

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)               | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche   |
|---|---|--|---|--|---|---|-------------------------------------|---|---|
| Disposizioni generali                                 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) <a href="#">(link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)</a> | Annuale                                   | RPCT  | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione   | RPCT-semestrale   |
|   | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                              | Riferimenti normativi con i relativi <a href="#">link</a> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva                       | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                                      |
|   |   |  | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'approvazione   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                                      |
|   |   |  | Documenti di programmazione strategico-gestionale                               | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Programmazione e controllo         | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'approvazione   | Dirigente U.O. Programmazione e controllo-quadrimestrale RPCT-semestrale      |
|   |   |  | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                                   | Tempestivo                                | Dirigente U.O. Programmazione e controllo         | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'approvazione   | Dirigente U.O. Programmazione e controllo-quadrimestrale RPCT-semestrale      |
|   | Oneri informativi per cittadini e imprese                               | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013       | Scadenario obblighi amministrativi  | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo                                | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo                                | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                                      |
|   |   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'atto di nomina   | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche   |
|---|---|--|---|--|--|---|-------------------------------------|---|---|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br>(da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'atto di nomina   | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 60 giorni dall'elezione o nomina  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dalla liquidazione dell'importo   | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale                   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dalla liquidazione dell'importo   | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale                   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dalla trasmissione da parte degli organi di indirizzo                                     | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale                   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dalla trasmissione da parte degli organi di indirizzo                                     | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 3 mesi dall'elezione o nomina   | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche   |
|---|---|--|-----------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|---|---|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 3 mesi dall'elezione o nomina   | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'elezione o nomina  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |                                   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dalla scadenza per la presentazione della dichiarazione dei redditi                       | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'atto di nomina   | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Curriculum vitae  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 60 giorni dall'elezione o nomina  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dalla liquidazione dell'importo   | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale                   |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche   |
|---|---|--|--|--|--|---|-------------------------------------|---|---|
| Organizzazione  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dalla liquidazione dell'importo   | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale                   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dalla trasmissione da parte degli organi di indirizzo                                     | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale                   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dalla trasmissione da parte degli organi di indirizzo                                     | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 3 mesi dall'elezione o nomina   | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 3 mesi dall'elezione o nomina   | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |  | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'elezione o nomina  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                                 | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche   |
|---|---|---|---|--|--|---|-------------------------------------|---|---|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale                                      | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dalla scadenza per la presentazione della dichiarazione dei redditi                       | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                        |   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Già presente  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                        |   | Curriculum vitae   | Entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Già presente  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                        |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Già presente  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                        |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Già presente  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                        | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Già presente  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale                   |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche   |
|---|---|--|---|--|--|---|-------------------------------------|---|---|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Già presente  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | 1) già presente<br>2) entro 30 giorni dal termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi    | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)  | Entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Già presente  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                |   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico   | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dalla notifica del provvedimento sanzionatorio  | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento                      | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale                   |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)              | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                               | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati            | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                       |  |
|---|--|--|---|--|---|---|--|---|---|--|
|   | Articolazione degli uffici   | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma<br><br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione                   | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'eventuale aggiornamento  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |  |
|   |  | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione                   | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento                      | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |  |
|   | Telefono e posta elettronica   | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. URP                                | Dirigente U.O. Comunicazione                   | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'eventuale aggiornamento  | Dirigente U.O. URP-quadrimestrale RPCT-semestrale           |  |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>                     | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza                   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle)  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione                   | Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                    |  |
|   |  |  |   | Per ciascun titolare di incarico:  |   |   |  |   |   |  |
|   |  | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione                   | Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                    |  |
|   |  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione                   | Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                    |  |
|   |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione                   | Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                    |  |
