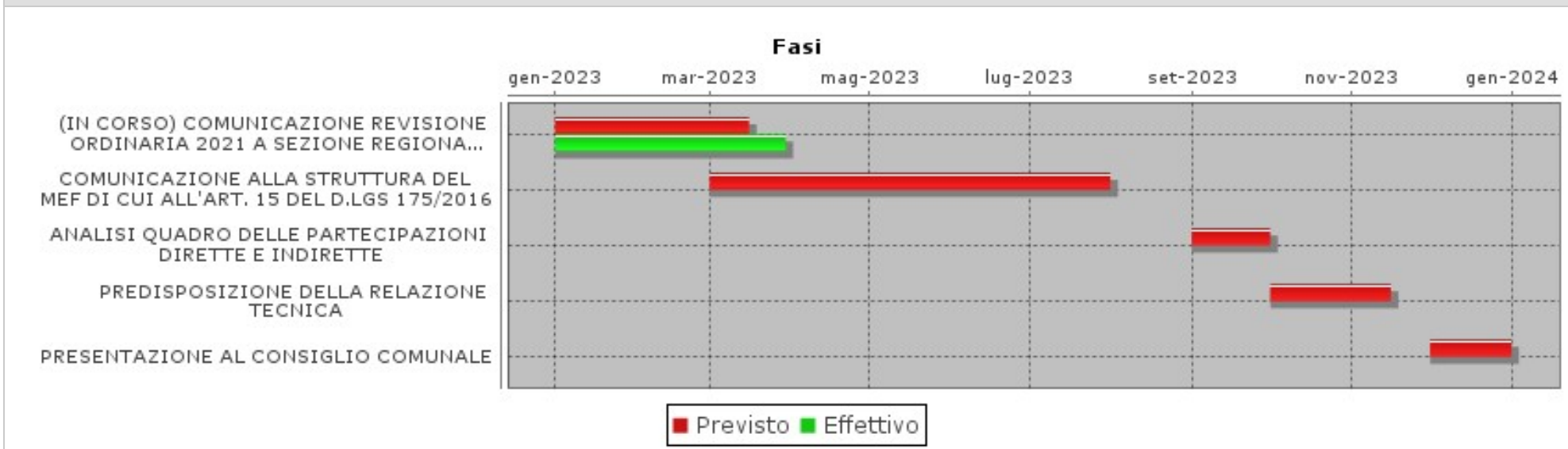
Dirigente
Rossignoli Stefania

**RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI
SENTI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.**

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COMUNICAZIONE REVISIONE ORDINARIA 2021 A SEZIONE REGIONALE CORTE DEI CONTI	5,00	01/01/2023	15/03/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
COMUNICAZIONE ALLA STRUTTURA DEL MEF DI CUI ALL'ART. 15 DEL D.LGS 175/2016	35,00	01/03/2023	31/07/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
ANALISI QUADRO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE E INDIRECTE	20,00	01/09/2023	30/09/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA	30,00	01/10/2023	15/11/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE	10,00	01/12/2023	31/12/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	

Obiettivo
2023_9803Assessore
Zanotto LucaSettore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**Dirigente
Rossignoli Stefania**RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AI
SENTI DELL'ART. 20 DEL D.LGS 19/08/2016, N. 175.**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa**Stakeholder**

Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
presentazione piano al Consiglio Comunale	PERFORMANCE	31/12/2023

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_9804

Assessore
Zanotto Luca

Settore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA

Dirigente
Rossignoli Stefania

ANALISI ASSETTO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE DI JESOLO E STUDIO SU UNA POSSIBILE AGGREGAZIONE TRA SOCIETA' PUBBLICHE

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

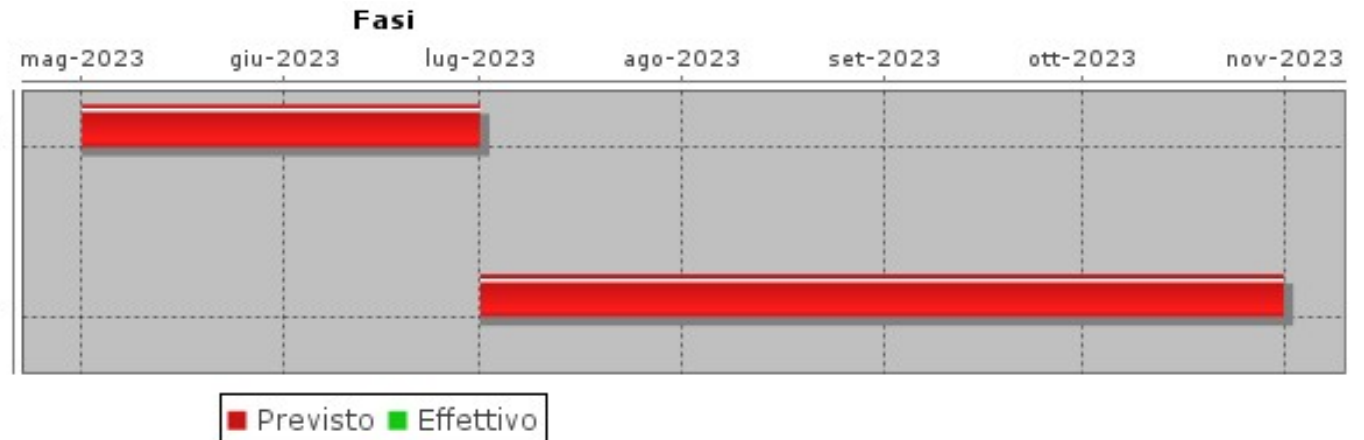
La deliberazione del consiglio comunale n. 119 del 20/12/2022 ha approvato la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche art. 20 d.lgs. 19/08/2016 n. 175: ricognizione delle partecipazioni societarie del Comune di Jesolo anno 2022, dove l'Amministrazione prende la decisione di avviare un'analisi di possibili risparmi e miglioramenti gestionali e della qualità dei servizi affidati alle società partecipate dal Comune di Jesolo derivanti da una eventuale aggregazione di due o più società in vista di un piano di riassetto delle partecipazioni dell'Ente. Inoltre viene incaricato il dirigente dell'unità organizzativa partecipazioni societarie di verificare le modalità di affidamento e realizzazione di uno studio puntuale sugli effetti di una eventuale aggregazione di società partecipate dall'Ente con la finalità di creazione di risparmi, di possibili miglioramenti gestionali e della qualità dei servizi affidati.

L'obiettivo prevede di reperire le risorse necessarie per l'affidamento dello studio coordinandosi con il responsabile finanziario/ufficio ragioneria, individuare una figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico di analisi dell'assetto societario, sia dal punto di vista giuridico che economico-finanziario, predisporre l'affidamento al professionista individuato.

Piano di azione

- reperimento risorse necessarie per l'affidamento dello studio coordinandosi con il responsabile finanziario/ufficio ragioneria,
- individuazione di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico di analisi dell'assetto societario sia dal punto di vista giuridico che economico-finanziario,
- predisposizione dell'affidamento al professionista individuato.

GANTT



Obiettivo
2023_9804Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**ANALISI ASSETTO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE DI JESOLO E STUDIO SU UNA POSSIBILE AGGREGAZIONE TRA SOCIETA' PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REPERIMENTO DELLE RISORSE NECESSARIE PER L'AFFIDAMENTO DELLO STUDIO	40,00	01/05/2023	30/06/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
PROCEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DEL PROFESSIONISTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI STUDIO	60,00	01/07/2023	31/10/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	

Stakeholder
Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AFFIDAMENTO STUDIO ANALISI ASSETTO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE DI JESOLO	PERFORMANCE	SI

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonora Dimitri	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carpenedo Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gazzola Maria Luisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Lo Riggio Vittoria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Montin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
GRUPPO INTERSETTORIALE	Copartecipante al progetto		



Obiettivo
2023_9804

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

***ANALISI ASSETTO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DEL COMUNE DI JESOLO E
STUDIO SU UNA POSSIBILE AGGREGAZIONE TRA SOCIETA' PUBBLICHE***

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
AZIENDE PUBBLICHE CONTROLLATE	Copartecipante al progetto		



Obiettivo
2023_9805

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

APPROFONDIMENTO DELLA NUOVA NORMATIVA DI RIORDINO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA E INDIVIDUAZIONE EVENTUALI CORRETTIVI DEI PROVVEDIMENTI E CONTRATTI DELL'ENTE

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Finalità

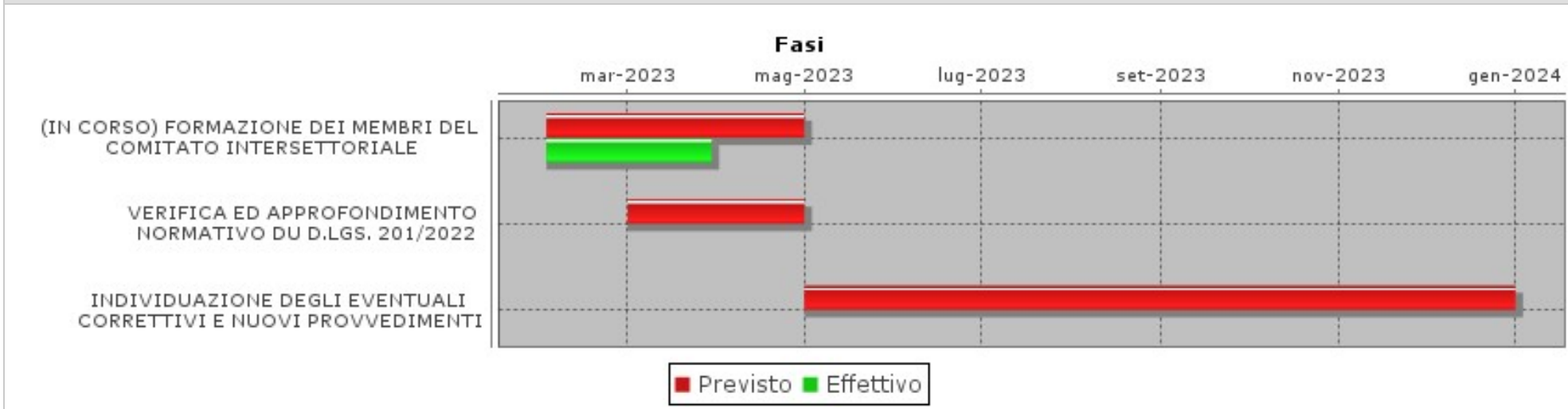
Il d.lgs. n. 201/2022, definendo gli elementi di riordino complessivo del sistema dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, stabilisce alcune condizioni di riferimento che devono essere rispettate dagli enti locali (quando direttamente responsabili dei servizi) nei processi organizzativi e nelle procedure di affidamento di tali attività.

L'obiettivo prevede di svolgere la formazione dei membri del comitato intersettoriale, la verifica ed approfondimento normativo in relazione all'assetto delle partecipazioni societarie anche in previsione di una eventuale modifica degli assetti delle partecipazioni societarie in seguito allo studio da svolgersi durante 2023, e la successiva individuazione degli eventuali correttivi e nuovi provvedimenti.

Piano di azione

- formazione dei membri del comitato intersettoriale,
- verifica ed approfondimento normativo in relazione all'assetto delle partecipazioni societarie del Comune di Jesolo,
- individuazione degli eventuali correttivi e nuovi provvedimenti.

GANTT



Obiettivo
2023_9805Assessore
Zanotto LucaSettore
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONADirigente
Rossignoli Stefania**APPROFONDIMENTO DELLA NUOVA NORMATIVA DI RIORDINO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA E INDIVIDUAZIONE EVENTUALI CORRETTIVI DEI PROVVEDIMENTI E CONTRATTI DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIEResponsabile
Gazzola Maria Luisa

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FORMAZIONE DEI MEMBRI DEL COMITATO INTERSETTORIALE	25,00	01/02/2023	30/04/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
VERIFICA ED APPROFONDIMENTO NORMATIVO DU D.LGS. 201/2022	35,00	01/03/2023	30/04/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
INDIVIDUAZIONE DEGLI EVENTUALI CORRETTIVI E NUOVI PROVVEDIMENTI	40,00	01/05/2023	31/12/2023		PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	

Stakeholder
Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
FORMAZIONE GRUPPO DI LAVORO	PERFORMANCE	SI

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Chocholackova Alena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Claudio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ambrosin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Baccega Irene	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonora Dimitri	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carpenedo Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gazzola Maria Luisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Lo Riggio Vittoria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Montin Massimo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_9805

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA**

Dirigente
Rossignoli Stefania

APPROFONDIMENTO DELLA NUOVA NORMATIVA DI RIORDINO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA E INDIVIDUAZIONE EVENTUALI CORRETTIVI DEI PROVVEDIMENTI E CONTRATTI DELL'ENTE

Centro di Responsabilità
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Responsabile
Gazzola Maria Luisa

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
GRUPPO INTERSETTORIALE	Copartecipante al progetto		
AZIENDE PUBBLICHE CONTROLLATE	Copartecipante al progetto		



PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

**SETTORE
SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DIRIGENTE 2' SETTORE***

**RESPONSABILE
*Ambrosin Massimo***

Il Settore Finanziario e Sviluppo Turistico comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi relativi alle seguenti unità organizzative:

Economato - CdR 46

Ragioneria - CdR 40

Segreteria del Sindaco e della Giunta - CdR 20

Gare e Appalti - CdR 16

Provveditorato - CdR 45

Entrate Tributarie - CdR 42

Comunicazione - CdR 19

Stamperia - CdR 47

Turismo - CdR 27

Sport - CdR 26

Cultura e Biblioteca - CdR 30

Museo - CdR 70

Agricoltura - CdR 18



Obiettivo
2023_0201

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA DEL
COMUNE DI JESOLO**

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 2' SETTORE

Responsabile
Ambrosin Massimo

Finalità

Il suddetto obiettivo ha come finalità la gestione del servizio di accoglienza ed informazione turistica della località per il biennio 2023/2025. Con delibera di Giunta Comunale n.88 del 07/04/2022 sono state approvate delle linee di indirizzo per la gestione dei servizi ed entro il 31/03/2023 si intende avviare una nuova procedura di gara funzionale all'affidamento.

Piano di azione

fase 1: realizzazione capitolato speciale d'appalto con le nuove linee;;
fase 2: indizione gara;
fase 3 : attivazione del servizio con il nuovo gestore al 01/04/2023

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	20,00	01/04/2023	31/03/2025		TURISMO	

Obiettivo
2023_0201Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA DEL
COMUNE DI JESOLO**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 2' SETTOREResponsabile
Ambrosin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE INTEGRATA DELLE INFORMAZIONI CON UTILIZZO IDSM DELLA REGIONE DEL VENETO	20,00	01/04/2023	31/03/2025		TURISMO	
GESTIONE DELLE SALE KURSAAL	20,00	01/04/2023	31/03/2025		TURISMO	

Stakeholder
Turismo

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ORE DI APERTURA UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA: ALMENO	RISULTATO	1.000,00
ACCESSI UFFICIO IAT (FRONT OFFICE/TEL/MAIL/POSTA): ALMENO	RISULTATO	6.500,00
ANALISI PIANO OPERATIVO ANNUALE	PERFORMANCE	entro 31/06/2024

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Sica Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
27 TURISMO	Servizio		

CDR
UFFICIO GARE E APPALTI

RESPONSABILE
Vallese Davide

La u.o. Gare e Appalti attua, su richiesta delle altre unità organizzative dell'ente, le procedure negoziate e le gare di rilievo comunitario che non siano demandate alla S.U.A. della Città Metropolitana di Venezia. Ricevuti i progetti e i capitolati in uno con la determina a contrattare, approva i documenti di gara, provvede alle pubblicazioni (pre e post gara), cura la nomina - a seconda dei casi - della commissione ovvero del seggio di gara, acquisisce eventuali integrazioni ed esplica le verifiche sui requisiti dei partecipanti e sulle offerte, fino alla proposta di aggiudicazione. Svolge inoltre attività di consulenza e di supporto, sia per la definizione del quadro esigenziale di contratto, sia in corso di esecuzione dello stesso.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_1601	GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.
2023_1602	SUPPORTO ALLE UNITÀ ORGANIZZATIVE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI REVISIONE DOCUMENTI DI GARA ED EFFETTUAZIONE DI VERIFICHE REQUISITI GENERALI.
2023_1603	PIANO ANTICORRUZIONE: CONTROLLI SUGLI AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE



Obiettivo
2023_1601

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.

Centro di Responsabilità
GARE E APPALTI

Responsabile
Vallese Davide

Finalità

L'unità organizzativa Gare e Appalti è stata creata con l'intento di uniformare le procedure di gara ed ha provveduto, dalla sua istituzione nel 2015, a gestire le gare inserite nella programmazione dei lavori, servizi e forniture.

Con Delibera di Consiglio Comunale n.101 del 28/09/2017 il Comune di Jesolo ha ritenuto di aderire, con decorrenza 1 gennaio 2018, alla Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia in attuazione a quanto stabilito dall'art.37 del d.lgs.50/2016 e ss.mm., ciò al fine di ottemperare agli obblighi, previsti appunto dal Codice dei contratti, di aggregazione e centralizzazione delle committenze. La SUA ha successivamente comunicato il recesso dalla convenzione sottoscritta a decorrere dal 01/10/2018 proponendo contemporaneamente un nuovo convenzionamento, della durata quinquennale, a fronte della corresponsione di un contributo forfettario per la gestione delle gare a cui il Comune di Jesolo ha aderito con delibera di C.C. n. 49 del 31/05/2018.

L'obbligo di aggregazione di cui al citato art. 37, comma 4, è stato sospeso fino al 30 giugno 2023 dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020 e poi dall'art. 52, comma 1, lettera a), sub. 1.2, legge n. 108 del 2021, limitatamente alle procedure non afferenti gli investimenti pubblici finanziati con le risorse del PNRR. Da ultimo con il decreto legge 18/11/2022 n. 176 è stata introdotta la deroga all'obbligo di aggregazione anche per le procedure finanziate con le risorse del PNRR ma solo per importi inferiori alle soglie di euro 139.000 per forniture e servizi e di euro 150.000 per i lavori. Alla SUA VE (SUA Città Metropolitana di Venezia) verranno quindi demandati gli appalti finanziati dal fondo PNRR aventi importo pari o superiore alle suddette soglie e la gara inserita nella programmazione 2022-2023 che il RUP ha individuato di competenza della SUA.

L'attività dell'u.o. gare e appalti si concentrerà quindi sulle procedure di gare programmate per il 2023 come individuate nel programma biennale delle forniture e servizi e nell'elenco annuale delle opere pubbliche.

Deve altresì essere ricordato che ai sensi dell'art 40, comma 2, del d.lgs. 50 /2016 le procedure di gara devono essere gestite interamente in modalità telematica, quindi per le gare relative a beni e servizi sotto soglia comunitaria mediante utilizzo della piattaforma "MEPA" di Consip ovvero per beni e servizi sopra soglia o relativi a categorie non previste dal mercato elettronico della p.a. e per i lavori mediante utilizzo della piattaforma SINTEL della Regione Lombardia a cui l'Ente ha aderito a partire dall'anno 2020.

E' inoltre obbligatorio per le procedure aperte l'utilizzo dei bandi tipo di riferimento approvati da ANAC in relazione alle diverse tipologie oggetto del contratto ed in base al criterio di aggiudicazione.

L'attività sarà inoltre interessata dall'entrata in vigore a partire dal mese di luglio del nuovo codice degli appalti con conseguente necessità di aggiornamento delle procedure e dei modelli di gara.

Piano di azione

Le fasi del piano di azione si concretizzano in:

- 1) acquisizione della programmazione delle gare da bandirsi nell'anno;
- 2) ricezione del progetto esecutivo/progetto di servizio, della determinazione a contrattare e della proposta del Responsabile Unico del Procedimento sulla procedura di gara;
- 3) redazione degli atti di gara;
- 4) pubblicazione dei documenti di gara con le modalità previste dal codice degli appalti in base alla tipologia di gara e all'importo e caricamento della procedura sulla piattaforma telematica MEPA o Sintel;
- 5) nomina della commissione giudicatrice e acquisizione dei relativi curricula, nulla osta e dichiarazioni.

Obiettivo
2023_1601Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Vallese Davide

- 6) Verbalizzazione delle sedute di gara;
 7) Attivazione del procedimento denominato "soccorso istruttorio";
 8) Esecuzione dei controlli sul possesso dei requisiti autocertificati mediante FVOE e richieste dirette agli enti non convenzionati con ANAC;
 9) Adempimenti in ordine alle comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016;
 10) Adozione determina di aggiudicazione definitiva e di efficacia dell'aggiudicazione;
 11) Comunicazione al Responsabile del Procedimento dei provvedimenti di aggiudicazione adottati;
 12) pubblicazione degli esiti di gara.
 13) richiesta all'aggiudicatario dei documenti per stipula del contratto

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione delle gare d'appalto per acquisizione di beni, servizi e lavori risultanti dalla programmazione dell'ente.	100,00	01/01/2023	31/12/2023		GARE E APPALTI	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Obiettivo
2023_1601Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Vallese Davide**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di gare per acquisizione di beni, servizi e lavori	ATTIVITA	5,00
Numero verbali di sedute di gara	ATTIVITA	5,00
Numero controlli effettuati su possesso requisiti generali e speciali	EFFICIENZA	50,00
Numero comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei contratti inviate	EFFICIENZA	20,00
Numero gare effettivamente espletate/numero gare richieste	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonotto Eddi	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

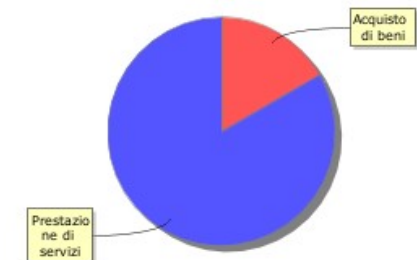
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	02	Acquisto di beni	500,00
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.500,00
				Totale Spesa	3.000,00



Obiettivo
2023_1601Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI APPALTI DELL'ENTE.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Vallese Davide**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	755	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI C.E. GARE APPALTI E CONTRATTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		500,00
2023		01	03	858	CP	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE C.E. GARE APPALTI E CONTRATTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		2.500,00
Totale Spese								3.000,00
Saldo								-3.000,00



Obiettivo
2023_1602

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**SUPPORTO ALLE UNITÀ ORGANIZZATIVE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI
CONSULENZA E DI REVISIONE DOCUMENTI DI GARA ED EFFETTUAZIONE DI
VERIFICHE REQUISITI GENERALI.**

Centro di Responsabilità
GARE E APPALTI

Responsabile
Vallese Davide

Finalità

L'attività di consulenza è orientata a dare collaborazione al Responsabile Unico del Procedimento nella fase di redazione degli atti progettuali, nella precisazione dei contenuti dei documenti di progetto e di gara, nell'individuazione della procedura di aggiudicazione e nella successiva fase di gestione del contratto.

Nell'ambito dell'attività di consulenza e supporto agli uffici comunali vengono altresì forniti i moduli per le dichiarazioni sostitutive e i moduli per la presentazione delle offerte, per le comunicazioni e verifiche dei requisiti generali. Viene altresì supportato l'ufficio nella fase di apertura offerte e verbalizzazione.

L'u.o. esegue, su richiesta degli uffici, le verifiche dei requisiti generali per molti degli affidamenti e delle gare che, pur essendo gestite in proprio dall'ufficio, ne richiedono l'esecuzione.

L'attività di revisione degli atti di gara viene richiesta dai Responsabili del Procedimento e si esplica nell'esame dei documenti di gara predisposti dagli uffici comunali e nella revisione degli stessi proponendo le necessarie correzioni e/o integrazioni ai testi sottoposti a controllo.

L'unità organizzativa coadiuva gli uffici comunali sia in ordine all'iter procedurale e al rispetto dei tempi di legge nelle varie fasi che compongono il procedimento di gara, sia nelle eventuali contestazioni o richieste di accesso agli atti che dovessero essere presentate da parte dei concorrenti, ed anche nella fase di esecuzione del contratto per quanto attiene alle garanzie e alle cauzioni richieste agli appaltatori.

Piano di azione

CONSULENZA AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1) riunione con il responsabile del procedimento o suo delegato per la valutazione del "progetto" di gara, formulazione di indicazioni operative sulla procedura, sul criterio di aggiudicazione e sulla correttezza degli elementi di valutazione dell'offerta in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2) indicazioni in fase di gestione del contratto.

SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

1) Ricezione a mezzo posta elettronica della bozza di documentazione di gara;

2) Restituzione a mezzo posta elettronica dei documenti contenenti le proposte di modifica o integrazione;

3) Incontri con il responsabile del procedimento in caso di procedura complessa in fase di progettazione della gara e di esecuzione del contratto

4) partecipazione alle sedute di gara degli altri settori

5) verifiche possesso requisiti generali autocertificati dall'aggiudicatario.

Obiettivo
2023_1602Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**SUPPORTO ALLE UNITÀ ORGANIZZATIVE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI REVISIONE DOCUMENTI DI GARA ED EFFETTUAZIONE DI VERIFICHE REQUISITI GENERALI.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Vallese Davide

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Realizzazione di attività di consulenza e revisione atti su richiesta degli uffici	100,00	01/01/2023	31/12/2023		GARE E APPALTI	

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Revisioni effettuate/revisioni richieste su bozze documenti di gara	PERFORMANCE	100%
Numero di consulenze fornite su richiesta delle unità organizzative	ATTIVITA	15,00
Controllo e revisione dei documenti di gara, atti amministrativi e documenti contrattuali predisposti dagli uffici comunali: numero atti esaminati	ATTIVITA	15,00
verifiche requisiti articolo art. 80 del codice appalti, eseguite al di fuori del FVOE, su richiesta degli uffici comunali	ATTIVITA	30,00

Obiettivo
2023_1602Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**SUPPORTO ALLE UNITÀ ORGANIZZATIVE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI
CONSULENZA E DI REVISIONE DOCUMENTI DI GARA ED EFFETTUAZIONE DI
VERIFICHE REQUISITI GENERALI.**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Vallese Davide**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonotto Eddi	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

Obiettivo
2023_1603Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**PIANO ANTICORRUZIONE: CONTROLLI SUGLI AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI
DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Vallese Davide**Finalità**

La SEZIONE TERZA del PTPC vigente, rubricata "SOCIETÀ CONTROLLATE E SOCIETÀ PARTECIPATE", indica le azioni da porre in essere per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione, fra le quali sono compresi i controlli finalizzati a verificare le modalità di assegnazione di appalti per la fornitura di beni e servizi, attribuendone la competenza al dirigente preposto all'unità organizzativa gare e appalti (cfr. paragrafo 2.6). I controlli devono essere svolti almeno semestralmente, rispettivamente entro il 31/1 e entro il 31/7 di ciascun anno, con riferimento al semestre trascorso. L'unità pertanto deve provvedere ad effettuare semestralmente i controlli a campione chiedendo alle società partecipate un elenco delle assegnazioni di appalti e delle modalità di aggiudicazione. Acquisisce dalle stesse in seguito copia degli atti afferenti le procedure sorteggiate e ne esamina il contenuto riportandone gli esiti in appositi verbali.

Piano di azione

Il piano di azione prevede le seguenti fasi operative da porre in essere semestralmente:

1. richiesta alle società degli elenchi degli appalti di beni e servizi affidati nel semestre precedente suddivisi per le fasce di importo corrispondenti alle diverse tipologie di affidamento previste dal Codice dei contratti;
2. in base agli elenchi ricevuti viene effettuato un sorteggio delle procedure da sottoporre a controllo per ciascuna fascia di importo, verbalizzandone i risultati;
3. richiesta alle società della trasmissione dei provvedimenti e del contratto afferenti le procedure sorteggiate oltre che dei link del proprio regolamento interno per la gestione degli appalti e del proprio Ptpc con relative misure di prevenzione;
4. esame degli atti con riscontro della procedura seguita e della conformità della stessa alla normativa vigente ed alle norme regolamentari interne di ciascuna società evidenziando al termine eventuali osservazioni sugli atti ricevuti, procedendo altresì alla verbalizzazione di tutte le operazioni;
5. trasmissione dei verbali alle società con invito, ove ricorra il caso, ad osservare quanto evidenziato;
6. eventuale ricezione e risposta alle controdeduzioni delle società;
7. invio all'ufficio interno: società partecipate, di apposita relazione sui controlli svolti contenente indicatori di attività ed esito della stessa.

Obiettivo
2023_1603Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**PIANO ANTICORRUZIONE: CONTROLLI SUGLI AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI
DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Vallese Davide**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONTROLLO APPALTI BENI E SERVIZI 2^ SEMESTRE 2022	50,00	01/01/2023	15/02/2023		GARE E APPALTI	
CONTROLLO APPALTI BENI E SERVIZI 1 SEMESTRE 2023	50,00	01/07/2023	15/08/2023		GARE E APPALTI	

Stakeholder

Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO PROCEDIMENTI ASSOGGETTATI A CONTROLLO	QUANTITATIVO	8,00
ATTI CONTROLLATI	QUANTITATIVO	20,00
VERBALI REDATTI	QUANTITATIVO	4,00
COMUNICAZIONI CON LE SOCIETA	QUANTITATIVO	12,00

Obiettivo
2023_1603Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**PIANO ANTICORRUZIONE: CONTROLLI SUGLI AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI
DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**Centro di Responsabilità
GARE E APPALTIResponsabile
Vallese Davide**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RELAZIONI SULL'ATTIVITA' ESPLETATA	RISULTATO	SI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Poletto Maria Carmen	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Simonella Susanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonotto Eddi	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

**CDR
POLITICHE AGRICOLE**

**RESPONSABILE
*Gambato Valentina***

L'Unità organizzativa per le Politiche Agricole supporta l'assessorato per la realizzazione degli obiettivi programmati ed inoltre costituisce punto di riferimento e ascolto per le imprese agricole e le loro associazioni per rappresentare necessità di intervento e di confronto con l'Ente. L'ufficio attiva e gestisce i mercati dei produttori agricoli di Piazza della Repubblica in Centro Storico (ogni lunedì dalle 8.00 alle 13.00) e di Piazza Casabianca (dal 1° giugno al 30 settembre - ogni mercoledì dalle 18.00 alle 23.00).

L'unità cura inoltre i rapporti con Enti, Associazioni e Organismi a favore del settore agricolo.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_1801	GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AGRICOLTURA LOCALE E LA PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI.
2023_1804	RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO

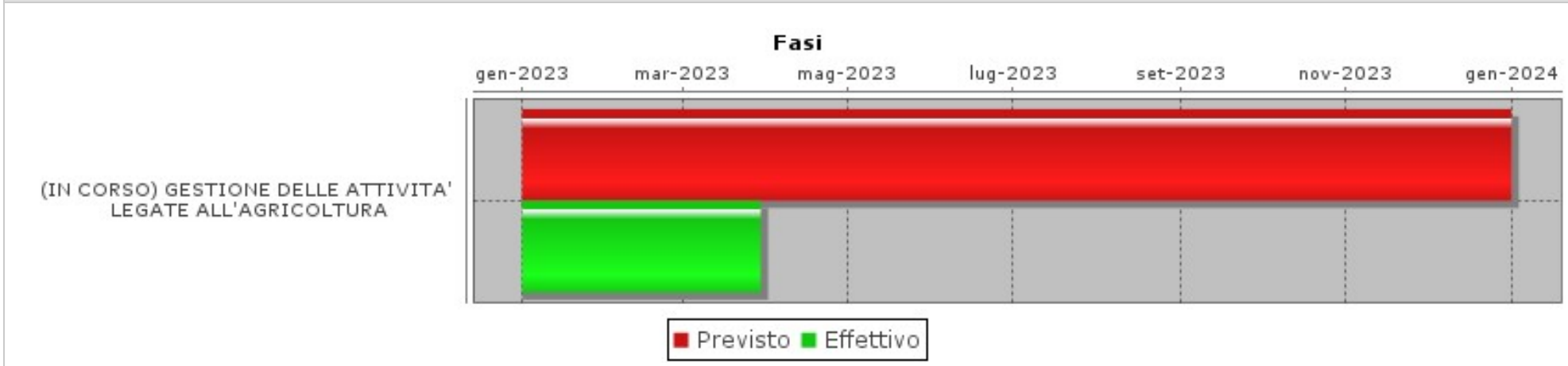
Obiettivo
2023_1801Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AGRICOLTURA LOCALE E LA PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Gambato Valentina**Finalità**

L'obiettivo ha la finalità di gestire tutte le attività necessarie alla valorizzazione dell'economia agricola e dei prodotti locali favorendo la salvaguardia dell'entroterra agricolo ed un'offerta di cibi sani e controllati attraverso azioni di integrazione, sinergia e cooperazione con le organizzazioni degli agricoltori e con gli enti pubblici sovraordinati, oltre al supporto necessario a singole aziende agricole richiedenti.

Piano di azione

Le finalità saranno raggiunte attraverso:

- la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e con gli imprenditori finalizzati alla realizzazione di iniziative a favore del territorio jesolano;
- la gestione dei rapporti con l'amministrazione regionale per le azioni di interesse comune in ambito agricolo e di promozione del territorio;
- coordinamento con gli altri servizi comunali a supporto delle esigenze di intervento manifestate dal settore.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DELLE ATTIVITA' LEGATE ALL'AGRICOLTURA	100,00	01/01/2023	31/12/2023		AGRICOLTURA	

Obiettivo
2023_1801Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AGRICOLTURA LOCALE E LA PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Gambato Valentina**Stakeholder**

AGRICOLTORI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
EVENTI GESTITI / EVENTI RICHIESTI	PERFORMANCE	100%
N. EVENTI GESTITI	RISULTATO	4,00

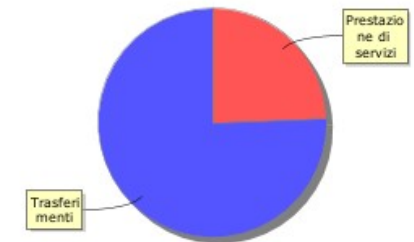
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	11.000,00
2023	CP	01	05	Trasferimenti	34.000,00
Totale Spesa					45.000,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2023_1801Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE INIZIATIVE PER FAVORIRE L'AGRICOLTURA LOCALE E LA
PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI.**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Gambato Valentina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	22450	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. AGRICOLTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 16.01)		9.000,00
2023		01	03	22470	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E. AGRICOLTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 16.01)		2.000,00
2023		01	05	22500/2	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. AGRICOLTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 16.01)		34.000,00
Totale Spese								45.000,00
Saldo								-45.000,00

Obiettivo
2023_1804Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Gambato Valentina**Finalità**

L'obiettivo da perseguire è quello di gestire i mercati agricoli della Città di Jesolo con la finalità di offrire alle aziende agricole del territorio l'opportunità di vendita diretta in aree pubbliche dei loro prodotti, offrendo loro opportunità di sviluppo aziendale, in particolare per i giovani produttori agricoli, e la possibilità di promuovere i loro prodotti e le modalità di coltivazione/allevamento.

Nel contempo l'obiettivo è anche quello di offrire ai consumatori (cittadini e turisti) l'opportunità di consumare prodotti di stagione, derivanti dal territorio.

La partecipazione al mercato è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento del mercato agricolo della città di Jesolo, approvato dal consiglio comunale con delibera n. 54 del 7/5/2009, modificato con le deliberazioni di consiglio comunale n. 40 e n. 76 del 2016.

I mercati agricoli sono autorizzati di anno in anno con inizio dal 1° giugno. Il rinnovo dei mercati viene effettuato mediante pubblicazione di un avviso pubblico per acquisire richieste di partecipazione, con il supporto delle associazioni di categoria.

Piano di azione

Il piano di azione dell'obiettivo prevede attività da svolgere per il rinnovo dei mercati e attività continuativa di gestione.

Rinnovo dei mercati agricoli:

- Verifica di ogni piazza di mercato al fine della migliore organizzazione logistica;
- Redazione e pubblicazione avviso pubblico, come previsto dal regolamento, per la raccolta delle nuove richieste di partecipazione per tutte le sedi di mercato.
- Verifica delle richieste di partecipazione, redazione graduatoria e provvedimenti amministrativi;
- Autorizzazione delle aziende aventi diritto.

Attività continuativa di gestione dei mercati.

Obiettivo
2023_1804Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE E REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	50,00	01/01/2023	31/12/2023		AGRICOLTURA	
GESTIONE DEI RAPPORTI CON AZIENDE E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, COME DA REGOLAMENTO E ATTI CONSEGUENTI	50,00	01/01/2023	31/12/2023		AGRICOLTURA	

Stakeholder

Consumatori

AGRICOLTORI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PRODUTTORI ADERENTI	IMPATTO	>10,00
RICHIESTE EVASE / RICHIESTE PRESENTATE	PERFORMANCE	100%

Obiettivo
2023_1804Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO**Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLEResponsabile
Gambato Valentina**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ORGANIZZAZIONI AGRICOLTORI	Copartecipante al progetto		
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	03	05	Proventi diversi	1.000,00						
Totale Entrate					1.000,00	Non presenti dati					

Proventi diversi

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2493	CP	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA IMPRESE C.E. ATTIVITA' PRODUTTIVE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	rimborso forfettario dei consumi di energia elettrica da parte degli operatori dei mercati agricoli	1.000,00
Totale Entrate								1.000,00



Comune di Jesolo

PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

Obiettivo
2023_1804

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

RINNOVO E GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO

Centro di Responsabilità
POLITICHE AGRICOLE

Responsabile
Gambato Valentina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+1.000,00

**CDR
COMUNICAZIONE**

RESPONSABILE

Ambrosin Massimo

L'unità organizzativa Comunicazione cura la redazione e la pubblicazione dei contenuti sui siti www.jesolo.it e www.jesolo.comune.ve.it. Supporta gli uffici dell'ente nelle attività di comunicazione degli eventi organizzati dall'Ente. Coordina la redazione del canale informativo Jesolo Channel. Gestisce la newsletter settimanale estiva rivolta alle strutture recettive. All'interno dell'U.O. è compreso il servizio Informagiovani.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_1901	GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT
2023_1902	MANUTENZIONE E SVILUPPO GRAFICO E TECNICO DEL SITO WEB E DEI DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DELL'ENTE
2023_1905	GESTIONE SERVIZIO STAMPA
2023_1907	REDAZIONE - STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE
2023_1908	GESTIONE DEL SOCIAL NETWORK FACEBOOK ISTITUZIONALE "CITTA' DI JESOLO"



Obiettivo
2023_1901

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E
DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT**

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Michieli Sheela

Finalità

L'attività consiste nella gestione della comunicazione istituzionale, svolta attraverso gli strumenti del web quali: sito internet istituzionale - nelle sue sezioni Eventi e News - e sito turistico (Jesolo.it).
Sempre più la normativa prevede che le comunicazioni istituzionali e i rapporti con il cittadino avvengano attraverso il web. È necessario dunque che gli strumenti operativi stiano al passo con le esigenze normative relativa anche alla trasparenza e con le modalità operative di comunicazione.
Il sito istituzionale alimenta quindi il sito turistico jesolo.it con news ed eventi in italiano, inglese, francese, tedesco e russo.
Per fornire al turista informazioni puntuali sugli eventi estivi, l'inserimento di tutti gli eventi segue un calendario eventi condiviso con gli uffici comunali.

Piano di azione

- Azioni previste:
- 1) aggiornamento dei contenuti del sito web sezione eventi;
 - 2) aggiornamento dei contenuti del sito web sezione news;
 - 3) aggiornamento dei contenuti del sito web sezione aree tematiche;
 - 4) gestione e monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente";
 - 5) gestione delle traduzioni in inglese, francese, tedesco e russo dei testi redatti per il sito turistico jesolo.it.

GANTT



Obiettivo
2023_1901Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Michieli Sheela

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	35,00	01/01/2023	31/12/2023		COMUNICAZIONE	
TRADUZIONE EVENTI PER IL SITO TURISTICO "JESOLO.IT" IN 5 LINGUE	30,00	01/01/2023	31/12/2023		COMUNICAZIONE	

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° DI PAGINE CREATE O MODIFICATE SUL SITO WEB	RISULTATO	> 400,00
N° DI TESTI TRADOTTI	ATTIVITA	400,00
N. VISITE SITO ISTITUZIONALE	IMPATTO	450.000,00
% PAGINE CREATE O MODIFICATE SUL SITO WEB / RICHIESTE DI CREAZIONE O MODIFICA PERVENUTE	PERFORMANCE	100%

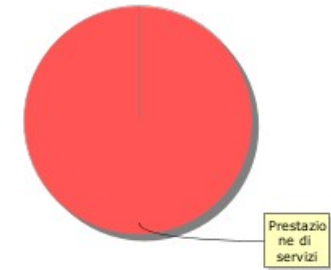
Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Moschino Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rodighiero Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bincoletto Giulia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_1901Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA REDAZIONE WEB DEL SITO WWW.COMUNE.JESOLO.VE.IT E
DELLE NEWS ED EVENTI DEL SITO TURISTICO JESOLO.IT**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Michieli Sheela**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	12.000,00
Totale Spesa				12.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	3980	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE C.E.COMUNICAZIONE Traduzioni per sito web (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	12.000,00
Totale Spese							12.000,00
Saldo							-12.000,00



Obiettivo
2023_1902

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**MANUTENZIONE E SVILUPPO GRAFICO E TECNICO DEL SITO WEB E DEI
DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DELL'ENTE**

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Michieli Sheela

Finalità

Gestione tecnica del sito e della manutenzione ordinaria e straordinaria. gestione dei domini esterni di proprietà del comune di Jesolo.

Piano di azione

Manutenzione ordinaria, gestione interventi di manutenzione straordinaria, rinnovo dei domini esterni. particolare rilevanza assume la gestione amministrativa del sito www.jesolometeo.it

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MANUTENZIONE DEL SITO WEB	50,00	01/01/2023	31/12/2023		COMUNICAZIONE	
REGISTRAZIONE ANNUALE DEI DIVERSI DOMINI	25,00	01/01/2023	31/12/2023		COMUNICAZIONE	
GESTIONE SITO JESOLOMETEO	25,00	01/01/2023	31/12/2023		COMUNICAZIONE	

Obiettivo
2023_1902Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**MANUTENZIONE E SVILUPPO GRAFICO E TECNICO DEL SITO WEB E DEI
DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Michieli Sheela**Stakeholder**

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° INTERVENTI DI MANUTENZIONE AL SITO	ATTIVITA	3,00
N. DOMINI REGISTRATI PRESSO REGISTRI TLD	RISULTATO	Almeno 5,00

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rodighiero Luca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

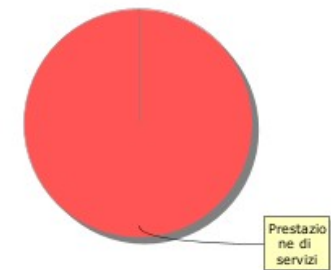
BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	7.000,00
Totale Spesa				7.000,00	



Obiettivo
2023_1902Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**MANUTENZIONE E SVILUPPO GRAFICO E TECNICO DEL SITO WEB E DEI
DOMINI ESTERNI DI PROPRIETA' DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Michieli Sheela**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

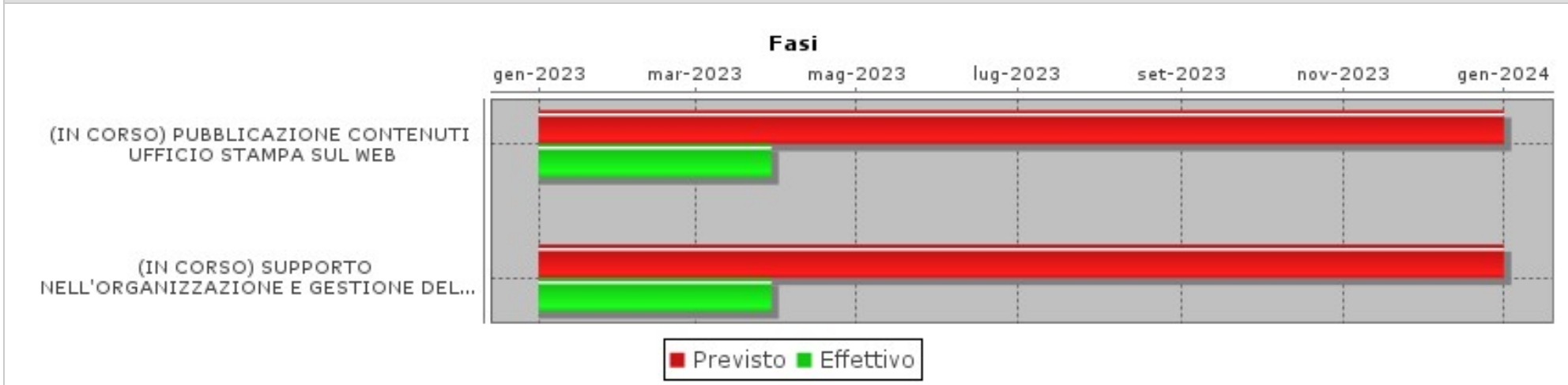
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	3985	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI C.E. COMUNICAZIONE MANUTENZIONE SITO E DOMINI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		7.000,00
Totale Spese								7.000,00
Saldo								-7.000,00

Obiettivo
2023_1905Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE SERVIZIO STAMPA**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Michieli Sheela**Finalità**

Supportare l'ufficio stampa per la pubblicazione on line sul sito istituzionale di tutte le attività inerenti il servizio stesso, quali i comunicati stampa, le conferenze stampa, etc.
Partecipare attivamente all'organizzazione delle conferenze stampa presso la sede comunale o esterne, nonché gestire direttamente la comunicazione grafica di inviti, cartelline e arredo della sala stampa.

Piano di azione

- 1) Pubblicazione comunicati e contenuti sul sito web
- 2) Supporto per organizzazione conferenze stampa

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PUBBLICAZIONE CONTENUTI UFFICIO STAMPA SUL WEB	40,00	01/01/2023	31/12/2023		COMUNICAZIONE	



Obiettivo
2023_1905

Assessore
Maschio Alberto

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE SERVIZIO STAMPA

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Michieli Sheela

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE CONFERENZE STAMPA	30,00	01/01/2023	31/12/2023		COMUNICAZIONE	

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. COMUNICATI STAMPA DIFFUSI	PERFORMANCE	100
N.RO CONFERENZE STAMPA GESTITE	RISULTATO	> 10

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rossi Tonon Andrea	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Moschino Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_1907

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

REDAZIONE - STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Michieli Sheela

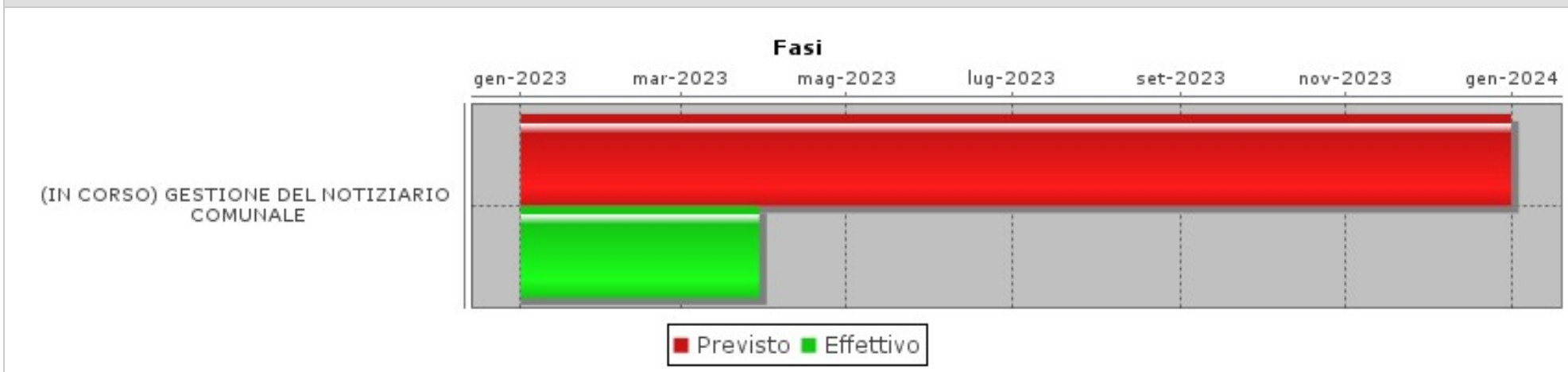
Finalità

coordinamento della redazione del notiziario comunale, gestione della stampa e distribuzione del notiziario affidata all'esterno

Piano di azione

Coordinamento del gruppo di lavoro interno
Progettazione del notiziario in accordo alle richieste dell'amministrazione
Distribuzione del notiziario comunale

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE	30,00	01/01/2023	31/12/2023		COMUNICAZIONE	

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

Obiettivo
2023_1907Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REDAZIONE - STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Michieli Sheela**INDICATORI**

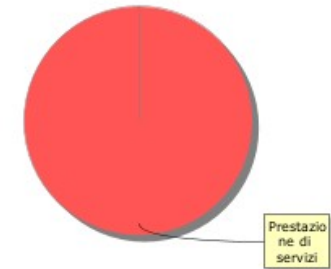
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° INCONTRI GRUPPO DI LAVORO PER LA REDAZIONE DEL NOTIZIARIO	ATTIVITA	3,00
N° NOTIZIARI COMUNALI REDATTI E DISTRIBUITI	PERFORMANCE	almeno 4,00

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	30.000,00
Totale Spesa					30.000,00

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2023_1907Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REDAZIONE - STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Michieli Sheela**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	3975	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E.COMUNICAZIONE Redazione e pubblicazione testi (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		30.000,00
Totale Spese								30.000,00
Saldo								-30.000,00



Obiettivo
2023_1908

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DEL SOCIAL NETWORK FACEBOOK ISTITUZIONALE "CITTA' DI JESOLO"

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Michieli Sheela

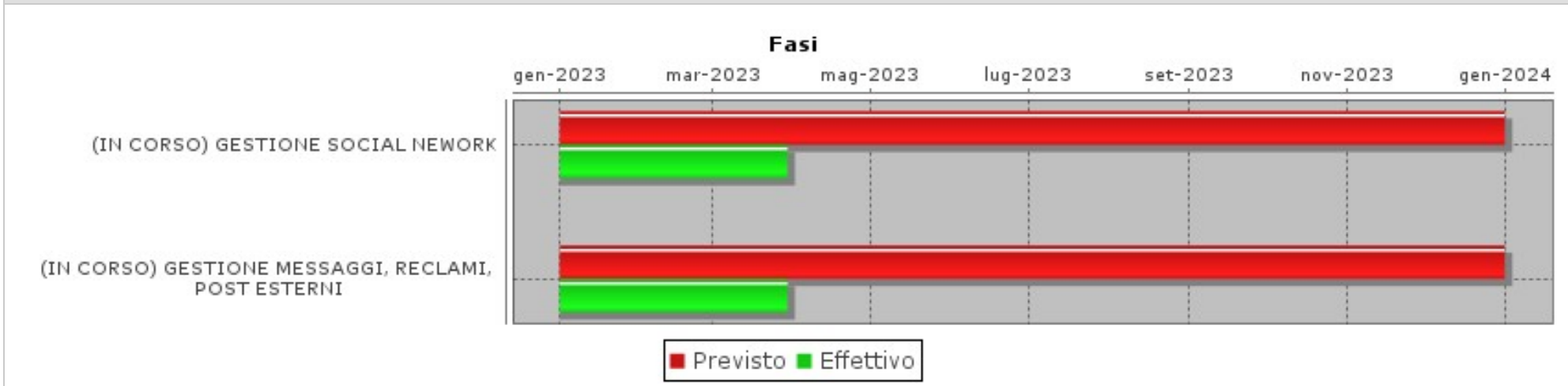
Finalità

Finalità dell'obiettivo è di migliorare l'approccio alla comunicazione pubblica attraverso il Social Network Facebook, utilizzando una strategia di comunicazione coordinata e orientata alla massimizzazione dell'attività promozionale e divulgativa delle attività svolte dal comune di Jesolo.

Piano di azione

- 1 gestione pagina social istituzionale "città di Jesolo"
- 2 studio dei contenuti multimediali di attrazione
- 3 creazione e gestione di eventi Facebook per le manifestazioni più rilevanti
- 4 gestione messaggi, reclami, segnalazioni

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SOCIAL NETWORK	50,00	01/01/2023	31/12/2023		COMUNICAZIONE	
GESTIONE MESSAGGI, RECLAMI, POST ESTERNI	50,00	01/01/2023	31/12/2023		COMUNICAZIONE	

Obiettivo
2023_1908Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL SOCIAL NETWORK FACEBOOK ISTITUZIONALE "CITTA' DI JESOLO"**Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONEResponsabile
Michieli Sheela**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° LIKES SULLA PAGINA FACEBOOK	EFFICIENZA	36.000,00
TEMPO DI RISPOSTA AI MESSAGGI O AI POST DI RICHIESTA DI INFORMAZIONE SULLA PAGINA	RISULTATO	entro 36h

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
CP			0,00						
Totale Entrate					Totale Spesa				
Non presenti dati					Non presenti dati				

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							



Comune di Jesolo

PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

Obiettivo
2023_1908

Assessore
Maschio Alberto

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DEL SOCIAL NETWORK FACEBOOK ISTITUZIONALE "CITTA' DI JESOLO"

Centro di Responsabilità
COMUNICAZIONE

Responsabile
Michieli Sheela

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

CDR
SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA

RESPONSABILE
Tonetto Graziana

L'unità cura, per conto del Sindaco, i rapporti interni con gli altri uffici comunali, gli Assessorati ed i rapporti esterni con i cittadini, le Associazioni, i Comitati, gli Enti ecc. Nei suoi compiti rientrano la gestione dell'agenda degli Amministratori, i servizi di rappresentanza, il cerimoniale, il ricevimento del pubblico e la gestione delle sale interne del Municipio.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_2001	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI
2023_2002	ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE
2023_2003	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLE FESTIVITÀ RICORRENTI
2023_2005	COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER PRINCIPALI EVENTI DELL'ENTE, QUALI MANIFESTAZIONI E CONFERENZE STAMPA
2023_2006	RIUNIONI DELL' ASSOCIAZIONE "CONFERENZA DEI SINDACI DEL LITORALE VENETO"
2023_2007	REALIZZAZIONE NUOVO LIBRO FOTOGRAFICO FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITA'



Obiettivo 2023_2001	Assessore De Zotti Christofer	Settore FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO	Dirigente Ambrosin Massimo
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI		Centro di Responsabilità SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	Responsabile Tonetto Graziana

Finalità

Garantire la trasparenza nei rapporti esterni effettuando attività di filtro nei rapporti tra la cittadinanza ed altri soggetti/enti e gli assessorati. Mantenimento del 30% di annullamento delle richieste di appuntamento per risoluzione da parte dell'ufficio dei problemi proposti.

L'attività svolta dall'ufficio a supporto degli Organi Istituzionali comprende anche i seguenti adempimenti:

- rapporti con Organismi Istituzionali ed Associazioni: organizzazione e realizzazione delle diverse cerimonie pubbliche, inaugurazioni, commemorazioni, manifestazioni ed eventi si svolgono nel corso dell'anno con predisposizione dei vari atti e servizi interni ed esterni (predisposizione degli inviti, delle locandine, dei servizi, dell'accoglienza e coordinamento con l'ufficio stampa e con l'URP). L'ufficio collabora spesso con altri Enti e uffici comunali per l'attività di invito ed accreditamento;
- collaborazione con l'ufficio turismo/sport per la parte del cerimoniale relativa ai grandi eventi, ad esempio raduni nazionali ed interregionali delle forze dell'ordine, frecce tricolori; miss italia ed altri;
- organizzazione e convocazione di Assemblee pubbliche con i vari comitati civici cittadini e della Consulta dell'economia e del Turismo: predisposizione delle locandine, volantini, dell'ordine del giorno e di tutti i servizi per la buona riuscita dell'evento.

L'ufficio inoltre cura e predisporre tutti gli atti amministrativi di competenza:

- delibere di Giunta, delle determinazioni dirigenziali, copia atti per soggetti pubblici o privati, corrispondenza con cittadini ed organi istituzionali, patrocini, compilazione ordini di missione degli amministratori;
- gestione amministrativa e contabile dell'accoglienza: doni, targhe, libri, gadgets etc.

Di rilievo per l'ufficio segreteria sindaco e giunta è la gestione amministrativa e contabile riguardante la fornitura dei servizi fotografici e di fiori e corone: l'ufficio si occupa dell'ordinazione della fornitura dei servizi soprascritti per tutto l'ente (bouquet per matrimoni, corone e composizioni floreali per le cerimonie istituzionali, servizi fotografici per cerimonie, eventi, inaugurazioni, conferenze stampa etc) seguendo un procedimento che si esplica in:

- ricezione della richiesta scritta dell'ufficio ordinante (es. turismo, cultura, sport, comunicazione, demografici);
- ordinazione da parte dell'ufficio alla ditta fornitrice;
- annotazione delle spese in apposito prospetto riepilogativo;
- liquidazione della fatture.

Per la peculiarità della nostra località, assume particolare importanza la cura del cerimoniale dell'ente nel rispetto del regolamento comunale del cerimoniale che il Comune di Jesolo ha adottato nel 2016. Il funzionario della Segreteria del Sindaco, nominato con decreto del sindaco a Cerimoniere, ha il compito di curare la vita di rappresentanza ufficiale dell'ente e delle cariche rappresentative seguendo tutti gli avvenimenti salienti e le ricorrenze significative dell'ente.

Inoltre, a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, su disposizione governativa adottata dalla nostra amministrazione comunale, dal mese di aprile 2020 il ricevimento del pubblico avviene esclusivamente previo appuntamento. L'ufficio, pertanto, ogni mattina deve provvedere alla stesura del piano di ricevimento del sindaco e degli assessori (5) che viene inoltrato al personale adibito ai controlli in entrata e uscita della sede municipale tramite l'ufficio URP.

Piano di azione

- 1) Gestione degli appuntamenti del sindaco e degli assessori;
- 2) Gestione dell'utilizzo delle sale municipali;
- 3) Tenuta del registro delle ordinanze;



Obiettivo
2023_2001

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile
Tonetto Graziana

- 4) Smistamento della posta e delle mail;
5) predisposizioni atti: delibere, determine dirigenziali, lettere, liquidazioni.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SEGRETERIA DEL SINDACO	

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO E-MAIL RICEVUTE E ANALIZZATE PER SINDACO E ASSESSORI	ATTIVITA	20.000,00
GESTIONE CORRISPONDENZA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI (LETTERE, DELEGHE, FAX)	ATTIVITA	400,00
NUMERO BIGLIETTI DI AUGURI NATALIZI INVIATI PER CONTO DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI	ATTIVITA	500,00

Obiettivo
2023_2001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
APPUNTAMENTI SINDACO GESTITI / APPUNTAMENTI SINDACO RICHIESTI	PERFORMANCE	100%
N. APPUNTAMENTI SINDACO	ATTIVITA	700,00
APPUNTAMENTI ASSESSORI GESTITI / APPUNTAMENTI RICHIESTI	PERFORMANCE	100%
NUMERO APPUNTAMENTI EFFETTUATI ASSESSORI	ATTIVITA	1.400,00
N. APPUNTAMENTI RICHIESTI / N.APPUNTAMENTI EFFETTUATI- DIFFERENZA %(SINDACO)	RISULTATO	6,00
N. PATROCINI CONCESSI	ATTIVITA	30,00
N. DETERMINE E DELIBERE REDATTE	ATTIVITA	30,00

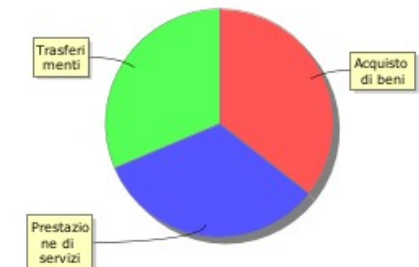
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	02	Acquisto di beni	39.678,00
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	36.800,00
2023	CP	01	05	Trasferimenti	35.000,00
Totale Spesa				111.478,00	



Obiettivo
2023_2001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI
ASSESSORI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01 02	200	CP	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C. C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		19.250,00
2023		01 02	500	CP	ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA C.E.ORGANI ISTITUZIONALI RELAZIONI PUBBLICHE CONVEGNI MOSTRE PUBBLICITA' SPESE RAPPRESENTANZA *CONTENIMENTO SPESA L. 122/10 ART.6 CO.8 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	SPESE PER FIORI, GADGET, RAPPRESENTANZA, GAGLIARDETTI	10.928,00
2023		01 02	4500	CP	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA C.E. SEGRETERIA SINDACO FESTIVITA NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI CONVEGNI CELEBRAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		9.500,00
2023		01 03	210	CP	ALTRE SPESE DI RAPPRESENTANZA , CONVEGNI, ECC. C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		10.000,00
2023		01 03	220	CP	PRESTAZIONI SERVIZI PER PUBBLICHE RELAZIONI E INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA ' DEL COMUNE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)		5.000,00

Obiettivo
2023_2001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	520	CP	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA C.E. ORGANI ISTITUZIONALI RELAZIONI PUBBLICHE CONVEGNI MOSTRE PUBBLICITA' RAPPRESENTANZA CONTENIMENTO SPESA *L. 122/10 ART.6 CO.8 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	RINFRESCHI,PRANZI,RELAZIONI PUBBLICHE,MOSTRE,CONVEGNI	9.300,00
2023		01	03	4510	CP	SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA C.E. SEGRETERIA SINDACO FESTIVITA' NAZIONALI SOLENNITA' CIVILI CONVEGNI CONGRESSI CELEBRAZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		12.500,00
2023		01	05	450	CP	QUOTE DI ASSOCIAZIONE C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	ACCERTAMENTO 31.000 G.TONETTO MAIL 28.1.16 DA GIUNTA + 6.000. 11.7.2019 -eruo 5.000	10.000,00
2023		01	05	453	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.01)		22.000,00
2023		01	05	465	CP	TRASFERIMENTI CORR. A ALTRE A.L. N.A.C. C.E. SEGRETERIA SINDACO * CONFERENZA SINDACI DEL LITORALE VENETO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.01)	Funzionamento conferenza dei sindaci del litorale veneto	3.000,00
Totale Spese								111.478,00
Saldo								-111.478,00



Obiettivo
2023_2002

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile
Tonetto Graziana

Finalità

Gestire l'utilizzo razionale delle Sale Municipali (rappresentanza, giunta e riunioni) da parte dei dipendenti, delle associazioni e degli Enti attraverso l'utilizzo di agende elettroniche.
Coordinare le varie attività connesse alla realizzazione di eventi istituzionali che comprendono la predisposizione e l'invio degli inviti, l'organizzazione dei servizi necessari per l'evento, come il catering, strutture di supporto, doni e premi. L'ufficio cura in particolare l'aspetto della rappresentanza istituzionale nel rispetto del regolamento comunale sul cerimoniale adottato con delibera di consiglio comunale n. 86 del 6/10/2016.

Piano di azione

- 1) Prenotazione ed organizzazione sale;
- 2) Organizzazione eventi;
- 3) Gestione eventi (inviti, buffet, premiazioni ecc.);
- 4) Cura del cerimoniale istituzionale dell'ente.

GANTT



Obiettivo
2023_2002Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SEGRETERIA DEL SINDACO	

Stakeholder

Dipendenti

Associazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RICHIESTE SALE MUNICIPALI GESTITE / RICHIESTE PERVENUTE	PERFORMANCE	100%
NUMERO RICHIESTE SALE MUNICIPALI EFFETTUATE DA UFFICI INTERNI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI	ATTIVITA	200,00
ORGANIZZAZIONE EVENTI ISTITUZIONALI PROGRAMMATI / EVENTI GESTITI	PERFORMANCE	100%
CERIMONIE ED ASSEMBLEE PUBBLICHE ORGANIZZATE(PREDISPOSIZIONE INVITI, LOCANDINE, GESTIONE DONI, GADGETS)	ATTIVITA	30,00



Obiettivo
2023_2003

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLE FESTIVITÀ RICORRENTI

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile
Tonetto Graziana

Finalità

Si tratta di programmare le attività relative all'organizzazione delle cerimonie (circa 20) di carattere nazionale e le commemorazioni delle associazioni combattentistiche e d'arma delle sezioni di Jesolo che si svolgono nel corso dell'anno. L'ufficio si occupa di curare l'aspetto di rappresentanza dell'ente coordinando tutti i momenti salienti della cerimonia: individuazione del luogo della cerimonia, i locali interessati, stilare programma della cerimonia, predisporre gli inviti, presiedere gli aspetti organizzativi e formali del momento dell'evento, verificare le precedenze e la gerarchia delle cariche pubbliche presenti; l'impiego dello stemma e del gonfalone comunale, delle bandiere nazionale, europea, regionale e comunale in funzione solenne.

Piano di azione

- 1) Programmazione cerimonie;
- 2) Acquisizione beni e servizi;
- 3) Coordinamento con altri servizi e organismi esterni.

GANTT



Obiettivo
2023_2003Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLE FESTIVITÀ RICORRENTI**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE CERIMONIE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SEGRETERIA DEL SINDACO	

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. CERIMONIE ORGANIZZATE	ATTIVITA	15,00
CERIMONIE GESTITE / CERIMONIE PROGRAMMATE	PERFORMANCE	100%



Obiettivo
2023_2005

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

**COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER PRINCIPALI EVENTI DELL'ENTE,
QUALI MANIFESTAZIONI E CONFERENZE STAMPA**

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile
Tonetto Graziana

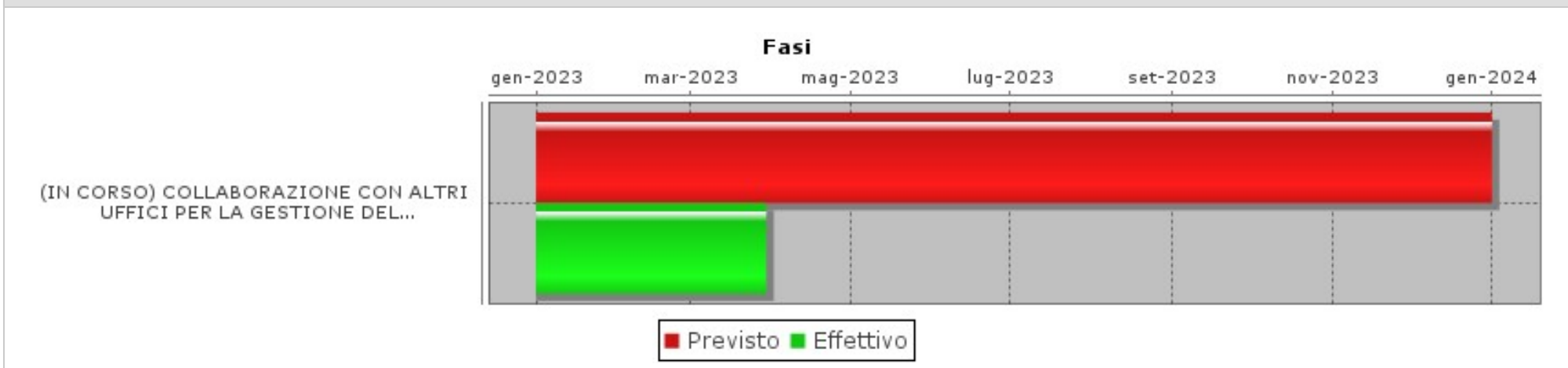
Finalità

L'ufficio collabora con gli altri uffici dell'Ente nella gestione delle principali manifestazioni, in particolar modo con l'Ufficio Turismo e Sport, ad esempio Jesolo Air Show con la partecipazione delle Frecce Tricolori, il Lungomare delle Stelle, enti per i quali, in accordo con il Sindaco e tenuto conto della natura e finalità della manifestazione, predispone gli inviti ufficiali per le autorità, si occupa della gestione dell'accoglienza, dei doni di rappresentanza, della stesura degli elenchi delle conferme e delle assegnazioni dei posti in tribuna o platea dei partecipanti gli eventi.
L'ufficio nello specifico cura il cerimoniale di tutte le cerimonie istituzionali e delle principali manifestazioni promosse dall'ente con cura particolare di quegli eventi che si caratterizzano per la presenza di autorità pubbliche di rilevanza regionale, nazionale ed internazionale.

Piano di azione

Collaborazione alle principali manifestazioni organizzate dagli altri uffici dell'Ente con particolare riguardo agli eventi che impongono l'attuazione di regole di cerimoniale e l'osservanza delle norme e dei principi che riguardano la vita di rappresentanza ufficiale del Comune.

GANTT



Obiettivo
2023_2005Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER PRINCIPALI EVENTI DELL'ENTE,
QUALI MANIFESTAZIONI E CONFERENZE STAMPA**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COLLABORAZIONE CON ALTRI UFFICI PER LA GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SEGRETERIA DEL SINDACO	

Stakeholder

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
COLLABORAZIONI EFFETTUATE / COLLABORAZIONI RICHIESTE	PERFORMANCE	100%
N. EVENTI AI QUALI SI COLLABORA	ATTIVITA	15,00
CONFERENZE STAMPA PROGRAMMATE / CONFERENZE STAMPA GESTITE	PERFORMANCE	100%
SUPPORTO ALL'UFFICIO COMUNICAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE CONFERENZE STAMPA	ATTIVITA	15,00



Obiettivo 2023_2006	Assessore De Zotti Christofer	Settore FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO	Dirigente Ambrosin Massimo
RIUNIONI DELL' ASSOCIAZIONE "CONFERENZA DEI SINDACI DEL LITORALE VENETO"		Centro di Responsabilità SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	Responsabile Tonetto Graziana

Finalità

A seguito di convenzione tra i comuni di San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Jesolo, Cavallino Treporti, Chioggia, Rosolina, Porto Tolle, Porto Viro e Jesolo, nel 2017 è stata costituita l'associazione Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto che ha lo scopo di perseguire lo sviluppo sociale ed economico dei comuni associati mediante iniziative promosse e decise dalla conferenza stessa.

In particolare per il raggiungimento dei propri fini l'associazione si propone di promuovere e realizzare opere di interesse pubblico; sostenere le attività imprenditoriali e gli insediamenti produttivi atti a promuovere il turismo, la sicurezza e la promozione culturale, programmare gli interventi di interesse comune al fine dell'ammissione ai contributi ed opportunità di finanziamento comuni, ed altro ancora.

L'associazione avrà durata fino al 31/12/2050. Gli incontri vengono programmati con cadenza mensile, salvo argomenti urgenti o necessità prioritarie e si svolgono a rotazione nelle varie sedi municipali.

Piano di azione

Si tratta di approvare, ai fini delle richieste di contributo alla Regione Veneto, i progetti promossi e condivisi dai comuni componenti la conferenza dei sindaci del litorale e precisamente: S. Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Jesolo, Cavallino-Treporti, Chioggia, Rosolina, Porto Vito e Porto Tolle.

I progetti riguardano la promozione e la valorizzazione del territorio delle Terre di Venezia; la governance attinente al settore costiero e d'area del Litorale Veneto; le linee di indirizzo strategico.

Mensilmente si svolgono le assemblee a rotazione presso i comuni aderenti dove vengono discussi ed approvati i vari punti all'ordine del giorno presentati dai Comuni sopracitati.



Obiettivo
2023_2006

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

RIUNIONI DELL' ASSOCIAZIONE "CONFERENZA DEI SINDACI DEL LITORALE VENETO"

Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA

Responsabile
Tonetto Graziana

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SEDUTE DELLA CONFERENZA CHE SI SVOLGONO A ROTAZIONE NEI VARI COMUNI ADERENTI CON CADENZA MENSILE		01/01/2023	31/12/2023		SEGRETERIA DEL SINDACO	

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO SEDUTE DELLE ASSEMBLEE DELLA CONFERENZA	ATTIVITA	12,00
GESTIONE PARTECIPAZIONE SEDUTE / TOTALE SEDUTE	PERFORMANCE	100%

Obiettivo
2023_2006Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**RIUNIONI DELL' ASSOCIAZIONE "CONFERENZA DEI SINDACI DEL LITORALE
VENETO"**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
		CP			0,00						
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati						Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00



Obiettivo
2023_2007

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**REALIZZAZIONE NUOVO LIBRO FOTOGRAFICO FINALIZZATO ALLA
PROMOZIONE DELLA LOCALITA'**

Centro di Responsabilità
**SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTA**

Responsabile
Tonetto Graziana

Finalità

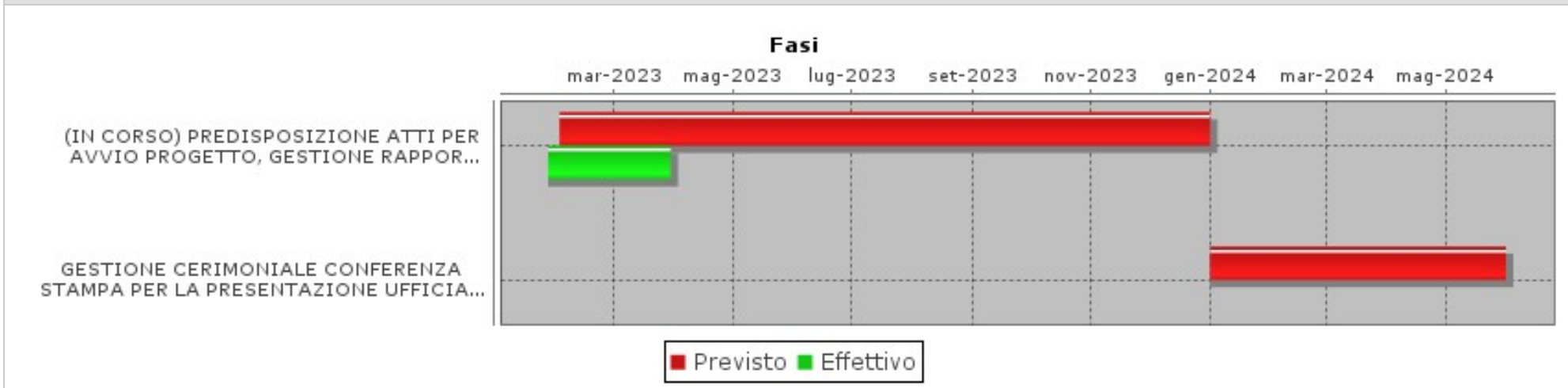
L'amministrazione comunale ha inteso promuovere la pubblicazione di un nuovo libro fotografico su Jesolo in sostituzione a quello già in dotazione dal 2016 divenuto obsoleto soprattutto per quanto attiene alle immagini contenute.
Il volume fotografico costituirà dono di rappresentanza da consegnare alle autorità e personalità in visita alla città di Jesolo al fine di promuovere gli aspetti turistici, culturali, sociali e naturali del territorio.

Piano di azione

Per la realizzazione del progetto del nuovo libro Jesolo l'ufficio dovrà innanzitutto predisporre gli atti amministrativi quali determina a contrarre e la conseguente scrittura privata di affidamento del servizio.
Fase molto importante sarà quella di individuazione dei luoghi e delle situazioni che maggiormente rappresentano la città soprattutto nelle varie stagioni dell'anno. Rilevante anche la fase di costruzione dei rapporti con le realtà locali (operatori economici, associazioni, comitati ed altri organismi) per promuovere i contatti con il fotografo per l'individuazione dei tempi e modi per la realizzazione dei vari servizi fotografici.
E' inoltre indispensabile il monitoraggio continuo degli eventi significativi che si svolgono sul territorio per individuare le situazioni da fotografare.
Significativa infine tutta l'attività amministrativa per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni per l'accesso ai siti vincolati (arenile, Antiche Mura, faro, valli etc.); per i pedaggi e parcheggi, per le occupazioni del suolo pubblico.

Obiettivo
2023_2007Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE NUOVO LIBRO FOTOGRAFICO FINALIZZATO ALLA
PROMOZIONE DELLA LOCALITA'**Centro di Responsabilità
SEGRETERIA DEL SINDACO E
DELLA GIUNTAResponsabile
Tonetto Graziana

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE ATTI PER AVVIO PROGETTO, GESTIONE RAPPORTI CON REALTA' LOCALI E RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER GLI ACCESSI AI SITI COMUNALI		01/02/2023	31/12/2023		SEGRETERIA DEL SINDACO	
GESTIONE CERIMONIALE CONFERENZA STAMPA PER LA PRESENTAZIONE UFFICIALE DEL PROGETTO		01/01/2024	31/05/2024		SEGRETERIA DEL SINDACO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PREDISPOSIZIONE ATTI PER AFFIDAMENTO SERVIZIO	PERFORMANCE	SI
PERMESSI ED AUTORIZZAZIONI GESTITI / PERMESSI ED AUTORIZZAZIONI RICHIESTI	PERFORMANCE	100%
GESTIONE CERIMONIALE CONFERENZA STAMPA PER PRESENTAZIONE UFFICIALE DEL PROGETTO	PERFORMANCE	SI

**CDR
SPORT**

RESPONSABILE

Ambrosin Massimo

L'unità organizzativa organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni sportive, collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni, comitati, privati, ecc., attraverso l'erogazione di contributi ed altre forme di sostegno finanziario.
Gestisce gli impianti sportivi comunali e gestisce le relazioni con le realtà associative sportive locali.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_2601	INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, A. MURA, BENNATI E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA, VECCELLIO, RODARI, PALAZ. A. MURA, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.
2023_2602	EXPO SPORT
2023_2603	ATTIVITA' INERENTE EVENTI SPORTIVI ORGANIZZATI A JESOLO E/O INIZIATIVE AVENTI VALENZA TURISTICA E PROMOZIONALE DELLA LOCALITA'
2023_2604	AFFIDAMENTO GESTIONE PISCINA COMUNALE



Obiettivo
2023_2601

Assessore
Borin Martina

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ
SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, A. MURA, BENNATI
E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA,
VECELLIO, RODARI, PALAZ. A. MURA, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT

Responsabile
Ambrosin Massimo

Finalità

L'ufficio sport organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni sportive, collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni sportive locali, istituzioni scolastiche, comitati e privati cittadini. Gestisce gli impianti sportivi comunali e di Città Metropolitana attraverso la predisposizione di un calendario delle attività sportive settimanali e delle partite o eventi. Avvia i procedimenti per l'assegnazione di contributi comunali per la pratica sportiva svolta nel territorio e per eventi turistico/sportivi.

Piano di azione

Gestione degli impianti sportivi comunali; gestione delle relazioni con le realtà associative sportive locali; erogazione di contributi ed altre forme di sostegno finanziario; gestione rapporti relativi ad impianti sportivi affidati.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SERVIZI SPORTIVI	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SPORT	



Obiettivo
2023_2601

Assessore
Borin Martina

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, A. MURA, BENNATI E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA, VECELLIO, RODARI, PALAZ. A. MURA, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT

Responsabile
Ambrosin Massimo

Stakeholder

Sportivi

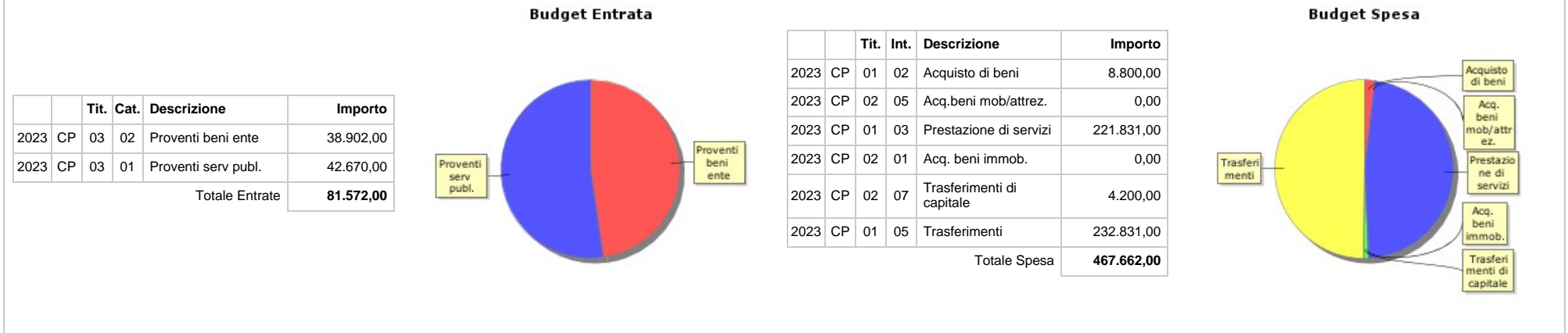
Giovani

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE UTILIZZANO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E PALA CORNARO	ATTIVITA	15,00
N° ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE BENEFICIANO DI CONTRIBUTO ANNUALE PER PRATICA SPORTIVA SUL TERRITORIO E INIZIATIVE AD HOC	ATTIVITA	20,00
GESTIONE CALENDARI UTILIZZO PALESTRE E STADI DIRETTAM.GESTITI PER INSERIM. EVENTI, INIZIATIVE E PARTITE DI CAMPIONATO	PERFORMANCE	100%
GESTIONE RICHIESTE UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI GESTITI E ASSEGNAZIONE SPAZI ORARI	RISULTATO	100%
ISTRUTTORIE CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLE A.S.D. LOCALI SUL TERRITORIO	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	70,00%			
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	30,00%			

Obiettivo
2023_2601Assessore
Borin MartinaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ
SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, A. MURA, BENNATI
E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA,
VECELLIO, RODARI, PALAZ. A. MURA, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1480	CP	PROVENTI PER USO DI PALESTRE *SERVIZIO RILEVANTE A FINI IVA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		40.070,00
2023		03	01	1485	CP	PROVENTI SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SPORT **NON RILEVANTE IVA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		2.600,00
2023		03	01	1490	CP	PROVENTI DELLA PISCINA SERVIZIO RILEVANTE IVA **** FINO A 31.12.2019 N.B.: rimborsi utenze girare a P.F. 3.05.02.03 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	aggiornato con riferimento al 2017 12.7.19 MAIL 2.7.19 Ilenia Paludetto: spostato a E/1718 -24.400,00	0,00

Obiettivo
2023_2601Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ
SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, A. MURA, BENNATI
E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA,
VECELLIO, RODARI, PALAZ. A. MURA, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	02	1715	CP	CANONE CONCESSIONE STADIO C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI STADIO A.PICCHI **SERVIZIO RILEVANTE IVA (IS) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		5.000,00
2023		03	02	1716	CP	CANONE CONCESSIONE STADIO C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTI VI STADIO ANTICHE MURA **SERVIZIO RILEVANTE IVA DAL 01/08/2015** (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		3.000,00
2023		03	02	1717	CP	CANONE CONCESSIONE STADIO C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI BENNATI **SERVIZIO RILEVANTE IVA (IS) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		1.500,00
2023		03	02	1718	CP	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI PISCINA C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI **SERVIZIO RILEVANTE IVA (PI) DAL 01/01/2020** (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	12.7.19 MAIL 2.7.19 Ilenia Paludetto: spostato da E/1490 +24.400,00	29.402,00
Totale Entrate								81.572,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	10800	CP	ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE C.E.SPORT PROMOZIONE SPORT (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)		8.800,00

Obiettivo
2023_2601Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ
SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, A. MURA, BENNATI
E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA,
VECELLIO, RODARI, PALAZ. A. MURA, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	10560	CP	SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA C.E. CENTRI SPORTIVI E PALESTRE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)	palestre 13084 (ex15.453) + a.mura J.P. 28.060+Bennati J.P. 13.420	54.564,00
2023		01	03	10565	CP	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE C.E. CENTRI SPORTIVI E PALESTRE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)	pulizie aggiuntive palestre e centri sportivi per associazioni	54.400,00
2023		01	03	10860	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. SPORT PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 06.01)	contributi a imprese per man. sportive	85.000,00
2023		01	03	10950	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. SPORT MANIFESTAZIONI SPORTIVE (-40.000 a 10860) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)		7.867,00
2023		01	03	10955	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. SPORT SPAZI PALAREX E ALTRE SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 06.01)		20.000,00
2023		01	05	10850	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. SPORT INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 06.01)		112.831,00
2023		01	05	10855	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. SPORT INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 06.01)		20.000,00

Obiettivo
2023_2601Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ
SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, A. MURA, BENNATI
E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA,
VECELLIO, RODARI, PALAZ. A. MURA, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	10870	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. SPORT MANIFESTAZIONI SPORTIVE (N.B.: 2019 -20.000 a U22160) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 06.01)	contributi pr man. sportive a isp Aggiornamento DUP 15/11/2018 -80000,00	100.000,00
2023		02	01	34100/16	CP	BENI IMMOBILI C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATO CON ONERI URBANIZZAZIONE ***RILEVANTE IVA*** (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01, vincolo: V2)	da 34100/50 50.000	0,00
2023		02	01	34100/50	CP	BENI IMMOBILI C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI **RILEVANTE IVA** (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01)	a 34100/16 50.000	0,00
2023		02	05	34104	CP	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MACCHINE ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE C.E. SPORT SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01)		0,00
2023		02	05	34104/10	CP	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI NACCHINE ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE C.E.SPORT SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATO CON AV.AMM.LIBERO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01)		0,00
2023		02	05	34104/75	CP	ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE C.E. SPORT SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI FINANZIATO CON AVANZO INVESTIMENTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.01)		0,00



Obiettivo
2023_2601

Assessore
Borin Martina

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

**INIZIATIVE PER LA DIFFUSIONE E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ
SPORTIVA-GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI PICCHI, A. MURA, BENNATI
E PALESTRE COMUNALI D'ANNUNZIO, MICHELANGELO, M. POLO, VERGA,
VECELLIO, RODARI, PALAZ. A. MURA, PICCHI E PALASPORT E. CORNARO.**

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT

Responsabile
Ambrosin Massimo

SPESE

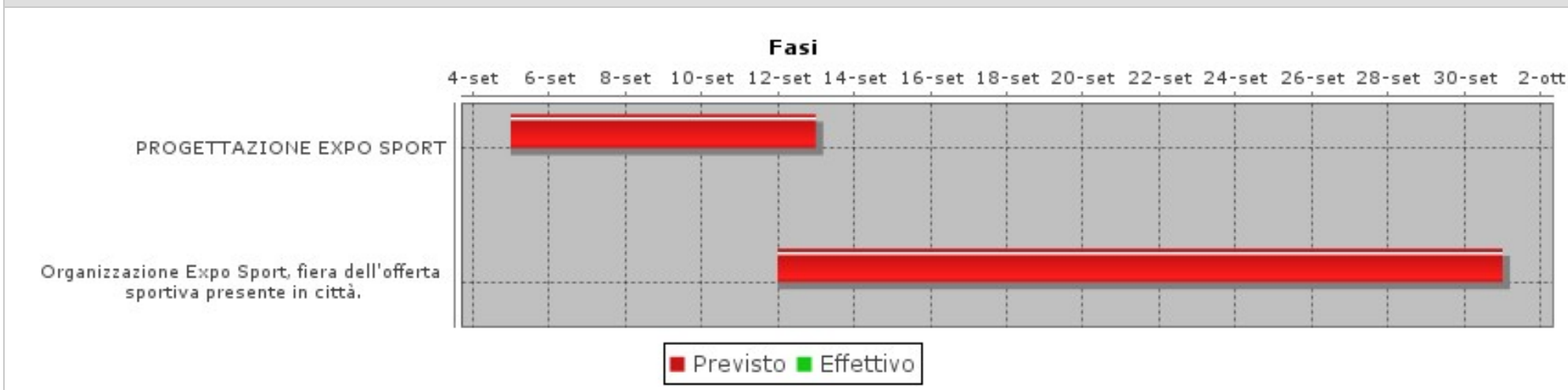
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	05	34204/25	CP	ATTREZZATURE C.E. SPORT (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 06.02)		0,00
2023		02	07	34206/60	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A I.S.P. C.E. SPORT FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE PER INVESTIMENTO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.03, mis. prog.: 06.01)		4.200,00
Totale Spese								467.662,00
Saldo								-386.090,00

Obiettivo
2023_2602Assessore
Borin MartinaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**EXPO SPORT**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

L'iniziativa ha come obiettivo l'organizzazione di una giornata dedicata alla promozione delle società sportive locali con la finalità di incentivare la pratica sportiva fra i ragazzi e condividere una giornata di festa. La manifestazione si svolge nel mese di settembre dopo l'inizio dell'attività scolastica, in un luogo all'aperto per portare lo sport ad un più ravvicinato contatto con la gente.

Piano di azione

Stesura programma di massima e riunione con ufficio tecnico per allestimenti. Raccolta adesioni delle associazioni sportive. Realizzazione manifestazione

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROGETTAZIONE EXPO SPORT	40,00	05/09/2023	12/09/2023		SPORT	L'INIZIATIVA SI SVOLGE DI SABATO. DATA DA DEFINIRE

Obiettivo
2023_2602Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**EXPO SPORT**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Organizzazione Expo Sport, fiera dell'offerta sportiva presente in città.	60,00	12/09/2023	30/09/2023		SPORT	DATA DA DEFINIRE

Stakeholder

Sportivi

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ASSOCIAZIONI PARTECIPANTI	IMPATTO	ALMENO 18
NUMERO PARTECIPANTI	IMPATTO	ALMENO 400
REALIZZAZIONE EVENTO ENTRO IL	PERFORMANCE	30/09/2023

Soggetti coinvolti

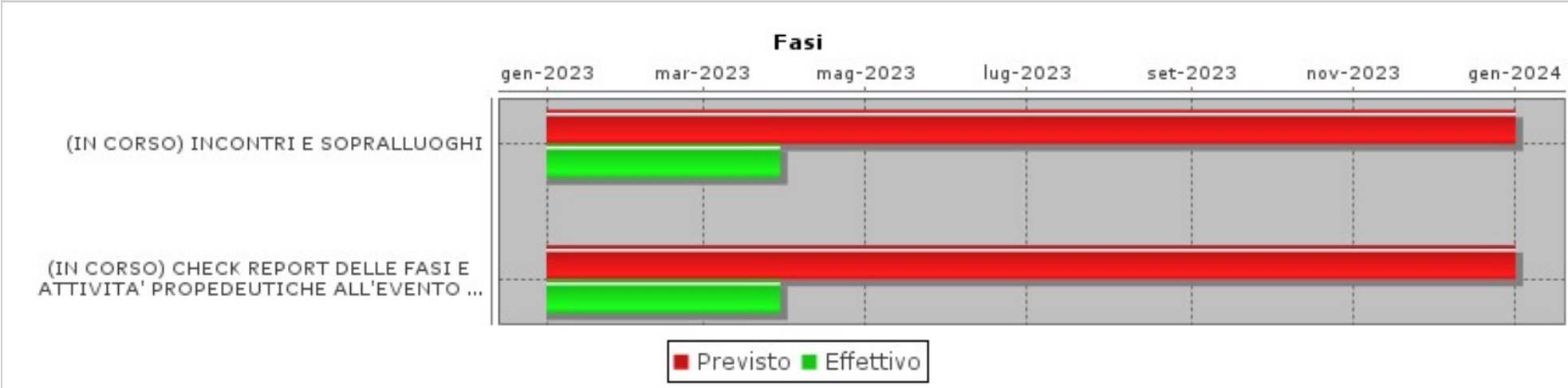
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_2603Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ATTIVITA' INERENTE EVENTI SPORTIVI ORGANIZZATI A JESOLO E/O INIZIATIVE AVENTI VALENZA TURISTICA E PROMOZIONALE DELLA LOCALITA'**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

Realizzazione di manifestazioni e iniziative sportive organizzate da federazioni nazionali e internazionali, associazioni, società ed enti sportivi, aventi altresì lo scopo di promuovere la località, valorizzare il territorio in tutte le sue articolazioni, incentivare il movimento turistico-sportivo e promuovere la pratica sportiva come momento di aggregazione tra diverse realtà territoriali e come strumento di inclusione

Piano di azione

Sostenere gli organizzatori degli eventi sportivi d'ambito nazionale e internazionale attraverso un adeguato supporto tecnico e una specifica attività di presidio e di coordinamento delle necessarie attività propedeutiche alla riuscita dell'evento di competenza del soggetto organizzatore, quando necessario, in collaborazione con le Federazioni o organismi internazionali di riferimento.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INCONTRI E SOPRALLUOGHI	20,00	01/01/2023	31/12/2023		SPORT	

Obiettivo
2023_2603Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ATTIVITA' INERENTE EVENTI SPORTIVI ORGANIZZATI A JESOLO E/O INIZIATIVE
AVENTI VALENZA TURISTICA E PROMOZIONALE DELLA LOCALITA'**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CHECK REPORT DELLE FASI E ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'EVENTO E PROCEDURA CONCESSIONE CONTRIBUTO.	80,00	01/01/2023	31/12/2023		SPORT	VERIFICA PERIODICA STATO AVANZAMENTO FASI ORGANIZZATIVE (SAFE & SECURITY, LOGISTICA, PRATICA CONTRIBUTO, CERIMONIE, VIABILITA ETC)

Stakeholder
Sportivi
Turismo

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO EVENTI REALIZZATI CON CONCESSIONE PATROCINIO	RISULTATO	25,00
MEDIA COINVOLTI	IMPATTO	2
PRATICHE DI CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE EVENTI	PERFORMANCE	20,00

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Salmasi Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
JESOLO PATRIMONIO			
FORZE DELL'ORDINE			



Obiettivo
2023_2603

Assessore
Borin Martina

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

ATTIVITA' INERENTE EVENTI SPORTIVI ORGANIZZATI A JESOLO E/O INIZIATIVE AVENTI VALENZA TURISTICA E PROMOZIONALE DELLA LOCALITA'

Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORT

Responsabile
Ambrosin Massimo

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
COMUNICAZIONE			
POLIZIA LOCALE			

Obiettivo
2023_2604Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**AFFIDAMENTO GESTIONE PISCINA COMUNALE**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

Verifica e monitoraggio adempimenti annuali previsti nel contratto di concessione di gestione del servizio. Verifica e analisi del PEF annuale per eventuale revisione disposizioni contrattuali con particolare riferimento a possibile rideterminazione del canone annuo (linee guida delibera giunta comunale n. 317 del 12/10/2021).

Piano di azione

Predisposizione atti e verifica adempimenti del concessionario aggiudicatario del servizio di gestione della piscina comunale di via Del Bersagliere.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO CON GESTORE CONCESSIONARIO PER GESTIONE DEL SERVIZIO CON RISPETTO DPCM / ORDINANZE REGIONALI ANTI COVID-19 FINO A RIENTRO EMERGENZA SANITARIA	20,00	01/01/2023	31/12/2023		SPORT	

Obiettivo
2023_2604Assessore
Borin MartinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**AFFIDAMENTO GESTIONE PISCINA COMUNALE**Centro di Responsabilità
UFFICIO SPORTResponsabile
Ambrosin Massimo**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' DI VERIFICA ADEMPIMENTI A CARICO DEL GESTORE DELL'IMPIANTO CON RIFERIMENTO AL CONTRATTO DI CONCESSIONE	80,00	01/01/2023	31/12/2023		SPORT	

Stakeholder

Sportivi

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PREDISPOSIZIONE ATTI, COMUNICAZIONI E RICHIESTA DOCUMENTI/DICHIARAZIONI PER VERIFICA ADEMPIMENTI CONTRATTUALI	PERFORMANCE	FINO AL 31/12/2023
VERIFICA PAGAMENTI PREVISTI DAL CONTRATTO	ATTIVITA	FINO AL 31/12/2023

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Paludetto Ilenia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
TURISMO E PROMOZIONE**

RESPONSABILE

Ambrosin Massimo

L'unità organizzativa Turimo organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni, collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni, comitati e società private attraverso l'erogazione di contributi ed altre forme di sostegno finanziario.

Coopera con la Regione del Veneto e la Provincia di Venezia nella realizzazione di alcune manifestazioni; si occupa della promozione della località nel suo complesso in collaborazione con il consorzio di promozione e sviluppo turistico Jesolo - Eraclea. Propone alle aziende dei progetti di sponsorizzazione per l'acquisizione di risorse finanziarie.

Coordina tutti gli eventi presenti nelle piazze attraverso la stesura di un calendario eventi.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_2702	REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E PRESEPE DI SABBIA
2023_2703	ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE, TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ
2023_2704	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI TURISTICI
2023_2705	ESIBIZIONI AEREE DI TEAMS CIVILI, MILITARI E DELLA PATTUGLIA NAZIONALE DELLE FRECCHE TRICOLORI
2023_2707	GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO

Obiettivo
2023_2702Assessore
Maschio AlbertoSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E
PRESEPE DI SABBIA**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**Finalità**

Organizzare un evento unico nel suo genere che riesca ad attrarre nuovi visitatori ed ad offrire una proposta di intrattenimento diversificata e aperta a tutti. Ogni anno le sculture di sabbia nella loro edizione estiva propongono un tema diverso, si spazia dalla storia, all'arte ed al contemporaneo. La mostra si realizza nella centrale piazza Brescia e rimane visitabile per l'intero periodo estivo da giugno a settembre senza accesso a pagamento. Oltre all'evento estivo, il comune di Jesolo organizza lo Jesolo Sand Nativity, un presepe di sabbia con sculture monumentali che riproducono il tema della natività. L'evento si pone come obiettivo quello di attrarre in città numerosi visitatori in un periodo di bassa stagione nonché ottenere una visibilità mediatica che promuova la città.

Piano di azione

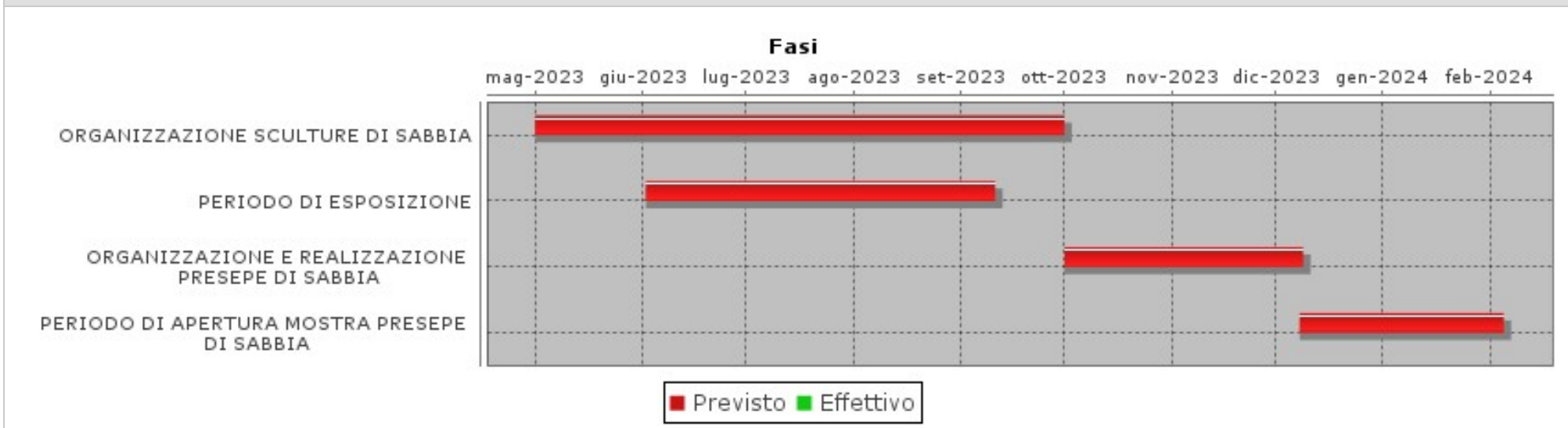
EVENTI : SCULTURE DI SABBIA - PRESEPE DI SABBIA

Per la gestione e realizzazione delle manifestazioni sopraindicate si prevedono le seguenti attività:

Fase della progettazione: scelta dei luoghi e dei tempi - definizione tema della manifestazione - predisposizione del progetto - adesione progetto organo politico/decisionale e definizione della grafica.

Fasi della realizzazione: organizzazione riunioni tecniche per allestimenti - distribuzione dei ruoli - realizzazione del piano finanziario - convenzioni con associazioni o istituti scolastici - richiesta di preventivi - piano di gestione degli operatori durante l'evento - inaugurazione;

Piano di comunicazione: scelta delle azioni promozionali;

Obiettivo
2023_2702Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E PRESEPE DI SABBIA**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE SCULTURE DI SABBIA	20,00	01/05/2023	30/09/2023		TURISMO	
PERIODO DI ESPOSIZIONE	30,00	02/06/2023	10/09/2023		TURISMO	
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE PRESEPE DI SABBIA	30,00	01/10/2023	08/12/2023		TURISMO	
PERIODO DI APERTURA MOSTRA PRESEPE DI SABBIA	20,00	08/12/2023	04/02/2024		TURISMO	

Stakeholder

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DI SERATE DI INTRATTENIMENTO PER SCULTURE DI SABBIA	PERFORMANCE	almeno 1

Obiettivo
2023_2702Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA ITINERANTI E
PRESEPE DI SABBIA**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
VISITATORI PRESEPE DI SABBIA	IMPATTO	40.000,00
INCASSO GADGET PRESEPE DI SABBIA	ATTIVITA	1000
OFFERTE RACCOLTE PRESEPE DI SABBIA	ATTIVITA	10000

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Sica Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_2703Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE,
TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**Finalità**

L'ufficio Turismo organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni di interesse turistico, con la finalità di promuovere il turismo sul territorio jesolano, rivolgendosi principalmente a nuovi turisti, ma anche consolidando quelli che già frequentano e conoscono il litorale della città. Collabora con enti, comitati cittadini, società ed associazioni sportive per la realizzazione di eventi finalizzati allo sviluppo delle presenze turistiche. Collabora con il consorzio di promozione e sviluppo turistico e altre associazioni di categoria alla promozione dell'immagine globale della località.

Piano di azione

Predisposizione del programma delle manifestazioni nelle Piazze e/o altre strutture. Organizzare manifestazione ed eventi di propria iniziativa oppure promuovere altri eventi proposti da associazioni locali, comitati o privati cittadini; erogare contributi economici ed altre forme di supporto finanziario; proporre alle aziende progetti di sponsorizzazione per l'acquisizione di risorse finanziarie; cooperare con la regione Veneto, la provincia di Venezia nella realizzazione di altre manifestazioni aventi interesse turistico.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA	100,00	01/01/2023	31/12/2023		TURISMO	



Obiettivo
2023_2703

Assessore
Maschio Alberto

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

**ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE,
TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ**

Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile
Marin Francesca

Stakeholder

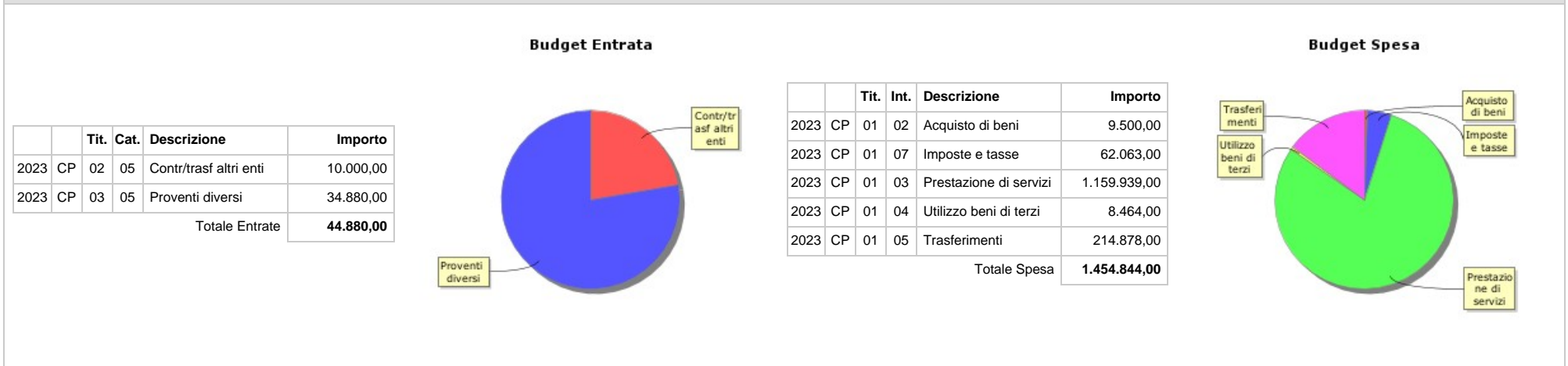
Turismo
Associazioni
Consumatori

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
EVENTI REALIZZATI E COORDINATI (numero di eventi gestiti direttamente o eventi organizzati in collaborazione con associazioni, comitati o società)	ATTIVITÀ	20,00
NUMERO DI PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA	RISULTATO	almeno 2,00
PRATICHE DI CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE EVENTI	PERFORMANCE	10,00

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boraso Dunja	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Sica Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_2703Assessore
Maschio AlbertoSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE,
TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	05	892	CP	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PER ATTIVITÀ TURISTICHE E MANIFESTAZIONI CONSORZIO FOUR SEASONS (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		10.000,00
2023		03	05	2100	CP	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE E DA SOGGETTI PRIVATI *SERVIZIO RILEVANTE IVA (VEDI U/4013.3+4014.3.4484.3) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		34.880,00
Totale Entrate								44.880,00

Obiettivo
2023_2703Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE,
TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	11500	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E.SERVIZI TURISTICI MANIFESTAZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)		9.500,00
2023		01	03	11540	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI E PUBBLICITA' C.E. SERVIZI TURISTICI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)	Aggiornamento	288.361,00
2023		01	03	11545	CP	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO C.E. SERVIZI TURISTICI PER PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)		597.800,00
2023		01	03	11550	CP	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI C.E. SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 -88509,00	273.778,00
2023		01	04	11555	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. TURISMO MANIFESTAZIONI, SPAZI PALAREX E ALTRE SPESE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)		8.464,00
2023		01	05	11560	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRE IMPRESE PER MANIFESTAZIONI C.E. SERVIZI TURISTICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 07.01)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 -19000,00	90.000,00
2023		01	05	11565	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. SERVIZI TURISTICI PER MANIFESTAZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 07.01)	IMPORTO 172.536 DETRATTI 39000 CAP. 22160 COMM Aggiornamento DUP 15/11/2018 -29240,00	124.878,00
2023		01	07	11570	CP	IMPOSTE E TASSE PER SIAE MANIFESTAZIONI C.E.SERVIZI TURISTICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 07.01)		62.063,00



Comune di Jesolo

PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

Obiettivo
2023_2703

Assessore
Maschio Alberto

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

**ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITÀ INERENTI ALLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE,
TURISTICHE E ALLA PROMOZIONE DELLA LOCALITÀ**

Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile
Marin Francesca

SPESE

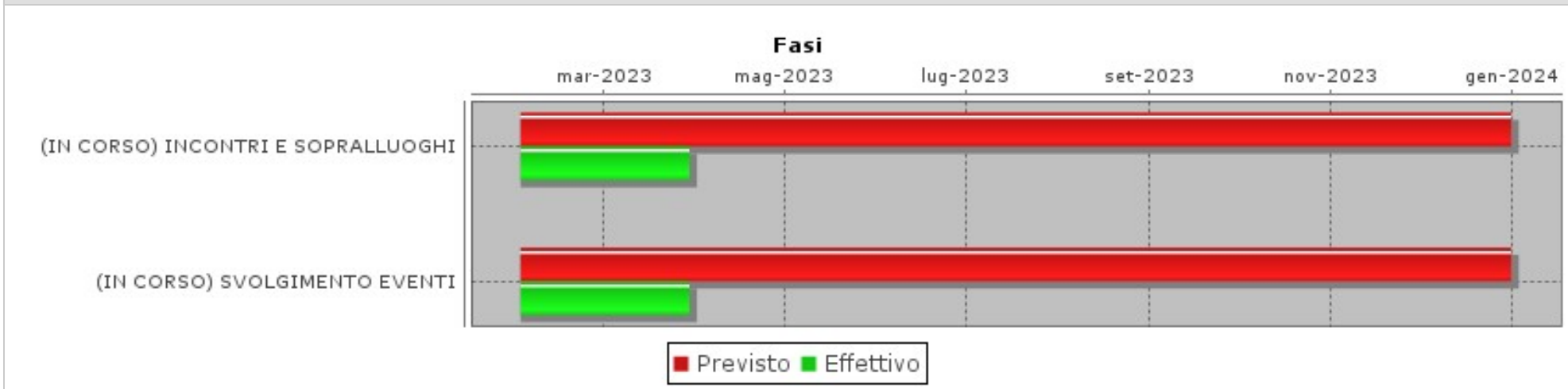
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	1.454.844,00
						Saldo	-1.409.964,00

Obiettivo
2023_2704Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI TURISTICI**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

Promuovere la località attraverso l'organizzazione di grandi eventi turistici e concerti di artisti di fama nazionale ed internazionale nei periodi di bassa stagione nonché creare un indotto economico derivante dalle presenze.

Piano di azione

1. Organizzare e coordinare eventi che prevedono grande partecipazione sia in termini di pubblico che di partecipanti.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INCONTRI E SOPRALLUOGHI	50,00	01/02/2023	31/12/2023		TURISMO	
SVOLGIMENTO EVENTI	50,00	01/02/2023	31/12/2023		TURISMO	

Stakeholder

Turismo

Obiettivo
2023_2704Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI TURISTICI**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Ambrosin Massimo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO EVENTI ORGANIZZATI	PERFORMANCE	almeno 5
PRESENZE COMPLESSIVE EVENTI	IMPATTO	20.000,00

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boraso Dunja	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Sica Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
27 TURISMO	Settore		



Obiettivo
2023_2705

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**ESIBIZIONI AEREE DI TEAMS CIVILI, MILITARI E DELLA PATTUGLIA NAZIONALE
DELLE FRECCHE TRICOLORI**

Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile
Marin Francesca

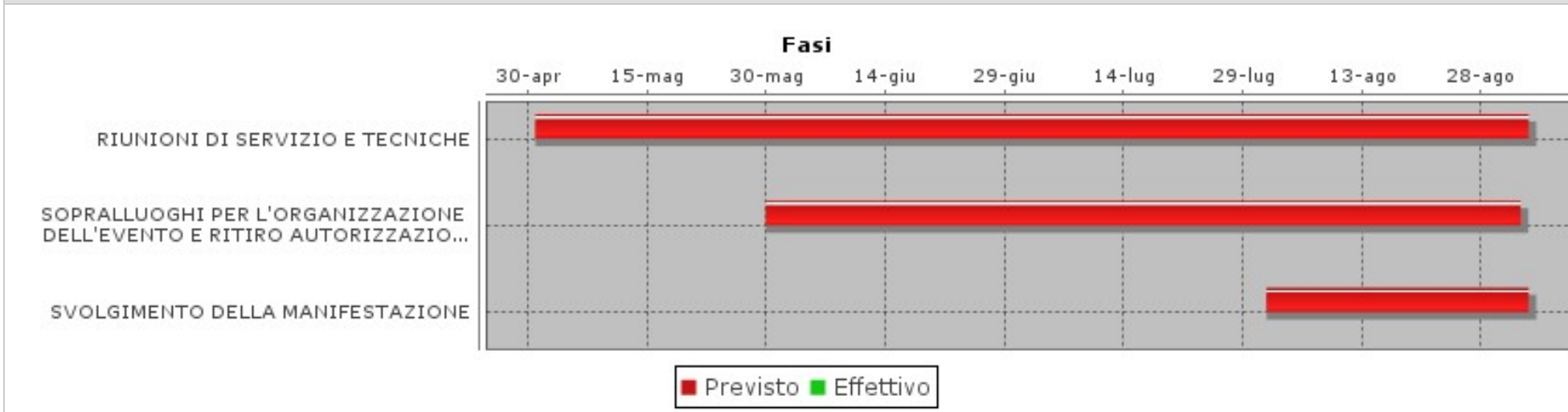
Finalità

Si prevede di realizzare un grande evento che associ il nome della Città di Jesolo ad una manifestazione aeronautica di alto livello che attiri gli appassionati del settore e l'attenzione dei media in genere.

Piano di azione

1. Contattare i diversi teams civili e militari.
2. Organizzare incontri di coordinamento con la Prefettura e altre autorità coinvolte per l'organizzazione. 3. Incaricare una ditta professionista per il coordinamento tecnico aeronautico dei partecipanti ed ottenere tutti i permessi per il corretto svolgimento dell'evento.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RIUNIONI DI SERVIZIO E TECNICHE	30,00	01/05/2023	02/09/2023		TURISMO	

Obiettivo
2023_2705Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ESIBIZIONI AEREE DI TEAMS CIVILI, MILITARI E DELLA PATTUGLIA NAZIONALE
DELLE FRECCHE TRICOLORI**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Marin Francesca

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SOPRALLUOGHI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO E RITIRO AUTORIZZAZIONE PREFETTURA DI VENEZIA	20,00	30/05/2023	01/09/2023		TURISMO	
SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE	50,00	01/08/2023	02/09/2023		TURISMO	

Stakeholder
Turismo

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DEI TEAMS CIVILI PARTECIPANTI	RISULTATO	almeno 2,00
NUMERO VELIVOLI MILITARI PARTECIPANTI	RISULTATO	almeno 3,00
ORGANIZZAZIONE EVENTO	PERFORMANCE	ENTRO IL 03/09/2023

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boraso Dunja	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Sica Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte			
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
27 TURISMO	Servizio		

Obiettivo
2023_2707Assessore
Maschio AlbertoSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN
COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Ambrosin Massimo**Finalità**

L'OGD - Organizzazione per la Gestione della Destinazione (definito anche DMO - Destination Management Organization) è l'organismo individuato dalla nuova legge regionale sul turismo (Art. 9 della Legge Regionale n. 11/2013) per la governance della promozione e commercializzazione della destinazione e per la gestione degli Uffici di Accoglienza e Informazione IAT.

L'ODG è di fatto una vera e propria cabina di regia che coinvolge soggetti pubblici e privati sulla materia del Turismo. Il Dipartimento Turismo della Regione del Veneto ha manifestato l'intenzione di costituire con ogni OGD un rapporto diretto e privilegiato.

L'OGD diventerà il punto di riferimento della Regione per:

- la concertazione delle iniziative che la Regione inserirà nel suo piano annuale (Fiere di settore, iniziative promozionali, etc);
 - coordinamento con gli strumenti di promozione turistica regionale. Ad esempio ci è stato chiesto di avere un interfaccia in ogni OGD per dare le notizie ed i dati da pubblicare nel sito web regionale;
 - Pareri sui piani strategici urbanistici di approvazione regionale.
- Operativamente vengono convocate delle riunioni, e vengono verbalizzate le sedute in raccordo con gli uffici operativi della Regione.

Piano di azione

- fase 1: consultazione dei soggetti aderenti;
- fase 2: definizione piano strategico turistico della località;
- fase 3: avvio di nuovi protocolli di intesa per future adesioni;
- fase 4: collaborazione con la Regione del Veneto

Obiettivo
2023_2707Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN
COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Ambrosin Massimo**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GOVERNANCE DELLA PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DELLA LOCALITA' TURISTICA	100,00	01/01/2023	31/12/2023		TURISMO	

Stakeholder

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO CONVOCAZIONI OGD	ATTIVITA	1,00
REALIZZAZIONE DI TAVOLI DI LAVORO RISTRETTI	PERFORMANCE	1,00

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Sica Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_2707Assessore
Maschio AlbertoSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN
COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO**Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONEResponsabile
Ambrosin Massimo**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rebuli Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marin Francesca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata						Budget Spesa						
	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo			
2023	CP	03	02	Proventi beni ente	0,00							
Totale Entrate					Non presenti dati						Totale Spesa	Non presenti dati

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	02	1723	CP	CANONE CONCESSIONE BENE IMMOBILE CENTRO CONGRESSI KURSAAL 1° PIANO *NON RILEVANTI IVA (BENE IMM. INDISPONIBILE) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	12.7.2019 -36.000 Francesca Marin	0,00
Totale Entrate								



Comune di Jesolo

PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

Obiettivo
2023_2707

Assessore
Maschio Alberto

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE TURISTICA (OGD) IN
COLLABORAZIONE CON LA REGIONE DEL VENETO**

Centro di Responsabilità
TURISMO E PROMOZIONE

Responsabile
Ambrosin Massimo

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

**CDR
BIBLIOTECA E CULTURA**

RESPONSABILE
Franchin Romina

La biblioteca civica è fornita di circa 30.000 libri, 250 CD musicali, 60 CD rom, 25 audiocassette, 230 videocassette, con un aggiornamento annuo di 1000-1500 unità: enciclopedie, manuali, dizionari
 filosofia e psicologia, religione, scienze sociali, linguaggio
 scienze naturali e matematica, scienze applicate (medicina, ingegneria, giardinaggio, culinaria, ecc.) belle arti e arti decorative, letteratura e retorica, geografia, storia
 libri in lingua straniera: classici e moderni inglesi, francesi, tedeschi
 libri di storia locale, Venezia e Provincia
 4800 libri per bambini e ragazzi da 8 mesi a 14 anni
 postazione Internet
 scaffale aperto

Inoltre l'unità organizzativa istruisce e cura le pratiche relative alla politica culturale dell'Amministrazione attraverso l'ideazione e la realizzazione di manifestazione ed eventi, anche a valenza turistica, nei diversi ambiti culturali (musica, teatro, arte, convegnistica, etc.) sia direttamente, sia in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, costruendo coordinamento e sinergia fra le varie proposte ed istituzioni.
 Gestisce il Teatro Auditorium Vivaldi assicurando la realizzazione del programma annuale, la valorizzazione e la promozione di una maggiore interdisciplinarietà tra i linguaggi appartenenti a contesti artistici diversi quali il teatro, la musica ed il cinema.
 Supporta l'attività e l'organizzazione delle iniziative e delle proposte dei diversi soggetti culturali, sia istituzionali che del mondo dell'associazionismo e del volontariato.
 Cura ed istruisce le pratiche relative all'erogazione di contributi e alla concessione del patrocinio ad enti ed associazioni.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_3001	GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.
2023_3002	GESTIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DEL TEATRO.
2023_3003	REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.
2023_3004	ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON L'AUTORE.
2023_3005	SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SIA PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI CHE PER ALTRI EVENTI/ATTIVITA'.
2023_3006	SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO TEATRO VIVALDI
2023_3007	SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE
2023_3008	REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SCAVI ARCHEOLOGICI PRESSO L'AREA DELLE ANTICHE MURA e PROMOZIONE DEGLI STESSI.
2023_3009	ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ATTIVATE DALLA BIBLIOTECA.



Obiettivo 2023_3001	Assessore Gonella Debora	Settore FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO	Dirigente Ambrosin Massimo
<i>GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.</i>		Centro di Responsabilità BIBLIOTECA E CULTURA	Responsabile Franchin Romina

Finalità

Per l'anno 2023 si procederà con i consueti servizi di prestito librario, referece, orientamento all'utenza, assistenza laureandi, front office, emeroteca e mantenimento dello standard orario di apertura al pubblico. Come previsto dal regolamento della biblioteca si procederà con lo svecchiamento annuale delle raccolte tramite le consuete procedure di scarto, contestualmente verrà ripensata la disposizione libraria delle varie sale e verranno studiati sistemi di gestione più semplificati per l'intera collezione documentale. Si procederà inoltre con l'ampliamento del servizio di prestito ebook attivato nel 2016 e la relativa pubblicizzazione all'utenza. Si procederà con l'inserimento di stagisti sia universitari che della scuola secondaria di secondo grado nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro. Si procederà inoltre all'attivazione di microprogetti specifici che vedranno coinvolti gli operatori selezionati con il programma del servizio civile nazionale, operatori che rimarranno in servizio per 12 mesi.

Piano di azione

Si prevede di mantenere costanti le attività di front office, reference, prestito interbibliotecario mediante anche l'utilizzo di nuove strategie comunicative, quale la creazione di scaffali a tema e bibliografie specifiche. Per quanto concerne il front office e la catalogazione si continuerà ad avvalersi del servizio della cooperativa. Si provvederà alla formazione del personale affinché guidi l'utenza in modo corretto verso l'utilizzo della strumentazione di autoprestito e dei servizi di scarico ebook e di utilizzo del servizio di edicola digitale. Si procederà come di consueto con l'acquisto delle novità librarie per rendere sempre più accattivante la collezione. Si procederà inoltre con l'ampliamento della sezione DVD tramite acquisti mirati. Si procederà poi con lo svecchiamento delle raccolte tramite le procedure di scarto che verranno attivate almeno per una volta nel corso dell'anno.

Obiettivo
2023_3001Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFERENCE, FRONT OFFICE, ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO, ACQUISTO LIBRI.	100,00	01/01/2023	31/12/2023		BIBLIOTECA E CULTURA	

Stakeholder

Bambini e ragazzi

Cultura

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PRESTITI COMPLESSIVI	ATTIVITA	15.000,00
N. ORE APERTURA AL PUBBLICO	ATTIVITA	3.000,00
N. PRESTITI INTERSISTEMICI E INTERBIBLIOTECARI RICHIESTI	ATTIVITA	200,00



Obiettivo
2023_3001

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

INDICATORI

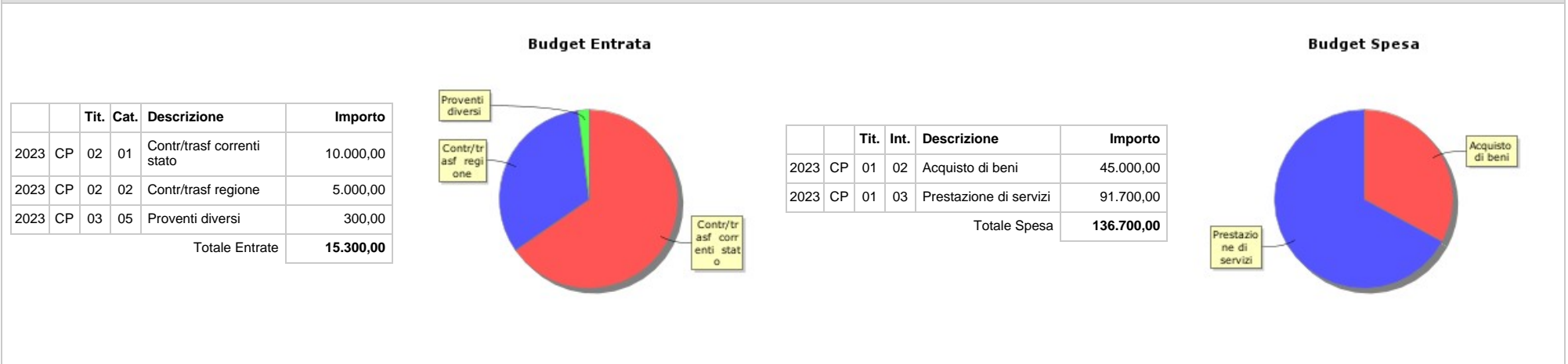
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PRESTITI INTERSISTEMICI E INTERBIBLIOTECARI CONCESSI	ATTIVITA	200,00
N. PRESTITI EFFETTUATI CON L'AUTOPRESTITO	RISULTATO	2.000,00
PERCENTUALE DI PRESTITI IMMEDIATI COMPLESSIVI CONCESSI	PERFORMANCE	> 90%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Lorenzon Lorena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rigo Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bottin Gianluca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Magagnin Laura	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
30 BIBLIOTECA E CULTURA	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2023_3001Assessore
Gonella DeboraSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE,
REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE
LIBRARIA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	575	CP	CONTRIBUTO DELLO STATO PER LE BIBLIOTECHE (da MIBAC) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		10.000,00
2023		02	02	854	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER ATTIVITA' CULTURALI (a rendicontazione) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		5.000,00
2023		03	05	2324	CP	RIMBORSO COSTI PRODUZIONE FOTOCOPIE E VARIE BIBLIOTECA SERVIZIO PARZIALMENTE RILEVANTE IVA (IVA SOLO PROVENTI FOTOCOPIE) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		300,00
Totale Entrate								15.300,00

Obiettivo
2023_3001Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	9050	CP	ACQUISIZIONE DI BENI FUNZIONAMENTO C.E BIBLIOTECA E CULTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		6.500,00
2023		01	02	9250	CP	ACQUISTO DI LIBRI, QUOTIDIANI, RIVISTE ECC. PER BIBLIOTECA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		28.500,00
2023		01	02	9250/7	CP	ACQUISTO DI LIBRI PER BIBLIOTECA FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		10.000,00
2023		01	03	9100	CP	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E BIBLIOTECA E CULTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		82.000,00
2023		01	03	9100/2	CP	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E CENTRO CIVICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	MANUTENZIONE APPARECCHIATURA RFID.	3.000,00
2023		01	03	9610/2	CP	QUOTE DI ASSOCIAZIONE PER SERVIZI E SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	QUOTA ASSOCIATIVA CENTRO TARENTIN.	200,00
2023		01	03	9620	CP	UTENZE E CANONI - CE BIBLIOTECA E CULTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	EDICOLA DIGITALE	1.500,00
2023		01	03	9680	CP	SERVIZI WEB - CE BIBLIOTECA E CULTURA (collegato 854) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		5.000,00



Comune di Jesolo

PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

Obiettivo
2023_3001

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

**GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE,
REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE
LIBRARIA.**

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	136.700,00
						Saldo	-121.400,00



Obiettivo
2023_3002

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DEL TEATRO.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

Finalità

Gestione complessiva dell'utilizzo del Teatro da parte dei privati (Associazioni, Enti, Artisti, etc.) che lo richiedono per lo svolgimento di eventi, manifestazioni, convegni, organizzati direttamente da essi o in collaborazione con l'ente.

Piano di azione

- 1) Gestione del calendario di utilizzo del Teatro Vivaldi anche da parte dei privati e delle associazioni che ne fanno richiesta per lo svolgimento di eventi, manifestazioni e convegni organizzati direttamente da essi o in collaborazione con l'ente.
- 2) Gestione degli introiti derivanti dall'utilizzo del teatro da parte delle Associazioni, Enti e soggetti privati.
- 3) Predisposizione degli atti per l'affidamento dei servizi di supporto allo svolgimento delle attività che si svolgono presso il Teatro Vivaldi (apertura/chiusura, servizio bar, biglietteria, maschere, tecnici), organizzate direttamente dall'Ufficio Cultura e Biblioteca o da terzi.

GANTT



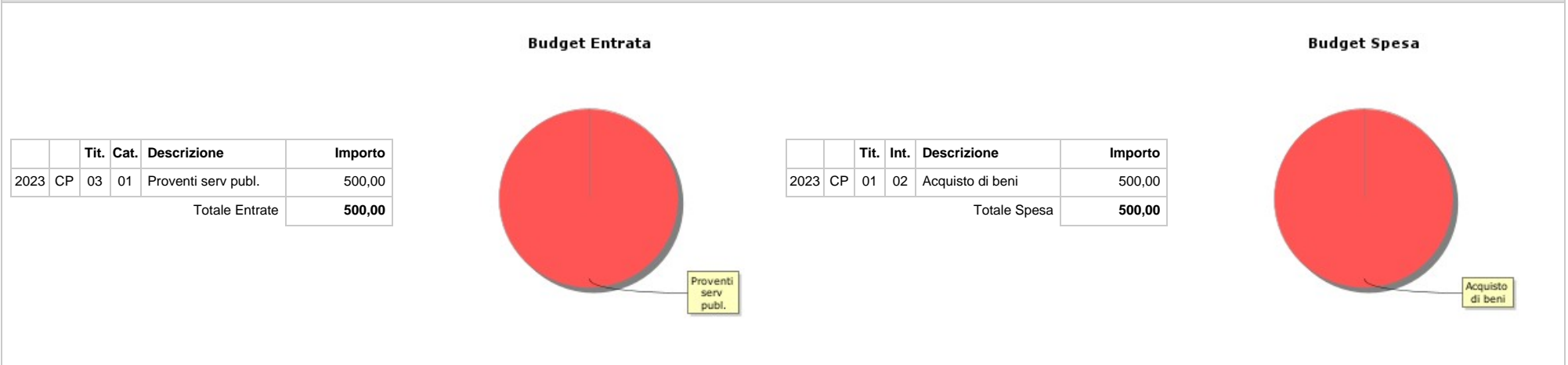
Obiettivo
2023_3002Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DEL TEATRO.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione del calendario di utilizzo del Teatro Vivaldi	40,00	01/01/2023	31/12/2023		BIBLIOTECA E CULTURA	Da parte di privati, associazioni, manifestazioni comunali
Gestione degli introiti derivanti dall'utilizzo del Teatro Vivaldi da parte di Associazioni, Enti o soggetti privati.	50,00	01/01/2023	31/12/2023		BIBLIOTECA E CULTURA	
Predisposizione degli atti per l'affidamento dei servizi di supporto allo svolgimento delle attività organizzate dall'ufficio Cultura e biblioteca direttamente o da terzi in collaborazione con l'ente.	10,00	01/01/2023	31/12/2023		BIBLIOTECA E CULTURA	Servizio apertura/chiusura teatro, servizio biglietteria, maschere, bar, supporto tecnico, pulizie.

Stakeholder
Bambini e ragazzi
Cultura
Associazioni

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
GIORNATE DI UTILIZZO DEL TEATRO PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'UFFICIO CULTURA E DA ALTRI UFFICI COMUNALI	RISULTATO	40
GIORNATE DI UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DI PRIVATI	ATTIVITA	50,00
NUMERO EVENTI E MANIFESTAZIONI	ATTIVITA	30,00
GESTIONE ISTRUTTORIE EVENTI / CONTRIBUTI RICHIESTI	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Basso Michela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_3002Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DEL TEATRO.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1660	CP	PROVENTI DEL TEATRO COMUNALE SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		500,00
Totale Entrate								500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	9500	CP	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO TEATRI ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		500,00



Obiettivo
2023_3002

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DEL CALENDARIO DI UTILIZZO DEL TEATRO.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	500,00
						Saldo	0,00

Obiettivo
2023_3003Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Finalità**

La finalità dell'obiettivo è la realizzazione delle numerose manifestazioni culturali rivolte ai cittadini jesolani e ai turisti, con l'intento di avvicinarli alla cultura offrendo loro un ricco programma di intrattenimento e di formazione per il loro tempo libero. Si cercherà di programmare eventi che rispondano da un lato ad esigenze di tipo divulgativo e formativo, come ad esempio corsi di fotografia e di creatività in generale, dall'altro che rispondano alle esigenze riempitive degli spazi dello svago e del tempo libero, puntando a concerti musicali, escursioni sul territorio, momenti di approfondimento di specifiche tematiche, mostre d'arte, teatro e cinema. Si continuerà pertanto a proporre rassegne quali "Verso Nuove Stagioni", Teatro in spiaggia", "Corsi di fotografia", affiancate ai concerti di Natale e Capodanno. Si valuterà nel corso dell'anno se inserire nuove manifestazioni, in base al budget finanziato. E' prevista inoltre la realizzazione di eventi celebrativi in occasione di ricorrenze quali "Il Giorno della Memoria", "Il Giorno del Ricordo", 25 aprile, etc. Si cercherà di realizzare eventi importanti quali mostre d'arte monumentale, festival musicali estivi e festival letterari ad hoc. Nel 2023 si riproporrà il Festival della Letteratura di Viaggio e l'evento Letture Improvvise.

Piano di azione

1. Predisposizione di un calendario annuale delle manifestazioni culturali
2. Predisposizione programma artistico delle rassegne con la consulenza di esperti del settore
3. Approvazione dei programmi delle varie rassegne e manifestazioni e sottoscrizione di eventuali convenzioni e contratti.
4. Contatti con i vari fornitori per materiali e servizi necessari alla realizzazione delle manifestazioni, richiesta preventivi, conferma forniture, impegni di spesa, contratti, etc.
5. Realizzazione degli eventi: studio location, predisposizione scenografia, richiesta autorizzazioni e permessi (occupazione suolo pubblico, viabilità, parcheggi, etc.), attività di coordinamento con i servizi di supporto tecnico e durante la manifestazione.
5. Eventuale gestione pratiche SIAE
6. Gestione della comunicazione e pubblicità degli eventi (reperimento degli spazi pubblicitari, predisposizione del progetto grafico, distribuzione del materiale pubblicitario, conferenza stampa, invio comunicazioni a contatti banca dati, etc.)
7. Contabilità delle manifestazioni

Obiettivo
2023_3003Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VALUTAZIONE PROPOSTE, FATTIBILITA' E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA RELATIVA ALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI.	40,00	01/01/2023	31/12/2023		BIBLIOTECA E CULTURA	
REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI	60,00	01/01/2023	31/12/2023		BIBLIOTECA E CULTURA	

Stakeholder

Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. MANIFESTAZIONI CELEBRATIVE EFFETTUATE	ATTIVITA	>2,00
N. CORSI DI VARIA TIPOLOGIA ATTIVATI IN BIBLIOTECA	EFFICIENZA	2,00
N. CONCERTI REALIZZATI DALL'UFFICIO O TRAMITE COLLABORAZIONE CON PRIVATI E ASSOCIAZIONI ALLE QUALI SI DA' UN FORTE CONTRIBUTO ECONOMICO.	ATTIVITA	2,00

Obiettivo
2023_3003Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. CONFERENZE/PRESENTAZIONI EFFETTUATE	ATTIVITA	6,00
N. SPETTACOLI TEATRALI REALIZZATI (PROSA, DANZA, CABARET) DALL'UFFICIO	ATTIVITA	10,00
N. SPETTACOLI TEATRALI PER BAMBINI REALIZZATI (COMPRESA LA RASSEGNA TEATRO PER I BAMBINI E SPETTACOLI PER FAMIGLIE)	ATTIVITA	3,00
N. MOSTRE ARTISTICHE REALIZZATE IN AUTONOMIA O IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI PRIVATI	ATTIVITA	3,00
N. SPETTATORI PRESENTI AI CONCERTI DI MUSICA DI VARIO GENERE	ATTIVITA	400,00
N. ABBONATI ALLA RASSEGNA DI PROSA "VERSO NUOVE STAGIONI" 2023-2024	ATTIVITA	200,00
% COPERTURA ABBONAMENTI DISPONIBILI	EFFICACIA	ALMENO 80%
N. SPETTATORI DELLA STAGIONE DI PROSA "VERSO NUOVE STAGIONI"	ATTIVITA	3.000,00
N. SPETTATORI AGLI SPETTACOLI TEATRALI PER BAMBINI (TEATRO PER BAMBINI, SPETTACOLI PER FAMIGLIE, ETC.)	ATTIVITA	150,00
PROCEDURE EVENTI GESTITE / EVENTI AFFIDATI ALL'UFFICIO	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rigo Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Basso Michela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Magagnin Laura	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

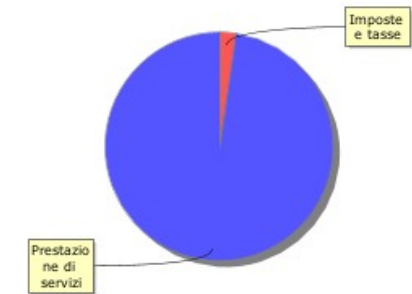
Obiettivo
2023_3003Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	07	Imposte e tasse	5.000,00
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	209.000,00
Totale Spesa				214.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	9610	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	209.000,00
2023		01	07	9770	CP	IMPOSTE E TASSE C.E. TEATRO SIAE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 05.02)	5.000,00



Obiettivo
2023_3003

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	214.000,00
						Saldo	-214.000,00



Obiettivo
2023_3004

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON L'AUTORE.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

Finalità

La finalità dell'obiettivo è far avvicinare la cittadinanza alla cultura del libro tramite primariamente attività quali le presentazioni librarie, gli aperitivi con l'autore, etc. All'interno della stagione invernale si proporranno presentazioni di libri inerenti soprattutto la storia locale di Jesolo e dintorni, alternata anche da proposte di scrittori emergenti. Si riproporranno poi manifestazioni quali Jesolo Libri in periodo estivo, rassegna durante la quale vengono proposte presentazioni librarie di scrittori di fama nazionale ed internazionale. Inoltre si cercherà di avere anche per il 2023 la presentazione della cinquina finalista del premio Campiello. Obiettivo dell'assessorato sarà quello di realizzare appuntamenti con scrittori importanti anche per i mesi invernali, coinvolgendo anche soggetti esterni a cui appoggiarsi. Gli eventi che qui si andranno a rendicontare dovranno avere come perno la promozione del libro inteso come testo scritto.

Piano di azione

Per tutti gli incontri proposti si procederà contattando gli autori e le loro case editrici, si formulerà una calendario adatto alla tipologia di utenza che si vorrà coinvolgere, si progetterà la pubblicità e verrà studiato un piano comunicativo ad hoc per ogni evento. Nel caso in cui fosse possibile si procederà a contattare gli autori in raccordo alle ditte fornitrici di libri, che di norma propongono facilmente autori di rilievo.

GANTT



Obiettivo
2023_3004Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON L'AUTORE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI PRESENTAZIONI LIBRARIE IN SPAZI COMUNALI E NON E REALIZZAZIONE DI JESOLO LIBRI ESTATE 2022.	100,00	01/01/2023	31/12/2023		BIBLIOTECA E CULTURA	

Stakeholder

Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO INCONTRI CON L'AUTORE ORGANIZZATI (ESTATE - INVERNO)	RISULTATO	>6,00
N. SPETTATORI AGLI INCONTRI DI JESOLO LIBRI (ESTATE)	IMPATTO	400,00

Soggetti coinvolti

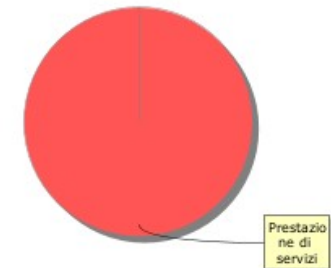
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Basso Michela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	40.000,00
				Totale Spesa	40.000,00

Budget Spesa

Obiettivo
2023_3004Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON L'AUTORE.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	9610	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	JESOLOLIBRI 10.000, FIABE NEL PARCO E TERRORE AL MERVILLE 7.500,00.	40.000,00
Totale Spese								40.000,00
Saldo								-40.000,00

Obiettivo
2023_3005Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SIA PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI CHE PER ALTRI EVENTI/ATTIVITA'.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**Finalità**

L'attività dell'ufficio Cultura si realizza anche attraverso il supporto economico, amministrativo, tecnico, organizzativo e di comunicazione offerto per la realizzazione di eventi organizzati da altri soggetti (Associazioni culturali e persone fisiche). L'obiettivo è di sviluppare una proficua e continuativa collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione di eventi e manifestazioni culturali rivolte alla popolazione residente e ai turisti. Tale collaborazione farà sì che l'attività ordinaria dell'Ufficio Cultura e Biblioteca, che organizza già in autonomia vari momenti di intrattenimento, possa essere fruttuosamente coadiuvata da soggetti esterni, andando così ad ampliare l'offerta culturale. All'interno dell'obiettivo si inseriranno anche i supporti economici per attività di carattere gestionale diverse dalle manifestazioni culturali, quali il sostegno per lo svolgimento di attività proprie da parte di un'associazione, etc., quali le spese relative alle attività annuali dei centri civici di zona.

Piano di azione

Per ciascuna manifestazione proposta dalle Associazioni verrà valutata l'opportunità della sua effettiva realizzazione in base alle caratteristiche del territorio e verrà altresì valutata la possibilità di concedere un contributo economico da erogare in base a quanto deliberato dalla Giunta Comunale. Una volta approvata la proposta, verranno predisposti gli atti e le procedure tecniche necessarie per la buona realizzazione dell'evento, che avrà anche il supporto per quanto concerne la parte della comunicazione.

Per ogni manifestazione che rientrerà nell'attività svolta dall'ufficio cultura, in quanto supportata economicamente dal Comune di Jesolo e/o patrocinata dal medesimo, si procederà come segue:

Per richiesta contributo economico e supporto organizzativo

- 1) Recepimento della richiesta e verifica della conformità al Regolamento Comunale;
- 2) Predisposizione dell'atto per l'approvazione da parte della Giunta Comunale;
- 3) Predisposizione dell'atto dirigenziale per l'impegno di spesa;
- 4) Comunicazione agli interessati;
- 5) Avvio dell'eventuale procedura per la disponibilità di strutture comunali (verifica disponibilità e predisposizione degli spazi e dei servizi collaterali eventuali es. supporto tecnico e servizio bar);
- 6) Predisposizione materiale pubblicitario e comunicazione dell'evento;
- 7) Avvio di eventuale procedura per altre richieste relative all'evento e che hanno avuto l'approvazione della G.C.;
- 8) Gestione della contabilità.

Per richiesta patrocinio:

- 1) Recepimento della richiesta;
- 2) Predisposizione dell'informativa per la G.C. se necessario;
- 3) Predisposizione dell'atto di concessione del Patrocinio;
- 4) Comunicazione agli interessati
- 5) Avvio dell'eventuale procedura per la disponibilità di strutture comunali (verifica disponibilità, predisposizione degli spazi e dei servizi collaterali eventuali es.



Obiettivo
2023_3005

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SIA PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI CHE PER ALTRI EVENTI/ATTIVITA'.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

supporto tecnico e servizio bar);
6) Predisposizione materiale pubblicitario e comunicazione dell'evento;
7)Avvio procedimento per altre richieste relative all'evento, che hanno avuto l'approvazione della G.C. e sono collegate alla concessione del patrocinio.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DA TERZI CON IL CONTRIBUTO E IL PATROCINIO COMUNALE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		BIBLIOTECA E CULTURA	

Stakeholder

Associazioni

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
MANIFESTAZIONI REALIZZATE	ATTIVITA	30,00

Obiettivo
2023_3005Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SIA PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI CHE PER ALTRI EVENTI/ATTIVITA'.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. EVENTI PATROCINATI	ATTIVITA	20,00
N. CONTRIBUTI CONCESSI	ATTIVITA	7,00
GESTIONE ISTRUTTORIE CONTRIBUTI EROGATI/CONTRIBUTI RICHIESTI	RISULTATO	100%

Soggetti coinvolti

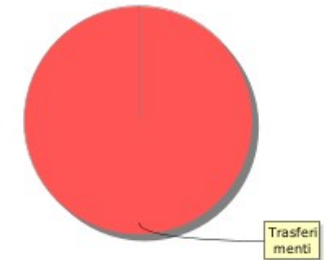
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Basso Michela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	05	Trasferimenti	142.000,00
Totale Spesa					142.000,00

Budget Spesa

Obiettivo
2023_3005Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SIA PER LE MANIFESTAZIONI CULTURALI CHE PER ALTRI EVENTI/ATTIVITA'.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	9730	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. CULTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		130.000,00
2023		01	05	9735	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. CULTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)		12.000,00
Totale Spese								142.000,00
Saldo								-142.000,00



Obiettivo
2023_3006

Assessore
Gonella Debora

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO TEATRO VIVALDI

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

Finalità

La concessione dell'attività di cinema presso il Teatro Vivaldi terminerà nel febbraio 2023, fino alla fine della concessione l'ente monitorerà l'andamento del servizio. Poi deciderà dati alla mano se provvedere con una nuova concessione oppure cambiare tipologia di attività.

Piano di azione

Si procederà con la valutazione dell'andamento del cinema in base alle relazioni tecniche che il gestore è obbligato a fornire. Una volta effettuata la valutazione l'ente deciderà che azioni intraprendere per promuovere l'arte cinematografica.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI CINEMA GESTITO DA TERZI.	100,00	01/01/2023	31/12/2023		BIBLIOTECA E CULTURA	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Obiettivo
2023_3006Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO TEATRO VIVALDI**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	RISULTATO	31/12/2023

Soggetti coinvolti

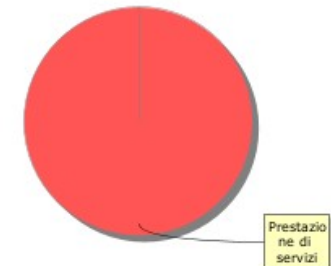
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Danesin Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	36.300,00
Totale Spesa					36.300,00

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Comune di Jesolo

PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

Obiettivo
2023_3006

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

SERVIZIO DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO TEATRO VIVALDI

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	9610	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		36.300,00
Totale Spese								36.300,00
Saldo								-36.300,00



Obiettivo
2023_3007

Assessore
Gonella Debora

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

Finalità

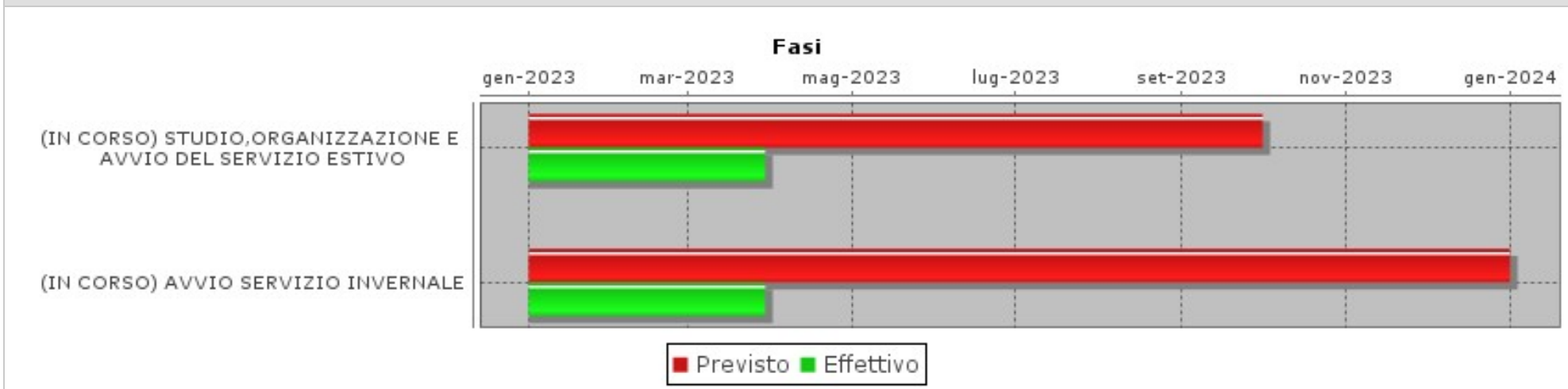
Scopo dell'obiettivo è quello di fornire un servizio di prestito librario itinerante che raggiunga varie zone del Lido e del Paese, rivolto sia ai residenti che ai turisti, da effettuarsi sia nel periodo estivo che invernale. Il servizio estivo viene confermato con la seguente formulazione oraria e di postazioni: Piazza Carducci: ogni lunedì dalle 10 alle 13, Piazza Aurora: ogni martedì dalle 10 alle 13, Cortellazzo Piazza del Granatiere: ogni giovedì dalle 9.15 alle 11, Piazza Milano: ogni giovedì dalle 11.30 alle 13, Piazza Nember: ogni venerdì dalle 10 alle 13:00. Si aggiungono inoltre le tappe presso i GREST di Ca' Fornera indicativamente da fine giugno a fine luglio e di Passarella indicativamente per il mese di luglio.

Orari e date precise per i GREST saranno concordati in prossimità dell'inizio del servizio in raccordo con i responsabili delle attività. Il servizio invernale verrà formulato alla fine della stagione estiva in base alle richieste e agli orientamenti ricevuti dall'utenza.

Durante il periodo scolastico verranno inoltre attivati specifici progetti con le scuole del territorio.

Piano di azione

Il servizio estivo partirà dai primi del mese di giugno e si concluderà alla metà del mese di settembre. Sarà gestito in primis dal personale della cooperativa in affiancamento con il personale di ruolo della struttura e in via residuale dagli stagisti che si proporranno per effettuare un periodo formativo all'interno della biblioteca. Per quest'estate si intendono riconfermare le tappe dello scorso anno e quindi: lunedì Piazza Carducci, Martedì Piazza Aurora, Giovedì Piazza del Granatiere e Piazza Milano, venerdì Piazza Nember. A queste tappe saranno inoltre affiancate le soste presso i Grest di Cà Fornera e Passarella, sui quali verrà anche confermata l'iniziativa della biblioteca a punti. L'attività invernale verrà ripresa a partire dal mese di gennaio. La programmazione estiva e la pubblicità saranno concluse entro fine maggio/primi di giugno.

Obiettivo
2023_3007Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO, ORGANIZZAZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO ESTIVO	50,00	01/01/2023	30/09/2023		BIBLIOTECA E CULTURA	
AVVIO SERVIZIO INVERNALE	50,00	01/01/2023	31/12/2023		BIBLIOTECA E CULTURA	

Stakeholder

Bambini e ragazzi

Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
INCREMENTO ANNUO PRESTITI ESTIVI	PERFORMANCE	0,1 %
N.RO PRESTITI ESTIVI	RISULTATO	>1.000,00
N.RO PRESTITI INVERNO	RISULTATO	>50,00



Obiettivo
2023_3007

Assessore
Gonella Debora

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bottin Gianluca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rigo Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_3008

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SCAVI ARCHEOLOGICI PRESSO L'AREA DELLE ANTICHE MURA e PROMOZIONE DEGLI STESSI.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

Finalità

Scopo dell'obiettivo è quello di affidare ad un soggetto competente le operazioni di scavo archeologico già avviate nel 2011 presso l'area Antiche Mura. A seguito dell'affidamento al soggetto terzo si procederà con il controllo del lavoro da questo eseguito. Una volta prodotta la relazione tecnica finale sullo stato dell'arte si provvederà a divulgare i dati alla cittadinanza nel più breve tempo possibile. Verranno inoltre realizzati momenti divulgativi sulle attività specifiche effettuate nell'area archeologica.

Si procederà inoltre con l'implementazione del sito internet Jesolo History che contiene le informazioni storico-scientifiche relative alle varie campagne di scavo.

Piano di azione

Si provvederà entro luglio ad individuare il soggetto scientificamente idoneo a svolgere il lavoro di scavo archeologico presso l'area delle Antiche Mura e San Mauro, dopodichè si provvederà con gli atti relativi all'affidamento. Entro l'autunno del 2023 si verificherà lo stato di attuazione del progetto e si richiederà al soggetto terzo di fornire la relativa relazione tecnica per poter divulgare i risultati alla cittadinanza.

Si procederà con un piano programmatico per rendere sempre aggiornato il sito internet Jesolo History.

GANTT



Obiettivo
2023_3008Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SCAVI ARCHEOLOGICI PRESSO L'AREA DELLE ANTICHE MURA e PROMOZIONE DEGLI STESSI.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VALUTAZIONE DEL PROGETTO, PREPARAZIONE ATTI E SISTEMAZIONE LOGISTICA PER AVVIO DELLO SCAVO ARCHEOLOGICO	30,00	01/01/2023	30/09/2023		BIBLIOTECA E CULTURA	
AVVIO SCAVO ARCHEOLOGICO E MONITORAGGIO DELLO STESSO	70,00	01/09/2023	31/12/2023		BIBLIOTECA E CULTURA	

Stakeholder	
Imprenditori e professionisti	
Cultura	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. ATTI ELABORATI DALL'UFFICIO PER AVVIARE IL PROGETTO	ATTIVITA	1,00
AFFIDAMENTO PROGETTO DI SCAVO	PERFORMANCE	30/07/2023
NUMERO CONFERENZE DIVULGATIVE REALIZZATE	RISULTATO	almeno 2

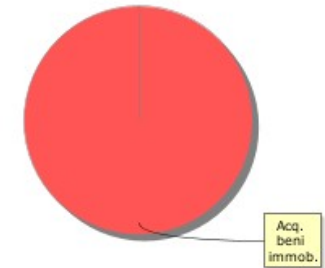
Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rigo Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_3008Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI SCAVI ARCHEOLOGICI PRESSO L'AREA DELLE ANTICHE MURA e PROMOZIONE DEGLI STESSI.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	74.000,00
Totale Spesa				74.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	33100	CP	ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI C.E. CULTURA AREA ARCHEOLOGICA FINANZIATO CON ENTRATE LIBERE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 05.02)	74.000,00
Totale Spese							74.000,00
Saldo							-74.000,00



Obiettivo
2023_3009

Assessore
Gonella Debora

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ATTIVATE DALLA BIBLIOTECA.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

Finalità

Finalità dell'obiettivo è creare momenti di avvicinamento alla lettura e alla cultura del libro rivolti ai bambini, ai ragazzi ed agli adulti. Si vuole rinforzare tutta la progettualità che ruota intorno al progetto nazionale Nati per Leggere, continuando ad inserire momenti di incontro per i genitori, ma soprattutto creando momenti di lettura ad alta voce specifici per i bambini della fascia 0-6 anni con il supporto non solo dei professionisti ma anche del gruppo di lettori volontari per bambini appositamente costituito al fine di ampliare l'offerta della biblioteca con proposte mensili. Le proposte mensili coinvolgeranno attraverso incontri specifici anche i bambini della scuola Primaria sia con letture animate che attività laboratoriali. Si continuerà con il coinvolgimento nelle attività della biblioteca dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado con il progetto Lettori Doc.

Inoltre ci si prefigge di creare momenti di avvicinamento alla lettura anche per gli adulti mediante letture ad alta voce proposte dal gruppo di lettori volontari per adulti coordinato dalla biblioteca in occasione di significativi momenti quali: manifestazioni cittadine (festa di primavera o d'autunno), ricorrenze particolari, etc.. Continueranno in quest'ottica anche gli appuntamenti mensili dedicati al gruppo di lettura avviato nel 2015 che vede la partecipazione di adulti e non che condividono il piacere della lettura e la discussione informale sullo stesso libro letto nel mese precedente. Anche quest'anno verrà dedicata particolare attenzione all'iniziativa Il Maggio dei Libri, alla Maratona di lettura promossa dalla Regione Veneto ed alla Festa Nati per Leggere.

Piano di azione

Si continuerà con la creazione di un calendario ad hoc che raccolga gli appuntamenti di incontri per bambini, comprensivi anche delle letture animate per i bambini della fascia 0-10 anni. A queste già consolidate progettualità si aggiungeranno gli appuntamenti di letture a cura dei lettori volontari Nati per Leggere presenti anche in occasione di feste particolari (Nati per Leggere e Giornata mondiale del libro) il cui gruppo coordinato dalla biblioteca si è costituito nel 2013. Si procederà con il contattare le scuole per poter illustrare i progetti elaborati dalla biblioteca e rivolti ai ragazzi della scuola Secondaria di Primo Grado, in modo tale da calendarizzare gli appuntamenti. Inoltre verranno organizzati appuntamenti specifici per i genitori (incontro con esperti, il pediatra, appuntamenti di approfondimento, etc.). Per quanto riguarda la promozione rivolta agli adulti mediante attività dei lettori volontari si programmeranno letture ad alta voce, preparate mediante incontri settimanali coordinati dalla biblioteca, in occasione di ricorrenze particolari.

Obiettivo
2023_3009Assessore
Gonella DeboraSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ATTIVATE DALLA BIBLIOTECA.**Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURAResponsabile
Franchin Romina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AVVIO PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ED INIZIO DELLE STESSE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		BIBLIOTECA E CULTURA	

Stakeholder

Bambini e ragazzi

Cultura

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO INCONTRI CON LE CLASSI DEGLI ISTITUTI COMPRESIVI NELL'AMBITO DI PROGETTI DI VARIA TIPOLOGIA (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	EFFICIENZA	4,00
NUMERO INCONTRI DI VARIO TIPO NATI PER LEGGERE : INCONTRI CON I GENITORI, INCONTRI CON LA PEDIATRA, ETC.)	RISULTATO	>6,00
NUMERO PARTECIPANTI AGLI INCONTRI DI VARIO TIPO ORGANIZZATI PER I GENITORI, INSEGNANTI ETC..	PERFORMANCE	>50



Obiettivo
2023_3009

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ATTIVATE DALLA BIBLIOTECA.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. VISITE GUIDATE SCOLARESICHE ALLA BIBLIOTECA	RISULTATO	10,00
N. INCONTRI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA PER BAMBINI (0-13 ANNI) - BIBLIOBIMBI	RISULTATO	10,00
N. INCONTRI PER GRUPPI FORMALIZZATI (ES. GDL)	RISULTATO	5,00
N. INCONTRI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA AD ACCESSO LIBERO, DESTINATI AD UN PUBBLICO ADULTO (ES. JESOLO LIBRI)	RISULTATO	5,00
N. PARTECIPANTI ALLA RASSEGNA BIBLIOBIMBI (fascia 6-10)	PERFORMANCE	>180,00
N. BAMBINI PARTECIPANTI ALLE LETTURE FASCIA 0-5	RISULTATO	>100,00
EVENTI ORGANIZZATI CON I LETTORI VOLONTARI DELLA BIBLIOTECA	EFFICIENZA	3

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Magagnin Laura	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rigo Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

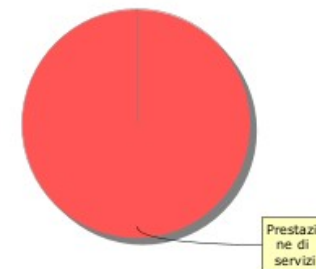
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01 03	Prestazione di servizi	20.000,00
Totale Spesa				20.000,00





Obiettivo
2023_3009

Assessore
Gonella Debora

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI E ADULTI ATTIVATE DALLA BIBLIOTECA.

Centro di Responsabilità
BIBLIOTECA E CULTURA

Responsabile
Franchin Romina

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	9610	CP	SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		20.000,00
Totale Spese								20.000,00
Saldo								-20.000,00

**CDR
RAGIONERIA**

RESPONSABILE
Lo Riggio Vittoria

L'unità organizzativa contabilità economica finanziaria svolge attività contabili nella gestione del bilancio con riferimento sia agli impegni di spesa, liquidazioni ed emissione dei mandati di pagamento che all'accertamento delle entrate e relativi incassi. Elabora il bilancio di previsione annuale ed i documenti connessi provvedendo alle fasi di verifica degli equilibri finanziari e all'assestamento. Elabora inoltre il rendiconto di gestione (Conto Consuntivo). Provvede alla stesura del bilancio economico ed alla rilevazione sistematica dei dati sulle attività di gestione del Comune a contenuto economico-patrimoniale. Rientrano tra le funzioni dell'ufficio la gestione dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), dell'imposta attività produttive (IRAP) e la stesura della dichiarazione UNICO.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_4001	GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
2023_4004	MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2023



Obiettivo
2023_4001

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Responsabilità
RAGIONERIA

Responsabile
Lo Riggio Vittoria

Finalità

Gestione dell'attività ordinaria dell'Ufficio Ragioneria.

Piano di azione

- 1) PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO;
- 2) EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO, REVERSALI DI INCASSO;
- 3) GESTIONE IMPEGNI E ACCERTAMENTI;
- 4) CONTO CONSUNTIVO;
- 5) RENDICONTAZIONE CORTE DEI CONTI;
- 6) RENDICONTAZIONE REVISORI DEI CONTI.
- 7) GESTIONE FISCALE

Obiettivo
2023_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE UFFICIO RAGIONERIA	100,00	01/01/2023	31/12/2023		RAGIONERIA	

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO IMPEGNI	ATTIVITA	1.500,00
NUMERO ACCERTAMENTI	ATTIVITA	400,00
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio della Salvaguardia anno in corso in tempo utile per l'approvazione entro 31 luglio ai sensi dell'art. 193, c. 2, del TUEL	PERFORMANCE	entro 31 luglio
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio della variazione di assestamento generale anno in corso in tempo utile per l'approvazione entro 31 luglio ai sensi dell'art. 175, c. 8, del TUEL	PERFORMANCE	entro 31 luglio

Obiettivo
2023_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta del DUP 2023-2025 in tempo utile per l'approvazione e presentazione al Consiglio entro 31 luglio, ai sensi dell'art. 170, c.1 del TUEL	PERFORMANCE	entro 31 luglio
Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta dell'eventuale Nota di aggiornamento del DUP 2023-2025 in tempo utile per l'approvazione e presentazione al Consiglio entro 15 novembre, ai sensi dell'art. 170, c.1 del TUEL	PERFORMANCE	entro 15 novembre
Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta dello Schema di Bilancio e allegati 2023-2025 in tempo utile per l'approvazione entro 15 novembre, ai sensi dell'art. 174, c.1 del TUEL	PERFORMANCE	entro 15 novembre
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio di Bilancio e allegati 2023-2025 in tempo utile per l'approvazione entro 31 dicembre ai sensi dell'art. 151, c. 1, del TUEL	PERFORMANCE	entro 31 dicembre
Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio del Consuntivo e allegati dell'anno precedente in tempo utile per l'approvazione entro 30 aprile ai sensi dell'art. 151, c. 7, TUEL	PERFORMANCE	entro 30 aprile
Dichiarazione imposta di Bollo	PERFORMANCE	31/01/2023
Dichiarazione IVA	PERFORMANCE	02/05/2023
Certificazioni uniche	PERFORMANCE	31/03/2023
Dichiarazione IRAP	PERFORMANCE	30/11/2023
770 ordinario	EFFICIENZA	31/10/2023

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
SONCIN LORENA	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Valeri Linda	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Carpenedo Cinzia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Tomeo Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_4001

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

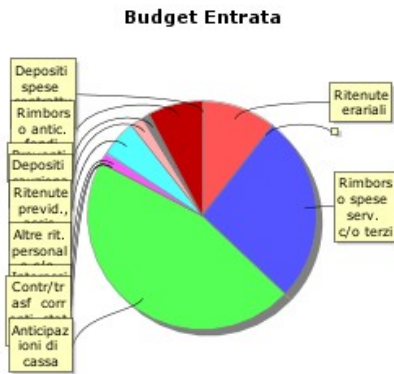
GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Centro di Responsabilità
RAGIONERIA

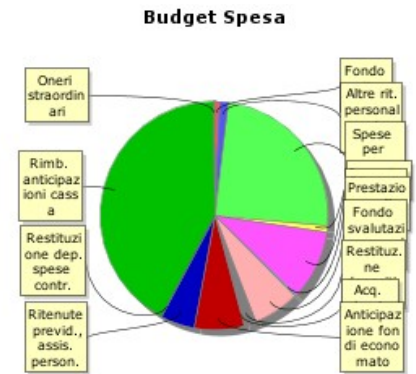
Responsabile
Lo Riggio Vittoria

BUDGET

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	06 02	Ritenute erariali	3.000.000,00
2023	CP	00 00		0,00
2023	CP	06 05	Rimborso spese serv. c/o terzi	7.467.000,00
2023	CP	05 01	Anticipazioni di cassa	12.906.672,00
2023	CP	02 01	Contr./trasf correnti stato	0,00
2023	CP	03 03	Interessi anticip.	500,00
2023	CP	06 03	Altre rit.personale c/o terzi	400.000,00
2023	CP	06 01	Ritenute previd.,assis.person.	1.500.000,00
2023	CP	06 04	Depositi cauzionali	520.000,00
2023	CP	03 05	Proventi diversi	306.400,00
2023	CP	06 06	Rimborso antic.fondi econom.	2.150.000,00
2023	CP	06 07	Depositi spese contrattuali	0,00
Totale Entrate				28.250.572,00



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01 11	Fondo di riserva	220.000,00
2023	CP	04 03	Altre rit.personale c/o terzi	400.000,00
2023	CP	04 05	Spese per serv. c/o terzi	7.467.000,00
2023	CP	01 07	Imposte e tasse	296.000,00
2023	CP	04 02	Ritenute erariali	3.000.000,00
2023	CP	01 03	Prestazione di servizi	96.200,00
2023	CP	01 10	Fondo svalutazione crediti	2.014.685,00
2023	CP	04 04	Restituz.ne depositi cauzion.	520.000,00
2023	CP	02 01	Acq. beni immob.	0,00
2023	CP	04 06	Anticipazione fondi economato	2.150.000,00
2023	CP	04 01	Ritenute previd.,assis.person.	1.500.000,00
2023	CP	04 07	Restituzione dep.spese contr.	0,00
2023	CP	03 01	Rimb. anticipazioni cassa	12.906.672,00
2023	CP	01 08	Oneri straordinari	5.000,00
Totale Spesa				30.575.557,00



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		00 00	5	CP	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 0.99)		0,00

Obiettivo
2023_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		00	00	7	CP	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 0.99)	U/30.350/99 (CASERMA G. di F. CORTELLAZZO)	0,00
2023		02	01	589/2	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER CRITICITA GETTITO IMU E TASI (ART 1, C. 554, L. 160/19 - € 150.363,79) 20-21-22 (libera) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		0,00
2023		03	03	1850	CP	INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.03)	INT.ATTIVI PRESUNTO TESORIERE E BANKITALIA Previsione 2016	500,00
2023		03	03	1860	CP	ALTRI INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI O POSTALI: CASSA DD.PP. E C/C.P/ (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.03)	INTERESSI PRESUNTI CDP Previsione 2016	0,00
2023		03	05	2320	CP	SERVIZI COMUNALI DIVERSI INTROITI E RIMBORSI VARI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	integrazione IRAP SU FONDO INCENTIVANTE DA 4483/3 EURO 11.300	21.400,00
2023		03	05	2364	CP	ENTRATE DA RIMBORSI DI IVA A CREDITO (Cap. con Piano Integrato corretto) METODO COMMERCIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		0,00
2023		03	05	2365	CP	ENTRATE PER RIMBORSI IVA A CREDITO METODO COMMERCIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	CREDITO IVA COMMERCIALE DETRAIBILE/MESE (U 4490.0)	250.000,00
2023		03	05	2365/1	CP	ENTRATE IVA METODO COMMERCIALE(PER CONTABILITA' ECONOMICA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	CREDITO IVA (U 4490.1)	0,00
2023		03	05	2365/2	CP	ENTRATE PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (reverse charge) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		35.000,00

Obiettivo
2023_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		05	01	3600	CP	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE /CASSIERE (ART.222, co.1, T.U.E.L.) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01)	3/12 entrate correnti € 50.000.198,99 consuntivo 2019 (NON ANCORA PROROGATI 5/12 IN DEROGA)	12.906.672,00
2023		06	01	3830	CP	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI (U/45050) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		300.000,00
2023		06	01	3833	CP	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (No!Split payment) (U/45063) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)	U/45063	0,00
2023		06	01	3835	CP	RITENUTA DEL 20% SULLE INDENNITA' DI ESPROPRIO (U/45075) cod.1052 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)	U/ 45075 indennita' esproprio	100.000,00
2023		06	01	3840	CP	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE (U/45000) (Inpdap, gestione autonoma e Perseo) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		1.000.000,00
2023		06	01	3845	CP	RITENUTE PREVIDENZIALI PER CONTRIBUTO LEGGE 335/1995 CO.CO.CO. E OCCASIONALI >5MIL. PARTITE DI GIRO 22% O 27,72% SE NON ASSICURATO (U/45130) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		100.000,00
2023		06	02	3850	CP	RITENUTE ERARIALI SU REDDITO LAVORO DIPENDENTE RISCOSSE PER CONTO TERZI (U/45100) cod. 1001 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)	vedi u/45100	2.000.000,00
2023		06	02	3855	CP	RITENUTE ERARIALI SU REDDITO LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (U/45110) cod. 1040 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		1.000.000,00

Obiettivo
2023_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		06	03	3860	CP	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI (U/45200) (Trattenute sindacali e cessione 1/5 stipendio) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		400.000,00
2023		06	04	3870	CP	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI (U/45300) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)	vedi U/45300	500.000,00
2023		06	04	3873	CP	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI (U/45305) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)	U45035	20.000,00
2023		06	05	3875	CP	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI BOLLO (U/45390) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)	IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE (U/45390)	150.000,00
2023		06	05	3878	CP	RISCOSSIONE IMPOSTE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI REGISTRO E ALTRE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI (vedi U/45395) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)	U 45695	7.000,00
2023		06	05	3880	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400) (comm.collaudi e impianti) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)	vedi U/45400	100.000,00
2023		06	05	3880/30	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400.30) (5%TARI Provincia) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)	U 45400.30 N.B.: VALORIZZATO DAL R.P. 42 TRIBUTI	0,00
2023		06	05	3883	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45430): C.I.E. PREFETTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)	U 45430	50.000,00
2023		06	05	3885	CP	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI (U/45440) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)		1.000.000,00

Obiettivo
2023_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		06	05	3886	CP	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE (U/45450) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		160.000,00
2023		06	05	3888	CP	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (Split payment) (U/45445) da 1 aprile (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)	iva split (U/45445)	6.000.000,00
2023		06	06	3890	CP	RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI (U/45500) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)	U 45500	150.000,00
2023		06	06	3895	CP	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENZI DELL'ART. 195 TUEL (U/45550) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)		1.000.000,00
2023		06	06	3897	CP	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENZI DELL'ART. 195 TUEL (U/45555) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01, vincolo: V200)		1.000.000,00
2023		06	07	3900	CP	***cessato RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI (U/45600) utilizzare il 3873 abbinato al U/45305 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)		0,00
Totale Entrate								28.250.572,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	400	CP	SPESE PER IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	collegio rinnovato ottobre 2018 COMPENSI 40.513,24 OLTRE SPESE ACCESSO; 11.7.2019 aumento indennità revisori: 2019 + euro 4.250; 2020 e 2021+ euro 8.500	63.500,00

Obiettivo
2023_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	1130	CP	RIMBORSO SPESE VIAGGI C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)		0,00
2023		01	03	1140	CP	SERVIZI FINANZIARI TESORIERE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	Canone Setefi e spese carte credito	0,00
2023		01	03	1150	CP	SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONAMENTO DELL'ENTE C.E. SERVIZI FINANZIARI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	CONTABILITA (8.900); GESINT (5.000); INTERAZIONE (2.000); MTX (.105); OMNIA (.500); MAGGIOLI (.400) PUBBLICAZIONI(2.500) E VARIE (.595)	500,00
2023		01	03	1150/2	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. SERVIZI FINANZIARI BALLARIN, DELFINO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	+4 (U1440)	12.000,00
2023		01	03	1150/4	CP	UTENZE E CANONI C.E. SERVIZI FINANZIARI PER ACCESSI A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE OMNIA, INTERAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)		1.500,00
2023		01	03	1150/5	CP	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI C.E. SERVIZI FINANZIARI GESINT, MTX (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	+8 (U 1440)	4.500,00
2023		01	03	1150/6	CP	SERVIZI FINANZIARI C.E. SERVIZI RAGIONERIA (TESORIERE) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)		14.200,00
2023		01	07	1400	CP	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO ENETE N.A.C. C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA **Irpeg U/1405 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.03)	IMPOSTA BOLLO SU DOSSIER TITOLI (.02x1000)	3.000,00

Obiettivo
2023_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	07	4490	CP	VERSAMENTO IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.03)	MANDATO PER APPLICAZIONE CREDITO IVA COMMERCIALE DETRAIBILE/MESE (E 2365.0)	250.000,00
2023		01	07	4490/1	CP	VERSAMENTO IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI (PER CONTABILITA' ECONOMICA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.03)	IVA commerciale A DEBITO (E 2365.1)	0,00
2023		01	07	4490/2	CP	VERSAMENTO IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI (reverse charge) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.03)		35.000,00
2023		01	07	4495	CP	I.R.A.P. IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE A CARICO ENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	IRAP LAVORO OCCASIONALE integrazione IRAP SU FONDO INCENTIVANTE DA 4483/3	8.000,00
2023		01	08	1435	CP	RIMBORSO DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.03)		2.000,00
2023		01	08	1436	CP	RIMBORSO DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.03)		2.000,00
2023		01	08	1440	CP	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.03)	-12 (+4 U 1152.2 e +8 U 1150.5) EVENTUALE RAVVEDIMENTO O SANATORIA	1.000,00
2023		01	10	4850	CP	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 20.02)		1.448.131,00

Obiettivo
2023_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	10	4850/10	CP	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI FINANZIATO CON AVANZO LIBERO DEL VINCOLATO: S.A. 510.867; RS 1.117.015; 00 1.299.785-661.888 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 20.02)	Previsione 2016	0,00
2023		01	10	4850/40	CP	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI FINANZIATO CON SANZIONI C.D.S. (RUOLI SANZINI C.D.S.) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 20.02)	=2016	566.554,00
2023		01	11	4900	CP	FONDO DI RISERVA Art.166 TUEL 267/2000 >0,30%:<2,0% (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 20.01)	provvisorio	220.000,00
2023		02	01	30350/5	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. DEMANIO PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATO CON MUTUI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05, vincolo: V1)	fpv 2018: 2019 €688.691,41 e 2020 €300.000,00	0,00
2023		02	01	30350/99	CP	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO C/CAPITALE ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. DEMANIO PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATO CON MUTUI CASERMA G. di F. CORTELLAZZO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.05, mis. prog.: 01.05, vincolo: V1)	CASERMA G. di F. CORTELLAZZO mutuo CDP	0,00
2023		03	01	40000	CP	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 5.01, mis. prog.: 60.01)	3/12 entrate correnti € 50.000.198.99 consuntivo 2019 (NON ANCORA PROROGATI 5/12 IN DEROGA)	12.906.672,00
2023		04	01	45000	CP	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZA E ASSISTENZA (E/3840) (Inpdap, Gestione Autonoma e Perseo) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		1.000.000,00

Obiettivo
2023_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	01	45050	CP	VERSAMENTO RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI (E/3830) Cod.1045 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		300.000,00
2023		04	01	45063	CP	VERSAMENTO RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (No!Split payment) (E/3833) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)	E/3833 split payment	0,00
2023		04	01	45075	CP	VERSAMENTO RITENUTA 20% SU INDENNITA' DI ESPROPRIO (E/3835) Cod.1052 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)	E/3835 espropri	100.000,00
2023		04	01	45130	CP	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZA PER CONTRIBUTO L. 335/1995 CO.CO.CO. E OCCASIONALI >5MIL. 17% (26.72% SE NON ASSICURATO) (E/3845) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		100.000,00
2023		04	02	45100	CP	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALISU REDDITO LAVORO DIPENDENTE RISCOSSE PER CONTO TERZI (E/3850) cod. 1001 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)	vedi E/3850	2.000.000,00
2023		04	02	45110	CP	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO RISCOSSE PER CONTO TERZI (E/3855) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		1.000.000,00
2023		04	03	45200	CP	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI (U/3860) (Trattenute sindacali e cessione 1/5 stipendio) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)		400.000,00

Obiettivo
2023_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	04	45300	CP	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI (E/3870) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	vedi E/3870	500.000,00
2023		04	04	45305	CP	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI (E/3873) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	E 3873	20.000,00
2023		04	05	45390	CP	VERSAMENTO IMPOSTE CORRENTI RISCOSSE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI BOLLO (E/3875) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE (E/3875)	150.000,00
2023		04	05	45395	CP	VERSAMENTO DI IMPOSTE CORRENTI RISCOSSE PER CONTO DI TERZI: IMPOSTA DI REGISTRO E ALTRE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI (vedi E/3878) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	E 3878	7.000,00
2023		04	05	45400	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3880) (comm.collaudi e impianti) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	vedi E/3880	100.000,00
2023		04	05	45400/30	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3880.30) (5%TARI Provincia) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	E 3880.30 N.B.: VALORIZZATO DAL R.P. 42 TRIBUTI	0,00
2023		04	05	45430	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3883): C.I.E. PREFETTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	E 3883	50.000,00
2023		04	05	45440	CP	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A AMMINISTRAZIONI LOCALI (E/3885) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		1.000.000,00

Obiettivo
2023_4001Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	05	45445	CP	VERSAMENTO RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA (Split payment) (E/3888) da 1 maggio 2015 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)	iva split (E/3888)	6.000.000,00
2023		04	05	45450	CP	SPESE NON ANDATE A BUON FINE (coll E 3886) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)	E 3886	160.000,00
2023		04	06	45500	CP	COSTITUZIONE FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI (E/3890) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)	E 3890	150.000,00
2023		04	06	45550	CP	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (E/3895) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)	E3895	1.000.000,00
2023		04	06	45555	CP	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (E/3897) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01, vincolo: V200)	E3897	1.000.000,00
2023		04	07	45600	CP	**** cessato RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI DI TERZI (E/3900) utilizzare il 45305 abbinato a E/3873 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		0,00
Totale Spese								30.575.557,00
Saldo								-2.324.985,00

Obiettivo
2023_4004Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2023**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**Finalità**

Dal 2019 vi è il superamento del saldo di finanza pubblica in vigore dal 2016 ai sensi dell'art. 1, commi 820 e 821 della legge n.145 del 30 dicembre 2018; secondo l'art. 1, comma 821 della legge n.145 del 30 dicembre 2018 "Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo" desunto, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Inoltre precisa l'art. 1, comma 820 della legge n.145 del 30 dicembre 2018, che "a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"

Monitorare gli Equilibri di bilancio complessivi e di parte corrente e di investimento con regolarità risulta fondamentale.

Piano di azione

Gli enti comunali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione e' desunta dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il saldo include sia il risultato di amministrazione (indipendentemente dal fatto che sia applicato per finanziare spese di investimento o spese correnti), che le accensioni di prestiti.

Gli enti locali, quindi, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

in tal modo viene liberato anche il ricorso al debito, fatti salvi gli altri limiti previsti relativamente all'indebitamento, ossia l'obbligo di destinare i relativi proventi solo a spese di investimento (art. 119, comma 6 cost.) e di garantire un'incidenza degli interessi, al netto dei contributi statali o regionali in ammortamento, non superiore al 10% delle entrate correnti accertate nell'ultimo consuntivo.

Viene abbandonato il c.d. doppio binario che imponeva, oltre al pareggio complessivo di tutte le voci di bilancio, anche quello fra le spese finali e le entrate finali, al netto dell'applicazione dei risultati di amministrazione degli anni precedenti e dell'accensione di prestiti, sterilizzando così le due principali fonti di finanziamento degli investimenti.

Risulta fondamentale procedere col monitorare gli Equilibri di bilancio complessivi e di parte corrente e di investimento continuamente:

- nel momento di previsione del bilancio;
- in gestione in particolare con le variazioni di bilancio;
- infine in consuntivo con i prospetti allegati n.10 dettagliati dal DM 1/08/2019.

E riferire periodicamente al dirigente sull'andamento del monitoraggio.

Obiettivo
2023_4004Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2023**Centro di Responsabilità
RAGIONERIAResponsabile
Lo Riggio Vittoria**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
EQUILIBRI AL I SEMESTRE 2023	50,00	01/01/2023	30/06/2023		RAGIONERIA	
EQUILIBRI AL II SEMESTRE 2023	50,00	01/07/2023	31/12/2023		RAGIONERIA	

Stakeholder

Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
VERIFICA EQUILIBRI AL I SEMESTRE 2023	PERFORMANCE	31/07/2023
VERIFICA EQUILIBRI AL II SEMESTRE 2023	PERFORMANCE	31/01/2024

CDR
ENTRATE TRIBUTARIE

RESPONSABILE
Iguadala Davide

L'unità organizzativa gestisce l'imposta comunale sugli immobili (ICI), che rappresenta la principale entrata del comune, e dal canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP). L'Ufficio svolge direttamente l'attività di riscossione spontanea mentre la riscossione coattiva viene affidata al concessionario del servizio nazionale della riscossione. Il Comune predispone i regolamenti e le tariffe non solo dell'ICI e del COSAP ma anche della Tariffa Igiene Ambientale, gestita da Alisea SPA, e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, gestita dall'ICA S.p.A. L'ufficio tributi svolge attività di recupero dell'evasione e ricostruzione della base imponibile; dà informazioni e aiuto ai contribuenti al fine di facilitare gli adempimenti dei propri tributi comunali. Per il calcolo e gli adempimenti ICI, l'ufficio tributi svolge nel periodo di giugno il servizio "Ici facile" che dà informazioni e supporto nel calcolo dell'imposta.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_4201	GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2023
2023_4202	GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2023
2023_4203	IMPOSIZIONE IMU 2023
2023_4204	RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA IMU E TASI
2023_4205	PROCEDURA COMPLIANCE POSIZIONI IMU
2023_4206	GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
2023_4207	GESTIONE MODELLI F24. RIMBORSI - COMPENSAZIONI - RIVERSAMENTI
2023_4209	RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO
2023_4210	RISCOSSIONE COATTIVA
2023_4211	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE, SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.
2023_4212	GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI
2023_4213	GESTIONE SERVIZIO CANONE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE AFFISSIONI 2023
2023_4214	IMPOSTA DI SOGGIORNO 2023

Obiettivo
2023_4201Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2023**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**Finalità**

Il presente obiettivo è finalizzato all'adeguamento dell'impianto tariffario TARI anno 2023.

Piano di azioneFASE 1: VALUTAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO.
FASE 2: PREDISPOSIZIONE DELIBERA TARIFFARIO.**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Valutazione modifiche regolamento e tariffe	50,00	01/01/2023	31/03/2023		TRIBUTI	
Predisposizione proposte di delibera	50,00	15/03/2023	30/04/2023		TRIBUTI	

Stakeholder

Contribuenti

Obiettivo
2023_4201Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2023**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
VALUTAZIONE REGOLAMENTO. ENTRO	RISULTATO	30/04/2023
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSILIARE PER APPROVAZIONE TARIFFE, ENTRO	PERFORMANCE	30/04/2023

BUDGET

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023 CP 01 02	Tasse	13.147.074,00	
2023 CP 06 05	Rimborso spese serv. c/o terzi	658.271,00	
2023 CP 02 01	Contr/trasf correnti stato	12.332,00	
Totale Entrate			13.817.677,00

Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023 CP 04 05	Spese per serv. c/o terzi	658.271,00	
2023 CP 01 07	Imposte e tasse	48.509,00	
2023 CP 01 10	Fondo svalutazione crediti	823.836,00	
2023 CP 01 05	Trasferimenti	100.000,00	
Totale Spesa			1.630.616,00

Budget Entrata

Budget Spesa

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	278	CP	TA.RI. ATTIVITA' ORDINARIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01)		13.147.074,00
2023		01	02	278/1	CP	TA.RI. ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01)		0,00
2023		01	02	278/2	CP	TA.RI. ATTIVITA' ORDINARIA - RECUPERO SPESE TARI ANNI PRECEDENTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01)		0,00

Obiettivo
2023_4201Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2023**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	556	CP	CONTRIBUTI DA STATO PER ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI: ONERI DA ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI (ex E/2370 EX 555) (dal 2021 alimenta PEF) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		12.332,00
2023		06	05	3880/30	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400.30) (5%TARI Provincia) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)	5% TEFA SU IMPORTO TARI € 12.835.229,00	657.354,00
2023		06	05	3880/31	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400.31) (5%TARI EVASIONE Provincia) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)		0,00
2023		06	05	3880/33	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400.33) (5%TARI SU CANONE MERCATO) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)		300,00
2023		06	05	3880/34	CP	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (U/45400.34) (5%TARI SU TRASFERIMENTO MIUR A Provincia) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)		617,00
Totale Entrate								13.817.677,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	19360	CP	SUSSIDI ASSISTENZIALI C.E. TRIBUTI sostituzione a utenze Tari esenzioni ISEE e assistiti nuovi disagi; art.17 Regolamento (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 12.07)		100.000,00

Obiettivo
2023_4201Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2023**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	07	1847	CP	IMPOSTE E TASSE ASPORTO RIFIUTI PATRIMONIO C.E TRIBUTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.04)	- 29.748 STATO	48.509,00
2023		01	07	1847/7	CP	IMPOSTE E TASSE ASPORTO RIFIUTI PATRIMONIO COMUNALE (PLESSI SCOLASTICI) C.E TRIBUTI FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.04)	DA STATO E/ 555	0,00
2023		01	10	4850/30	CP	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI FINANZIATO CON TARI DA PEF (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 20.02)		823.836,00
2023		01	10	4861/30	CP	ALTRI FONDI E ACCANTONAMENTI - TARI_IVA COSTI COMUNE (DUPLICATA ERRONEAMENTE DA BACINO) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 20.03)		0,00
2023		04	05	45400/30	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3880.30) (5%TARI Provincia) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)	COLLEGATO ENTRATA CAP. 278	657.354,00
2023		04	05	45400/31	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3880.31) (5% TARI EVASIONE Provincia) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		0,00
2023		04	05	45400/33	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3880.33) (5% TARI CANONE MERCATO) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		300,00
2023		04	05	45400/34	CP	ALTRE USCITE PER CONTO TERZI (E/3880.34) (5% TARI FINANZIATO MIUR A Provincia) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01)		617,00

Obiettivo
2023_4201Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2023**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	1.630.616,00
						Saldo	+12.187.061,00

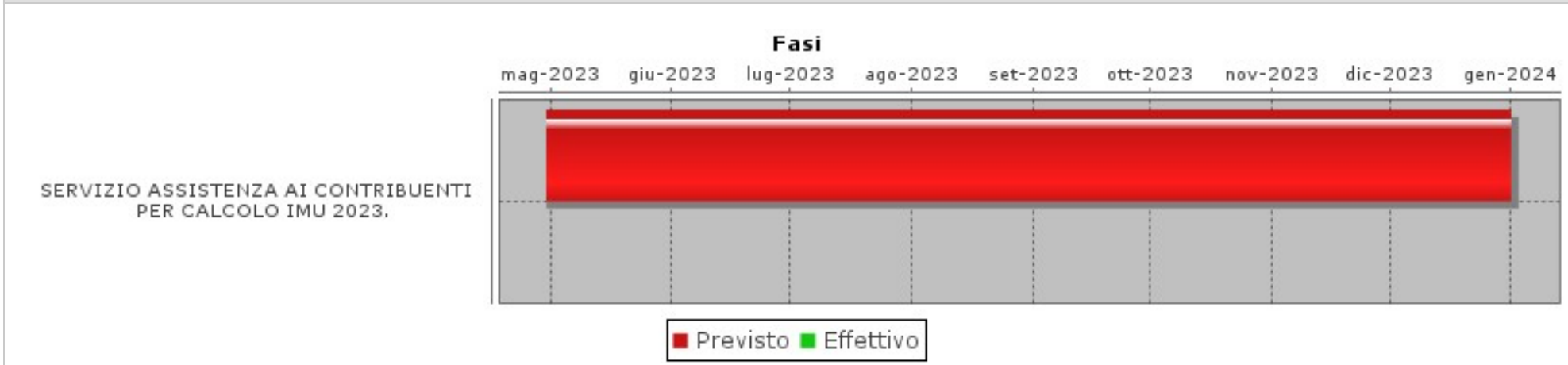
Obiettivo
2023_4202Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2023**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**Finalità**

Il presente obiettivo delinea le fasi di gestione ordinaria dell'imposta municipale propria mediante l'assistenza al cittadino per il calcolo del tributo da versare ricorrendo a:

- servizio diretto allo sportello;
- servizio su richiesta tramite posta elettronica (mail);
- servizio calcolo on line sul sito web istituzionale.
- servizio richiesta modello F24 precompilato tramite portale Multiservizi di Municipia.