|   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza | Dirigente U.O. Comunicazione                      | Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale  |   |  |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                       |
|---|--|---|--|--|---|---|-------------------------------------|---|---|
|   |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001  |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo  | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                    |
|   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice |   | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico:  |   |   |                                     |   |   |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dalla liquidazione dell'importo   | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico (NB: dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019) | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)                           | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                       |
|---|---|---|-----------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico (NB: dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019) | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)                           | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |                                   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale (NB: dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)                           | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Annuale (non oltre il 30 marzo)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 30 marzo di ogni anno  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |   |                                   | Per ciascun titolare di incarico:   |   |   |                                     |   |   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)       | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                       |
|---|---|---|---|--|---|---|-------------------------------------|---|---|
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dalla liquidazione dell'importo   | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico (NB: dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019) | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)                           | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico (NB: dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019) | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)                           | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale (NB: dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)                           | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                 | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                       |
|---|---|---|-----------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|---|---|
| Personale   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico                  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                       | Annuale (non oltre il 30 marzo)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 30 marzo di ogni anno  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001                 |                                   | Posti di funzione disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo  | Dirigente U.O. Risorse umane        | Dirigente U.O. Comunicazione  | Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione            |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013            |                                   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Già presente  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013            |                                   | Curriculum vitae   | Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Già presente  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013            |                                   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                      | Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Già presente  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |   |                                   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                     | Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Già presente  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                       |
|---|---|--|--|--|--|---|-------------------------------------|---|---|
| Dirigenti cessati                                     |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Già presente  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Già presente  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico (NB: dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019) | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)                           | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico (NB: dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019) | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Dati da non pubblicare in attuazione della delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019)                           | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati           |   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dalla comunicazione del provvedimento sanzionatorio                                       | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
| Posizioni organizzative                               |   | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013                                      | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dalla trasmissione del curriculum vitae   | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
| Dotazione organica                                    |   | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (entro mese di giugno a seguito compilazione conto annuale) (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                           | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze                             | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati  | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                       |
|---|---|---|--|---|--|---|--|---|---|
|   | Dotazione organica  | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale (entro mese di giugno a seguito compilazione conto annuale) (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione   | Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   | Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione   | Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)                               | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Trimestrale (entro mese di giugno a seguito compilazione conto annuale) (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione   | Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   | Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale  | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione   | Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale   | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione   | Entro 20 giorni dall'approvazione dell'autorizzazione   | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   | Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Link al sito Agenzia per la Rappresentanza Negoziiale delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN) | Link al sito Agenzia per la Rappresentanza Negoziiale delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN)              | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Link al sito Banca Dati Contratti Integrativi (ARAN)   | Link al sito Banca Dati Contratti Integrativi (ARAN)  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                      | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati                  | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                                    |
|---|---|---|--|--|--|---|--|---|--|
|   | Contrattazione integrativa                                | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi                            | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (entro mese di giugno a seguito compilazione conto annuale)<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Link al sito Banca Dati Contratti Integrativi (ARAN) | Link al sito Banca Dati Contratti Integrativi (ARAN)  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale              |
|   | OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV<br>(da pubblicare in tabelle)                      | Nominativi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione                         | Entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale              |
| Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013            |   | Curricula   |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane   | Dirigente U.O. Comunicazione                      | Entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico       | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale   |  |
| Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013                    |   | Compensi  |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane   | Dirigente U.O. Comunicazione                      | Entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico       | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale   |  |