Piano di azione

FASE 1: PREDISPOSIZIONE SERVIZI AL CITTADINO PER FACILITARE IL VERSAMENTO ORDINARIO MEDIANTE CALCOLO WEB, ASSISTENZA IN COMUNE E TRAMITE POSTA ELETTRONICA.

GANTT**FASI**

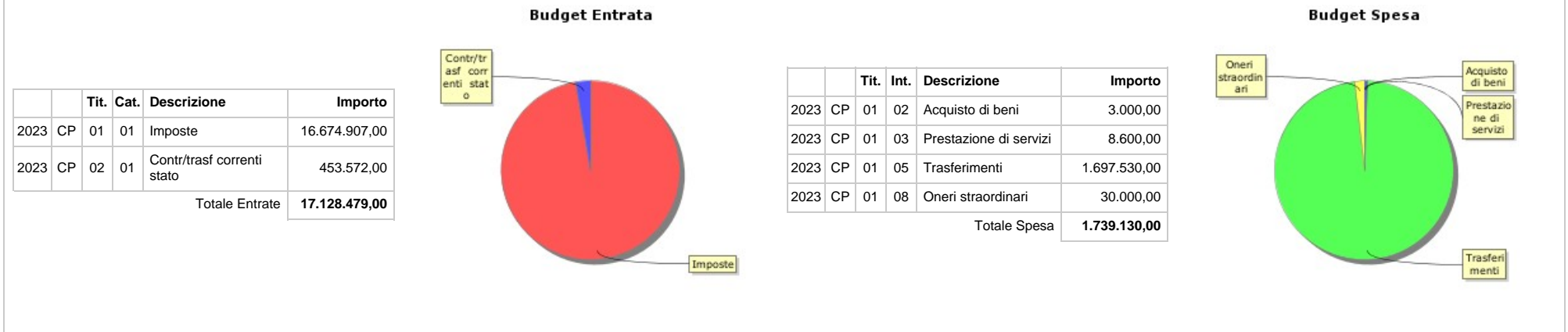
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SERVIZIO ASSISTENZA AI CONTRIBUENTI PER CALCOLO IMU 2023.	100,00	30/04/2023	31/12/2023		TRIBUTI	CALCOLO IMU 2023

Obiettivo
2023_4202Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2023**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**Stakeholder**

Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO ACCESSI AL SERVIZIO ONLINE PER IL CALCOLO DELL'IMPOSTA	ATTIVITA	100,00
NUMERO RICHIESTE CALCOLO IMPOSTA DA VERSARE MEDIANTE POSTA ELETTRONICA (MAIL)	ATTIVITA	3.000,00
NUMERO MODELLI F24 CONSEGNATI TRAMITE SERVIZIO U.R.P. E INVIATI PER POSTA	EFFICIENZA	100,00
NUMERO RICHIESTE MODELLO F24 PRECOMPILATO TRAMITE PORTALE MULTISERVIZI	ATTIVITA	100,00
RICHIESTE DI CALCOLO VIA EMAIL/RICHIESTE DI CALCOLO COMPLESSIVE	PERFORMANCE	almeno 20%

BUDGET

Obiettivo
2023_4202Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2023**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	200	CP	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE (dal 2020 include TASI ex 230) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01)	GETTITO ORDINARIO.IMU + TASI DAL 2020 SOPPRESSO	16.674.907,00
2023		02	01	588	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MINOR GETTITO IMU ART.3 D.L.102/2013 rimborso minor gettito IMU (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		41.947,00
2023		02	01	588/2	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU TASI E TARI IMMOBILI CITTADINI NON RESIDENTI (ART.9BIS D.L. 47/2014) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		3.759,00
2023		02	01	588/3	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO COMPENSATIVO PER MINOR GETTITO IMBULLONATI (IMMOBILI A DESTINAZIONE SPECIALE E PARTICOLARE CENSIBILI NELLE CATEGORIE CATASTALI D-E) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)	IMBULLONATI ANNO 2019	21.555,00
2023		02	01	589/1	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO RISTORO TASI PER PIANI SICUREZZA (ex€390 MILART.1,C.20 L.Stab.2016 n.208/2015).Riconfermata con L.145/2018(ART1,C. 892) come segue: €259.719,28 ristoro TASI anni 2019:2033 per man.patrimonio sicurezza; (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)	Importo confermato per il 2019 € 410,083,00 (259.719,28+150.363,79) Per l'anno 2020 verificare finanziaria 2020.	259.720,00
2023		02	01	589/3	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MINORE GETTITO IMU AGEVOLAZIONI TERRENI AGRICOLI E ESENZIONI FABBRICATI RURALI STRUMENTALI (ART.1, co.711 L.147/2013) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		126.591,00
Totale Entrate								17.128.479,00

Obiettivo
2023_4202Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2023**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	1630	CP	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI ANCHE ON LINE C.E. TRIBUTI ICI E ALTRI TRIBUTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		3.000,00
2023		01	03	1640	CP	ACCESSO A BANCHE DATI E A PUBBLICAZIONI ON LINE C.E. TRIBUTI abbonamenti online €1.100 convenzione ACI € 2.000 aggiornamento applicativo Anutel € 500 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	Canone servizio consultazione visure TELEMACO-CAMERA DI COMMERCIO.	1.600,00
2023		01	03	1660	CP	ALTRI SERVIZI C.E. TRIBUTI quota associativa, campagna informativa I.S., campagna informativa tributi locali e riscossione coattiva (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	Campagna informativa tributi locali.	5.000,00
2023		01	03	3970	CP	SPESE POSTALI C.E. URP FLUSSI DOCUMENTALI protocollo e informativa tributi (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		2.000,00
2023		01	05	1760	CP	QUOTE DI ASSOCIAZIONE C.E. TRIBUTI IFEL ANCI (0,80% ICI) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	MAIL IGUADALA 1/09/20	1.200,00
2023		01	05	1780	CP	TRASFERIMENTO ALLO STATO DELLA QUOTA DESTINATA AD ALIMENTARE IL FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.04)		1.696.330,00
2023		01	08	1850	CP	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI C.E. TRIBUTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.04)		30.000,00



Comune di Jesolo

PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

Obiettivo
2023_4202

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE SERVIZIO IMU ANNO 2023

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

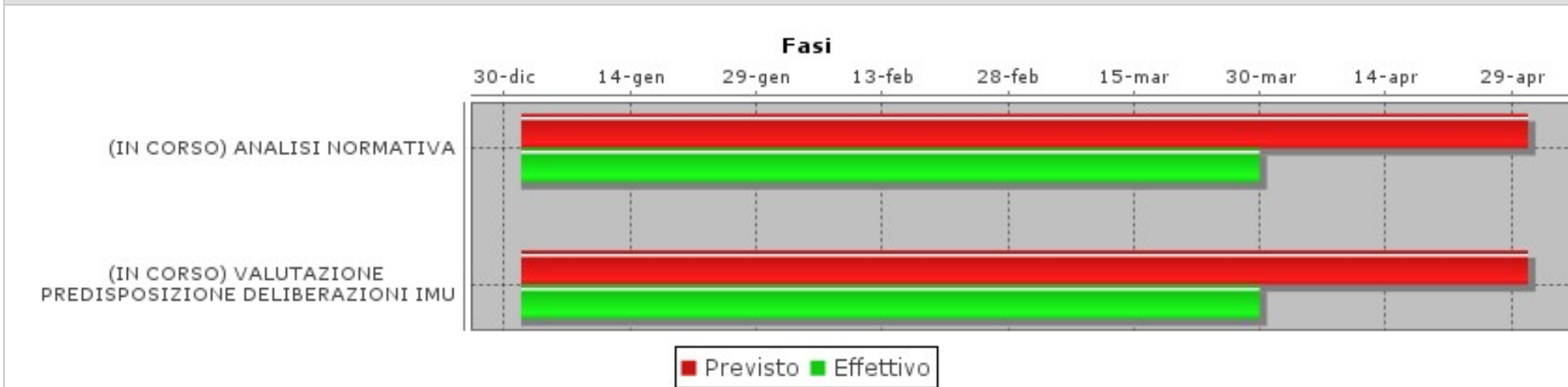
Responsabile
Iguadala Davide

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	1.739.130,00
						Saldo	+15.389.349,00

Obiettivo
2023_4203Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**IMPOSIZIONE IMU 2023**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**Finalità**

ADEGUAMENTO DEL TRIBUTO IMMOBILIARE ALLA LEGGE DI BILANCIO 2023.

Piano di azioneFASE 1: ANALISI NORMATIVA DI CONTESTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE ALIQUOTE DA DETERMINARE.
FASE 2: ATTI DELIBERATIVI CONSEGUENTI.**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI NORMATIVA	40,00	01/01/2023	30/04/2023		TRIBUTI	
VALUTAZIONE PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONI IMU	60,00	01/01/2023	30/04/2023		TRIBUTI	

Stakeholder

Contribuenti



Obiettivo
2023_4203

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

IMPOSIZIONE IMU 2023

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Iguadala Davide

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PRESENTAZIONE PROPOSTA DELIBERAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE	PERFORMANCE	SI



Obiettivo
2023_4204

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA IMU E TASI

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Iguadala Davide

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di accertare i tributi locali non versati sul patrimonio immobiliare.

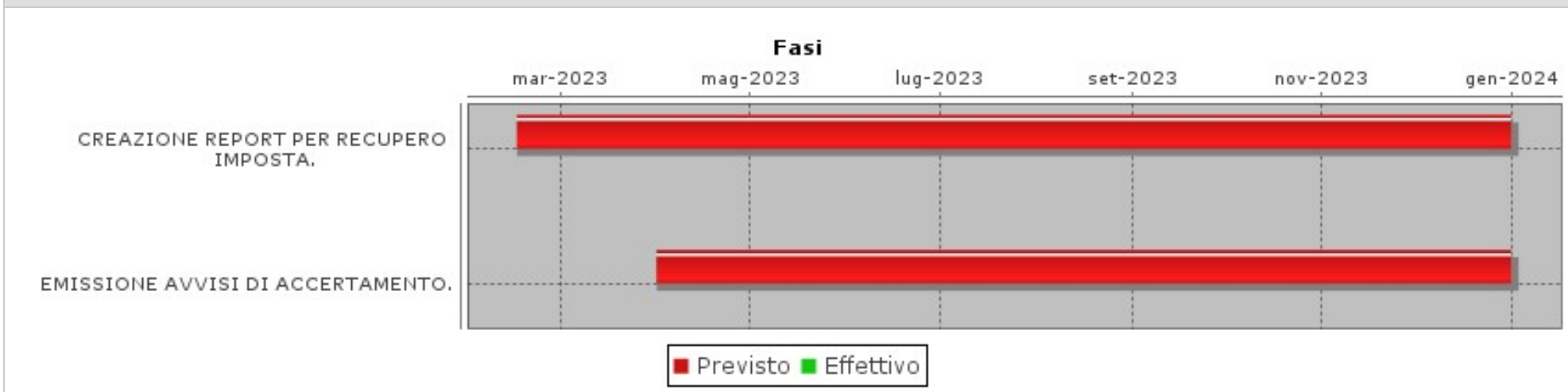
Piano di azione

FASE 1: ESTRAZIONE REPORT ATTIVITA' ACCERTATIVA COME DA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 293 DEL 25/10/2016

FASE 2: ANALISI E ADEGUAMENTO SISTEMA ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ALLA LEGGE DI BILANCIO 2023

FASE 3: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CREAZIONE REPORT PER RECUPERO IMPOSTA.	30,00	15/02/2023	31/12/2023		TRIBUTI	
EMMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO.	70,00	01/04/2023	31/12/2023		TRIBUTI	

Obiettivo
2023_4204Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA IMU E TASI**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**Stakeholder**

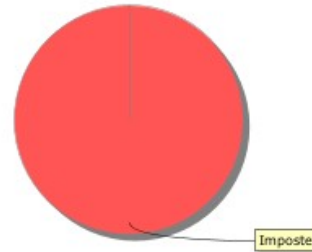
Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO AVVISI NOTIFICATI	ATTIVITA	800,00
PERCENTUALE DI PAGAMENTI AVVISI NOTIFICATI IN CORSO D'ANNO	EFFICACIA	20%
PERCENTUALE DI ANNULLAMENTI PER TRIBUTO NON DOVUTO SUL TOTALE NOTIFICATO	PERFORMANCE	<15%

BUDGET**Budget Entrata****Budget Spesa**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	01	Imposte	1.983.245,00
Totale Entrate				1.983.245,00	



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa				

Non presenti dati

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	200/1	CP	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01)	Dilazioni IMU lista di carico accertamenti n. 1/2020 € 183.245,00	1.933.245,00

Obiettivo
2023_4204Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**RECUPERO IMPOSTA NON VERSATA IMU E TASI**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	230/1	CP	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) (ex E/278.1) - ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01)	TASI RECUPERO	50.000,00
Totale Entrate								1.983.245,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+1.983.245,00

Obiettivo
2023_4205Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**PROCEDURA COMPLIANCE POSIZIONI IMU**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**Finalità**

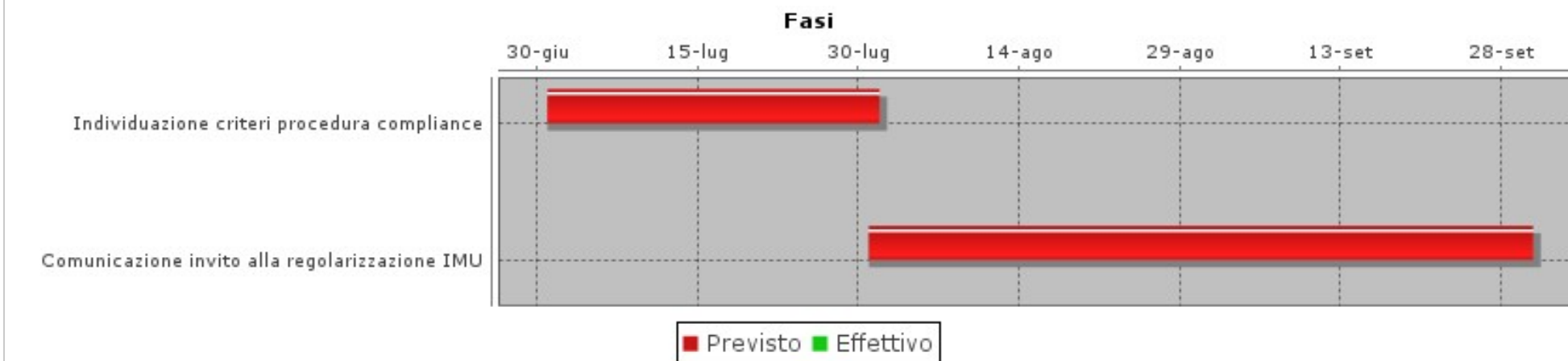
INDIVIDUAZIONE PROCEDURA COMPLIANCE PER REGOLARIZZARE IL VERSAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI MEDIANTE IL RAVVEDIMENTO OPEROSO.

Piano di azione

FASE 1: INDIVIDUAZIONE PROCEDURA DI COMPLIANCE

FASE 2: ELABORAZIONE MASSIVA BANCHE DATI CATASTO/DICHIARAZIONI/VERSAMENTI PER INDIVIDUAZIONE SOGGETTI PER IMPORTI FINO A € 1.000,00

FASE 3: COMUNICAZIONE INVITO ALLA REGOLARIZZAZIONE IMU.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione criteri procedura compliance	50,00	01/07/2023	31/07/2023		TRIBUTI	
Comunicazione invito alla regolarizzazione IMU	50,00	31/07/2023	30/09/2023		TRIBUTI	



Obiettivo
2023_4205

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

PROCEDURA COMPLIANCE POSIZIONI IMU

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Iguadala Davide

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
INDIVIDUAZIONE CRITERI	RISULTATO	SI
INVITI ALLA REGOLARIZZAZIONE IMU EMESSI	ATTIVITA	200,00

Obiettivo
2023_4206Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**Finalità**

L'OBIETTIVO ATIENE ALLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI PER IL RILASCIO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO COMPRESA LA DISCIPLINA DEGLI ARTISTI DI STRADA.

Piano di azioneFASE 1: ISTRUTTORIA DOMANDE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO E RILASCIO AUTORIZZAZIONI.
FASE 2: EFFICIENTAMENTO OCCUPAZIONI MERCATALI.**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RILASCIO AUTORIZZAZIONI.	100,00	01/01/2023	31/12/2023		TRIBUTI	

Stakeholder

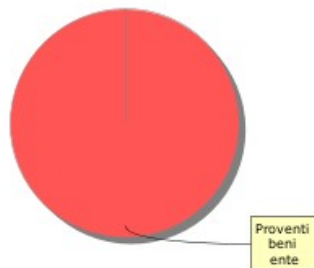
Imprenditori e professionisti

Obiettivo
2023_4206Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**INDICATORI**

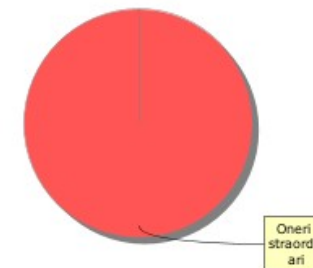
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	ATTIVITA	100,00
% AUTORIZZAZIONI RILASCIATE ENTRO 20 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA (< DI 10 GIORNI RISPETTO AI 30 GIORNI COME DA REGOLAMENTO)	PERFORMANCE	almeno 30%

BUDGET**Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	03	02	Proventi beni ente	467.250,00
Totale Entrate					467.250,00

**Budget Spesa**

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	08	Oneri straordinari	10.000,00
Totale Spesa					10.000,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	02	1800	CP	COSAP CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE: PERMANENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		111.250,00
2023		03	02	1800/1	CP	COSAP CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE: MERCATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		155.000,00

Obiettivo
2023_4206Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	02	1800/2	CP	COSAP CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE: TEMPORANEA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		195.000,00
2023		03	02	1800/3	CP	COSAP CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE: MERCATO PER SERVIZIO RIFIUTI (TARI) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		6.000,00
Totale Entrate								467.250,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	08	1855	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE SOMME NON DOVUTE C.E. TRIBUTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.04)	Rimborsi cacone mercato e pubblici esercizi	10.000,00
Totale Spese								10.000,00
Saldo								+457.250,00

Obiettivo
2023_4207Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE MODELLI F24. RIMBORSI - COMPENSAZIONI - RIVERSAMENTI**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**Finalità**

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI GESTIRE I PAGAMENTI DEI TRIBUTI VERSATI CON MODELLO F24 E FAVORIRE L'UTILIZZO DI SOMME IN ECCESSO TRAMITE COMPENSAZIONE SUI FUTURI VERSAMENTI.

Piano di azione

FASE UNICA: ISTRUTTORIA RIMBORSI, COMPENSAZIONI E RIVERSAMENTI.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ISTRUTTORIA PRATICHE RIMBORSI, COMPENSAZIONI E RIVERSAMENTI TRIBUTI.	100,00	01/01/2023	31/12/2023		TRIBUTI	

Stakeholder

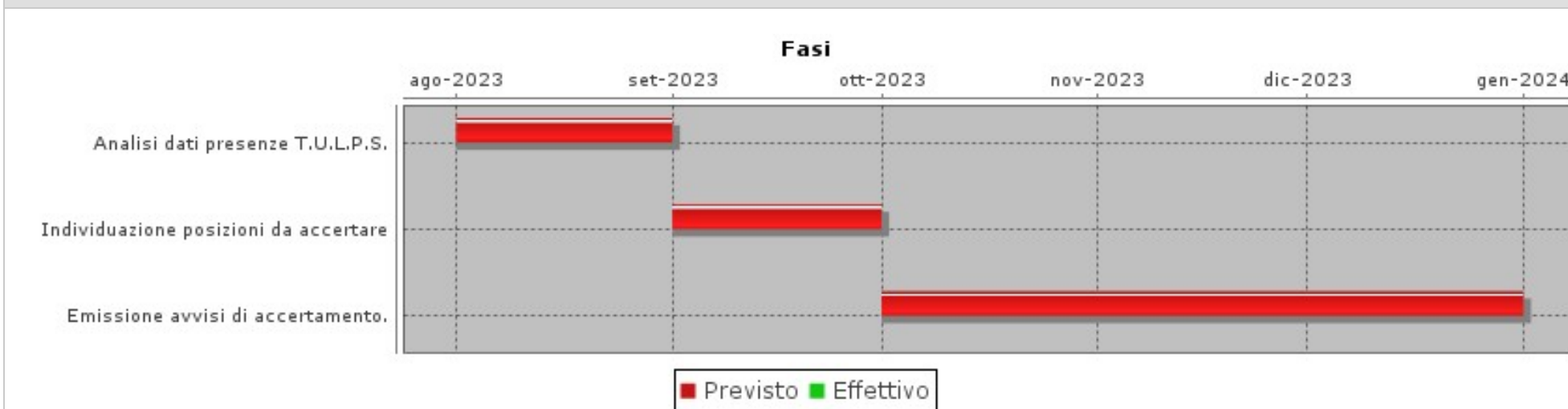
Contribuenti

Obiettivo
2023_4207Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE MODELLI F24. RIMBORSI - COMPENSAZIONI - RIVERSAMENTI**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO RIMBORSI CONCESSI	ATTIVITA	100,00
NUMERO COMPENSAZIONI CONCESSE	ATTIVITA	50,00
NUMERO RECUPERI D'IMPOSTA MEDIANTE RIVERSAMENTO	ATTIVITA	40,00
PERCENTUALE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONCLUSI	PERFORMANCE	> 80%

Obiettivo
2023_4209Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**Finalità**

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI ACCERTARE L'IMPOSTA DI SOGGIORNO EVASA ATTRAVERSO L'INCROCIO TRA LA BANCA DATI DELLE DICHIARAZIONI E I DATI SULLE PRESENZE COMUNICATI DAI GESTORI AI SENSI DEL T.U.L.P.S.

Piano di azioneFASE 1: ANALISI DATI PRESENZE DICHIARATE AI FINI T.U.L.P.S.
FASE 2: INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ANOMALE DA SOTTOPORRE A VERIFICA.
FASE 4: EMISSIONE ATTI SANZIONATORI.**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Analisi dati presenze T.U.L.P.S.	30,00	01/08/2023	31/08/2023		TRIBUTI	
Individuazione posizioni da accertare	30,00	01/09/2023	30/09/2023		TRIBUTI	

Obiettivo
2023_4209Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**RECUPERO EVASIONE IMPOSA DI SOGGIORNO**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Emissione avvisi di accertamento.	40,00	01/10/2023	31/12/2023		TRIBUTI	

INDICATORI

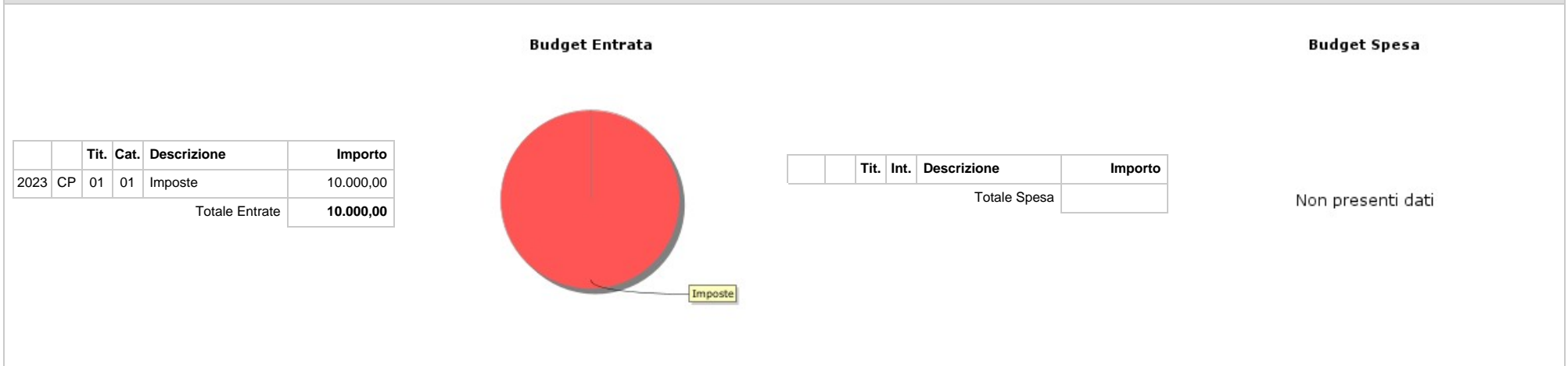
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. STRUTTURE RICETTIVE ANALIZZATE	EFFICIENZA	100,00
N. POSIZIONI AVVIATE AL CONTROLLO	PERFORMANCE	30,00
N. ATTI SANZIONATORI	RISULTATO	10,00

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Cacace Salvatore	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Iguadala Davide	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Presotto Sonia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		
42 TRIBUTI	Copartecipante al progetto		

Obiettivo
2023_4209Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**RECUPERO EVASIONE IMPOSA DI SOGGIORNO**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	145/1	CP	IMPOSTA DI SOGGIORNO COMUNI LOCALITA' TURISTICHE (art.4 del D.Lgs. 23/2011) ATTIVITA' VERIFICA E CONTROLLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01)		10.000,00
Totale Entrate								10.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+10.000,00

Obiettivo
2023_4210Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**RISCOSSIONE COATTIVA**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**Finalità**

L'OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA ALLA LEGGE DI BILANCIO 2023.

Piano di azioneFASE 1: PROCEDURE CAUTELARI ED ESECUTIVE
FASE 2: GESTIONE INCASSI CON DILAZIONE
FASE 3: PROCEDURE CONCORSUALI**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROCEDURE CAUTELARI ED ESECUTIVE	40,00	01/01/2023	31/12/2023		TRIBUTI	
GESTIONE INCASSI CON DILAZIONE	40,00	01/01/2023	31/12/2023		TRIBUTI	
PROCEDURE CONCORSUALI	20,00	01/01/2023	31/12/2023		TRIBUTI	



Obiettivo
2023_4210

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

RISCOSSIONE COATTIVA

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Iguadala Davide

Stakeholder

Contribuenti

INDICATORI

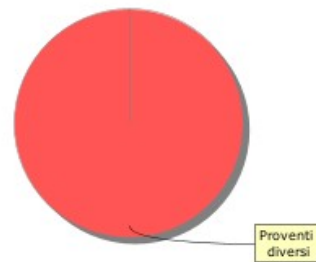
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO MISURE CAUTELARI ED ESECUTIVE	ATTIVITA	10,00
NUMERO DILAZIONI DI PAGAMENTO RILASCIATE	ATTIVITA	75,00
NUMERO INSINUAZIONI ATTIVATE	ATTIVITA	10,00
PERCENTUALE DI ATTI PAGATI SUPERIORE AL 20%	PERFORMANCE	> 20%

BUDGET

Budget Entrata

Budget Spesa

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	03	05 Proventi diversi	7.215,00
Totale Entrate				7.215,00



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa				

Non presenti dati

Obiettivo
2023_4210Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**RISCOSSIONE COATTIVA**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2000	CP	ENTRATE DA RIMBORSI RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO RECUPERO SPESE RISCOSSIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		7.215,00
Totale Entrate								7.215,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+7.215,00



Obiettivo
2023_4211

Assessore
Perazzolo Alessandro Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE,
SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.**

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Iguadala Davide

Finalità

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI MONITORARE I RIVERSAMENTI A TITOLO DI ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE E MANTENERE I RAPPORTI CON L'AZIENDA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E LA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE.

Piano di azione

FASE 1: MONITORAGGIO ENTRATE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF, CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE.
FASE 2: MANTENERE I RAPPORTI CON L'AZIENDA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E LA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
MONITORAGGIO ENTRATE ADD.LE IRPEF, CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE.	90,00	01/01/2023	31/12/2023		TRIBUTI	

Obiettivo
2023_4211Assessore
Perazzolo Alessandro Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE,
SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**FASI**

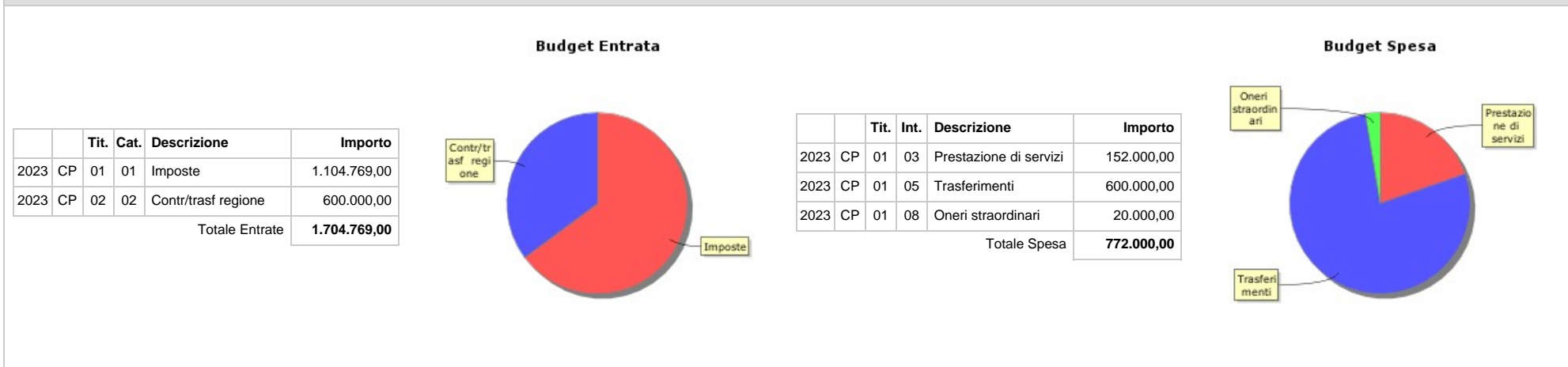
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE RAPPORTI CON L'AZIENDA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E LA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA PER LE RISPETTIVE COMPETENZE.	10,00	01/01/2023	31/12/2023		TRIBUTI	

Stakeholder

Automobilisti e pedoni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
MONITORAGGIO GETTITO ADDIZIONALE IRPEF E IMPOSTA DI PUBBLICITA'	PERFORMANCE	SI
TRASFERIMENTO QUOTA FINANZIAMENTO REGIONALE PER TPL URBANO	ATTIVITA	SI

BUDGET

Obiettivo
2023_4211Assessore
Perazzolo Alessandro Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE,
SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	160	CP	ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE D.LVO 28/9/98 N.360 ART.1 3.CO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01)		1.104.769,00
2023		02	02	775	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)	U 13050/8 tpl	600.000,00
Totale Entrate								1.704.769,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	1670	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. TRIBUTI SPESE DELEGA F24 €1.000,00 ISTRUTTORIE RIMB.IMP.PUBBLICITA' €43.920,00 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		5.000,00
2023		01	03	12950	CP	CONTRATTO DI SERVIZIO T.P.L.TRASPORTO URBANO, AEROPORTO TREVISO, TRENO DEL MARE, TRASPORTO MERCATALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.02)		147.000,00
2023		01	05	13050/8	CP	TRASFERIMENTI C.E. TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI: REGIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 10.02)	E/ 775 tpl	600.000,00
2023		01	08	1850	CP	RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE CORRENTI C.E. TRIBUTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.04)	Rimborsi maggiorazione icp; 12.7.19 MAIL 12.7.19 Iguadala: - 50.000,00	20.000,00



Comune di Jesolo

PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

Obiettivo
2023_4211

Assessore
Perazzolo Alessandro Zanotto Luca

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, CANONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE,
SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.**

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

Responsabile
Iguadala Davide

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	772.000,00
						Saldo	+932.769,00

Obiettivo
2023_4212Assessore
Idra EsterinaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**Finalità**

L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI MONITORARE I RICORSI TRIBUTARI PRESENTATI

Piano di azioneFASE 1: MONITORAGGIO RICORSI.
FASE 2: SUPPORTO AL DIFENSORE LEGALE INDIVIDUATO DALL'ENTE.**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE RICORSI IN MATERIA TRIBUTARIA	100,00	01/01/2023	31/12/2023		TRIBUTI	

Stakeholder

Contribuenti



Obiettivo
2023_4212

Assessore
Idra Esterina

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI/IMU/TASI

Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIE

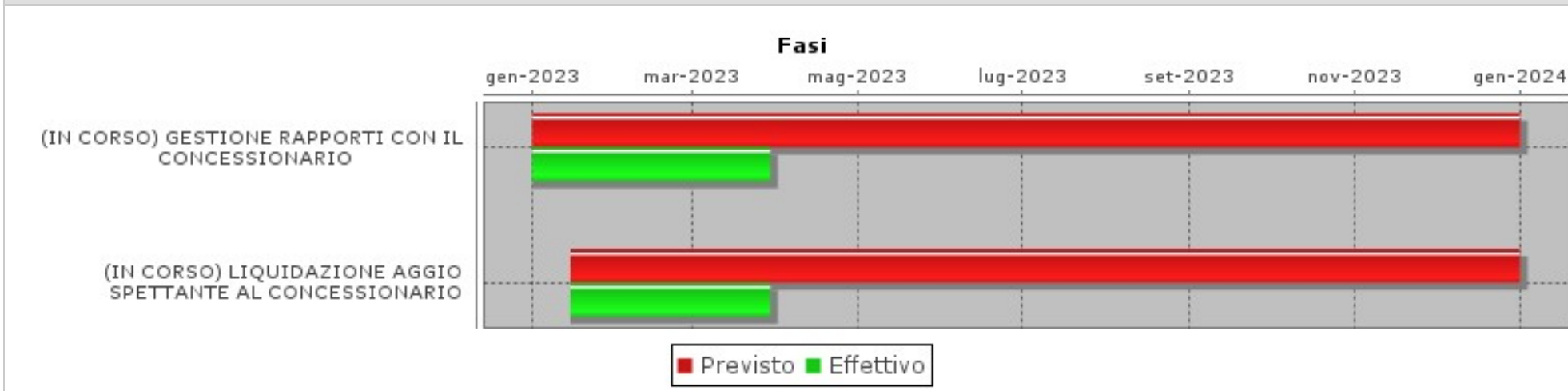
Responsabile
Iguadala Davide

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO RICORSI GESTITI	ATTIVITA	5,00
PERCENTUALE DI SENTENZE FAVOREVOLI RISPETTO AL TOTALE DELLE SENTENZE PRONUNCIATE.	RISULTATO	ALMENO 70%

Obiettivo
2023_4213Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE SERVIZIO CANONE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE
AFFISSIONI 2023**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**Finalità**

GESTIONE CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ANNO 2023.

Piano di azioneFASE 1: RAPPORTI CON IL CONCESSIONARIO.
FASE 2: LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO AL CONCESSIONARIO.**GANTT****FASI**

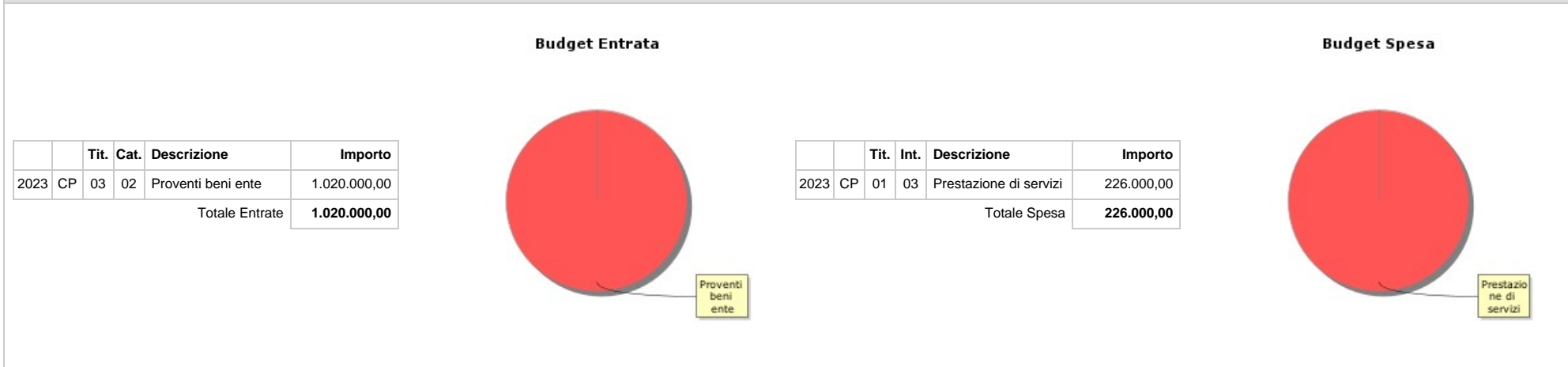
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE RAPPORTI CON IL CONCESSIONARIO	50,00	01/01/2023	31/12/2023		TRIBUTI	
LIQUIDAZIONE AGGIO SPETTANTE AL CONCESSIONARIO	50,00	15/01/2023	31/12/2023		TRIBUTI	

Stakeholder

Contribuenti

Obiettivo
2023_4213Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE SERVIZIO CANONE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE
AFFISSIONI 2023**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. FATTURE LIQUIDATE	QUANTITATIVO	12,00

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	02	1805	CP	CANONI E CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO - Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione PUBBLICITARI (dal 2021 ex 150) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		1.020.000,00
Totale Entrate								1.020.000,00

Obiettivo
2023_4213Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE SERVIZIO CANONE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E PUBBLICHE
AFFISSIONI 2023**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	21000	CP	AGGI DI RISCOSSIONE ONERI ESASIONE IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI GESTITE IN CONCESSIONE (aggio 22,95%+IVA22%) (vedi E/150+E/300) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.04)	Aggio 18,150% su € 1.020.000,00 + IVA 22%	226.000,00
Totale Spese								226.000,00
Saldo								+794.000,00

Obiettivo
2023_4214Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**IMPOSTA DI SOGGIORNO 2023**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**Finalità**

L'OBIETTIVO ATTIENE ALLA GESTIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO PER L'ANNO 2023.

Piano di azione

FASE 1: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO E TARIFFE

FASE 2: AFFIDAMENTO SERVIZIO WEB GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO.

FASE 3: CONTROLLO DEI VERSAMENTI PER NOTIFICA DIFFIDE E VERBALI.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ADEGUAMENTO REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO E TARIFFE	50,00	01/01/2023	30/04/2023		TRIBUTI	
AGGIORNAMENTO INFORMATIVA IDS	20,00	01/04/2023	31/05/2023		TRIBUTI	

Obiettivo
2023_4214Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**IMPOSTA DI SOGGIORNO 2023**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA PAGAMENTI	30,00	01/08/2023	31/12/2023		TRIBUTI	

Stakeholder

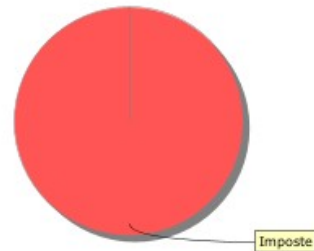
Turismo

INDICATORI

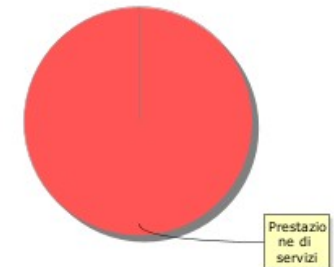
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
VALUTAZIONE DELIBERA APPROVAZIONE REGOLAMENTO E TARIFFE	EFFICIENZA	30/04/2023
AFFIDAMENTO NUOVO SERVIZIO WEB GESTIONE IDS	ATTIVITA	SI
DIFFIDE AD ADEMPIERE NOTIFICATE	ATTIVITA	10,00

BUDGET**Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	01	Imposte	5.429.415,00
Totale Entrate					5.429.415,00

**Budget Spesa**

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	17.000,00
Totale Spesa					17.000,00



Obiettivo
2023_4214Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**IMPOSTA DI SOGGIORNO 2023**Centro di Responsabilità
ENTRATE TRIBUTARIEResponsabile
Iguadala Davide**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	145	CP	IMPOSTA DI SOGGIORNO COMUNI LOCALITA' TURISTICHE (art.4 del D.Lgs. 23/2011) ATTIVITA' ORDINARIA DI GESTIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01)		5.429.415,00
Totale Entrate								5.429.415,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	1650	CP	SERVIZI PER I SISTEMI E MANUTENZIONE C.E. TRIBUTI canone software gestionale I.S. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	Software gestione imposta di soggiorno.	10.000,00
2023		01	03	1660	CP	ALTRI SERVIZI C.E. TRIBUTI quota associativa, campagna informativa I.S., campagna informativa tributi locali e riscossione coattiva (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	Spese campagna comunicativa imposta di soggiorno	5.000,00
2023		01	03	1670	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. TRIBUTI SPESE DELEGA F24 €1.000,00 ISTRUTTORIE RIMB.IMP.PUBBLICITA' €43.920,00 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)		2.000,00
Totale Spese								17.000,00
Saldo								+5.412.415,00

**CDR
PROVVEDITORATO**

**RESPONSABILE
*Vallese Davide***

Al provveditorato spetta la gestione dell'attività di approvvigionamento di beni e servizi occorrenti al funzionamento degli uffici e dei servizi comunali di interesse generale per l'ente, quali a titolo esemplificativo le forniture di cancelleria, di beni consumabili, della carta e degli stampati tipografici, dei prodotti per la pulizia e l'igiene degli edifici, dei carburanti per veicoli, della telefonia, del vestiario ed indumenti da lavoro, i servizi di pulizia, i servizi di noleggio di fotocopiatori, fax e macchine da stampa, l'acquisto di attrezzature per ufficio, di beni mobili e di arredi.

L'ufficio ha il compito di gestire e conservare i beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale, nonché la loro alienazione a mezzo di asta pubblica o distruzione degli stessi.

La gestione degli oggetti rinvenuti è effettuata dall'ufficio provveditorato secondo quanto previsto dagli artt. 927 e seguenti del Codice Civile.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_4502	GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA STRUTTURA COMUNALE
2023_4503	GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE
2023_4504	GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI
2023_4505	GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE
2023_4507	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022- 2024: MONITORAGGIO CONSUMI CARBURANTE
2023_4508	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E CAMBIAMENTI CLIMATICI: CONSUMI DI CARBURANTE



Obiettivo
2023_4502

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Vallese Davide

Finalità

Il servizio di provveditorato ha competenza generale per quanto attiene agli approvvigionamenti, di beni e servizi necessari alla gestione della struttura comunale, alla manutenzione dei beni mobili, alle acquisizioni di beni di consumo necessari al funzionamento dei servizi comunali.

Il servizio programma i fabbisogni di stampati, carta, cancelleria, oggetti e attrezzature varie necessarie, oltre che per il funzionamento degli uffici comunali, delle scuole e degli uffici pubblici, per i quali il comune è tenuto, per legge a provvedere.

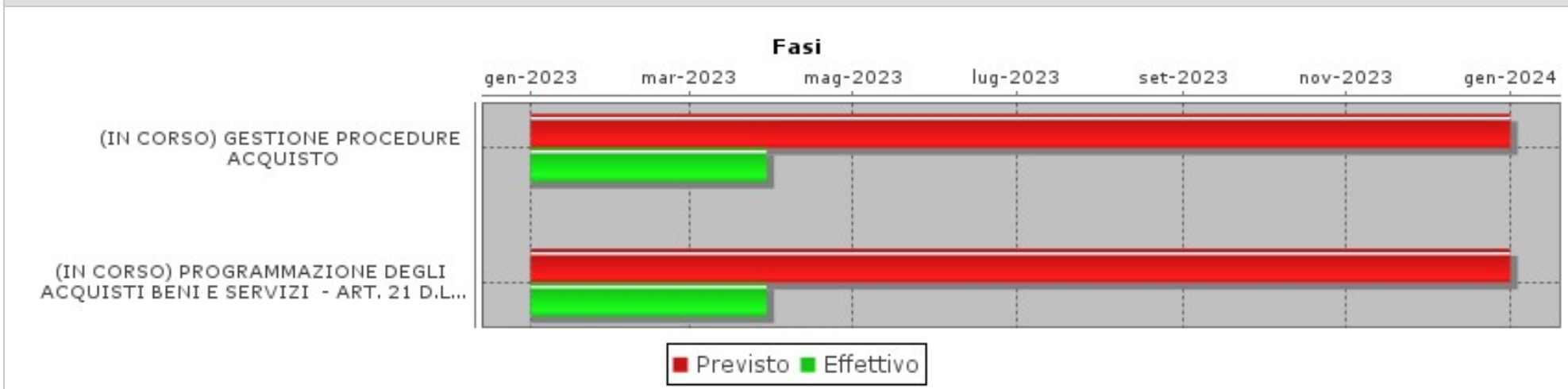
Nel corso del 2023 il servizio provvederà ad attivare le seguenti procedure di acquisto sulla scorta delle disposizioni dell'ordinamento giuridico nazionale e delle disposizioni regolamentari adottate dall'Ente:

- 1) materiali di consumo per il servizio stamperia comunale
- 2) carta per stampe offset
- 3) carta per fotocopie
- 4) mobili e arredi per uffici
- 5) adesione nuova convenzione telefonia mobile
- 6) noleggio fotocopiatori
- 7) acquisti non programmabili su richiesta degli uffici
- 8) attrezzature elettroniche
- 9) acquisti informatici
- 10) alloggio forze dell'ordine
- 11) fotocopiatore grandi volumi a colori per stamperia
- 12) vestiario polizia locale

Piano di azione

Il piano di azione è il seguente:

- 1) programmazione delle procedure di gara per i contratti in scadenza;
- 2) gestione dei contratti in fase di esecuzione: rapporti con i fornitori, emissione degli ordinativi di fornitura, riscontro regolarità o difetti qualitativi o differenze quantitative e relative contestazioni, liquidazione delle spesa;
- 4) aggiornamento dei fabbisogni degli uffici;
- 4) monitoraggio della spesa;
- 5) attivazione degli acquisti non programmabili su segnalazione degli uffici

Obiettivo
2023_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE PROCEDURE ACQUISTO	90,00	01/01/2023	31/12/2023		PROVVEDITORATO	
PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI BENI E SERVIZI - ART. 21 D.L.GS 50/2016	10,00	01/01/2023	31/12/2023		PROVVEDITORATO	

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AFFIDAMENTI EXTRA MEPA	ATTIVITA	6,00
ADESIONE CONVENZIONI CONSIP	ATTIVITA	6,00
ACQUISTI TRAMITE ME.PA.	ATTIVITA	6,00
PERCENTUALE FATTURE LIQUIDATE/FATTURE LIQUIDABILI	RISULTATO	100%

Obiettivo
2023_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**INDICATORI**

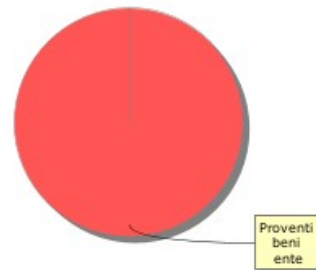
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
VERIFICHE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 80 DEL DLGS 50/2016 E SS.MM.	ATTIVITA	10
GESTIONE DELLE RICHIESTE DI CONSUMABILI FOTOCOPIATORI A NOLEGGIO PERVENUTE DAGLI UFFICI	QUANTITATIVO	22

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bozzo Giuseppe	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonotto Eddi	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

BUDGET**Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	03	02	Proventi beni ente	36.050,00
Totale Entrate					36.050,00



		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	02	Acquisto di beni	141.000,00
2023	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	0,00
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	100.910,00
2023	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	84.500,00
2023	CP	01	08	Oneri straordinari	1.500,00
Totale Spesa					327.910,00

Budget Spesa

Obiettivo
2023_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	02	1820	CP	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE DISTRIBUTORE BEVANDE SNACK (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	INTROITO SERVIZIO DISTRIBUTORI BEVANDE / MERENDINE 11.7.2019 rettifica = tot. accertamenti + eruo 950.00	36.050,00
Totale Entrate								36.050,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	200/1	CP	CARBURANTI COMBUSTIBILI LUBRIFICANTI PROVVEDITORATO PER FUNZIONAMENTO UFFICI C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	CARBURANTI	2.500,00
2023		01	02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	CARBURANTI	1.800,00
2023		01	02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	ACQUISTO BENI MODICA CIFRA	2.000,00
2023		01	02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	VESTIARIO DI SERVIZIO	4.000,00
2023		01	02	2100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE PER UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	CARBURANTI	1.000,00

Obiettivo
2023_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	2100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE PER UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	VESTIARIO DI SERVIZIO	500,00
2023		01	02	3100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	VESTIARIO DI SERVIZIO	500,00
2023		01	02	3100/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	CARBURANTI	2.000,00
2023		01	02	3960/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE C.E. U.R.P. E PROTOCOLLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	CARBURANTI	200,00
2023		01	02	3960/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE C.E. U.R.P. E PROTOCOLLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	VESTIARIO DI SERVIZIO	1.300,00
2023		01	02	5050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (anche vestiario pl) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	CARBURANTI	60.250,00
2023		01	02	5050/40	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI CODICE STRADALE n.b.: vestiario PM con s.a. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	VESTIARIO DI SERVIZIO	52.000,00
2023		01	02	9050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. BIBLIOTECA E CULTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	CARBURANTI	350,00

Obiettivo
2023_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	13550/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	VESTIARIO DI SERVIZIO	500,00
2023		01	02	13550/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	CARBURANTI	500,00
2023		01	02	14900/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)	CARBURANTI	2.000,00
2023		01	02	16980/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	VESTIARIO DI SERVIZIO	300,00
2023		01	02	16980/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	CARBURANTI	1.300,00
2023		01	02	19050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI ASSISTENZA SOCIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	VESTIARIO DI SERVIZIO	500,00
2023		01	02	19050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI ASSISTENZA SOCIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	CARBURANTI	7.500,00
2023		01	03	210/1	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00

Obiettivo
2023_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	800/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE C.E. SEGRETERIA GENERALE LEGALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2023		01	03	858/1	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PROVVEDITORE C.E.GARE APPALTI E CONTRATTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2023		01	03	860/1	CP	SERVIZI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PROVVEDITORE C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2023		01	03	1150/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE PER FUNZIONAMENTO UFFICI CONTABILITA' FINANZIARIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2023		01	03	1360	CP	GIORNALI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	ABBONAMENTI ON LINE/CARTACEO	1.000,00
2023		01	03	1360/2	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE UFFICIO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	6.000,00
2023		01	03	1360/5	CP	TELEFONIA MOBILE PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	TELEFONIA MOBILE/BANCHE DATI	33.000,00

Obiettivo
2023_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	1360/6	CP	PUBBLICITA' PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO ELENCHI TELEFONICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	PUBBLICITA' ISTITUZIONALE	3.000,00
2023		01	03	1360/7	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	TASSA GARE IN GENERE (AVCP+SISTRI)	3.000,00
2023		01	03	1650/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE C.E. TRIBUTI ICI E ALTRI TRIBUTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2023		01	03	3650/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. DEMOGRAFICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	50,00
2023		01	03	3970/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE C.E. U.R.P. PROTOCOLLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2023		01	03	5150/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	200,00
2023		01	03	6100/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.01)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	400,00
2023		01	03	7050/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO SCUOLE MEDIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.02)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	450,00

Obiettivo
2023_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	9100/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E CENTRO CIVICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	200,00
2023		01	03	9550/4	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E.CULTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2023		01	03	11150/4	CP	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI SERVIZI TURISTICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 07.01)	ASSISTENZA MACCHINE IN GENERE	150,00
2023		01	03	13600/1	CP	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00
2023		01	03	13950/1	CP	MANUTENZIONI E RIPARAZIONE PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI EDILIZIA PRIVATA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	980,00
2023		01	03	19100/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO ASSISTENZA SOCIALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	480,00
2023		01	03	19680/1	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.: ALLOGGIAMENTO RINFORZI P.S. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	SERVIZI PER RINFORZI FORZE DELL'ORDINE	50.000,00
2023		01	03	22100/1	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMMERCIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)	ASSISTENZA TECNICA MACCHINE UFFICIO	200,00

Obiettivo
2023_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	04	910/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. SEGRETERIA GENERALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	2.200,00
2023		01	04	920/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. PERSONALE E ORGANIZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2023		01	04	1375	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. PROVVEDITORATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	NOLEGGIO MACCHINE STAMPERIA/UFFICIO	47.400,00
2023		01	04	1640/1	CP	NOLEGGI DI HARDWARE PROVVEDITORE C.E. TRIBUTI ICI E ALTRI TRIBUTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.800,00
2023		01	04	3410/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. LAVORI PUBBLICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	2.700,00
2023		01	04	3665/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. DEMOGRAFICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	2.900,00
2023		01	04	3980/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. U.R.P. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	4.200,00
2023		01	04	5200/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. POLIZIA COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2023		01	04	8260/1	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. ASSISTENZA SCOLASTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	11.000,00
2023		01	04	9258	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI C.E BIBLIOTECA E CULTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	0,00

Obiettivo
2023_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	04	9258/1	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. BIBLIOTECA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2023		01	04	13650/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. URBANISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.800,00
2023		01	04	13990/1	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. EDILIZIA PRIVATA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	3.000,00
2023		01	04	19140/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORE C.E. SERVIZI SOCIALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.07)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2023		01	04	22140/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI PROVVEDITORATO C.E. COMMERCIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	1.500,00
2023		01	08	1441	CP	ALTRE SPESE CORRENTO N.A.C C.E. PROVVEDITORATO ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.03)		500,00
2023		01	08	1450	CP	ALTRE SPESE CORRENTI C.E. ECONOMATO PER FONDO STR. CAUSE ACCIDENTALI" ART.12 REG. ASSEGNAZIONE MASSA VESTIARIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.03)	DANNEGGIAMENTO VESTIARIO PER CAUSE SERVIZIO	1.000,00
2023		02	05	30204/23	CP	MOBILI E ARREDI C.E. ECONOMATO FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.03)	MOBILI ARREDI PER UFFICI	0,00

Obiettivo
2023_4502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI A SUPPORTO DELLA
STRUTTURA COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	05	30204/25	CP	ATTREZZATURE C.E. ECONOMATO FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.03)	ATTREZZATURE ELETTRICHE/ELETTRONICHE PER UFFICI	0,00
Totale Spese								327.910,00
Saldo								-291.860,00



Obiettivo
2023_4503

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO
DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE**

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Vallese Davide

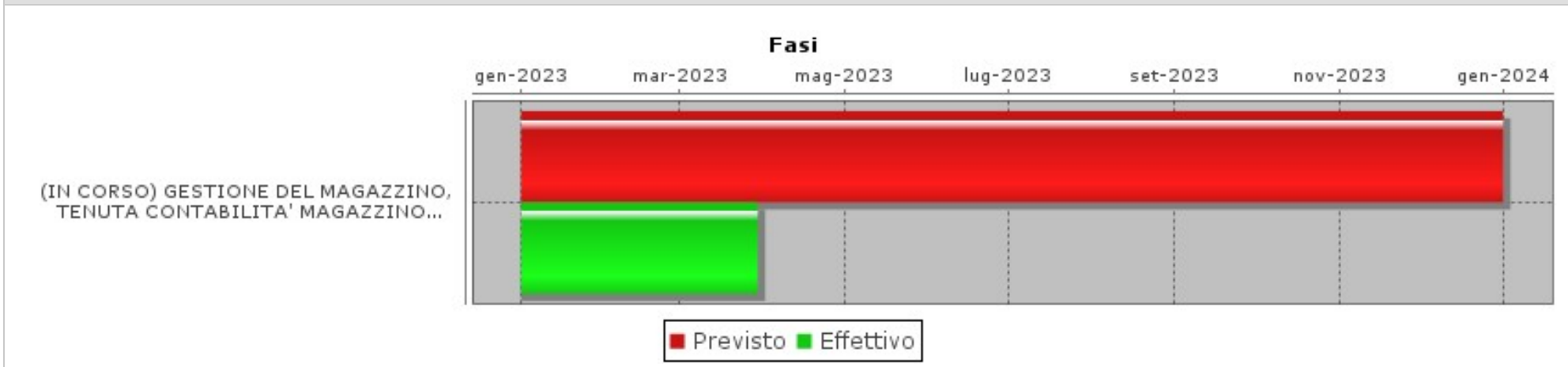
Finalità

Il servizio viene gestito da un addetto in carico al 50% all'ufficio provveditorato.
L'attività consiste nella creazione di buoni d'ordine con i quali vengono gestiti gli ordini di acquisto ai fornitori dei materiali di cancelleria, carta, modulistica, e altro materiale di consumo necessari per il normale svolgimento dell'attività amministrativa dei servizi comunali in modo da garantire adeguate scorte e rifornimenti.
Il servizio provvede anche agli acquisti del materiale specialistico utilizzato dalla stamperia comunale e alle manutenzioni delle attrezzature di stampa utilizzate.
Provvede alla imputazione al centro di costo utilizzatore dei materiali di consumo richiesti dagli uffici.

Piano di azione

Magazzino: monitoraggio scorte di magazzino; emissione buoni d'ordine per acquisto di beni; registrazione carico beni a magazzino; registrazione scarico beni ai centri di costo richiedenti.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DEL MAGAZZINO, TENUTA CONTABILITA' MAGAZZINO E MONITORAGGIO SCORTE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PROVVEDITORATO	

Obiettivo
2023_4503Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO
DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**Stakeholder**

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. CARICHI / SCARICHI A CENTTI DI COSTO	ATTIVITA	730,00
NUMERO RICHIESTE MATERIALI EVASE/NUMERO RICHIESTE MATERIALI RICEVUTE	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti

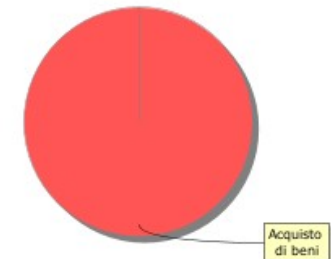
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Falcier Luciano	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonotto Eddi	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01 02	Acquisto di beni	137.600,00
Totale Spesa				137.600,00

Budget Spesa

Obiettivo
2023_4503Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO
DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01 02	1340	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO PROVVEDITORATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	MATERIALI GENERICI PER ATTREZZATURE	2.000,00
2023		01 02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO	22.000,00
2023		01 02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	CARTA IN RISMA	10.000,00
2023		01 02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	TIMBRI	1.500,00
2023		01 02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	MATERIALE DI CONSUMO MODICO VALORE	1.000,00
2023		01 02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	MATERIALI CONSUMO MACCHINA OFFSET	4.000,00
2023		01 02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	CARTA STESA PER STAMPE	30.000,00
2023		01 02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	STAMPATI E MODULISTICA	24.100,00

Obiettivo
2023_4503Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CONSUMO UTILIZZATO
DALL'ENTE E DEL MAGAZZINO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	STAMPE MUSEO	4.000,00
2023		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	LASTRE PER STAMPE OFFSET	23.000,00
2023		01	02	1350	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO A MAGAZZINO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	MATERIALE CONSUMO MACCHINE PROTOCOLLO	1.000,00
2023		01	02	5050/1	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (anche vestiario pl) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO	10.000,00
2023		01	02	5050/41	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. POLIZIA COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	STAMPATI E MODULISTICA	5.000,00
Totale Spese								137.600,00
Saldo								-137.600,00



Obiettivo
2023_4504

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Vallese Davide

Finalità

Gestione del servizio di pulizia degli uffici comunali (Municipio, Biblioteca, cabine P.L.) e delle richieste di intervento straordinarie su altri edifici comunali. Il servizio coordina le n. 12 addette alle pulizie e gestisce l'acquisto di materiali di pulizia per la struttura e la relativa contabilità di magazzino con attribuzione degli scarichi ai centri di costo analitici. Vengono gestiti inoltre contratti esterni di pulizia.

Piano di azione

Il servizio dovrà gestire con il proprio personale le ordinarie pulizie degli spazi comunali, nonché eventuali richieste di intervento extra in orario straordinario. I locali interessati dal quotidiano servizio di pulizia sono:
-sede municipale
-biblioteca
-cabine P.L.: incrocio cavetta e piazza Kennedy

GANTT



Obiettivo
2023_4504Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PULIZIE	70,00	01/01/2023	31/12/2023		PROVVEDITORATO	
GESTIONE CONTABILITA' MAGAZZINO	20,00	01/01/2023	31/12/2023		PROVVEDITORATO	
GESTIONE DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA.	10,00	01/01/2023	31/12/2023		PROVVEDITORATO	

Stakeholder	
Dipendenti	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PULIZIA DEGLI EDIFICI ASSEGNATI AL SERVIZIO	ATTIVITA	100%
N. CARICHI A MAGAZZINO	ATTIVITA	16,00
N. SCARICHI AI CENTRI DI COSTO	ATTIVITA	100,00
SERVIZI AGGIUNTIVI RICHIESTI/SERVIZI AGGIUNTIVI REALIZZATI	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Beni Mara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ferro Lucia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zatti Claudia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Biban Marisa	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bozzo Giuseppe	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
D'Arezzo Nella	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Donadello Franca	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Moretto Olga	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Murador Sandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_4504Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rossi Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Sette Fiorella	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Speranzini Paola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vettoretto Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonotto Eddi	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

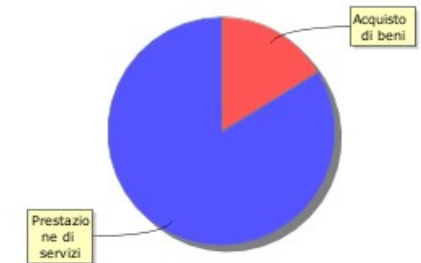
BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	02	Acquisto di beni	17.500,00
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	90.000,00
Totale Spesa					107.500,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2023_4504Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	1350/2	CP	ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI N.A.C. A MAGAZZINO MATERIALE PULIZIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	MATERIALI PULIZIE IMMOBILI COMUNALI	17.500,00
2023		01	03	1360/4	CP	SERVIZI AUSILIARI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICIO ECONOMATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	PULIZIE IMMOBILI COMUNALI	90.000,00
Totale Spese								107.500,00
Saldo								-107.500,00



Obiettivo
2023_4505

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Vallese Davide

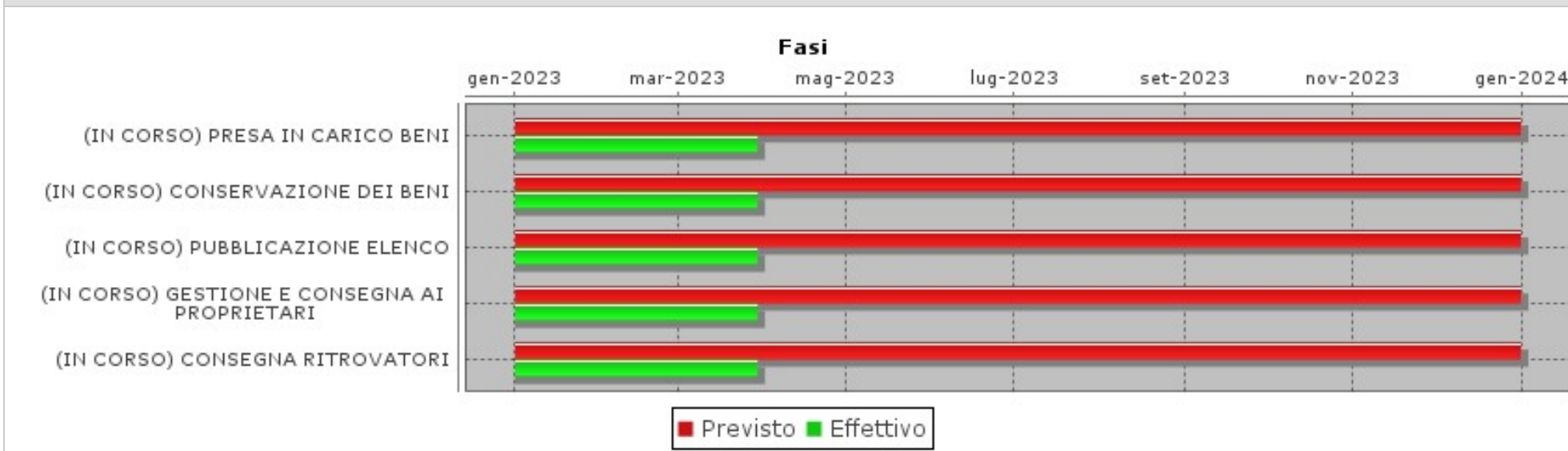
Finalità

Nel corso dell'anno, soprattutto nel periodo estivo vengono reperiti sul territorio comunale, da privati cittadini o dagli organismi di polizia, beni di vario genere, smarriti o abbandonati. L'obiettivo prevede di assumere in carico dal corpo di polizia locale, al quale detti beni vengono consegnati, gli oggetti e di predisporre la conservazione in magazzini comunali fino alla restituzione al legittimo proprietario o al ritrovatore. La materia e' regolata dagli articoli da 927 a 931 del Codice Civile e dal regolamento comunale per la gestione dei beni rinvenuti e abbandonati.

Piano di azione

Fase 1: -presa in carico beni ritrovati da corpo polizia municipale;
fase 2: -conservazione beni ritrovati;
fase 3: -pubblicazione elenco beni ritrovati;
fase 4: -restituzione ai legittimi proprietari, previo accertamento della proprieta' del bene;
fase 5: -restituzione beni ai ritrovatori (al termine del periodo di pubblicazione).

GANTT



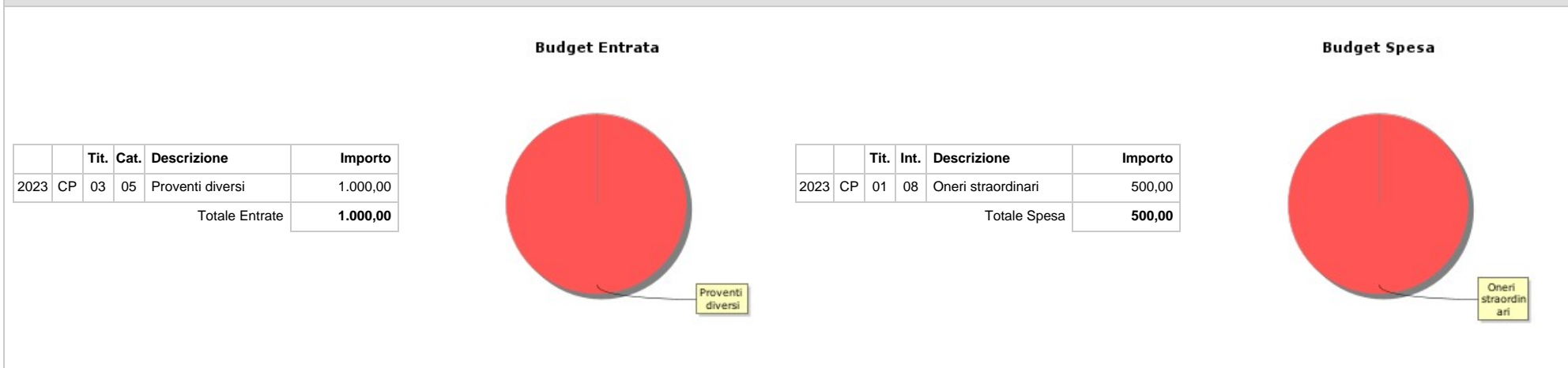
Obiettivo
2023_4505Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PRESA IN CARICO BENI	30,00	01/01/2023	31/12/2023		PROVVEDITORATO	
CONSERVAZIONE DEI BENI	10,00	01/01/2023	31/12/2023		PROVVEDITORATO	
PUBBLICAZIONE ELENCO	10,00	01/01/2023	31/12/2023		PROVVEDITORATO	
GESTIONE E CONSEGNA AI PROPRIETARI	25,00	01/01/2023	31/12/2023		PROVVEDITORATO	
CONSEGNA RITROVATORI	25,00	01/01/2023	31/12/2023		PROVVEDITORATO	

Stakeholder
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. VERBALI PER BENI RITROVATI PRESI IN CARICO	ATTIVITA	100,00
N.VERBALI PER BENI ABBANDONATI PRESI IN CARICO	ATTIVITA	100,00
N. RESTITUZIONI AI LEGITTIMI PROPRIETARI	ATTIVITA	6,00
N. RESTITUZIONI AI RITROVATORI	ATTIVITA	4,00
PUBBLICAZIONE ELENCO BENI RINVENUTI NEL SECONDO SEMESTRE DELL'ANNO 2022	PERFORMANCE	15/02/2023
PUBBLICAZIONE ELENCO BENI RINVENUTI PRIMO SEMESTRE 2023	PERFORMANCE	30/08/2023
NUMERO COMUNICAZIONI INVIATE AI LEGITTIMI PROPRIETARI E RITROVATORI	ATTIVITA	10,00

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonotto Eddi	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

Obiettivo
2023_4505Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2320/1	CP	INTROITI E RIMBORSI VARI C.E. PROVVEDITORATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	SOMME BENI RINVENUTI	1.000,00
Totale Entrate								1.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	08	1441	CP	ALTRE SPESE CORRENTO N.A.C C.E. PROVVEDITORATO ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 01.03)	RESTITUZIONE SOMME BENI RINVENUTI	500,00



Comune di Jesolo

PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

Obiettivo
2023_4505

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DEI BENI RITROVATI E ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Vallese Davide

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	500,00
						Saldo	+500,00

Obiettivo
2023_4507Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA
TRASPARENZA 2022- 2024: MONITORAGGIO CONSUMI CARBURANTE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide**Finalità**

Il PTPCT vigente, al punto 4.2.2. "Controlli sull'utilizzo delle auto di servizio prevede quanto segue:

"I Dirigenti sono tenuti ad effettuare controlli, anche a campione, circa l'utilizzo dei veicoli, la compilazione del libretto di marcia e in particolare i rifornimenti di carburante.

A tal fine l'u.o. provveditorato trasmetterà mensilmente al dirigente il report dei rifornimenti di carburante effettuati nel periodo.

Per ogni rifornimento il consegnatario o il conduttore del mezzo deve:

- rivolgersi esclusivamente presso i distributori convenzionati;
- utilizzare per ogni veicolo la carta magnetica abbinata e il PIN;
- riportare i chilometri, la targa del veicolo;
- non utilizzare la card per l'acquisto di altri prodotti;
- consegnare tempestivamente all'u.o. provveditorato lo scontrino del rifornimento firmato."

A tal fine, l'ufficio Provveditorato provvede ad inoltrare mensilmente il report dei consumi di carburante ai dirigenti perché possano eseguire i controlli sul corretto utilizzo degli automezzi comunali, prima di procedere alla liquidazione delle fatture.

Piano di azione

Inoltre ai dirigenti a mezzo posta elettronica del report di consumi di carburante effettuati nel periodo oggetto di fatturazione

Obiettivo
2023_4507Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022- 2024: MONITORAGGIO CONSUMI CARBURANTE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INVIO REPORT CONSUMI CARBURANTE AI DIRIGENTI DI SETTORE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PROVVEDITORATO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
REPORT SOTTOPOSTI A VERIFICA/REPORT FATTURATI	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonotto Eddi	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	



Obiettivo
2023_4508

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

**PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E CAMBIAMENTI CLIMATICI:
CONSUMI DI CARBURANTE**

Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATO

Responsabile
Vallese Davide

Finalità

Il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), è un documento chiave che indica come i firmatari del Patto dei Sindaci rispetteranno gli obiettivi che si sono prefissati.
Tenendo in considerazione i dati dell'Inventario di Base delle Emissioni (IBE) il Paes identifica i settori di intervento più idonei e le opportunità più appropriate per raggiungere l'obiettivo di riduzione di CO2.
Per la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e cambiamenti climatici (PAESC) l'u.o. Pianificazione del Comune ha chiesto all'ufficio Provveditorato di avere i dati relativi ai consumi annuali di carburante del parco auto comunale rilevati per tipologia (benzina, diesel).

Piano di azione

Estrazione dalle fatture ricevute dei quantitativi di carburante suddivisi secondo tipologia.
Redazione del report
comunicazione dati annuali all'u.o. pianificazione

GANTT



Obiettivo
2023_4508Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E CAMBIAMENTI CLIMATICI:
CONSUMI DI CARBURANTE**Centro di Responsabilità
PROVVEDITORATOResponsabile
Vallese Davide

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ELABORAZIONE DATI CONSUMI CARBURANTE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PROVVEDITORATO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
REDAZIONE DEL REPORT DEI CONSUMI ANNUALI DI CARBURANTE	RISULTATO	SI
TRASMISSIONE REPORT ALL'U.O. URBANISTICA	EFFICIENZA	28/04/2023

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Buoso Giorgia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonotto Eddi	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

**CDR
ECONOMATO**

RESPONSABILE
Ambrosin Massimo

L'Unità Economato gestisce un apposito fondo con cui provvede agli anticipi di cassa al fine di fronteggiare minute spese d'ufficio oppure nei casi in cui necessiti il pagamento immediato nell'acquisizione di beni e servizi e nel pagamento di imposte e di tasse. A tal fine il servizio provvede alla tenuta di un'apposita contabilità di cassa, della quale vengono redatti rendiconti trimestrali ed un rendiconto complessivo annuo. In alcuni casi il servizio può provvedere alla riscossione di entrate ed al successivo versamento al Tesoriere Comunale. L'economato provvede, inoltre, alla tenuta ed all'aggiornamento costante dell'inventario dei beni mobili del Comune, in base alle disposizioni di legge in materia.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_4601	GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI



Obiettivo
2023_4601

Assessore
Zanotto Luca

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI

Centro di Responsabilità
ECONOMATO

Responsabile
Ambrosin Massimo

Finalità

L'ufficio Economato svolge le funzioni di cassa economale mediante anticipazioni di cassa nei casi previsti dal vigente regolamento. Per il suo funzionamento l'ufficio e' dotato di un proprio programma di contabilita' collegato a quello del servizio finanziario. L'ufficio, inoltre, si occupa direttamente di alcuni servizi interni (scadenziario bolli auto, tasse concessione demaniali, rinnovo abbonamenti, etc.). L'ufficio segue anche l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprieta' comunale.

Piano di azione

Anticipazione su richiesta degli uffici; -regolarizzazione ordine di pagamento; -registrazione movimento; -verifica giornaliera di cassa; -redazione rendiconto trimestrale; -redazione rendiconto annuale; -prenotazione e ritiro biglietti aerei e ferroviari; -regolarizzazione missioni dipendenti e amministratori; -tenuta scadenziario bolli auto, abbonamenti a riviste, concessioni demaniali, etc; -gestione dell'inventario: codificazione e inventariazione nuovi beni mobili, modifica inventario per movimentazione beni, cancellazione beni per alienazione.

GANTT



Obiettivo
2023_4601Assessore
Zanotto LucaSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REDAZIONE RENDICONTO ECONOMICO	10,00	01/01/2023	31/12/2023		ECONOMATO	
GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE	50,00	01/01/2023	31/12/2023		ECONOMATO	
REDAZIONE CONTO CONSEGATARI	10,00	01/01/2023	31/03/2023		ECONOMATO	
GESTIONE INVENTARIO BENI MOBILI	30,00	01/01/2023	31/12/2023		ECONOMATO	

Stakeholder

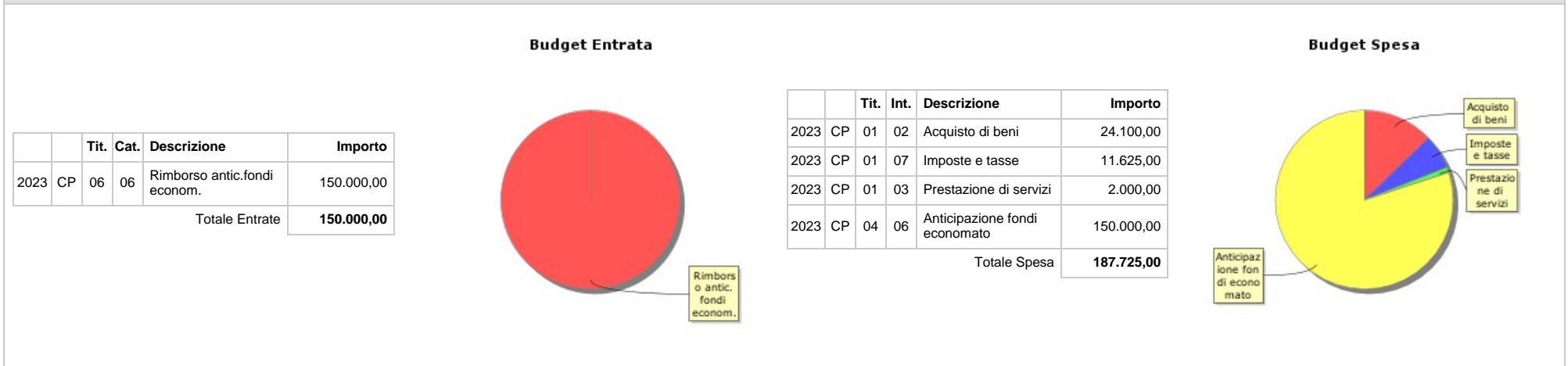
Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. ANTICIPAZIONI EROGATE	ATTIVITA	200,00
N. NUOVI BENI MOBILI INVENTARIATI	ATTIVITA	50,00
N. NUOVI BENI MOBILI CESSATI	ATTIVITA	50,00
N. MODIFICHE ALL'INVENTARIO RICHIESTE DAI CONSEGATARI	ATTIVITA	10,00
N. ANTICIPAZIONI EFFETTUATE / N. ANTICIPAZIONI RICHIESTE	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Costantini Roberto	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
SONCIN LORENA	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_4601Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		06	06	3890	CP	RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI (U/45500) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.01)	RIMBORSO ANTICIPAZIONI FONDI SERVIZIO ECONOMATO	150.000,00
Totale Entrate								150.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	201/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.01)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.800,00

Obiettivo
2023_4601Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	750/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E.SEGRETERIA GENERALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.300,00
2023		01	02	755/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZINI PROVVEDITORE C.E. GARE APPALTI E CONTRATTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00
2023		01	02	760/1	CP	GIOPRNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E.PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	800,00
2023		01	02	770/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E SICUREZZA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00
2023		01	02	1100/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. RAGIONERIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	2.000,00
2023		01	02	1110/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. CONTROLLO DI GESTIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00
2023		01	02	1330	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	Acquisto di piccoli beni struttura con fondi economali	2.000,00
2023		01	02	1330/2	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00

Obiettivo
2023_4601Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	1345	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORATO C.E. PROVVEDITORATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	800,00
2023		01	02	1630	CP	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI ANCHE ON LINE C.E. TRIBUTI ICI E ALTRI TRIBUTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.04)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00
2023		01	02	2100/2	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE PER C.E. PATRIMONIO IMMOBILIARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	500,00
2023		01	02	2120/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI GESTIONE BENI DEMANIO MARITTIMO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	100,00
2023		01	02	3100/2	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	500,00
2023		01	02	3110/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	600,00
2023		01	02	3600/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORATO C.E. DEMOGRAFICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.07)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	800,00
2023		01	02	4550/1	CP	ABBONAMENTI PROVVEDITORE A G.U RACCOLTA LEGGI B.U.R. F.A.L. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00

Obiettivo
2023_4601Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	4560/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. ALTRI SERVIZI GENERALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	500,00
2023		01	02	4920/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	200,00
2023		01	02	5050/2	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	3.000,00
2023		01	02	8200/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE UFFICI ASSISTENZA SCOLASTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 04.06)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00
2023		01	02	13550/2	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	ABBONAMENTI E RIVISTE	500,00
2023		01	02	13900/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. EDILIZIA PRIVATA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	500,00
2023		01	02	18400/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. SERVIZI SOCIALI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.04)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	2.000,00
2023		01	02	18700/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE PER CENTRO ANZIANI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 12.03)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	300,00

Obiettivo
2023_4601Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo

SPESE								
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	22050/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE FUNZIONAMENTO UFFICI COMMERCIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI	1.000,00
2023		01	03	1370	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI ECONOMATO E CASSA ECONOMALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	acquisizione piccoli servizi per struttura con fondi economici	2.000,00
2023		01	07	570/1	CP	TASSE SUI MEZZI DEI SERVIZI ISTITUZIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.01)	IMPOSTE TASSE	1.500,00
2023		01	07	1425/1	CP	TASSA SUI MEZZI C.E. ECONOMATO PROVVEDITORATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.03)	IMPOSTE E TASSE	250,00
2023		01	07	2250	CP	IMPOSTE E TASSE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)	IMPOSTE E TASSE	1.200,00
2023		01	07	2250/1	CP	IMPOSTE E TASSE PROVVEDITORE GESTIONE BENI PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEMANIO COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)	IMPOSTE E TASSE	300,00
2023		01	07	3491/1	CP	TASSA SUI MEZZI C.E. LAVORI PUBBLICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)	IMPOSTE E TASSE	600,00
2023		01	07	5360/1	CP	TASSA PROPRIETA' MEZZI COMUNALI C.E. POLIZIA COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 03.01)	IMPOSTE E TASSE	4.500,00
2023		01	07	9420/1	CP	IMPOSTE E TASSE PROVVEDITORE C.E. BIBLIOTECA E CENTRO CIVICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 05.02)	IMPOSTE E TASSE	200,00

Obiettivo
2023_4601Assessore
Zanotto LucaSettore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**Dirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI**Centro di Responsabilità
ECONOMATOResponsabile
Ambrosin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	07	14987/1	CP	IMPOSTE E TASSE C.E. PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 11.01)	IMPOSTE E TASSE	650,00
2023		01	07	16997/31	CP	TASSA SUI MEZZI C.E. ECOLOGIA E AMBIENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 09.02)	IMPOSTE E TASSE	125,00
2023		01	07	19560/1	CP	TASSA PROPRIETA' MEZZI DEI SERVIZI SOCIALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.07)	IMPOSTE E TASSE	2.300,00
2023		04	06	45500	CP	COSTITUZIONE FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI (E/3890) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.01, mis. prog.: 99.01)	ANTICIPAZIONI FONDI SERVIZIO ECONOMATO	150.000,00
Totale Spese								187.725,00
Saldo								-37.725,00

**CDR
STAMPERIA**

RESPONSABILE
Ambrosin Massimo

Gestisce le commesse di richiesta di progettazione grafica e/s stampa dagli uffici interni.

Esegue stampe in digitale ed offset per le manifestazioni organizzate dall'ente in vari formati: manifesti, locandine, volantini, pieghevoli, cartoline, pass.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2023_4701	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA STAMPERIA COMUNALE



Obiettivo
2023_4701

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA STAMPERIA COMUNALE

Centro di Responsabilità
STAMPERIA

Responsabile
Michieli Sheela

Finalità

Il servizio ha specifica e qualificata competenza tecnica nella attività di creazione grafica e nel servizio di stamperia fornendo attività di assistenza e supporto agli uffici comunali.

Gestisce le commesse di richiesta di progettazione grafica e/s stampa dagli uffici interni.

Esegue stampe in digitale ed offset per le manifestazioni organizzate dall'ente in vari formati: manifesti, locandine, volantini, pieghevoli, cartoline, pass.

Piano di azione

Gestione delle commesse provenienti dagli uffici interni

progettazione grafica

stampa digitale

stampa in offset

attività di piegatura, rilegatura, ecc

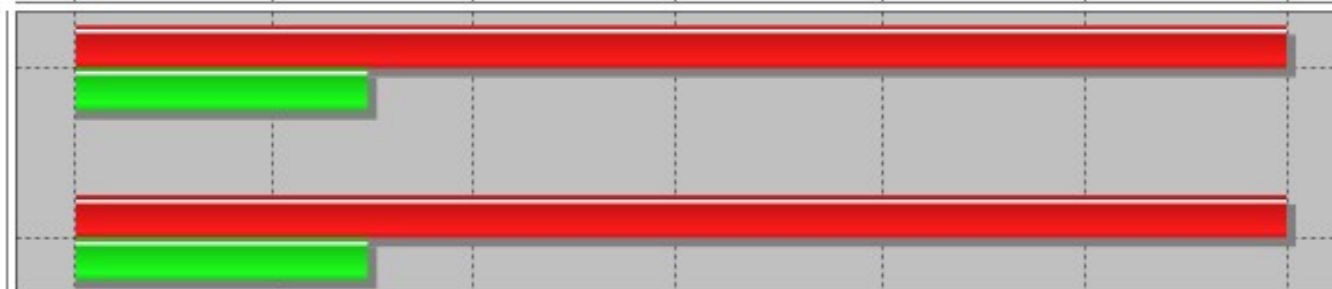
GANTT

Fasi

gen-2023 mar-2023 mag-2023 lug-2023 set-2023 nov-2023 gen-2024

(IN CORSO) GESTIONE COMMESSE
GRAFICHE

(IN CORSO) GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI
STAMPA



■ Previsto ■ Effettivo



Obiettivo
2023_4701

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO

Dirigente
Ambrosin Massimo

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA STAMPERIA COMUNALE

Centro di Responsabilità
STAMPERIA

Responsabile
Michieli Sheela

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE COMMESSE GRAFICHE	50,00	01/01/2023	31/12/2023		STAMPERIA	
GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI STAMPA	50,00	01/01/2023	31/12/2023		STAMPERIA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
FOTOCOPIE PRODOTTE IN BIANCO E NERO PER GLI UFFICI	ATTIVITA	190.000,00
VOLUME DI STAMPE IN OFFSET E DIGITALE PER EVENTI	ATTIVITA	1.500.000,00
NUMERO COMMISSIONI EVASE / NUMERO COMMISSIONI RICEVUTE	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Falcier Luciano	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Lunardelli Sante	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
MUSEO**

RESPONSABILE
Franchin Romina

Il Civico Museo di Storia Naturale di Jesolo viene istituito ufficialmente nel 2001. Costituisce un polo culturale di valenza extraterritoriale in materia di conoscenza naturalistica, di salvaguardia e rispetto della flora e della fauna autoctona mediante la conoscenza delle caratteristiche delle aree naturali del nostro territorio. La struttura si trova attualmente presso l'ex Complesso Scolastico Carducci, complesso che dovrà essere completamente ricostruito a breve. L'unità organizzativa si occupa della gestione dei rapporti con la direzione del museo per una corretta organizzazione delle attività affidate al museo stesso.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_7001	GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE



Obiettivo
2023_7001

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI
STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE**

Centro di Responsabilità
MUSEO

Responsabile
Franchin Romina

Finalità

La finalità dell'obiettivo è di garantire la manutenzione delle collezioni di proprietà comunale "Pietro Sassaro" e "Erbari" attualmente conferite al Museo di Storia naturale, nonché la loro esposizione in un edificio adeguato all'accesso al pubblico di nuova costruzione.

Piano di azione

Gestione dei rapporti con gli incaricati della gestione e conservazione delle collezioni e con il gestore dell'edificio che ospiterà i beni.

Attività amministrativa per la liquidazione dei compensi agli incaricati.

Si procederà con l'erogazione dell'importo annuale previsto da convenzione con l'associazione Arca 113 Ecologica o.d.v. di euro 21.000,00, nonché di ulteriori euro 21.000,00 a fronte di maggiori oneri derivanti da trasferimento, come già avvenuto negli anni precedenti, da liquidarsi mensilmente. L'ulteriore importo di euro 21.000,00 sarà liquidato su base mensile fino a trasferimento avvenuto nella nuova sede. Sarà assegnato un contributo per il pagamento del canone di locazione annuale del deposito di via Ferrari locato dall'associazione Arca 113 ecologico o.d.v., incaricata della conservazione delle collezioni.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE AMMINISTRATIVA ATTIVITA' CON INCARICATI	100,00	01/01/2023	31/12/2023		MUSEO	

Obiettivo
2023_7001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICODirigente
Ambrosin Massimo**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI
STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE**Centro di Responsabilità
MUSEOResponsabile
Franchin Romina**Stakeholder**

Cultura

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
GESTIONE DEI RAPPORTI TRA INCARICATI DELLA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE COMUNALE	RISULTATO	SI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rigo Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

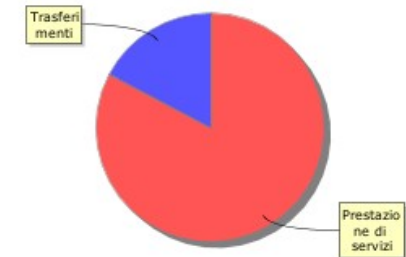
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	120.000,00
2023	CP	01	05	Trasferimenti	25.000,00
Totale Spesa					145.000,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Comune di Jesolo

PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

Obiettivo
2023_7001

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**FINANZIARIO E SVILUPPO
TURISTICO**

Dirigente
Ambrosin Massimo

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI
STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE**

Centro di Responsabilità
MUSEO

Responsabile
Franchin Romina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	9255	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE C.E. MUSEO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	COMPENSO SERVIZIO DIREZIONE SCIENTIFICA	73.000,00
2023		01	03	9260	CP	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO C.E. MUSEO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		47.000,00
2023		01	05	9270	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. MUSEO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02)	CONVENZIONE CONTR. ARCA ECOLOGICO	25.000,00
Totale Spese								145.000,00
Saldo								-145.000,00



PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

SETTORE
SETTORE LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIRIGENTE 3' SETTORE

RESPONSABILE
Bonora Dimitri

Il Settore Lavori Pubblici e Urbanistica comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi afferenti alle seguenti unità organizzative:

Amministrativo Tecnico - CdR 55
Lavori Pubblici - CdR 50
Manutenzioni e Impianti - CdR 52
Ufficio Espropriazioni - CdR 67
Pianificazione - CdR 60
Cartografico - CdR 62
Sicurezza Aziendale - CdR 12
Patrimonio - CdR 43

Obiettivo
2022_0303Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ALLINEAMENTO DELLE NORME DEL PIANO INTERVENTI AL PAT.**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTOREResponsabile
Bonora Dimitri**Finalità**

Il primo comma dell'articolo 18 della Legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 precisa che: «Il sindaco predispone un documento in cui sono evidenziati, secondo le priorità, le trasformazioni urbanistiche, gli interventi, le opere pubbliche da realizzarsi nonché gli effetti attesi e lo illustra presso la sede del comune nel corso di un apposito consiglio comunale».

Il Piano degli interventi (PI) ha il compito di fissare azioni concrete, in un arco temporale limitato (cinque anni), utili ad attuare politiche urbane e territoriali di trasformazione e di tutela in coerenza con gli scenari strategici fissati nel PAT.

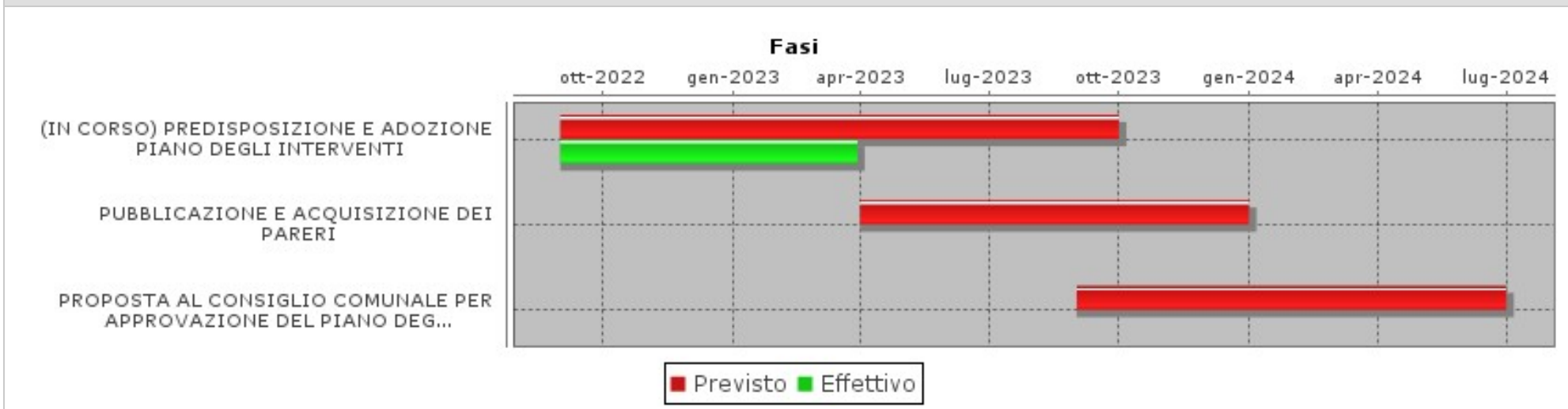
Al PI è riservata la programmazione e la realizzazione degli interventi possibili, compatibili con le risorse pubbliche e private disponibili. Infatti, il piano degli interventi deve rapportarsi con il bilancio pluriennale comunale, con il programma triennale delle opere pubbliche e con gli altri strumenti comunali settoriali previsti da leggi statali e regionali. A sua volta il PI si attuerà attraverso interventi diretti o per mezzo di piani urbanistici attuativi (PUA).

Infine, il Piano degli Interventi dovrà essere coerente con il programma dell'amministrazione Comunale, i cui contenuti rappresentano la sintesi del mandato elettorale ricevuto dai cittadini di Jesolo.

L'obiettivo è in continuità con quello avviato nel 2020 (obiettivo 2020_0305) concluso nel primo semestre 2022.

Piano di azione

I contenuti del piano degli interventi sono stabiliti dall'articolo 17 della legge regionale 11/2004, mentre l'iter di approvazione è fissato dall'articolo 18 della stessa, che prevede la presentazione da parte del sindaco di un documento programmatico preliminare al consiglio comunale chiamato "documento del sindaco" la cui finalità è fissare gli obiettivi della nuova pianificazione delineando le azioni previste dal piano degli interventi da adottare, in coerenza con il piano di assetto del territorio e ai suoi principi di sostenibilità. Il documento del sindaco avvia la partecipazione consentendo e garantendo i portatori di interesse, cioè cittadini, enti pubblici, associazioni economiche e sociali che le scelte di piano siano definite secondo principio di trasparenza, anche attraverso l'attivazione di procedure di evidenza pubblica. Secondo l'articolo 17 comma 4-bis lettera b) la variante al vigente piano degli interventi sarà adottata dal consiglio comunale e dopo la pubblicazione, che consiste in 30 giorni per deposito più 30 giorni per le osservazioni, si provvederà a controdedurre alle osservazioni pervenute ed, una volta recepiti i pareri degli enti necessari come quello della commissione regionale VAS, ad approvare la variante medesima in consiglio comunale, con efficacia 15 giorni dopo la pubblicazione su Bur.

Obiettivo
2022_0303Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ALLINEAMENTO DELLE NORME DEL PIANO INTERVENTI AL PAT.**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTOREResponsabile
Bonora Dimitri**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI	70,00	01/09/2022	30/09/2023		DIRIGENTE 3' SETTORE	
PUBBLICAZIONE E ACQUISIZIONE DEI PARERI	10,00	01/04/2023	31/12/2023		DIRIGENTE 3' SETTORE	
PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI	20,00	01/09/2023	30/06/2024		DIRIGENTE 3' SETTORE	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PRESENTAZIONE BOZZA VARIANTE AL PI ALL'AMMINISTRAZIONE	PERFORMANCE	entro il 31/12/2022
PROPOSTA ADOZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI, ENTRO	PERFORMANCE	30/09/2023

Obiettivo
2022_0303Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ALLINEAMENTO DELLE NORME DEL PIANO INTERVENTI AL PAT.**Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTOREResponsabile
Bonora Dimitri**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PRESENTAZIONE PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE	PERFORMANCE	30/06/2024

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
62 CARTOGRAFICO	Copartecipante al progetto		
60 PIANIFICAZIONE	Copartecipante al progetto		

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa					
	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP			0,00						
Totale Entrate					Non presenti dati					
Totale Entrate					Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022				CP			0,00
Totale Entrate							



Obiettivo
2022_0303

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

ALLINEAMENTO DELLE NORME DEL PIANO INTERVENTI AL PAT.

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 3' SETTORE

Responsabile
Bonora Dimitri

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

**CDR
SICUREZZA AZIENDALE**

**RESPONSABILE
*Bonora Dimitri***

L'unità organizzativa si occupa della gestione delle strategie sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo 626/94).

I principali ambiti di analisi e intervento riguardano:

la sicurezza in edifici o specifici ambienti, sedi di lavoro dei dipendenti comunali e equiparati

gli interventi di aggiornamento della segnaletica di sicurezza ed emergenza, adeguamento vie di uscita, compresa evacuazione in caso di incendio

l'organizzazione dei miglioramenti tecnici e organizzativi per l'abbattimento dei rischi

la gestione dei controlli sulla situazione sanitaria dei dipendenti

la formazione ed informazione del personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_1201	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA SICUREZZA AZIENDALE, E ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA
2023_1202	AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E N. 106 DEL 2008
2023_1203	JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA



Obiettivo
2023_1201

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA SICUREZZA AZIENDALE, E ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA

Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile
Bonora Dimitri

Finalità

Trattasi di gestire tutti gli adempimenti e le attività connesse con il d. lgs. 81/2008 e ss.mm. e i., nonché altre norme vigenti in materia e di predisporre gli atti necessari alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

Inoltre vengono effettuate le analisi specialistiche atte all'accertamento di assenza, di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti in lavoratori addetti a mansioni rischiose per la sicurezza, come gli agenti di polizia locale e i dipendenti che utilizzano le macchine del comune.

Contenere e governare il contrasto alla diffusione virale denominata Covid-19 all'interno dell'organizzazione aziendale Comune di Jesolo.

Piano di azione

1. Sicurezza in edifici o specifici ambienti, sedi di lavoro dei dipendenti comunali ed equiparati.
2. Gestione delle problematiche connesse con la prevenzione e la sicurezza dei rischi sui luoghi di lavoro ove operano i dipendenti comunali.
3. Interventi su regolazione segnaletica di sicurezza ed emergenza, adeguamento vie di uscita, compresa evacuazione in caso di incendio; organizzazione dei miglioramenti tecnici ed organizzativi per l'abbattimento dei rischi.
4. Gestione pratiche connesse con l'effettuazione di visite mediche preventive e periodiche, gestione delle informazioni sanitarie individuali sul risultato di accertamenti, tenuta e gestione delle cartelle cliniche e dei giudizi di idoneità.
5. Formazione e informazione del personale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
6. Istituzione sportello di ascolto e aiuto psicologico per tutti i lavoratori.
7. programmazione e gestione dei prelievi da effettuare nelle categorie di lavoratori a rischio.
8. la riunione del Comitato di Gestione all'interno del servizio di prevenzione e protezione con la presenza dei responsabili dei lavoratori e responsabili per la sicurezza ai fini della predisposizione di un protocollo d'intesa azienda-sindacati.
9. consulenze organizzative in loco per singolo settore;
10. sanificazione dei locali nonché approvvigionamento e distribuzione delle mascherine, detergenti e dispositivi di sicurezza individuali occorrenti;
11. analisi per acquisizione strumentali di basso importo quali termometri e materiali di consumo.

Obiettivo
2023_1201Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA SICUREZZA AZIENDALE, E ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Bonora Dimitri

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SICUREZZA AZIENDALE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SICUREZZA AZIENDALE	

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. VISITE MEDICHE ORDINARIE	ATTIVITA	50
VISITE MEDICHE EFFETTUATE/VISITE MEDICHE PROGRAMMATE	PERFORMANCE	100%
N.RO DIPENDENTI SOTTOPOSTI A VERIFICA PSICOLOGICA / N.RO DIPENDENTI ATTIVITA' A RISCHIO, DETERMINATI DA APPOSITO SCREENING	PERFORMANCE	100%
N.RO DIPENDENTI SOTTOPOSTI A VISITA	ATTIVITA	30

Obiettivo
2023_1201Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA SICUREZZA AZIENDALE, E ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Bonora Dimitri**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CONTROLLI ED EVENTUALE DISTRIBUZIONE SETTIMANALE DI MASCHERINE E DISPONIBILITA' GEL IGIENIZZANTE	EFFICIENZA	SI

Soggetti coinvolti

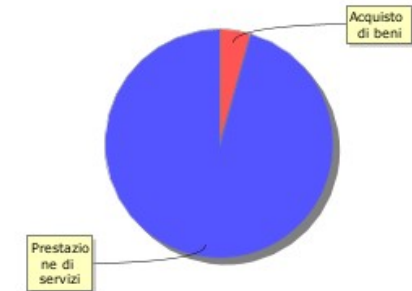
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Zabotto Alberto	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	02	Acquisto di beni	3.500,00
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	76.547,00
Totale Spesa					80.047,00

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2023_1201Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA SICUREZZA AZIENDALE, E ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Bonora Dimitri**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	770	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. SICUREZZA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		3.500,00
2023		01	03	890	CP	SERVIZI AUSILIARI A BENEFICIO DEL PERSONALE C.E. SICUREZZA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		76.364,00
2023		01	03	890/2	CP	UTENZE E CANONI C.E. SICUREZZA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		183,00
Totale Spese								80.047,00
Saldo								-80.047,00

Obiettivo
2023_1202Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS.
N. 81 DEL 2008 E N. 106 DEL 2008**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Bonora Dimitri**Finalità**

Aggiornamento di tutti i lavoratori sul nuovo testo unico concernente la sicurezza sul posto di lavoro, che consiste in un addestramento generale per la sicurezza antincendio con prove pratiche di spegnimento.

Piano di azione

- 1) Analisi situazioni di stress che si verificano sul luogo di lavoro;
- 2) Addestramento gruppo antincendio con specifiche mansioni.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RUDIMENTI D.LGS. N.81	40,00	01/01/2023	30/12/2023		SICUREZZA AZIENDALE	
ADDESTRAMENTO GRUPPO ANTINCENDIO AZ.	50,00	01/01/2023	31/12/2023		SICUREZZA AZIENDALE	
PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE GRUPPO ANTINCENDIO	10,00	01/01/2023	31/12/2023		SICUREZZA AZIENDALE	



Obiettivo
2023_1202

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS.
N. 81 DEL 2008 E N. 106 DEL 2008**

Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile
Bonora Dimitri

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. RO DIPENDENTI FORMATI	ATTIVITA	15,00
ORE IMPIEGATE PER LA FORMAZIONE	ATTIVITA	240,00
N.RO DIPENDENTI FORMATI / N.RO TOTALE DIPENDENTI	PERFORMANCE	almeno 6 %

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Zabotto Alberto	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

Obiettivo
2023_1203Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Bonora Dimitri**Finalità**

Il Comune di Jesolo, in collaborazione con l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale ha promosso il progetto denominato "Jesolo Città Cardioprotetta", il quale prevede la posa di defibrillatori su piazze pubbliche e il rilievo in apposito opuscolo degli apparecchi presenti a diverso titolo in Città. Sempre in collaborazione con l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale ha organizzato corsi finalizzati alla formazione di dipendenti comunali e/o di cittadini residenti interessati ad apprendere le corrette tecniche di utilizzo dei defibrillatori. Considerato il successo dell'iniziativa si intende aggiornare l'opuscolo con il quale si pubblicizza il posizionamento dei defibrillatori e organizzare una seconda serie di corsi sulle corrette tecniche di utilizzo dei defibrillatori indirizzati oltre che a dipendenti comunali anche ai titolari/impiegati di farmacie e/o agli istruttori operanti in strutture sportive del territorio.

Si intende inoltre avviare la raccolta dati per la creazione sul sito di una mappa interattiva che permetta la localizzazione dei defibrillatori mediante passaggio del mouse sullo schermo.

Piano di azione

- 1) INCONTRI CON AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE PER AGGIORNAMENTO DATI;
- 2) FORMAZIONE IN COLLABORAZIONE CON ULSS 4;
- 4) RACCOLTA DATI E REALIZZAZIONE MAPPA INTERATTIVA TRAMITE PORTALE MESSO A DISPOSIZIONE DALL'ULSS4;
- 5) CENSIMENTO CONTINUO SITI DAE;
- 6) MONITORAGGIO CONSUMABILI.



Obiettivo
2023_1203

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA

Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALE

Responsabile
Bonora Dimitri

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE PROGETTO JESOLO CARDIOPROTETTA	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SICUREZZA AZIENDALE	

Stakeholder

Sicurezza

Turismo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
REALIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE SU UTILIZZO DEFIBRILLATORI IN COLLABORAZIONE CON L'ULSS 4 ALMENO 1 VOLTA L'ANNO	PERFORMANCE	SI
CENSIMENTO SITI DAE ALMENO 2 VOLTE L'ANNO	PERFORMANCE	SI
MONITORAGGIO CONSUMABILI ALMENO 2 VOLTE L'ANNO	PERFORMANCE	SI

Obiettivo
2023_1203Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Bonora Dimitri**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Zabotto Alberto	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

Strutture coinvolte

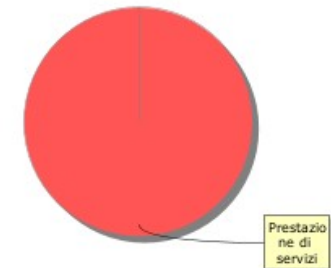
Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
19 COMUNICAZIONE	Copartecipante al progetto		
JESOLO PATRIMONIO	Copartecipante al progetto		
12 SICUREZZA AZIENDALE	Copartecipante al progetto		
47 STAMPERIA	Copartecipante al progetto		

BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	6.000,00
2021	CP	01	03	Prestazione di servizi	6.000,00
Totale Spesa					12.000,00

Budget Spesa

Obiettivo
2023_1203Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**JESOLO CITTA' CARDIOPROTETTA**Centro di Responsabilità
SICUREZZA AZIENDALEResponsabile
Bonora Dimitri**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2021		01	03	830	CP	FORMAZIONE AL PERSONALE ESTERNO ALL'ENTE C.E. SEGRETERIA GENERALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	6.000,00
2023		01	03	830	CP	FORMAZIONE AL PERSONALE ESTERNO ALL'ENTE C.E. SEGRETERIA GENERALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02) nuova formazione comitati sull'utilizzo dei defibrillatori	6.000,00
Totale Spese							12.000,00
Saldo							-12.000,00

**CDR
PATRIMONIO**

RESPONSABILE

Vitale Daniela

L'unità organizzativa cura la gestione del patrimonio immobiliare e del demanio. In particolare gestisce l'acquisizione e la vendita delle aree PEEP e PIP, delle strade, delle piazze, delle aree verdi e dei parcheggi.
 Amministra l'edilizia abitativa pubblica.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_4301	GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE
2023_4302	GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE A IMPOSTE, CONTRIBUTI, CENSI, CANONI, RIFERITI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO COMPRESO IL PAGAMENTO DEI CANONI ANNUALI E CAUZIONI.
2023_4303	TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA' E/O CANCELLAZIONE VINCOLI DI AREE /ALLOGGI COMPRESI NEI PEEP/PIP
2023_4304	GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.
2023_4305	GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO: - CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI - MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI
2023_4306	ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI, PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.
2023_4307	ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 39/2017.



Obiettivo

2023_4301

Assessore

Borin Martina

Settore

LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente

Bonora Dimitri

GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALECentro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**Finalità**

TALE OBIETTIVO E' FINALIZZATO:

- ALLA GESTIONE DEL DEMANIO STRADALE RELATIVAMENTE ALL'ACQUISIZIONE DELLE AREE DESTINATE A STRADA;
- ALLA CONCESSIONE DEI PARCHEGGI COMUNALI;
- AD AFFIDAMENTI VARI CON RELATIVI IMPEGNI;
- AGGIORNAMENTO SUL SIT DEGLI IMMOBILI IN PROPRIETA' E DIRITTI VARI;
- ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ARCHIVIO INVENTARIO DEI BENI PATRIMONIALI IMMOBILIARI ANCHE IN VIRTU' DI UNA CORRETTA GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE , COSI' COME PREVISTA DAL D.LGS 118/2011 E SS.MM..

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

- ACCORPAMENTI AL DEMANIO STRADALE DELLE AREE PRIVATE CEDUTE GRATUITAMENTE IN QUANTO UTILIZZATE AD USO PUBBLICO DA PIU' DI 20 ANNI, RICERCHE CATASTALI E IPOTECARIE (VISURE PRESSO L'AGENZIA DEL TERRITORIO) PER VERIFICHE PROPRIETA', ATTI E CORRISPONDENZA CON PROPRIETARI ATTUALI PER ASSENSO ALLA CESSIONE;
- INCARICHI TECNICI PER PREDISPOSIZIONE FRAZIONAMENTI, TRAMITE AFFIDAMENTI DIRETTI O TRATTATIVA PRIVATA;
- INCARICHI A NOTAI PER ACQUISIZIONE IMMOBILI;
- CONTROLLI SU DEMANIO STRADALE;
- CONTROLLO SOCIETA' JTACA PER CONTRATTO PARCHEGGI;
- RECEPIMENTO DEGLI ATTI DI VARIAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE (INCREMENTI E DECREMENTI) PER L'INSERIMENTO DEI DATI NEL DATABASE E IN CARTOGRAFIA SIT OLTRE ALL'INVIO DEGLI STESSI ALLA DITTA AFFIDATARIA PER LA REDAZIONE/PREDISPOSIZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE COSI' COME PREVISTO DAL D.LGS 118/2011 E SS.MM..

Obiettivo
2023_4301Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PATRIMONIO	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Associazioni

Contribuenti

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

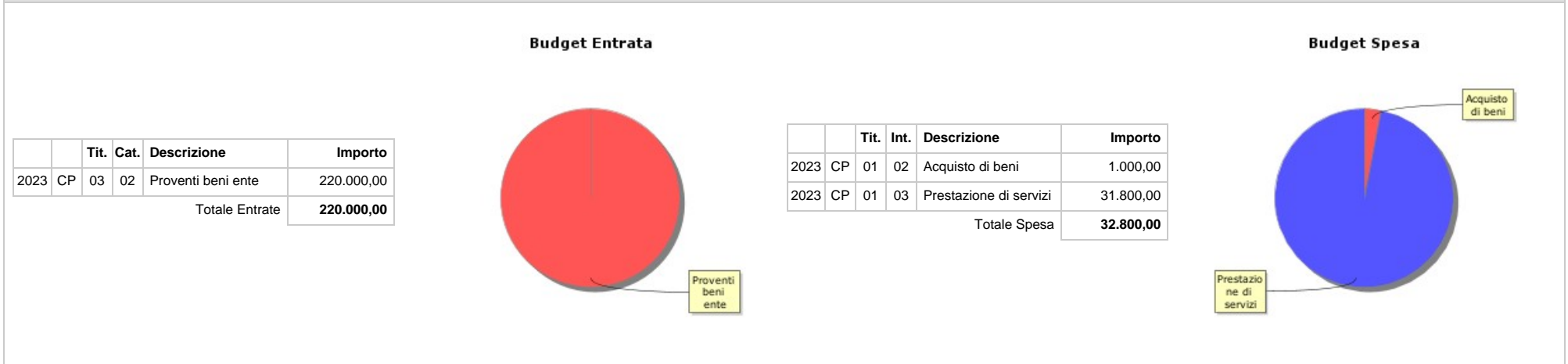
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PARTICELLE ACQUISIZIONE SEDIMI STRADALI	ATTIVITA	10,00
DELIBERE APPROVAZIONE PIANO TARIFFARIO, ASSEGNAZIONE NUOVI PARCHEGGI E AUTORIZZAZIONE PROGETTI/INTERVENTI JTACA	ATTIVITA	2,00

Obiettivo
2023_4301Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AGGIUDICAZIONI/AFFIDAMENTI	ATTIVITA	1,00
RECUPERO ATTI A FAVORE E CONTRO COMPREDENTI LE PARTICELLE DA INSERIRE O TOGLIERE (+/-) ALLO STATO PATRIMONIALE	ATTIVITA	10,00
DIRITTI SU IMMOBILI PER INSERIMENTO NEL SIT	ATTIVITA	20,00
PERCENTUALE PROCEDIMENTI CONCLUSI (%)	PERFORMANCE	80 %

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pastrello Mauro	Componente gruppo di lavoro	25,00%			
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	20,00%		28/02/2023	
Scarabello Dino	Componente gruppo di lavoro	25,00%			
Pavanello Walter	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	10,00%			
Zabotto Alberto	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

Obiettivo
2023_4301Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	02	1730	CP	CANONE CONCESSIONE SERVIZIO PUBBLICO DI SOSTA E RIMOZIONE VEICOLI JTACA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		220.000,00
Totale Entrate								220.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	2100	CP	ACQUISTO DI BENI FUNZIONAMENTO UFFICI GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		1.000,00

Obiettivo
2023_4301Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE INVENTARIO, PATRIMONIO E DEMANIO COMUNALE**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	2150	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	x spese notai + affidamento Gies srl per inventario stato patrimoniale e Mef	16.800,00
2023		01	03	2160	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE CE BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI DAL CAP. 30355 LEGATI INVECE ALLE OPERE DI INVESTIMENTO	15.000,00
Totale Spese								32.800,00
Saldo								+187.200,00



Obiettivo
2023_4302

Assessore
Borin Martina

Settore
**LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA**

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE A IMPOSTE, CONTRIBUTI, CENSI, CANONI, RIFERITI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO COMPRESO IL PAGAMENTO DEI CANONI ANNUALI E CAUZIONI.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

TALE OBIETTIVO E' FINALIZZATO AL CONTROLLO DEGLI ATTI RELATIVI ALL' IMPOSIZIONE DEI CONTRIBUTI DI BONIFICA/IRRIGAZIONE, CANONI, CENSI, IMPOSTE, SU BENI DEL DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO ED ALLA SOTTOSCRIZIONE DI NUOVE SIA CON IL CONSORZIO DI BONIFICA CHE CON LA REGIONE VENETO.

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

CONSORZIO DI BONIFICA VENETO ORIENTALE

- INVIO AL CONSORZIO DI BONIFICA OGNI VARIAZIONE (IN + O -) RELATIVA AL PATRIMONIO COMUNALE.
- VERIFICA CANONI DOVUTI MEDIANTE CONTROLLO DELLE CARTELLE E CONFRONTO CON PROPRIETA' COMUNALI.
- DETERMINAZIONI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI/CANONI CONSORTILI
- VERIFICA CONCESSIONI ESISTENTI E STIPULA DI NUOVI ATTI DI CONCESSIONE CONSORTILE.

REGIONE VENETO - DEMANIO IDRICO

- IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LE NUOVE RICHIESTE DI CONCESSIONE EX GENIO CIVILE (STRADE ARGINALI COMPRENSIVE DELLE RAMPE).
- IMPEGNO E LIQUIDAZIONE ANNUALE DELLE CONCESSIONI GIA' IN ESSERE CON RELATIVO CONTROLLO
- CONTROLLO E GESTIONE DELLE CAUZIONI
- STIPULA DI NUOVE CONCESSIONI IDRAULICHE



Obiettivo
2023_4302

Assessore
Borin Martina

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

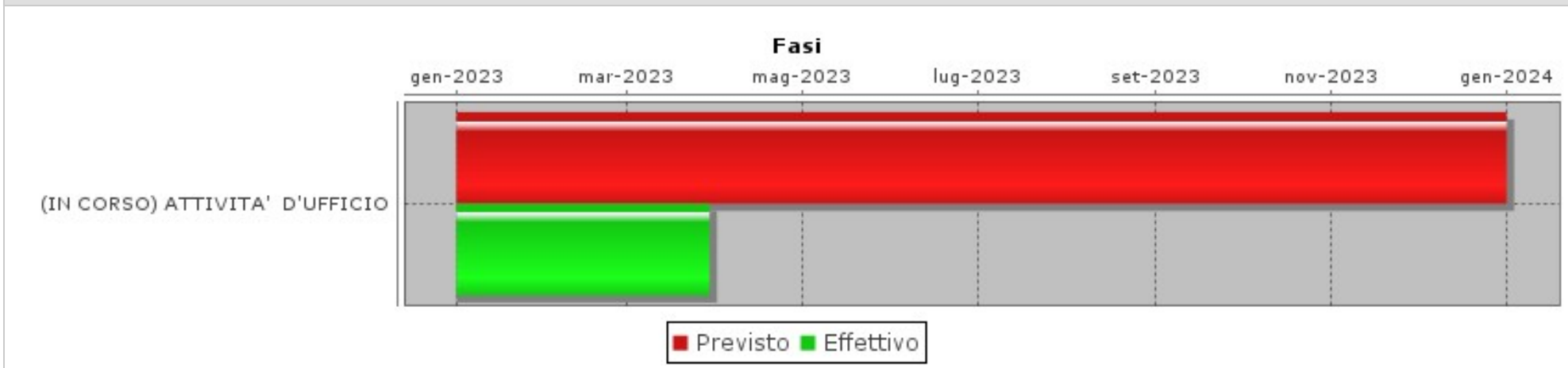
Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE A IMPOSTE, CONTRIBUTI, CENSI, CANONI, RIFERITI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO COMPRESO IL PAGAMENTO DEI CANONI ANNUALI E CAUZIONI.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Vitale Daniela

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PATRIMONIO	

Stakeholder

Contribuenti

INDICATORI

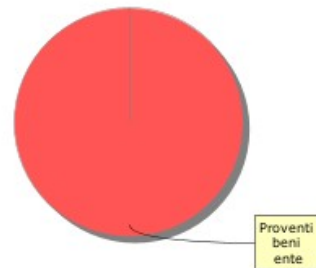
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
DETERMINE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	ATTIVITA	3,00
CONTROLLO E VERIFICHE CONCESSIONI DEMANIO IDRICO RILASCIATE DALLA REGIONE VENETO	ATTIVITA	15,00
CONTROLLO CONCESSIONI RILASCIATE DAL CONSORZIO E IMMOBILI SOGGETTI A TRIBUTI	ATTIVITA	100,00
TEMPISTICA PER LIQUIDAZIONE CANONI E TRIBUTI CONSORZIO E REGIONE VENETO	PERFORMANCE	30 gg

Obiettivo
2023_4302Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE A IMPOSTE, CONTRIBUTI, CENSI, CANONI, RIFERITI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO COMPRESO IL PAGAMENTO DEI CANONI ANNUALI E CAUZIONI.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**Soggetti coinvolti**

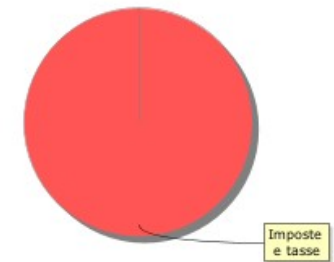
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pastrello Mauro	Componente gruppo di lavoro	45,00%			
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	5,00%		28/02/2023	
Zabotto Alberto	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

BUDGET**Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	03	02	Proventi beni ente	1.000,00
Totale Entrate					1.000,00

**Budget Spesa**

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	07	Imposte e tasse	98.500,00
Totale Spesa					98.500,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	02	1780	CP	SOVRACCANONI SU CONCESSIONI PER DERIVAZIONI D'ACQUA PER PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		1.000,00
Totale Entrate								1.000,00

Obiettivo
2023_4302Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE A IMPOSTE, CONTRIBUTI, CENSI, CANONI, RIFERITI AL DEMANIO E AL PATRIMONIO COMUNALE E VERIFICA CONCESSIONI DEMANIO IDRICO COMPRESO IL PAGAMENTO DEI CANONI ANNUALI E CAUZIONI.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	07	2250	CP	IMPOSTE E TASSE GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)	Concessioni idrauliche + concessioni e tributi consortili + concessioni demaniali + imposta registro per contratti locazione/ concessione COMMISSARIATO P.S.	98.500,00
Totale Spese								98.500,00
Saldo								-97.500,00



Obiettivo
2023_4303

Assessore
Borin Martina

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA' E/O CANCELLAZIONE VINCOLI DI AREE /ALLOGGI COMPRESI NEI PEEP/PIP

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

ATTIVITA' INERENTE:

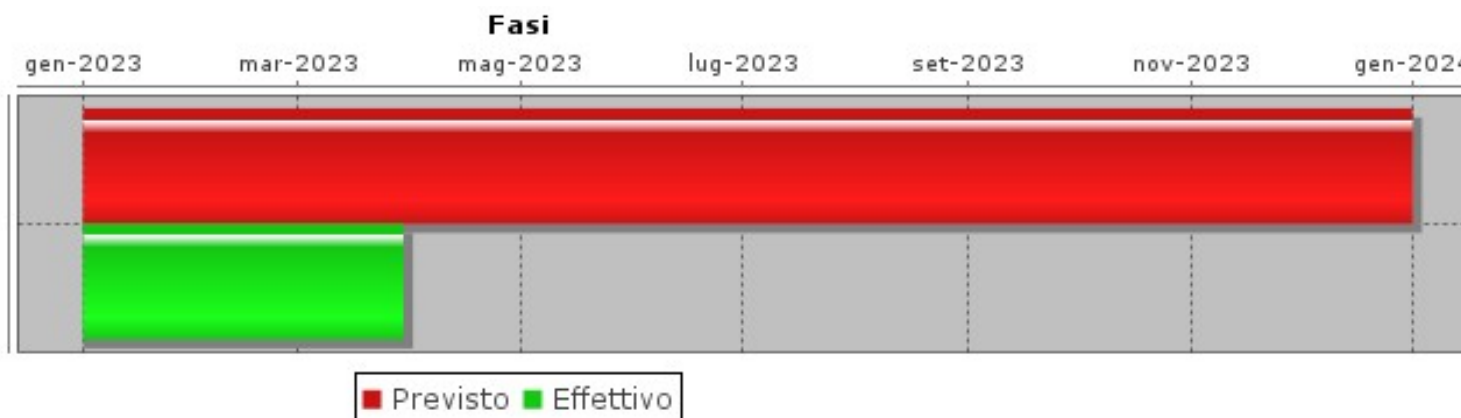
- LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' E/O LA CANCELLAZIONE DEI VINCOLI DELLE AREE PEEP (PIANO ECONOMICO DI EDILIZIA POPOLARE) DEL CAPOLUOGO, LIDO E CORTELLAZZO
- LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' E/O CANCELLAZIONE TOTALE DEI VINCOLI PER LE AREE COMPRESI NEI PIP (PIANI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI) DI JESOLO CAPOLUOGO E LIDO

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

- ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI TITOLARI DI DIRITTI SULLE AREE PEEP E PIP;
- CALCOLO DEI CORRISPETTIVI DOVUTI PER LA TRASFORMAZIONE E /O CANCELLAZIONE DEI VINCOLI PEEP E/O PIP, COMPRESO L'INVIO PER LA RELATIVA ACCETTAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI PRIVATI O DITTE;
- PREDISPOSIZIONE DELLE DETERMINE DI ACCERTAMENTO E A CONTRATTARE PER LA STIPULA DELLE MODIFICHE DELLE CONVENZIONI PEEP E/O PIP ED EMISSIONE DELLE REVERSALI PROVVISORIE;
- INVIO DOCUMENTAZIONE ALLO STUDIO NOTARILE PER LA STIPULA DEGLI ATTI CANCELLAZIONE VINCOLI PEEP E/O PIP;
- VERIFICA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI PRIMA DELLA STIPULA DEGLI ATTI PEEP E/O PIP;

GANTT



Obiettivo
2023_4303Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA' E/O
CANCELLAZIONE VINCOLI DI AREE /ALLOGGI COMPRESI NEI PEEP/PIP**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PATRIMONIO	RECEPIMENTO DOMANDE ISTRUTTORIE PREDISPOSIZIONE ATTI

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ISTRUTTORIA A SEGUITO RICHIESTE TRASFORMAZIONE E/O CANCELLAZIONE VINCOLI AREE/ALLOGGI PEEP E PIP	ATTIVITA	2,00
CALCOLO CORRISPETTIVO PER TRASFORMAZIONE E/O CANCELLAZIONE VINCOLI PEEP/PIP	ATTIVITA	2,00
PROVVEDIMENTI PER TRASFORMAZIONE E/O CANCELLAZIONE VINCOLI PEEP/PIP	ATTIVITA	1,00
ATTI STIPULATI (PEEP/PIP)	ATTIVITA	1,00
TEMPISTICA CONCLUSIONE SUI PROCEDIMENTI PEEP/PIP	PERFORMANCE	90 GG

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	10,00%		28/02/2023	
Scarabello Dino	Componente gruppo di lavoro	15,00%			
Zabotto Alberto	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

Obiettivo
2023_4303Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA' E/O
CANCELLAZIONE VINCOLI DI AREE /ALLOGGI COMPRESI NEI PEEP/PIP**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali	0,00
Totale Entrate					

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	01	2690/50	CP	ALIENAZIONE AREE O CESSIONE DIRITTI SUPERFICIE AREE PEEP (EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.04)		0,00
2023		04	01	2750/50	CP	ALIENAZIONE AREE O CESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE DI AREE P.I.P (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.04)		0,00
Totale Entrate								



Comune di Jesolo

PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

Obiettivo
2023_4303

Assessore
Borin Martina

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE IN DIRITTI DI PROPRIETA' E/O
CANCELLAZIONE VINCOLI DI AREE /ALLOGGI COMPRESI NEI PEEP/PIP**

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Vitale Daniela

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivo
2023_4304

Assessore
Borin Martina

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

ATTIVITA' INERENTE:

PASSI CARRABILI

PER I NUOVI ACCESSI VIENE RILASCIATO IL PARERE NEL PROCEDIMENTO DELLA PRATICA EDILIZIA, MENTRE L'AUTORIZZAZIONE VIENE CONSEGNATA AL MOMENTO DEL RILASCIO DELL'AGIBILITA'.

VIENE RILASCIATA L'AUTORIZZAZIONE ANCHE PER IL MANTENIMENTO DEI PASSI CARRAI ESISTENTI E PER QUELLI PROVVISORI USO CANTIERI. A FINE LAVORI SI PROCEDE ALLO SVINCOLO DELLE CAUZIONI PRESENTATE A SEGUITO MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO PER APERTURA PASSO CARRAIO.

DEROGHE CONFINI

PER LE DEROGHE DISTANZE SU SOPRASSUOLO E/O SOTTOSUOLO DAL DEMANIO STRADALE E PROPRIETA' COMUNALE L'ITER SI CONCRETIZZA CON IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE (SOPRASSUOLO) O CONTRATTO DI CONCESSIONE (SOTTOSUOLO) PER EDIFICABILITA' IN DEROGA ALLE DISTANZE DALLA PROPRIETA' PUBBLICA. QUELLE SOPRASSUOLO VENGONO RINNOVATE OGNI CINQUE ANNI.

PARERI TECNICI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICITA'

L'UFFICIO RILASCIATA UN PARERE TECNICO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICITA' DA PARTE DEI VIGILI URBANI.

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE:

PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI:

- RECEPIMENTO DELLA DOMANDA, ISTRUTTORIA COMPRESA L'EMISSIONE DELLA REVERSALE PER DIRITTI;
- RILASCIO AUTORIZZAZIONE CON CARTELLO NUMERATO PROGRESSIVAMENTE;
- IN CASO DI MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO VIENE RICHIESTO UNA CAUZIONE CHE VERRA' RESTITUITA, SU RICHIESTA DELL'INTERESSATO E A SEGUITO SOPRALLUOGO, A FINE LAVORI;
- VERIFICA DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE, EVENTUALI VOLTURE, REVOCHE O MODIFICHE.

PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONI DEROGHE CONFINI:

SU SOPRASSUOLO:

- RECEPIMENTO DELLA DOMANDA, ISTRUTTORIA COMPRESA L'EMISSIONE DELLA REVERSALE PER I DIRITTI;
- RILASCIO AUTORIZZAZIONE (COMPRESO IL RINNOVO).



Obiettivo
2023_4304

Assessore
Borin Martina

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Vitale Daniela

SU SOTTOSUOLO

- CALCOLO DELL'IMPORTO CHE LA DITTA DOVRA' VERSARE IN BASE ALLA SUPERFICIE MAGGIORMENTE OCCUPATA;
- DETERMINA DI ACCERTAMENTO E RELATIVA REVERSALE PER L'IMPORTO DOVUTO.

PER IL RILASCIO DI PARERE TECNICO PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA':

L'UFFICIO PATRIMONIO RILASCI A SEGUITO RICHIESTA DA PARTE DEI VIGILI URBANI PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONE PUBBLICITA'.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PATRIMONIO	

Stakeholder

- Automobilisti e pedoni
- Consumatori



Obiettivo
2023_4304

Assessore
Borin Martina

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

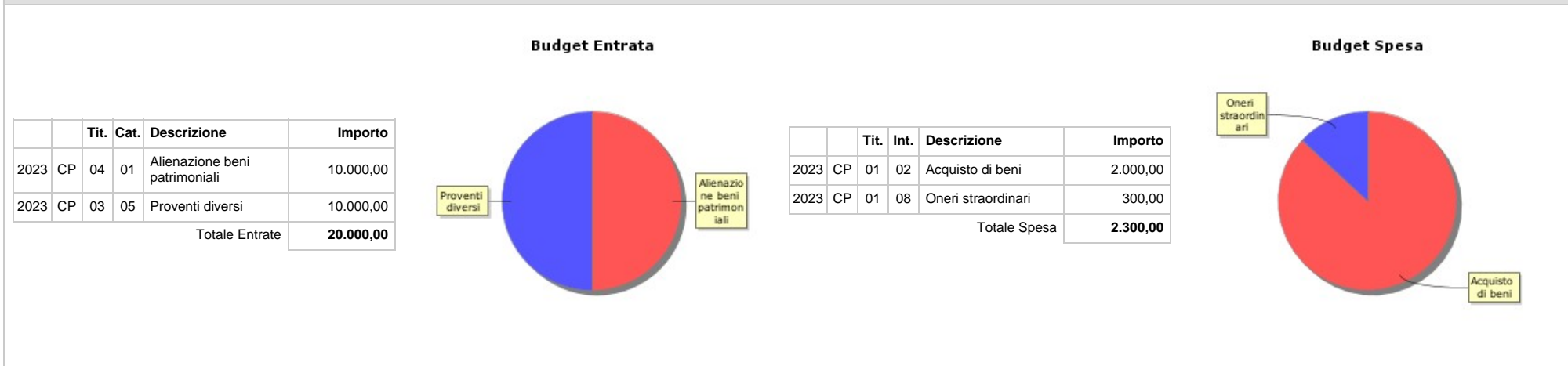
Responsabile
Vitale Daniela

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AUTORIZZAZIONI PASSI CARRAI RILASCIATE	ATTIVITA	80,00
CARTELLI PASSO CARRAIO RILASCIATI	ATTIVITA	70,00
SVINCOLI CAUZIONI PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO SU APERTURA PASSO CARRAIO	ATTIVITA	8,00
DINIEGHI E /O REVOCHE PASSI CARRAI	ATTIVITA	1,00
AUTORIZZAZIONI DEROGHE CONFINI DEMANIO NEL SOPRASSUOLO ART. 44 REGOLAMENTO PATRIMONIO	ATTIVITA	70,00
CONCESSIONI DEROGHE CONFINI DEMANIO NEL SOTTOSUOLO ART. 45 REGOLAMENTO PATRIMONIO	ATTIVITA	2,00
RILASCIO PARERI TECNICI SU PARERI RICHIESTI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'	PERFORMANCE	90%
TEMPO MEDIO PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE	PERFORMANCE	25

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	5,00%		28/02/2023	
Pavanello Walter	Componente gruppo di lavoro	90,00%			
Scarabello Dino	Componente gruppo di lavoro	60,00%			
Zabotto Alberto	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

Obiettivo
2023_4304Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2460	CP	DIRITTI PER PASSI CARRAI E DIRITTI PER DEROGHE DISTANZE ART.44-45 REGOLAMENTO PATRIMONIO C.E. PATRIMONIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	entrate per istruttoria passi carrai e deroghe confini	10.000,00
2023		04	01	2800	CP	ASSERVIMENTO URBANISTICO SU AREE COMUNALI A FAVORE DI IMMOBILI DI PRIVATI PER DEROGA DISTANZE DAI CONFINI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.04)	entrate per monetizzazione concessioni deroghe sottosuolo	10.000,00
Totale Entrate								20.000,00

Obiettivo
2023_4304Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE AUTORIZZAZIONE PASSI CARRAI, DEROGHE CONFINI DAL DEMANIO STRADALE E PARERI TECNICI PER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	2110	CP	ACQUISTO SEGNALETICA PASSI CARRAI C.E PATRIMONIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	acquisto cartelli segnaletica	2.000,00
2023		01	08	2390	CP	RIMBORSO A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E.DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.05)		300,00
Totale Spese								2.300,00
Saldo								+17.700,00



Obiettivo
2023_4305

Assessore
Borin Martina

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:
- CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI**

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

TALE OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO ABITATIVO (ALLOGGI ERP SOCIALI) COMPRESA LA MANUTENZIONE DEGLI ALLOGGI E IL CONTROLLO DELLE SPESE CONDOMINIALI CON RELATIVO IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

Piano di azione

OPERAZIONI DA SVOLGERE

PER LE SPESE CONDOMINIALI:

- CONTROLLO DEI BILANCI PREVENTIVI E RENDICONTI;
- DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE CONDOMINIALI SULLA BASE DEI RENDICONTI E BILANCI PREVENTIVI.

PER LA MANUTENZIONE ALLOGGI:

- VERIFICA STATO;
- RESTITUZIONE ALLOGGI DA PARTE DEGLI INQUILINI USCENTI;
- ORDINI LAVORO DI MANUTENZIONE;
- CONSEGNA ALLOGGI NUOVI INQUILINI;
- RAPPORTI CON GLI INQUILINI PER QUANTO INERENTE LA MANUTENZIONE, SOPRALLUOGHI.

Obiettivo
2023_4305Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:
- CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PATRIMONIO	

Stakeholder

Famiglia

Anziani

Diversamente abili

Contribuenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
VERBALI RESTITUZIONE ALLOGGI	ATTIVITA	8,00
VERIFICHE MANUTENTIVE E CONTROLLI PATR. ABITATIVO	ATTIVITA	20,00

Obiettivo
2023_4305Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:
- CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**INDICATORI**

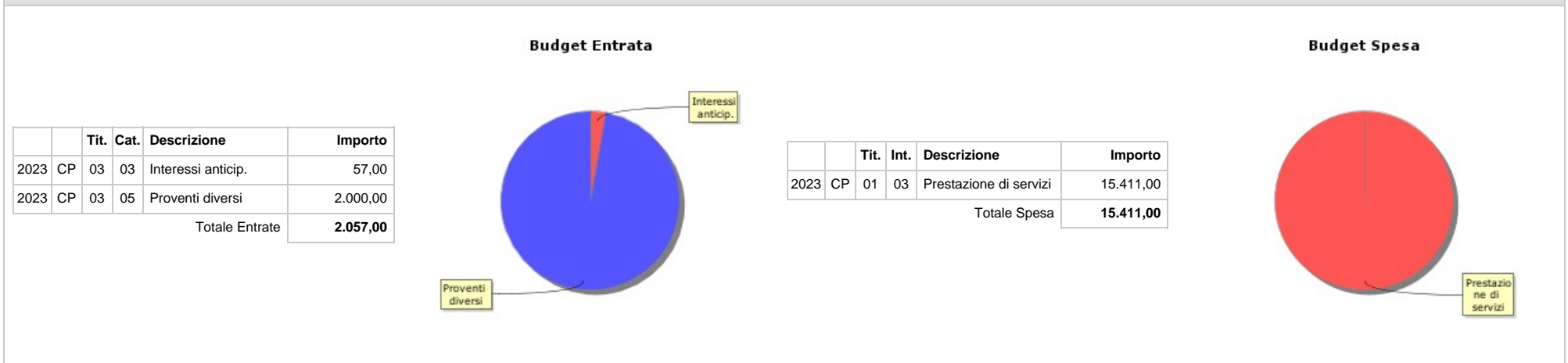
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CONSEGNA ALLOGGI	ATTIVITA	5,00
LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI A SEGUITO CONTROLLO BILANCI CONDOMINI ED AUTOGESTIONE	ATTIVITA	5,00
TEMPISTICA PER CONSEGNA ALLOGGIO, PREVIO RIACQUISIZIONE, MANUTENZIONE.	PERFORMANCE	90 gg

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	20,00%		28/02/2023	
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	30,00%			
Zabotto Alberto	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
33 POLITICHE SOCIALI		01/01/2017	31/12/2017

BUDGET

Obiettivo
2023_4305Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO:
- CONTROLLO BILANCI E RENDICONTI SPESE CONDOMINIALI
- MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	03	1930	CP	INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI SU FINANZIAMENTO A M/L TERMINE PIANI AMMORTAMENTO ALIENAZIONE ALLOGGI ERP (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.03)	Interessi per gli alloggi venduti a rate negli anni 2012-2013. Lo stanziamento per gli anni 2022 -2023 è inferiore all'anno 2021 (aumenta il capitale e diminuiscono gli interessi).	57,00
2023		03	05	2316	CP	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER UTENZE, CONDOMINIALE O ALTRE SU BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	Rimborso enel alloggi 4+4 + Enel alloggi via Borgo Nuovo +rimbors spese condominiali (51 alloggi, ecc)	2.000,00
Totale Entrate								2.057,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	14530	CP	SPESE DI CONDOMINIO C.E. ERP EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA Ex 14550 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.02)	spese condominiali sia a carico della proprietà che anticipate per conto degli inquilini morosi.	15.411,00
Totale Spese								15.411,00
Saldo								-13.354,00



Obiettivo
2023_4306

Assessore
Borin Martina

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI, PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

TALE OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE O ALIENAZIONE DI IMMOBILI. VENGONO ALTRESI' GESTITI I CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI LOCAZIONE, DI CONCESSIONI E/O COMODATI DI IMMOBILI SIA ATTIVI CHE PASSIVI O QUALSIASI ALTRO DIRITTO REALE DI GODIMENTO VENGONO RILASCIATE LE AUTORIZZAZIONI PER L'USO DEI LOCALI O AREE DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI O GRUPPI ONLUS

Piano di azione

- OPERAZIONI DA SVOLGERE:
- PREDISPOSIZIONE REDAZIONE PIANO ALIENAZIONE (COMPRESA EVENTUALE VARIAZIONE)
 - PREDISPOSIZIONE PERIZIE PER ACQUISIZIONI E/O ALIENAZIONI IMMOBILI
 - REDAZIONE DELIBERE PER ALIENAZIONI, ACQUISIZIONI, LOCAZIONI, CONCESSIONI E/O COMODATI IMMOBILI;
 - DETERMINE A CONTRARRE CON EVENTUALI ACCERTAMENTI DI ENTRATA O IMPEGNI DI SPESA;
 - RAPPORTI CON TERZI PER LA STIPULA DI ATTI;
 - RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI A ASSOCIAZIONI O GRUPPI ONLUS;
 - CONTROLLO PAGAMENTI SIA ATTIVI CHE PASSIVI.

GANTT



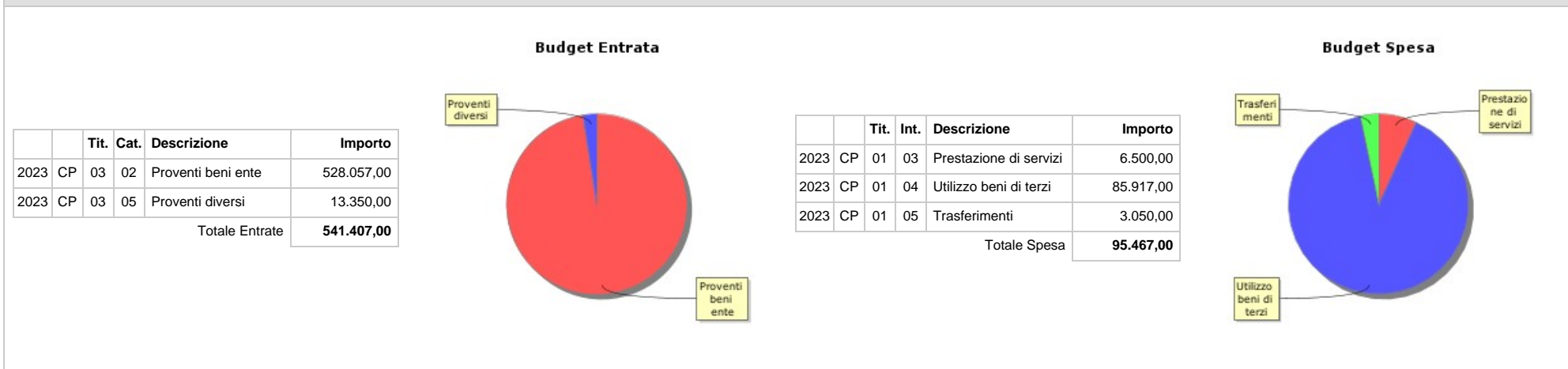
Obiettivo
2023_4306Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI, PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PATRIMONIO	

Stakeholder	
Imprenditori e professionisti	
Famiglia	
Associazioni	
Contribuenti	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ATTI DI ACQUISIZIONE E/O DI ALIENAZIONE	ATTIVITA	1,00
ATTI DI CONCESSIONE E/O DI LOCAZIONE (ATTIVI E PASSIVI)	ATTIVITA	1,00
ATTI COMODATI/PROTOCOLLI D'INTESA	ATTIVITA	1,00
AUTORIZZAZIONI	ATTIVITA	20,00
CANONI ATTIVI E PASSIVI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE	ATTIVITA	30,00
PERCENTUALE PROCEDIMENTI CONCLUSI (%)	PERFORMANCE	85%

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Pastrello Mauro	Componente gruppo di lavoro	30,00%			
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	30,00%		28/02/2023	
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	30,00%			
Zabotto Alberto	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

Obiettivo
2023_4306Assessore
Borin MartinaSettore
**LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA**Dirigente
Bonora Dimitri**ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI,
PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	02	1700	CP	FITTI REALI DI BENI IMMOBILI C.E. DEMANIO PATRIMONIO SERVIZIO RILEVANTE IVA (Stadio Picchi: locali e tore faro) N.B.:EX MUNICIPIO+FOTO >>E/1720 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	associazione arma aeronautica + A.C.D. JESOLO (associazione calcistica) + Alena.net	4.000,00
2023		03	02	1720	CP	CANONE CONCESS. BENI IMMOBILI *NON RILEVANTI IVA (ABIT.SERV.) C.E. DEMANIO E PATRIMONIO Antenne radio trasmettitori, Cabina Fototessera Alloggi di servizio e sedi associazioni (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	alloggio di servizio presso varie scuole	2.000,00

Obiettivo
2023_4306Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI,
PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	02	1720	CP	CANONE CONCESS. BENI IMMOBILI *NON RILEVANTI IVA (ABIT.SERV.) C.E. DEMANIO E PATRIMONIO Antenne radio trasmettitori, Cabina Fototessera Alloggi di servizio e sedi associazioni (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	associazioni presso locali ex distretto sanitario e altri locali	8.000,00
2023		03	02	1720	CP	CANONE CONCESS. BENI IMMOBILI *NON RILEVANTI IVA (ABIT.SERV.) C.E. DEMANIO E PATRIMONIO Antenne radio trasmettitori, Cabina Fototessera Alloggi di servizio e sedi associazioni (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	concessioni antenne telefoniche	64.000,00
2023		03	02	1722	CP	CANONE CONCESSIONE BENE IMMOBILE *NON RILEVANTI IVA: Caserma Polizia (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	fitto attivo per caserma polizia di stato	18.438,00
2023		03	02	1723	CP	CANONE CONCESSIONE BENE IMMOBILE CENTRO CONGRESSI KURSAAL I° PIANO *NON RILEVANTI IVA (BENE IMM. INDISPONIBILE) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	concessione centro congressi Kursaal	34.000,00
2023		03	02	1728	CP	CANONE CONCESSIONE VERITAS STAZIONE TRAVASO Atto pubblico di fusione per incorporazione sottoscritto in data 03/10/2018 tra Alisea s.p.a. e Veritas s.p.a., per l'ammontare di € 6.585,00 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	Ex stazione di travaso (vedi delibera di G.C. 24/2002)	6.585,00
2023		03	02	1823	CP	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI - CANONE PEREQUATIVO CAMPEGGIO INTERNATIONAL PER MANCATA REALIZZAZIONE BUNGALOW - CC N.2020/50 (EURO 391.034,3 PER ANNI 10: 2021-2030) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	Campeggio Internazionale: mancata realizzazione Bungalow- Vedi delibera di consiglio comunale n. 50/2020	391.034,00

Obiettivo
2023_4306Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ACQUISIZIONI, ALIENAZIONI, CONCESSIONI, LOCAZIONI, COMODATI,
PROTOCOLLI D'INTESA, CONTRATTI, AUTORIZZAZIONI E GARE.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2316	CP	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER UTENZE, CONDOMINIALE O ALTRE SU BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	rimborso spese utenze alloggio custode presso la sede municipale + rimborso spese utenze Kursaal da CASA DEL TURISMO	13.350,00
Totale Entrate								541.407,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	9253	CP	UTENZE E CANONI C.E. MUSEO - SPESE CONDOMINIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)	spese condominiali per Nuovo Museo	6.500,00
2023		01	04	4474	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. ALTRI SERVIZI GENERALI FITTO SEZ. CIRCOSCRIZIONALE IMPIEGO LAVORO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	Contratto rep. 7002/2021.	10.200,00
2023		01	04	14960	CP	FITTI PASSIVI CASERMA VIGILI DEL FUOCO C.E. PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)		20.217,00
2023		01	04	14965	CP	LOCAZIONE BENI IMMOBILI CASERMA CARABINIERI C.E. POLIZIA LOCALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		55.500,00
2023		01	05	17700	CP	DIRITTI REALI DI GODIMENTO E SERVITU' ONEROSE C.E. S.U. AMBIENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.08, mis. prog.: 09.02)	50000 da spalmare in 20 anni	3.050,00
Totale Spese								95.467,00
Saldo								+445.940,00



Obiettivo
2023_4307

Assessore
Borin Martina

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 39/2017.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

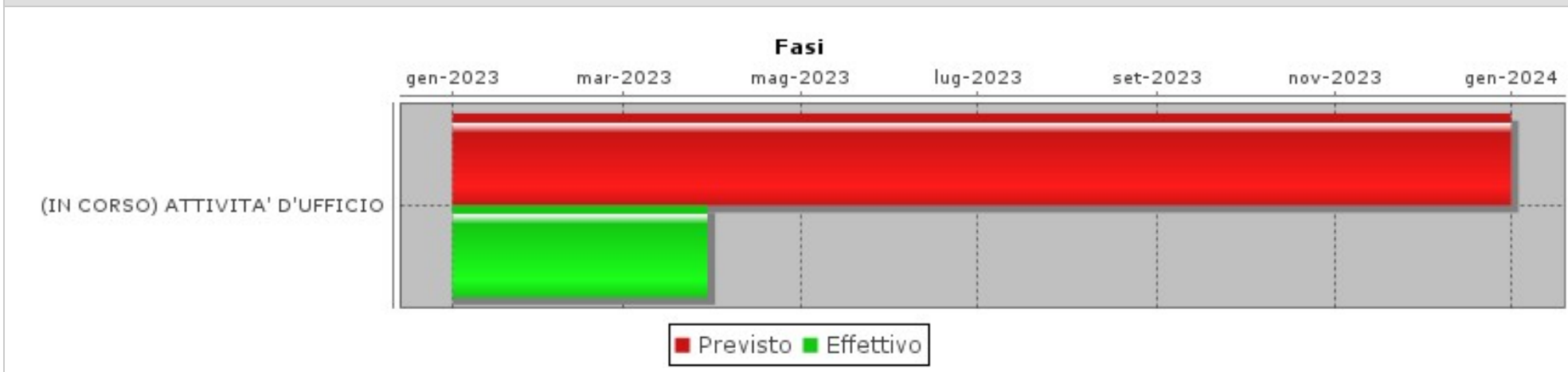
ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) IL CUI PIANO DI VENDITA APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERA N. 5 DEL 31/01/2019 E' STATO AUTORIZZATO DALLA GIUNTA REGIONALE CON DELIBERA N. 1008 DEL 12/07/2019, AI SENSI DELLE L.R. N. 39/2017 ART. 48.

Piano di azione

A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL PIANO DI VENDITA DA PARTE DELLA REGIONE VENETO (DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 1008 DEL 12/07/2019) VERRANNO PREDISPOSTI TUTTI GLI ATTI TECNICI ED AMMINISTRATIVI PER IL PROCEDIMENTO DI ALIENAZIONE, DEGLI ALLOGGI INSERITI NEL PIANO MEDESIMO, AI SOGGETTI AVENTI DIRITTO AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 39/2017:

- REDAZIONE STIME DEGLI ALLOGGI LIBERI E LORO APPROVAZIONE;
- REDAZIONE BANDI ALLOGGI LIBERI E LORO APPROVAZIONE;
- PREDISPOSIZIONE DETERMINE DI AGGIUDICAZIONE PER VENDITA ALLOGGI.

GANTT





Obiettivo
2023_4307

Assessore
Borin Martina

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 39/2017.

Centro di Responsabilità
PATRIMONIO

Responsabile
Vitale Daniela

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' D'UFFICIO	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PATRIMONIO	

Stakeholder

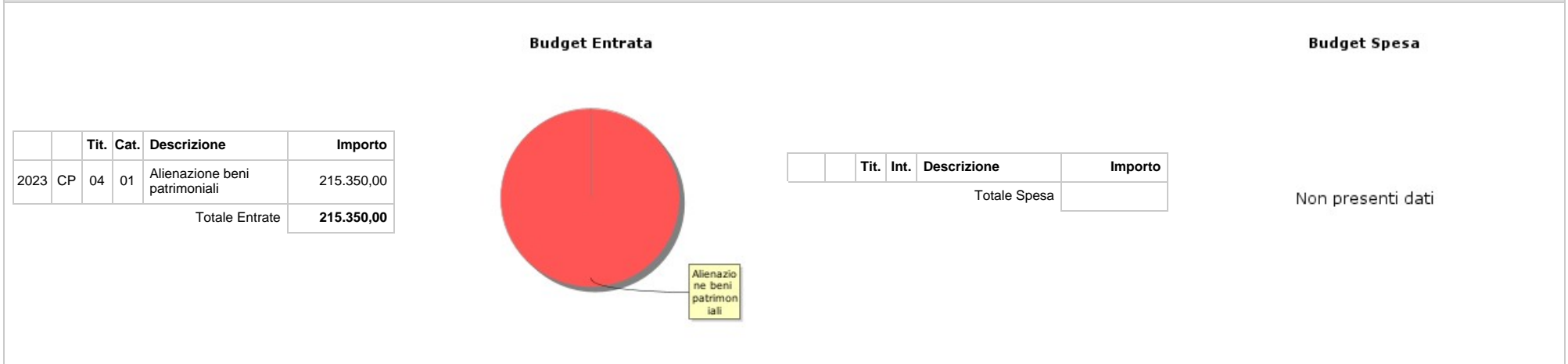
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
BANDI PER VENDITA ALLOGGI LIBERI	ATTIVITA	2,00
ISTRUTTORIE A SEGUITO ISTANZE PER ACQUISTIO ALLOGGI LIBERI	ATTIVITA	5,00
SOPRALLUOGHI PER VISITE ALLOGGI LIBERI	ATTIVITA	5,00
DETERMINAZIONI PER AGGIUDICAZIONE ALLOGGI LIBERI E ACCERTAMENTO D'ENTRATA	EFFICIENZA	2,00
ATTI DI VENDITA	ATTIVITA	2,00
TEMPISTICA CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	PERFORMANCE	90GG

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Martinazzi Giulio	Componente gruppo di lavoro	30,00%			
Rubin Elisabetta	Componente gruppo di lavoro	10,00%		28/02/2023	
Zabotto Alberto	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

Obiettivo
2023_4307Assessore
Borin MartinaSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**ALIENAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) DI
PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELLA L.R. N. 39/2017.**Centro di Responsabilità
PATRIMONIOResponsabile
Vitale Daniela**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	01	2695/50	CP	ALIENAZIONE ALLOGGI COMUNALI E.R.P. C.E. EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (LEGGE 560) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.04)	vedi piano alienazioni 2023-2025 alloggi erp collegato al capitolo di spesa 37202/50	215.350,00
Totale Entrate								215.350,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+215.350,00

**CDR
LAVORI PUBBLICI**

RESPONSABILE
Montin Massimo

L'unità organizzativa esegue la progettazione, direzione e collaudo delle opere pubbliche del Comune (edifici, strade, impianti ecc.). Quando queste funzioni sono affidate a professionisti non dipendenti dell'Amministrazione, l'unità Lavori Pubblici effettua l'assistenza e la sorveglianza per garantire il rispetto delle procedure amministrative, delle normative tecniche e della regola dell'arte. L'unità Lavori Pubblici svolge anche compiti di assistenza alla progettazione e realizzazione delle opere pubbliche comprese nelle nuove urbanizzazioni eseguite dai privati (Piani di Lotizzazione, P.I.R.U.E.A. Piani di recupero ecc) anche quando si tratta di servizi presenti sul territorio comunale gestiti da altri Enti pubblici (acquedotti, fognature, reti ENEL GAS ecc.). Si occupa delle procedure di concessione di contributi per la realizzazione di interventi di interesse pubblico su proprietà privata. Altre competenze dell'Unità Operativa riguardano infine la vigilanza sul demanio, sul patrimonio, i procedimenti di esproprio e le gare d'appalto.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_5014	RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA A CORTELLAZZO
2020_5016	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI
2023_5001	GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE



Obiettivo
2020_5014

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA A CORTELLAZZO

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI

Responsabile
Montin Massimo

Finalità

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubblica consistente nella ristrutturazione dell'immobile ex caserma della guardia di finanza di Cortellazzo.

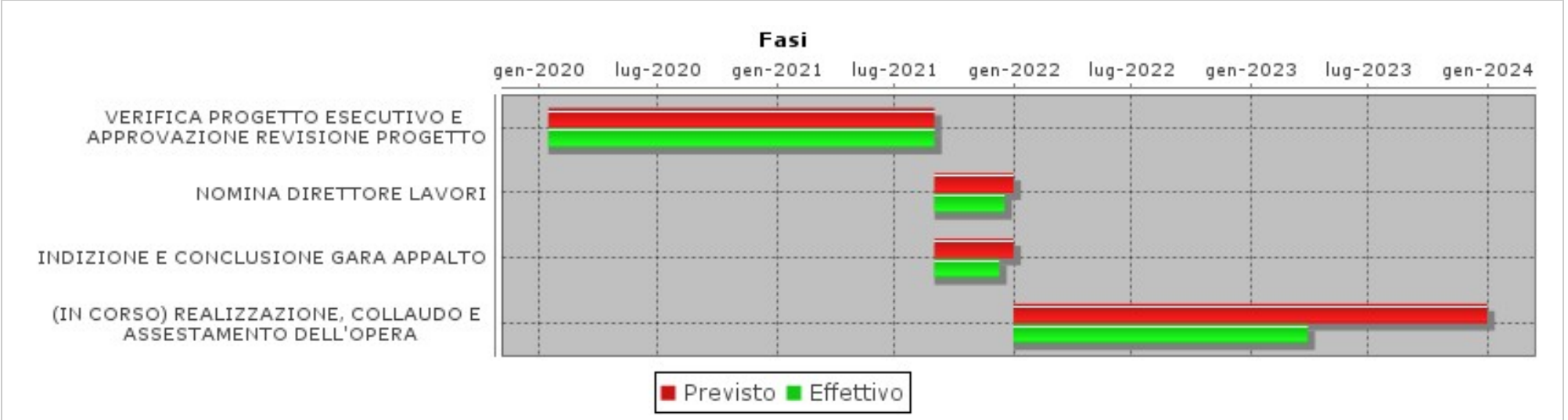
Piano di azione

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.

Sulla base del progetto saranno monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- individuazione della società per la verifica del progetto esecutivo, controllo documentazione del progetto esecutivo ed eventuale sistemazione
- predisposizione documentazione gara d'appalto (fase composta da questo indicatore: invio documenti alla stazione unica appaltante);
- predisposizione documentazione e stesura del contratto

GANTT





Obiettivo
2020_5014

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA GUARDIA DI FINANZA A CORTELLAZZO

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI

Responsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO E APPROVAZIONE REVISIONE PROGETTO	30,00	15/01/2020	31/08/2021		LAVORI PUBBLICI	
NOMINA DIRETTORE LAVORI		01/09/2021	31/12/2021	Montin Massimo	LAVORI PUBBLICI	
INDIZIONE E CONCLUSIONE GARA APPALTO	40,00	01/09/2021	31/12/2021	Montin Massimo	LAVORI PUBBLICI	
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO DELL'OPERA	30,00	01/01/2022	31/12/2023	Montin Massimo	LAVORI PUBBLICI	

Stakeholder
Associazioni
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO E APPROVAZIONE REVISIONE PROGETTO	PERFORMANCE	31/08/2021
INDIZIONE E CONCLUSIONE GARA APPALTO	PERFORMANCE	31/12/2021
PAGAMENTO ALMENO DEL 20% DEI SAL	RISULTATO	31/12/2022
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO DELL'OPERA	PERFORMANCE	31/12/2023



Obiettivo
2020_5016

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE
NORME DI PREVENZIONE INCENDI**

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI

Responsabile
Montin Massimo

Finalità

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubbliche consistente nell'adeguamento alla sicurezza e antincendio della sede del comune di Jesolo (municipio).

Piano di azione

Il piano d'azione prevede la verifica del progetto aggiornato che comprende tutta la documentazione tecnica e amministrativa che stabiliscono le modalità e i tempi di esecuzione dei lavori.

Sulla base del progetto saranno monitorate tutte le fasi di sviluppo dei lavori ai fini del rispetto dei tempi di realizzazione dell'opera pubblica che seguono:

- individuazione della società per la verifica del progetto esecutivo, controllo documentazione del progetto esecutivo ed eventuale sistemazione
- predisposizione documentazione gara d'appalto (fase composta da questo indicatore: invio documenti alla stazione unica appaltante);
- predisposizione documentazione e stesura del contratto

GANTT





Obiettivo
2020_5016

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE
NORME DI PREVENZIONE INCENDI**

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI

Responsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RICEZIONE ELABORATI PROGETTO ESECUTIVO	30,00	15/01/2020	31/12/2022	Montin Massimo	LAVORI PUBBLICI	
APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO	40,00	01/01/2023	31/07/2023	Montin Massimo	LAVORI PUBBLICI	
GARA D'APPALTO, STIPULA CONTRATTO E REALIZZAZIONE DELL'OPERA	30,00	01/08/2023	31/12/2025	Montin Massimo	LAVORI PUBBLICI	

Stakeholder	
Dipendenti	
Sicurezza	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RICEZIONE ELABORATI PROGETTO ESECUTIVO	RISULTATO	31/12/2022
APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PROGETTO ESECUTIVO	PERFORMANCE	31/07/2023
PAGAMENTO ALMENO DEL 30% DEI SAL	RISULTATO	31/12/2024
GARA D'APPALTO, STIPULA CONTRATTO E REALIZZAZIONE DELL'OPERA	PERFORMANCE	30/12/2025

Obiettivo
2020_5016Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE
NORME DI PREVENZIONE INCENDI**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Montin Massimo**BUDGET**

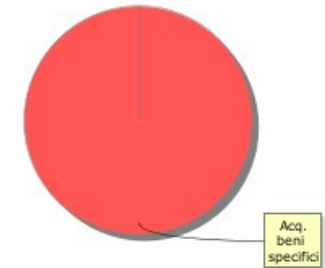
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2022	CP	02	03	Acq.beni specifici	1.631.916,58
Totale Spesa				1.631.916,58	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2022		02	03	30352/14	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATO CON AVANZO INVESTIMENTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05)	1.631.916,58



Comune di Jesolo

PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

Obiettivo
2020_5016

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DELLA SEDE MUNICIPALE ALLE
NORME DI PREVENZIONE INCENDI**

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI

Responsabile
Montin Massimo

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	1.631.916,58
						Saldo	-1.631.916,58



Obiettivo
2023_5001

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI

Responsabile
Montin Massimo

Finalità

L'ufficio si occupa dell'espletamento di tutte le procedure necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche inserite nell'elenco annuale del programma triennale opere pubbliche approvato per l'anno in corso, e nella realizzazione e conclusione di opere pubbliche avviate negli anni precedenti. Provvede altresì alla richiesta di finanziamenti regionali/ statali/ europei per la realizzazione delle opere pubbliche, e al rilascio di pareri agli uffici interni all'ente.

Piano di azione

Predisposizione del programma triennale opere pubbliche, affidamento servizi di architettura e ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di programmazione ed esecuzione, collaudo), predisposizione progetti, verifica e validazione progetti presentati da tecnici esterni, affidamento lavori, predisposizione documentazione per la Città Metropolitana di Venezia per espletamento gara d'appalto, redazione contabilità opere, approvazione collaudo, emissione certificato regolare esecuzione, supervisione alla progettazione e alla realizzazione opere, supporto procedure espropriative. Richiesta di finanziamenti regionali/ statali/ europei per la realizzazione delle opere pubbliche. Rilascio pareri.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE OPERE PUBBLICHE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		LAVORI PUBBLICI	

Obiettivo
2023_5001Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Montin Massimo**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE E RELATIVI AGGIORNAMENTI, CON REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE ENTRO 90 GIORNI DALL'ESPRESSIONE DELLA VOLONTA' DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE	PERFORMANCE	SI
PERCENTUALE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI A CONTRATTARE E DI AFFIDAMENTO LAVORI PUBBLICI E INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	PERFORMANCE	80%
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI A CONTRATTARE E DI AFFIDAMENTO LAVORI PUBBLICI E INCARICHI PROFESSIONALI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	ATTIVITA	10,00

BUDGET

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023 CP 04 05		Trasferim. capitale altri sog.	39.933,00
2023 CP 04 04		Trasferim. capitale altri enti	933.728,00
Totale Entrate			973.661,00

Budget Entrata

Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023 CP 01 02		Acquisto di beni	200,00
2023 CP 01 03		Prestazione di servizi	33.000,00
2023 CP 01 04		Utilizzo beni di terzi	38.500,00
2023 CP 02 01		Acq. beni immob.	933.728,00
Totale Spesa			1.005.428,00

Budget Spesa

Obiettivo
2023_5001Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE**Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICIResponsabile
Montin Massimo**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	04	3010/995	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PNRR - FONDI EUROPEI DA MINISTERI(Piani integrati - centro aggregazione) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.02, vincolo: 99)		933.728,00
2023		04	05	3185	CP	TRASFERIMENTO DI CAPITALI DA ALTRI SOGGETTI PER INVESTIMENTI n.b.: RIMBORSO LAVORI COLLEGAMENTO A DEPURATORE COMUNALE FOGNATURA NERA A SERVIZIO AREA CAMPANA. LAVORI IM.2007/1206 U/37406/16 N. 18 RATE €39.933,02 CAD.; ULTIMA RATA 2030 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.02)		39.933,00
Totale Entrate								973.661,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	3100	CP	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO C.E. LAVORI PUBBLICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	acquisto libri e modulistica	200,00
2023		01	03	3140	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. LAVORI PUBBLICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI	8.000,00
2023		01	03	3150	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. LAVORI PUBBLICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	enti terzi, ecolag, gruppi continuità, varie	25.000,00
2023		01	04	12200	CP	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE C.E. LAVORI PUBBLICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		38.500,00



Comune di Jesolo

PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

Obiettivo
2023_5001

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE
PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE**

Centro di Responsabilità
LAVORI PUBBLICI

Responsabile
Montin Massimo

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	30350/995	CP	BENI IMMOBILI C.E. PATRIMONIO IMMOBILIARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05)		933.728,00
Totale Spese								1.005.428,00
Saldo								-31.767,00

**CDR
MANUTENZIONI E IMPIANTI**

RESPONSABILE
Montin Massimo

L'unità organizzativa esegue la progettazione, direzione e collaudo delle opere pubbliche del Comune (edifici, strade, impianti ecc.). Quando queste funzioni sono affidate a professionisti non dipendenti dell'Amministrazione, l'unità manutenzioni e impianti effettua l'assistenza e la sorveglianza per garantire il rispetto delle procedure amministrative, delle normative tecniche e della regola dell'arte. Si occupa delle procedure di concessione, autorizzazione, dei nulla osta di manomissione del suolo pubblico. Si occupa altresì della sorveglianza sui servizi svolti dalle ditte affidatarie della manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento, antincendio, sollevamento.

Altre competenze dell'Unità Operativa riguardano infine la vigilanza sul demanio, sul patrimonio, i procedimenti di esproprio e le gare d'appalto

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_5203	REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO
2020_5204	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ZARA - VIA PADOVA - VIA TREVISO
2023_5201	GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
2023_5202	GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE



Obiettivo
2020_5203

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

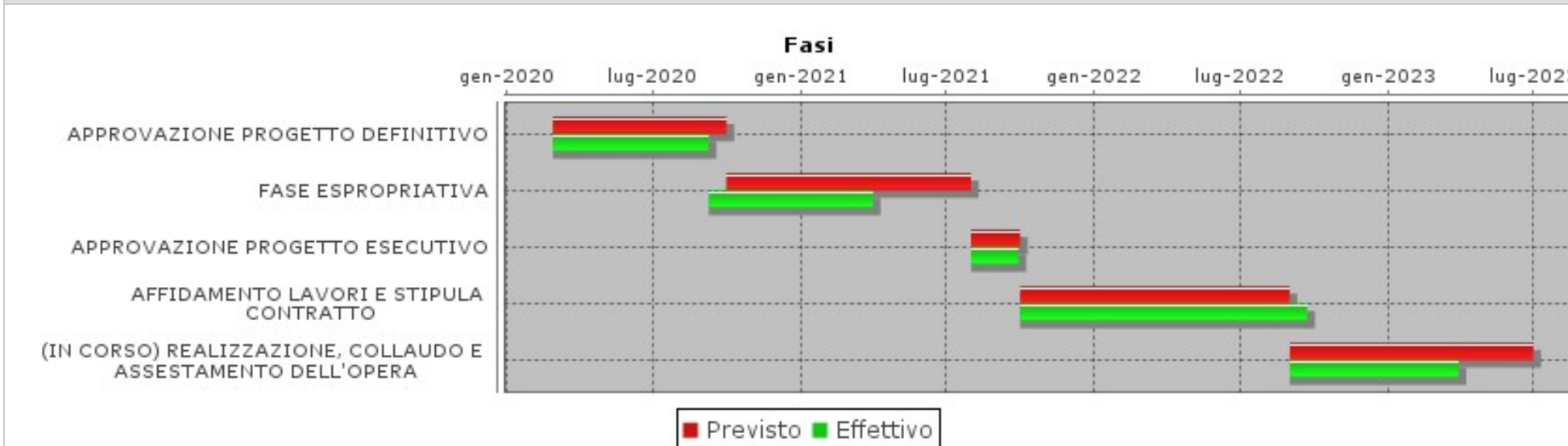
Finalità

L'obiettivo a come finalità la realizzazione di un ampliamento del parcheggio del municipio
E' prevista l'approvazione del progetto definitivo la procedura di esproprio e l'approvazione del progetto esecutivo e l'avvio della gara di appalto

Piano di azione

- Il piano d'azione prevede:
1. predisposizione della documentazione del progetto definitivo
 2. predisposizione della documentazione per gli espropri
 3. predisposizione della documentazione del progetto esecutivo
 4. Affidamento lavori e stipula contratto
 5. esecuzione lavori

GANTT



Obiettivo
2020_5203Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	10,00	28/02/2020	30/09/2020	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI	
FASE ESPROPRIATIVA	20,00	01/10/2020	31/07/2021	Vitale Daniela	MANUTENZIONI E IMPIANTI	
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	20,00	01/08/2021	30/09/2021	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI	
AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO	10,00	01/10/2021	31/08/2022	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI	La data fine prevista, per mero errore materiale, deve intendersi il 15/09/2022. Il contratto è stato stipulato in data 22/09/2022 per indisponibilità della ditta alla sottoscrizione entro il 15/09/2022
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO DELL'OPERA	20,00	01/09/2022	30/06/2023	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	PERFORMANCE	30/09/2021
AFFIDAMENTO LAVORI E STIPULA CONTRATTO	PERFORMANCE	15/09/2022
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO DELL'OPERA	PERFORMANCE	30/06/2023

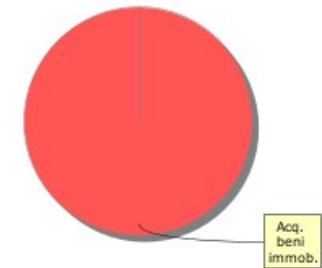
Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Vitale Daniela	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2020_5203Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2019	CP	02	01	Acq. beni immob.	170.000,00
Totale Spesa				170.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2019		02	01	36000/79	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON AVANZO AMMINISTRAZIONE INVESTIMENTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)	170.000,00
Totale Spese							170.000,00
Saldo							-170.000,00



Obiettivo
2020_5204

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ZARA - VIA PADOVA - VIA TREVISO

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

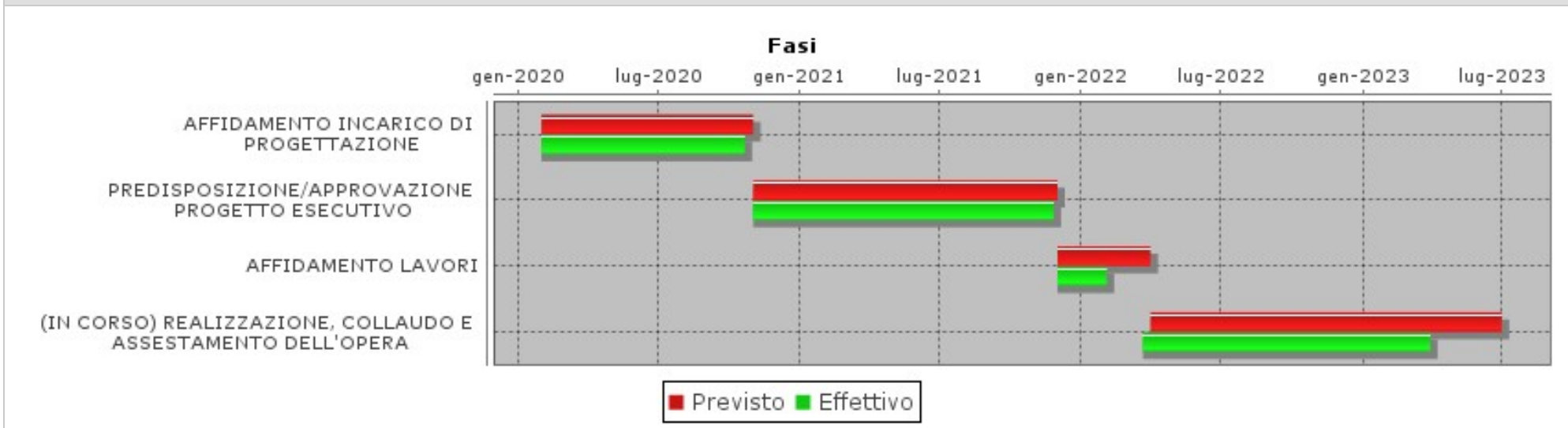
Finalità

L'obiettivo ha la finalità dello svolgimento di tutte le attività tecniche e amministrative necessarie a garantire la corretta esecuzione dell'opera pubblica consistente nella realizzazione nella ristrutturazione dei marciapiedi di via Zara, via Padova e via Treviso

Piano di azione

Il piano d'azione prevede:
predisposizione dei documenti per l'affidamento dell'incarico di progettazione e preparazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
preparazione del progetto definitivo;
preparazione del progetto esecutivo.

GANTT



Obiettivo
2020_5204Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ZARA - VIA PADOVA - VIA TREVISO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE	25,00	31/01/2020	31/10/2020	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI	
PREDISPOSIZIONE/APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	25,00	01/11/2020	30/11/2021	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI	
AFFIDAMENTO LAVORI	25,00	01/12/2021	31/03/2022	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI	
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO DELL'OPERA	25,00	01/04/2022	30/06/2023	Montin Massimo	MANUTENZIONI E IMPIANTI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PRESENTAZIONE IN GIUNTA DEL PROGETTO ESECUTIVO	PERFORMANCE	30/11/2021
PAGAMENTO ALMENO DEL 50% DEI SAL	RISULTATO	31/12/2022
REALIZZAZIONE, COLLAUDO E ASSESTAMENTO DELL'OPERA	PERFORMANCE	30/06/2023

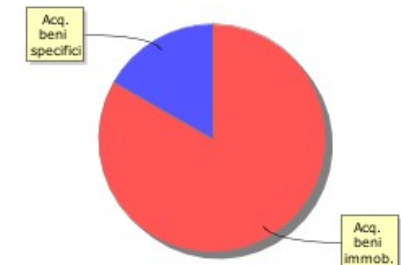
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2021	CP	02	01	Acq. beni immob.	1.000.000,00
2020	CP	02	03	Acq. beni specifici	201.000,00
Totale Spesa				1.201.000,00	



Obiettivo
2020_5204Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ZARA - VIA PADOVA - VIA TREVISO**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2020		02	03	30352/1	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE +200.00 da U30352.16 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05)	AGGIORNAMENTO DUP 15/11/2018	0,00
2020		02	03	30352/5	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE 2019: riqualificazione energetica 150.000 e ristrutturazione alloggi via belluno 200.000 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05)		0,00
2020		02	03	30352/60	CP	BENI IMMOBILI C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE PER INVESTIMENTO -200.000 a U30352.01 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05)		201.000,00
2021		02	01	36000/5	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON MUTUO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: V1)		1.000.000,00
Totale Spese								1.201.000,00
Saldo								-1.201.000,00



Obiettivo
2023_5201

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA
DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**

Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTI

Responsabile
Montin Massimo

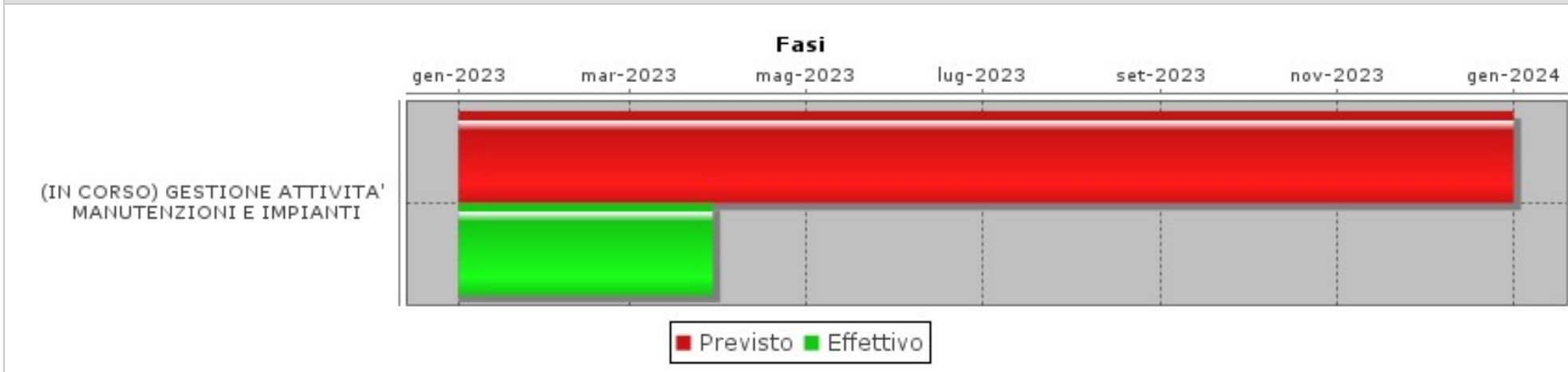
Finalità

L'ufficio provvede alla gestione delle attività necessarie alla manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente (strade, scuole, alloggi, ecc...)

Piano di azione

Affidamento servizi di architettura e ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di programmazione ed esecuzione, c.r.e.), predisposizione progetti, verifica e validazione progetti presentati da tecnici esterni, affidamento lavori, redazione contabilità opere, emissione certificato regolare esecuzione, supervisione alla progettazione e alla realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria. Continuo monitoraggio immobili di proprietà comunale al fine di provvedere tempestivamente alla manutenzione straordinaria degli stessi.

GANTT



FASI

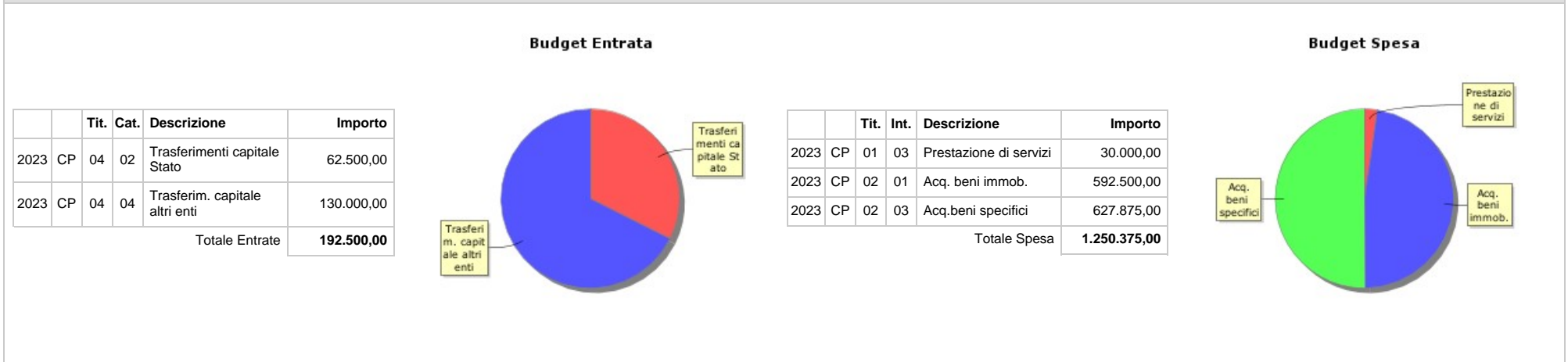
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE ATTIVITA' MANUTENZIONI E IMPIANTI	100,00	01/01/2023	31/12/2023		MANUTENZIONI E IMPIANTI	

Stakeholder

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

Obiettivo
2023_5201Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA
DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PERCENTUALE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI E LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE	PERFORMANCE	80%
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI E LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE	ATTIVITA	10,00

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	02	2880	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.02)	contributo per manutenzione straordinaria strade - decreto ministero interno 14/01/2022 - collegato a 36000/7	62.500,00

Obiettivo
2023_5201Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA
DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	04	3010/998	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PNRR - FONDI EUROPEI DA MINISTERI (riqualif. energetica centro civico sostituzione serramenti) (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 4.02, vincolo: 99)		130.000,00
Totale Entrate								192.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	3362	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO Manutenzione aree finalizzate all'incremento servizi di sosta (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		30.000,00
2023		02	01	33000/998	CP	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI C.E. BIBLIOTECA CENTRO CIVICO FINANZIATO CON PNRR - FONDI EUROPEI (riqualif. energetica centro civico sostituzione serramenti) (Rilevanza PNRR: Sì, p. f.: 2.02, mis. prog.: 05.02)		130.000,00
2023		02	01	36000/7	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON CONTRIBUTO STATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)	contributo per manutenzione straordinaria strade - decreto ministero interno 14/01/2022 - collegato a cap 2880/0	62.500,00
2023		02	01	36000/16	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: V2)		400.000,00

Obiettivo
2023_5201Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA
DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**SPESE**

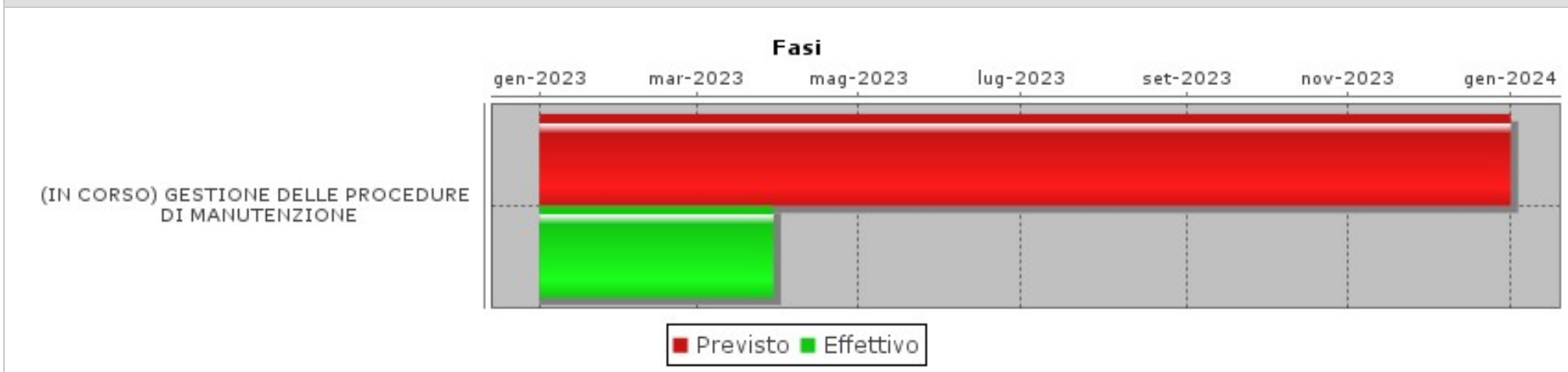
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	03	30352/1	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05)		171.157,00
2023		02	03	30352/16	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE FINANZIATO CON ONERI URBANIZZAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.05, vincolo: V2)		241.368,00
2023		02	03	37202/50	CP	ACQUISTO BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. EDILIZIA RESIDENZIALE P. FIN. CON VENDITA EDILIZIA SOCIALE VINCOLATA ALLOGGI E ERP (legge 560) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 08.02)	collegato a capitolo 2695/50	215.350,00
Totale Spese								1.250.375,00
Saldo								-1.057.875,00

Obiettivo
2023_5202Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**Finalità**

L'ufficio si occupa della sorveglianza sul rispetto del contratto da parte delle ditte appaltatrici dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti riscaldamento, condizionamento, ascensori, antincendio, previsti per legge.

Piano di azione

Sorveglianza sui servizi di manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento, antincendio, ascensore e sollevamento affidati, sia mediante verifica sugli esiti dei controlli effettuati dalle ditte manutentrici, sia attraverso sopralluoghi effettuati periodicamente.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DELLE PROCEDURE DI MANUTENZIONE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		MANUTENZIONI E IMPIANTI	

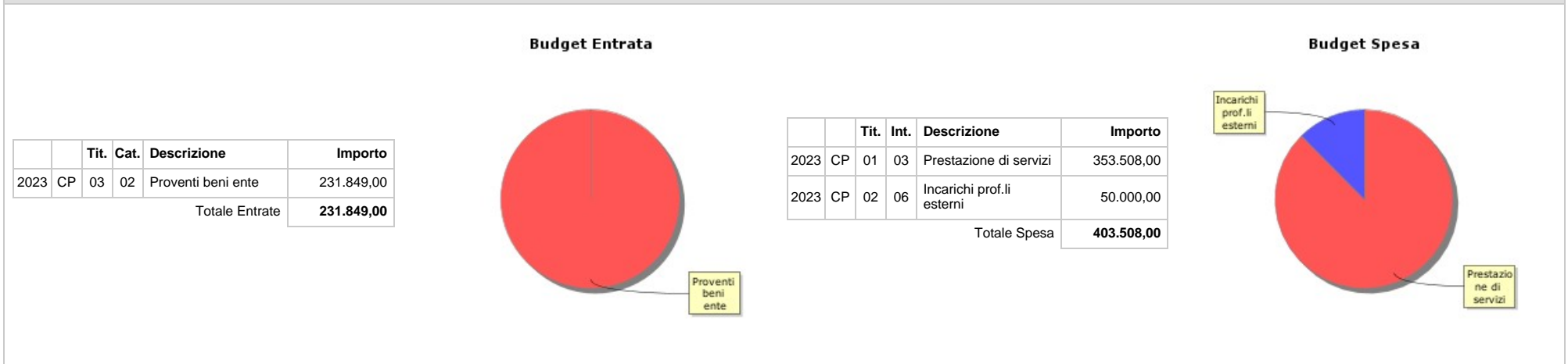
Stakeholder

Imprenditori e professionisti

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

Obiettivo
2023_5202Assessore
Perazzo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CONTROLLO DEL RISPETTO DELL'ATTUAZIONE DELLA PERIODICITA' DELLE VERIFICHE DA PARTE DELLE DITTE AFFIDATARIE	RISULTATO	SI
CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DEL PRONTO INTERVENTO DA PARTE DELLE DITTE AFFIDATARIE	RISULTATO	SI
CONTROLLO SULLA VERIFICA DEGLI IMPIANTI ASCENSORE E DI SOLLEVAMENTO GESTITI	RISULTATO	POSITIVO

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	02	1815	CP	CANONE CONCESSIONE RETE DISTRIBUZIONE DEL GAS (ART.46 BIS, co.4, DL 159/2007) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		231.849,00
Totale Entrate								231.849,00

Obiettivo
2023_5202Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE**Centro di Responsabilità
MANUTENZIONI E IMPIANTIResponsabile
Montin Massimo**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	3360	CP	CANONI PROGETTI PARTERNARIATO PUBBLICO-PRIVATO C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO c canone manutenzione amica e (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		48.000,00
2023		01	03	3370	CP	ACQUISIZIONE SERVIZI C.E. MANUTENZIONI GESTIONE CENTRALI TERMICHE E IMPIANTI FABBRICATI COMUNALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	servizio antincendio, riscaldamento, ascensori	196.500,00
2023		01	03	9254	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI CE MUSEO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		22.008,00
2023		01	03	12600	CP	CANONI PROGETTI PARTERNARIATO PUBBLICO-PRIVATO CE C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO Canone illuminazione amica-e (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		87.000,00
2023		02	06	30405/16	CP	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI C.E. LAVORI PUBBLICI FINANZIATO CON ONERI URBANIZZAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.06)		50.000,00
Totale Spese								403.508,00
Saldo								-171.659,00

CDR
AMMINISTRATIVO TECNICO E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

RESPONSABILE
Bonora Dimitri

L'unità organizzativa amministrativo tecnico e programmazione strategica provvede alla predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi propri e delle unità organizzative lavori pubblici, manutenzioni e impianti; provvede altresì alla gestione, alla variazione e al monitoraggio delle disponibilità di bilancio degli uffici succitati. Provvede altresì alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche e dei suoi aggiornamenti annuali, alla gestione e predisposizione di tutti gli atti amministrativi che intercorrono tra la fase di affidamento dei lavori e la fase di collaudo/regolare esecuzione. L'attività amministrativa continua con il controllo semestrale a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti degli uffici amministrativo tecnico e programmazione strategica, lavori pubblici, manutenzioni e impianti; e con il controllo, semestrale sulle società controllate e partecipate di primo livello per quanto di competenza del settore lavori pubblici e urbanistica, e con la tenuta e all'aggiornamento dell'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a euro 100.000,00.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_5501	GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI CONNESSE ALL'ATTIVITA' DELLE U.O. LAVORI PUBBLICI E U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER TUTTO IL SETTORE
2023_5502	GESTIONE DELL'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO AUTOCLAVE.