| <b>Bandi di concorso</b>                              |   | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013  | Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle)        | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione, le tracce di tutte le prove e le graduatorie  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione                         | Entro 3 giorni dalla comunicazione dell'approvazione  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale              |
|   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance    | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010                                      | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo   | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione                         | Entro 15 giorni dalla modifica  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale              |
|   | Piano della Performance                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione    | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente u.o. Programmazione e controllo         | Dirigente U.O. Comunicazione                         | Entro 10 giorni dall'approvazione   | Dirigente U.O. Programmazione e controllo-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   | Relazione sulla Performance                               |   | Relazione sulla Performance                            | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente u.o. Programmazione e controllo         | Dirigente U.O. Comunicazione                         | Entro il 30 giugno di ogni anno   | Dirigente U.O. Programmazione e controllo-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                                 | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati      | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                                   |
|---|---|----------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|
| Performance   | Ammontare complessivo dei premi                           | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione             | Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale             |
|   |   |                                  |   | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione             | Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale             |
|   | Dati relativi ai premi                                    | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi<br><br>(da pubblicare in tabelle)          | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione             | Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale             |
|   |   |                                  |   | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione             | Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale             |
|   |   |                                  |   | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente U.O. Risorse umane                      | Dirigente U.O. Comunicazione             | Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale             |
|   |   |                                  | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                        |   | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie | Dirigente U.O. Comunicazione  | Entro il 30 novembre di ogni anno                                       |
| Per ciascuno degli enti:                              |   |                                  |   |   |   |   |  |   |   |
| 1) ragione sociale                                    |   |                                  |   |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione             | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |                                  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione             | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati           | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                                   |
|---|---|----------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| Enti pubblici vigilati                                | Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | 3) durata dell'impegno  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione                  | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |                                  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione                  | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |                                  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione                  | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |                                  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione                  | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |                                  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione                  | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                    | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie      | Dirigente U.O. Comunicazione                      | Entro 20 giorni dalla nomina o dalla modifica | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale                                   |   |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie      | Dirigente U.O. Comunicazione                      | Entro 20 giorni dalla nomina o dalla modifica | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale                                   |   |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                              | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                                   |
|---|---|--|---|--|--|---|-------------------------------------|---|---|
|   |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |  |   | Per ciascuna delle società:  |  |   |                                     |   |   |
|   |   |  |   | 1) ragione sociale   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |  |   | 3) durata dell'impegno   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |  | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                         | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                                   |
|---|---|---|-----------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|
| Enti controllati                                      | Società partecipate                                       |   |                                   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |   |                                   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 gioni dalla nomina o dalla modifica  | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014              |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 gioni dalla nomina o dalla modifica  | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              |                                   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti                     | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 33/2013              |                                   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                                   |
|---|---|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|---|
|   |   | d.lgs. n. 175/2016                         |  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |  |  | Per ciascuno degli enti:  |  |   |                                     |   |   |
|   |   |  |  | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |  |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   | Enti di diritto privato controllati                       |  | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                            | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                                   |
|---|--|--|--|--|---|---|-------------------------------------|---|---|
|   |  |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |  |  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |  |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 gioni dalla nomina o dalla modifica  | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |  |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)                                    | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 gioni dalla nomina o dalla modifica  | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |  |  |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   | Rappresentazione grafica   | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica   | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 30 novembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   | Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie |  | Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie | Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie   | Annuale                                       | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie          | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 31 dicembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Partecipazioni societarie-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>                                       |  |  |  |   |   |                                     |   |   |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                       | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche    |
|---|---|--|---|---|---|---|-------------------------------------|---|--|