Obiettivo
2023_5501

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI CONNESSE ALL'ATTIVITA' DELLE U.O. LAVORI PUBBLICI E U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER TUTTO IL SETTORE

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA

Responsabile
Bonora Dimitri

Finalità

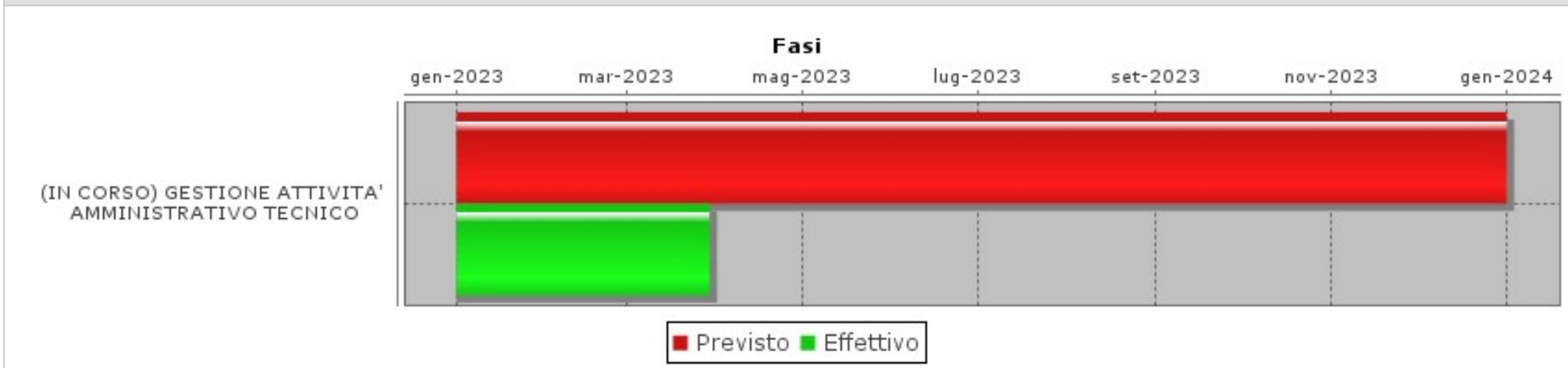
L'ufficio provvede alla tenuta e all'aggiornamento dell'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a euro 100.000,00, alla gestione degli impegni di spesa e delle liquidazioni alla società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l. che opera con finanziamenti comunali sulla base dei contratti di concessione e/o manutenzione, e svolge attività di supporto e coordinamento amministrativo e contabile per tutti gli uffici del settore.

L'attività amministrativa si svolge, oltre che sulle attività ordinarie proprie, anche sugli obiettivi programmati dall'U.O. lavori pubblici e dall'U.O. manutenzioni e impianti provvedendo alla predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche e dei suoi aggiornamenti annuali, all'avvio delle procedure di scelta del contraente delle opere inserite nell'elenco annuale del programma triennale opere pubbliche, delle manutenzioni straordinarie del patrimonio e degli impianti comunali, alla predisposizione delle scritture private, alla predisposizione degli atti di impegno di spesa e di liquidazione.

L'ufficio provvede inoltre alla predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi, alla variazione, al monitoraggio e gestione delle disponibilità di bilancio degli uffici amministrativo tecnico e programmazione strategica, lavori pubblici, manutenzioni e impianti. Provvede altresì all'aggiornamento tempestivo dei dati da pubblicare nella sezione amministrazione trasparente, a compilare le schede nel sito dell'ANAC relativamente ai lavori e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 e all'implementazione dei dati nella Banca Dati delle Opere Pubbliche (BDAP).

Piano di azione

- Gestione degli affidamenti di importi inferiori ad euro 150.000,00 di forniture e servizi per le u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti, provvedendo alla richiesta preventivi; verifiche dei requisiti autocertificati; predisposizione scrittura privata/atto di stipula nel me.pa.; comunicazioni all'ANAC, amministrazione trasparente e BDAP, liquidazione delle fatture e dei certificati di regolare esecuzione.
- Gestione del contratto in essere con la società in-house Jesolo Patrimonio s.r.l.:
- Predisposizione programma OO.PP. e aggiornamenti annuali;
- gestione del protocollo del dirigente del settore lavori pubblici e urbanistica, delle u.o. amministrativo tecnico e programmazione strategica, u.o. lavori pubblici e u.o. manutenzioni e impianti con presa in carico della posta in arrivo e smistamento agli uffici di competenza;
- estrazione pratiche da sottoporre a controllo semestrale, a campione delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dagli interessati nell'ambito dei procedimenti del settore lavori pubblici e urbanistica e redazione verbale;
- supporto e coordinamento amministrativo e contabile agli uffici del settore lavori pubblici e urbanistica;
- controllo sulle autocertificazioni di cui al punto precedente per i c.d.r. 55, 03, 50 e 52;
- predisposizione, modifica, integrazione degli obiettivi con c.d.r. 03, 55, 50, 52;
- predisposizione variazioni di bilancio, monitoraggio e gestione delle disponibilità di bilancio per i c.d.r. 03, 55, 50 e 52.
- tenuta ed aggiornamento dell'elenco professionisti.

Obiettivo
2023_5501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI CONNESSE ALL'ATTIVITA' DELLE U.O. LAVORI PUBBLICI E U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER TUTTO IL SETTORE**Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Bonora Dimitri**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO TECNICO		01/01/2023	31/12/2023		AMMINISTRATIVO TECNICO	

INDICATORI

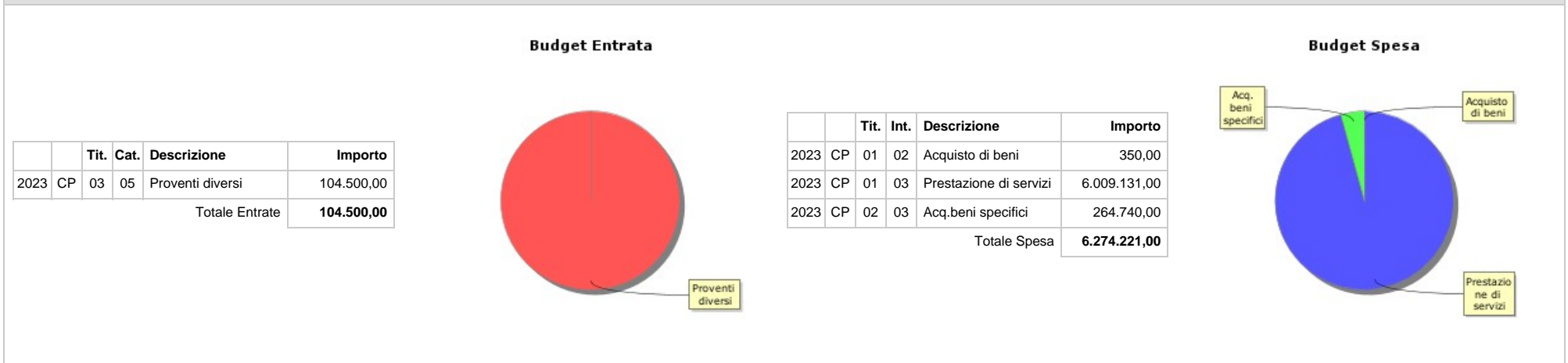
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PERCENTUALE DI VERIFICHE SULLE AUTOCERTIFICAZIONI PRESENTATE DAI PROFESSIONISTI E DALLE DITTE AGGIUDICATARIE	PERFORMANCE	80%
PERCENTUALE FATTURE LIQUIDATE	PERFORMANCE	80%
FATTURE LIQUIDATE	ATTIVITA	25
AGGIORNAMENTO BANCHE DATI ENTRO 60 GIORNI DALL'EVENTO	PERFORMANCE	SI
ESTRAZIONE PRATICHE DA SOTTOPORRE A CONTROLLO A CAMPIONE SECONDO SEMESTRE 2022	PERFORMANCE	31/01/2023
ESTRAZIONE PRATICHE DA SOTTOPORRE A CONTROLLO A CAMPIONE PRIMO SEMESTRE 2023	PERFORMANCE	31/07/2023

Obiettivo
2023_5501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI CONNESSE ALL'ATTIVITA' DELLE U.O. LAVORI PUBBLICI E U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER TUTTO IL SETTORE**Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Bonora Dimitri**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AGGIORNAMENTO ELENCO PROFESSIONISTI SECONDO SEMESTRE 2022	PERFORMANCE	31/01/2023
AGGIORNAMENTO ELENCO PROFESSIONISTI PRIMO SEMESTRE 2023	PERFORMANCE	31/07/2023

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Cuzzolin Eleonora	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zecchin Laura	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Obiettivo
2023_5501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI CONNESSE ALL'ATTIVITA' DELLE U.O. LAVORI PUBBLICI E U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER TUTTO IL SETTORE**Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Bonora Dimitri**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2330	CP	EMOLUMENTI E INDENNITA' A DIPENDENTI PER INCARICHI EX L.109/94 ORA ART.92 C.5 D.LVO 163/2006; VINC.A U/TIT.2 (U/CAP.4003/3+4004/3+4483/3) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		103.000,00
2023		03	05	2450	CP	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER LAVORI PUBBLICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		1.500,00
Totale Entrate								104.500,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	3110	CP	ALTRI BENI C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		350,00
2023		01	03	3160	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)		1.500,00
2023		01	03	3363	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO SERVIZI MANUTENTIVI ESTERNALIZZATI CONCESSIONE GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		3.803.001,00

Obiettivo
2023_5501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI CONNESSE ALL'ATTIVITA' DELLE U.O. LAVORI PUBBLICI E U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER TUTTO IL SETTORE**Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Bonora Dimitri**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	3363/30	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO SERVIZI MANUTENTIVI ESTERNALIZZATI CONCESSIONE GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE FINANZIATO CON TARI (dal 2021) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		10.588,00
2023		01	03	3363/40	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI C.E. AMMINISTRATIVO TECNICO SERVIZI MANUTENTIVI ESTERNALIZZATI CONCESSIONE GESTIONE SEGNALETICA STRADALE E STRADE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		961.506,00
2023		01	03	12650	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI C.E. GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN GESTIONE A JESOLO PATRIMONIO SRL (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 10.05)		1.157.536,00
2023		01	03	17553	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI STRUTTURE SU ARENILE C.E. AMMINISTRATIVA TECNICOA canone Jesolo Patrimonio (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)		75.000,00
2023		02	03	36002/1	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON ENTRATE INVESTIMENTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05)		180.850,00

Obiettivo
2023_5501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI CONNESSE ALL'ATTIVITA' DELLE U.O. LAVORI PUBBLICI E U.O. MANUTENZIONI E IMPIANTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE PER TUTTO IL SETTORE

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Bonora Dimitri**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	03	36002/16	CP	ACQUISTO DI BENI SPECIFICI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE FINANZIATO CON ONERI URBANIZZ. PIANO OO.PP. da U36002.0 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: V2)		83.890,00
Totale Spese								6.274.221,00
Saldo								-6.169.721,00



Obiettivo
2023_5502

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELL'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO AUTOCLAVE.

Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA

Responsabile
Bonora Dimitri

Finalità

L'ufficio svolge le seguenti attività:

- rilascio e archiviazione delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico ai privati e agli enti gestori di servizi pubblici, emissione bollettini PagoPa e svincolo dei relativi depositi cauzionali;
- rilascio delle autorizzazioni o rinnovi per l'utilizzo degli impianti autoclave, previa ricezione della dichiarazione di Veritas s.p.a..

Piano di azione

- Gestione dell'iter del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni per la manomissioni suolo pubblico (su istruttoria tecnica effettuata dall'u.o. manutenzioni e impianti);
- Gestione dell'iter del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni per gli impianti autoclave (su istruttoria tecnica effettuata dalla Veritas s.p.a.).

GANTT





Obiettivo
2023_5502

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELL'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO AUTOCLAVE.

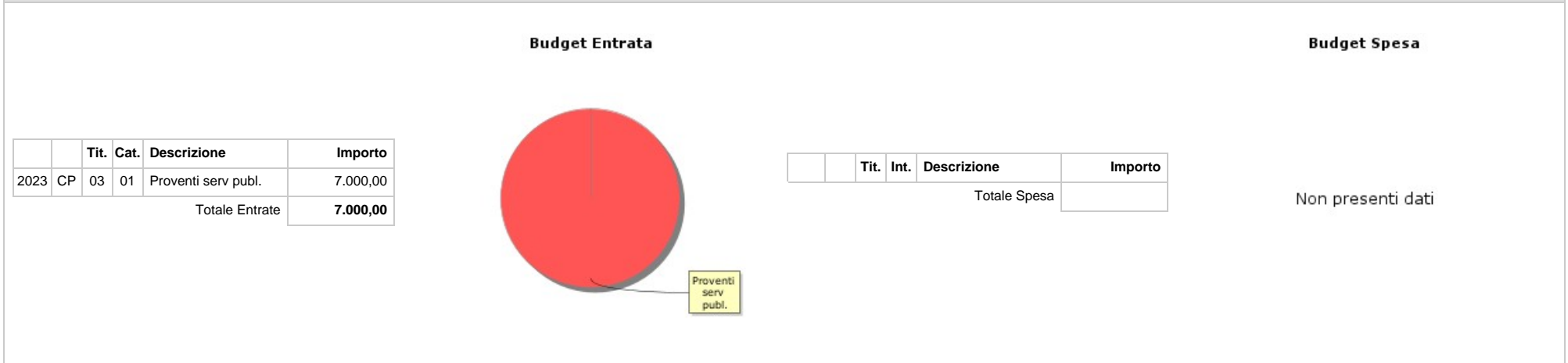
Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICA

Responsabile
Bonora Dimitri

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE PROCEDIMENTO PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLA MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO E ALL'IMPIANTO AUTOCLAVE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		AMMINISTRATIVO TECNICO	

Stakeholder
Ambiente

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PERCENTUALE DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO RILASCIATE A ENTI E PRIVATI	PERFORMANCE	85%
PERCENTUALE DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO AUTOCLAVE A SEGUITO RICEZIONE DICHIARAZIONE DI IDONEITÀ DA PARTE DI VERITAS S.P.A.	PERFORMANCE	85%
TEMPISTICA DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	PERFORMANCE	30 gg
AUTORIZZAZIONI PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO RILASCIATE A ENTI E PRIVATI E SVINCOLI DEPOSITI CAUZIONALI	ATTIVITA	40,00
AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO AUTOCLAVE	ATTIVITA	25,00

Obiettivo
2023_5502Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELL'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA
MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO
AUTOCLAVE.**Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Bonora Dimitri**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1185/1	CP	DIRITTI SEGRETERIA TECNICO AMMINISTRATIVO D.L. 20/05/92 N.289 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		2.000,00
2023		03	01	1650	CP	PROVENTI PER SERVIZI TECNICI, ATTRAVERSAMENTI STRADALI E SOPRALLUOGHI TECNICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		2.000,00
2023		03	01	1653	CP	PROVENTI SERVIZI TECNICI IMPIANTI AUTOCLAVE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		3.000,00
Totale Entrate								7.000,00

Obiettivo
2023_5502Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri***GESTIONE DELL'ITER PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA
MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO E ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO
AUTOCLAVE.***Centro di Responsabilità
AMMINISTRATIVO TECNICO E
PROGRAMMAZIONE
STRATEGICAResponsabile
Bonora Dimitri**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+7.000,00

CDR
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

RESPONSABILE

Vitale Daniela

E' l'unità organizzativa che si occupa della pianificazione del territorio correlata alla gestione del Piano Regolatore Generale e dei relativi Piani Attuativi. Le attività dell'Unità Organizzativa sono quindi di progettazione e gestione sia delle varianti al P.R.G. che dei piani attuativi di iniziativa pubblica (Piani di Recupero, Piani Particolareggiati, P.E.E.P. e P.I.P.). Questa attività si esplica anche attraverso il rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica e la preparazione di circolari per l'interpretazione delle norme urbanistiche. Anche i Piani Attuativi di iniziativa privata (Piani di Recupero, Piani di Lottizzazione) sono seguiti da questa Unità operativa, dalla loro istruttoria, all'approvazione fino al rilascio delle singole concessioni edilizie per l'attuazione delle previsioni del piano attuativo stesso.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2022_6010	PIANO URBANO DEL TRAFFICO
2023_6001	GARANTIRE L'ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG. DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA
2023_6002	RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ENTRO 30 GIORNI DALLA DOMANDA ED ENTRO 7 GIORNI SE RICHIESTI CON PROCEDURA D'URGENZA.
2023_6004	PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L.R. 35/2001 E DELL'ART. 7 DELLA L.R. 11/2004 CON PREVISIONE DI VARIANTE URBANISTICA E VARIANTI PUNTUALI EX ART. 18 DELLA LR 11/2004
2023_6006	PIANO DI GESTIONE UNESCO

Obiettivo
2022_6010Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**PIANO URBANO DEL TRAFFICO**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**Finalità**

l'obbiettivo in oggetto è l'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (P.U.T.) approvato con delibera di consiglio comunale n. 90 del 22/04/2002.

La redazione dell'aggiornamento del piano si rende necessaria in quanto:

- nel corso degli anni sono stati realizzati interventi significativi nel territorio di Jesolo in termini di infrastrutture viarie finalizzate al miglioramento della fluidità del traffico, quali la realizzazione del tratto di strada urbana di scorrimento a collegamento tra la rotatoria denominata "Frova" e via Roma sinistra denominata via Mediterraneo, la realizzazione dei tratti di strada urbana di scorrimento denominati Via Papa Luciani, Via Madre Teresa di Calcutta verso la zona est del lido, Via Martiri delle Foibe, Via Luigi Geolotto, Viale Padania verso la zona ovest del lido, la realizzazione di rotatorie a risolvere le criticità di alcune intersezioni oltre al potenziamento della rotatoria denominata "Picchi";
- il territorio del comune di Jesolo è stato oggetto di una notevole trasformazione urbanistica dovuta a molteplici interventi da parte di privati, con ricadute sulla rete viaria;
- il comune di Jesolo è attraversato da arterie viabilistiche che collegano l'entroterra alle località turistiche poste lungo il litorale.

Piano di azione

Il piano del traffico è finalizzato ad ottenere il miglioramento delle condizioni di circolazione e della sicurezza stradale, la riduzione degli inquinamenti acustico ed atmosferico ed il risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e con i piani di trasporto nel rispetto dei valori ambientali, stabilendo le priorità e i tempi di attuazione degli interventi. Il piano urbano del traffico veicolare prevede il ricorso ad adeguati sistemi tecnologici, su base informatica di regolamentazione e controllo del traffico, nonché di verifica del rallentamento della velocità e di dissuasione della sosta, al fine anche di consentire modifiche ai flussi della circolazione stradale che si rendano necessarie in relazione agli obiettivi da perseguire. Le fasi operative previste sono:

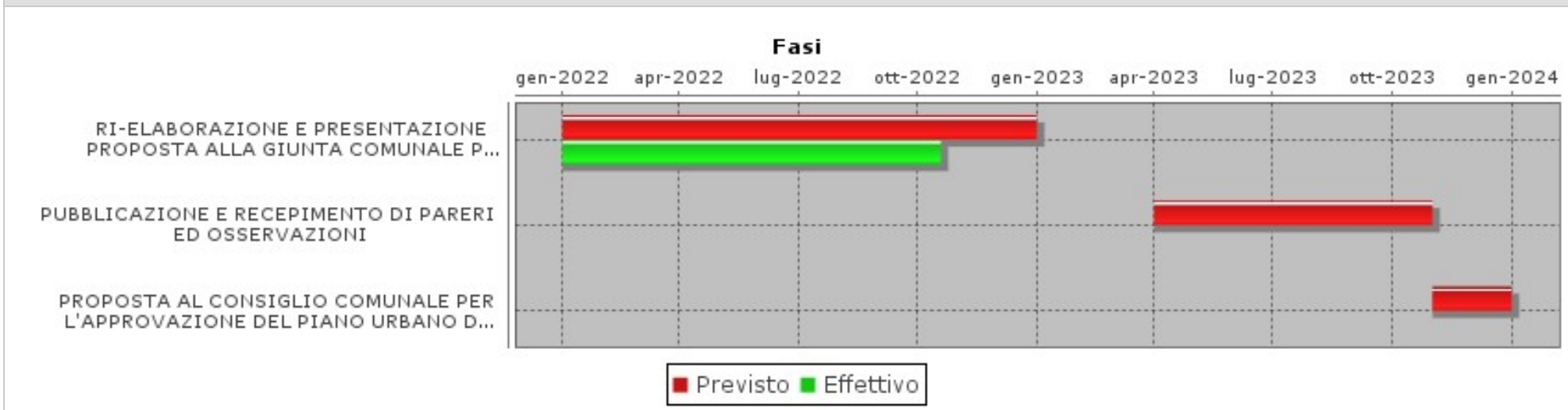
1. ricognizione documentale e rilievi dei flussi di traffico
2. elaborazione del progetto per l'adozione in giunta del piano
3. pubblicazione e recepimento delle osservazioni al fine di controdedurre per l'approvazione in consiglio comunale.

Obiettivo
2022_6010Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri

PIANO URBANO DEL TRAFFICO

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RI-ELABORAZIONE E PRESENTAZIONE PROPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE PER ADOZIONE PROGETTO DI PIANO A SEGUITO CAMBIO AMMINISTRAZIONE	70,00	01/01/2022	31/12/2022		PIANIFICAZIONE	
PUBBLICAZIONE E RECEPIMENTO DI PARERI ED OSSERVAZIONI	10,00	01/04/2023	31/10/2023		PIANIFICAZIONE	
PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO	20,00	01/11/2023	31/12/2023		PIANIFICAZIONE	

Stakeholder

Automobilisti e pedoni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PRESENTAZIONE PROPOSTA DI DILIBERAZIONE ALLA GIUNTA PER ADOZIONE PROGETTO DEL PIANO	PERFORMANCE	31/12/2022



Obiettivo
2022_6010

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

PIANO URBANO DEL TRAFFICO

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile
Vitale Daniela

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PRESENTAZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE PIANO	PERFORMANCE	31/12/2023

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
62 CARTOGRAFICO	Copartecipante al progetto		
60 PIANIFICAZIONE	Copartecipante al progetto		



Obiettivo
2023_6001

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GARANTIRE L'ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG. DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

L'esame delle proposte di Piani Urbanistici attuativi (PUA) seguono delle procedure che, pur rispettando i tempi previsti dalle norme regionali, prevedono anche verifiche interne quali l'esame preventivo da parte dell'ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio, dell'ufficio Edilizia Privata, nonché di altri servizi da definirsi volta per volta, nonché l'acquisizione di pareri anche preventivi degli Enti erogatori di servizi previa verifica di fattibilità formale da parte della Giunta.
L'obiettivo è quindi quello di presentare i progetti di PUA o di variante agli stessi alla Giunta Comunale per l'adozione e ,successivamente alla fase di deposito e pubblicazione di 30 giorni, per l'approvazione finale, completi di tutti i pareri e/o nulla osta previsti.

Piano di azione

Si ritiene di garantire il primo esame di compatibilita' della proposta entro 75 giorni dalla data di richiesta, come da legge regionale 11/2004.
Il rispetto dei tempi programmati per l'acquisizione dei pareri dipende dal recepimento dei pareri degli enti e degli uffici interni competenti, con la seguente procedura:
1- adozione in giunta del piano
2- deposito e pubblicazione per 30 giorni per presentare le osservazioni
3- approvazione con eventuali controdeduzioni in giunta

GANTT



Obiettivo
2023_6001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GARANTIRE L'ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG. DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttoria dei piani attuativi presentati per la successiva adozione ed approvazione	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PIANIFICAZIONE	

Stakeholder

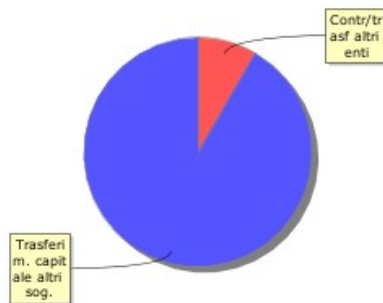
Ambiente

INDICATORI

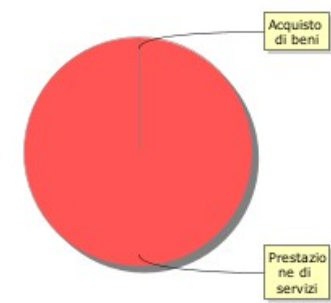
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ESAME PROPOSTE DI PIANO ATTUATIVO E VARIANTI CONFORMI AL PRG VIGENTE	ATTIVITA	5,00
ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA	PERFORMANCE	< o =75 gg

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2023	CP	02	05	Contr/trasf altri enti	10.000,00
2023	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.	110.000,00
Totale Entrate				120.000,00	



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	02	Acquisto di beni	0,00
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	115.000,00
Totale Spesa				115.000,00	

Budget Spesa

Obiettivo
2023_6001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GARANTIRE L'ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG. DALLA
PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	05	857	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PIANIFICAZIONE (a rendicontazione) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		10.000,00
2023		04	05	3150/1	CP	ALTRI TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA IMPRESE PER MONETIZZAZIONE PARCHEGGI E VERDE PUBBLICO IN INTERVENTI EDILIZI CE URBANISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.05, vincolo: V2)		60.000,00
2023		04	05	3160/1	CP	ALTRI TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA IMPRESE PER MONETIZZAZIONE PLUSVALORE VARIANTE URBANISTICA IN INTERVENTI PUBBLICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.05)		50.000,00
Totale Entrate								120.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	13550	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. CARTOGRAFICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		0,00
2023		01	03	13600	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. CARTOGRAFICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		0,00
2023		01	03	13680	CP	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI N.A.C. C.E. CARTOGRAFICO INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTI DI PIANIFICAZIONE P.R.G. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		115.000,00

Obiettivo
2023_6001Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GARANTIRE L'ISTRUTTORIA DEI PIANI ATTUATIVI ENTRO 75 GG. DALLA
PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	115.000,00
						Saldo	+5.000,00



Obiettivo
2023_6002

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ENTRO 30 GIORNI DALLA DOMANDA ED ENTRO 7 GIORNI SE RICHIESTI CON PROCEDURA D'URGENZA.

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

Trattasi dell'attività connessa al rilascio del certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata, richiesto da privati o professionisti e necessario per atti aventi per oggetto il trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali, relativi a immobili.

Piano di azione

Fase 1° - monitoraggio puntuale dei tempi di rilascio tramite registrazione;
Fase 2° - verifica eventuale richieste procedura d'urgenza
fase 3° - controllo del rispetto dei tempi tramite verifica trimestrale ed eventuali azioni di correzione

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Rilascio certificazioni di destinazione urbanistica per atti di trasferimento diritti reali relativi a terreni, entro 30 giorni ed entro 7 giorni lavorativi se richiesti con procedura d'urgenza	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PIANIFICAZIONE	



Obiettivo
2023_6002

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ENTRO 30 GIORNI DALLA DOMANDA ED ENTRO 7 GIORNI SE RICHIESTI CON PROCEDURA D'URGENZA.

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile
Vitale Daniela

Stakeholder

Ambiente

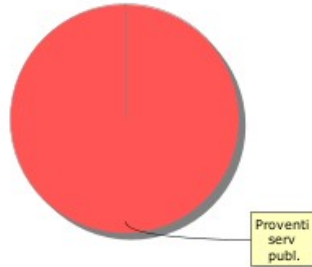
INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
MANTENIMENTO TEMPISTICA DI RIFERIMENTO PER PROCEDURA NORMALE 30 GG	PERFORMANCE	30,00
NUMERO CERTIFICATI PRESENTATI	ATTIVITA	200,00

BUDGET

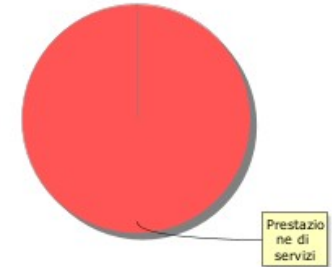
Budget Entrata

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	03	01	Proventi serv publ.	15.000,00
Totale Entrate					15.000,00



Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	2.500,00
Totale Spesa					2.500,00



Obiettivo
2023_6002Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**RILASCIO DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ENTRO 30 GIORNI
DALLA DOMANDA ED ENTRO 7 GIORNI SE RICHIESTI CON PROCEDURA
D'URGENZA.**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1185/4	CP	DIRITTI SU CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA C.E. URBANISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	Aggiornamento DUP 15/11/2018 -15000	15.000,00
Totale Entrate								15.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	13690	CP	ALTRI SERVIZI - QUOTE ASSOCIATIVE C.E. URBANISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		2.000,00
2023		01	03	13750	CP	RIMBORSO DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE C.E. PIANIFICAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 08.01)		250,00
2023		01	03	13755	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE C.E. PIANIFICAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 08.01)		250,00
Totale Spese								2.500,00
Saldo								+12.500,00



Obiettivo
2023_6004

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L.R. 35/2001 E DELL'ART. 7 DELLA L.R. 11/2004 CON PREVISIONE DI VARIANTE URBANISTICA E VARIANTI PUNTUALI EX ART. 18 DELLA LR 11/2004

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

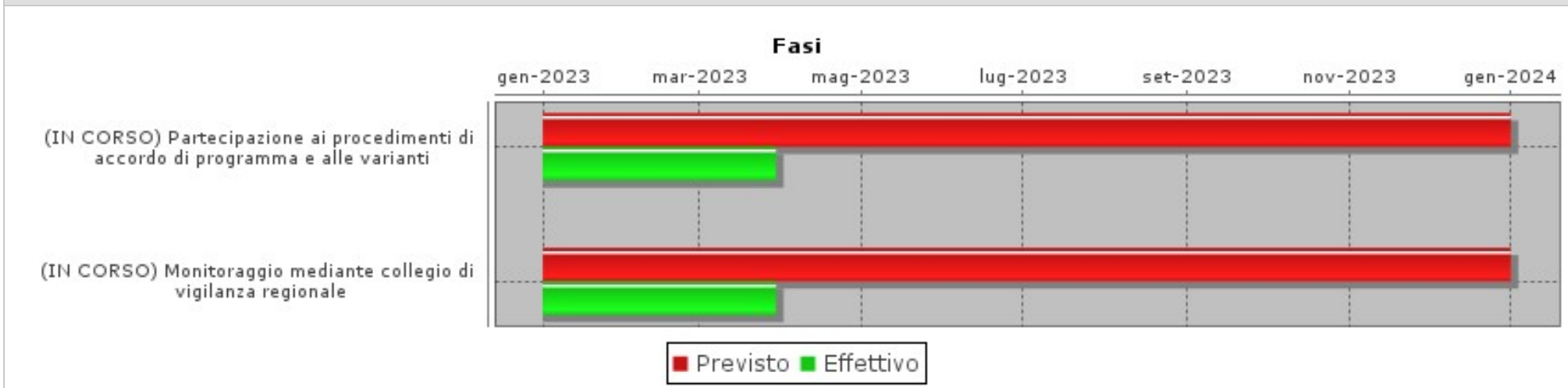
Il presente obiettivo riguarda quella particolare modalità di pianificare il territorio, comunemente chiamata "pianificazione pubblico/privata". Sono quei procedimenti che attraverso Conferenze dei Servizi giungono ad elaborare gli accordi dove sono posti in equilibrio il perseguimento dell'interesse pubblico a cui sono preposte le pubbliche amministrazioni e l'interesse degli investitori immobiliari privati. Tali finalità sono contenute sia nell'art. 32 della L.R. 35/2001, che nell'art. 7 della L.R. 11/2004. Nel primo caso la competenza della procedura è in capo alla Regione Veneto, nel secondo caso la competenza è stata delegata alla Provincia; il ruolo del Comune viene esercitato in fase di elaborazione iniziale della proposta e, successivamente, su iniziativa e convocazione delle due amministrazioni sovra comunali citate.

Nella stessa fattispecie ma ad un livello inferiore rientrano le varianti puntuali ex art. 48 della Lr 11/2004, con procedura semplificata di adozione, pubblicazione ed approvazione in Consiglio comunale, previo parere degli enti competenti in materia, nonché le "Varianti verdi" ai sensi dell'art. 7 della l. r. 16/03/2015, n. 4 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni in materia di governo del territorio e di aree naturali protette regionali" che prevede che chiunque abbia interesse possa presentare una richiesta di riclassificazione di aree edificabili affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili.

Piano di azione

Conformemente all'obiettivo dell'Amministrazione di poter sottoscrivere agli accordi di programma in variante al Piano Regolatore Vigente (PRG) il servizio propone agli enti competenti, Regione e Provincia, l'avvio del procedimento relativo all'arrivo delle richieste da parte dei proponenti. Avviata la procedura si garantisce la partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie e decisorie mediante convocazione di tutti gli enti coinvolti nella procedura specifica. Preso atto delle modifiche richieste a seguito delle conferenze viene redatto il testo dell'accordo da sottoscrivere nonché degli elaborati tecnici allegati. L'accordo viene successivamente ratificato dal Consiglio Comunale per autorizzare la sottoscrizione dell'accordo definitivo.

Le varianti puntuali ex art. 48 della Lr 11/2004, invece, hanno una procedura semplificata di adozione, pubblicazione per 30 giorni ed approvazione in Consiglio comunale, previo parere degli enti competenti in materia.

Obiettivo
2023_6004Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L.R. 35/2001 E DELL'ART. 7 DELLA L.R. 11/2004 CON PREVISIONE DI VARIANTE URBANISTICA E VARIANTI PUNTUALI EX ART. 18 DELLA LR 11/2004**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Partecipazione ai procedimenti di accordo di programma e alle varianti	60,00	01/01/2023	31/12/2023		PIANIFICAZIONE	
Monitoraggio mediante collegio di vigilanza regionale	40,00	01/01/2023	31/12/2023		PIANIFICAZIONE	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DI PROPOSTE INVIATE ALLA REGIONE VENETO O ALLA PROVINCIA DI VENEZIA E DI VARIANTI PUNTUALI	ATTIVITA	3,00
N. DI ACCORDI DI PROGRAMMA SOTTOPOSTI A MONITORAGGIO	PERFORMANCE	almeno 2
N. DI SEDUTE DEL COLLEGIO DI VIGILANZA, ISTITUITO CON DGR MEDIANTE GLI UFFICI REGIONALI	ATTIVITA	3

Obiettivo
2023_6006Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**PIANO DI GESTIONE UNESCO**Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICAResponsabile
Vitale Daniela**Finalità**

L'attività connessa al Piano di Gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna", valido per il periodo 2012-2018 del quale si prevede la nuova redazione, con il Comune di Venezia capofila che coordina i soggetti responsabili del sito per i 9 comuni di gronda facenti parte del Comitato di Pilotaggio, si esplica mediante tavoli tematici che affrontano le problematiche connesse alla gestione e valorizzazione sito, compresa la definizione della fascia di tutela denominata "Buffer zone" estesa all'ambito del bacino scolante della laguna di Venezia.

Piano di azione

L'attività relativa il Piano di gestione Unesco si esplica mediante il Comitato di Pilotaggio, ossia tavoli tematici che affrontano le problematiche connesse alla gestione e valorizzazione sito.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI LAVORO AL COMITATO DI PILOTAGGIO CON UNESCO	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PIANIFICAZIONE	



Obiettivo
2023_6006

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

PIANO DI GESTIONE UNESCO

Centro di Responsabilità
PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile
Vitale Daniela

Stakeholder

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N.RO INCONTRI EFFETTUATI	ATTIVITA	2,00
TRASMISSIONE CONTRIBUTI PER LA REDAZIONE DEL RAPPORTO SULLO STATO DI CONSERVAZIONE DEL SITO	PERFORMANCE	31/12/2023

**CDR
CARTOGRAFICO**

RESPONSABILE

Vitale Daniela

L'Unità Organizzativa cura:

- il mantenimento, assegnazione e riorganizzazione informatica dello stradario comunale, della numerazione civica (esterna ed interna), integrazione con i dati catastali e acquisizione delle planimetrie catastali;
- le operazioni speditive relative all'aggiornamento, in sede comunale, della carta tecnica regionale ai fini SIT;
- Le operazioni relative all'aggiornamento della banca dati fotografica;
- La manutenzione e recupero ai fini SIT delle indagini relative al PRG;
- le informazioni urbanistiche sui fabbricati;
- Elaborazioni relative a progetti di allineamento banche dati comunali;
- Costruzione, gestione, aggiornamento e mantenimento del SIT comunale
- Costruzione, gestione e mantenimento della rete grafica, istruzione del personale per l'uso con assistenza costante per il funzionamento
- Studio, realizzazione e installazione di procedure software dedicate allo sviluppo del SIT e di utilità per il IV E V settore e collaborazione, quando richiesta e possibile in rapporto alle esigenze del IV E V settore, anche con gli altri settori dell'intera amministrazione ai fini SIT
- Studio, pianificazione e realizzazione procedure/obiettivi per particolari usi strategici del SIT quali le interrogazioni della carta numerica catastale ai fini ICI
- Digitalizzazione della cartografia numerica catastale in convenzione con l'agenzia del territorio.

L'ufficio è attualmente interessato allo sviluppo di un progetto di allineamento delle banche dati relative agli archivi catastali, dati ICI, informazioni urbanistiche dei fabbricati, anagrafe della popolazione, riclassificazione delle strade - in collegamento con l'ufficio patrimonio, predisposizione del P-A.T. , delle varianti cartografiche, ecc.

I progetti prevedono l'uso di tecnologie innovative per la diffusione delle informazioni su rete intranet aziendale ed Internet

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2023_6202	AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CARTOGRAFICA E DELLE STRADE COMUNALI

Obiettivo
2023_6202Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CARTOGRAFICA E DELLE STRADE COMUNALI**Centro di Responsabilità
CARTOGRAFICOResponsabile
Vitale Daniela**Finalità**

Si tratta di censire e di rendere coerenti con la normativa statale la numerazione civica delle varie strade dando comunicazione a tutti gli uffici interessati che provvedano alla modifica della banca dati di propria competenza, attribuendo o confermando la numerazione civica collegandola poi ai dati catastali delle singole unità immobiliari oggetto di pratiche edilizie presentate

A tal fine è necessario provvedere all'allineamento della banca dati cartografica (stradario,edifici e numerazione civica) e al collegamento con dati catastali delle singole unità immobiliari in fase di presentazione dei progetti e di agibilità, verificando inoltre che le agibilità stesse non siano subordinate al collaudo delle opere di urbanizzazione nel caso derivino da interventi/lottizzazioni convenzionati.

Piano di azione

Allineamento della banca dati cartografica (stradario,edifici e numerazione civica) e collegamento con dati catastali delle singole unità ummobiliari in fase di presentazione dei progetti e di agibilità.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTRIBUZIONE O CONFERMA NUMERI CIVICI	100,00	01/01/2023	31/12/2023		CARTOGRAFICO	

Obiettivo
2023_6202Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CARTOGRAFICA E DELLE STRADE
COMUNALI**Centro di Responsabilità
CARTOGRAFICOResponsabile
Vitale Daniela**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RISPETTO TEMPISTICA DI 7 GIORNI PER L'ATTRIBUZIONE DEL NUMERO CIVICO SULLE PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE	PERFORMANCE	< 7 gg
NUMERO DI PRATICHE EDILIZIE OGGETTO DI ATTRIBUZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA	ATTIVITA	500,00

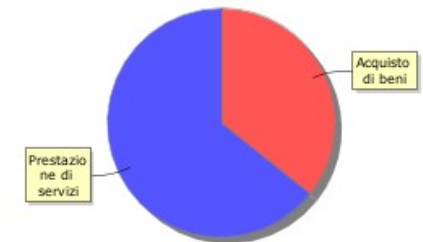
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	02	Acquisto di beni	5.000,00
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	9.000,00
Totale Spesa					14.000,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2023_6202Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI CARTOGRAFICA E DELLE STRADE
COMUNALI**Centro di Responsabilità
CARTOGRAFICOResponsabile
Vitale Daniela**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	13550	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. CARTOGRAFICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		5.000,00
2023		01	03	13600	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. CARTOGRAFICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)	FOTO SATELLITARE	9.000,00
Totale Spese								14.000,00
Saldo								-14.000,00

CDR
UFFICIO ESPROPRIAZIONI

RESPONSABILE

Vitale Daniela

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2023_6708	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.



Obiettivo
2023_6708

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.

Centro di Responsabilità
UFFICIO ESPROPRIAZIONI

Responsabile
Vitale Daniela

Finalità

QUESTO UFFICIO È PREVISTO DALL'ART. 6 DEL D.P.R. N. 327/2001 PER L'ESECUZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI ESPROPRIAZIONE DI BENI IMMOBILI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICA UTILITÀ DI QUESTO ENTE, DI ENTI TERZI, DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E ANCHE A FAVORE DI PRIVATI RICHIEDENTI. IL PERSONALE ADDETTO A TALE UFFICIO SVOLGE ANCHE MANSIONI DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA AI PROGETTISTI INTERNI ED ESTERNI PER LA REDAZIONE DELLE VARIANTI URBANISTICHE NECESSARIE ALL'APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO, DEL PIANO PARTICELLARE D'ESPROPRIO, NONCHÉ PER LA QUANTIFICAZIONE DELLE INDENNITÀ DI ESPROPRIO E RELATIVE SPESE DA INSERIRE NEL QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO.

Piano di azione

-PROCEDURE DI ESPROPRIAZIONE DI IMMOBILI (TERRENI O FABBRICATI) IN FUNZIONE DELLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICA UTILITÀ DI QUESTO ENTE O DI ENTI TERZI;
-PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER CONTO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE;
-PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER CONTO DI SOGGETTI PRIVATI (PIANI URBANISTICI);

ITER PROCEDIMENTALE:

- CONTROLLO DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO (EVENTUALE COMUNICAZIONE AI PROPRIETARI NEL CASO DEBBA ANCORA ESSERE APPOSTO);
- AUTORIZZAZIONE AD INTRODURSI NELLE PROPRIETÀ PRIVATE PER LE OPERAZIONI PLANIMETRICHE E LE ALTRE OPERAZIONI PREPARATORIE NECESSARIE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO;
- COMUNICAZIONE DI AVVIO PROCEDIMENTO AI FINI DELLA DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ'
- CONTROLLO DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITÀ' (DI SOLITO COINCIDE CON L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO);
- DETERMINAZIONE INDENNITÀ' PROVVISORIA - COMUNICAZIONE AI PROPRIETARI
- PAGAMENTO (PUBBLICAZIONE SUL B.U.R.) DELLE INDENNITÀ' ACCETTATE;
- DEPOSITO APRESSO LA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO - EX CASSA DD.PP. (PUBBLICAZIONE SUL B.U.R.) DELLE INDENNITÀ' NON ACCETTATE;
- EMISSIONE DECRETO DI ESPROPRIO, ESECUZIONE CON VERBALE DI IMMISSIONE E COMUNICAZIONE AI PROPRIETARI
- REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E VOLTURAZIONE DEL DECRETO D ESPROPRIO PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE CON PAGAMENTO IMPOSTE.

Obiettivo
2023_6708Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.**Centro di Responsabilità
UFFICIO ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' DI ESPROPRIAZIONE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PIANIFICAZIONE	

Stakeholder

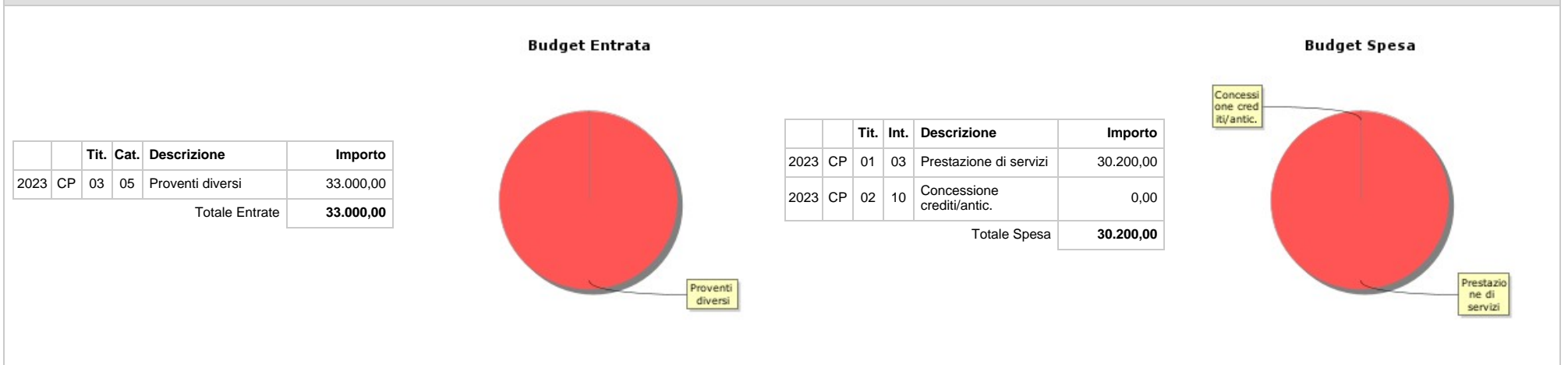
Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AVVIO PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI - ARTT. 11 E 16 D.P.R. 327/01	ATTIVITA	2,00
NOTIFICHE: EFFICACIA PUBBLICA UTILITÀ, INDENNITÀ PROVVISORIA E DECRETI DI ESPROPRIAZIONE, ARTT. 17/20/23 DEL D.P.R. 327/01	ATTIVITA	2,00
DECRETI ESPROPRI, DECRETI INDENNITÀ PROVVISORIA, ORDINANZE DI PAGAMENTO E AUTORIZZAZIONI ALLO SVINCOLO	ATTIVITA	1,00
PERCENTUALE DI PRATICHE ATTIVATE	PERFORMANCE	80 %

Obiettivo
2023_6708Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.**Centro di Responsabilità
UFFICIO ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Valleri Giacomo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2318	CP	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI PER ESPROPRIAZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		3.000,00

Obiettivo
2023_6708Assessore
De Zotti ChristoferSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ESPROPRIAZIONE DI AREE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI INSERITI NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE E DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE COMPRESSE NEI PIANI URBANISTICI ATTUATIVI.**Centro di Responsabilità
UFFICIO ESPROPRIAZIONIResponsabile
Vitale Daniela**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2485	CP	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME C.E. PIANIFICAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	mail 11.7.19 Vitale istituire capitoli per movimentazione finanziaria esproprio per c/ terzi	30.000,00
Totale Entrate								33.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	2150	CP	ACQUISIZIONE DI SERVIZI FUNZIONAMENTO UFFICI BENI DEMANIALI E PATRIMONIO IMMOBILIARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	pubblicazione decreti espropriativi su BUR	200,00
2023		01	03	13700	CP	DIRITTI REALI DI GODIMENTO E SERVITU' ONEROSE C.E. PIANIFICAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.08, mis. prog.: 08.01)	mail 11.7.19 Vitale istituire capitoli per movimentazione finanziaria esproprio per c/ terzi	30.000,00
2023		02	10	36000/16	CP	BENI IMMOBILI C.E. STRADE E SEGNALETICA STRADALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 10.05, vincolo: V2)	Pagamento indennità espropriativa, imposte e servizio registrazione	0,00
Totale Spese								30.200,00
Saldo								+2.800,00

**CDR
UFFICIO PAESAGGIO**

**RESPONSABILE
*Illuminati Roberto***

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2023_7701	GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA CONFERENZA DEI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO



Obiettivo
2023_7701

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA

Dirigente
Bonora Dimitri

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA CONFERENZA DEI SERVIZI
NELL'AMBITO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO**

Centro di Responsabilità
UFFICIO PAESAGGIO

Responsabile
Illuminati Roberto

Finalità

L'ufficio si occupa della gestione delle attività relative alla conferenza dei servizi nell'ambito della commissione locale per il paesaggio.

Piano di azione

- gestione pratiche paesaggistiche;
- gestione della conferenza servizi nell'ambito della commissione locale per il paesaggio;
- redazione verbali commissione;
- rilascio autorizzazioni paesaggistiche.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE ATTIVITA' COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO		01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO PAESAGGIO	



Obiettivo
2023_7701

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICA**

Dirigente
Bonora Dimitri

**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA CONFERENZA DEI SERVIZI
NELL'AMBITO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO**

Centro di Responsabilità
UFFICIO PAESAGGIO

Responsabile
Illuminati Roberto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
GESTIONE CONFERENZA SERVIZI NELL'AMBITO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO	RISULTATO	SI

BUDGET

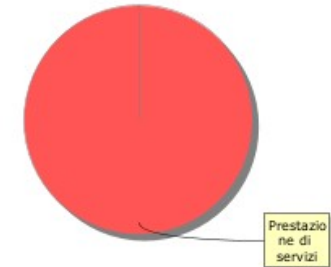
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	1.500,00
Totale Spesa				1.500,00	



RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

Obiettivo
2023_7701Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
LAVORI PUBBLICI E
URBANISTICADirigente
Bonora Dimitri**GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA CONFERENZA DEI SERVIZI
NELL'AMBITO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO**Centro di Responsabilità
UFFICIO PAESAGGIOResponsabile
Illuminati Roberto**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	13947	CP	SPESE PER COMMISSIONI E COMITATI ENTE C.E. EDILIZIA PRIVATA - COMMISSIONE PAESAGGISTICA (*sostituisce 13948 dal 2021) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		1.500,00
Totale Spese								1.500,00
Saldo								-1.500,00



PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

SETTORE
SETTORE EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIRIGENTE 4' SETTORE

RESPONSABILE
Pernechele Alessandra

Il Settore Edilizia Privata e Attività Produttive comprende tutte le funzioni, attività, obiettivi afferenti alle seguenti unità organizzative:

Edilizia Residenziale Pubblica - CdR 13

Edilizia Privata - CdR 61

Sportello Edilizia Privata - CdR 64

Sistemi Informativi - CdR 65

Gestione Sistema Qualità Ambientale - CdR 63

Attività Produttive - CdR 37

SUAP - CdR 38

CDR
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

RESPONSABILE

Amadio Jury

L'unità organizzativa ha i seguenti compiti:
Pubblicazione dei bandi per acquisizione di lotti di terreno o alloggi ERP
Informazioni sulle modalità di partecipazione ai bandi pubblici
Informazioni sulle aree ERP nelle zone di nuova espansione C2.2.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_1301	ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.
2023_1302	GESTIONE RICHIESTE DI SVINCOLO AL DIRITTO DI PRELAZIONE DI ALLOGGI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.
2023_1303	GESTIONE RICHIESTE DI ALIENAZIONE VOLUMETRIA IN LOTTI E.R.P.C.
2023_1304	CANCELLAZIONE DEL VINCOLO NEGLI ALLOGGI E NEI LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.
2023_1305	RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO E.R.P.C. E QUANTITATA' CANCELLATA.



Obiettivo
2023_1301

Assessore
Borin Martina

Settore
**EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE**

Dirigente
Pernechele Alessandra

ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Amadio Jury

Finalità

L'ufficio edilizia residenziale pubblica convenzionata raccoglie tutte le informazioni utili alla cittadinanza e ai tecnici sulla disponibilità di lotti e di alloggi destinati all'e.r.p.c., situati nel territorio del comune di Jesolo.

Fornisce consulenza ai tecnici in merito al regolamento e.r.p.c., alle modalità di calcolo del valore massimo di vendita al metro quadrato degli alloggi e fornisce consulenza in merito alla determinazione del valore massimo di vendita dei terreni, secondo le modalità di cui all'allegato C), tab. 1, 2, 3 della legge regionale n. 42 del 09.09.1999.

L'ufficio supporta il settore Pianificazione Urbanistica, nella verifica dei piani contenenti volumetria e.r.p.c. ed esamina, per la parte di propria competenza, anche le varie convenzioni urbanistiche, nello specifico gli articoli riguardanti l'edilizia residenziale pubblica convenzionata.

L'ufficio supporta il settore Edilizia Privata, per il controllo degli atti unilaterali d'obbligo e/o convenzioni edilizie e relativi progetti correlati ad esse, classe di appartenenza degli alloggi, loro superfici (s.u.a. e s.n.r.), rilasciando i pareri per competenza.

L'ufficio fornisce anche consulenza ai notai per la stesura dell'atto unilaterale d'obbligo e degli atti di cancellazione del vincolo e.r.p.c.

L'ufficio gestisce tutta la parte riguardante la cancellazione dei vincoli sia negli alloggi che nei terreni con volumetria e.r.p.c., verificando gli importi da incassare predisponendo le delibere di autorizzazione alla cancellazione e successive determinine con emissione delle reversali per il pagamento.

Predisporre infine il certificato di cancellazione del vincolo e.r.p.c.

Fornisce consulenza al cittadino privato per le informazioni generiche.

L'ufficio, esamina tutte le domande/ricieste pervenute, effettuando le relative istruttorie ed i controlli necessari, predisponendo prospetti per dare indicazioni alle varie domande poste dai tecnici, in merito alla localizzazione e vendita di lotti e alloggi, ai costi ed alle modalità di calcolo del prezzo di vendita, alla cancellazione del vincolo ed eventuali altre richieste.

Piano di azione

L'obbiettivo si suddivide nelle seguenti fasi:

1. Consulenza a tecnici, cittadini e notai;
2. Istruttorie e pareri relativi ai piani urbanistici attuativi contenenti l'e.r.p.c.;
3. Pareri su atti unilaterali d'obbligo;
4. Supporto per la corretta applicazione del Regolamento e.r.p.c.;
5. Gestione richieste di svincolo per alloggi e terreni e.r.p.c.;
6. Gestione richieste di cancellazione del vincolo e.r.p.c. per alloggi e per terreni e.r.p.c.;
7. controllo bozze atti di cancellazione del vincolo e.r.p.c.

Obiettivo
2023_1301Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Amadio Jury

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Istruttorie/pareri sui piani urbanistici attuativi contenenti volumetria e.r.p.c. e sugli atti unilaterali d'obbligo.	25,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO E.R.P.	
Richieste e autorizzazioni alla cancellazione del vincolo e.r.p.c. sulla volumetria di alloggi e terreni e.r.p.c.	25,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO E.R.P.	
Richieste e autorizzazioni allo svincolo del diritto di prelazione su alloggi e terreni con volumetria e.r.p.c.	25,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO E.R.P.	
Consulenza a tecnici, notai e cittadini sul regolamento e.r.p.c., sulle modalità di calcolo del valore di vendita e modalità sulle cancellazioni del vincolo e verifiche sugli atti di cancellazione del vincolo.	25,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO E.R.P.	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti



Obiettivo
2023_1301

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Amadio Jury

Stakeholder

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AUTORIZZAZIONI ALLO SVINCOLO AL DIRITTO DI PRELAZIONE DI ALLOGGI E LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	ATTIVITA	6,00
ISTRUTTORIE/PARERI SU PIANI URBANISTICI ATTUATIVI E/O CONVENZIONI URBANISTICHE E SU ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO	ATTIVITA	10,00
CONTATTI E CONSULENZE CON TECNICI, NOTAI E CITTADINI	ATTIVITA	400,00
AUTORIZZAZIONI ALLA CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU ALLOGGI E LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	ATTIVITA	10,00
DOMANDE E CONSULENZE PERVENUTE / EVASE	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boatto Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.	0,00
Totale Entrate					

Non presenti dati

Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati



Obiettivo
2023_1301

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Amadio Jury

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	05	3175	CP	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.: RIMOZIONE VINCOLI RELATIVI AL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE DI UNITA ABITATIVE E.R.P. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.05)	12.7.2019 da Massimo -100.000	0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivo
2023_1302

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

**GESTIONE RICHIESTE DI SVINCOLO AL DIRITTO DI PRELAZIONE DI ALLOGGI
CON VOLUMETRIA E.R.P.C.**

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Amadio Jury

Finalità

L' ufficio ha il compito di istruire le pratiche di svincolo degli alloggi con volumetria e.r.p.c.
Sempre l'Ufficio viene investito anche della funzione di intermediario tra soggetti acquirenti e i proprietari venditori di alloggi e.r.p.c.
Lo scopo è quello di una corretta applicazione dei prezzi di vendita dei predetti immobili, nella più totale e completa trasparenza.

Piano di azione

L'obbiettivo si suddivide in due fasi:
1. Richieste di svincolo al diritto di prelazione di alloggi con volumetria e.r.p.c.
2. Autorizzazione alla vendita degli alloggi con volumetria e.r.p.c.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RICHIESTE DI SVINCOLO AL DIRITTO DI PRELAZIONE DI ALLOGGI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	50,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO E.R.P.	



Obiettivo
2023_1302

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

**GESTIONE RICHIESTE DI SVINCOLO AL DIRITTO DI PRELAZIONE DI ALLOGGI
CON VOLUMETRIA E.R.P.C.**

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Amadio Jury

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AUTORIZZAZIONE ALLA VENDITA DEGLI ALLOGGI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	50,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO E.R.P.	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RICHIESTE DI SVINCOLO AL DIRITTO DI PRELAZIONE DI ALLOGGI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	RISULTATO	3,00
AUTORIZZAZIONI EVASE	RISULTATO	3,00
RAPPORTO RICHIESTE/AUTORIZZAZIONI ISTRUITE/EVASE	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boatto Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_1303

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

GESTIONE RICHIESTE DI ALIENAZIONE VOLUMETRIA IN LOTTI E.R.P.C.

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Amadio Jury

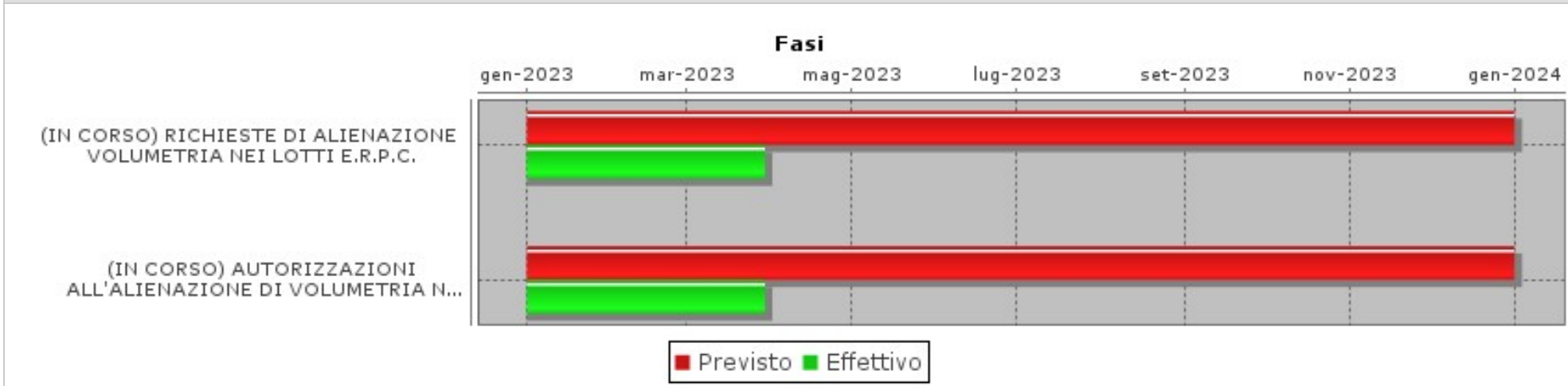
Finalità

L' ufficio ha il compito di istruire le richieste di alienazione dei lotti di terreno con volumetria e.r.p.c. Sempre l'Ufficio viene investito anche della funzione di intermediario tra soggetti acquirenti e i proprietari venditori di lotti di terreno con volumetria e.r.p.c. Lo scopo è quello di una corretta applicazione dei prezzi di vendita, in totale trasparenza.

Piano di azione

L'obbiettivo si suddivide in due fasi:
1. richieste di alienazione lotti con volumetria e.r.p.c.
2. autorizzazione alla vendita dei lotti con volumetria e.r.p.c.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RICHIESTE DI ALIENAZIONE VOLUMETRIA NEI LOTTI E.R.P.C.	50,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO E.R.P.	



Obiettivo
2023_1303

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

GESTIONE RICHIESTE DI ALIENAZIONE VOLUMETRIA IN LOTTI E.R.P.C.

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Amadio Jury

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AUTORIZZAZIONI ALL'ALIENAZIONE DI VOLUMETRIA NEI LOTTI E.R.P.C.	50,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO E.R.P.	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RICHIESTE DI ALIENAZIONE VOLUMETRIA NEI LOTTI E.R.P.C.	RISULTATO	3,00
AUTORIZZAZIONI EVASE	RISULTATO	3,00
RAPPORTO RICHIESTE/AUTORIZZAZIONI ISTRUITE/EVASE	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boatto Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_1304

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

CANCELLAZIONE DEL VINCOLO NEGLI ALLOGGI E NEI LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Amadio Jury

Finalità

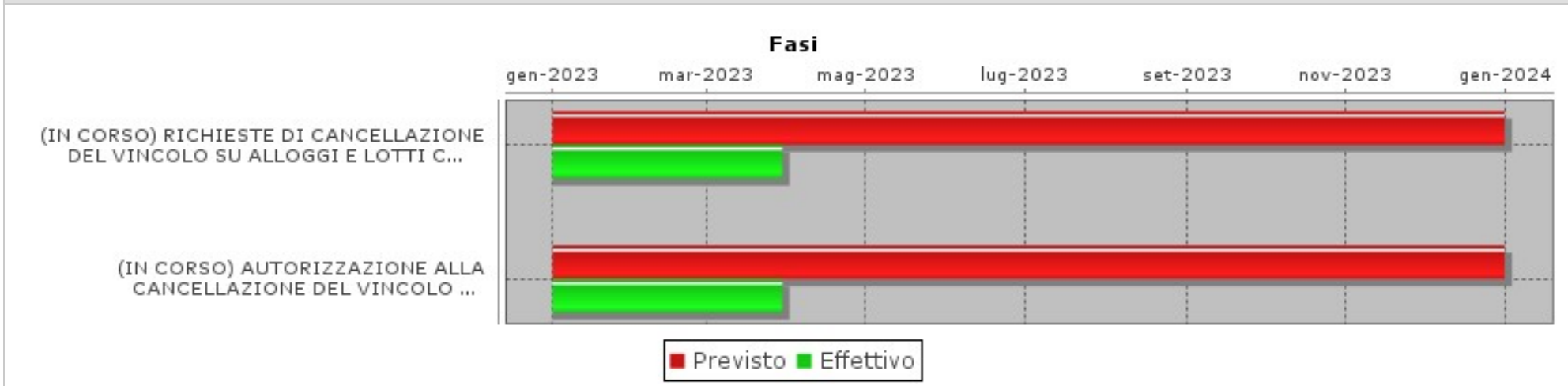
Con la riapprovazione del regolamento per la gestione delle aree e degli alloggi destinati a edilizia residenziale pubblica convenzionata è stata attivata la procedura di autorizzazione da parte della Giunta Comunale per la cancellazione del vincolo su una parte di alloggi e lotti con volumetria e.r.p.c.

Piano di azione

L'obiettivo si suddivide in due fasi.

1. Richieste di cancellazione del vincolo su alloggi e lotti con volumetria e.r.p.c.;
2. Autorizzazione alla cancellazione del vincolo su alloggi e lotti con volumetria e.r.p.c.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RICHIESTE DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU ALLOGGI E LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	50,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO E.R.P.	



Obiettivo
2023_1304

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

CANCELLAZIONE DEL VINCOLO NEGLI ALLOGGI E NEI LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Amadio Jury

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AUTORIZZAZIONE ALLA CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU ALLOGGI E LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	50,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO E.R.P.	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Famiglia

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AUTORIZZAZIONE ALLA CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU ALLOGGI/LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	RISULTATO	10,00
CERTIFICATI DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO SU ALLOGGI/LOTTI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	RISULTATO	10,00
RAPPORTO AUTORIZZAZIONI/CERTIFICATI	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boatto Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_1305

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

**RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO E.R.P.C. E QUANTITATA'
CANCELLATA.**

Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.

Responsabile
Amadio Jury

Finalità

L'attuale regolamento e.r.p.c. permette di cancellare il vincolo sia sugli immobili che su lotti di terreno con volumetria e.r.p.c., fino ad esaurimento della quota di volumetria disponibile, stabilita per legge e presente in ciascun piano urbanistico attuativo.

Piano di azione

L'obiettivo si suddivide in due fasi:

1. Determina di accertamento per il rimborso spesa di cancellazione del vincolo nei lotti/alloggi con volumetria e.r.p.c.;
2. Rimborso spesa di cancellazione del vincolo e.r.p.c. nei lotti/alloggi con volumetria e.r.p.c.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
DETERMINA DI ACCERTAMENTO NEI LOTTI/ALLOGGI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	50,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO E.R.P.	

Obiettivo
2023_1305Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO E.R.P.C. E QUANTITATA'
CANCELLATA.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Amadio Jury**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE NEI LOTTI/ALLOGGI CON VOLUMETRIA E.R.P.C.	50,00	01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO E.R.P.	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Famiglia

INDICATORI

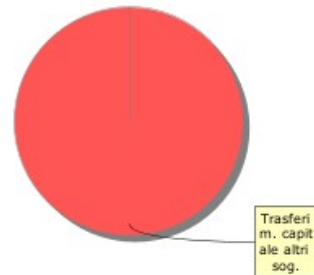
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
DETERMINE DI ACCERTAMENTO	RISULTATO	10,00
RAPPORTO DETERMINA DI ACCERTAMENTO/RIMBORSO SPESA DI CENCELLAZIONE.	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Boatto Monica	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET**Budget Entrata**

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.	329.524,00
Totale Entrate					329.524,00

**Budget Spesa**

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Non presenti dati

Obiettivo
2023_1305Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**RIMBORSO SPESA DI CANCELLAZIONE DEL VINCOLO E.R.P.C. E QUANTITATA'
CANCELLATA.**Centro di Responsabilità
UFFICIO E.R.P.Responsabile
Amadio Jury**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	05	3175	CP	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE N.A.C.: RIMOZIONE VINCOLI RELATIVI AL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE DI UNITA' ABITATIVE E.R.P. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.05)		329.524,00
Totale Entrate								329.524,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+329.524,00

**CDR
ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**RESPONSABILE
*Gambato Valentina***

L'unità organizzativa Attività Produttive si occupa del rilascio di tutte le autorizzazioni e licenze per l'esercizio di attività produttive per le quali leggi o regolamenti hanno attribuito la competenza ai comuni. I settori principali di cui si occupa sono: autorizzazioni sanitarie, impianti di distribuzione carburante, artigiani, trasporti, attività alberghiere ed extra-alberghiere, polizia amministrativa, commercio su aree private e pubbliche, spettacolo viaggiante.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_3701	FUNZIONAMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
2023_3702	GESTIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI
2023_3703	GESTIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI DI NATALE E DEL PERIODO INVERNALE
2023_3704	INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA MANIFESTAZIONI
2023_3705	GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA
2023_3706	REVISIONE DEL REGOLAMENTO SULLE SALE GIOCHI E SALE SLOT

Obiettivo
2023_3701Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**FUNZIONAMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**Finalità**

Trattasi di gestire tutte le attività rientranti nella competenza dell'ufficio Attività Produttive.
In particolare l'ufficio si occupa di rilasciare autorizzazioni e licenze o di ricevere e istruire SCIA/comunicazioni relative all'esercizio di attività produttive per le quali leggi o regolamenti hanno attribuito la competenza ai Comuni.
I settori principali in cui l'ufficio Attività Produttive espleta la sua attività sono:

- attività di somministrazione alimenti e bevande,
- strutture ricettive,
- commercio su aree private,
- commercio su aree pubbliche,
- artigianato,
- autorizzazioni all'esercizio strutture sanitarie,
- trasporti,
- carburanti,
- polizia amministrativa.

Piano di azione

Trattasi di gestire la ricezione e le relative istruttorie di materie per le quali è competente l'ufficio attività produttive, elaborando il necessario raccordo con altri uffici ed Enti, compreso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).
L'implementazione all'interno del portale SUAP della sezione statistica ha portato a una ridefinizione degli attuali indicatori consentendo di ottimizzare i dati raccolti e l'efficacia degli stessi.

Obiettivo
2023_3701Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**FUNZIONAMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' UFFICIO COMMERCIO	100,00	01/01/2023	31/12/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

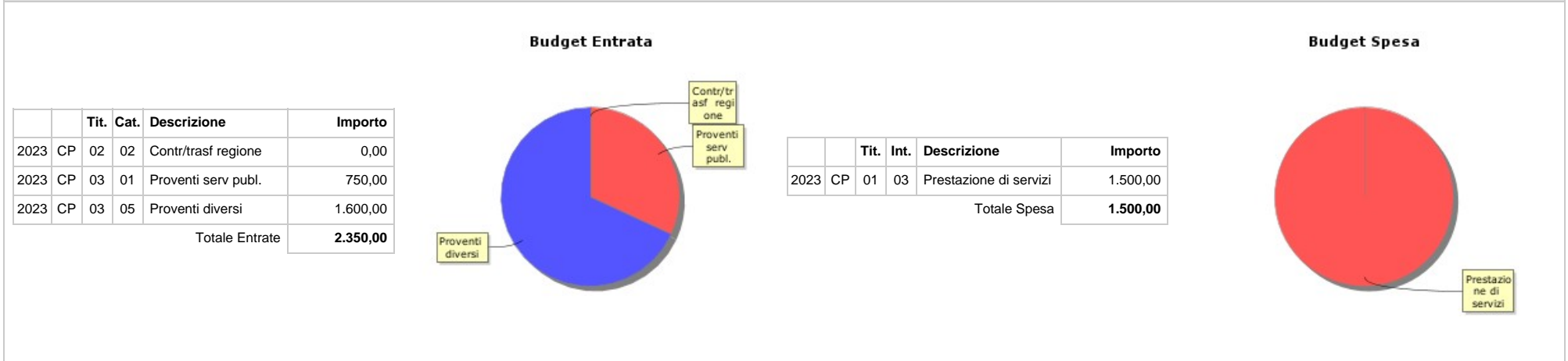
Consumatori

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. SCIA APERTURA ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTIVITA	180,00
N. SCIA SUBENTRO ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTIVITA	80,00
N. SCIA CESSAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTIVITA	40,00
NUMERO RICHIESTE E SCIA ART.68 (SPETTACOLI, INTRATTENIMENTI ECC.)	ATTIVITA	40,00
N.RICHIESTE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	ATTIVITA	10,00

Obiettivo
2023_3701Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**FUNZIONAMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RICHIESTE AUTORIZZAZIONI SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PUBBLICI EVASE RISPETTO AL NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE	PERFORMANCE	100%
RICHIESTE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE EVASE RISPETTO AL NUMERO DI RICHIESTE PERVENUTE	PERFORMANCE	100%

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	02	865	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER SETTORE COMMERCIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)	cancellazione concordata con Valentina di persona	0,00
2023		03	01	1185/6	CP	DIRITTI DI ISTRUTTORIA C.E. ATTIVITA' PRODUTTIVE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	contributo per tenuta registro regionale noleggio autobus con conducente	750,00

Obiettivo
2023_3701Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**FUNZIONAMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2495	CP	RIMBORSO CONSUMI UTENZE PER SISTEMA DISTRIBUTORE MULTISERVIZI PUBBLICO DI ACQUA TRATTATA SITA IN AREA PUBBLICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		1.600,00
Totale Entrate								2.350,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	22100/8	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE C.E. COMMERCIO FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)	cancellazione concordata con Valentina di persona	0,00
2023		01	03	22115	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI C.E. COMMERCIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)		1.500,00
Totale Spese								1.500,00
Saldo								+850,00



Obiettivo
2023_3702

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

GESTIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

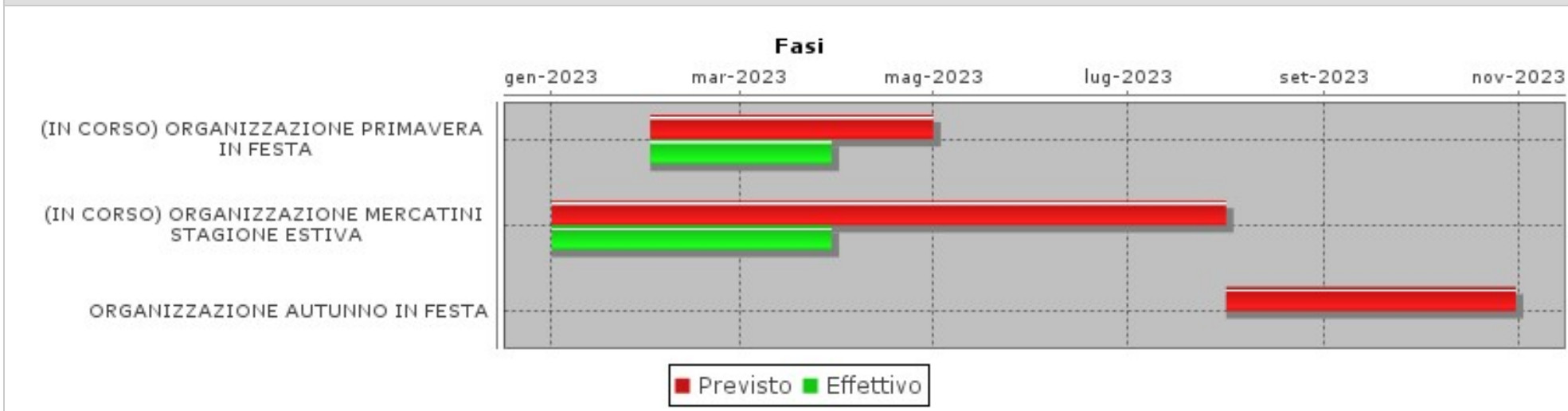
Finalità

Trattasi di gestire e coordinare tutte le attività connesse con la promozione ed il consolidamento delle manifestazioni pubbliche a carattere prevalentemente commerciale (fiere, mercatini, etc.).
Vengono gestiti anche tutti i procedimenti autorizzatori relativi agli spettacoli e intrattenimenti pubblici seguiti dagli altri uffici comunali, con relative attività accessorie. Di crescente rilevanza sono divenute le manifestazioni di rivitalizzazione del tessuto commerciale (Primavera in Festa e Autunno in Festa) organizzate nella cornice delle politiche attive di rivitalizzazione del commercio di prossimità all'interno del progetto relativo al distretto del commercio del litorale.

Piano di azione

- PIANO DI AZIONE:
- ORGANIZZAZIONE FESTA DI PRIMAVERA
 - ORGANIZZAZIONE MOSTRE MERCATO STAGIONE ESTIVA
 - ORGANIZZAZIONE FESTA D'AUTUNNO

GANTT



Obiettivo
2023_3702Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE PRIMAVERA IN FESTA	25,00	01/02/2023	30/04/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	
ORGANIZZAZIONE MERCATINI STAGIONE ESTIVA	25,00	01/01/2023	31/07/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	
ORGANIZZAZIONE AUTUNNO IN FESTA	25,00	01/08/2023	30/10/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Associazioni

INDICATORI

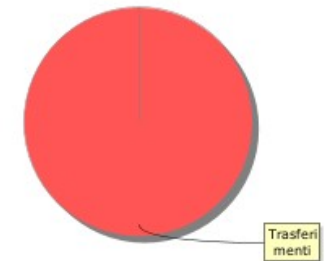
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE FESTA DI PRIMAVERA	RISULTATO	30/04/2023
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE MERCATINI	ATTIVITA	30/09/2023
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE FESTA D'AUTUNNO	RISULTATO	31/10/2021

BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	05	Trasferimenti	47.500,00
				Totale Spesa	47.500,00

Budget Spesa

Obiettivo
2023_3702Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	22150	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZI COMMERCIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02)	15.000,00
2023		01	05	22160	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZI COMMERCIO (N.B.: 2019 -20.000 da U10870) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 14.02)	32.500,00
Totale Spese							47.500,00
Saldo							-47.500,00



Obiettivo
2023_3703

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

GESTIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI DI NATALE E DEL PERIODO INVERNALE

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

Finalità

Trattasi di gestire e coordinare tutte le attività connesse con la promozione ed il consolidamento delle manifestazioni pubbliche a carattere prevalentemente commerciale (fiere, mercatini, etc.) durante le festività natalizie e a chiusura del periodo invernale, quali il Villaggio di Natale, il Presepe di ghiaccio e la Festa di San Valentino.
Vengono gestiti anche tutti i procedimenti autorizzatori relativi agli spettacoli e intrattenimenti pubblici seguiti dagli altri uffici comunali, con relative attività accessorie.

Piano di azione

- PIANO DI AZIONE:
- ORGANIZZAZIONE FESTA DI SAN VALENTINO
 - ORGANIZZAZIONE MERCATINO DI NATALE
 - ORGANIZZAZIONE PRESEPE DI GHIACCIO

GANTT



Obiettivo
2023_3703Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI DI NATALE E DEL PERIODO INVERNALE**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE FESTA DI SAN VALENTINO	25,00	01/01/2023	28/02/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	
ORGANIZZAZIONE MERCATINO DI NATALE	50,00	01/03/2023	31/12/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	
ORGANIZZAZIONE PRESEPE DI GHIACCIO	25,00	01/05/2023	31/12/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Associazioni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE FESTA DI SAN VALENTINO	RISULTATO	31/03/2023
ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE MERCATINO DI NATALE E PRESEPE DI GHIACCIO	ATTIVITA	31/12/2023

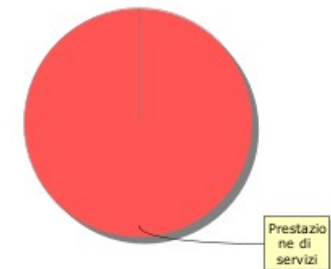
BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	201.000,00
Totale Spesa					201.000,00





Obiettivo
2023_3703

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

GESTIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI DI NATALE E DEL PERIODO INVERNALE

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	22120	CP	ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI C.E. COMMERCIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 14.02)	100.000 € di risorse aggiuntive derivano da una maggiore entrata prevista al cap. in E 150	201.000,00
Totale Spese								201.000,00
Saldo								-201.000,00



Obiettivo
2023_3704

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA MANIFESTAZIONI

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

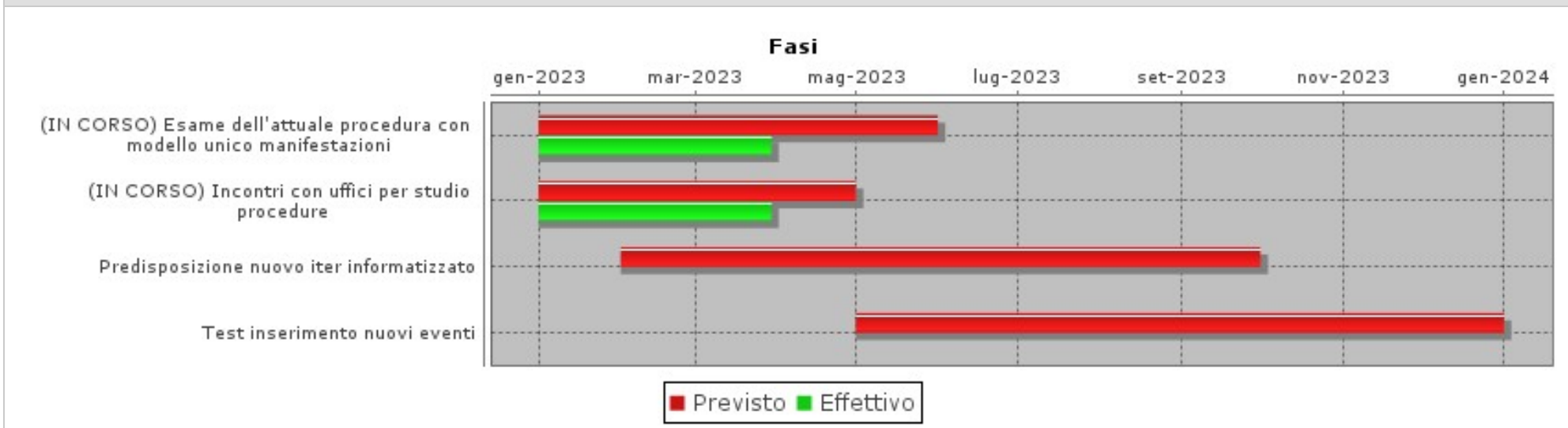
Finalità

L'obiettivo da perseguire è quello di definire la procedura di informatizzazione degli iter amministrativi relativi alla gestione e all'organizzazione delle manifestazioni organizzate dal comune oppure organizzate da soggetti terzi ma patrociniate dal comune.
La procedura allo stato attuale prevede la presentazione via pec del modello unico manifestazioni, che viene gestito attraverso il gestionale del protocollo dai vari uffici, sia per quanto riguarda la fase del supporto organizzativo, sia per quanto riguarda i procedimenti amministrativi relativi al rilascio di autorizzazioni.
L'obiettivo è quello di esaminare gli attuali iter amministrativi e predisporre il nuovo iter informatizzato.

Piano di azione

Il piano di azione dell'obiettivo prevede le seguenti fasi:

- esame dell'attuale procedura relativa al modello unico manifestazioni;
- incontri con uffici interessati;
- predisposizione nuovo iter informatizzato;
- test di prova con caricamento di eventi;
- avvio nuova procedura informatizzata.

Obiettivo
2023_3704Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA MANIFESTAZIONI**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Esame dell'attuale procedura con modello unico manifestazioni	25,00	01/01/2023	31/05/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Incontri con uffici per studio procedure	15,00	01/01/2023	30/04/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Predisposizione nuovo iter informatizzato	50,00	01/02/2023	30/09/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Test inserimento nuovi eventi	10,00	01/05/2023	31/12/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	

Stakeholder

Consumatori

AGRICOLTORI

Obiettivo
2023_3704Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA MANIFESTAZIONI**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
INCONTRI PER ESAME PROCEDURE DA INFORMATIZZARE	QUANTITATIVO	2,00
PREDISPOSIZIONE NUOVE PROCEDURE INFORMATIZZATE	ATTIVITA	30/09/2023

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ORGANIZZAZIONI AGRICOLTORI	Copartecipante al progetto		
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		



Obiettivo
2023_3705

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

Finalità

L'obiettivo da perseguire è quello di gestire le attività riguardanti i 4 mercati settimanali riconosciuti. La partecipazione al mercato è regolata da normativa nazionale e regionale e dal regolamento comunale. La gestione dei mercati comprende:

- l'aggiornamento della titolarità dei posteggi a seguito delle comunicazioni/SCIA di subentro;
- la registrazione delle assenze dei titolari e delle relative giustificazioni, al fine di verificare che non venga superato il limite massimo di assenze ingiustificate effettuabili in un anno come stabilito dalla normativa;
- fornitura dell'energia elettrica ai posteggi alimentari: gestione dei pagamenti della tariffa per l'erogazione del servizio, gestione dei subentri;
- coordinamento con il Comando Polizia Locale e gli altri Uffici interessati per la risoluzione delle varie problematiche, anche a seguito segnalazione dei titolari di posteggio (sistemazione buche pericolose nell'asfalto, spostamento di posteggi per sopravvenute esigenze, ecc.);
- verifiche a campione della regolarità contributiva e avvio dei provvedimenti di sospensione, fino alla revoca, in caso di accertata irregolarità;
- studio e attuazione di interventi di riqualificazione, adeguamento e ammodernamento.

Piano di azione

Il piano di azione dell'obiettivo prevede attività continuativa di gestione relativa al commercio su area pubblica.

Gestione dei mercati:

- gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e con le imprese;
- aggiornamento titolarità dei posteggi;
- verifiche a campione sulla regolarità contributiva dei soggetti assegnatari;
- collaborazione con la Polizia Locale per le verifiche delle presenze/assenze;
- fornitura dell'energia elettrica ai posteggi alimentari e gestione dei pagamenti della relativa tariffa.

Obiettivo
2023_3705Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Fornitura energia elettrica per operatori - notifica reversali provvisorie	15,00	01/01/2023	31/10/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Gestione subentri titolari e assenze	75,00	01/01/2023	31/12/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	
approvazione calendario dei mercati per anno successivo	10,00	01/08/2023	30/09/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	

Stakeholder

Consumatori

AGRICOLTORI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
APPROVAZIONE CALENDARIO MERCATI ANNO SUCCESSIVO	PERFORMANCE	30/09/2023
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER OPERATORI ALIMENTARI	ATTIVITA	20,00

Obiettivo
2023_3705Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina**Strutture coinvolte**

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine
ORGANIZZAZIONI AGRICOLTORI	Copartecipante al progetto		
JESOLO PATRIMONIO SRL	Copartecipante al progetto		
35 POLIZIA LOCALE	Copartecipante al progetto		

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	03	05	Proventi diversi	5.800,00						
Totale Entrate					5.800,00	Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2493	CP	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA IMPRESE C.E. ATTIVITA' PRODUTTIVE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	rimborso forfettario dei consumi di energia elettrica da parte degli operatori del mercato	5.800,00
Totale Entrate								5.800,00



Obiettivo 2023_3705	Assessore Perazzolo Alessandro	Settore EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente Pernechele Alessandra
GESTIONE MERCATI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA		Centro di Responsabilità ATTIVITA' PRODUTTIVE	Responsabile Gambato Valentina

SPESE							
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+5.800,00



Obiettivo
2023_3706

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

REVISIONE DEL REGOLAMENTO SULLE SALE GIOCHI E SALE SLOT

Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile
Gambato Valentina

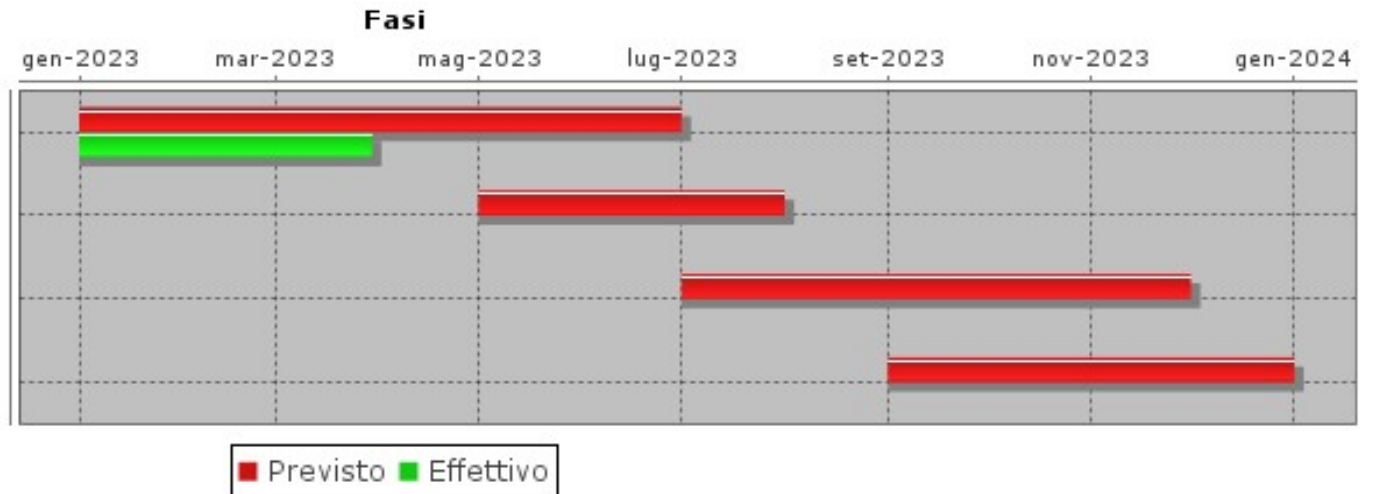
Finalità

L'obiettivo prefissato è quello di aggiornare il regolamento delle sale giochi e sale slot con la definizione dei nuovi orari di apertura delle stesse, in linea con le disposizioni contenute nella L.R. 39/2019.

Piano di azione

- L'ufficio intende procedere in questo modo:
- Predisposizione bozza del regolamento
 - Approvazione della bozza in Giunta Comunale
 - Acquisizione pareri categorie
 - Predisposizione atti Consiglio Comunale

GANTT



Obiettivo
2023_3706Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**REVISIONE DEL REGOLAMENTO SULLE SALE GIOCHI E SALE SLOT**Centro di Responsabilità
ATTIVITA' PRODUTTIVEResponsabile
Gambato Valentina

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO	40,00	01/01/2023	30/06/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	
APPROVAZIONE DELLA BOZZA IN GIUNTA COMUNALE	20,00	01/05/2023	31/07/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	
ACQUISIZIONE PARERI CATEGORIE	20,00	01/07/2023	30/11/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	
PREDISPOSIZIONE ATTI CONSIGLIO COMUNALE	20,00	01/09/2023	31/12/2023		ATTIVITA' PRODUTTIVE	

Stakeholder
Imprenditori e professionisti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PROPOSTA PER CONSIGLIO COMUNALE	RISULTATO	31/12/2023

CDR
SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE
Falcier Italo

Le attribuzioni del SUAP si attuano prevalentemente attraverso la gestione di un flusso documentale, in entrata ed in uscita, tra l'utente e gli uffici interni/Enti esterni coinvolti.

Compete al SUAP la raccolta dei riscontri endoprocedimentali ed il conseguente rilascio dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti ordinari così come individuati dall'art. 7 del d.P.R. 160/2010.

In qualità di unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al d.lgs. 59/2010, il SUAP fornisce supporto all'utenza in merito ai procedimenti amministrativi attivabili attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, anche avvalendosi del supporto degli uffici interni e degli Enti esterni coinvolti.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2023_3801	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO RIVOLTE AL PERSONALE INTERNO ED AGLI UTENTI ESTERNI, FOCALIZZATE AL FUNZIONAMENTO DEL SUAP E ALL'UTILIZZO DEL PORTALE "IMPRESAINUNGIORNO"
2023_3803	GESTIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ RELATIVE ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE



Obiettivo
2023_3801

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO RIVOLTE AL PERSONALE INTERNO ED AGLI UTENTI ESTERNI, FOCALIZZATE AL FUNZIONAMENTO DEL SUAP E ALL'UTILIZZO DEL PORTALE "IMPRESAINUNGIORNO"

Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Responsabile
Falcier Italo

Finalità

Dal 2011 a Jesolo è attivo lo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Negli anni la sua presenza è andata affermandosi, coinvolgendo sempre più uffici e ricevendo un numero di pratiche in costante aumento. Dal 2022 si registra un ulteriore incremento dell'attività del SUAP dovuto all'estensione dell'utilizzo del portale Impresainungiorno anche ai settori edilizia ed urbanistica, per i quali è diventato l'unico canale ammesso per la presentazione delle pratiche al Comune di Jesolo.

Considerato il numero di uffici coinvolti, le loro varie aree di competenza e la molteplicità delle funzioni e dei contenuti presenti nel portale Impresainungiorno, nonché l'attivazione di nuovi connettori (es.: web service) che mettono in relazione il portale con gli applicativi gestionali in uso, pare necessario dedicare particolare attenzione all'attività di formazione/aggiornamento sviluppata con le modalità e nelle forme più idonee.

Sulla base delle medesime premesse, pare altresì necessario pianificare iniziative di formazione/aggiornamento rivolte agli utilizzatori del front office del portale Impresainungiorno, che sono prevalentemente titolari di imprese, commercialisti e studi contabili, associazioni di categoria, professionisti e studi tecnici.

Piano di azione

- 1) Realizzazione di attività formative e di aggiornamento - individuali o di gruppo - dedicate al personale dell'ente che utilizza il front office ed il back office del portale Impresainungiorno.
- 2) Realizzazione di attività formative e di aggiornamento rivolte agli utenti esterni che utilizzano il front office del portale Impresainungiorno.

Obiettivo
2023_3801Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO RIVOLTE AL PERSONALE INTERNO ED AGLI UTENTI ESTERNI, FOCALIZZATE AL FUNZIONAMENTO DEL SUAP E ALL'UTILIZZO DEL PORTALE "IMPRESAINUNGIORNO"**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVEResponsabile
Falcier Italo

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Coordinamento di un tavolo virtuale condiviso, denominato "Spazio SUAP", dedicato ad affrontare tematiche specifiche, a somministrare iniziative di formazione e aggiornamento in questo ambito, nonché ad affrontare e problematiche comuni relative al SUAP.	70,00	01/01/2023	31/12/2023		SUAP	
Diffusione, attraverso idonei canali di comunicazione, di notizie, precisazioni e aggiornamenti rivolti agli utenti esterni che utilizzano il front office del portale Impresainungiorno.	30,00	01/01/2023	31/12/2023		SUAP	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di soggetti coinvolti nello "Spazio SUAP" (tavolo virtuale condiviso sulle tematiche del SUAP)	PERFORMANCE	30,00
Attività di promozione, facilitazione e moderazione dello "Spazio SUAP" (tavolo virtuale condiviso sulle tematiche del SUAP)	PERFORMANCE	SI
Numero di interventi di formazione/aggiornamento presso lo "Spazio SUAP" (tavolo virtuale condiviso sulle tematiche del SUAP) divulgati dall'ufficio SUAP su propria iniziativa	EFFICIENZA	10,00

Obiettivo
2023_3801Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO RIVOLTE AL PERSONALE INTERNO ED AGLI UTENTI ESTERNI, FOCALIZZATE AL FUNZIONAMENTO DEL SUAP E ALL'UTILIZZO DEL PORTALE "IMPRESAINUNGIORNO"**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVEResponsabile
Falcier Italo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di comunicati a scopo di formazione/aggiornamento rivolte agli utenti esterni utilizzatori del front office del portale Impresainungiorno	EFFICIENZA	5,00

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Perin Francesco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_3803

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

GESTIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ RELATIVE ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Responsabile
Falcier Italo

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di supportare lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) nella gestione e nel monitoraggio delle funzioni attribuitegli dalla normativa vigente.

In particolare, le attività del SUAP si concentreranno in:

- 1) presa in carico, controllo formale, inoltro ad enti competenti e monitoraggio delle pratiche pervenute sul portale www.impresainungiorno.gov.it;
- 2) emissione provvedimenti unici conclusivi ai sensi dell'art. 7 d.P.R. 160/2010 con riferimento ai procedimenti ordinari non conclusi per silenzio assenso.

Piano di azione

Piano d'azione per il raggiungimento dell'obiettivo:

- 1) gestione quotidiana pratiche inoltrate attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;
- 2) verifica formale pratiche inoltrate sul portale;
- 3) emissione e trasmissione provvedimenti unici conclusivi.

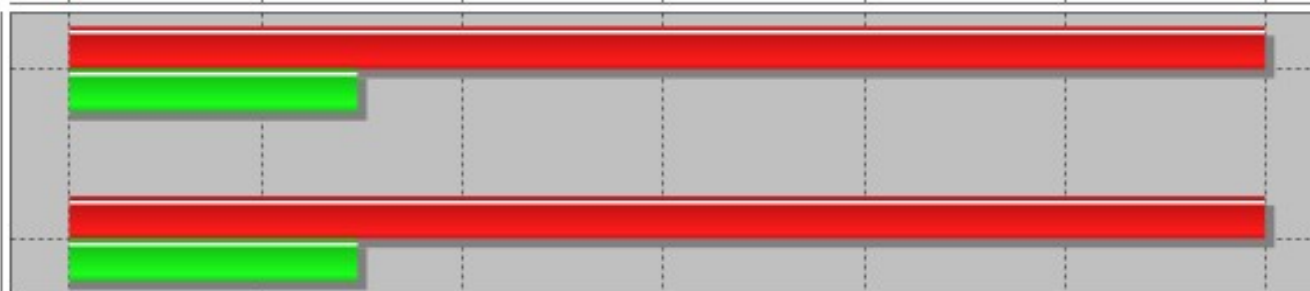
GANTT

Fasi

gen-2023 mar-2023 mag-2023 lug-2023 set-2023 nov-2023 gen-2024

(IN CORSO) Gestione pratiche pervenute sul portale www.impresainungiorno.gov.it

(IN CORSO) Rilascio dei provvedimenti unici conclusivi previsti dall'art. 7 del d.P.R. 160/2010



■ Previsto ■ Effettivo

Obiettivo
2023_3803Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ RELATIVE ALLO SPORTELLO UNICO
PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**Centro di Responsabilità
SPORTELLO UNICO ATTIVITA'
PRODUTTIVEResponsabile
Falcier Italo**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Gestione pratiche pervenute sul portale www.impresainungiorno.gov.it	70,00	01/01/2023	31/12/2023		SUAP	
Rilascio dei provvedimenti unici conclusivi previsti dall'art. 7 del d.P.R. 160/2010	30,00	01/01/2023	31/12/2023		SUAP	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

Consumatori

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. DI PRATICHE PERVENUTE SUL PORTALE www.impresainungiorno.gov.it	ATTIVITA	1.000,00
PROVVEDIMENTI UNICI CONCLUSIVI EMESSI A CONCLUSIONE DI PROCEDIMENTI ORDINARI	ATTIVITA	60,00
PRATICHE PERVENUTE SUL PORTALE / PRATICHE GESTITE	PERFORMANCE	100%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Perin Francesco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
EDILIZIA PRIVATA**

RESPONSABILE

Amadio Jury

Le principali funzioni dell'unità organizzativa sono:

assegnazione ai referenti-istruttori dei procedimenti relativi alle istanze prodotte

protocollo istruttoria, stampa degli atti, archiviazione, corretto mantenimento dei dati informatici relativi a tutte le procedure per il rilascio di permessi di costruzione, denunce di inizio attività, Certificati di agibilità, Nulla Osta Forestali, Autorizzazioni Beni Ambientali e qualsiasi altro atto relativo alle necessità burocratiche del cittadino per la manutenzione, modifica, ampliamento e/o costruzione di edifici di carattere privato e pubblico

condono edilizio

accertamenti tecnici

procedimenti ingiuntivi, ordinatori, amministrativi e penali, provvedimenti acquisitivi in relazione a violazioni edilizie

procedimenti per la salvaguardia della pubblica incolumità in seguito ad eventi su immobili

processi minori relativi alle attività edilizie.

L'Attività Gestionale:

L'unità organizzativa ha la funzione di controllo dei processi di produzione del settore urbanistica, attraverso:

operazioni di sportello per tutto il V settore (front-end, accesso agli atti, assistenza ai cittadini, segreteria del dirigente e in generale del settore, smistamento del pubblico, etc)

predisposizione fisica delle copie degli atti (anche di elaborati grafici con l'uso di macchine speciali)

verifiche, registrazioni, e numerazioni, sia cartacee che informatiche, di tutte le pratiche in arrivo e in uscita (permessi di costruire, denunce di inizio attività, certificazioni, etc.) dal V settore

mantenimento e riorganizzazione degli archivi (con collegamento alle procedure SIT), corrente e storico, delle attività edilizie

organizzazione, convocazione e predisposizione degli ordini del giorno della Commissione Edilizia Comunale nonché funzioni di segreteria della stessa con registrazione e trascrizione delle verbalizzazioni;

vaglio e smistamento di tutta la corrispondenza in arrivo al V settore

verifica del corretto iter dei procedimenti assegnati

monitoraggio delle attività e verifica dei carichi di lavoro

elaborazione di informazioni mediante sistema di report per informazione e supporto alle decisioni dirigenziali.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2023_6101	MONITORAGGIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI
2023_6103	AFFIDAMENTO ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONO EDILIZIO
2023_6104	REVISIONE REGOLAMENTO EDILIZIO



Obiettivo 2023_6101	Assessore Borin Martina	Settore EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente Pernechele Alessandra
MONITORAGGIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI		Centro di Responsabilità EDILIZIA PRIVATA	Responsabile Amadio Jury

Finalità

La Legge Regionale 4 aprile 2019, n°14 "Veneto 2050": politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio", persegue un processo di revisione del modello di sviluppo del territorio, promuovendo misure ed azioni finalizzate alla qualità della vita nelle città al riordino degli spazi urbani, riqualificazione urbanistica del patrimonio edilizio esistente anche al fine di arginare il fenomeno di degrado e dell'abbandono dei fabbricati.

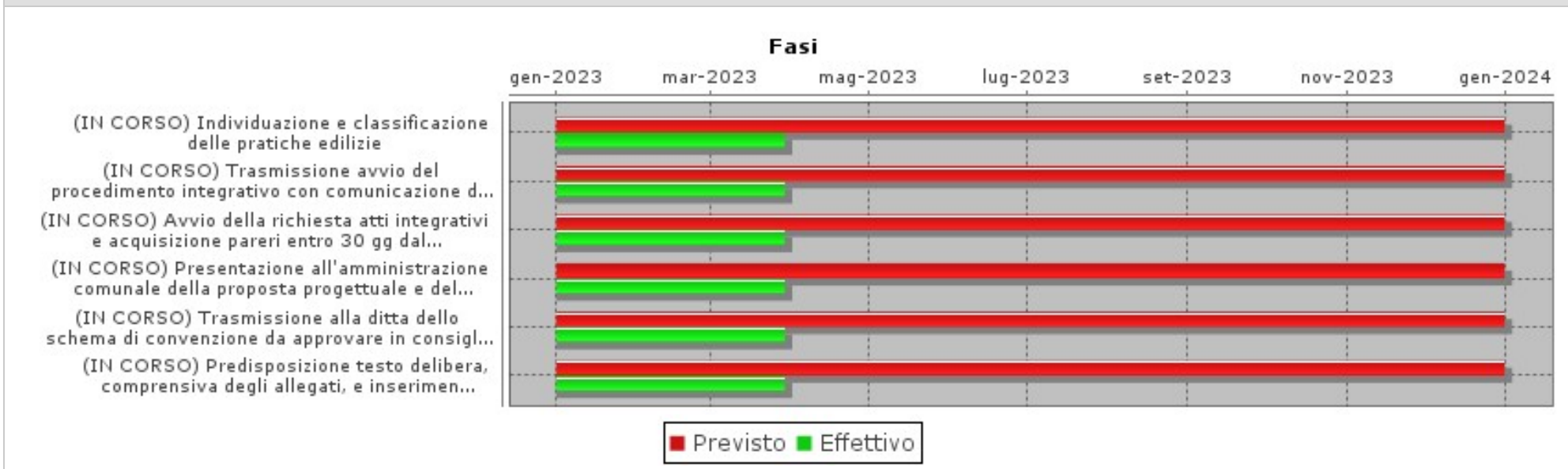
Considerate le peculiarità e l'oggettiva complessità, l'articolo 11 "Disposizioni generali e di deroga" della L.R. 14/2019, demanda al Consiglio Comunale le valutazioni che assumono un carattere pianificatorio nella misura in cui possono determinare deroghe più o meno estese alla vigente strumentazione urbanistica attraverso l'approvazione di una convenzione che specifica gli obblighi, funzionali al soddisfacimento di un interesse pubblico, che il soggetto attuatore si assume ai fini di poter conseguire il rilascio del titolo edilizio.

Verificato che agli atti risultano presentate numerose istanze di permesso di costruire convenzionato per le quali, oltre a gravare il carico lavorativo ordinario, si rende necessario rilevare le tempistiche sulle diverse fasi endoprocedimentali.

L'obiettivo dunque è quello di monitorare le tempistiche delle diverse fasi istruttorie al fine di garantire, al soggetto attuatore, tempi certi sul rilascio del titolo edilizio.

Piano di azione

1. Individuazione e classificazione delle pratiche edilizie;
2. Trasmissione avvio del procedimento integrativo con comunicazione del tecnico istruttore;
3. Entro 30 gg dalla presentazione dell'istanza, avvio della richiesta atti integrativi e acquisizione pareri;
4. Entro 10 gg dalle eventuali integrazioni, presentazione all'amministrazione comunale della proposta progettuale e delle opere compensative;
5. Entro 15 gg dalla condivisione della proposta, trasmissione alla ditta dello schema di convenzione da approvare in consiglio comunale;
6. Entro 15 gg, predisposizione testo delibera, comprensiva degli allegati, e inserimento all'ordine del primo consiglio comunale utile

Obiettivo
2023_6101Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**MONITORAGGIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Amadio Jury**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Individuazione e classificazione delle pratiche edilizie	15,00	01/01/2023	31/12/2023		EDILIZIA PRIVATA	
Trasmissione avvio del procedimento integrativo con comunicazione del tecnico istruttore	20,00	01/01/2023	31/12/2023		EDILIZIA PRIVATA	
Avvio della richiesta atti integrativi e acquisizione pareri entro 30 gg dalla presentazione dell'istanza	20,00	01/01/2023	31/12/2023		EDILIZIA PRIVATA	
Presentazione all'amministrazione comunale della proposta progettuale e delle opere compensative entro 10 gg dalle eventuali integrazioni	15,00	01/01/2023	31/12/2023		EDILIZIA PRIVATA	
Trasmissione alla ditta dello schema di convenzione da approvare in consiglio comunale entro 15 gg dalla condivisione della proposta	15,00	01/01/2023	31/12/2023		EDILIZIA PRIVATA	

Obiettivo
2023_6101Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**MONITORAGGIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Amadio Jury**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Predisposizione testo delibera, comprensiva degli allegati, e inserimento all'ordine del primo consiglio comunale utile entro 15 gg, predisposizione testo delibera	15,00	01/01/2023	31/12/2023		EDILIZIA PRIVATA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
MONITORAGGIO DELLE ISTANZE PRESENTATE	ATTIVITA	12,00
PRESENTAZIONE PROPOSTA DELIBERA AL CONSIGLIO COMUNALE	RISULTATO	ENTRO 70 GG



Obiettivo
2023_6103

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

AFFIDAMENTO ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONO EDILIZIO

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Amadio Jury

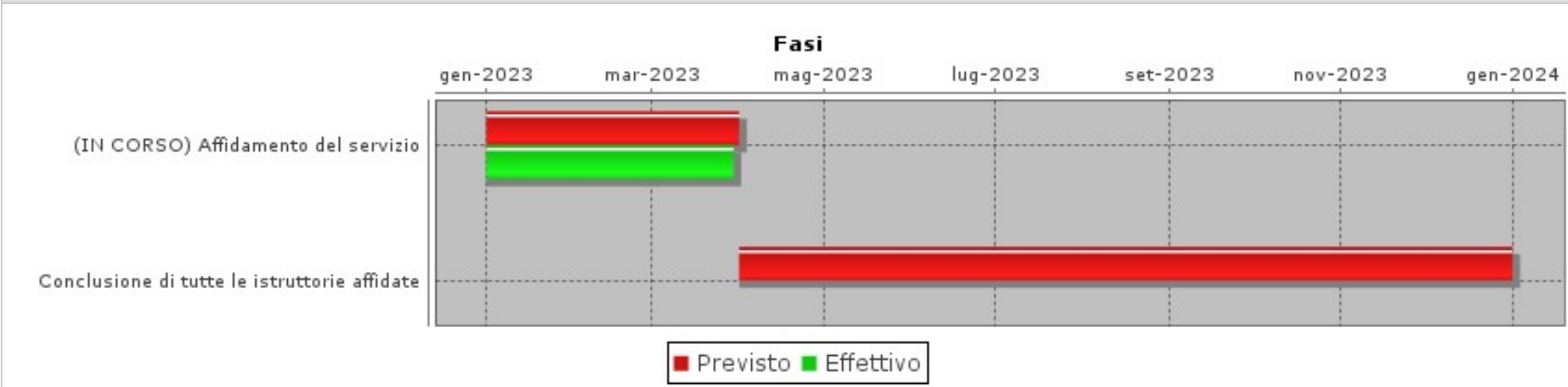
Finalità

Al fine di evadere le istruttorie residue giacenti delle vecchie richieste presentate negli anni 1985, 1994 e 2003 e rilasciare i provvedimenti finali si affiderà mediante incarico esterno un servizio di supporto all'attività istruttoria di gestione delle istanze per la verifica della completezza della documentazione e, in caso di carenza di documenti, dare avvio alla richiesta di integrazione per arrivare al rilascio del provvedimento finale. Nel corso del 2023 si prevede di affidare un incarico esterno e di portare a conclusione l'attività prevista dall'incarico affidato.

Piano di azione

1. Affidamento del servizio.
2. Conclusione di tutte le istruttorie affidate.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Affidamento del servizio		01/01/2023	31/03/2023		EDILIZIA PRIVATA	
Conclusione di tutte le istruttorie affidate		01/04/2023	31/12/2023		EDILIZIA PRIVATA	



Obiettivo
2023_6103

Assessore
Borin Martina

Settore
**EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE**

Dirigente
Pernechele Alessandra

AFFIDAMENTO ISTRUTTORIA PRATICHE CONDONO EDILIZIO

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Amadio Jury

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
MONITORAGGIO SVOLGIMENTO SERVIZIO	ATTIVITA	3,00
CONCLUSIONE ISTRUTTORIE AFFIDATE	RISULTATO	30/11/2023



Obiettivo
2023_6104

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

REVISIONE REGOLAMENTO EDILIZIO

Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Amadio Jury

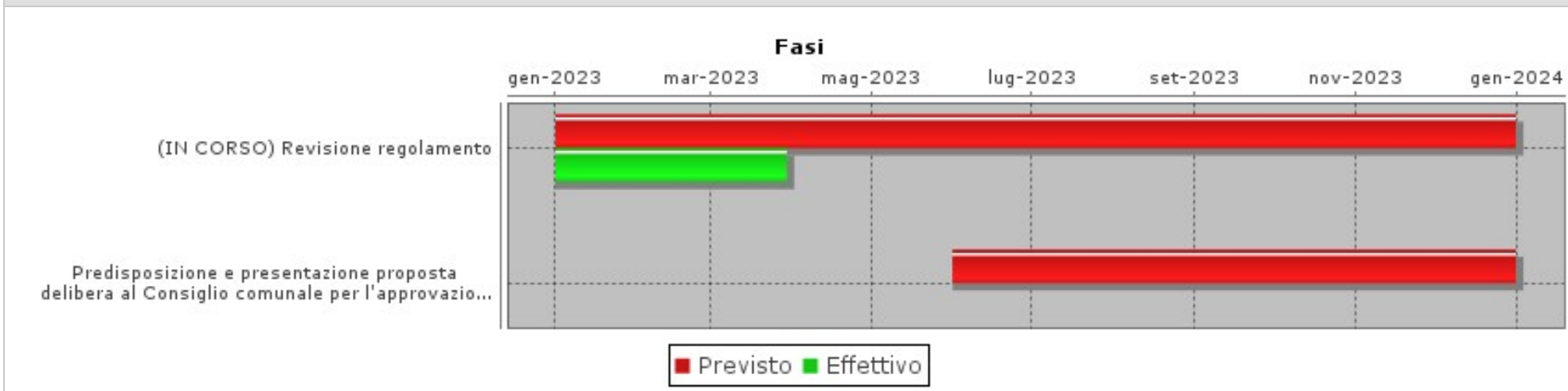
Finalità

La conferenza unificata Stato-Regioni nella seduta del 20/10/2016 ha sancito l'intesa ai sensi dell'art. 8, comma 6 della legge 131/2003, per l'adozione di un regolamento edilizio tipo di cui all'art. 4, comma 1-sexies del d.P.R. 380/01. Successivamente al termine di 180 giorni da tale adozione, le regioni hanno provveduto al recepimento dello schema di regolamento edilizio tipo e delle definizioni uniformi. Entro il termine del 31 dicembre 2019, come stabilito dalla legge regionale n. 14 del 4 aprile 2019 (Veneto 2050), termine in seguito posticipato al 30 settembre 2020 dalla legge regionale n. 49 del 23 dicembre 2019, i Comuni sono stati tenuti ad adeguare i propri regolamenti edilizi per conformarli allo schema di regolamento tipo con i relativi allegati. L'approvazione del nuovo regolamento edilizio del Comune di Jesolo è avvenuta in Consiglio Comunale il 25 settembre 2020. Tuttavia la successiva variante alle norme di piano rende necessaria una revisione del su citato regolamento al fine di consentire di riallinearne la coerenza con le varianti intercorse e la piena fruibilità in conformità alle esigenze ed alle peculiarità del territorio Jesolano.

Piano di azione

- 1.Revisione regolamento
- 2.Approvazione nuovo regolamento in CC

GANTT



Obiettivo
2023_6104Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**REVISIONE REGOLAMENTO EDILIZIO**Centro di Responsabilità
EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Amadio Jury**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Revisione regolamento		01/01/2023	31/12/2023		EDILIZIA PRIVATA	
Predisposizione e presentazione proposta delibera al Consiglio comunale per l'approvazione del regolamento		01/06/2023	31/12/2023		EDILIZIA PRIVATA	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PRESENTAZIONE PROPOSTA DELIBERA APROVAZIONE REGOLAMENTO AL CONSIGLIO COMUNALE, ENTRO	PERFORMANCE	31/12/2023

CDR
GESTIONE SISTEMA QUALITA' AMBIENTALE

RESPONSABILE
Borgato Alberto

L'unità organizzativa Gestione Qualità e Ambiente si occupa principalmente delle seguenti attività:

Bandiera Blu delle Spiagge, riconoscimento ambientale sulla qualità delle località balneari

Eco-schools, programma di educazione ambientale rivolto alle scuole

ISO 9001, qualità dei servizi e organizzazione degli uffici

ISO 14001, gestione degli aspetti ambientali e controllo dell'inquinamento

Comunicazione e rendicontazione ambientale

Jesolo4ALL, progetto rivolto ai turisti con disabilità

Stessi Giochi Stessi Sorrisi, parchi gioco anche per bambini con disabilità

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2023_6302	ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE SULLE INIZIATIVE DELL'ENTE
2023_6305	GESTIRE LA COMUNICAZIONE, LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE
2023_6306	COORDINARE E GESTIRE IL PROGETTO ECOSCHOOLS NEI PLESSI SCOLASTICI E PROGETTARE E GESTIRE GLI EVENTI AMBIENTALI AD ESSO COLLEGATI.
2023_6308	INIZIATIVE AMBIENTALI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI PER LA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.



Obiettivo
2023_6302

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE SULLE INIZIATIVE DELL'ENTE

Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALE

Responsabile
Borgato Alberto

Finalità

Trattasi di attività di divulgazione ed informazione verso l'esterno delle tematiche relative all'ambiente. in questo ambito rientrano le comunicazioni attraverso il giornale dell'amministrazione sui servizi organizzati nell'ambito della certificazione, della bandiera blu delle spiagge, del programma Eco-schools ecc.

Piano di azione

Coordinamento e gestione della comunicazione ambientale:
sul sito web
- sulla pagina istituzionale Facebook
- sul giornale dell'amministrazione Jesolo informa
- su eventuali altri strumenti individuati di volta in volta

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		GESTIONE QUALITA' AMBIENTE	

Obiettivo
2023_6302Assessore
De Zotti ChristoferSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE SULLE INIZIATIVE DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALEResponsabile
Borgato Alberto**Stakeholder**

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N° ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	RISULTATO	> 5,00

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa				
	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
	CP			0,00					
Totale Entrate					Totale Spesa				
Non presenti dati					Non presenti dati				

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							



Obiettivo
2023_6302

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE SULLE INIZIATIVE DELL'ENTE

Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALE

Responsabile
Borgato Alberto

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00



Obiettivo
2023_6305

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

**GESTIRE LA COMUNICAZIONE, LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL
PROGRAMMA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE**

Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALE

Responsabile
Borgato Alberto

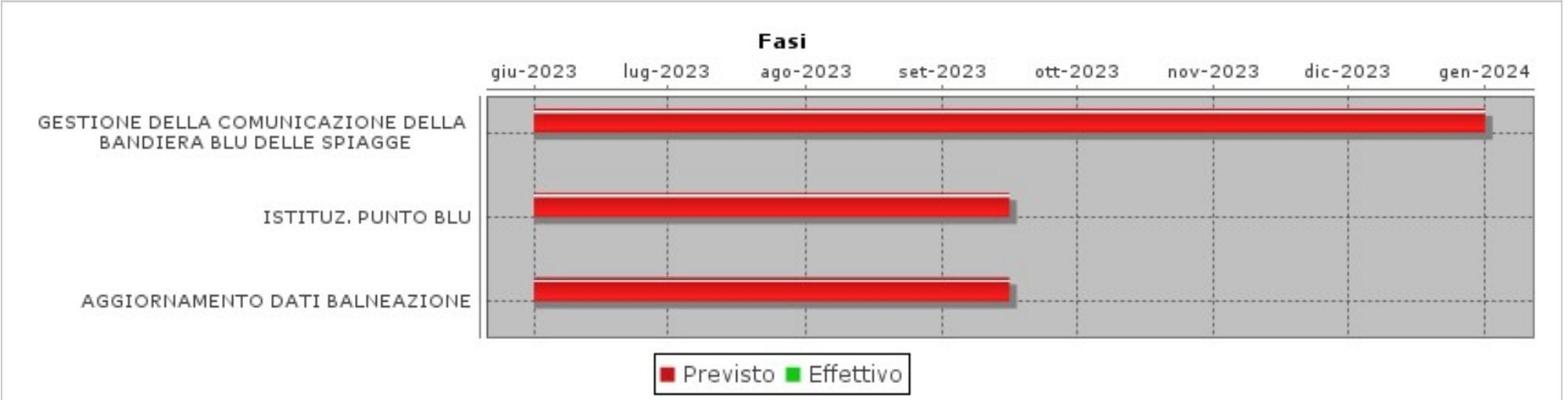
Finalità

Promuovere e comunicare il programma internazionale bandiera blu delle spiagge presso operatori turistici, turisti e cittadini, gestendo la comunicazione istituzionale in coordinamento con le linee guida espresse da Fee Italia e Fee International.
realizzare, gestire ed aggiornare la comunicazione sul litorale per la qualità delle acque di balneazione

Piano di azione

- 1) Pianificazione strategia di comunicazione dell'iniziativa;
- 3) Gestione dei contatti con gli enti preposti;
- 4) Istituzione del punto blu presso l'U.O. URP;
- 5) Collaborazione con la casa del turismo per istituire un punto blu presso loro sede;
- 6) Predisposizione materiale informativo, distribuzione ai consorzi e agli operatori, avvio attività di comunicazione;
- 7) Gestione ed aggiornamento dati sulla qualità delle acque di balneazione presso tutti gli stabilimenti balneari;
- 8) Gestione dei reclami e rendicontazione finale.

GANTT





Obiettivo
2023_6305

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

**GESTIRE LA COMUNICAZIONE, LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL
PROGRAMMA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE**

Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALE

Responsabile
Borgato Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE DELLA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE	60,00	01/06/2023	31/12/2023		GESTIONE QUALITA' AMBIENTE	
ISTITUZ. PUNTO BLU	20,00	01/06/2023	15/09/2023		GESTIONE QUALITA' AMBIENTE	
AGGIORNAMENTO DATI BALNEAZIONE	20,00	01/06/2023	15/09/2023		GESTIONE QUALITA' AMBIENTE	

Stakeholder	
Ambiente	
Turismo	

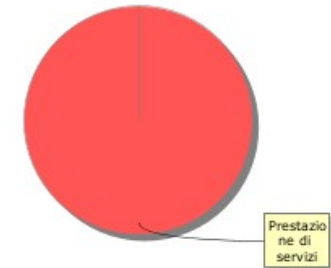
INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ISTITUZIONE PUNTO BLU	PERFORMANCE	SI
N. AGGIORNAMENTI DEI DATI SULLA BALNEAZIONE	RISULTATO	almeno 5,00

Obiettivo
2023_6305Assessore
De Zotti ChristoferSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIRE LA COMUNICAZIONE, LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL
PROGRAMMA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE**Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALEResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	5.200,00
Totale Spesa				5.200,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	4930/30	CP	ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C. C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE BANDIERA BLU VERIFICHE ISPETTIVE AMBIENTALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		5.200,00

Obiettivo
2023_6305Assessore
De Zotti ChristoferSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIRE LA COMUNICAZIONE, LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DEL
PROGRAMMA BANDIERA BLU DELLE SPIAGGE**Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALEResponsabile
Borgato Alberto**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	5.200,00
						Saldo	-5.200,00



Obiettivo
2023_6306

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

COORDINARE E GESTIRE IL PROGETTO ECOSCHOOLS NEI PLESSI SCOLASTICI E PROGETTARE E GESTIRE GLI EVENTI AMBIENTALI AD ESSO COLLEGATI.

Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALE

Responsabile
Borgato Alberto

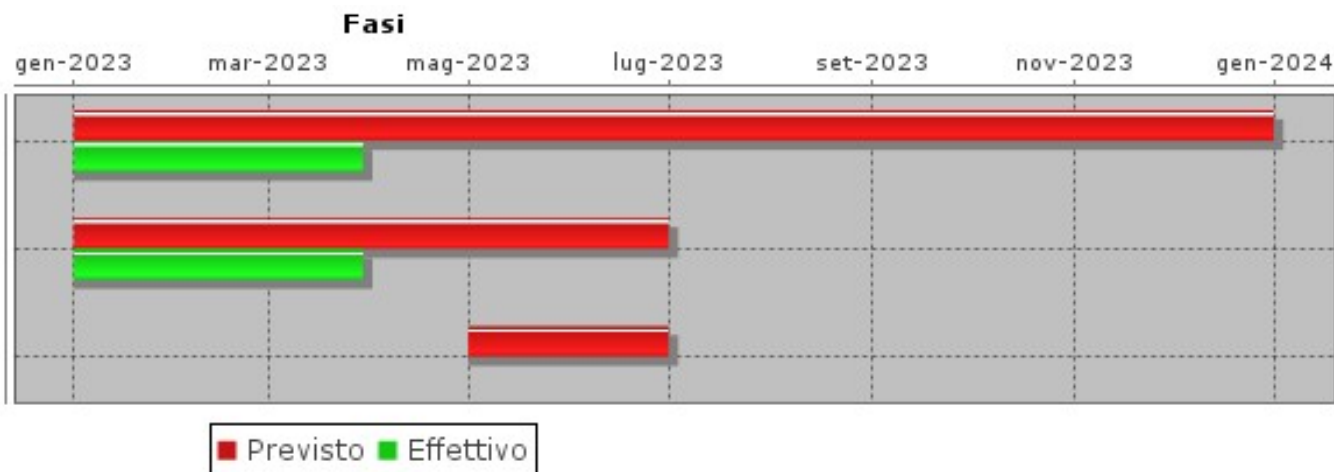
Finalità

Gestire il programma Eco-schools promosso da FEE International in Italia, coordinare le scuole di Jesolo per la realizzazione delle attività previste, partecipare come parte attiva a tutti gli Eco-comitati, nonché organizzare e promuovere gli eventi a tema ambientale che si svolgono durante l'anno scolastico.

Piano di azione

- 1) Gestione e supporto eventi ambientali (puliamo il mondo, festa dell'albero, festa del natale ecologico ecc.);
- 2) Coordinamento eco-comitati;
- 3) Gestione eco-rapporti finali;
- 4) Riavvio del programma biennale all'inizio dell'anno scolastico

GANTT





Obiettivo
2023_6306

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

**COORDINARE E GESTIRE IL PROGETTO ECOSCHOOLS NEI PLESSI SCOLASTICI
E PROGETTARE E GESTIRE GLI EVENTI AMBIENTALI AD ESSO COLLEGATI.**

Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALE

Responsabile
Borgato Alberto

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE E SUPPORTO EVENTI AMBIENTALI NELLE SCUOLE	30,00	01/01/2023	31/12/2023		GESTIONE QUALITA' AMBIENTE	
COORDINAMENTO ECOCOMITATI	25,00	01/01/2023	30/06/2023		GESTIONE QUALITA' AMBIENTE	
GESTIONE ECORAPPORTI PARZIALI/FINALI	30,00	01/05/2023	30/06/2023		GESTIONE QUALITA' AMBIENTE	

Stakeholder	
Bambini e ragazzi	
Ambiente	

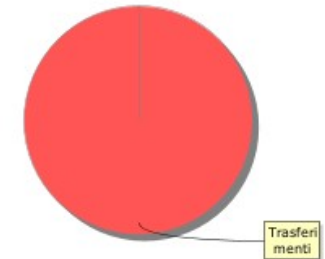
INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. INCONTRI CON OGNI SCUOLA COINVOLTA	RISULTATO	almeno 3,00
N. EVENTI AMBIENTALI ORGANIZZATI	RISULTATO	almeno 3,00

Obiettivo
2023_6306Assessore
De Zotti ChristoferSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**COORDINARE E GESTIRE IL PROGETTO ECOSCHOOLS NEI PLESSI SCOLASTICI
E PROGETTARE E GESTIRE GLI EVENTI AMBIENTALI AD ESSO COLLEGATI.**Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALEResponsabile
Borgato Alberto**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	05	Trasferimenti	10.500,00
Totale Spesa				10.500,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	4950/30	CP	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SCOLASTICHE C.E. CONTROLLO QUALITA'AMBIENTALE FINANZIATO CON R.S. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.11)		10.500,00

Obiettivo
2023_6306Assessore
De Zotti ChristoferSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**COORDINARE E GESTIRE IL PROGETTO ECOSCHOOLS NEI PLESSI SCOLASTICI
E PROGETTARE E GESTIRE GLI EVENTI AMBIENTALI AD ESSO COLLEGATI.**Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALEResponsabile
Borgato Alberto**SPESE**

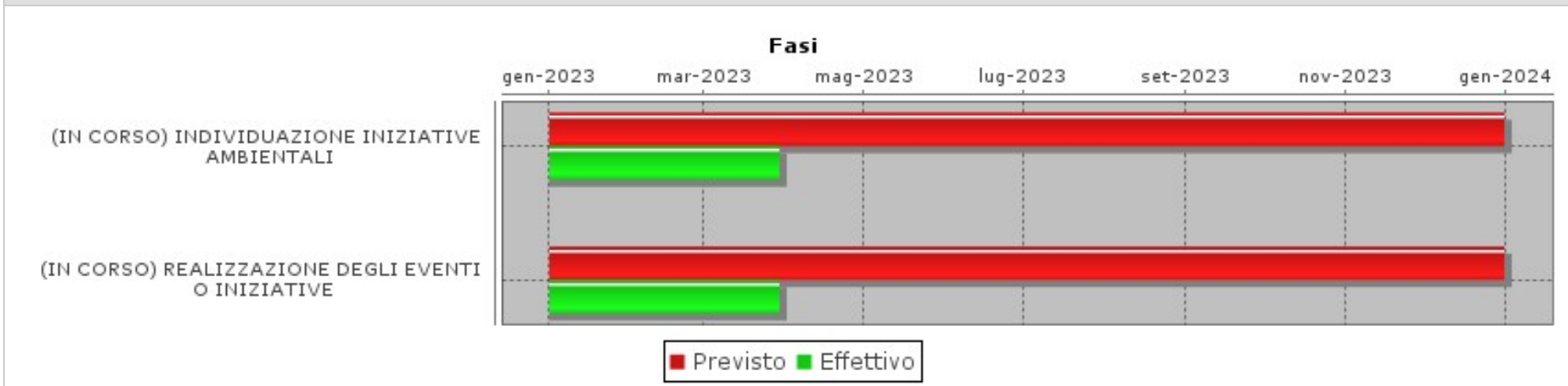
Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	10.500,00
						Saldo	-10.500,00

Obiettivo
2023_6308Assessore
De Zotti ChristoferSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**INIZIATIVE AMBIENTALI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI PER LA
DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALEResponsabile
Borgato Alberto**Finalità**

Gestire iniziative ambientali in collaborazione con soggetti esterni per la diffusione della conoscenza dell'ambiente e del territorio.

Piano di azione

- 1) Individuazione delle iniziative ambientali di interesse
- 2) Ricerca del soggetto esterno per collaborazione
- 3) Gestione attività

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE INIZIATIVE AMBIENTALI	50,00	01/01/2023	31/12/2023		GESTIONE QUALITA' AMBIENTE	

Obiettivo
2023_6308Assessore
De Zotti ChristoferSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**INIZIATIVE AMBIENTALI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI PER LA
DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALEResponsabile
Borgato Alberto**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI O INIZIATIVE	50,00	01/01/2023	31/12/2023		GESTIONE QUALITA' AMBIENTE	

Stakeholder

Ambiente

INDICATORI

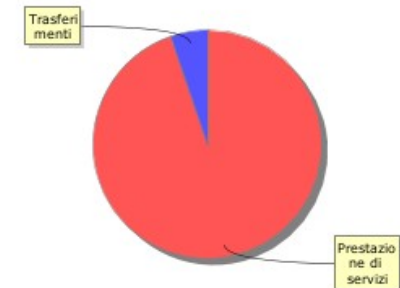
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. INIZIATIVE AMBIENTALI	RISULTATO	almeno 2

BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	6.351,00
2023	CP	01	05	Trasferimenti	350,00
				Totale Spesa	6.701,00

Budget Spesa

Obiettivo
2023_6308Assessore
De Zotti ChristoferSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**INIZIATIVE AMBIENTALI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI PER LA
DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE SISTEMA QUALITA'
AMBIENTALEResponsabile
Borgato Alberto**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	4932/30	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		6.351,00
2023		01	05	4955/30	CP	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE C.E. CONTROLLO QUALITA'AMBIENTALE FINANZIATO CON R.S. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.11)		350,00
Totale Spese								6.701,00
Saldo								-6.701,00

CDR
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE

Amadio Jury

L'Attività Gestionale:

L'unità organizzativa ha la funzione di controllo dei processi di produzione dell'unità organizzativa edilizia provata attraverso:

operazioni di sportello (front-end, accesso agli atti, assistenza ai cittadini, segreteria del dirigente, smistamento del pubblico, etc)

predisposizione fisica delle copie degli atti (anche di elaborati grafici con l'uso di macchine speciali)

verifiche, registrazioni, e numerazioni, sia cartacee che informatiche, di tutte le pratiche in arrivo e in uscita (permessi di costruire, denunce di inizio attività, certificazioni, etc.), mantenimento e riorganizzazione degli archivi (con collegamento alle procedure SIT), corrente e storico, delle attività edilizie, organizzazione, convocazione e predisposizione degli ordini del giorno della Commissione Edilizia Comunale nonché funzioni di segreteria della stessa con registrazione e trascrizione delle verbalizzazioni;

vaglio e smistamento di tutta la corrispondenza in arrivo verifica del corretto iter dei procedimenti assegnati, monitoraggio delle attività e verifica dei carichi di lavoro, elaborazione di informazioni mediante sistema di report per informazione e supporto alle decisioni dirigenziali, monitoraggio delle entrate.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2023_6401	MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE



Obiettivo
2023_6401

Assessore
Borin Martina

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE

Centro di Responsabilità
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA

Responsabile
Amadio Jury

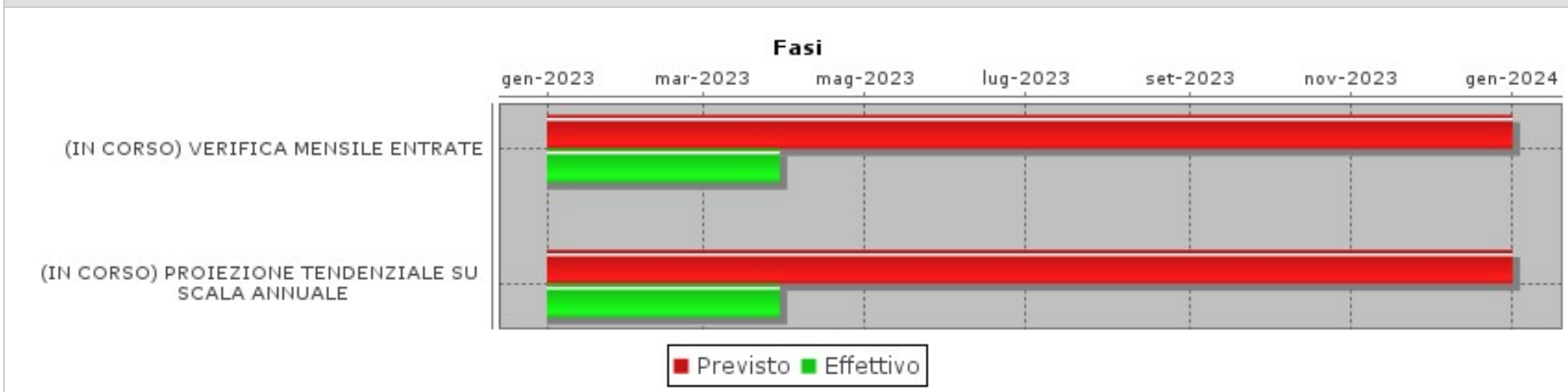
Finalità

L'obiettivo consiste nel verificare l'entità degli introiti correlati al rilascio dei titoli edilizi al fine di tenere aggiornate le previsioni di bilancio. Si prevede di aggiornare/integrare il software in uso al fine di snellire la procedura di acquisizione dei pagamenti.

Piano di azione

Monitorare costantemente le entrate derivanti da oneri di urbanizzazione in collaborazione con l'ufficio ragioneria per valutare possibili soluzioni migliorative per l'acquisizione delle entrate.

GANTT



FASI

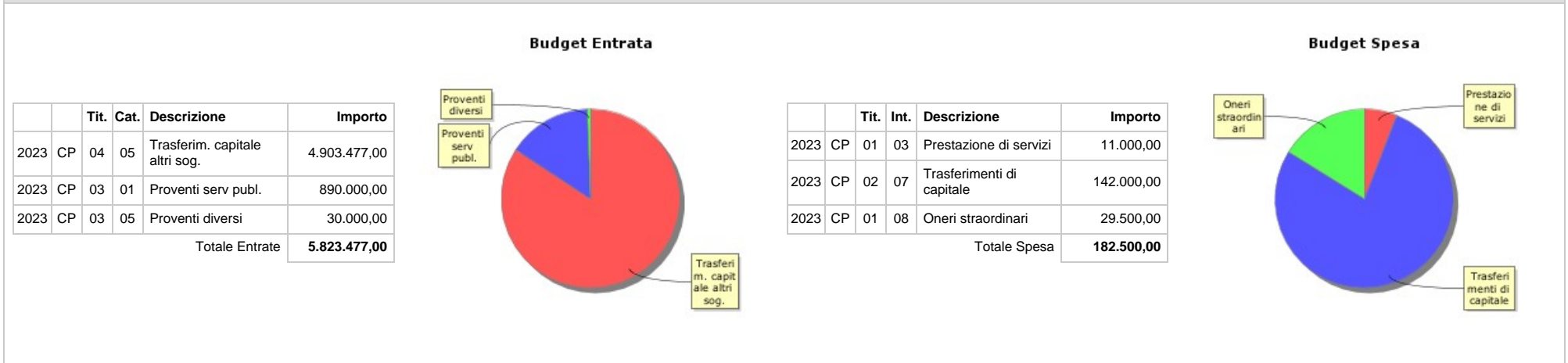
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
VERIFICA MENSILE ENTRATE	50,00	01/01/2023	31/12/2023		SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA	
PROIEZIONE TENDENZIALE SU SCALA ANNUALE	50,00	01/01/2023	31/12/2023		SPORTELLO EDILIZIA PRIVATA	

Obiettivo
2023_6401Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE**Centro di Responsabilità
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Amadio Jury**Stakeholder**

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
VERIFICHE EFFETTUATE	ATTIVITA	12,00
PROIEZIONI TENDENZIALI EFFETTUATE	RISULTATO	almeno 12

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1185/3	CP	DIRITTI SULLE CONCESSIONI EDILIZIE C.E. EDILIZIA PRIVATA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		360.000,00

Obiettivo
2023_6401Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE DERIVANTI DA ONERI DI
URBANIZZAZIONE**Centro di Responsabilità
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Amadio Jury**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1420/21	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE A CARICO FAMIGLIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		220.000,00
2023		03	01	1420/31	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE A CARICO IMPRESE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		310.000,00
2023		03	05	2480	CP	RIMBORSO DA PRIVATI C.E.EDILIZIA PRIVATA DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		30.000,00
2023		04	05	3105	CP	CONDONI EDILIZI E SANATORIA OPERE EDILIZIE ABUSIVE (da E/3110/3) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.01, vincolo: V2)		50.000,00
2023		04	05	3110	CP	PERMESSI DI COSTRUIRE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.05, vincolo: V2)		1.185.696,00
2023		04	05	3110/1	CP	PERMESSI DI COSTRUIRE URBANIZZAZIONE SECONDARIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.05, vincolo: V2)		900.000,00
2023		04	05	3110/4	CP	PERMESSI DI COSTRUIRE COSTO DI COSTRUZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.05, vincolo: V2)		2.587.781,00
2023		04	05	3150/5	CP	ALTRI TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA IMPRESE PER MONETIZZAZIONE PARCHEGGI E VERDE PUBBLICO IN INTERVENTI EDILIZI CE EDILIZIA PRIVATA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.05, vincolo: V2)		180.000,00
Totale Entrate								5.823.477,00

Obiettivo
2023_6401Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE DERIVANTI DA ONERI DI
URBANIZZAZIONE**Centro di Responsabilità
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Amadio Jury**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	13900/1	CP	GIORNALI RIVISTE E PUBBLICAZIONI PROVVEDITORE C.E. EDILIZIA PRIVATA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		500,00
2023		01	03	13950	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE C.E. EDILIZIA PRIVATA INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTO EDILIZIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 08.01)		10.500,00
2023		01	08	14160	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE C.E. EDILIZIA PRIVATA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 08.01)		250,00
2023		01	08	14165	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE C.E. EDILIZIA PRIVATA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 08.01)		250,00
2023		01	08	14180	CP	ALTRE SPESE PER IRREGOLARITA' E ILLECITI N.A.C. C.E. EDILIZIA PRIVATA DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.10, mis. prog.: 08.01)		29.000,00
2023		02	07	37106/16	CP	RIMBORSO IN C/CAPITALE A FAMIGLIE SOMME NON DOVUTE C.E. EDILIZIA PRIVATA RESTITUZIONE ONERI CONCESSORI PRATICHE EDILIZIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.05, mis. prog.: 08.01, vincolo: V2)		35.000,00
2023		02	07	37107/16	CP	RIMBORSO IN C/CAPITALE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE C.E. EDILIZIA PRIVATA RESTITUZIONE ONERI CONCESSORI PRATICHE EDILIZIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.05, mis. prog.: 08.01, vincolo: V2)		35.000,00

Obiettivo
2023_6401Assessore
Borin MartinaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE DERIVANTI DA ONERI DI
URBANIZZAZIONE**Centro di Responsabilità
SPORTELLO EDILIZIA PRIVATAResponsabile
Amadio Jury**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	07	37116/16	CP	ONERI PER IL CULTO L.R.47/1987 C.E. EDILIZIA PRIVATA 8% ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA **DGR 2006/2438 ENTRO TRIENNIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.03, mis. prog.: 08.01, vincolo: V2)		72.000,00
Totale Spese								182.500,00
Saldo								+5.640.977,00

CDR
SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE
Vallese Davide

L'unità organizzativa fa da supporto a tutte le altre attività del Comune organizzando le informazioni per svolgere in modo efficiente i processi gestionali e amministrativi e offrendo le risorse tecnologiche per acquisire, archiviare e comunicare telematicamente dati e informazioni.

Fornisce assistenza all'ufficio Provveditorato al momento dell'acquisto dell'hardware e del software.

Coordina l'evoluzione tecnologica del sistema informativo comunale e si occupa, inoltre, della gestione operativa del sistema informativo stesso.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2020_6503	IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO D'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE
2022_6504	TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ENTE: ADESIONE ALLE INIZIATIVE DEL PNRR
2023_6501	INTERVENTI PER RISOLVERE I MALFUNZIONAMENTI SEGNALATI DAGLI UTENTI
2023_6502	GESTIONE SERVER, RETE DATI, SOFTWARE GESTIONALI
2023_6503	ATTIVAZIONE E GESTIONE PROGRAMMA DI FORMAZIONE PERSONALIZZATA SYLLABUS SULLO SVILUPPO DIGITALE

Obiettivo
2020_6503Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO D'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Vallese Davide**Finalità**

Le Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali negli ultimi anni sono state chiamate a sostenere il processo di profonda innovazione digitale del Paese. Con determinazione dirigenziale n. 1882 del 20.12.2018 il Comune di Jesolo ha aderito al contratto quadro "Sistemi Gestionali Integrati, SGI", stipulato tra Consip spa e l'RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A, avente ad oggetto i servizi di sviluppo software, di gestione, manutenzione, assistenza e supporto organizzativo, tutti relativi a sistemi informativi gestionali e sistemi di gestione dei procedimenti amministrativi, in favore di pubbliche amministrazioni locali. Considerati i soddisfacenti risultati ottenuti al termine degli 8 mesi previsti dal progetto esecutivo, si è deciso di proseguire per implementare il processo d'informatizzazione dei servizi dell'Ente e quindi di sottoscrivere un nuovo contratto esecutivo che avrà durata di 48 mesi, per dare attuazione alla circolare di AgID del 24.06.2016 per dare attuazione al "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dall'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)".

Il progetto prevede misure per migliorare i servizi di front end e back end, la trasparenza amministrativa e il contenimento dei costi dell'azione amministrativa.

Piano di azione

Il Piano di azione previsto nel progetto prevede le seguenti attività sinteticamente riportate:

Portale di Front Office jEnte

- Integrazione di tutti i pagamenti previsti e bollo digitale con MyPay.
- Autenticazione degli utenti al portale attraverso qualsiasi gestore SPID disponibile.
- Evoluzione del Portale con migrazione allo standard Municipia (ARGO).
- Eliminazione dell'attuale portale egov.jesolo.it e migrazione dei servizi
- Integrazione della sezione eventi con mappe, calendari e informazioni utili a turisti e cittadini.

Jente Back-office (jEdilizia, JSociali, jAnagrafe, jIterPratiche)

- Utilizzo firma remota nei processi di back-end.
- Adeguamento operazioni di firma massiva su jEdilizia e altri apicali.
- Integrazione di tutte le procedure con WorkFlow della Gestione Atti.
- Aggiornamento jEdilizia per acquisizione delle domande online da più canali WEB.
- Estrazioni di tutti i metadati definibili nella gestione dei Procedimenti.
- Integrazioni Iter Pratiche, Edilizia e Commercio con i nuovi servizi di impresainungiorno.

Cruscotto cittadino - Anagrafe

- Modulistica Online, Gestione appuntamenti.
- Gestione della firma grafometrica agli sportelli anagrafe e stato civile

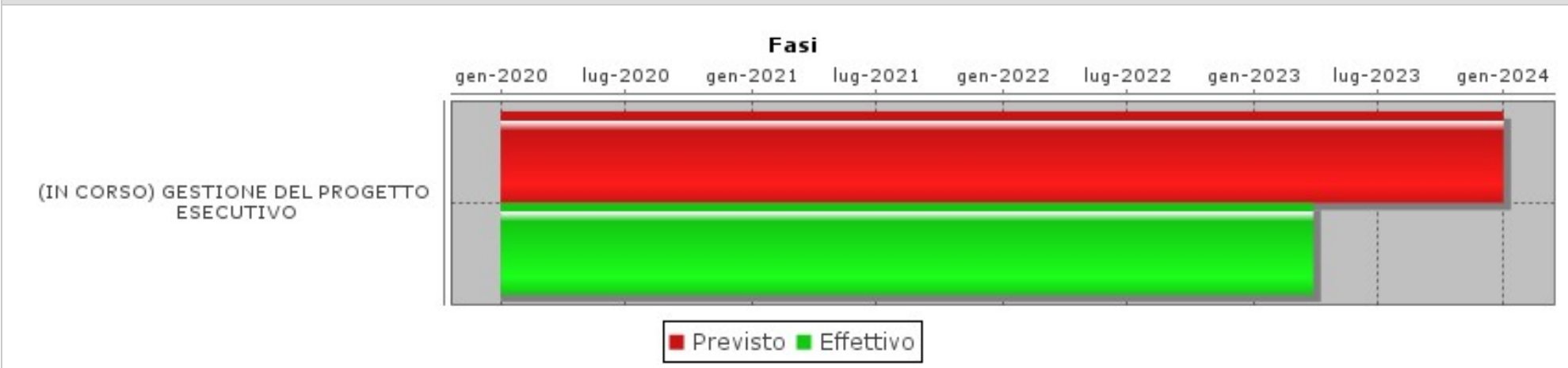
Cruscotto cittadino - Tributi

- Calcolo tributi (COSAP) Online, verifica posizione

Gestione Eventi

- Piattaforma organizzazione e gestione eventi in piena interazione con la suite applicativa jEnte

Gestione Documentale e Conservazione: Sviluppo e parametrizzazione di connettori specifici verso il sistema documentale "Alfresco".

Obiettivo
2020_6503Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO D'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI
DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Vallese Davide**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	100,00	01/01/2020	31/12/2023		SISTEMI INFORMATIVI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Sviluppo gestionale eventi, firma massima JEdilizia, gestione documentale e conservazione, sviluppo funzione estrazione metadati, invio massimo email/sms dalla gestione procedimenti	RISULTATO	30/09/2020
aggiornamento tecnologico server JEnte, migrazione a componente Inf.Or, aggiornamento e configurazione JAttivitàProduttive, integrazione Iterpratiche, JEdiliziam JAttivitàProduttive con nuovi servizi Impresainungiorno,predisposizione per firma remota	RISULTATO	30/12/2020
Evoluzione a portale ARGO, integrazione procedure con workflow di JAtti, affimanemto procedimenti online, aggiornamento modelli online, formazione periodica applicativi JEnte	RISULTATO	30/03/2021
Procedimenti anagrafe online, firma grafometrica anagrafe e stato civile, evoluzione e manutenzione procedimenti online, aggiornamento modelli, formazione periodica, assistenza e manutenzione	RISULTATO	31/12/2021

Obiettivo
2020_6503Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO D'INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI
DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Vallese Davide**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Affinamento, evoluzione e manutenzione sistema procedimenti online, aggiornamento in base alle modifiche normative, formazione periodica, Servizi di gestione, assistenza e manutenzione	RISULTATO	31/12/2022
Evoluzione e manutenzione del sistema dei procedimenti, aggiornamento modelli online, formazione periodica applicativi jEnte, Servizi di gestione, assistenza e manutenzione	EFFICIENZA	31/12/2023

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zuppani Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo 2022_6504	Assessore Zanotto Luca	Settore EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dirigente Pernechele Alessandra
TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ENTE: ADESIONE ALLE INIZIATIVE DEL PNRR		Centro di Responsabilità SISTEMI INFORMATIVI	Responsabile Vallese Davide

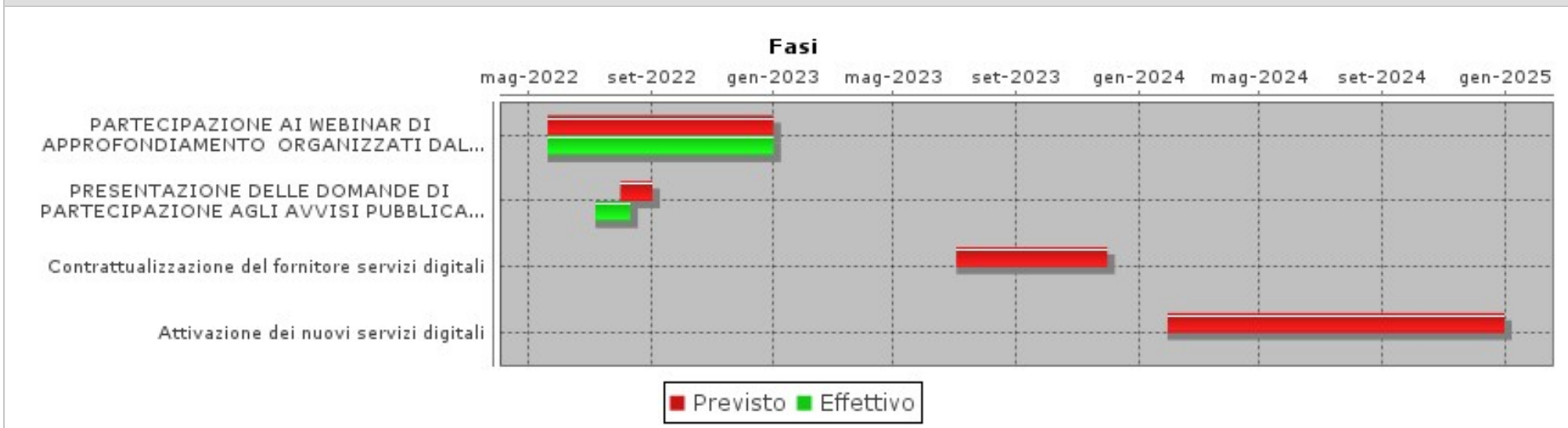
Finalità

L'art.24, comma 3 - bis del d.l. 24/06/2014, n.90 convertito con legge 11/08/2014 n.114, stabilisce che le pubbliche amministrazioni provvedano all'approvazione di un "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line", velocizzando così il processo di informatizzazione della pubblica amministrazione collegandolo a quello della semplificazione amministrativa. Le pubbliche amministrazioni devono pertanto approvare questo piano volto a permettere la compilazione on line di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID). Queste procedure devono consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con l'individuazione del responsabile del procedimento e, ove possibile, l'individuazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. In attuazione alla succitata normativa il Comune di Jesolo ha redatto il Piano di informatizzazione approvato con delibera di giunta comunale n. 27 del 16/02/2015. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui il d.l. 77/2021 convertito in l. 108/2021 che ha definito il quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare e agevolare la realizzazione dei traguardi stabiliti, ha individuato le misure dedicate alla digitalizzazione della pubblica amministrazione. L'obiettivo ha lo scopo di partecipare ai bandi PNRR per implementare i servizi digitali a favore dei cittadini.

Piano di azione

Piano d'azione

Esame dei bandi pubblicati:
Valutazione dell'opportunità di aderire
Presentazione delle domande
Attivazione servizi
Rendicontazione somme spese

Obiettivo
2022_6504Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ENTE: ADESIONE ALLE INIZIATIVE DEL PNRR**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Vallese Davide**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PARTECIPAZIONE AI WEBINAR DI APPROFONDIMENTO ORGANIZZATI DALLA REGIONE VENETO PER SUPPORTARE ENTI NELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE	20,00	20/05/2022	31/12/2022		SISTEMI INFORMATIVI	
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI PUBBLICATI SU PA DIGITALE 2026 NELL'AMBITO DEL PNRR	20,00	01/08/2022	01/09/2022		SISTEMI INFORMATIVI	
Contrattualizzazione del fornitore servizi digitali		03/07/2023	30/11/2023		SISTEMI INFORMATIVI	
Attivazione dei nuovi servizi digitali		30/01/2024	31/12/2024		SISTEMI INFORMATIVI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ADESIONE AI BANDI PNRR MISURA 1.4	PERFORMANCE	SI
NR. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PRESENTATE	RISULTATO	>2

Obiettivo
2022_6504Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ENTE: ADESIONE ALLE INIZIATIVE DEL PNRR**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Vallese Davide**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NR. SERVIZI DIGITALI IMPLEMENTATI	RISULTATO	>30
ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI DIGITALI IN AGGIUNTA A QUELLI GIA' FUNZIONANTI	PERFORMANCE	SI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zuppani Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Regazzo Andrea	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ferraro Daniele	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo
2023_6501

Assessore
Zanotto Luca

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

INTERVENTI PER RISOLVERE I MALFUNZIONAMENTI SEGNALATI DAGLI UTENTI

Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile
Vallese Davide

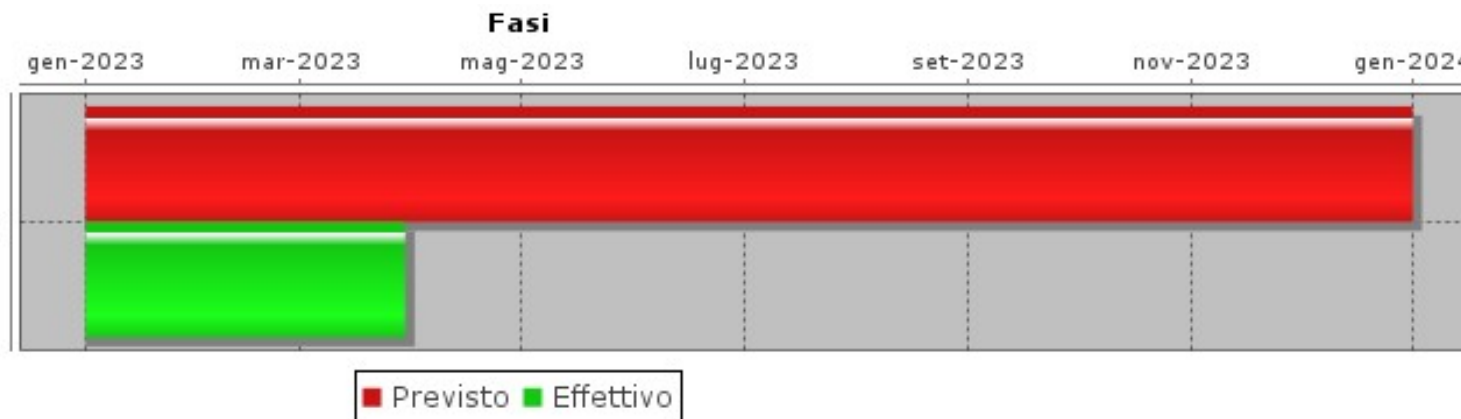
Finalità

Risolvere i malfunzionamenti hardware o software o di rete segnalati dagli utenti, eseguire elaborazioni gestionali (ad es. ici, rendiconto, ecc.), assistere gli utenti nell'esecuzione di alcune operazioni (ad es. predisposizione di documenti particolari, trasferimenti di file, masterizzazioni, ecc.).

Piano di azione

Intervento su richiesta con ticket dei vari servizi con tempistiche inferiori a 2,5 giorni lavorativi dalla richiesta. L'indicatore è stato aumentato a 1800 interventi annui, perché con l'introduzione del nuovo sistema di ticketing, con la possibilità di aprire un ticket attraverso un'email, il numero di segnalazioni è aumentato notevolmente.

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ASSISTENZA CLIENTI	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SISTEMI INFORMATIVI	



Obiettivo
2023_6501

Assessore
Zanotto Luca

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

INTERVENTI PER RISOLVERE I MALFUNZIONAMENTI SEGNALATI DAGLI UTENTI

Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile
Vallese Davide

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DI INTERVENTI	ATTIVITA	2.000,00
TEMPO MEDIO DI INTERVENTO (GIORNI)	PERFORMANCE	< 2,5 gg.

Soggetti coinvolti

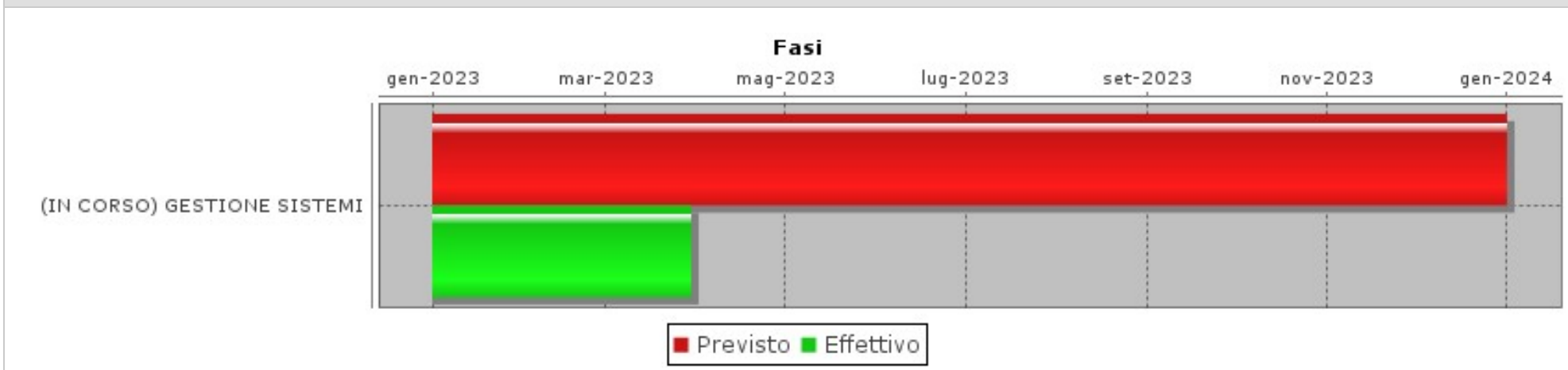
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zuppani Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ferraro Daniele	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Regazzo Andrea	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonotto Eddi	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

Obiettivo
2023_6502Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE SERVER, RETE DATI, SOFTWARE GESTIONALI**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Vallese Davide**Finalità**

Monitorare il funzionamento dei server, eseguire backup e restore, aggiornare i sistemi operativi, installare patch, aggiornare l'antivirus, verificare il livello di sicurezza dei server, configurare i server e gli applicativi quando richieste nuove autorizzazioni per gli utenti, installare nuovi programmi.

Piano di azione

Gestione diretta dei server, gestione su richiesta dei Dirigenti, gestione rete p.c.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SISTEMI	100,00	01/01/2023	31/12/2023		SISTEMI INFORMATIVI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero di interventi	ATTIVITA	0,00

Obiettivo
2023_6502Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE SERVER, RETE DATI, SOFTWARE GESTIONALI**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Vallese Davide**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero ore dedicate all'obiettivo	ATTIVITA	0,00
n. ore di blocco sistemi a seguito disservizio	PERFORMANCE	< 24 ore
n. ore di blocco sistemi in orario lavorativo per manutenzione programmata	PERFORMANCE	< 4 ore

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Turchetto Tommaso	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zuppani Riccardo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Regazzo Andrea	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ferraro Daniele	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Castelletto Ezio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonotto Eddi	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	

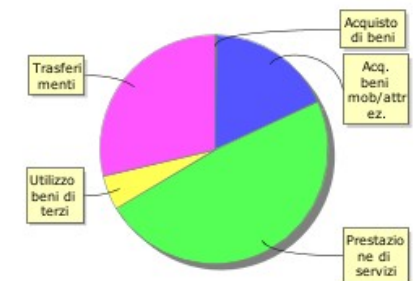
BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate				

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	02	Acquisto di beni	2.000,00
2023	CP	02	05	Acq.beni mob/attrez.	130.000,00
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	350.000,00
2023	CP	01	04	Utilizzo beni di terzi	35.000,00
2023	CP	01	05	Trasferimenti	209.500,00
Totale Spesa				726.500,00	



Obiettivo
2023_6502Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE SERVER, RETE DATI, SOFTWARE GESTIONALI**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Vallese Davide**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01 02	1250	CP	ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO C.E. CENTRO ELABORAZIONE DATI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		2.000,00
2023		01 03	1260	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI C.E. C.E.D. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		350.000,00
2023		01 04	1270	CP	UTILIZZO DI BENI DI TERZI C.E. SISTEMI INFORMATIVI noleggio nuovo centralino telefonico (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.08)		35.000,00
2023		01 05	1272	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E. C.E.D. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.08)		84.000,00
2023		01 05	1275	CP	TRASFERIMENTI C.E. C.E.D. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.08)		45.500,00
2023		01 05	1276	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. C.E.D. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.08)		80.000,00
2023		02 05	30254/22	CP	SOFTWARE C.E. C.E.D. FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.03)		50.000,00

Obiettivo
2023_6502Assessore
Zanotto LucaSettore
**EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE**Dirigente
Pernechele Alessandra**GESTIONE SERVER, RETE DATI, SOFTWARE GESTIONALI**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Vallese Davide**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	05	30254/27	CP	HARDWARE C.E. C.E.D. FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.03)		36.750,00
2023		02	05	30254/64	CP	IMPIANTI E MACCHINARI C.E. C.E.D. Jesolo Patrimonio imp. son. arenile (U/9270) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.03)		30.000,00
2023		02	05	30254/67	CP	HARDWARE C.E. C.E.D. FINANZIATO CON ENTRATE INVESTIMENTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 01.03)		13.250,00
Totale Spese								726.500,00
Saldo								-726.500,00



Obiettivo
2023_6503

Assessore
Zanotto Luca

Settore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dirigente
Pernechele Alessandra

**ATTIVAZIONE E GESTIONE PROGRAMMA DI FORMAZIONE PERSONALIZZATA
SYLLABUS SULLO SVILUPPO DIGITALE**

Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile
Vallese Davide

Finalità

LE FINALITA' DELL'OBIETTIVO SONO QUELLE DI FORNIRE A TUTTI I DIPENDENTI, ATTRAVERSO DEI CORSI PERSONALIZZATI ONLINE, LE CONOSCENZE ADEGUATE SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

ATTRAVERSO L'ADESIONE AL PROGRAMMA "SYLLABUS" DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, I DIPENDENTI VENGONO REGISTRATI NEL PORTALE COMPETENZEDIGITALI.GOV.IT. DOPO UN PRIMO TEST DI AUTOVALUTAZIONE, IN BASE ALLE RISPOSTE FORNITE, IL SISTEMA PROPONE UN PERCORSO FORMATIVO PERSONALIZZATO PER OGNI DIPENDENTE.

LE FASI SI ARTICOLERANNO COME SEGUE:

1. REGISTRAZIONE DEI DIPENDENTI
2. RICHIESTA ASSESSMENT
3. EROGAZIONE CORSI

Piano di azione

SI PROCEDERA' CON I SEGUENTI PASSI:

1. INSERIMENTO NELLA PIATTAFORMA SYLLABUS DI TUTTI I DIPENDENTI CHE UTILIZZANO UNA POSTAZIONE DI LAVORO
2. REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI ENTRO IL 28/2/2023 ED EVENTUALE SOLLECITO NEL CASO NON LO ABBIANO FATTO
3. ESECUZIONE TEST AUTOVALUTAZIONE ENTRO IL 31/03/2023 ED EVENTUALE SOLLECITO
4. SOMMINISTRAZIONE FORMAZIONE PERSONALIZZATA

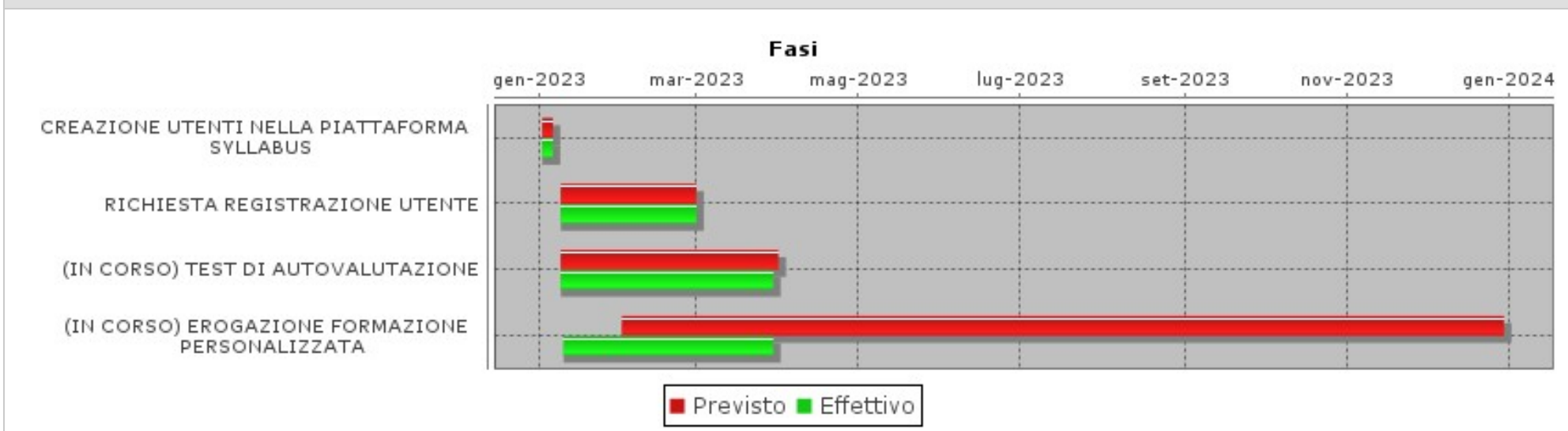
E' STATO DECISO IN CONFERENZA DIRIGENTI CHE:

- ENTRO IL 30/6/2023 TUTTI I DIPENDENTI DOVRANNO AVER RAGGIUNTO IL LIVELLO BASE SU TUTTE LE COMPETENZE, TRANNE I DIPENDENTI DELLA POLIZIA LOCALE CHE LO DOVRANNO FARE ENTRO IL 31/12/2023.

- ENTRO IL 30/9/23 TUTTI I RUO DOVRANNO RAGGIUNGERE IL LIVELLO INTERMEDIO SU TUTTE LE COMPETENZE

Obiettivo
2023_6503Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVAZIONE E GESTIONE PROGRAMMA DI FORMAZIONE PERSONALIZZATA
SYLLABUS SULLO SVILUPPO DIGITALE**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Vallese Davide

- ENTRO IL 31/12/2023 TUTTI I DIRIGENTI, LE PO E I DIPENDENTI DEI SISTEMI INFORMATIVI DOVRANNO RAGGIUNGERE IL LIVELLO AVANZATO SU TUTTE LE COMPETENZE

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CREAZIONE UTENTI NELLA PIATTAFORMA SYLLABUS	10,00	02/01/2023	05/01/2023		SISTEMI INFORMATIVI	
RICHIESTA REGISTRAZIONE UTENTE	20,00	09/01/2023	28/02/2023		SISTEMI INFORMATIVI	
TEST DI AUTOVALUTAZIONE	30,00	09/01/2023	31/03/2023		SISTEMI INFORMATIVI	
EROGAZIONE FORMAZIONE PERSONALIZZATA	40,00	01/02/2023	29/12/2023		SISTEMI INFORMATIVI	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
DIPENDENTI INSERITI IN PIATTAFORMA	QUANTITATIVO	228,00

Obiettivo
2023_6503Assessore
Zanotto LucaSettore
EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA'
PRODUTTIVEDirigente
Pernechele Alessandra**ATTIVAZIONE E GESTIONE PROGRAMMA DI FORMAZIONE PERSONALIZZATA
SYLLABUS SULLO SVILUPPO DIGITALE**Centro di Responsabilità
SISTEMI INFORMATIVIResponsabile
Vallese Davide**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
DIPENDENTI REGISTRATI	PERFORMANCE	180,00
TEST DI AUTOVALUTAZIONE EFFETTUATI	PERFORMANCE	160,00
NR. DIPENDENTI PARTECIPANTI AI CORSI PERSONALIZZATI	QUANTITATIVO	150,00

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bonotto Eddi	Posizione Organizzativa	0,00%		28/02/2023	



PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

**SETTORE
SETTORE SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*DIRIGENTE 5' SETTORE***

**RESPONSABILE
*Vanin Claudio***

Il Settore Sicurezza e Gestione del Territorio comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi afferenti alle seguenti unità organizzative:

Decentramento - CdR 28

Polizia Locale e Messi - CdR 35

Risorse Umane - CdR 25

Pari Opportunità - CdR 71

Safety Eventi - CdR 74

Protezione Civile - CdR 76

Ambiente - CdR 53

Demanio Marittimo - CdR 11

Demanio Navigazione Interna - CdR 73



Obiettivo
2023_0501

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

CONTRASTO ALLO SPACCIO DI DROGA, COMMERCIO ABUSIVO, DEGRADO URBANO E TUTELA GENERALE DELLA SICUREZZA URBANA

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 5' SETTORE

Responsabile
Vanin Claudio

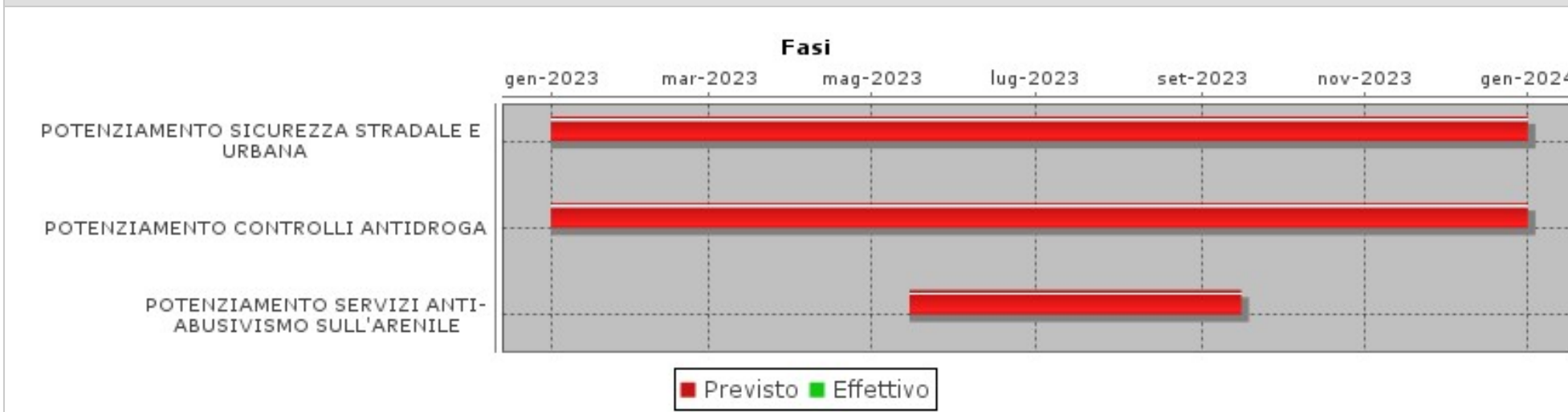
Finalità

L'obiettivo di potenziamento dei sistemi di sicurezza, si realizza prevalentemente attraverso tre progetti. Il primo riguarda l'ampliamento dei servizi di sicurezza stradale e urbana, attraverso il prolungamento dell'orario notturno dei servizi delle pattuglie di polizia. Il servizio verrà svolto dalla 2.00 alle 4.00 attraverso il controllo di polizia stradale che riguarderà la prevenzione delle stragi del sabato sera, e il controllo della sicurezza urbana (rumori molesti, schiamazzi, spaccio, accattonaggio molesto). Il secondo progetto consiste nel potenziamento dei controlli antidroga sul territorio con il supporto delle due unità cinofile. Il terzo progetto prevede l'incremento dei controlli contro l'abusivismo sull'arenile, attraverso un plus orario di 4 ore e una diversa articolazione dell'orario ordinario di lavoro nella quale 5 unità vengono inviate ai controlli sull'arenile. Questi controlli non potrebbero essere effettuati con l'orario ordinario.

Piano di azione

- 1) Progetto potenziamento sicurezza stradale e urbana
- 2) Potenziamento controlli antidroga
- 3) Potenziamento servizi anti abusivismo sull'arenile

GANTT





Obiettivo
2023_0501

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

CONTRASTO ALLO SPACCIO DI DROGA, COMMERCIO ABUSIVO, DEGRADO URBANO E TUTELA GENERALE DELLA SICUREZZA URBANA

Centro di Responsabilità
DIRIGENTE 5' SETTORE

Responsabile
Vanin Claudio

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
POTENZIAMENTO SICUREZZA STRADALE E URBANA	30,00	01/01/2023	31/12/2023	Vanin Claudio	DIRIGENTE 5' SETTORE	
POTENZIAMENTO CONTROLLI ANTIDROGA	35,00	01/01/2023	31/12/2023	Vanin Claudio	DIRIGENTE 5' SETTORE	
POTENZIAMENTO SERVIZI ANTI-ABUSIVISMO SULL'ARENILE	35,00	15/05/2023	15/09/2023	Vanin Claudio	DIRIGENTE 5' SETTORE	

Stakeholder
Sicurezza

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
POTENZIAMENTO SICUREZZA STRADALE E URBANA :REALIZZAZIONE	PERFORMANCE	0,00
POTENZIAMENTO CONTROLLI ANTIDROGA:REALIZZAZIONE	PERFORMANCE	0,00
POTENZIAMENTO SERVIZI ANTI-ABUSIVISMO AULL'ARENILE	PERFORMANCE	0,00

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marson Loris	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Senigaglia Nicoletta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
DEMANIO MARITTIMO**

**RESPONSABILE
*Santarossa Chiara***

L'unità organizzativa rilascia autorizzazioni, nulla osta e concessioni sulle aree del demanio marittimo per le sole finalità turistico ricreative (Legge Regione Veneto. nr. 33/02), in conformità alle leggi e ai regolamenti dello stato, della regione e alle indicazioni del piano regionale di utilizzazione delle aree del demanio marittimo e del piano particolareggiato dell'arenile del Comune di Jesolo.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_1101	GESTIONE DELLE PRATICHE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE, MANIFESTAZIONI, NULLA OSTA COMMERCIO ITINERANTE, ACCATASTAMENTI SABBIA E FACILI RIMOZIONI INVERNALI, RISPOSTA ALL'UTENZA,COORDINAMENTO AUTORITA' ENTI SOVRAORDINATI.
2023_1102	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME SULLA BASE DELLA NORMATIVA ESISTENTE RILASCIO NUOVE VARIAZIONI AL CONTENUTO E PROROGA
2023_1103	GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI, IMPOSTE REGIONALI E AGGIORNAMENTO SID
2023_1104	INDIZIONE BANDI DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE NUOVE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME DEL COMUNE DI JESOLO
2023_1106	RICOGNIZIONE ED AGGIORNAMENTO CONCESSIONI DEMANIALI PORTALE DEL MARE IN PREPARAZIONE ALLE GARE DELL'ANNO 2023
2023_1109	GESTIONE ALLESTIMENTO DELLA SPIAGGIA DI COMPETENZA COMUNALE AI FINI DELLA SICUREZZA



Obiettivo
2023_1101

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DELLE PRATICHE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE, MANIFESTAZIONI, NULLA OSTA COMMERCIO ITINERANTE, ACCATASTAMENTI SABBIA E FACILI RIMOZIONI INVERNALI, RISPOSTA ALL'UTENZA, COORDINAMENTO AUTORITA' ENTI SOVRAORDINATI.

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

L'art. 36 del Regolamento dell'Uso del demanio marittimo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30/03/2015 disciplina gli ambiti di rilascio per le autorizzazioni stagionali per l'esercizio di attività lucrative in arenile demaniale :

1. l'assegnazione dei nulla osta per l'esercizio dell'attività di commercio itinerante;
2. fotografo itinerante;
3. attività nautiche noleggio piccoli natanti;
4. occupazioni per eventi e/o manifestazioni;
5. particolari occupazioni demaniali temporanee;
5. autorizzazioni invernali di accatastamenti sabbia;
6. autorizzazioni e nulla osta per occupazione /utilizzo di specchi acquei;
7. rimodulazioni aree concessionate.

L'ufficio provvede all'istruttoria e al rilascio previo parere favorevole della Giunta Comunale e/o del dirigente di autorizzazioni stagionali inerenti eventi promozionali e manifestazioni in arenile demaniale.

Durante la stagione balneare si rende necessario rispondere alle segnalazioni dell'utenza in prevalenza sulla qualità dei servizi in arenile demaniale. Nella gestione e nel rilascio delle autorizzazioni stagionali costante è l'interazione con gli Enti competenti individuati dalla legge regionale n.33/2002 e ss.mm. che talvolta esprimono pareri vincolanti (Capitaneria di Porto di Venezia, Agenzia del Demanio, Agenzia delle Dogane, Ministero dei trasporti e infrastrutture Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche, Regione del Veneto Area Tutela e Sviluppo del Territorio di Venezia - uff. demanio).

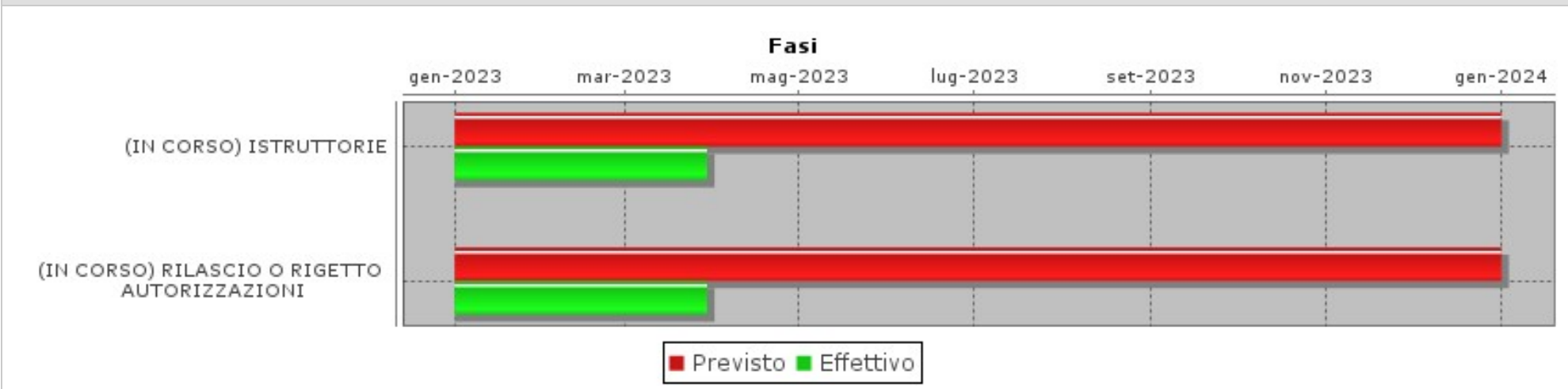
Piano di azione

Istruttoria per il rilascio di autorizzazioni stagionali e temporanee.

fase 1 ricevimento delle domande presentate dagli interessati concessionari e/o privati e avvio del procedimento amministrativo;
fase 2 valutazione tecnica di sicurezza e di compatibilità sia a terra che a mare per gli specchi acquei; fase 3 parere discrezionale della Giunta comunale e/o dirigente;
fase 4 calcolo dei canoni demaniali e delle imposte regionali dovute per rilascio;
fase 5 rilascio di autorizzazione oppure diniego motivato dell'autorizzazione ai sensi della legge sul procedimento amministrativo.

Obiettivo
2023_1101Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE PRATICHE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE, MANIFESTAZIONI, NULLA OSTA COMMERCIO ITINERANTE, ACCATASTAMENTI SABBIA E FACILI RIMOZIONI INVERNALI, RISPOSTA ALL'UTENZA, COORDINAMENTO AUTORITA' ENTI SOVRAORDINATI.**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara

GANTT



FASI

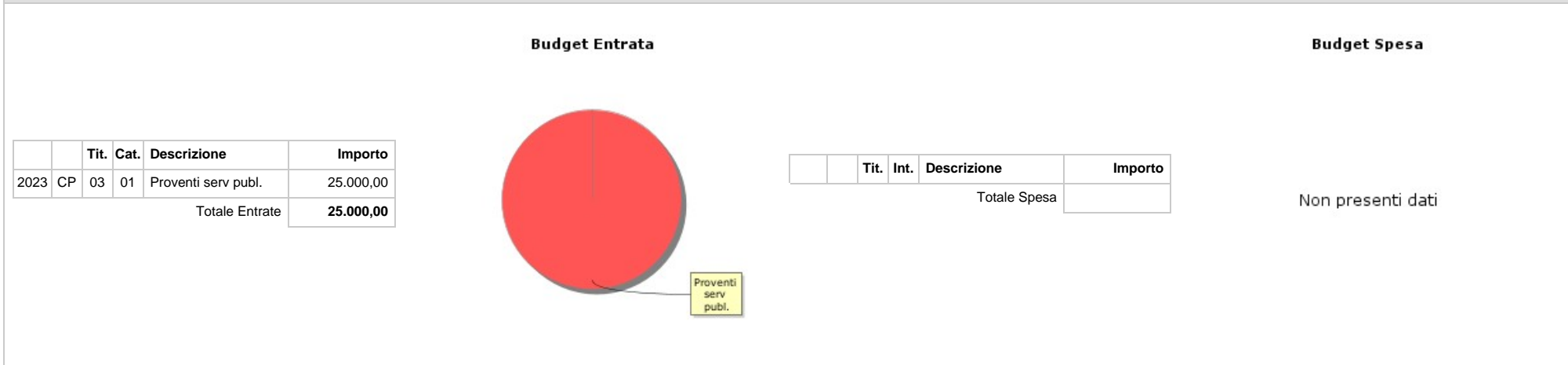
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ISTRUTTORIE		01/01/2023	31/12/2023		DEMANIO MARITTIMO	
RILASCIO O RIGETTO AUTORIZZAZIONI		01/01/2023	31/12/2023		DEMANIO MARITTIMO	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. ISTRUTTORIE AVVIATE COMPRENSIVE DI AUTOTIZZAZIONI RILASCIATE E RIGETTI	ATTIVITA	90,00
TERMINE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI	PERFORMANCE	30 gg.

Obiettivo
2023_1101Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE PRATICHE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE, MANIFESTAZIONI, NULLA OSTA COMMERCIO ITINERANTE, ACCATASTAMENTI SABBIA E FACILI RIMOZIONI INVERNALI, RISPOSTA ALL'UTENZA, COORDINAMENTO AUTORITA' ENTI SOVRAORDINATI.**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1185/5	CP	DIRITTI SULLE CONCESSIONI DEMANIALI C.E. DEMANIO MARITTIMO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	25.000,00
Totale Entrate								25.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+25.000,00



Obiettivo
2023_1102

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

***GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LE CONCESSIONI
DEMANIALI MARITTIME SULLA BASE DELLA NORMATIVA ESISTENTE RILASCIO
NUOVE VARIAZIONI AL CONTENUTO E PROROGA***

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

Gestione dei titoli di concessione demaniale a carattere turistico ricreativo insistenti sull'arenile demaniale nel territorio del Comune di Jesolo in prevalenza a destinazione d'uso chioschi bar e posa ombrelloni e sdraio tutti intesi di facile rimozione, pertinenze alberghiere, darsene specchi acquei e pontili.

I procedimenti amministrativi previsti sono licenze suppletive per le variazioni al contenuto delle concessioni demaniali marittime con o senza ampliamento in conformità al Codice della Navigazione e alla legge regionale n. 33/2002 e ss.mm. ivi compreso il Piano Particolareggiato dell'Arenile (P.P.A.).
A seguito delle sentenze intervenute in sede di adunanza plenaria a novembre 2022 che hanno prorogato le concessioni al 31/12/2023, è stata avviata una attività di confronto sull'applicazione delle medesime in modifica alla Legge n. 145/2018 sulle estensioni delle concessioni demaniali.

Piano di azione

Istruttoria procedimenti :

fase 1 valutazione della documentazione tecnica trasmessa e richiesta pareri Enti - laddove previsto, si è proceduto alla pubblicazione delle istanze;
fase 2 verifica dell'approvazione del piano di settore ovvero dell'adeguamento della concessione al piano dell'arenile adottato dall'Amministrazione Comunale e vigente;
fase 3 calcolo dei canoni demaniali e delle imposte regionali oltre che degli oneri contrattuali e aggiornamento delle polizze fideiussorie previste a garanzia della concessione medesima;
fase 4 stipula del contratto di concessione demaniale e registrazione all'Agenzia delle entrate.



Obiettivo
2023_1102

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LE CONCESSIONI
DEMANIALI MARITTIME SULLA BASE DELLA NORMATIVA ESISTENTE RILASCIO
NUOVE VARIAZIONI AL CONTENUTO E PROROGA**

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ISTRUTTORIE VARIAZIONE AL TITOLO CONCESSORIO E STIPULA CONTRATTO	100,00	01/01/2023	31/12/2023		DEMANIO MARITTIMO	

Stakeholder

Imprenditori e professionisti

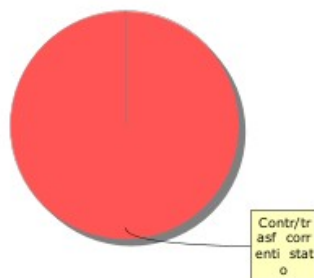
INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ISTRUTTORIE VARIAZIONI AL TITOLO CONCESSORIO E STIPULA CONTRATTI	ATTIVITA	3,00
TEMPO ISTRUTTORIA VARIAZIONE	PERFORMANCE	200 GG

Obiettivo
2023_1102Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LE CONCESSIONI
DEMANIALI MARITTIME SULLA BASE DELLA NORMATIVA ESISTENTE RILASCIO
NUOVE VARIAZIONI AL CONTENUTO E PROROGA**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**BUDGET**

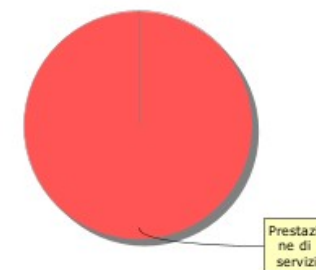
Budget Entrata

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2023	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	60.000,00
Totale Entrate					60.000,00



Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	75.000,00
Totale Spesa					75.000,00

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	670	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER EVENTI METEO ECCEZIONALI A RENDICONTAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		60.000,00
Totale Entrate								60.000,00

Obiettivo
2023_1102Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI LE CONCESSIONI
DEMANIALI MARITTIME SULLA BASE DELLA NORMATIVA ESISTENTE RILASCIO
NUOVE VARIAZIONI AL CONTENUTO E PROROGA**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	2133	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE C.E. DEMANIO MARITTIMO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)	INCARICHI PROFESSIONALI UFF. DEMANIO MARITTIMO	75.000,00
Totale Spese								75.000,00
Saldo								-15.000,00



Obiettivo
2023_1103

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI,
IMPOSTE REGIONALI E AGGIORNAMENTO SID**

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

Trattasi del calcolo e della verifica pagamenti dei canoni demaniali e imposte regionali.
Alla luce delle nuove disposizioni impartite dal Ministero con il sistema informativo demaniale S.I.D. , il concessionario provvede al pagamento in modo autonomo con l'applicazione dell'aggiornamento Istat.
L'ufficio predispose il calcolo del canone e ne da comunicazione al concessionario, trasmette solleciti di pagamento e delle integrazioni a seguito ricorsi.
E' obbligatorio che l'ufficio trasmetta gli elenchi annuali dei pagamenti dei canoni demaniali all'Agenzia del Demanio e delle imposte regionali alla Regione Veneto.
Il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti si avvale del sistema informativo del demanio marittimo (S.I.D.) per il controllo e la gestione delle concessioni di aree demaniali marittime.
E' fatto obbligo per le amministrazioni comunali l'utilizzo del S.I.D. con inserimento dati sul programma del ministero sopra citato per l'aggiornamento dei rilievi tecnici di collocazione delle concessioni demaniali in essere forniti da tecnici abilitati per l' aggiornamento della banca dati a livello nazionale.