| Attività e procedimenti                               | Tipologie di procedimento                                 | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle) | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente                                   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente                                   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente                                   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente                                   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente                                   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente                                   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente                                   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente                                   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo       | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                    |  |  |
|---|---|---|---|--|---|---|-------------------------------------|---|--|--|--|
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente                                   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                 |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente U.O. Ragioneria                         | Dirigente U.O. Comunicazione        | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente                                   | Dirigente U.O. Ragioneria-quadrimestrale RPCT-semestrale |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente                                   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                 |  |  |
|   |   |   |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |   |   |                                     |   |  |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente                                   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                 |  |  |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazioni degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente                                   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                 |  |  |
|   | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Recapiti dell'ufficio responsabile      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | 15 giorni dalla richiesta di modifica da parte del dirigente competente                                   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                 |  |  |
| <b>Provvedimenti</b>                                  | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | 31 gennaio e 31 luglio di ogni anno   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                 |  |  |
|   | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | 31 gennaio e 31 luglio di ogni anno   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                 |  |  |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                           | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati  | Responsabile pubblicazione dei dati                               | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche   |
|---|---|--|--|---|---|--|---|---|---|
|   |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure   | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate  | Tempestivo                              | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza  | Pubblicazione automatizzata                                       | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale  |
|   |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)   | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza  | Dirigente U.O. Sistemi informativi e Dirigente U.O. Comunicazione | Entro 15 giorni dall'invio dei dati ad ANAC (dati da inviare entro 31 gennaio)                            | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali<br><br>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)<br><br>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | Tempestivo                              | Dirigente U.O. Gare e appalti e dirigente U.O. Lavori pubblici ciascuno per i dati di competenza | Dirigente U.O. Comunicazione                                      | Entro 30 giorni dall'approvazione degli atti  | Dirigente U.O. Gare e appalti e dirigente U.O. Lavori pubblici-quadrimestrale RPCT-semestrale |
| Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni., compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016<br>Per ciascuna procedura |   |  |  |   |   |  |   |   |   |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Avvisi di preinformazione  | <b>SETTORI ORDINARI</b><br>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016<br><br><b>SETTORI SPECIALI</b><br>Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016   | Tempestivo                              | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza  | Dirigente U.O. Comunicazione                                      | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale  |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Delibera a contrarre   | Delibera a contrarre o atto equivalente   | Tempestivo                              | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza  | Dirigente U.O. Comunicazione                                      | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale  |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche    |
|---|---|--|-----------------------------------|--|---------------|---|-------------------------------------|---|--|
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 | Avvisi e bandi                    | <p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b><br/>                     Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)<br/>                     Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)<br/>                     Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)<br/>                     Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p><b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b><br/>                     Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)<br/>                     (art. 70, c. 2 e 3)<br/>                     Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)<br/>                     Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)<br/>                     Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)<br/>                     Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b><br/>                     Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)<br/>                     Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)<br/>                     Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)<br/>                     Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )<br/>                     Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)<br/>                     Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p><b>SPONSORIZZAZIONI</b><br/>                     Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p> | Tempestivo    | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche    |
|---|---|---|---|---|---------------|---|-------------------------------------|---|--|
| Bandi di gara e contratti                             |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                  | Avvisi relativi all'esito della procedura                                       | <p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b><br/>                     Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2<br/>                     Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b><br/>                     Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)<br/>                     Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)<br/>                     Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b><br/>                     Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)<br/>                     Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)<br/>                     Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p> | Tempestivo    | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018 | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | <p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>   | Tempestivo    | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                  | Commissione giudicatrice  | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, il compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.   | Tempestivo    | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                  | Verbalì delle commissioni di gara   | Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)  | Tempestivo    | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche    |
|---|---|---|--|---|---------------|---|-------------------------------------|---|--|