Piano di azione

Verifiche annuali mediante rendicontazione con modello 21 "conto giudiziale", aggiornamento, calcolo dei canoni demaniali e imposte regionali, con trasmissione della quota del 40% alla Regione del Veneto (Direzione Turismo).
In relazione alle modifiche intervenute al titolo concessorio, al fine di aggiornare anche il modello F24 generato dal SID, l'ufficio procede con il regolare aggiornamento dei dati inseriti nel Portale del Mare dai tecnici incaricati dai concessionari

GANTT



Obiettivo
2023_1103Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI,
IMPOSTE REGIONALI E AGGIORNAMENTO SID**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE CALCOLI CANONI DEMANIALI E AGGIORNAMENTO S.I.D.	100,00	01/01/2023	31/12/2023		DEMANIO MARITTIMO	

Stakeholder

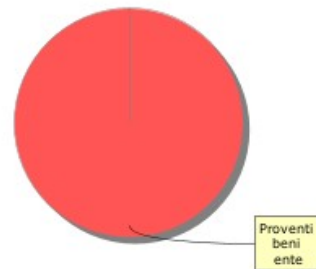
Imprenditori e professionisti

INDICATORI

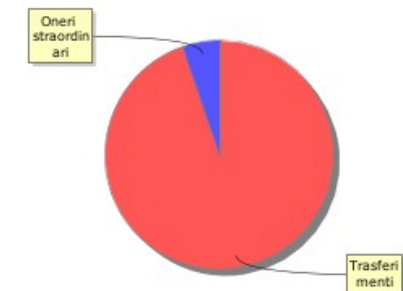
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
CALCOLO DEI SINGOLI CANONI DEMANIALI CON AGGIORNAMENTO ISTAT ANNUALE	ATTIVITA	140,00
INVIO ALLA REGIONE VENETO VERSAMENTO DELLA QUOTA 40% DELL' IMPOSTA REGIONALE	PERFORMANCE	SI

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2023	CP	03	02	Proventi beni ente	45.000,00
Totale Entrate				45.000,00	



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	05	Trasferimenti	18.000,00
2023	CP	01	08	Oneri straordinari	1.000,00
Totale Spesa				19.000,00	

Budget Spesa

Obiettivo
2023_1103Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI,
IMPOSTE REGIONALI E AGGIORNAMENTO SID**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	02	1740	CP	PROVENTI DA CONCESSIONE SU BENI DEMANIO MARITTIMO L.R. 9/2001 (40% A REGIONE) (Ex E.2420) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		45.000,00
Totale Entrate								45.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	2210	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONE C.E.DEMANIO MARITTIMO QUOTA 40% L.R.2001/9 Art.6 co.3 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.05, vincolo: REG)		18.000,00
2023		01	08	2490	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. DEMANIO MARITTIMO ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.05)		1.000,00
Totale Spese								19.000,00
Saldo								+26.000,00



Obiettivo
2023_1104

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

INDIZIONE BANDI DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE NUOVE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME DEL COMUNE DI JESOLO

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

A seguito della delega di funzioni di cui alla L.R.V. 33/2002, il Comune di Jesolo è titolare della funzione amministrativa in materia di rilascio, rinnovo e ogni modificazione inerente le concessioni demaniali marittime a finalità turistico-ricreative, oggetto di successive proroghe ex lege e, da ultimo, in forza dell'art. 1, comma 682, della L. 145/2018 prorogate fino al 31 dicembre 2033.
Il Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria con le sentenze n. 17 e 18 del 09/11/2021 ha previsto che le concessioni demaniali marittime in essere continuino ad essere efficaci fino al 31 dicembre 2023.
In adempimento della citata sentenza, il Comune di Jesolo, quale titolare della funzione amministrativa in materia di rilascio delle concessioni demaniali marittime a finalità turistico - ricreative, dovrà predisporre e dare avvio alle procedure ad evidenza pubblica richieste per l'assegnazione delle nuove concessioni demaniali marittime tenendo conto dei principi ispiratori indicati dalla sentenza.

Piano di azione

Predisposizione dei bandi di gara per l'assegnazione delle nuove concessioni demaniali marittime del comune di Jesolo sulla scorta delle modalità previste dalla normativa vigente.
Seguiranno le procedure istruttorie delle offerte, la comparazione e la verifica della coerenza con gli strumenti vigenti e la normativa di settore fino all'aggiudicazione dell'area al soggetto la cui offerta sia valutata più favorevole.

GANTT



Obiettivo
2023_1104Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**INDIZIONE BANDI DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE NUOVE CONCESSIONI
DEMANIALI MARITTIME DEL COMUNE DI JESOLO**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE E AVVIO BANDI DI GARA E SUCCESSIVA ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI	100,00	01/01/2023	31/12/2023		DEMANIO MARITTIMO	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PREDISPOSIZIONE E AVVIO BANDI DI GARA E SUCCESSIVA ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONI	PERFORMANCE	SI

Obiettivo
2023_1106Assessore
Maschio AlbertoSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio***RICOGNIZIONE ED AGGIORNAMENTO CONCESSIONI DEMANIALI PORTALE DEL
MARE IN PREPARAZIONE ALLE GARE DELL'ANNO 2023***Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

Secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 222, della Legge 191/2009 e come ulteriormente precisato dai Decreti Dirigenziali MIT del 05.06.2009, pubblicati in GU n. 180 del 05.08.2009, dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 2012/59763/2012, dal DM a firma congiunta MEF-MIT del 19.11.2015, è onere delle Amministrazioni competenti comunicare i dati relativi al demanio marittimo tramite il portale ministeriale SID - Il Portale del Mare.

Al fine di consentire la puntuale identificazione e conoscenza del suo reale stato d'uso e dei dati afferenti alle concessioni rilasciate e caricate nel portale si rende necessario provvedere alla verifica e all'aggiornamento dei dati tecnici ivi riportati in vista delle gare che saranno avviate per le nuove disposizioni normative.

In particolare, considerato che non è possibile procedere con risorse interne all'ente dovendo procedere con attività di rilievo GPS delle aree in concessione, continuerà l'attività affidata a professionista esterno per predisporre la ricognizione delle concessioni demaniali marittime sul portale del mare SID comprensiva di rilevazione topografica, laddove necessario, successivo caricamento dati sul portale ovvero verifica delle coordinate cartografiche presenti e aggiornamento dei titoli concessori.

Piano di azione

- Ricognizione e aggiornamento del Portale del Mare - SID: introduzione dei dati afferenti alle concessioni rilasciate dall'ufficio Demanio Marittimo del comune di Jesolo e che all'attualità, non sono aggiornate necessitando di avere uno strumento condiviso per la gestione unitaria informatizzata dei dati relativi all'amministrazione del Demanio Marittimo, al fine di consentire la puntuale identificazione e conoscenza del suo reale stato d'uso.
- Verifica corrispondenza tra quanto dichiarato e presente sul Portale del Mare - SID con lo stato dei luoghi con supporto all'ufficio Demanio Marittimo del comune di Jesolo nel trasferimento dati ai concessionari per la gestione delle criticità rilevate
- Formazione del personale dell'ufficio Demanio Marittimo del comune di Jesolo al fine della gestione e verifica dati del Portale del Mare - SID.



Obiettivo
2023_1106

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

**RICOGNIZIONE ED AGGIORNAMENTO CONCESSIONI DEMANIALI PORTALE DEL
MARE IN PREPARAZIONE ALLE GARE DELL'ANNO 2023**

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RICOGNIZIONE DELLE CONCESSIONI SUL PORTALE DEL MARE - SID E ATTIVITA' DI FORMAZIONE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		DEMANIO MARITTIMO	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AGGIORNAMENTO CONCESSIONI SUL PORTALE DEL MARE - SID	PERFORMANCE	SI



Obiettivo
2023_1109

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE ALLESTIMENTO DELLA SPIAGGIA DI COMPETENZA COMUNALE AI
FINI DELLA SICUREZZA**

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

Ottemperanza alle ordinanze di sicurezza a mare della Guardia Costiera di Jesolo e all'ordinanza delle attività balneari del Comune vigenti.
1. Mantenimento degli standard di sicurezza a mare e a terra (boe e cartellonistica) stabilito dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ovvero l'Autorità marittima.
2. Obblighi di legge nazionali e regionali, nonché ordinanze comunali.

Piano di azione

1. Stipula contratto con la società prestatrice del servizio di salvataggio in arenile in condizioni economiche
2. Delimitazioni di sicurezza a mare con boe.
3. Revisione ed installazione cartellonistica multilingue (divieti, limiti di balneazione, assenza di salvataggio foci, ecc.).
4. Rimozione di boe e cartellonistica a fine stagione balneare.
5. Adempimenti finanziari in assolvimento del medesimo contratto di servizi.

GANTT



Obiettivo
2023_1109Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ALLESTIMENTO DELLA SPIAGGIA DI COMPETENZA COMUNALE AI
FINI DELLA SICUREZZA**Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMOResponsabile
Santarossa Chiara**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO CON LA SOCIETA' PRESTATRICE DEL SERVIZIO		01/01/2023	30/06/2023		DEMANIO MARITTIMO	

INDICATORI

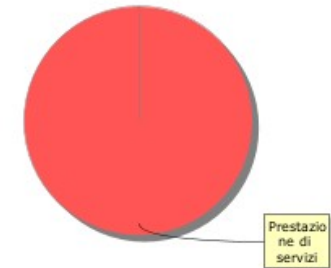
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO CON SOCIETA' PRESTATRICE DEL SERVIZIO	PERFORMANCE	SI

BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	50.000,00
Totale Spesa				50.000,00	

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Comune di Jesolo

PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

Obiettivo
2023_1109

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE ALLESTIMENTO DELLA SPIAGGIA DI COMPETENZA COMUNALE AI
FINI DELLA SICUREZZA**

Centro di Responsabilità
DEMANIO MARITTIMO

Responsabile
Santarossa Chiara

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	2135	CP	ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO - MESSA IN SICUREZZA ARENILE ZONE LIBERE E COMUNALI C.E. DEMANIO MARITTIMO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.05)		50.000,00
Totale Spese								50.000,00
Saldo								-50.000,00

CDR
GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE

Rossi Giorgia

L'unità si occupa della gestione delle risorse umane del Comune. Rientrano nelle sue funzioni l'assunzione del personale, i trasferimenti, l'iscrizione agli enti previdenziali e assistenziali, il disbrigo delle pratiche riguardanti assenze, congedi, aspettative, infortuni sul lavoro, inclusi i procedimenti disciplinari, la gestione della mobilità del personale, la formazione e la cessazione dei rapporti di lavoro.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2021_2511	Trattasi di raccogliere in un unica circolare le tipologie di permessi fruibili dal personale dipendente e le relative modalità di utilizzo.
2022_2513	REGOLAMENTAZIONE DELLO SMART WORKING ORDINARIO PER I DIPENDENTI DELL'ENTE
2023_2501	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE
2023_2502	FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO
2023_2503	GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.
2023_2507	FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E SINDACALE DELLE RISORSE UMANE
2023_2510	MONITORAGGIO DEL SERVIZIO BUONI PASTO PER I DIPENDENTI DELL'ENTE
2023_2512	ADEMPIMENTI DELL'UO RISORSE UMANE IN MERITO ALLA TRASPARENZA E AI CONTROLLI-VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI.



Obiettivo
2021_2511

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

Trattasi di raccogliere in un unica circolare le tipologie di permessi fruibili dal personale dipendente e le relative modalità di utilizzo.

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

Finalità

TRATTASI DI RACCOGLIERE IN UN UNICA CIRCOLARE LE TIPOLOGIE DI PERMESSO FRUIBILI DAL LAVORATORE E LE RELATIVE MODALITA' DI FRUIZIONE IN BASE AL NUOVO CCNL 2018.

Piano di azione

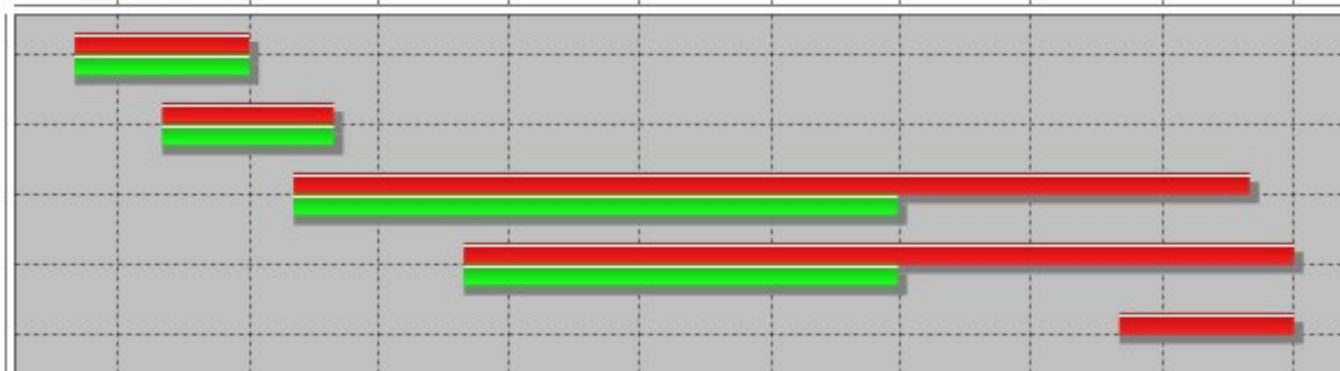
- ATTIVITA' DI STUDIO
- INDIVIDUAZIONE DEI PERMESSI DA DISCIPLINARE
- REDAZIONE DEL TESTO DELLA CIRCOLARE
- AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA CORRELATA
- INVIO AI DIPENDENTI E SUPPORTO NELL'APPLICAZIONE DELLA STESSA

GANTT

Fasi

ott-2021 gen-2022 apr-2022 lug-2022 ott-2022 gen-2023 apr-2023 lug-2023 ott-2023 gen-2024

- ATTIVITA' DI STUDIO E RACCOLTA MATERIALI UTILI
- INDIVIDUAZIONE DEI PERMESSI DA DISCIPLINARE
- (IN CORSO) REDAZIONE DEL TESTO DELLA CIRCOLARE
- (IN CORSO) AGGIORNAMENTO MODULISTICA
- INVIO AI DIPENDENTI E SUPPORTO



■ Previsto ■ Effettivo

Obiettivo
2021_2511Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio

Trattasi di raccogliere in un unica circolare le tipologie di permessi fruibili dal personale dipendente e le relative modalità di utilizzo.

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' DI STUDIO E RACCOLTA MATERIALI UTILI	15,00	01/09/2021	31/12/2021	Panont Chiara	RISORSE UMANE	
INDIVIDUAZIONE DEI PERMESSI DA DISCIPLINARE	5,00	01/11/2021	28/02/2022	Panont Chiara	RISORSE UMANE	
REDAZIONE DEL TESTO DELLA CIRCOLARE	50,00	01/02/2022	30/11/2023	Panont Chiara	RISORSE UMANE	
AGGIORNAMENTO MODULISTICA	20,00	31/05/2022	31/12/2023	Panont Chiara	RISORSE UMANE	
INVIO AI DIPENDENTI E SUPPORTO	10,00	01/09/2023	31/12/2023	Panont Chiara	RISORSE UMANE	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DI PERMESSI DISCIPLINATI	QUANTITATIVO	8,00
NUMERO DI MODULI AGGIORNATI	QUANTITATIVO	5,00
INVIO CIRCOLARE AI DIPENDENTI	RISULTATO	SI



Obiettivo
2022_2513

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

**REGOLAMENTAZIONE DELLO SMART WORKING ORDINARIO PER I DIPENDENTI
DELL'ENTE**

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

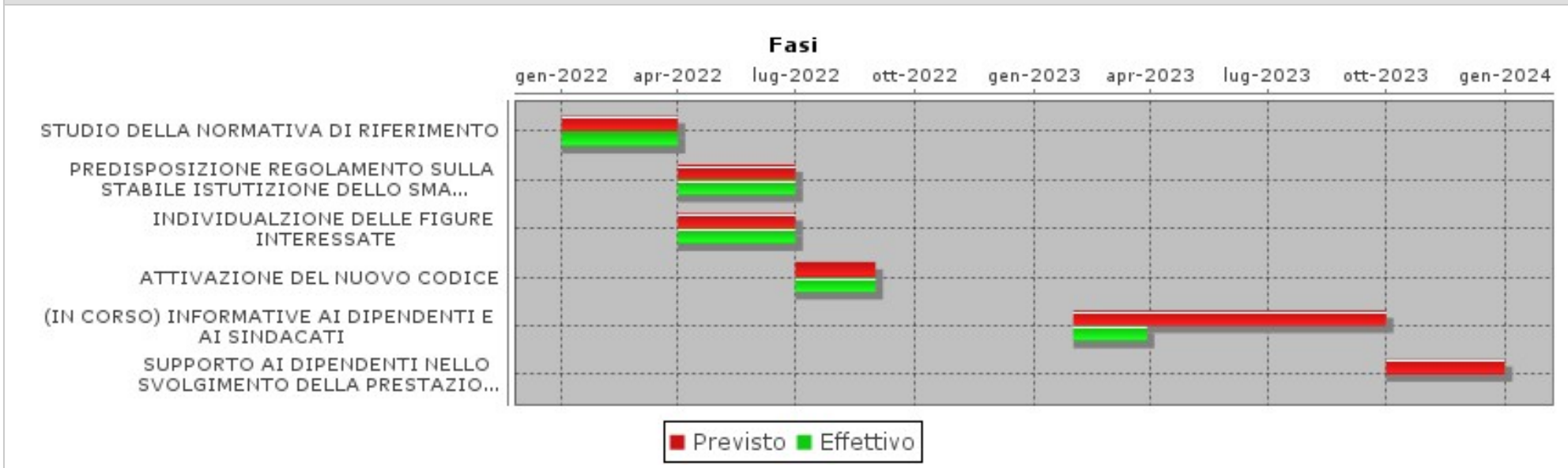
Responsabile
Rossi Giorgia

Finalità

A seguito dell'emergenza sanitaria che ha individuato lo smart working come modalità ordinaria di lavoro per contrastare la diffusione dell'epidemia, il Comune di Jesolo ha attivato prontamente e attraverso le modalità semplificate previste dalla normativa emergenziale, l'istituto dello smart working per i propri dipendenti. Si rende necessario ora prevedere una stabile istituzione dello stesso come una modalità che aiuti il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività adottando un regolamento ad hoc ed individuando a monte le figure che possono essere interessate dall'applicazione di tale istituto, secondo quanto già previsto dalle leggi 124/2015 e n. 81/2017.

Piano di azione

- STUDIO DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ADOZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA STABILE ISTITUZIONE DELLO SMART WORKING
- INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE INTERESSATE
- ATTIVAZIONE DEL NUOVO CODICE
- INFORMATIVE AI DIPENDENTI E AI SINDACATI
- SUPPORTO AI DIPENDENTI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE.

Obiettivo
2022_2513Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**REGOLAMENTAZIONE DELLO SMART WORKING ORDINARIO PER I DIPENDENTI DELL'ENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
STUDIO DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	20,00	01/01/2022	31/03/2022	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE	
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SULLA STABILE ISTUTIZIONE DELLO SMART WORKING	20,00	01/04/2022	30/06/2022	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE	
INDIVIDUALIZIONE DELLE FIGURE INTERESSATE	20,00	01/04/2022	30/06/2022	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE	
ATTIVAZIONE DEL NUOVO CODICE	20,00	01/07/2022	31/08/2022	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE	
INFORMATIVE AI DIPENDENTI E AI SINDACATI	10,00	01/02/2023	30/09/2023	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE	spostata fase in quanto dipendente dalla conclusione della contrattazione sindacale



Obiettivo
2022_2513

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

**REGOLAMENTAZIONE DELLO SMART WORKING ORDINARIO PER I DIPENDENTI
DELL'ENTE**

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SUPPORTO AI DIPENDENTI NELLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE.	10,00	01/10/2023	31/12/2023	Rossi Giorgia	RISORSE UMANE	spostata fase in quanto dipendente dalla conclusione della contrattazione sindacale

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
STUDIO DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	ATTIVITA	SI
PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA STABILE ISTITUZIONE DELLO SMART WORKING	RISULTATO	SI
NUMERO DI FIGURE POTENZIALMENTE INTERESSATE	QUANTITATIVO	70,00
NUMERO DI RICHIESTE DI ATTIVAZIONE DI SMART WORKING PERVENUTE	QUANTITATIVO	50,00
INFORMATIVE AI DIPENDENTI E AI SINDACATI	ATTIVITA	SI



Obiettivo
2023_2501

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

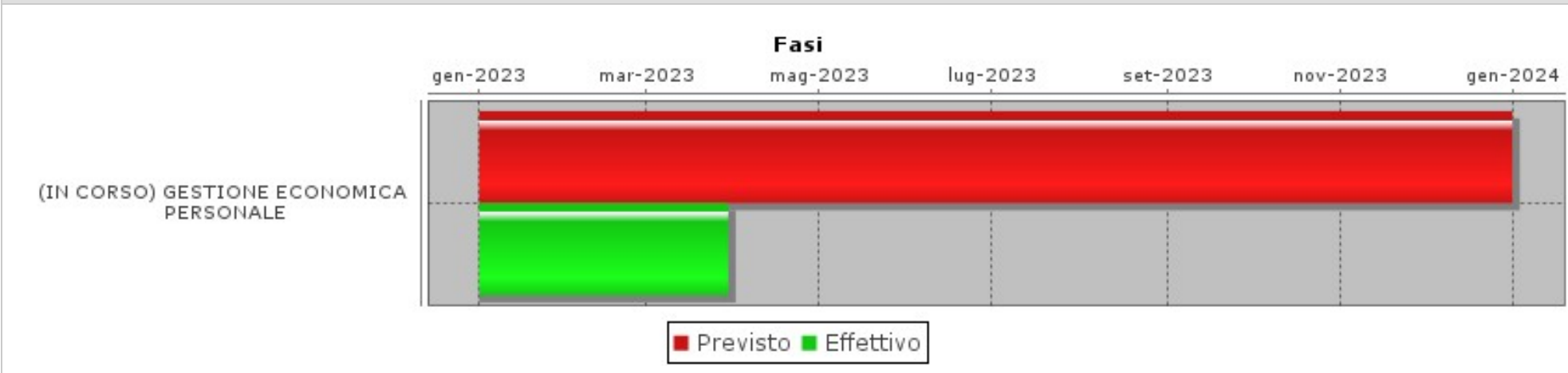
Finalità

Trattasi di gestire le ordinarie attività di emissione degli stipendi, del recupero e versamento dei contributi e delle ritenute per tutto il personale dell'ente e per tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente

Piano di azione

L'attività relativa alla gestione economica del personale si articola nelle seguenti funzioni: rilevazione automatica delle presenze del personale, conseguente gestione dello straordinario e delle varie indennità contrattualmente previste con relativa liquidazione; predisposizione mensile delle retribuzioni; attività fiscale per pagamento dei contributi e ritenute d'acconto.

GANTT



FASI

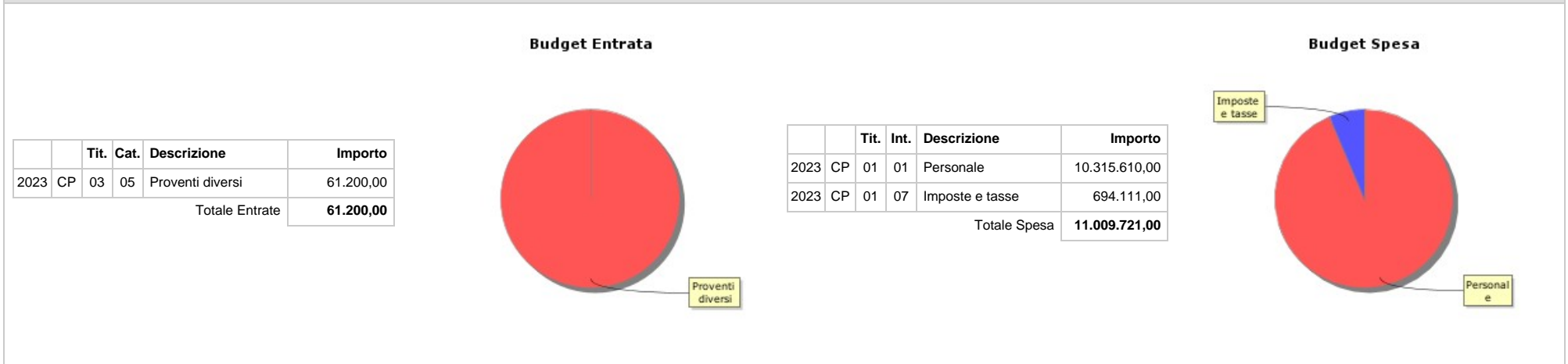
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE ECONOMICA PERSONALE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE	

Stakeholder

Dipendenti

Obiettivo
2023_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PREDISPOSIZIONE CEDOLINI PAGA	RISULTATO	SI
CONTROLLO CARTELLINI PRESENZA	RISULTATO	SI
N.RO CUD ANNUALI ELABORATI	ATTIVITA	360,00

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2322	CP	RIMBORSI SPESE PER INFORTUNI DEL PERSONALE DIPENDENTE E ALTRI RIMBORSI DEL SERVIZIO RISORSE UMANE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	RIMBORSI INAIL	5.000,00

Obiettivo
2023_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	05	2325	CP	INTROITI DIVERSI SU STIPENDI AL PERSONALE E ARROTONDAMENTI SU CEDOLINO ARROTONDAMENTI CEDOLINI TRATTENUTE MALATTIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	INTROITI SU STIPENDI PER TRATTENUTE MALATTIA	4.000,00
2023		03	05	2345	CP	RIMBORSO DA TERZI SPESE PERSONALE IN COMANDO O CONVENZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	RIMBORSO EMOLUMNETI RETRIBUTIVI PER DIPENDENTE INCOMANDO C/O MINISTERO (CODEMO)	30.000,00
2023		03	05	2346	CP	RIMBORSI DA TERZI DI SPESE DEL PERSONALE PER SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO PREFETTURA (L.65/1986) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		200,00
2023		03	05	2348	CP	RIMBORSO DA ENTI CONVENZIONATI PARTE STIPENDIO SEGRETARIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	RIMBORSO QUOTA PARTE RETRIB.SEGR.GEN.X CONVENZIONE COMUNI	22.000,00
Totale Entrate								61.200,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	100/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)	STIPENDI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI (importo non compreso di ind.AGG. Nuovo Segr.)	141.426,00
2023		01	01	101/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.ORGANI ISTITUZIONALI compreso oneri x IND.AGG.Conv.Segr.3.500,00)	46.115,00

Obiettivo
2023_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	700/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PER IL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	STIPENDI PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	68.883,00
2023		01	01	701/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. SEGRETERIA GENERALE E LEGALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.SEGRETERIA GENERALE	15.687,00
2023		01	01	710/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE GARE/APPALTI E CONTRATTI	65.574,00
2023		01	01	711/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE C.E. CONTRATTI E APPALTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO PERSONALE SERVIZIO GARE/APPALTI E CONTRATTI	43.539,00
2023		01	01	730/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.10)	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO RISORSE UMANE	142.077,00
2023		01	01	731/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE C.E. PERSONALE ORGANIZZAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.10)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.RISORSE UMANE	47.606,00
2023		01	01	740/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE C.E. SICUREZZA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	STIPENDI PERSONALE SICUREZZA	24.218,00
2023		01	01	741/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. SICUREZZA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI SICUREZZA	8.700,00

Obiettivo
2023_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	1000/3	CP	STIPENDI AL PERSONALE DEL SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO CONTABILITA'	189.615,00
2023		01	01	1001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.CONTABILITA'	81.300,00
2023		01	01	1200/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE C.E. CONTROLLO DI GESTIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)	STIPENDI PERSONALE CONTROLLO DI GESTIONE	115.392,00
2023		01	01	1201/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI CARICO ENTE C.E. CONTROLLO DI GESTIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.CONTROLLO GESTIONE	58.600,00
2023		01	01	1240/3	CP	STIPENDI AL PERSONALE C.E. PROGRAMMAZIONE E C.E.D. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08)	STIPENDI PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI	131.237,00
2023		01	01	1241/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. PERSONALE PROGRAMMAZIONE E CED (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.08)	CONTRIBUTI PREVG.LI ED ASS.LI PERS.SISTEMI INFORMATIVI	40.210,00
2023		01	01	1300/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE C.E. ECONOMATO E PROVVEDITORATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)	STIPENDI PERSONALE ECONOMATO E PROVVEDITORATO	214.241,00
2023		01	01	1301/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE C.E. ECONOMATO E PROVVEDITORATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.03)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.ECONOMATO E PROVVEDITORATO	103.680,00

Obiettivo
2023_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	1500/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE C.E. TRIBUTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)	STIPENDI PERSONALE TRIBUTI	210.142,00
2023		01	01	1501/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. TRIBUTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.TRIBUTI	80.877,00
2023		01	01	1520/33	CP	STIPENDI E ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO RRSU C.E. TRIBUTI FINANZIATO IN PIANO FINANZIARIO R.S.U. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)	STIPENDI PERSONALE TRIBUTI RRSU	43.851,00
2023		01	01	1521/33	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO RRSU C.E. TRIBUTI FINANZIATO CON R.S.U. IN PIANO FINANZIARIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.04)	CONTRIBUTI PEV.LI ED ASS.LI PERS.TRIBUTI RRS	19.170,00
2023		01	01	2000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.05)	STIPENDI PERSONALE PATRIMONIO	95.487,00
2023		01	01	2001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.05)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.PATRIMONIO	63.585,00
2023		01	01	2050/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI PERSONALE DEL SERVIZIO GESTIONE BENI DEMANIO MARITTIMO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.05)	STIPENDI PERSONALE DEMANIO MARITTIMO	127.171,00

Obiettivo
2023_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	2051/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO GESTIONE DEMANIO MARITTI MO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.05)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.DEMANIO MARITTIMO	43.330,00
2023		01	01	3000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE C.E. LAVORI PUBBLICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06)	STIPENDI PERSONALE LL.PP.	329.785,00
2023		01	01	3001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. LAVORI PUBBLICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.LL.PP.	113.000,00
2023		01	01	3050/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06)	STIPENDI PERSONALE AMM.VA TECNICA	71.131,00
2023		01	01	3051/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.06)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.AMM.VA TECNICA	15.130,00
2023		01	01	3500/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E LEVA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)	STIPENDI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	284.057,00
2023		01	01	3501/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E LEVA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.07)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.DEMOGRAFICI	99.078,00
2023		01	01	3950/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE C.E. U.R.P. PROTOCOLLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	STIPENDI PERSONALE PROTOCOLLO/URP	122.700,00

Obiettivo
2023_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	3951/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE C.E. URP PROTOCOLLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.PROTOCOLLO E URP	56.942,00
2023		01	01	3955/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI AL PERSONALE C.E. COMUNICAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	STIPENDI PERSONALE COMUNICAZIONE	135.792,00
2023		01	01	3956/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE C.E. COMUNICAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.COMUNICAZIONE	46.715,00
2023		01	01	4000/3	CP	FONDO MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA SERVIZI COMUNALI: FONDO INCENTIVANTE PRODUTTIVITA' (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	FONDO PRODUTTIVITA' PERS.DIPENDENTE	1.170.600,00
2023		01	01	4002/3	CP	FONDO MIGLIORAMENTO ED EFFICIENZA SERVIZI COMUNALI: PIANO RAZIONALIZZAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)		25.500,00
2023		01	01	4005/3	CP	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI RUOLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	STRAORDINARIO PERS.DIPENDENTE	88.300,00
2023		01	01	4006/3	CP	FONDO SALARIO ACCESSORIO PER LE ALTE SPECIALIZZAZIONI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	INDENNITA'	0,00
2023		01	01	4010/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE T.D. - STRAORDINARIO IN SOSTITUZIONE PER MATERNITA' O ALTRE CAUSE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	ASSUNZIONE T.D PER SOSTITUZIONI MATERNITA' (IMPORTO PARI AL 50% DELLA SPESA A STESSO TITOLO NEL 2009) LEGGE 12.11.2011 N.183	51.000,00

Obiettivo
2023_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	4011/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE T.D. - STRAORDINARIO ASSENTE PER MATERNITA' O ALTRE CAUSE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASS.LI PER ASSUNZ. PERS.TD PER SOSTITUZIONE MATERNITA'	16.000,00
2023		01	01	4030/3	CP	PENSIONI ED INTEGRAZIONI TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	CONTRIBUTI TRATTAMENTI QUIESCENZA	5.000,00
2023		01	01	5000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E.POLIZIA COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	STIPENDI PERSONALE POLIZIA LOCALE -30.000 (MARISA)	1.772.600,00
2023		01	01	5001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE C.E. POLIZIA COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.POLIZIA LOCALE -11.000 MARISA	622.012,00
2023		01	01	5001/40	CP	FONDO PERSEO CORPO POLIZIA LOCALE EX ART.208 C.D.S. FINANZIATO CON SANZIONI C.D.S. (EX PREVIDENZA INTEGRATIVA) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	FONDO PREV.INTEGRATIVA P.M.	0,00
2023		01	01	5002/3	CP	INDENNITA' E RIMBORSI AL PERSONALE DELLA POLIZIA COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	INDENNITA' PER ORDINE PUBBLICO PERSONALE VIGILIANZA -RIMBORSO DA PREFETTURA	2.000,00
2023		01	01	5020/43	CP	STIPENDI E INDENNITA' AUSILIARI DEL TRAFFICO C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON CDS (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	STIPENDI E INDENNITA' AUSILIARI E VIGILI FINANZIATO CON CDS	146.000,00
2023		01	01	5021/43	CP	CONTRIBUTI INDENNITA' AUSILIARI TRAFFICO C.E.POLIZIA MUNICIPALE FINANZIATO CON C.D.S. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	ONERI SU SIPENDI AUSILIARI E VIGILI FINANZIATI CON CDS	42.000,00

Obiettivo
2023_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	5030/33	CP	STIPENDI E ASSEGNI FISSI VIGI LI AMBIENTALI C.E. POLIZIA CO MUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	STIPENDI PERSONALE POLIZIA AMBIENTALE	49.624,00
2023		01	01	5031/33	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE VIGILI AMBIENTALI C.E.POLIZIA COMUNALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.POLIZIA AMBIENTALE	19.450,00
2023		01	01	5040/43	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E.POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI EX ART. 208 C.D.S. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	PROGETTO PROLUNGAMENTO ORARIO ESITIVO E NOTTE CAPODANNO E PROGETTO SPIAGGE SICURE VIGILI FINANZIATO CON CDS	68.800,00
2023		01	01	5041/43	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE C.E.POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI EX ART. 208 C.D.S. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 03.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI SU PROGETTO ESTIVO E CAPODANNO E SPIAGGE SICURE FINANZIATO CON CDS	16.400,00
2023		01	01	8000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTI CA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.06)	STIPENDI PERSONALE PUBBLICA ISTRUZIONE	37.800,00
2023		01	01	8001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED AS ISTENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 04.06)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.PUBBLICA ISTRUZIONE	14.200,00
2023		01	01	9000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E BIBLIOTECA E CULTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 05.02)	STIPENDI PERSONALE BIBLIOTECA	185.598,00

Obiettivo
2023_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	9001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E BIBLIOTECA E CULTURA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 05.02)	CONTRIBU.PREV.LI ED ASS.LI PERS.BIBLIOTECA	63.091,00
2023		01	01	10500/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 06.01)	STIPENDI PERSONALE SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI	45.838,00
2023		01	01	10501/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE C.E.SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 06.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.IMPIANTI SPORTIVI	16.920,00
2023		01	01	11000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI A PERSONALE SERVIZIO TURISMO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)	STIPENDI PERSONALE TURISMO	94.222,00
2023		01	01	11001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE DEL SERVIZIO TURISMO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 07.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.TURISMO	45.793,00
2023		01	01	13500/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)	STIPENDI PERSONALE URBANISTICA	304.240,00
2023		01	01	13501/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SERVIZIO URBANISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.URBANISTICA	113.260,00
2023		01	01	13800/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PER IL PERSONALE SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)	STIPENDI PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	558.768,00

Obiettivo
2023_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	13801/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 08.01)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.EDILIZIA PROVATA	145.500,00
2023		01	01	16970/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)	STIPENDI ED ASSEGNI PERSONALE AMBIENTE(NUOVA ASSUNZIONE)	41.297,00
2023		01	01	16970/33	CP	STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)	STIPENDI PERSONALE ECOLOGIA E AMBIENTE	68.560,00
2023		01	01	16971/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.AMBIENTE(NUOVA ASSUNZIONE)	11.680,00
2023		01	01	16971/33	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 09.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.ECOLOGIA E AMBIENTE	24.010,00
2023		01	01	19000/3	CP	STIPENDI ED ASSEGNI PERSONALE C.E. SERVIZI SOCIALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.07)	STIPENDI PERSONALE SERVIZI SOCIALI	458.378,00
2023		01	01	19001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE C.E. SERVIZI SOCIALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 12.07)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.SERVIZI SOCIALI	160.301,00
2023		01	01	22000/3	CP	STIPENDI E ASSEGNI PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 14.02)	STIPENDI PERSONALE COMMERCIO	231.614,00

Obiettivo
2023_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	01	22001/3	CP	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE SERVIZIO COMMERCIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 14.02)	CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI PERS.COMMERCIO	103.211,00
2023		01	07	580/3	CP	IRAP SU STIPENDI ED ASSEGNI AL PERSONALE C.E. ORGANI ISTITUZIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.01)	IRAP PERS.ORG.ISTITUZIONALI	19.040,00
2023		01	07	990/3	CP	IRAP STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E.SEGRETERIA GEN. E LEGALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.02)	IRAP PERS.SEGR.GENERALE	3.830,00
2023		01	07	993/3	CP	IRAP STIPENDI E ASSEGNI FISSI A PERSONALE SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.02)	IRAP STIPENDI PERSONALE SERVIZIO GARE/APPALTI E CONTRATTI	11.500,00
2023		01	07	995/3	CP	IRAP STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.10)	IRAP PERS.RISORSE UMANE	13.500,00
2023		01	07	998/3	CP	IRAP STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE C.E. SICUREZZA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.02)	IRAP PERS.SICUREZZA	2.460,00
2023		01	07	1400/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. CONTABILITA' FINANZIARIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.03)	IRAP PERS.CONTABILITA'	23.810,00
2023		01	07	1410/3	CP	IRAP STIPENDIO PERSONALE C.E. CONTROLLO DI GESTIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.03)	IRAP PERS.CONTROLLO GESTIONE	15.600,00
2023		01	07	1420/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. CENTRO PROGRAMMAZIONE C.E.D. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.08)	IRAP PERS.SISTEMI INFORMATIVI	10.500,00

Obiettivo
2023_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	07	1430/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. ECONOMATO PROVVEDITORATO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.03)	IRAP PERS.ECONOMATO E PROVVEDITORATO	24.500,00
2023		01	07	1840/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. TRIBUTI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.04)	IRAP PERS.TRIBUTI	20.220,00
2023		01	07	1844/33	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE SERVIZIO RRSU C.E. TRIBUTI (T.D. NO SPESA 1% FUORI PIANO FINANZIARIO) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.04)	IRAP PERS.TRIBUTI RRS	5.200,00
2023		01	07	2310/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. DEMANIO PATRIMONIO IMMOBILIARE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)	IRAP PERS.PATRIMONIO	15.050,00
2023		01	07	2320/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. DEMANIO MARITTIMO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)	IRAP PERS.DEMANIO MARITTIMO	12.610,00
2023		01	07	3490/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. LAVORI PUBBLICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)	IRAP PERS.LL.PP.	32.000,00
2023		01	07	3496/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. TECNICO AMMINISTRATIVO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.05)	IRAP PERS.AMM.VA TECNICA	4.100,00
2023		01	07	3800/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. SERVIZI DEMOGRAFICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.07)	IRAP PERS.DEMOGRAFICI	25.680,00
2023		01	07	4481/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. U.R.P. PROTOCOLLO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	IRAP PERS.PROTOCOLLO E URP	12.108,00

Obiettivo
2023_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	07	4482/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. U.R.P. COMUNICAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	IRAP PERS.COMUNICAZIONE	11.930,00
2023		01	07	4485/3	CP	IRAP SALARIO ACCESSORIO DIPENDENTI E DIRIGENTI C.E. PERSONALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)		60.000,00
2023		01	07	4489/3	CP	IRAP PERSONALE T.D.xSOSTITUZIONE DI MATERNITA' **SPESA RILEVANTE 1% (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 01.11)	IRAP PER ASSUNZIONE PERSONALE TD PER SOSTITUZIONE MATERNITA'	4.000,00
2023		01	07	5380/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. POLIZIA COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 03.01)	IRAP PERS.POLIZIA LOCALE	163.230,00
2023		01	07	5380/33	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. POLIZIA COMUNALE VIGILI AMBIENTALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 03.01)	IRAP PERS.POLIZIA AMBIENTALE	5.250,00
2023		01	07	5380/43	CP	IRAP STIPENDI AUSILIARI TRAFFICO C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI C.D.S. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 03.01)	IRAP SU STIPENDI AUSILIARI E VIGILI FINANZIATO CON CDS	12.000,00
2023		01	07	5385/43	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI EX ART. 208 C.D.S. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 03.01)	IRAP SU PROGETTO ESTIVO E CAPODANNO E SPIAGGE SICURE VIGILI FINANZIATO CON CDS	5.800,00
2023		01	07	8700/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. PUBBLICA ISTRUZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 04.06)	IRAP PERS.PUBBLICA ISTRUZ.	3.380,00
2023		01	07	9410/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. BIBLIOTECA CENTRO CIVICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 05.02)	IRAP PERS.BIBLIOTECA	13.440,00

Obiettivo
2023_2501Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DELL'ENTE E DI TUTTE LE
TIPOLOGIE DI REDDITO ASSIMILATE A LAVORO DIPENDENTE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	07	10700/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. SPORT SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 06.01)	IRAP PERS.IMPIANTI SPORTIVI	4.300,00
2023		01	07	11300/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. SERVIZI TURISTICI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 07.01)	IRAP PERS TURISMO	11.850,00
2023		01	07	14100/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. URBANISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 08.01)	IRAP PERS.URBANISTICA	31.000,00
2023		01	07	14150/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. EDILIZIA PRIVATA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 08.01)	IRAP PERS.ED.PRIVATA	39.700,00
2023		01	07	16995/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. ECOLOGIA ED AMBIENTE FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 09.02)	IRAP STIPENDI PERS.AMBIENTE(NUOVA ASSUNZIONE)	3.903,00
2023		01	07	16995/33	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. ECOLOGIA ED AMBIENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 09.02)	IRAP PERS.ECOLOGIA E AMBIENTE	6.600,00
2023		01	07	19600/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. SERVIZI SOCIALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 12.07)	IRAP PERS.SERVIZI SOCIALI	39.120,00
2023		01	07	22250/3	CP	IRAP STIPENDI PERSONALE C.E. ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZI COMMERCIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.02, mis. prog.: 14.02)	IRAP PERS.COMMERCIO	26.900,00
Totale Spese								11.009.721,00
Saldo								-10.948.521,00



Obiettivo
2023_2502

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

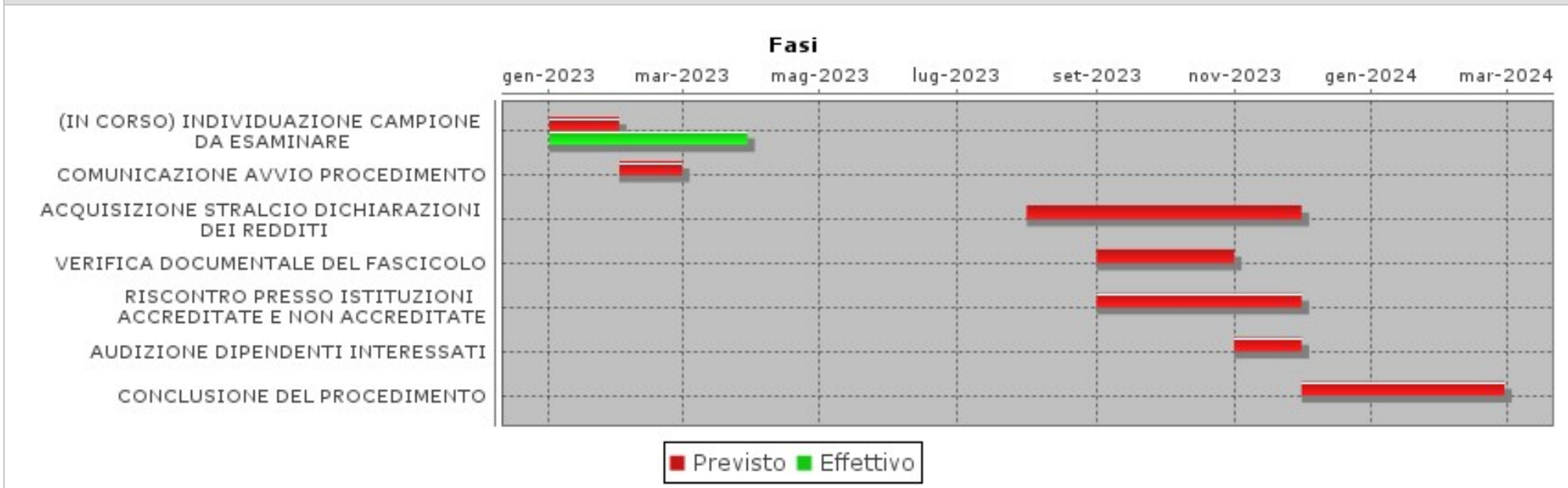
Responsabile
Vanin Claudio

Finalità

Il presente obiettivo costituisce attuazione del disposto degli artt. 13 e seguenti del vigente regolamento sull'incompatibilità, comulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività di servizio ispettivo, approvato con DGn. 244 del 27.09.2011 e modificato con D.G. n. 103 del 04/04/2017. Ai sensi del presente regolamento, vengono estratti 23 dipendenti che saranno oggetto di verifica.

Piano di azione

- 1 INDIVIDUAZIONE DEL CAMPIONE DA ESAMINARE
- 2 COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AI DIPENDENTI ESTRATTI
- 3 ACQUISIZIONE STRALCIO DICHIARAZIONE DEI REDDITI
- 3 VERIFICA DOCUMENTALE SUL FASCICOLO
- 4 RICHIESTA VERIFICA DOCUMENTALE PRESSO TERZI (EVENTUALE)
- 5 AUDIZIONE DEL DIPENDENTE INTERESSATO (EVENTUALE)
- 6 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Obiettivo
2023_2502Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Vanin Claudio**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE CAMPIONE DA ESAMINARE	10,00	01/01/2023	31/01/2023		RISORSE UMANE	
COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO	10,00	01/02/2023	28/02/2023		RISORSE UMANE	
ACQUISIZIONE STRALCIO DICHIARAZIONI DEI REDDITI	20,00	01/08/2023	30/11/2023		RISORSE UMANE	
VERIFICA DOCUMENTALE DEL FASCICOLO	20,00	01/09/2023	31/10/2023		RISORSE UMANE	
RISCONTRO PRESSO ISTITUZIONI ACCREDITATE E NON ACCREDITATE	15,00	01/09/2023	30/11/2023		RISORSE UMANE	
AUDIZIONE DIPENDENTI INTERESSATI	15,00	01/11/2023	30/11/2023		RISORSE UMANE	
CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	10,00	01/12/2023	28/02/2024		RISORSE UMANE	



Obiettivo
2023_2502

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

FUNZIONAMENTO SERVIZIO ISPETTIVO

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Vanin Claudio

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. DIPENDENTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO	PERFORMANCE	23,00
ESTRAZIONE CAMPIONE	RISULTATO	SI



Obiettivo
2023_2503

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

Finalità

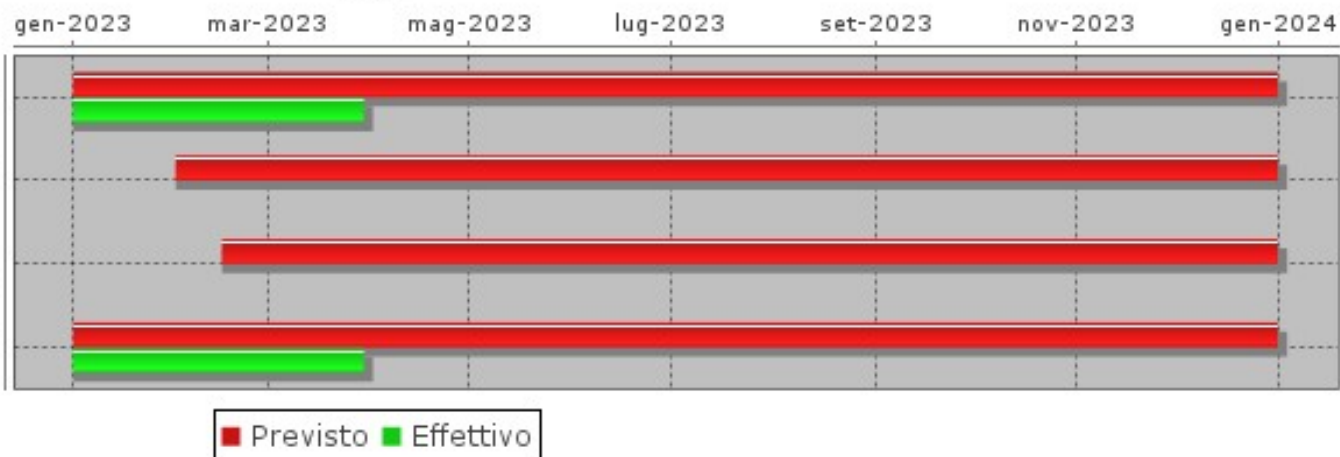
TRATTASI DI PROGRAMMARE E ORGANIZZARE GLI INTERVENTI FORMATIVI INSERITI NEL PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE CON TUTTI I SUSSEGUENTI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI STESSI, ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO DEL FILE SEMESTRALE COLLETTIVO.
NEL 2023 VERRA' APPROVATO UN NUOVO PIANO DI FORMAZIONE CHE DOVRA' ESSERE INSERITO NEL PIAO.

Piano di azione

AVVIO CORSI PREVISTI NEL PIANO DI FORMAZIONE PER IL TRIENNIO 2011-2023 E GESTIONE VALUTAZIONE.
AGGIORNAMENTO FORMATIVO NEL CASO DI NUOVI ADEMPIMENTI/NOVITA' LEGISLATIVE.
PREDISPOSIZIONE ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA FORMATIVA SIA CON RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE CENTRALIZZATA CHE A QUELLA PARTICOLARE DI SETTORE

GANTT

Fasi





Obiettivo
2023_2503

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REALIZZAZIONE CORSI DEL PIANO DI FORMAZIONE	50,00	01/01/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE	
AGGIORNAMENTI FORMATIVI SU NUOVI ADEMPIMENTI/NOVITA' LEGISLATIVE	10,00	01/02/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE	
PREDISPOSIZIONE ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE ED INSERIMENTO DEGLI STESSI NEL FASCICOLO PERSONALE CARTACEO	10,00	15/02/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE	
RILEVAZIONE SEMESTRALE DEI CORSI AI QUALI HANNO PARTECIPATO I DIPENDENTI DELL'ENTE.	10,00	01/01/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE	

Stakeholder
Dipendenti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NR. CORSI REALIZZATI	PERFORMANCE	3,00
NR. PARTECIPANTI AI CORSI FORMAZIONE CENTRALIZZATA	ATTIVITA	50,00
NR. ATTESTATI RICEVUTI RELATIVI FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA	ATTIVITA	70,00
QUALITA' DELLA FORMAZIONE RILEVATA	RISULTATO	SI

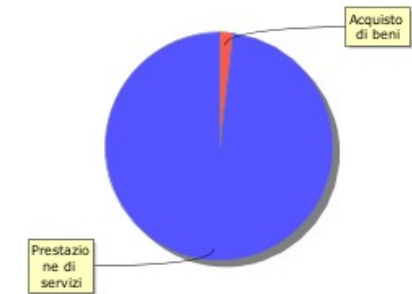
Obiettivo
2023_2503Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**BUDGET****Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	02	Acquisto di beni	2.000,00
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	101.100,00
Totale Spesa				103.100,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo	
2023		01	02	5003	CP	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PERSONALE SETTORE SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE SETTORE VANIN	2.000,00

Obiettivo
2023_2503Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA
RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	870/3	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE COLLETTIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE: FORMAZIONE COLLETTIVA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE COLLETTIVA	27.000,00
2023		01	03	875	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETTORE SEGRETARIO GENERALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.02)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETT.SEGR.GEN	4.000,00
2023		01	03	880/3	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETT.SERVIZI ISTITUZ.E ALLA PERSONA	4.500,00
2023		01	03	880/43	CP	AQUISTO SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PERSONALE POLIZIA COMUNALE E VIABILITA' FINANZIATO CON SANZIONI CODICE STRADALE n.b.: escluso da spesa formazione! (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE POLIZIA LOCALE	44.750,00
2023		01	03	881/43	CP	AQUISTO SERVIZI PER ALTRE SPESE DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO NAC PERSONALE POLIZIA COMUNALE E VIABILITA' FINANZIATO CON SANZIONI CODICE STRADALE n.b.: escluso da spesa formazione! (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		5.250,00
2023		01	03	1155	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE SETTORE FINANZIARIO E TURISTICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.03)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE DEL SETT. FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO	4.000,00
2023		01	03	3165	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE SETTORE LLPP E RBANISTICA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.06)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE AREA TECNICA	4.200,00



Obiettivo
2023_2503

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E NUOVA RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO.

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	4450/3	CP	FONDO FORMAZIONE DEI DIRIGENTI FONDO E MAGGIORAZIONE 1% (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE DIRIGENTI E SEGR.GENERALE	3.500,00
2023		01	03	9555	CP	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO RIQUALIFICAZIONE PERSONALE SETTORE EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		3.900,00
Totale Spese								103.100,00
Saldo								-103.100,00



Obiettivo
2023_2507

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E SINDACALE DELLE RISORSE UMANE

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

Finalità

TRATTASI DI GESTIRE LE ORDINARIE ATTIVITA' PERTINENTI CON GLI ADEMPIMENTI ISTITUZIONALI DELL'UFFICIO RELATIVI AL PERSONALE DI RUOLO E NON IN CARICO AL COMUNE DI JESOLO

Piano di azione

L'ufficio svolge le attività di disciplina dei rapporti di lavoro, compreso il pensionamento dei dipendenti, la gestione giuridica del personale e la sua organizzazione, gestisce inoltre i rapporti con le oo.ss..

L'ufficio provvede annualmente alla preventiva verifica delle eccedenze di personale e in caso negativo alla rilevazione del fabbisogno di personale e svolge inoltre i compiti e le attività relative ai concorsi pubblici e alle altre forme di reclutamento del personale (es. mobilità, comandi). Autorizza gli incarichi esterni ai dipendenti, e gestisce comandi e cessioni del contratto del proprio personale dipendente. Svolge altresì attività ispettiva in ordine alla corretta applicazione delle disposizioni di legge e di regolamento concernente l'ordinamento del personale. Provvede altresì in ordine ai procedimenti disciplinari. Adempie alle procedure relative alle visite fiscali. Provvede alle rilevazioni statistiche in materia di personale imposte dalle vigenti norme di legge.

GANTT

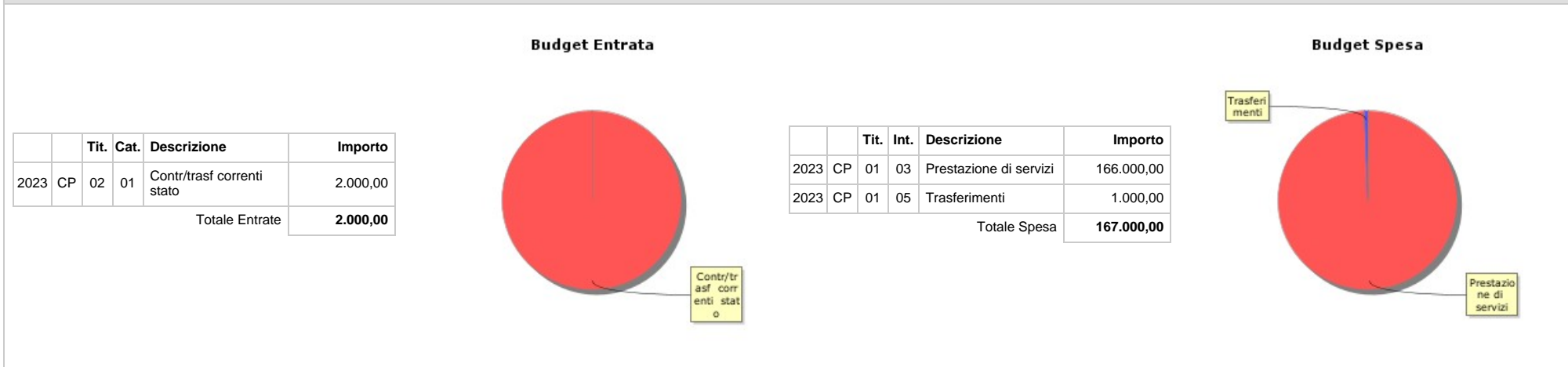


Obiettivo
2023_2507Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE GIURIDICA,
ECONOMICA E SINDACALE DELLE RISORSE UMANE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FUNZIONAMENTO UFFICIO PERSONALE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE	

Stakeholder	
Dipendenti	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PRATICHE E PROIEZIONI PENSIONISTICHE	ATTIVITA	6,00
NR. PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA (DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, DELIBERE DI GIUNTA, PRESE D'ATTO CONGEDI PARENTALI)	ATTIVITA	130,00
NR. INCONTRI SINDACALI	ATTIVITA	4,00
AVVIO CONTRATTAZIONE DECENTRATA	RISULTATO	30/04/2022
RILEVAZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE	PERFORMANCE	SI
NR. RILEVAZIONI ISTITUZIONALI E STATISTICHE (L.68/99 - CONTO ANNUALE - RILEVAZ. CONTO ANNUALE - ANAGRAFE PRESTAZIONI - TASSI ASSENZA)	ATTIVITA	24,00
NR. NUOVI CONTRATTI DI LAVORO	ATTIVITA	18,00
PROCEDURE SELETTIVE (CONCORSI/PROGRESSIONI VERTICALI /SELEZIONI)	ATTIVITA	2,00
NR. COMUNICAZIONI ON LINE CESSAZIONI ED ASSUNZIONI (DECRETO 30 OTTOBRE 2007)	ATTIVITA	18,00

Obiettivo
2023_2507Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE GIURIDICA,
ECONOMICA E SINDACALE DELLE RISORSE UMANE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	568	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI CE PERSONALE (uso graduatorie) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)	INTROITI PER RICHIESTE GRADUATORIE CONCORSI	2.000,00
Totale Entrate								2.000,00

Obiettivo
2023_2507Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE GIURIDICA,
ECONOMICA E SINDACALE DELLE RISORSE UMANE**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	4100/3	CP	EROGAZIONE BUONI PASTO A PERSONALE DIPENDENTE IN SOSTITUZIONE DEL SERVIZIO MENSA C.E PERSONALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.01, mis. prog.: 01.11)	SPESA PER EROGAZIONE RIMBORSO PASTO	140.000,00
2023		01	03	4461/3	CP	SPESE PER COMMISSIONI E COMITATI ENTE U.O. RISORSE UMANE (ex 4460/3) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)	SPESA PER COMMISSIONI E COMITATI DELL'ENTE	6.000,00
2023		01	03	4470/3	CP	ALTRI SERVIZI SUPPORTO SVOLGIMENTO CONCORSI U.O. RISORSE UMANE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		15.000,00
2023		01	03	4540	CP	COMPENSI A ORGANI DI CONTROLLO: NUCLEO VALUTAZIONE RISULTATI GESTIONE DEL C.E. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.11)		5.000,00
2023		01	05	925	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONE LOCALI C.E PERSONALE (uso graduatorie) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.10)	PAGAMENTO PER RICHIESTA UTILIZZO GRADUATORIE DIVERSE	1.000,00
Totale Spese								167.000,00
Saldo								-165.000,00



Obiettivo
2023_2510

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

MONITORAGGIO DEL SERVIZIO BUONI PASTO PER I DIPENDENTI DELL'ENTE

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

Finalità

Trattasi dell'attività di monitoraggio del servizio erogazione buoni pasto ai dipendenti dell'ente istituito nel 2019, per il quale, a seguito dei primi mesi di sperimentazione dello scorso anno, si cercherà di migliorare il servizio erogato.

Piano di azione

- ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA MATURAZIONE DEL DIRITTO AL SERVIZIO BUONO PASTO
- VERIFICA NEL SISTEMA PRESENZE DELLA CORRETTA RILEVAZIONE AUTOMATICA DEL DIRITTO AL BUONO PASTO
- CARICAMENTO NELLA SCHEDA ELETTRONICA DEI BUONI SPETTANTI
- SUPPORTO AI DIPENDENTI

GANTT

Fasi

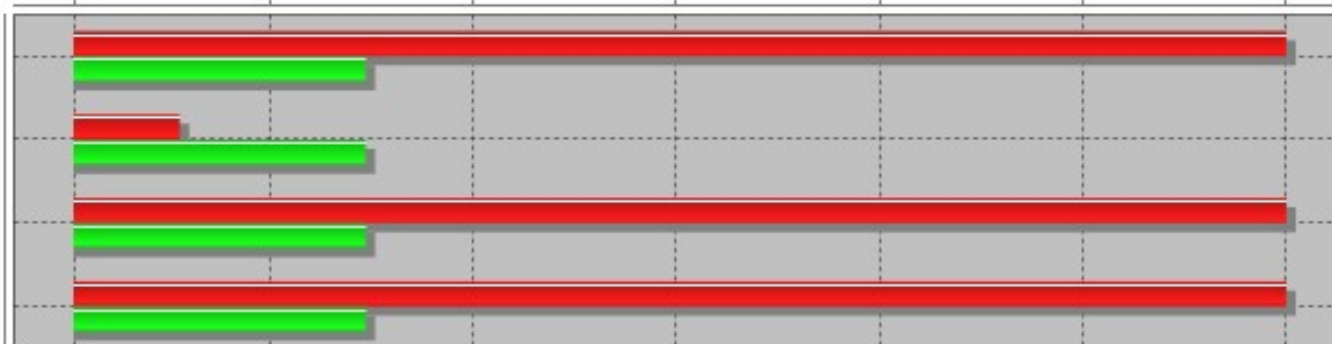
gen-2023 mar-2023 mag-2023 lug-2023 set-2023 nov-2023 gen-2024

(IN CORSO) ATIVITA' DI VERIFICA DELLA MATURAZIONE DEL DIRITTO AL SERVIZ...

(IN CORSO) VERIFICA NEL SISTEMA PRESENZE DELLA CORRETTA RILEVAZIO...

(IN CORSO) CARICAMENTO NELLA SCHEDA ELETTRONICA DEI BUONI SPETTANTI

(IN CORSO) SUPPORTO AI DIPENDENTI



■ Previsto ■ Effettivo



Obiettivo
2023_2510

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

MONITORAGGIO DEL SERVIZIO BUONI PASTO PER I DIPENDENTI DELL'ENTE

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA MATURAZIONE DEL DIRITTO AL SERVIZIO BUONO PASTO	40,00	01/01/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE	
VERIFICA NEL SISTEMA PRESENZE DELLA CORRETTA RILEVAZIONE AUTOMATICA DEL DIRITTO AL BUONO PASTO	20,00	01/01/2023	01/02/2023		RISORSE UMANE	
CARICAMENTO NELLA SCHEDA ELETTRONICA DEI BUONI SPETTANTI	30,00	01/01/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE	
SUPPORTO AI DIPENDENTI	10,00	01/01/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE	

Stakeholder
Dipendenti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO DI BUONI PASTO CARICATI	QUANTITATIVO	8.000,00
NUMERO DIPENDENTI AVENTI DIRITTO	ATTIVITA	140,00
SUPPORTO AI DIPENDENTI	PERFORMANCE	SI



Obiettivo
2023_2512

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

**ADEMPIMENTI DELL'UO RISORSE UMANE IN MERITO ALLA TRASPARENZA E AI
CONTROLLI-VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI.**

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

Finalità

Considerato che il D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha imposto a tutto l'ente, tra le altre cose, di inserire, in modo più o meno tempestivo, una serie di informazioni sul sito internet istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente".

Considerato inoltre che la L.183/2011 e la direttiva 14/2011 del DFP hanno previsto che vengano effettuati periodici controlli sulla veridicità delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà richieste dall'ente.

Finalità del presente obiettivo è quella di consentire all'UO Risorse Umane di rispettare gli adempimenti suesposti provvedendo alla:

- pubblicazione sul sito istituzionale dei dati previsti dal D.Lgs 33/2013 che riguardano il personale (consulenti e collaboratori dell'ufficio, verifica pubblicazione dei CV dei dirigenti e delle PO, pubblicazione del conto annuale e dei dati inerenti alla contrattazione collettiva, lista e costi del personale a tempo determinato, dati relativi ai premi produttività)
- controllo autocertificazioni estratte semestralmente e relative ai procedimenti in capo all'ufficio
- attività di supporto al dirigente nelle attività di controllo delle assunzioni effettuate dalle società partecipate dell'ente, con redazione del relativo verbale delle operazioni di estrazione da inoltrare alle stesse, nonché l'invio della lettera di conclusione dell'attività di controllo, previa acquisizione dei dati richiesti;
- predisposizione della Relazione al conto annuale e del conto annuale da inviare ogni anno al MEF

Piano di azione

- monitoraggio/aggiornamento dei dati dell'UO Risorse Umane pubblicati/da pubblicare sul sito istituzionale
- attività di verifica e controllo delle autocertificazioni sui propri procedimenti estratti
- acquisizione dei dati sulle assunzioni effettuate dalle società partecipate e redazione della comunicazione finale dell'attività di verifica effettuata



Obiettivo
2023_2512

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

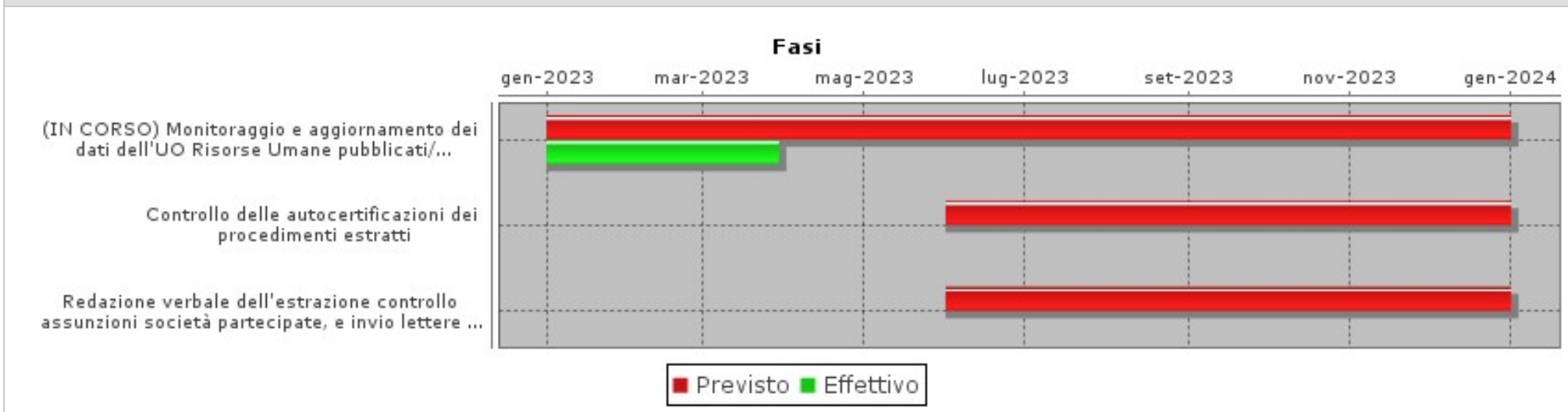
Dirigente
Vanin Claudio

ADEMPIMENTI DELL'UO RISORSE UMANE IN MERITO ALLA TRASPARENZA E AI CONTROLLI-VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI.

Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
Rossi Giorgia

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Monitoraggio e aggiornamento dei dati dell'UO Risorse Umane pubblicati/da pubblicare sul sito istituzionale	70,00	01/01/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE	
Controllo delle autocertificazioni dei procedimenti estratti	10,00	01/06/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE	
Redazione verbale dell'estrazione controllo assunzioni società partecipate, e invio lettere di conclusione attività.	20,00	01/06/2023	31/12/2023		RISORSE UMANE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
INSERIMENTO SUL SITO DEI DATI INERENTI AI CONSULENTI E COLLABORATORI DELL'UFFICIO	RISULTATO	SI
AGGIORNAMENTO SUL SITO DEI DATI INERENTI AL PERSONALE E ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	RISULTATO	SI
AGGIORNAMENTO SUL SITO DEI DATI INERENTI ALLA PERFORMANCE	RISULTATO	SI

Obiettivo
2023_2512Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**ADEMPIMENTI DELL'UO RISORSE UMANE IN MERITO ALLA TRASPARENZA E AI
CONTROLLI-VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI.**Centro di Responsabilità
GESTIONE RISORSE UMANEResponsabile
Rossi Giorgia**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
ESTRAZIONE SEMESTRALE DEI PROCEDIMENTI DI ASSUNZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DA SOTTOPORRE A CONTROLLO	RISULTATO	SI
REDAZIONE E INOLTRO DELLA COMUNICAZIONE DI CONCLUSIONE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE ASSUNZIONI	RISULTATO	SI

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Vio Silvia Maria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
DECENTRAMENTO**

RESPONSABILE

Vanin Claudio

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
---------------	---------------

**CDR
POLIZIA LOCALE E MESSI**

**RESPONSABILE
*Vanin Claudio***

La polizia locale opera nell'ambito delle finalità istituzionali a questa delegate ponendo in essere molteplici attività di vigilanza, controllo e repressione degli illeciti amministrativi e penali nell'ambito della polizia locale, stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, sanitaria, ed edilizia nonché di polizia giudiziaria, al fine di perseguire la sicurezza, la quiete, la tranquillità a tutela dei cittadini residenti e degli ospiti italiani e stranieri, non di meno di informazione e di assistenza agli stessi. E' impegnato nello sviluppo di risorse umane, ponendo una particolare attenzione all'adeguamento della struttura organizzativa nell'ottica della ricerca continua del miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni.

L'attività del Corpo si è articolata in vari tipi di intervento, compresa una funzione di supporto a tutte le forze di Polizia nelle attività di contrasto. In particolare hanno assunto, in special modo nel periodo estivo, primaria importanza e rilevanza le seguenti attività:

il contrasto all'abusivismo commerciale sull'arenile e sulla zona a traffico limitato

il contrasto al disturbo della quiete e riposo delle persone

la prevenzione per la sicurezza della circolazione stradale

la prevenzione e la repressione delle condotte illecite relative al favoreggiamento e sfruttamento della prostituzione, alla permanenza dei cittadini extracomunitari dediti alla prostituzione e altro, alla detenzione, commercio di accessori e capi di abbigliamento con marchi contraffatti nonché alla detenzione a fini di spaccio, delle sostanze stupefacenti.

Attenzione particolare viene posta nei riguardi di tutte quelle attività che per modalità di condotta possono creare disturbo alla quiete ed al decoro dell'abitato (contrasto alle attività rumorose in generale, controllo delle attività scoperte), con la predisposizione di servizi in linea con quanto previsto dal sistema di gestione ambientale del Comune di Jesolo.

L'obiettivo prefissato è quello di migliorare l'efficacia della presenza sul territorio in termini di maggiore visibilità e capacità di riassicurazione nei confronti dei cittadini.

Il Corpo Polizia Locale ha ottenuto la certificazione ISO 9001 evidenziando positivamente la coerenza del sistema implementato con le prassi della buona organizzazione aziendale, risultato che apre la strada al miglioramento continuo della qualità del lavoro e dei servizi erogati. Quello della Città di Jesolo è uno dei pochissimi Corpi di Polizia Locale in Italia che ha conseguito la certificazione di qualità.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_3501	GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE
2023_3502	GESTIONE UFFICI E ATTIVITA' AREA POLIZIA GIUDIZIARIA
2023_3503	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.
2023_3504	GESTIONE VIABILITA' E ATTIVITA' ESTERNE DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE
2023_3505	GESTIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI
2023_3506	GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"
2023_3508	SERVIZI UNITA' CINOFILA
2023_3509	ISTITUZIONE NUCLEO SICUREZZA URBANA



Obiettivo
2023_3501

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Marson Loris

Finalità

L'obiettivo consiste nel consentire il funzionamento del comando di polizia locale attraverso la gestione dell'attività amministrativa (atti, bilancio, approvvigionamenti, statistiche).
Ci si prefigge inoltre l'aggiornamento e la gestione della formazione del personale con l'organizzazione di corsi in sede municipale e con la partecipazione del personale a corsi esterni, giornate di studio, nonché di attuare la programmazione e realizzazione della formazione obbligatoria dell'esercitazione con armi di servizio. Si prevederà, inoltre, uno specifico addestramento per le unità cinofile.
Si provvederà inoltre al coordinamento e tenuta delle relazioni con gli altri uffici dell'ente e con la gestione del protocollo.
Si provvederà altresì alla gestione delle autorizzazioni alle esposizioni pubblicitarie e cartellonistica.

Piano di azione

- Svolgimento delle attività necessarie al mantenimento della corretta attività del comando.
- Programmazione e organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento professionale.
- Gestione autorizzazioni alle esposizioni pubblicitarie e cartellonistica.

GANTT



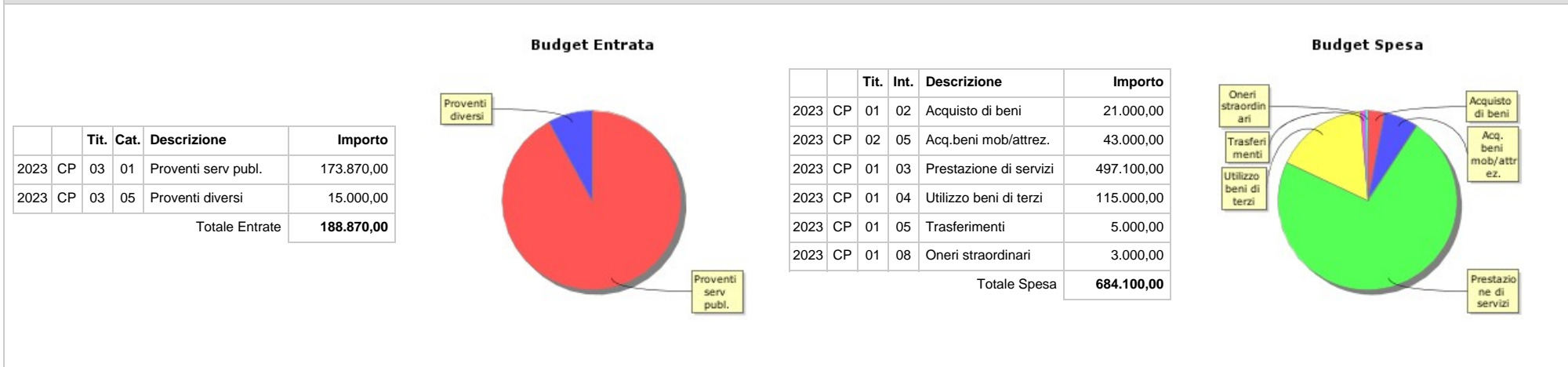
Obiettivo
2023_3501Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO
DI POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA COMANDO PL	60,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	
ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE COMANDO PL	20,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	
GESTIONE ITER AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE	20,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	

Stakeholder	
Dipendenti	
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI	

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	ATTIVITA	100,00
DELIBERE	ATTIVITA	15,00
AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE	ATTIVITA	170,00
ORE FORMAZIONE	ATTIVITA	2.000,00
ORE DI FORMAZIONE PREVISTE/ORE DI FORMAZIONE REALIZZATE	RISULTATO	100%

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Giacchetto Davide	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Rampon Giovanna	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Zanella Alessandro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_3501Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO
DI POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1310	CP	CANONI CONCESSIONI - INSTALLAZIONE GRANDI IMPIANTI PUBBLICITARI CE POLIZIA LOCALE (ex 276 dal 2022) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		173.870,00
2023		03	05	2005	CP	ENTRATE DA RIMBORSI RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO custodie giudiziarie (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		10.000,00
2023		03	05	2319	CP	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI COMANDI VIGILI URBANI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)		5.000,00
Totale Entrate								188.870,00

Obiettivo
2023_3501Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO
DI POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	5050	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E.POLIZIA COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		21.000,00
2023		01	03	5150	CP	ALTRI SERVIZI C.E. POLIZIA LOCALE CUSTODIA GIUDIZIARIA, SERVIZIO VETERINARIO UNITA' CINOFILA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		15.000,00
2023		01	03	5150/2	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		2.000,00
2023		01	03	5150/5	CP	ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA LOCALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		14.000,00
2023		01	03	5150/6	CP	SERVIZI AMMINISTRATIVI FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		327.100,00
2023		01	03	5150/9	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		50.000,00
2023		01	03	5150/11	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE FUNZIONAMENTO COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		10.000,00
2023		01	03	5150/13	CP	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		4.000,00

Obiettivo
2023_3501Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO
DI POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	5150/19	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		20.000,00
2023		01	03	5150/41	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON CDS (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		35.000,00
2023		01	03	5150/49	CP	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE FINANZIATO CON CDS (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		20.000,00
2023		01	04	5200	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. POLIZIA COMUNALE noleggio centrale operativa e radio stagionali (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		115.000,00
2023		01	05	14977	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. POLIZIA LOCALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 03.01)		5.000,00
2023		01	08	5404	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCE DENZA C.E. POLIZIA COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 03.01)		2.000,00
2023		01	08	5405	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCE DENZA C.E. POLIZIA COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 03.01)		1.000,00



Comune di Jesolo

PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

Obiettivo
2023_3501

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI FUNZIONAMENTO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Marson Loris

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	05	31004/41	CP	ACQUISIZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO A USO CIVILE SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO C.E. POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI C.S. (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 03.01)		13.000,00
2023		02	05	31004/45	CP	ATTREZZATURE C.E POLIZIA COMUNALE FINANZIATO CON SANZIONI C.D.S. ***Multe: con i proventi è possibile acquistare impianti di videosorveglianza. (vedi anche NOTE) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 03.01)		30.000,00
Totale Spese								684.100,00
Saldo								-495.230,00

Obiettivo
2023_3502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE UFFICI E ATTIVITA' AREA POLIZIA GIUDIZIARIA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**Finalità**

Gestione di tutte le attività dell'Area Polizia Giudiziaria, così suddivisa:

- a) Infortunistica stradale;
- b) Polizia Giudiziaria;
- c) Vigilanza edilizia ed ambientale.

Istituzione di servizi, nel periodo che va da metà maggio a metà settembre, finalizzati a contrastare i fenomeni illegali e/o criminosi e la relativa repressione con contestazione degli illeciti e/o reati conseguenti:

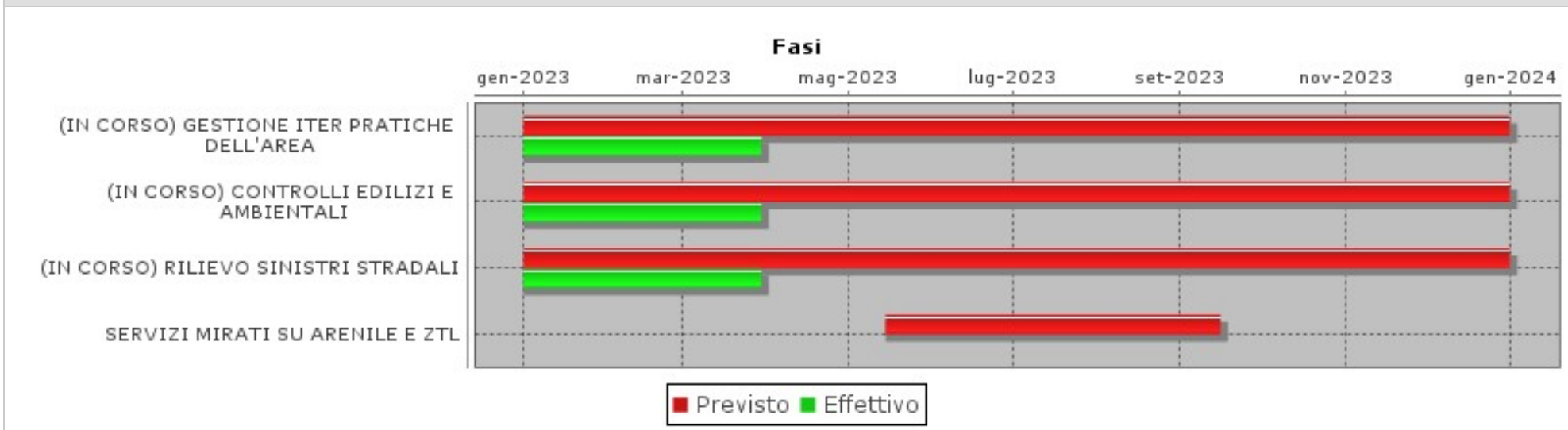
1. lo spaccio di droga in particolar modo sulla passeggiata a mare; l'obiettivo verrà svolto con cadenza media di 2/3 volte alla settimana, anche in supporto ad altre forze dell'ordine; sarà applicato anche il cosiddetto "daspo urbano" ai soggetti interessati dall'applicazione di tali norme.

Lo scopo principale di tali attività è contrastare in maniera sempre più efficace ed incisiva tutte quelle condotte illecite che minacciano la sicurezza urbana e la tranquillità delle persone, oltre a rendere maggiormente decoroso e accogliente l'ambiente cittadino;

2. abusi edilizi;
3. salvaguardia dell'ambiente;
4. reati legati alle condotte illecite punite dal C.d.S. (art.589, 590 e 590 bis c.p. e 186 e 187 del C.d.S.);
5. rilevazione incidenti stradali;

Piano di azione

- 1) Gestione iter delle pratiche affidate all'Area nel suo complesso;
- 2) Effettuazione dei servizi, anche in borghese, sull'arenile, nella zona a traffico limitato, nonché nelle aree interessate dai fenomeni descritti nelle finalità dell'obiettivo.
- 3) Predisposizione controlli:
 - abusi edilizi;
 - salvaguardia dell'ambiente;
 - controllo delle attività rumorose (cantieri ecc.);
- 4) rilevazione incidenti stradali;

Obiettivo
2023_3502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE UFFICI E ATTIVITA' AREA POLIZIA GIUDIZIARIA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE ITER PRATICHE DELL'AREA	20,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	
CONTROLLI EDILIZI E AMBIENTALI	20,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	
RILIEVO SINISTRI STRADALI	20,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	
SERVIZI MIRATI SU ARENILE E ZTL	40,00	15/05/2023	15/09/2023		POLIZIA LOCALE	

Stakeholder

Sicurezza

Automobilisti e pedoni

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

Obiettivo
2023_3502Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE UFFICI E ATTIVITA' AREA POLIZIA GIUDIZIARIA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
SERVIZI DI PREVENZIONE E REPRESSIONE SPACCIO SOSTANZE STUPEFACENTI	ATTIVITA	60,00
COMUNICAZIONI DI NOTIZIA DI REATO	ATTIVITA	210,00
CONTROLLI AMBIENTALI E DI CANTIERE	ATTIVITA	220,00
ACCERTAMENTI EDILIZI	ATTIVITA	80,00
INCIDENTI STRADALI	ATTIVITA	260,00
VARIAZIONE NUMERO INCIDENTI RISPETTO UGUALE PERIODO ANNO PRECEDENTE	IMPATTO	<2%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Bertotto Marta	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Cattelan Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ag. Manzato Tamara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ag. S. De Zotti Barbara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ag. Zanella Elena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Antonini Girolamo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
SEMENZATO Giacomo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Celeghin Davide	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Demilani Gabriele	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marangon Enrico	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Talon Gianpietro	Componente gruppo di lavoro	0,00%			



Obiettivo 2023_3503	Assessore De Zotti Christofer	Settore SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Dirigente Vanin Claudio
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.		Centro di Responsabilità POLIZIA LOCALE E MESSI	Responsabile Senigaglia Nicoletta

Finalità

Le attività dell'area servizi interni comprendono due diverse principali attività d'ufficio: contravvenzioni codice della strada e polizia annonaria nonché lo sportello unico della polizia locale.

L'attività dell'ufficio Contravvenzioni consiste nella gestione delle violazioni al codice della Strada e delle altre norme relative alla circolazione stradale. In particolare: la gestione delle comunicazione dei dati conducenti ex art. 126-bis C.d.S.; la gestione dei ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace e la partecipazione alle discussioni in giudizio presso gli uffici del Giudice di Pace; la gestione amministrativa dei sequestri e dissequestri generati da violazione alle norme del C.d.S.; la gestione amministrativa delle sanzioni elevate con le strumentazioni autovelox (velocità) e T-Xroad (semafori) nonché la gestione software e hardware di altra strumentazione in dotazione al Comando; la gestione e recupero delle spese per la custodia giudiziaria dei veicoli sequestrati in carico alla Prefettura di Venezia; la gestione della messa a ruolo delle violazioni non pagate entro i termini; la gestione e produzione dei contrassegni invalidi e permessi di transito in zona traffico limitato; la gestione di oggetti e documenti rinvenuti sul territorio comunale.

L'ufficio vigilanza annonaria svolge attività di controllo in tutto il territorio comunale, relativa il commercio su aree pubbliche, private, mercati agricoli, pubblici esercizi, attività rumorose, attività ricettive, nonché il rispetto ai regolamenti comunali, con la totale gestione delle violazioni accertate/contestate/notificate, fino all'esecuzione di cui all'articolo 26 della legge 689/81.

Gestisce la procedura contravvenzionale dei verbali redatti dagli altri corpi di polizia, nonché dei volontari autorizzati dalla prefettura, in funzione alle competenze demandate dalle specifiche leggi.

Prevede, inoltre, di gestire direttamente l'iter procedimentale riguardante i ricorsi, ex art. 18 della legge n. 689/1981, presentati dai diversi ricorrenti avverso le sanzioni amministrative accertate nel Comune di Jesolo e per le quali è competente a decidere il Sindaco, sia per i verbali redatti dal personale del Corpo, sia per i verbali elevati nel territorio di Jesolo dagli altri Corpi di Polizia/Volontari.

Prefigge di completare l'arretrato dei ricorsi ai verbali anno 2018 e 2019 in carico al predetto ufficio, assegnati per l'adozione dell'ordinanza di ingiunzione/archiviazione all'ufficio contenzioso del Corpo.

Piano di azione

Per quanto riguarda l'attività contravvenzionale:

- 1) Gestione procedura contravvenzionale collegata alla convenzione di Venezia per l'anno in corso;
- 2) Concentrazione personale dell'ufficio in alcuni periodi dell'anno per dar seguito alle attività arretrate;
- 3) Ridistribuzione compiti alle risorse assegnate

Per quanto concerne invece l'attività di polizia annonaria si prevede:

- concentrazione dei controlli al commercio abusivo sull'arenile nel periodo estivo;
- assicurare un minimo di controllo al commercio in genere su aree pubbliche e private durante tutto l'anno
- assicurare controllo mercati settimanali, giovedì e venerdì;
- prevedere controllo una volta al mese dei mercati agricoli;



Obiettivo
2023_3503

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

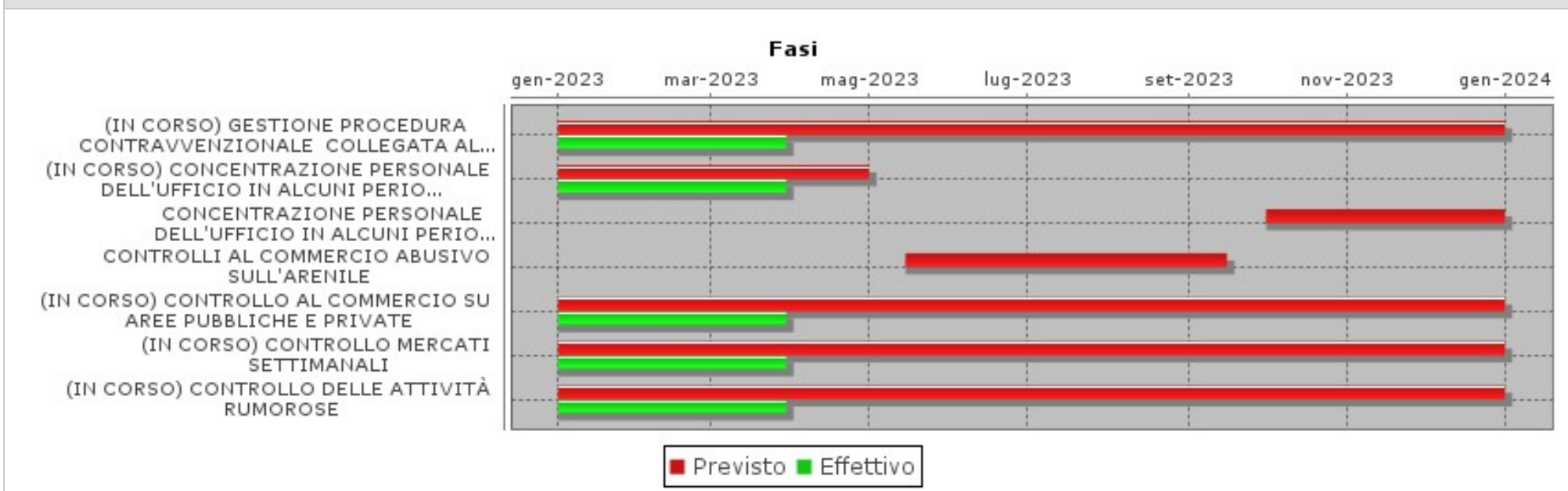
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Senigaglia Nicoletta

- controllo delle attività rumorose (cantieri - concertini - ecc.)
- rinforzo con risorse umane in ufficio anche a tempo determinato per dar seguito all'arretrato

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE PROCEDURA CONTRAVVENZIONALE COLLEGATA ALLA CONVENZIONE DI VENEZIA	45,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	
CONCENTRAZIONE PERSONALE DELL'UFFICIO IN ALCUNI PERIODI DELL'ANNO PER DAR SEGUITO ALLE ATTIVITÀ ARRETRATE	5,00	01/01/2023	30/04/2023		POLIZIA LOCALE	
CONCENTRAZIONE PERSONALE DELL'UFFICIO IN ALCUNI PERIODI DELL'ANNO PER DAR SEGUITO ALLE ATTIVITÀ ARRETRATE	5,00	01/10/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	
CONTROLLI AL COMMERCIO ABUSIVO SULL'ARENILE	20,00	15/05/2023	15/09/2023		POLIZIA LOCALE	

Obiettivo
2023_3503Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Senigaglia Nicoletta**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONTROLLO AL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E PRIVATE	10,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	
CONTROLLO MERCATI SETTIMANALI	5,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	
CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE	10,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	

Stakeholder

Ambiente

Associazioni

Automobilisti e pedoni

Consumatori

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

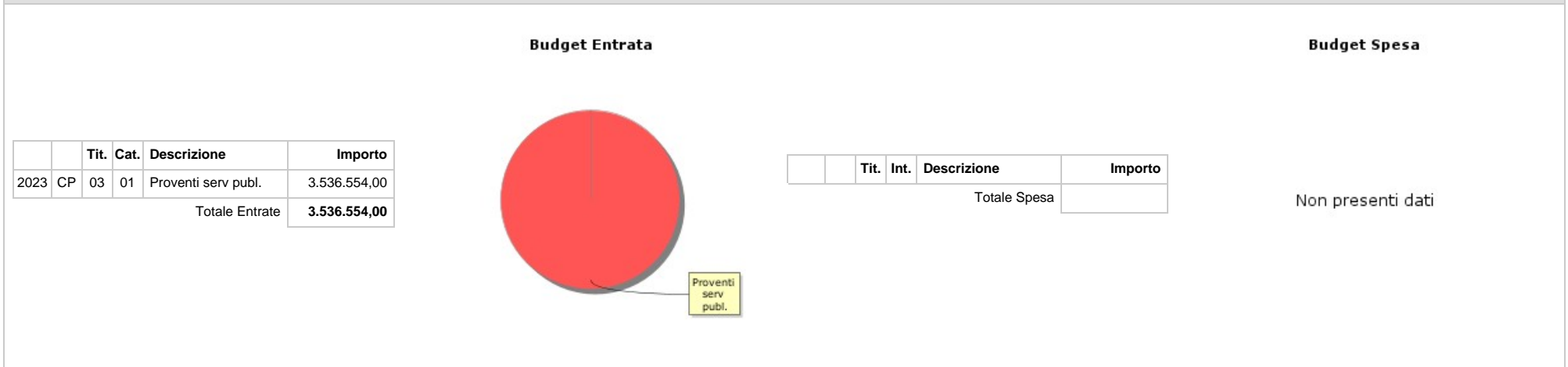
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO CONTROLLI COMMERCIALI E PUBBLICI ESERCIZI	ATTIVITA	141,00
NUMERO CONTROLLI AMBIENTALI DA CANTIERE(ISO)	ATTIVITA	18,00
NUMERO CONTROLLI AMBIENTALI DA MUSICA (ISO)	ATTIVITA	38,00
NUMERO CONTROLLI AMBIENTALI DIVERSI(ISO)	ATTIVITA	29,00
NUMERO SANZIONI PER VIOLAZIONI A ORDINANZE,REGOLAMENTI E LEGGI SPECIALI	ATTIVITA	1.305,00
NUMERO SEQUESTRI EFFETTUATI	ATTIVITA	166
NUMERO PEZZI SEQUESTRA TI	ATTIVITA	23.995,00
NUMERO RICORSI A SANZIONI PER VIOLAZIONI A ORDINANZE,REGOLAMENTI E LEGGI SPECIALI	ATTIVITA	50,00
NUMERO ISCRIZIONI A RUOLO PER VIOLAZIONI A ORDINANZE,REGOLAMENTI E LEGGI SPECIALI	ATTIVITA	200,00
NUMERO ACCERTAMENTI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	ATTIVITA	20.000,00
NUMERO ISCRITTI A RUOLO	ATTIVITA	3.200,00
STRANIERI CHE CONCILIANO/STRANIERI SANZIONATI	ATTIVITA	>18%

Obiettivo
2023_3503Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Senigaglia Nicoletta**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
SANZIONI PASSATE A RUOLO / SANZIONI NON PAGATE	PERFORMANCE	100%
NUMERO RICORSI PREFETTO	ATTIVITA	30,00
NUMERO RICORSI GIUDICE DI PACE	ATTIVITA	60,00
RICORSI GESTITI / RICORSI PERVENUTI	PERFORMANCE	> 90%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Plamenac Ivan	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
V. I. Simonella Ugo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
V. I. Bettin Diego	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Burbello Chiara	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Furlan Maddalena	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Mazzon Silvia	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Perissinotto Gianni	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Salvadori Alessandra	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Terranova Tiziana	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Tonetto Nicola	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marson Loris	Posizione Organizzativa	0,00%			

Obiettivo
2023_3503Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Senigaglia Nicoletta**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1410/21	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO FAMIGLIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		210.000,00
2023		03	01	1410/31	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO IMPRESE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		450.000,00
2023		03	01	1411/21	CP	RUOLI PER PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA AMMINISTRATIVA A CARICO FAMIGLIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		150.000,00

Obiettivo
2023_3503Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI IN MATERIA
POLIZIA ANNONARIA E CODICE DELLA STRADA.**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Senigaglia Nicoletta**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1430/21	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME AL C.D.S. A CARICO FAMIGLIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)	incremento 15000 a finanziamento 4008/43	2.085.000,00
2023		03	01	1430/31	CP	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME AL C.D.S. A CARICO IMPRESE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		255.000,00
2023		03	01	1431/21	CP	RUOLI PER PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME AL C.D.S. A CARICO FAMIGLIE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		366.554,00
2023		03	01	1440/31	CP	PROVENTI DA ALTRE MULTE AMMENDE SANZIONI E OBLAZIONI A CARICO IMPRESE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.02)		20.000,00
Totale Entrate								3.536.554,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							+3.536.554,00

Obiettivo
2023_3504Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE VIABILITA' E ATTIVITA' ESTERNE DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**Finalità**

L'Area Servizi Esterni del Corpo di Polizia Locale di Jesolo in particolare tratta in autonomia l'attività di Polizia Stradale relativa alla prevenzione e alla repressione delle violazioni al Codice della Strada od altre leggi o norme regolamentari, in conformità alle qualifiche e funzioni assegnate.

Con la nuova riorganizzazione il personale assegnato provvede:

- alla gestione della sala operativa
- ai servizi vari di viabilità e di regolazione del traffico;
- ai servizi di controllo del territorio nell'esercizio di tutte le attività istituzionali;
- ai servizi di pronto intervento;
- alle attività di vigilanza, prevenzione e di accertamento di violazioni alle disposizioni di leggi, regolamenti e ordinanze;
- alla gestione delle attrezzature tecniche e tecnologiche, nonché dei mezzi in dotazione;
- alla gestione delle manifestazioni e dei grandi eventi;
- alla redazione delle ordinanze in materia di viabilità;
- alla redazione dei pareri Cosap e altro a quanto attinente la viabilità;
- agli accertamenti anagrafici e per informazioni varie richieste da altri Enti e/o Uffici;
- alla notifica degli atti amministrativi di competenza;
- alla compilazione di relazioni, statistiche e rapporti di competenza.

Piano di azione

- 1) assegnazione, per tutti i turni di servizio, ad almeno una pattuglia, di controlli di polizia stradale;
- 2) posti di controllo di polizia stradale per la prevenzione stragi del sabato sera;
- 3) controllo sull'utilizzo dei sistemi di ritenuta /casco, uso del cellulare alla guida e delle cinture di sicurezza;
- 4) misurazione della velocità con strumentazioni elettroniche e targa system;
- 5) controlli circa l'assunzione di sostanze etiliche e di stupefacenti;
- 6) regolamentazione delle Z.T.L. e delle isole pedonali;
- 7) controlli dell'emissione sonora dei veicoli;
- 8) monitoraggio dei quartieri;



Obiettivo
2023_3504

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

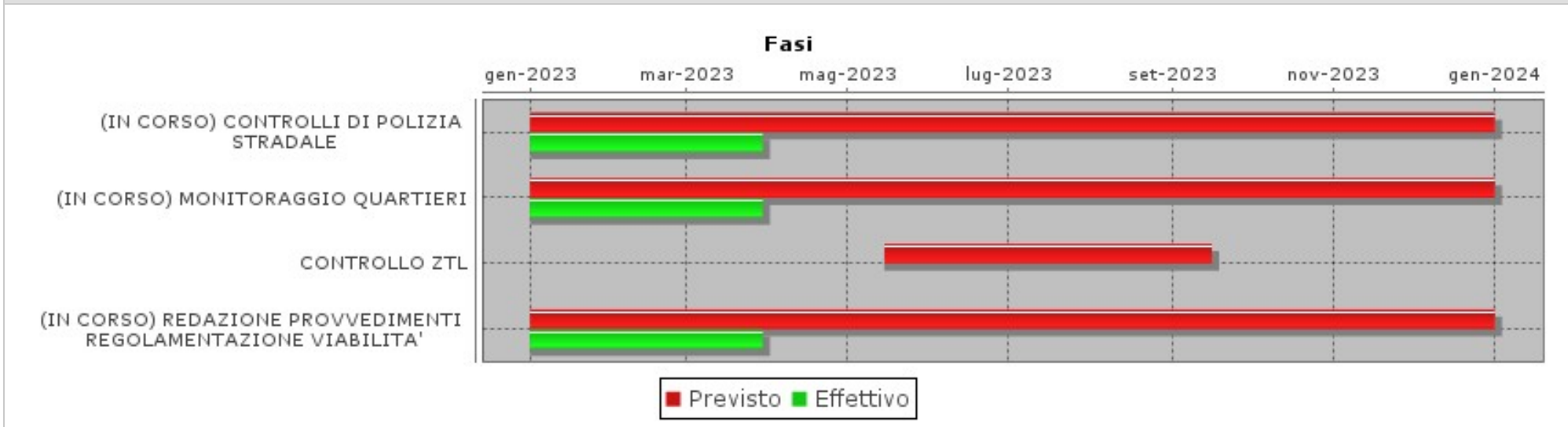
Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE VIABILITA' E ATTIVITA' ESTERNE DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELLA POLIZIA LOCALE

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Marson Loris

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE	40,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	
MONITORAGGIO QUARTIERI	10,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	
CONTROLLO ZTL	30,00	15/05/2023	15/09/2023		POLIZIA LOCALE	
REDAZIONE PROVVEDIMENTI REGOLAMENTAZIONE VIABILITA'	20,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	

Stakeholder

Sicurezza

Automobilisti e pedoni

TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

Obiettivo
2023_3504Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE VIABILITA' E ATTIVITA' ESTERNE DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO
DELLA POLIZIA LOCALE**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. PATTUGLIE ZTL	ATTIVITA	250,00
N. ORDINANZE	ATTIVITA	100,00
N. PARERI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	ATTIVITA	350,00
NUMERO VEICOLI CONTROLLATI	PERFORMANCE	3.000,00
CONTROLLI STRAGI DEL SABATO SERA	PERFORMANCE	10,00

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Demilani Gabriele	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
.	Componente gruppo di lavoro	0,00%			PERSONALE IN SERVIZIO ESTERNO NON ASSEGANTO AD ATTIVITA' D'UFFICIO
Pancot Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Follador Stefano	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Giubilato Anna Maria	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_3505Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**Finalità**

L'ufficio messi ha il compito di:

- a) provvedere alla notifica di atti per conto dell'Ente o su richiesta di altre amministrazioni pubbliche;
- b) provvedere alla pubblicazione all'albo di tutti i provvedimenti soggetti a pubblicazione con tenuta di apposito registro.

Piano di azione

Fase 1: notifica di atti e relativa registrazione su apposito registro;

Fase 2: pubblicazione all'albo degli atti e relativa registrazione su apposito registro;

Fase 3: richiesta rimborso spese e diritti di notifica ad enti secondo la normativa vigente;

Fase 4: sviluppo della procedura per la pubblicazione degli atti all'albo on line, con particolare riferimento alla disponibilità dei documenti in formato digitale.

GANTT**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività notifica di atti	55,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	



Obiettivo
2023_3505

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Marson Loris

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Attività di pubblicazione atti all'albo pretorio	45,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	

Stakeholder

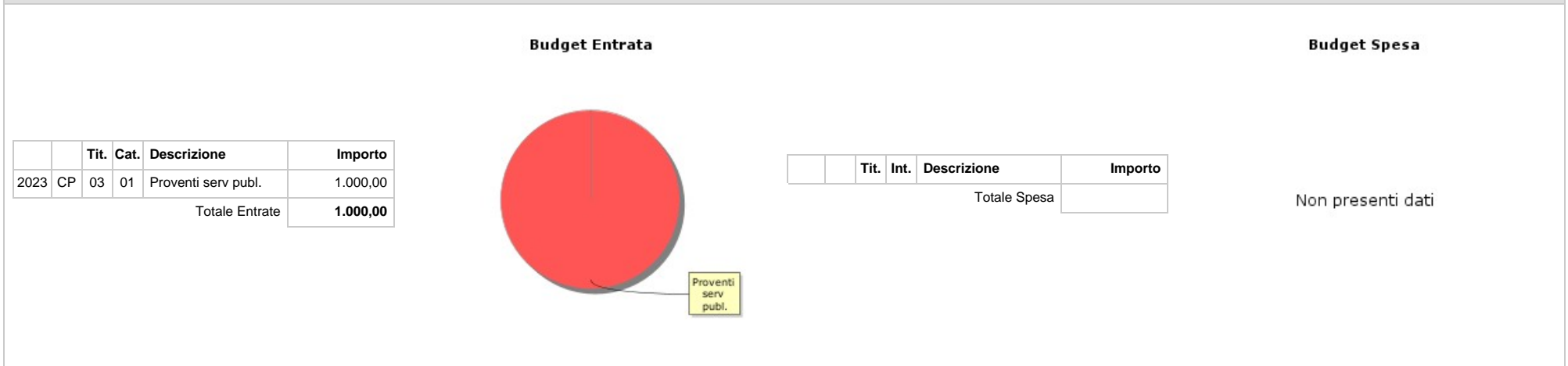
TUTTI I PORTATORI DI INTERESSI

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. ATTI NOTIFICATI	ATTIVITA	1.200,00
N. GIORNI PROCEDURA DI NOTIFICA ATTI A MANO	PERFORMANCE	30,00

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
DALLA PRIA NICOLA	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Cavalli Stefania	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Vanin Federico	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_3505Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEI SERVIZI DI NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1188	CP	DIRITTI DI NOTIFICA ATTI (VEDI EX E/2430) SIOPE 3103 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		1.000,00
Totale Entrate								1.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								+1.000,00



Obiettivo
2023_3506

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI
SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"**

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Marson Loris

Finalità

La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare la sicurezza stradale attraverso due differenti approcci alla società civile.

Il primo metodo utilizzato sarà quello della formazione dei giovani negli istituti scolastici del territorio, preparando i bambini delle scuole materne, ragazzi delle scuole elementari e medie e delle scuole superiori in maniera adeguata sulle norme specifiche della circolazione stradale, calibrando le nozioni e i metodi in relazione alle diverse età.

In particolare:

- per gli allievi delle scuole d'infanzia verranno sviluppati i concetti della strada, dei pedoni e del trasporto dei passeggeri sugli autoveicoli e scuolabus;
- per gli allievi delle scuole primarie verranno sviluppati i concetti dell'esistenza delle regole, della strada, dei pedoni, dei velocipedi e dei sistemi di ritenuta;
- per gli allievi delle scuole medie, i concetti della segnaletica stradale, del ciclomotore e della sicurezza stradale;
- per gli allievi delle scuole superiori oltre alle norme primarie del codice della strada verranno trattati argomenti di educazione alla legalità.

Il secondo approccio, di più ampia apertura verso l'intera comunità, prevede il mantenimento e il miglioramento di un progetto che ha la finalità di sensibilizzare le persone sulla sicurezza stradale, in particolare, sull'uso del casco e delle cinture di sicurezza, contro la guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, nonché sulla corretta circolazione su due ruote.

Tale progetto è rivolto principalmente ai giovani che frequentano il litorale, attraverso interventi sulle piazze e nei luoghi di aggregazione e ritrovo sparsi sul territorio ed il litorale.

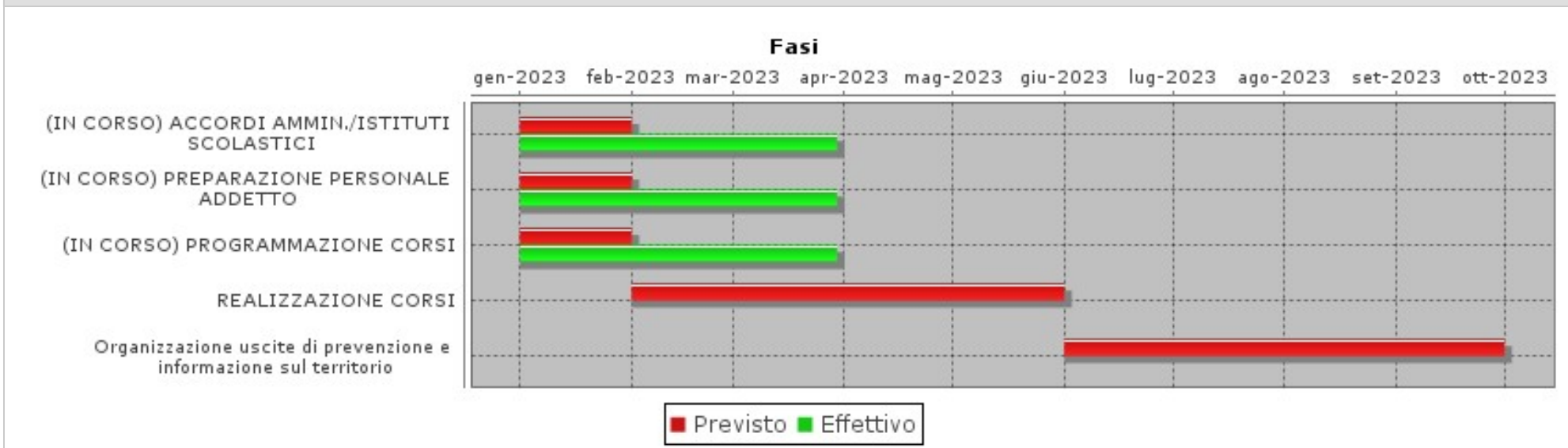
Piano di azione

Il Piano d'azione per il 2019 prevede le seguenti fasi per le attività di educazione stradale

- individuazione e preparazione personale della Polizia Locale incaricato all'educazione stradale;
- accordi con l'amministrazione comunale e dirigenti scolastici per l'individuazione date e modalità operative;
- predisposizione del programma;
- insegnamento ai ragazzi delle classi quinta superiore, terza media, terza e quinta elementare, materne con suddivisione orari di lezione che vanno da un minimo di due ore ad un massimo di sei ore, da tenersi in aule attrezzate e nel parco permanente di educazione stradale del comune di Jesolo.

Per quanto concerne la campagna permanente di sicurezza stradale si prevede invece:

- appuntamenti di prevenzione e informazione nelle piazze e nei locali del territorio;

Obiettivo
2023_3506Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI
SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ACCORDI AMMIN./ISTITUTI SCOLASTICI	10,00	01/01/2023	31/01/2023		POLIZIA LOCALE	
PREPARAZIONE PERSONALE ADDETTO	10,00	01/01/2023	31/01/2023		POLIZIA LOCALE	
PROGRAMMAZIONE CORSI	10,00	01/01/2023	31/01/2023		POLIZIA LOCALE	
REALIZZAZIONE CORSI	40,00	01/02/2023	31/05/2023		POLIZIA LOCALE	
Organizzazione uscite di prevenzione e informazione sul territorio	30,00	01/06/2023	30/09/2023		POLIZIA LOCALE	

Stakeholder

Bambini e ragazzi

Sicurezza

Giovani



Obiettivo
2023_3506

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Marson Loris

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE	ATTIVITA	200,00
NUMERO ORE DI INSEGNAMENTO	ATTIVITA	141,00
N.RO ALUNNI SCUOLA MATERNA	ATTIVITA	400,00
N.RO ALUNNI SCUOLA MEDIA	ATTIVITA	220,00
N.RO ALUNNI SCUOLE SUPERIORI	ATTIVITA	120,00
N. CORSI REALIZZATI/N. CORSI PROGRAMMATI	PERFORMANCE	90%
N. CLASSI PARTECIPANTI A USCITE IN PARCO SCUOLA.	RISULTATO	20,00
N. USCITE DI PREVENZIONE E INFORMAZIONE NEL COMUNE DI JESOLO	PERFORMANCE	ALMENO 4
N. PERSONE CONTATTATE NELLE USCITE	EFFICACIA	6.000,00

Soggetti coinvolti

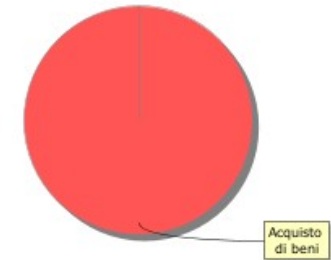
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Marangon Enrico	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Ferrazzo Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Pavan Giulio	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Toso Lorenzo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

Obiettivo
2023_3506Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE STRADALE E CAMPAGNA DI
SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA...GUIDA CON LA TESTA"**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**BUDGET****Budget Entrata****Budget Spesa**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	02	Acquisto di beni	5.000,00
Totale Spesa				5.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	5050	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E.POLIZIA COMUNALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)	5.000,00
Totale Spese							5.000,00
Saldo							-5.000,00



Obiettivo
2023_3508

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

SERVIZI UNITA' CINOFILA

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Marson Loris

Finalità

Contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti ed educazione alla legalità.

1. Da gennaio aprile 2022 l'Ist. Gasparotto Omar con il cane Baskoo, effettuerà l'addestramento ordinario, finalizzato al miglioramento delle necessarie conoscenze e competenze per svolgere l'attività di contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nel territorio. In particolare il cane effettuerà dei percorsi di addestramento per rilevare ogni singola tipologia di sostanza stupefacente (Marijuana, Hashish, Cocaina, etc...).
2. Nel periodo primaverile ed estivo verranno effettuati appositi servizi di prevenzione e di repressione allo spaccio di sostanze stupefacenti, anche attraverso servizi interforze, in particolare su parchi, scuole, arenile, nonché sulle vie e piazze del Lido interessate dal fenomeno.
3. Nel periodo autunnale si riprenderà la fase di addestramento ordinario dell'unità cinofila.

Su richiesta sarà possibile utilizzare l'unità cinofila in supporto ad altri corpi di Polizia.

Piano di azione

1. da Gennaio a Giugno, attività di addestramento ed eventuale supporto ad altri corpi su richiesta;
2. da Aprile a Dicembre: servizi anti-droga nei parchi, scuole, arenile, vie e piazze del territorio comunale ed incontri formativi nelle scuole del territorio.

Obiettivo
2023_3508Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**SERVIZI UNITA' CINOFILA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ADDESTRAMENTO UNITA' ANTI DROGA	30,00	01/01/2023	30/04/2023		POLIZIA LOCALE	
SERVIZI ANTIDROGA NEI PARCHI, SCUOLE, ARENILE, VIE E PIAZZE DEL TERRITORIO	50,00	16/04/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	
ADDESTRAMENTO UNITA' ANTI DROGA	20,00	01/01/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	

Stakeholder

Sicurezza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
N. ORE DI ADDESTRAMENTO	ATTIVITA	240,00
SERVIZI ANTIDROGA CON UNITA' CINOFILA DURANTE STAGIONE ESTIVA	PERFORMANCE	60,00

Obiettivo
2023_3508Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**SERVIZI UNITA' CINOFILA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Gasparotto Omar	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Marangon Enrico	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

Budget Entrata						Budget Spesa					
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	04	01	Alienazione beni patrimoniali	0,00						
Totale Entrate						Non presenti dati					
						Totale Spesa					
						Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	01	2600	CP	CESSIONE DI BENI DEL PATRIMONIO FAUNISTICO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.04)		0,00
Totale Entrate								



Obiettivo
2023_3508

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

SERVIZI UNITA' CINOFILA

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Marson Loris

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
						Totale Spese	
						Saldo	0,00

Obiettivo
2023_3509Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**ISTITUZIONE NUCLEO SICUREZZA URBANA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**Finalità**

All'interno del concetto di "sicurezza integrata", previsto dal D.L. 14/17, si sviluppano gli interventi finalizzati all'attuazione di un sistema unitario e integrato di sicurezza per il benessere in città, in coordinamento con gli apparati dello Stato e non solo.

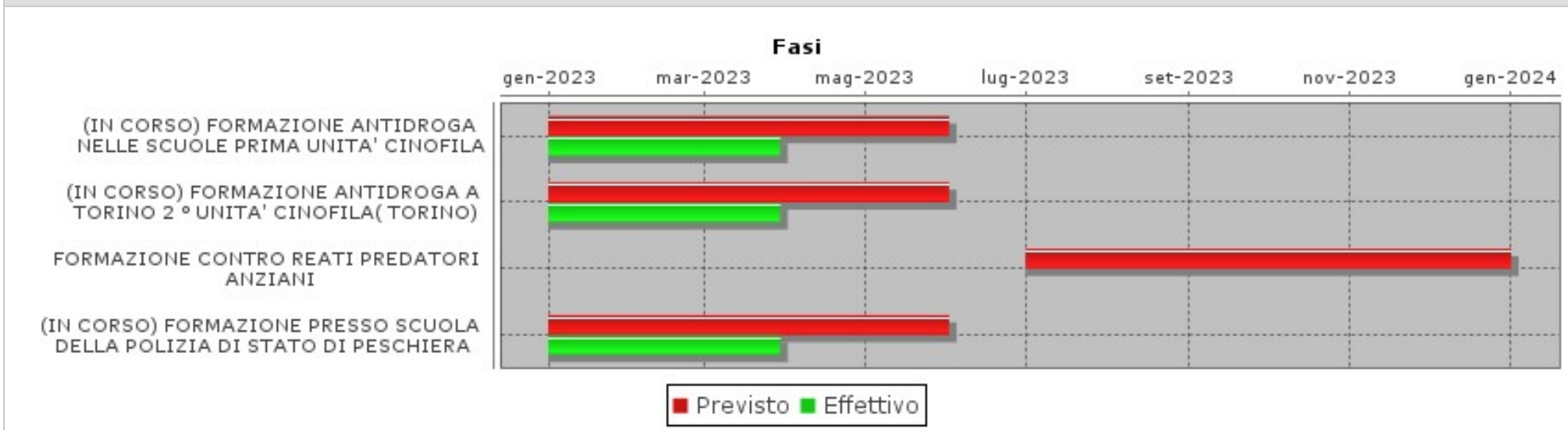
In tale ottica, si sviluppa in concetto di sicurezza urbana, bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione e recupero delle aree degradate, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile, cui concorrono anche, con interventi integrati, i vari soggetti istituzionali e l'ente locale, nel rispetto delle rispettive competenze e funzioni.

A tal fine viene istituito un nucleo di agenti ed ufficiali, il cui servizio è diretto all'ottenimento di una maggiore percezione di sicurezza, attraverso prassi e servizi adeguati all'ottenimento del risultato precitato, dopo adeguata formazione. All'interno del nucleo verrà inserita una seconda unità cinofila.

Piano di azione

Formazione antidroga nelle scuole 1^ unità cinofila (primo semestre)

- Formazione antidroga a Torino 2^ unità cinofila (primo semestre)
- Formazione contro reati predatori anziani (secondo semestre)
- Formazione presso scuola della Polizia di Stato di Peschiera (primo semestre)
- Servizi antidegrado/potenziamento sicurezza urbana - n. servizi 100+100
- Attività integrata con altre FF.PP. - servizi n.2

Obiettivo
2023_3509Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**ISTITUZIONE NUCLEO SICUREZZA URBANA**Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSIResponsabile
Marson Loris**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FORMAZIONE ANTIDROGA NELLE SCUOLE PRIMA UNITA' CINOFILA	25,00	01/01/2023	01/06/2023		POLIZIA LOCALE	
FORMAZIONE ANTIDROGA A TORINO 2 ° UNITA' CINOFILA(TORINO)	25,00	01/01/2023	01/06/2023		POLIZIA LOCALE	
FORMAZIONE CONTRO REATI PREDATORI ANZIANI	25,00	01/07/2023	31/12/2023		POLIZIA LOCALE	
FORMAZIONE PRESSO SCUOLA DELLA POLIZIA DI STATO DI PESCHIERA	25,00	01/01/2023	01/06/2023		POLIZIA LOCALE	

Stakeholder

Sicurezza



Obiettivo
2023_3509

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

ISTITUZIONE NUCLEO SICUREZZA URBANA

Centro di Responsabilità
POLIZIA LOCALE E MESSI

Responsabile
Marson Loris

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
QUANTITA' SOSTANZE STUPEFACENTI SEQUESTRATE RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE	PERFORMANCE	>1%
SERVIZI ANTIDEGRADO/POTENZIAMENTO SICUREZZA URBANA	ATTIVITA	200,00

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Momesso Andrea	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
De Marchi Angelo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Antonini Girolamo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Gasparotto Omar	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Bonaldo Jenny	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Sannino Giacomo	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
DANELUZZI VALENTINA	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Perna Francesco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Jendoubi Moncef	Componente gruppo di lavoro	0,00%			
Fregonese Marco	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

**CDR
POLITICHE AMBIENTALI**

**RESPONSABILE
*Santarossa Chiara***

L'unità organizzativa svolge funzioni di controllo della gestione e di pianificazione delle attività che si svolgono sul territorio comunale, in funzione della tutela e salvaguardia dell'ecosistema, ed in particolare:

segue l'attività di controllo sui servizi di fognatura e depurazione, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, disinfestazione, pulizia e manutenzione delle strutture di interesse turistico poste sull'arenile, svolti dalle Società partecipate del Comune

segue il monitoraggio della qualità delle acque di balneazione effettuato dall'ARPAV (Azienda Regionale Protezione Ambiente Veneto) adottando i provvedimenti di competenza comunale

organizza in collaborazione con ARPAV il monitoraggio annuale della qualità dell'aria

partecipa alle conferenze di servizio ed incontri convocati dagli Enti, Provincia e Regione, in materia di tutela del suolo, acque ed atmosfera

assicura l'espletamento delle competenze del Comune per la tutela dell'atmosfera con particolare riferimento ai piani di azione, risanamento e mantenimento

assicura lo svolgimento delle competenze comunali in materia di bonifica dei siti inquinati

segue il progetto IRMA (Integrazione della Rete di Monitoraggio Altimetrico) sul fenomeno della subsidenza nel territorio comunale per la costituzione e manutenzione di una rete altimetrica di monitoraggio

rilascia le autorizzazioni allo scarico delle acque reflue domestiche o assimilate non recapitanti in fognatura

si occupa del servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi o vaganti catturati nel territorio comunale

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2023_5301	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE.
2023_5302	GESTIONE SERVIZI ED INFRASTRUTTURE DI INTERESSE TURISTICO SULL'ARENILE E TUTELA DELLA COSTA.
2023_5304	INTERVENTO DI BONIFICA EX STAZIONE DI TRAVASO VIA LA BASSA A SEGUITO FINANZIAMENTO REGIONALE DECRETO 33/2022
2023_5305	PIANIFICAZIONE ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE
2023_5306	REGOLAMENTO RIFIUTI E CONTRATTO DI SERVIZIO VERITAS
2023_5307	INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO - INQUINAMENTO DI ALTRE MATRICI AMBIENTALI
2023_5310	TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE



Obiettivo
2023_5301

Assessore
Borin Martina

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

L'obiettivo ha la finalità di seguire tutte le procedure relative ai servizi ambientali aventi carattere generale di tutela ambientale di competenza comunale, compresi il monitoraggio e il controllo delle relative problematiche.

Piano di azione

- CONTABILIZZAZIONE ED ADDEBITO DEL CONTRIBUTO AMBIENTALE PER I CONFERIMENTI ESTERNI DI RIFIUTI ALLA DISCARICA COMUNALE DI VIA PANTIERA DA PARTE DI ALTRI COMUNI O SOGGETTI PRIVATI;
- GESTIONE DELLA CONVENZIONE CUSTODIA CANI RANDAGI O VAGANTI;
- TENUTA DEI RAPPORTI E PARTECIPAZIONE ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI ED INCONTRI PROMOSSI DA REGIONE E PROVINCIA SU PROBLEMATICHE E PROGETTI AFFERENTI ALLA MATERIA AMBIENTALE;
- TENUTA DEI RAPPORTI CON LE AZIENDE DI GESTIONE DEI SERVIZI;
- ESPLETAMENTO DELLE COMPETENZE DEL COMUNE IN MATERIA DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI;
- RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE NON RECAPITANTI IN PUBBLICA FOGNATURA;
- RILASCIO AUTORIZZAZIONI ALL'ABBATTIMENTO DI ALBERI;
- L'ADOZIONE DI ORDINANZE DI CARATTERE AMBIENTALE;
- ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI CONNESSI AL MONITORAGGIO DELLE ACQUE DI BALNEAZIONE EFFETTUATO DA ARPAV;
- AGGIORNAMENTO BANCA DATI IN MATERIA DI LAVORO E AMBIENTE (ABBONAMENTO ANNUALE BANCA DATI)
- ISTRUTTORIE DIVERSE SU INTERVENTI SOGGETTI A SUAP;
- DICHIARAZIONE ANNUALE DEI RIFIUTI PRODOTTI (SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI) DALL'ENTE - (M.U.D. annuale);
- GESTIONE CONTROVERSIE ISOLE ECOLOGICHE PUBBLICHE E PRIVATE IN COLLABORAZIONE CON IL GESTORE VERITAS SPA



Obiettivo
2023_5301

Assessore
Borin Martina

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE.

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FUNZIONAMENTO ECOLOGIA-AMBIENTE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		AMBIENTE	

Stakeholder

Ambiente

INDICATORI

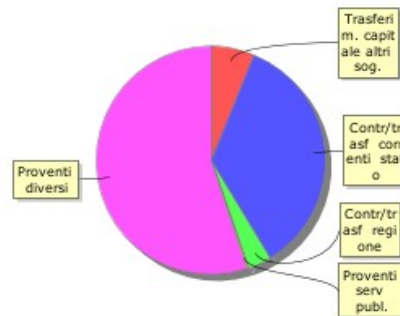
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NR. TRIMESTRI CONTABILIZZATI DI CONTRIBUTO AMBIENTALE	RISULTATO	3,00
NR. AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO	ATTIVITA	6,00
NR. AUTORIZZAZIONI ABBATTIMENTO ALBERI	ATTIVITA	2,00
NR. ORDINANZE A CARATTERE AMBIENTALE E BALNEAZIONE	ATTIVITA	1,00
NR. CONFERENZE DEI SERVIZI	ATTIVITA	2,00
TEMPISTICA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI	PERFORMANCE	90

Obiettivo
2023_5301Assessore
Borin MartinaSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**INDICATORI**

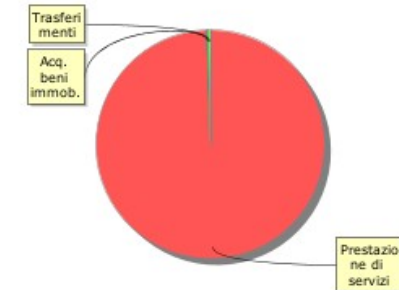
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
SUPPORTO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA VERITAS SPA PER I SERVIZI AMBIENTALI ED IDRICO INTEGRATO AFFIDATI COME DA CONTRATTO E CONVENZIONE	ATTIVITA	SI
ISTRUTTORIE DIVERSE SU INTERVENTI SOGGETTI A SUAP	ATTIVITA	3,00
ISTRUTTORIE CONTRIBUTI SMALTIMENTO AMIANTO	ATTIVITA	1,00
BANDIERA BLU: RACCOLTA DATI, INFORMAZIONI, COMPILAZIONE QUESTIONARIO ED INVIO	PERFORMANCE	20/12/2023
ORDINANZE PER CANI MORSICATORI A SEGUITO PROPOSTA DEI SERVIZI VETERINARI AULSS N. 4	RISULTATO	1,00
GESTIONE CONTROVERSIE ISOLE ECOLOGICHE PUBBLICHE E PRIVATE IN COLLABORAZIONE CON IL GESTORE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI VERITAS SPA SPA	RISULTATO	5,00

BUDGET

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2023	CP	04	05	Trasferim. capitale altri sog.	30.000,00
2023	CP	02	01	Contr/trasf correnti stato	170.000,00
2023	CP	02	02	Contr/trasf regione	16.000,00
2023	CP	03	01	Proventi serv publ.	1.500,00
2023	CP	03	05	Proventi diversi	266.721,00
Totale Entrate				484.221,00	

Budget Entrata

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	12.431.904,00
2023	CP	02	01	Acq. beni immob.	20.000,00
2023	CP	01	05	Trasferimenti	48.588,00
Totale Spesa				12.500.492,00	

Budget Spesa

Obiettivo
2023_5301Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	600/1	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO A RENDICONTAZIONE PER EVENTI METEO ECCEZIONALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		140.000,00
2023		02	01	610	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO CE SPORTELLLO AMBIENTE *A RENDICONTAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)	CONTRIBUTO REGIONALE DISINFESTAZIONE (arrotondato)	30.000,00
2023		02	02	835	CP	CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE (A CONSUNTIVO) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		16.000,00
2023		03	01	1510	CP	PROVENTI SERVIZIO GESTIONE QUALITA' AMBIENTE SCARICHI FOGNARI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	SCARICHI FOGNARI	1.500,00
2023		03	05	2385	CP	RIMBORSO DA PRIVATI PER SPESE ECOLOGIA E AMBIENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.05)	RIMBORSO SPESE DA PRIVATI PER INTERVENTI D'UFFICIO DI SFALCIO AREE SCOPERTE ED INTERVENTI DI TUTELA AMBIENTALE, DELL'IGIENE E SANITÀ PUBBLICA	8.000,00
2023		03	05	2390/1	CP	CONCORSO NELLA SPESA DEL SERVIZIO INTERCOMUNALE RIFIUTI PER DISAGIO AMBIENTALE: CONTRIBUTO AMBIENTALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	DISAGIO AMBIENTALE DISCARICA	258.721,00
2023		04	05	3190	CP	MONETIZZAZIONE RIPIANTUMAZIONE VERDE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.05)		30.000,00
Totale Entrate								484.221,00

Obiettivo
2023_5301Assessore
Borin MartinaSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	16983	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE S.U. AMBIENTE SERVIZI AMBIENTALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO AMBIENTE	0,00
2023		01	03	16985/30	CP	CONTRATTI SERVIZIO PUBBLICO S.U. AMBIENTE SERVIZI AMBIENTALI +548.507,00 emendamento B.P.2018-2021 prot.84185/2018 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	GESTIONE SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	12.019.359,00
2023		01	03	16990	CP	ALTRI SERVIZI FUNZIONAMENTO C.E. S.U. AMBIENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	INTERVENTI D'UFFICIO PER EMERGENZE AMBIENTALI	85.300,00
2023		01	03	16990/1	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE BENI IMMOBILI C.E. AMBIENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	AFFIDAMENTO IN GESTIONE NUOVI IMPIANTI SOLLEVAMENTO	205.000,00
2023		01	03	16990/6	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE ALTRI BENI MATERIALI C.E. AMBIENTE lotta proliferazione piccioni-nutrie; disinfestazione (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	SERVIZIO DISINFESTAZIONE, NUTRIE ED INTERVENTI PUNTUALI SU SPECIE INFESTANTI	97.245,00
2023		01	03	17310/40	CP	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LOTTA AL RANDAGISMO C.E. AMBIENTE GESTIONE CANILE (L.R.60/93 E L.281/91) ASSOCIAZIONE ARCA FINANZIATO CON SANZIONI CDS (CorteContiLazio delibera 142/PAR/11(DA 2013) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	SERVIZIO GESTIONE CANILE COMUNALE E CONVENZIONE SOCCORSO ANIMALI VAGANTI	25.000,00
2023		01	05	460	CP	TRASFERIMENTI CORR. A ALTRE A.L. N.A.C. C.E. ECOLOGIA E AMBIENTE: ATO ACQUA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.01)	QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONSIGLIO DI BACINO LAGUNA DI VENEZIA	15.500,00

Obiettivo
2023_5301Assessore
Borin MartinaSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'ECOLOGIA E ALLA TUTELA
DELL'AMBIENTE.**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	16994	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRI ENTI C.E. S.U. AMBIENTE (solo per trasferimenti a A.A.T.O. per servizi idrici) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 09.02)	CONTRATTO DI COSTA	2.400,00
2023		01	05	16994/31	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRI ENTI C.E. S.U. AMBIENTE (N.B.: trasferimenti A.A.T.O. rifiuti) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 09.02)	QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONSIGLIO DI BACINO VENEZIA AMBIENTE	14.688,00
2023		01	05	17600	CP	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE C.E. S.U. AMBIENTE SMALTIMENTO AMIANTO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 09.02)	CONTRIBUTI SMALTIMENTO AMIANTO - PRIVATI	10.000,00
2023		01	05	17610	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE C.E. S.U. AMBIENTE SMALTIMENTO AMIANTO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 09.02)	CONTRIBUTI SMALTIMENTO AMIANTO - IMPRESE	6.000,00
2023		02	01	37600/60	CP	BENI IMMOBILI C.E. S.U. AMBIENTE Opere per la sistemazione del suolo FINANZIATO CON ENTRATE INVESTIMENTO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.02)	BENI IMMOBILI C.E. S.U. AMBIENTE Opere per la sistemazione del suolo FINANZIATO CON ENTRATE INVESTIMENTO	20.000,00
Totale Spese								12.500.492,00
Saldo								-12.016.271,00



Obiettivo
2023_5302

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE SERVIZI ED INFRASTRUTTURE DI INTERESSE TURISTICO
SULL'ARENILE E TUTELA DELLA COSTA.**

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

L'OBIETTIVO HA FINALITA' DI SALVAGUARDIA DELL'ARENILE DALL'EROSIONE .
INOLTRE E' GARANTITA LA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE MEDIANTE SERVIZI AFFIDATI ALLA SOCIETA' PARTECIPATA JESOLO PATRIMONIO SRL.
PROVVEDIMENTI PER LE ATTIVITA' DI RACCOLTA E SMALTIMENTO/RECUPERO DEI RIFIUTI SPIAGGIATI IN OCCASIONE DI ECCEZIONALI EVENTI METEO
MARINI A VERITAS SPA.

Piano di azione

- GESTIONE DEI CONTRATTI: LA MANUTENZIONE, PULIZIA E DISINFEZIONE SERVIZI IGIENICI, ESPURGO FOSSE BIOLOGICHE E CONDOTTE FOGNARIE DEI SERVIZI IGIENICI.
- CARATTERIZZAZIONE DELLE SABBIE DI RISULTA DA CANTIERI EDILI DESTINATE AL RIPASCIMENTO DELL'ARENILE;
- INCARICHI PROFESSIONALI AI SENSI DEL D.LGS 50/2016;
- AFFIDAMENTO APPALTO LAVORI DI RIPASCIMENTO MANUTENTIVO ARENILE AI SENSI DEL D.LGS N. 50/2016.

GANTT





Obiettivo
2023_5302

Assessore
Maschio Alberto

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE SERVIZI ED INFRASTRUTTURE DI INTERESSE TURISTICO
SULL'ARENILE E TUTELA DELLA COSTA.**

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

FASI						
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SERVIZI ARENILE	40,00	01/01/2023	31/12/2023		AMBIENTE	
RIPASCIMENTO MANUTENTIVO DELL'ARENILE	60,00	01/01/2023	31/12/2023		AMBIENTE	

Stakeholder
Ambiente
Aziende partecipate facenti parte del Gruppo Pubblico Locale

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NR. ISTRUTTORIE PER LA CARATTERIZZAZIONE DI SABBIE PER IL RIPASCIMENTO	ATTIVITA	1,00
NR. AUTORIZZAZIONI AL DEPOSITO DI SABBIE DESTINATE AL RIPASCIMENTO	ATTIVITA	1,00
NR. ISTRUTTORIE RIPASCIMENTO MANUTENTIVO DELL'ARENILE	ATTIVITA	1,00
TEMPO DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI	PERFORMANCE	30
PROGETTAZIONE RIPASCIMENTO MANUTENTIVO ED ESECUZIONE OPERE	PERFORMANCE	SI

Obiettivo
2023_5302Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE SERVIZI ED INFRASTRUTTURE DI INTERESSE TURISTICO
SULL'ARENILE E TUTELA DELLA COSTA.**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**BUDGET**

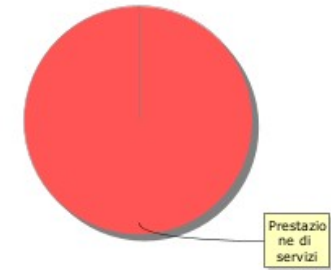
Budget Entrata

Budget Spesa

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate			

Non presenti dati

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	840.000,00
Totale Spesa				840.000,00	

**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	16983	CP	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE S.U. AMBIENTE SERVIZI AMBIENTALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	60.000,00
2023		01	03	16990/2	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE TERRENI E BENI MATERIALI NON PRODOTTI C.E. AMBIENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	670.000,00

Obiettivo
2023_5302Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE SERVIZI ED INFRASTRUTTURE DI INTERESSE TURISTICO
SULL'ARENILE E TUTELA DELLA COSTA.**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	17550	CP	MANUTENZIONE E RIPARAZIONI GESTIONE ARENILE canone Jesolo Patrimonio (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)	SERVIZIO MANUTENZIONE SERVIZI IGIENICI ARENILE	110.000,00
Totale Spese								840.000,00
Saldo								-840.000,00

Obiettivo
2023_5304Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**INTERVENTO DI BONIFICA EX STAZIONE DI TRAVASO VIA LA BASSA A
SEGUITO FINANZIAMENTO REGIONALE DECRETO 33/2022**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

Realizzazione di intervento di bonifica ai sensi del Titolo V Parte IV del D.Lgs. n. 152/2006, nel sito dell'ex stazione di travaso rifiuti sita in via La Bassa a Jesolo, in gestione a Veritas S.p.A., con complementare e preliminare rimozione ed avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti che costituiscono fonte primaria di contaminazione, soggetto a finanziamento regionale per importo complessivo di Euro 2.175.000.

Piano di azione

- sottoscrizione di convenzione con la Regione Veneto per eventuali anticipazioni di nuova assegnazione annualità 2023
- prosecuzione delle attività affidate a Veritas S.p.A. dell'intervento di bonifica come da convenzione sottoscritta, cui compete l'appalto, la direzione dei lavori, la contabilizzazione e l'esecuzione / realizzazione dell'intervento di bonifica
- rendicontazioni periodiche alla Regione Veneto e monitoraggio OO.PP.

GANTT**FASI**

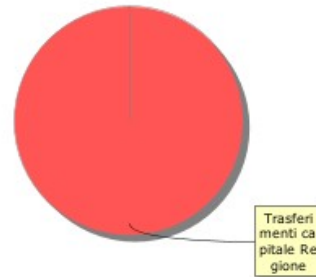
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
COLLABORAZIONE A VERITAS SPA NELLA FASE DI AVVIO DEI LAVORI DI BONIFICA LIQUIDAZIONI E RENDICONTAZIONI PERIODICHE ALLA REGIONE VENETO E MONITORAGGIO OO.PP.	100,00	01/01/2023	31/12/2023		AMBIENTE	

Obiettivo
2023_5304Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**INTERVENTO DI BONIFICA EX STAZIONE DI TRAVASO VIA LA BASSA A
SEGUITO FINANZIAMENTO REGIONALE DECRETO 33/2022**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**INDICATORI**

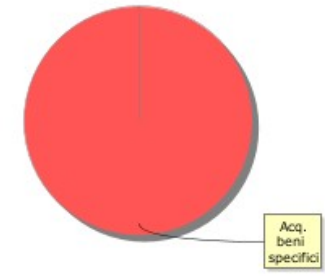
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
MONITORAGGIO AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI A CURA DI VERITAS SPA	PERFORMANCE	SI
LIQUIDAZIONE COMPETENZE A VERITAS E RENDICONTAZIONE ALLA REGIONE	PERFORMANCE	SI

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2023	CP	04	03	Trasferimenti capitale Regione	1.825.000,00
Totale Entrate				1.825.000,00	



	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	02	03	Acq.beni specifici	1.825.000,00
Totale Spesa				1.825.000,00	

Budget Spesa**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	03	2965	CP	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE PER BONIFICA AREA EX TRAVASO CE AMBIENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.02)		1.825.000,00
Totale Entrate								1.825.000,00



Obiettivo
2023_5304

Assessore
Borin Martina

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

**INTERVENTO DI BONIFICA EX STAZIONE DI TRAVASO VIA LA BASSA A
SEGUITO FINANZIAMENTO REGIONALE DECRETO 33/2022**

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	03	37600/8	CP	BENI IMMOBILI C.E. S.U. AMBIENTE Opere per la sistemazione del suolo FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (bonifica) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 09.02)	INTERVENTO DI BONIFICA EX STAZIONE DI TRAVASO VIA LA BASSA A SEGUITO FINANZIAMENTO REGIONALE DECRETO 33/2022	1.825.000,00
Totale Spese								1.825.000,00
Saldo								0,00

Obiettivo
2023_5305Assessore
Borin MartinaSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**PIANIFICAZIONE ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE HA ACCOLTO LA PROPOSTA DI VERITAS S.P.A. INTESA A MIGLIORARE I SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE SVOLTI NEL COMUNE DI JESOLO ATTRAVERSO LA PROGRAMMAZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE AL LIDO DI JESOLO, PREVEDENDO LA REALIZZAZIONE DI 10 ISOLE LARGE E 23 ISOLE SMALL

Piano di azione

CON L'AVVIO DELLA PROGRAMMAZIONE COME PROPOSTA DA VERITAS S.P.A. SI E' PROCEDUTO CON LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PRIMO STRALCIO DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI DUE ISOLE UNDERGROUND DI TIPO LARGE DA 20 MC PER RIFIUTI COMPRIMIBILI (SECCO, CARTA E CARTONE, VETRO PLASTICA E LATTINE) E DA 1 CASSONE DA 10 MC PER IL RIFIUTO UMIDO NELLE AREE INDIVIDUATE AL LIDO DI JESOLO IL GESTORE VERITAS HA PRESENTATO NEI TEMPI PREVISTI ISTANZA DI FINANZIAMENTO PNRR ALLA MISURA M2C1.1.I.1.1: INVESTIMENTO 1.1 LINEA D'INTERVENTO A "MIGLIORAMENTO E MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI" LA GRADUATORIA DEFINITIVA DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DETERMINERA' LE AZIONI CHE L'AMMINISTRAZIONE POTRA' AVVIARE PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE.

CONTESTUALMENTE SI AVVIERA' CON VERITAS S.P.A. UNA COLLABORAZIONE INTESA AD INDIVIDUARE, NELLA FASE PROGETTUALE DELLE LOTTIZZAZIONI DI INIZIATIVA PRIVATA DI UNA CERTA RILEVANZA DI AREE DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DI ISOLE ECOLOGICHE STRUTTURATE SECONDO LO SCHEMA DELLE "ISOLE UNDERGROUND" DA PORSI IN CARICO AL PROPONENTE PRIVATO, SECONDO SPECIFICI ACCORDI. SI PROCEDERA' AL COMPLETAMENTO DELLE ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE DI RILEVANZA PUBBLICA PER LE QUALI L'AMMINISTRAZIONE HA INTRAPRESO ACCORDI SPECIFICI CON I SOGGETTI PRIVATI NEL PROCEDIMENTO AVVIATO DAL SETTORE URBANISTICA PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVE LOTTIZZAZIONI.

Obiettivo
2023_5305Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio

PIANIFICAZIONE ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE

Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL PROSEGUO DELLE ATTIVITA' ATTESE PER IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO GENERALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		AMBIENTE	

Stakeholder

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL PROSEGUO DELLE ATTIVITA' ATTESE PER IL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO GENERALE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ISOLE	PERFORMANCE	SI

Obiettivo
2023_5305Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**PIANIFICAZIONE ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**BUDGET**

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
		CP			0,00						
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati						Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
					CP			0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese								
Saldo								0,00

Obiettivo
2023_5306Assessore
Borin MartinaSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**REGOLAMENTO RIFIUTI E CONTRATTO DI SERVIZIO VERITAS**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità****REGOLAMENTO RIFIUTI**

Il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente ha dato avvio al procedimento per la predisposizione del Regolamento Unico di bacino per la gestione dei rifiuti urbani, quale competenza attribuitagli a seguito dell'Aggiornamento del Piano Regionale Veneto di gestione dei rifiuti.

Di concerto con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente, Veritas S.p.A. e i comuni appartenenti al territorio d'Ambito si parteciperà alle fasi di revisione della bozza di Regolamento Unico di Bacino per la gestione dei rifiuti urbani fino al testo finale che sarà approvato in sede di Assemblea d'Ambito.

CONTRATTO DI SERVIZIO VERITAS

Si provvederà al recepimento delle modifiche che ARERA trasferirà al Consiglio di Bacino Venezia Ambiente per poi coordinarsi con lo stesso e il gestore per addivenire alla sottoscrizione del testo finale completo delle schede prestazionali del servizio.

Piano di azione**REGOLAMENTO RIFIUTI**

- partecipazione agli incontri con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente, Veritas S.p.A. e i comuni appartenenti al territorio d'Ambito;
- predisposizione proposte di modifica del testo di regolamento unico;
- condivisione del testo e relativi allegati con l'Amministrazione comunale;
- atti necessari per l'attuazione dello strumento approvato in sede di Assemblea d'Ambito.

CONTRATTO DI SERVIZIO VERITAS

- partecipazione agli incontri con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente, Veritas S.p.A. e i comuni appartenenti al territorio d'Ambito;
- predisposizione proposte di modifica del testo del contratto e schede prestazionali;
- condivisione del testo e relativi allegati con l'Amministrazione comunale;
- atti necessari per la sottoscrizione del contratto.

Obiettivo
2023_5306Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**REGOLAMENTO RIFIUTI E CONTRATTO DI SERVIZIO VERITAS**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
AVVIO DELLE ATTIVITA' DI CONFRONTO CON IL CONSIGLIO DI BACINO VENEZIA AMBIENTE E VERITAS PER LA PREDISPOSIZIONE DEI TESTI FINALI DEL REGOLAMENTO RIFIUTI E DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	100,00	01/01/2023	31/12/2023	Santarossa Chiara	AMBIENTE	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
AVVIO DELLE ATTIVITA' DI CONFRONTO CON IL CONSIGLIO DI BACINO VENEZIA AMBIENTE E VERITAS PER LA PREDISPOSIZIONE DEI TESTI FINALI DEL REGOLAMENTO RIFIUTI E DEL CONTRATTO DI SERVIZIO	PERFORMANCE	SI



Obiettivo
2023_5307

Assessore
Borin Martina

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

**INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO -
INQUINAMENTO DI ALTRE MATRICI AMBIENTALI**

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

LA FINALITÀ DELL'OBIETTIVO È ORIENTATA AL MONITORAGGIO DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, NONCHÈ SU SEGNALAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE DI MISURAZIONI TRAMITE ARPAV SU INQUINAMENTO ACUSTICO ED INQUINAMENTI IN GENERE.

Piano di azione

- INDIVIDUAZIONE SITI DI MONITORAGGIO, RICHIESTA EFFETTUAZIONE MONITORAGGI
- MONITORAGGIO CAMPI ELETTROMAGNETICI CON IL SUPPORTO TECNICO DI ARPAV
- RICHIESTA PARERI ARPAV SU RELAZIONI RELATIVE ALL'IMPATTO ACUSTICO O MISURAZIONI FONOMETRICHE
- ALTRE ATTIVITA' DI RIPRISTINO CONDIZIONI ORDinarie IN CASO DI POSSIBILI INQUINAMENTI

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE SITI DI MONITORAGGIO E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI ARPAV	50,00	01/01/2023	31/12/2023		AMBIENTE	

Obiettivo
2023_5307Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO -
INQUINAMENTO DI ALTRE MATRICI AMBIENTALI**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RICHIESTA PARERI AD ARPAV E ALTRE ATTIVITA' DI DISINQUINAMENTO	50,00	01/01/2023	31/12/2023		AMBIENTE	

Stakeholder

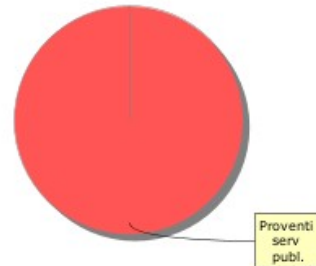
Ambiente

INDICATORI

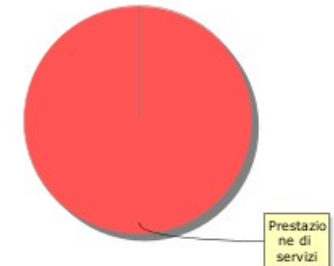
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
RICHIESTA DI INDIVIDUAZIONE SITI DI MONITORAGGIO E COORDINAMENTO ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON ARPAV	PERFORMANCE	SI
RICHIESTA PARERI ARPAV PER INQUINAMENTO ACUSTICO E ALTRE ATTIVITA' DI DISINQUINAMENTO	PERFORMANCE	SI

BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2023	CP	03	01	Proventi serv publ.	3.400,00
Totale Entrate				3.400,00	

**Budget Spesa**

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	11.694,00
Totale Spesa				11.694,00	





Obiettivo
2023_5307

Assessore
Borin Martina

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

**INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO -
INQUINAMENTO DI ALTRE MATRICI AMBIENTALI**

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1550	CP	PROVENTI DA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO AMBIENTALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)	INQUINAMENTO ACUSTICO: PROCEDIMENTI DI PARTE	3.400,00
Totale Entrate								3.400,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	16990/30	CP	ALTRI SERVIZI C.E. S.U. AMBIENTE MONITORAGGIO INQUINAMENTO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 09.02)		11.694,00
Totale Spese								11.694,00
Saldo								-8.294,00

Obiettivo
2023_5310Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Finalità**

TUTELARE IL TERRITORIO DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO PRODOTTO DA ATTIVITA' DI CANTIERE ED ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE NEI PUBBLICI ESERCIZI ESERCITANDO IL CONTROLLO PREVENTIVO SULLE ISTANZE DI DEROGA AI SENSI DELLE NORME STATALI E DEL REGOLAMENTO COMUNALE.

Piano di azioneISTRUTTORIA ISTANZE DI DEROGA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI IN DEROGA PER CANTIERI EDILI
ISTRUTTORIA COMUNICAZIONI DI DEROGA PER INTRATTENIMENTI MUSICALI IN PUBBLICI ESERCIZI
ISTRUTTORIA ISTANZE DI TARATURA IMPIANTI DI DIFFUSIONE SONORA IN PUBBLICI ESERCIZI
SUPPORTO UFFICI COMUNALI CHE ORGANIZZANO MANIFESTAZIONI SU APPLICAZIONE NORME IN MATERIA DI TUTELA DA INQUINAMENTO ACUSTICO**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE, RILASCIO AUTORIZZAZIONI E GESTIONE COMUNICAZIONI IN DEROGA	100,00	01/01/2023	31/12/2023		AMBIENTE	

Obiettivo
2023_5310Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE**Centro di Responsabilità
AMBIENTEResponsabile
Santarossa Chiara**Stakeholder**

Ambiente

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO COMPLESSIVO DI ISTANZE/AUTORIZZAZIONI DI DEROGA PER CANTIERI EDILI	ATTIVITA	50,00
NUMERO COMUNICAZIONI DI ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE IN DEROGA PUBBLICI ESERCIZI	ATTIVITA	20,00
TEMPO MEDIO RILASCIO AUTORIZZAZIONI - GIORNI	PERFORMANCE	30,00

BUDGET

Budget Entrata					Budget Spesa						
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
		CP			0,00						
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati						Non presenti dati					

RISORSE FINANZIARIE**ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
				CP			0,00
Totale Entrate							



Obiettivo
2023_5310

Assessore
Borin Martina

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO AMBIENTALE

Centro di Responsabilità
AMBIENTE

Responsabile
Santarossa Chiara

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Spese							
Saldo							0,00

**CDR
PARI OPPORTUNITA'**

RESPONSABILE

Rossi Giorgia

L'Unità organizzativa si occupa dell'adozione di misure volte a favorire l'applicazione e il rispetto delle normative in materia di Pari Opportunità, anche attraverso la predisposizione e la partecipazione all'attuazione del Piano triennale delle Azioni Positive (P.A.P.), unitamente al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) a cui fornisce anche attività di supporto.

L'Unità organizza inoltre eventi volti a favorire la cultura della parità e collabora con altri Enti per favorire la rete di parità. A tali fini cura la predisposizione di progetti partecipando, qualora pubblicati, a bandi di finanziamento per la realizzazione di tali misure.

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo
2023_7101	FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.



Obiettivo
2023_7101

Assessore
Borin Martina

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.

Centro di Responsabilità
PARI OPPORTUNITA'

Responsabile
Rossi Giorgia

Finalità

L'ATTIVITA' E' DIRETTA AL:

- SUPPORTO AL CUG NELLE INIZIATIVE E NELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PAP;
- SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ED INIZIATIVE DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA';
- ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ATTI A DIFFONDERE LA CULTURA DI PARITA' DI GENERE;
- INDIVIDUAZIONE BANDI REGIONALI DI FINANZIAMENTO;
- CREAZIONE E MANTENIMENTO DI RETE CON ALTRI ENTI PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI PARITA' DI GENERE ANCHE ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE PARI OPPORTUNITA' PRESENTE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI JESOLO.

Piano di azione

L'ATTIVITA' CONSISTE NELLA COLLABORAZIONE CON IL C.U.G. NELLE AZIONI PREVISTE DAL P.A.P. 2022-2024 DI FUTURA APPROVAZIONE, NELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA COMMISSIONE DI PARI OPPORTUNITA', NELLA REALIZZAZIONE DI EVENTI SULLA PARITA' DI GENERE, NELL'INDIVIDUAZIONE DI BANDI REGIONALI DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA';NELLA IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE DEDICATA ALLE PARI OPPORUNITA' DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI JESOLO E NELLA CREAZIONE E MANTENIMENTO DI UNA RETE CON ALTRI ENTI.

GANTT



Obiettivo
2023_7101Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.**Centro di Responsabilità
PARI OPPORTUNITA'Responsabile
Rossi Giorgia**FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PARI OPPORTUNITA'	

Stakeholder

Dipendenti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PARI OPPORTUNITA'	ATTIVITA	SI
N.RO EVENTI/CONFERENZE REALIZZATI	PERFORMANCE	almeno 3,00
N.RO DI INCONTRI ORGANIZZATI CON CUG/COMMISSIONE P.O.	ATTIVITA	3,00

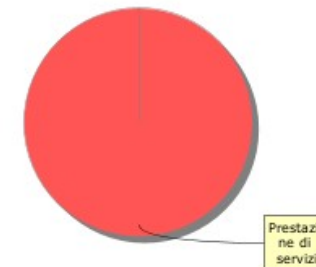
BUDGET**Budget Entrata**

	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	
2023	CP	02	02	Contr/trasf regione	0,00
				Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo	
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	8.250,00
				Totale Spesa	8.250,00



Obiettivo
2023_7101Assessore
Borin MartinaSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.**Centro di Responsabilità
PARI OPPORTUNITA'Responsabile
Rossi Giorgia**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	02	770	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE PER PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E ALTRI SERVIZI GENERALI (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		0,00
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	780	CP	ALTRI BENI DI CONSUMO C.E. PARI OPPORTUNITA' (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		500,00
2023		01	03	860	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. PARI OPPORTUNITA' (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		7.750,00
2023		01	03	860/8	CP	ORGANIZZAZIONE EVENTI C.E. PARI OPPORTUNITA' FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 01.10)		0,00
2023		01	03	940	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E. PARI OPPORTUNITA' (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.10)		0,00
Totale Spese								8.250,00
Saldo								-8.250,00

CDR
DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA

RESPONSABILE
Santarossa Chiara

La Regione del Veneto ha trasferito ai comuni le competenze in materia di navigazione interna. Il nuovo centro di responsabilità dovrà organizzare la gestione di tutte le pratiche di competenza, compreso l'introito dei canoni demaniali di navigazione interna.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_7301	GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CONCESSIONI. PAGAMENTI CANONI DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI. COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GESTIONE



Obiettivo
2023_7301

Assessore
Maschio Alberto

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CONCESSIONI. PAGAMENTI CANONI
DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI. COLLABORAZIONE ALLA
PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GESTIONE**

Centro di Responsabilità
**DEMANIO NAVIGAZIONE
INTERNA**

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

L'ufficio tiene monitorata la validità delle concessioni e istruisce le istanze di variazione al titolo concessorio.
L'ufficio predispone i bandi per l'assegnazione delle nuove concessioni e rilascia i titoli a seguito di amministrazione delle istanze.
E' in corso un rapporto di collaborazione con la Regione sulla congruenza dei dati e documenti trasmessi per effetto del passaggio con delega ai comuni delle competenze in materia.
Sono gestite le richieste di revoca del titolo previo sopralluogo e restituzione della cauzione.
L'ufficio collabora con l'ufficio urbanistica per la definizione del piano di gestione.
Si procede annualmente al calcolo e verifica pagamenti dei canoni regionali.
E' obbligatorio che l'ufficio trasmetta gli elenchi annuali dei pagamenti dei canoni regionali alla Regione Veneto (Ispettorato di Porto).
Predisposizione del regolamento per l'individuazione dei soggetti assegnatari degli spazi acquei e pertinenze a terra oggetto di concessione demaniale ai sensi della DGRV n. 251/2018 e iter di approvazione.

Piano di azione

Istruttorie istanze di modifica o revoca del titolo concessorio.
Bandi per assegnazione nuove concessioni e rilascio titoli concessori.
Incontri con i concessionari e con gli Enti sovraordinati.
Verifiche periodiche mediante rendicontazione con modello 21 "conto giudiziale", aggiornamento, calcolo dei canoni regionali, con trasmissione della quota del 50% alla Regione del Veneto (Ispettorato di Porto).
Collaborazione con l'ufficio Urbanistica per la predisposizione del piano di gestione e predisposizione del Regolamento di gestione degli spazi acquei e iter di approvazione.

Obiettivo
2023_7301Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CONCESSIONI. PAGAMENTI CANONI
DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI. COLLABORAZIONE ALLA
PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GESTIONE**Centro di Responsabilità
DEMANIO NAVIGAZIONE
INTERNAResponsabile
Santarossa Chiara

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CONCESSIONI. PAGAMENTI CANONI DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI	50,00	01/01/2023	31/12/2023	Santarossa Chiara	DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA	
COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GESTIONE E AVVIO PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO	50,00	01/01/2023	31/12/2023	Santarossa Chiara	DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA	

Stakeholder

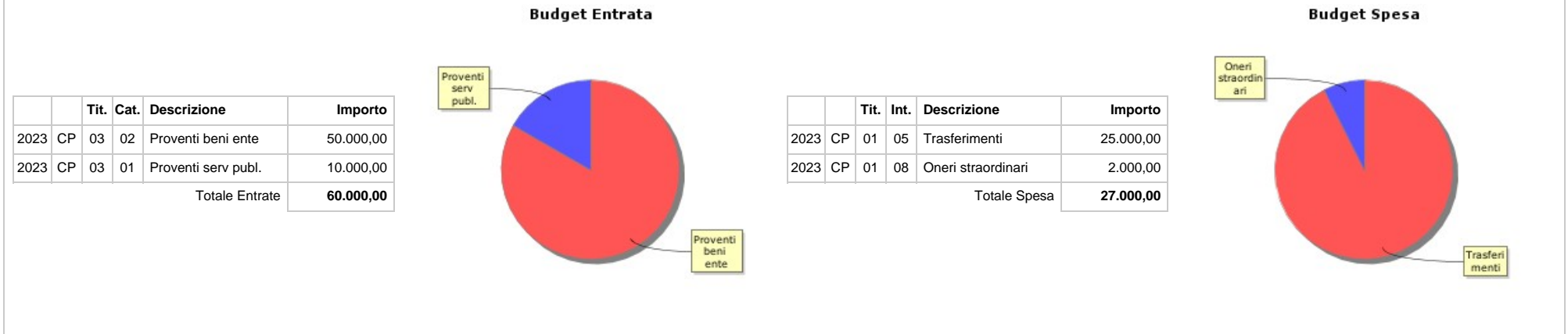
Imprenditori e professionisti

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PREPARAZIONE CALCOLI CANONI REGIONALI E INVIO AI CONCESSIONATI PER IL PAGAMENTO. INOLTRO DATI ALLA REGIONE	ATTIVITA	110,00

Obiettivo
2023_7301Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CONCESSIONI. PAGAMENTI CANONI
DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI. COLLABORAZIONE ALLA
PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GESTIONE**Centro di Responsabilità
DEMANIO NAVIGAZIONE
INTERNAResponsabile
Santarossa Chiara**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
VARIAZIONE CONCESSIONI, REVOCHE O NUOVI BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DI TITOLI CONCESSORI	PERFORMANCE	SI
COLLABORAZIONE ALLA STESURA DEL PIANO DI GESTIONE E AVVIO PROCEDURA DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO	PERFORMANCE	SI

BUDGET**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	01	1185/7	CP	DIRITTI SULLE CONCESSIONI DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA C.E. DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		10.000,00

Obiettivo
2023_7301Assessore
Maschio AlbertoSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELLE CONCESSIONI. PAGAMENTI CANONI
DEMANIALI E IMPOSTE REGIONALI. COLLABORAZIONE ALLA
PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GESTIONE**Centro di Responsabilità
DEMANIO NAVIGAZIONE
INTERNAResponsabile
Santarossa Chiara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		03	02	1745	CP	PROVENTI DA CONCESSIONE SU BENI DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA (50% A REGIONE) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 3.01)		50.000,00
Totale Entrate								60.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	05	2215	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONE C.E.DEMANIO NAVIGAZIONE INTERNA QUOTA 50% L.R.2017/46 Art.4 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 01.05)		25.000,00
2023		01	08	2495	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. DEMANIO NAV. INTERNA ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.05)		1.500,00
2023		01	08	2497	CP	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A I.S.P. DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO C.E. DEMANIO NAV. INTERNA ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.09, mis. prog.: 01.05)		500,00
Totale Spese								27.000,00
Saldo								+33.000,00

**CDR
UFFICIO SAFETY**

**RESPONSABILE
*Gambato Valentina***

Finalità dell'Ufficio safety eventi, istituito con delibera n. 229 del 10 luglio 2018 è quella di verificare e validare i piani presentati dagli organizzatori e dai promotori degli eventi, e di provvedere alla redazione dei piani per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune. Dovrà anche tenere i rapporti con gli uffici, enti ed autorità di polizia, nonché dare assistenza alla Pro Loco e ai Comitati civici nella stesura dei piano, a curare la formazione degli steward e degli addetti antincendio rischio elevato.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_7401	GESTIONE DELLA SAFETY DELLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI CHE VENGONO REALIZZATI NEL COMUNE DI JESOLO
2023_7402	SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO



Obiettivo
2023_7401

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

**GESTIONE DELLA SAFETY DELLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI CHE VENGONO
REALIZZATI NEL COMUNE DI JESOLO**

Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETY

Responsabile
Gambato Valentina

Finalità

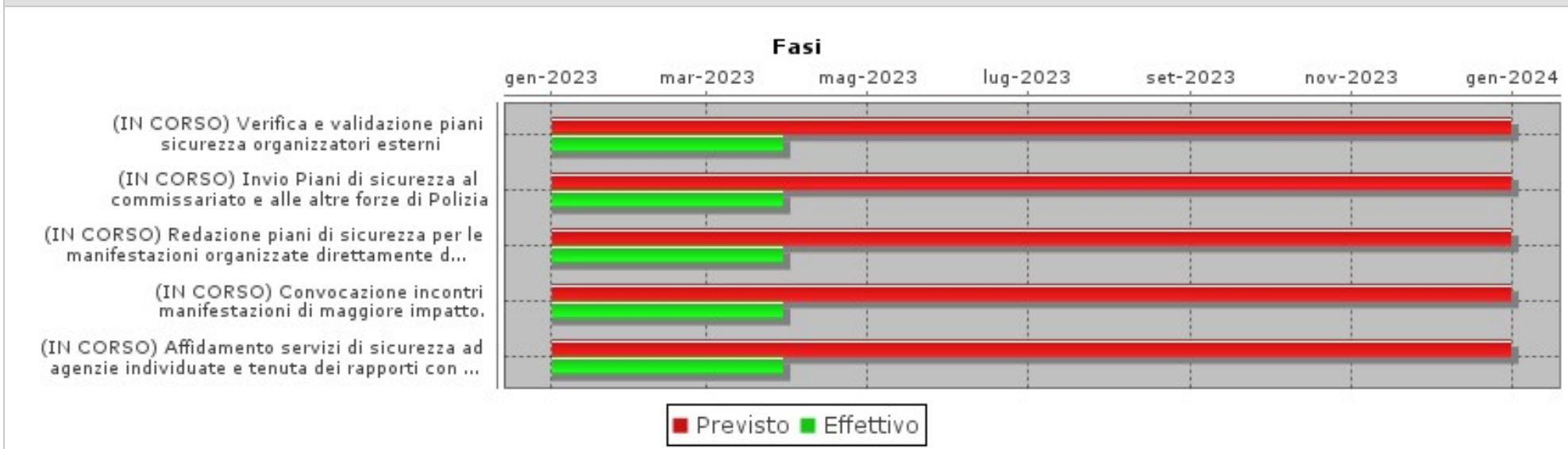
Come è già noto, a seguito delle circolari del Ministero dell'Interno che danno indicazioni agli organizzatori di manifestazioni e/o promotori di eventi sulle misure da adottare per migliorare la sicurezza intesa come prevenzione, ovvero la safety, è stata data al Comune la competenza di valutare e definire le misure necessarie per la sicurezza degli eventi che dovranno essere contenute in un apposito piano.

L ' Ufficio safety eventi è stato istituito con la finalità di verificare e validare i piani presentati dagli organizzatori e dai promotori degli eventi, e di provvedere alla redazione dei piani per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune; suo compito è anche quello di tenere i rapporti con gli uffici, enti ed autorità di polizia, nonché dare assistenza alla Pro Loco e ai Comitati civici nella stesura dei piano e collaborare con l'organizzazione dei corsi di formazione degli stewards da parte del Comune. I piani, una volta verificati e firmati dall'organizzatore, vengono inviati dall'ufficio alle autorità di Polizia.

L'ufficio si occupa anche delle procedure per l'affidamento e la gestione del servizio di sicurezza delle manifestazioni di maggiore impatto, individua le agenzie tramite richiesta di preventivi, incontra prima dell'evento gli operatori per istruirli, raccoglie gli attestati e procede alla liquidazione dei compensi.

Piano di azione

- 1) Verifica e validazione Piani di sicurezza presentati dagli organizzatori di eventi, controllo planimetrie allegate, confronto con la Polizia Locale per problemi relativi alla viabilità in occasione delle manifestazioni nonché con gli Uffici Comunali che organizzano gli eventi, per verificare la documentazione e completare in accordo l'iter.
- 2) convocazione incontri per organizzare le manifestazioni di maggiore impatto, tenere i contatti con gli organizzatori nonché dare assistenza agli stessi.
- 3) Trasmissione dei piani validati al commissariato e alle altre forze di Polizia.
- 4) redazione piani di sicurezza per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune, sempre in accordo e con il confronto con gli altri uffici del Comune coinvolti.

Obiettivo
2023_7401Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLA SAFETY DELLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI CHE VENGONO
REALIZZATI NEL COMUNE DI JESOLO**Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETYResponsabile
Gambato Valentina**GANTT****FASI**

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Verifica e validazione piani sicurezza organizzatori esterni	40,00	01/01/2023	31/12/2023		SAFETY EVENTI	
Invio Piani di sicurezza al commissariato e alle altre forze di Polizia	5,00	01/01/2023	31/12/2023		SAFETY EVENTI	
Redazione piani di sicurezza per le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune	35,00	01/01/2023	31/12/2023		SAFETY EVENTI	
Convocazione incontri manifestazioni di maggiore impatto.	10,00	01/01/2023	31/12/2023		SAFETY EVENTI	
Affidamento servizi di sicurezza ad agenzie individuate e tenuta dei rapporti con le stesse	10,00	01/01/2023	31/12/2023		SAFETY EVENTI	

Stakeholder

Sicurezza

Obiettivo
2023_7401Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLA SAFETY DELLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI CHE VENGONO REALIZZATI NEL COMUNE DI JESOLO**Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETYResponsabile
Gambato Valentina**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
PIANI PRESENTATI DA ORGANIZZATORI ESTERNI / PIANI VERIFICATI DALL'UFFICIO	PERFORMANCE	100%
REDAZIONE PIANI DI SICUREZZA PER LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE DA PARTE DELL'UFFICIO SAFETY	RISULTATO	100%
NUMERO PIANI DI SICUREZZA REDATTI DALL'UFFICIO SAFETY	ATTIVITA	10,00
NUMERO PIANI DI SICUREZZA REDATTI DA ORGANIZZATORI ESTERNI E VERIFICATI E INVIATI DALL'UFFICIO SAFETY	ATTIVITA	40,00
NUMERO INCONTRI PREPARATORI CON ALTRI UFFICI E/O ALTRE AUTORITÀ PER MANIFESTAZIONI DI UN CERTO IMPATTO	ATTIVITA	20,00
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI DI SICUREZZA NELLE MANIFESTAZIONI DI MAGGIORE IMPATTO	EFFICIENZA	100%

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fabbri Marina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

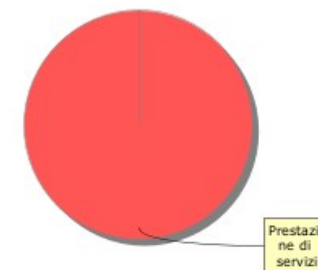
BUDGET**Budget Entrata**

Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
		Totale Entrate	

Non presenti dati

Budget Spesa

	Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2023	CP	01 03	Prestazione di servizi	15.000,00
Totale Spesa				15.000,00



Obiettivo
2023_7401Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**GESTIONE DELLA SAFETY DELLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI CHE VENGONO
REALIZZATI NEL COMUNE DI JESOLO**Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETYResponsabile
Gambato Valentina**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	14850	CP	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C. C.E. SAFETY (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)		15.000,00
Totale Spese								15.000,00
Saldo								-15.000,00

Obiettivo
2023_7402Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO**Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETYResponsabile
Gambato Valentina**Finalità**

L'art. 141 bis del regolamento TULPS, così come introdotto dal D.P.R. 28/05/2001 n. 311, ha previsto che il Sindaco ogni tre anni nomini una Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, con competenze proprie, distinte da quelle della Commissione provinciale di vigilanza.

Tale Commissione è così composta:

- a) dal sindaco o suo delegato che la presiede;
- b) dal comandante del Corpo di polizia municipale o suo delegato;
- c) dal dirigente medico dell'organo sanitario pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;
- d) dal dirigente dell'ufficio tecnico comunale o suo delegato;
- e) dal comandante provinciale dei Vigili del fuoco o suo delegato;
- f) da un esperto in elettrotecnica;
- g) da uno o più esperti (eventualmente aggregati) in acustica o in altra disciplina tecnica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare;
- h) Su espressa richiesta, da un rappresentante degli esercenti di pubblico spettacolo e da un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori designati dalle rispettive organizzazioni territoriali.

Per ogni componente della commissione possono essere previsti uno o più supplenti.

Le funzioni di segretario della Commissione sono state svolte da Valentina Gambato, P.O. dell'ufficio Safety Eventi. La Commissione viene convocata con funzioni di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, e ai fini del rilascio della autorizzazioni di cui agli artt. 68 e 69 del T.U.L.P.S..

Piano di azione

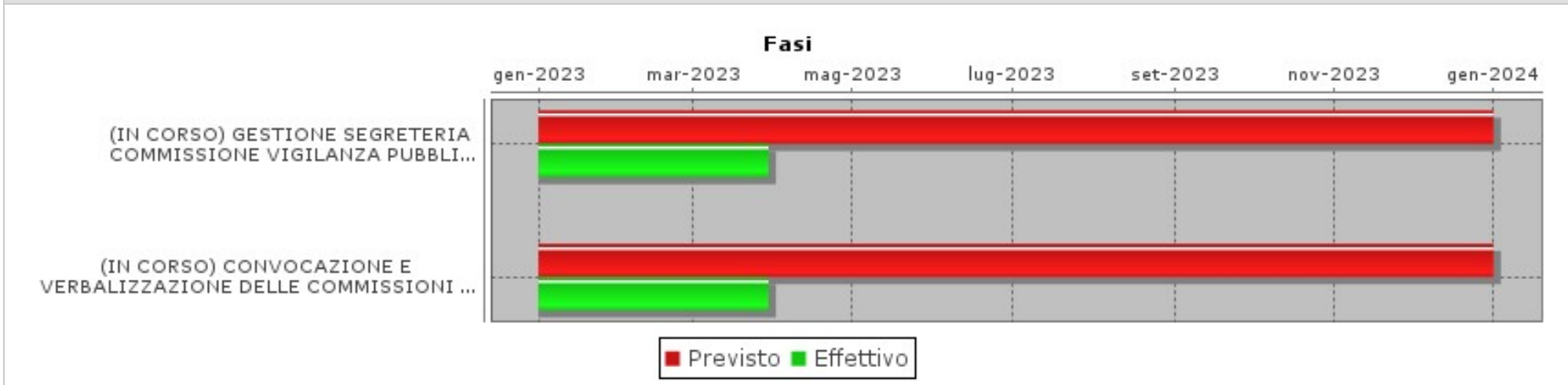
- 1) Convocazione commissione di vigilanza pubblico spettacolo via mail
- 2) Contatti telefonici con i membri della commissione per verificare la disponibilità
- 3) Esame progetto manifestazione, all'interno del Comune, con i membri della commissione
- 4) Sopralluogo sul luogo in cui si terrà la manifestazione, e stesura del verbale.

Obiettivo
2023_7402Assessore
Perazzolo AlessandroSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio

SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO

Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETYResponsabile
Gambato Valentina

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
GESTIONE SEGRETERIA COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO	50,00	01/01/2023	31/12/2023		SAFETY EVENTI	
CONVOCAZIONE E VERBALIZZAZIONE DELLE COMMISSIONI DI VIGILANZA	50,00	01/01/2023	31/12/2023		SAFETY EVENTI	

Stakeholder

Sicurezza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
NUMERO COMMISSIONI DI VIGILANZA	ATTIVITA	10,00
DOMANDE DI COMMISSIONI PERVENUTE/COMMISSIONI CONVOCATE	PERFORMANCE	100%



Obiettivo
2023_7402

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO

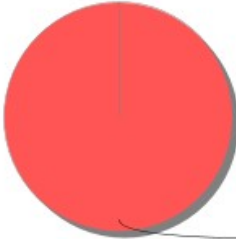
Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETY

Responsabile
Gambato Valentina

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Fabbi Marina	Componente gruppo di lavoro	0,00%			

BUDGET

<p style="text-align: center;">Budget Entrata</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th>Tit.</th> <th>Cat.</th> <th>Descrizione</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Totale Entrate</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tit.	Cat.	Descrizione	Importo	Totale Entrate				<p style="text-align: center;">Budget Spesa</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p style="font-size: small;">Prestazione di servizi</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tit.</th> <th>Int.</th> <th>Descrizione</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023</td> <td>CP</td> <td>01</td> <td>03</td> <td>Prestazione di servizi</td> <td>3.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">Totale Spesa</td> <td>3.000,00</td> </tr> </tbody> </table>		Tit.	Int.	Descrizione	Importo	2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.000,00	Totale Spesa				3.000,00
Tit.	Cat.	Descrizione	Importo																						
Totale Entrate																									
	Tit.	Int.	Descrizione	Importo																					
2023	CP	01	03	Prestazione di servizi	3.000,00																				
Totale Spesa				3.000,00																					

Non presenti dati

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate							



Comune di Jesolo

PIAO 2023-2025 - PERFORMANCE

Obiettivo
2023_7402

Assessore
Perazzolo Alessandro

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO

Centro di Responsabilità
UFFICIO SAFETY

Responsabile
Gambato Valentina

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	5141	CP	SPESE PER COMMISSIONI E COMITATI ENTE C.E. COMANDO POLIZIA MUNICIPALE COMMISSIONE VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO (*sostituisce 5140 dal 2021) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 03.01)		3.000,00
Totale Spese								3.000,00
Saldo								-3.000,00

**CDR
PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE
*Santarossa Chiara***

Si tratta di coordinare le attività della Protezione Civile che interviene nell'immediatezza del verificarsi di fenomeni calamitosi prestando i primi soccorsi alla popolazione.

Il ripristino delle normali condizioni a seguito dei danni sul territorio è gestito attraverso una prima ricognizione che interessa l'ufficio nei rapporti con la struttura regionale - Gestioni commissariali e post emergenziali - e verso il territorio nella raccolta dei dati di prima stima dei danni subiti, sia riguardanti i beni pubblici che privati.

Avviata la fase di ricognizione, se supportata dal riconoscimento dello stato di emergenza, nonché la relativa durata, il Consiglio dei Ministri, di volta in volta, mette a disposizione dei fondi in funzione dei danni verificatisi.

L'ufficio provvede di volta in volta alle attività di:

- istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti privati per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, successivo invio dei rendiconti alla regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare;
 - istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti pubblici e/o società partecipate per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, il successivo invio dei rendiconti alla regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare.
- Infine, trattasi di gestire e coordinare le attività dei volontari del gruppo comunale di protezione civile provvedendo anche agli acquisti per il funzionamento del servizio. Gestione bandi regionali per contributi gruppo volontari protezione civile. Piano di protezione civile: approvazione e aggiornamento.

OBIETTIVI COLLEGATI	
Codice	Titolo
2023_7601	RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



Obiettivo
2023_7601

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**

Dirigente
Vanin Claudio

RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILE

Responsabile
Santarossa Chiara

Finalità

Si tratta di coordinare le attività della Protezione Civile che interviene nell'immediatezza del verificarsi di fenomeni calamitosi prestando i primi soccorsi alla popolazione.

Il ripristino delle normali condizioni a seguito dei danni sul territorio è gestito attraverso una prima ricognizione che interessa l'ufficio nei rapporti con la struttura regionale - Gestioni commissariali e post emergenziali - e verso il territorio nella raccolta dei dati di prima stima dei danni subiti, sia riguardanti i beni pubblici che privati.

Avviata la fase di ricognizione, se supportata dal riconoscimento dello stato di emergenza, nonché la relativa durata, il Consiglio dei Ministri, di volta in volta, mette a disposizione dei fondi in funzione dei danni verificatisi.

L'ufficio provvede di volta in volta alle attività di:

- istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti privati per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, successivo invio dei rendiconti alla regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare;
 - istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti pubblici e/o società partecipate per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, il successivo invio dei rendiconti alla regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare.
- Infine, trattasi di gestire e coordinare le attività dei volontari del gruppo comunale di protezione civile provvedendo anche agli acquisti per il funzionamento del servizio. Gestione bandi regionali per contributi gruppo volontari protezione civile.

Piano di azione

- Coordinamento e allertamento della protezione civile in caso di pericolo con immediatezza di intervento;
- Attività di supporto del gruppo di protezione civile comunale alla polizia locale in occasione di manifestazioni programmate;
- Programmazione e acquisto di beni per il funzionamento del gruppo.
- Bandi di finanziamento acquisto beni per il funzionamento del gruppo
- Istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti privati per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, successivo invio dei rendiconti alla Regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare.
- Istruttorie e raccolta dati per danni segnalati da soggetti pubblici e/o società partecipate per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici, il successivo invio dei rendiconti alla regione, predisposizione atti e rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare.
- gestione COC e attività di supporto alla protezione civile in condizioni di apertura del servizio.
- Approvazione e aggiornamento piano di protezione civile.



Obiettivo
2023_7601

Assessore
De Zotti Christofer

Settore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirigente
Vanin Claudio

RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILE

Responsabile
Santarossa Chiara

GANTT



FASI

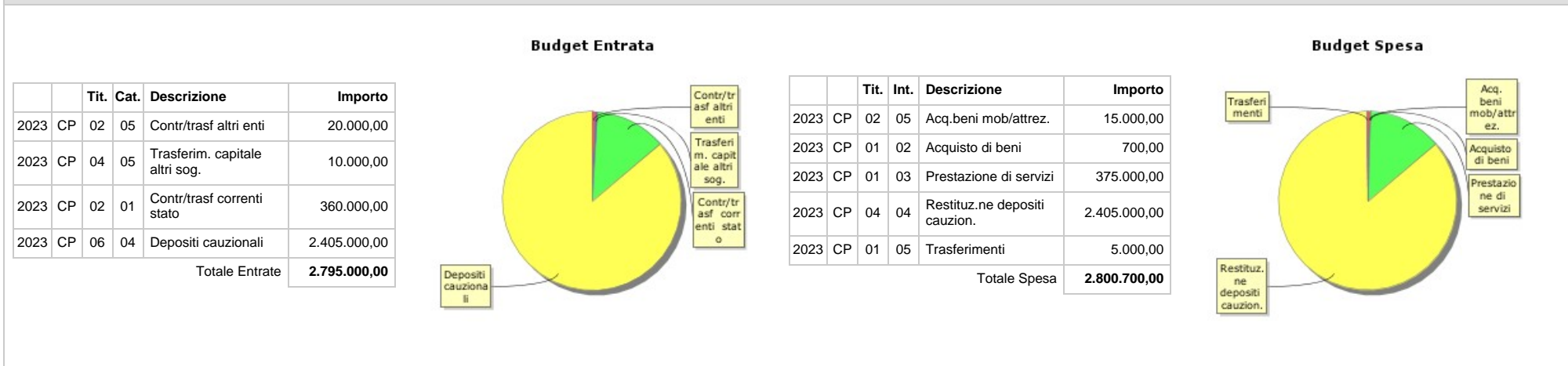
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PROTEZIONE CIVILE	100,00	01/01/2023	31/12/2023		PROTEZIONE CIVILE	

Stakeholder

Sicurezza

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
APERTURA COC E ATTIVITA' DI COORDINAMENTO GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	PERFORMANCE	SI
ISTRUTTORIE EVENTI METEO	ATTIVITA	10,00

Obiettivo
2023_7601Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILEResponsabile
Santarossa Chiara**BUDGET****RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		02	01	603	CP	CONTRIBUTO DALLO STATO PER EVENTI ALLUVIONALI PROTEZIONE CIVILE A RENDICONTAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		60.000,00
2023		02	01	609	CP	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER EVENTI ALLUVIONALI PROTEZIONE CIVILE A RENDICONTAZIONE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		300.000,00
2023		02	05	975	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI C.E. PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01)		20.000,00

Obiettivo
2023_7601Assessore
De Zotti ChristoferSettore
SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIODirigente
Vanin Claudio**RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILEResponsabile
Santarossa Chiara**RISORSE FINANZIARIE****ENTRATE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	05	3183	CP	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE PER PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 4.02)	RISORSE DA IMPRESE PRIVATE PER PROTEZIONE CIVILE	10.000,00
2023		06	04	3866	CP	TRASFERIMENTO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI (U/45297) Volontari (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02, vincolo: V200)	TRASFERIMENTO RISORSE DA REGIONE A GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE	5.000,00
2023		06	04	3868	CP	TRASFERIMENTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C.PER OPERAZIONI CONTO TERZI (U/45293 e 45295) Protezione civile - Eventi emergenziali(cassa vincolata) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)	EVENTO METEO RIMBORSO PRIVATI	400.000,00
2023		06	04	3868	CP	TRASFERIMENTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI N.A.C.PER OPERAZIONI CONTO TERZI (U/45293 e 45295) Protezione civile - Eventi emergenziali(cassa vincolata) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 9.02)	EVENTO METEO - RIMBORSO ATTIVITA' PRODUTTIVE	2.000.000,00
Totale Entrate								2.795.000,00

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	02	14920/1	CP	UTILIZZO BENI DI TERZI C.E. PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)		700,00

Obiettivo
2023_7601Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio**RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILEResponsabile
Santarossa Chiara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		01	03	14950	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZI PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)		360.000,00
2023		01	03	14950/8	CP	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZI PROTEZIONE CIVILE finanziato con contributo regionale (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 11.01)	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SERVIZI PROTEZIONE CIVILE FINANZIATO CON CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER EVENTI METEO	15.000,00
2023		01	05	14975	CP	TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. PROTEZIONE CIVILE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 11.01)	DOTAZIONI PROTEZIONE CIVILE	5.000,00
2023		02	05	37304	CP	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNI CO-SCIENTIFICHE C.E.PROTEZIONE CIVILE FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE INVESTIMENTO (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 11.01)	RISORSE DA IMPRESE PRIVATE PER PROTEZIONE CIVILE	10.000,00
2023		02	05	37307/8	CP	HARDWARE C.E.PROTEZIONE CIVILE FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.02, mis. prog.: 11.01)		5.000,00
2023		04	04	45293	CP	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A FAMIGLIE(E/3868) Protezione civile - Eventi emergenziali ** cassa vincolata (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01, vincolo: V200)	EVENTI METEO A FAMIGLIE	400.000,00
2023		04	04	45295	CP	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A IMPRESE(E/3868) Protezione civile - Eventi emergenziali ** cassa vincolata (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01, vincolo: V200)	EVENTO METEO NOV 2019 - ATTIVITA' PRODUTTIVE	2.000.000,00

Obiettivo
2023_7601Assessore
De Zotti ChristoferSettore
**SICUREZZA E GESTIONE DEL
TERRITORIO**Dirigente
Vanin Claudio***RICOGNIZIONE DANNI POST EMERGENZA METEO, ISTRUTTORIE CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI E GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE***Centro di Responsabilità
PROTEZIONE CIVILEResponsabile
Santarossa Chiara**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Descrizione	Note	Importo
2023		04	04	45297	CP	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ISP (E/3866) Volontari** cassa vincolata (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 7.02, mis. prog.: 99.01, vincolo: V200)	TRASFERIMENTO RISORSE DA REGIONE A GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE	5.000,00
Totale Spese								2.800.700,00
Saldo								-5.700,00