| Contratti   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Provvedimenti di esclusione e di ammissione  | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali   | Tempestivo    | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Contratti  | Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)  | Tempestivo    | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Concessioni e partenariato pubblico privato  | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <b>in quanto compatibili</b> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.<br>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:<br><br>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )<br><br>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)<br><br>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)<br><br>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)<br><br>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)<br><br>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) | Tempestivo    | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)   | Tempestivo    | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Affidamenti in house   | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)  | Tempestivo    | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche    |
|---|---|--|--|---|---|---|-------------------------------------|---|--|
|   |   | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016  | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni   | <p><u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u></p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>   | Tempestivo  | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva   | <p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modifiche soggettive</li> <li>- varianti</li> <li>- proroghe</li> <li>- rinnovi</li> <li>- quinto d'obbligo</li> </ul> <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione</p> <p>Certificato di verifica conformità</p> <p>Accordi bonari e transazioni</p> <p>Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo</p> | Tempestivo  | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | D.l. 76/2020, art. 6<br>Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016                       | Collegi consultivi tecnici   | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina  | Tempestivo  | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi  | Tempestivo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)               | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)  | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)  | Tempestivo  | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)               | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati  | Tempestivo  | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche    |
|---|---|---|---|--|---|---|-------------------------------------|---|--|
|   |   | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016         | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC   | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)<br><br>Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) | Tempestivo                                    | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 |   | Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economo nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)   | Tempestivo                                    | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021   | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea  | Tempestivo                                    | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Criteri e modalità  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione degli atti  | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |   | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di qualsiasi importo   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Publicazione automatizzata          | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |   |   | Per ciascun atto:  |   |   |                                     |   |  |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Publicazione automatizzata          | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Publicazione automatizzata          | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |   | Atti di concessione   |  |   |   |                                     |   |  |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati                 | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                           |
|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici  | Atti di concessione                                       | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Pubblicazione automatizzata                         | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                        |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                |  | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Pubblicazione automatizzata                         | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                        |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                |  | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Pubblicazione automatizzata                         | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                        |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                |  | 6) link al progetto selezionato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Pubblicazione automatizzata                         | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                        |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                |  | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Pubblicazione automatizzata                         | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                        |
|   |   | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |  | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Pubblicazione automatizzata                         | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                        |
|   | Rendicontazione utilizzo del 5 per 1000 dell'Irpef        | Art. 8 d.lgs. n. 111/2017   | Rendicontazione utilizzo del 5 per 1000 dell'Irpef   | Rendicontazione utilizzo del 5 per 1000 dell'Irpef   | Annuale                                       | Dirigente U.O. Politiche sociali                  | Dirigente U.O. Comunicazione                        | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigente U.O. Politiche sociali-quadrimestrale RPCT-semestrale |
| Elenco beneficiari dei buoni spesa                    | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                          | Elenco beneficiari dei buoni spesa  | Elenco beneficiari dei buoni spesa   | Semestrale   | Dirigente U.O. Politiche sociali              | Dirigente U.O. Comunicazione                      | Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento | Dirigente U.O. Politiche sociali-quadrimestrale RPCT-semestrale   |   |
|   |   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo  | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente U.O. Ragioneria                         | Dirigente U.O. Comunicazione                        | Entro 30 giorni dall'approvazione   | Dirigente U.O. Ragioneria-quadrimestrale RPCT-semestrale        |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                               | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati          | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                                    |
|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|
| Bilanci   | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Ragioneria                         | Dirigente U.O. Comunicazione                 | Entro 30 giorni dall'approvazione   | Dirigente U.O. Ragioneria-quadrimestrale RPCT-semestrale                 |
|   |   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Ragioneria                         | Dirigente U.O. Comunicazione                 | Entro 30 giorni dall'approvazione   | Dirigente U.O. Ragioneria-quadrimestrale RPCT-semestrale                 |
|   |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Ragioneria                         | Dirigente U.O. Comunicazione                 | Entro 30 giorni dall'approvazione   | Dirigente U.O. Ragioneria-quadrimestrale RPCT-semestrale                 |
|   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio       | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Ragioneria                         | Dirigente U.O. Comunicazione                 | Entro 30 giorni dall'approvazione   | Dirigente U.O. Ragioneria-quadrimestrale RPCT-semestrale                 |
|   | Bilancio consolidato                                      |   | Bilancio consolidato  | Bilancio consolidato  | Annuale                                   | Dirigente u.o. Programmazione e controllo         | Dirigente U.O. Comunicazione                 | Entro 30 giorni dall'approvazione   | Dirigente U.O. Programmazione e controllo-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   | Relazione di inizio e fine mandato                        |   | Relazione di inizio e fine mandato                              | Relazione di inizio e fine mandato  | Entro i termini di legge                  | Dirigente U.O. Ragioneria                         | Dirigente U.O. Comunicazione                 | Entro 30 giorni dall'approvazione   | Dirigente U.O. Ragioneria-quadrimestrale RPCT-semestrale                 |
| Patrimonio immobiliare                                | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Patrimonio                 | Dirigente U.O. Comunicazione                      | Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento | Dirigente U.O. Patrimonio-quadrimestrale RPCT-semestrale  |  |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati  | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche   |
|---|--|----------------------------|---|---|---|--|-------------------------------------|---|---|
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>            | Canoni di locazione o affitto  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Politiche sociali e dirigente U.O. Patrimonio ciascuno per i dati di competenza             | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento  | Dirigente U.O. Politiche sociali e dirigente U.O. Patrimonio-quadrimestrale RPCT-semestrale             |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>       | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Dirigente U.O. Programmazione e controllo e dirigente U.O. Risorse umane ciascuno per i dati di competenza | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il termine stabilito da ANAC  | Dirigente U.O. Programmazione e controllo e dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |  |                            |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett c), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                | Dirigente u.o. Programmazione e controllo  | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'approvazione   | Dirigente U.O. Programmazione e controllo-quadrimestrale RPCT-semestrale                                |
|   |  |                            |   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)                                      | Tempestivo                                | Dirigente U.O. Programmazione e controllo e dirigente U.O. Risorse umane ciascuno per i dati di competenza | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'approvazione   | Dirigente U.O. Programmazione e controllo e dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |  |                            |   | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Programmazione e controllo e dirigente U.O. Risorse umane ciascuno per i dati di competenza | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'approvazione   | Dirigente U.O. Programmazione e controllo e dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati                         | Responsabile pubblicazione dei dati    | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                                |
|---|---|--|--|---|--|---|--|---|--|
|   | Organi di revisione amministrativa e contabile            |  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigenti con riferimento ai rilievi di competenza delle uo di competenza | Dirigente U.O. Comunicazione           | Entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto cui le relazioni si riferiscono                               | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                             |
|   | Corte dei conti   |  | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigenti con riferimento ai rilievi di competenza delle uo di competenza | Dirigente U.O. Comunicazione           | Entro 20 giorni dalla formalizzazione del rilievo   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                             |
|   | Carta dei servizi e standard di qualità                   | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità                        | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigenti con riferimento ai rilievi di competenza delle uo di competenza | Link ai siti delle società partecipate | Link ai siti delle società partecipate  | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                             |
| Servizi erogati                                       | Class action  | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                 | Dirigente U.O.Contenzioso giudiziario                                     | Dirigente U.O. Comunicazione           | Entro 10 giorni dalla conoscenza del ricorso  | Dirigente U.O.Contenzioso giudiziario-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   |  | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo                                 | Dirigente U.O.Contenzioso giudiziario                                     | Dirigente U.O. Comunicazione           | Entro 10 dalla conoscenza della sentenza  | Dirigente U.O.Contenzioso giudiziario-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   |  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo                                 | Dirigente U.O.Contenzioso giudiziario                                     | Dirigente U.O. Comunicazione           | Entro 10 giorni dall'adozione delle misure  | Dirigente U.O.Contenzioso giudiziario-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   | Costi contabilizzati                                      | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati<br><br>(da pubblicare in tabelle)         | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza                               | Dirigente U.O. Comunicazione           | Entro 20 giorni dall'approvazione   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                             |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati                 | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                    |
|---|--|--|--|---|--|---|---|---|--|
|   | Servizi in rete  | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete   | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo   | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza       | Dirigente U.O. Comunicazione                        | Entro 20 giorni dalla predisposizione del report  | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale                 |
| Pagamenti dell'amministrazione                        | Dati sui pagamenti   | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)                         | Dirigente U.O. Ragioneria                         | Dirigente U.O. Comunicazione                        | Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestre   | Dirigente U.O. Ragioneria-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                   | Dirigente U.O. Ragioneria                         | Dirigente U.O. Comunicazione                        | Entro il 31 gennaio   | Dirigente U.O. Ragioneria-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |  |  |  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti  | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                               | Dirigente U.O. Ragioneria                         | Dirigente U.O. Comunicazione                        | Entro 30 giorni dalla conclusione del trimestr  | Dirigente U.O. Ragioneria-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |  |  | Ammontare complessivo dei debiti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici   | Annuale (entro 15 aprile anno successivo) (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Ragioneria                         | Dirigente U.O. Comunicazione                        | Entro il 31 gennaio   | Dirigente U.O. Ragioneria-quadrimestrale RPCT-semestrale |
| IBAN e pagamenti informatici                          | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Ragioneria  | Dirigente U.O. Comunicazione                      | Entro 7 giorni da ogni variazione                   | Dirigente U.O. Ragioneria-quadrimestrale RPCT-semestrale  |  |
| Atti di programmazione delle opere pubbliche          | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche                               | Atti di programmazione delle opere pubbliche<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)   | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente U.O. Lavori pubblici   | Dirigente U.O. Comunicazione                      | Link alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" | Dirigente U.O. Lavori pubblici-quadrimestrale RPCT-semestrale   |  |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)       | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati                          | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                         |
|---|---|--|--|--|---|---|--|---|---|
| Opere pubbliche                                       | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Lavori pubblici                    | Link al sito Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (OpenBDAP) | Link al sito Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (OpenBDAP)  | Dirigente U.O. Lavori pubblici-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Lavori pubblici                    | Link al sito Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (OpenBDAP) | Link al sito Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (OpenBDAP)  | Dirigente U.O. Lavori pubblici-quadrimestrale RPCT-semestrale |
| Pianificazione e governo del territorio               |   | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio  | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Pianificazione                     | Dirigente U.O. Comunicazione                                 | Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto   | Dirigente U.O. Pianificazione-quadrimestrale RPCT-semestrale  |
|   |   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | (da pubblicare in tabelle)   | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente U.O. Pianificazione                     | Dirigente U.O. Comunicazione                                 | Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto   | Dirigente U.O. Pianificazione-quadrimestrale RPCT-semestrale  |
| Informazioni  |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente U.O. Ambiente                           | Dirigente U.O. Comunicazione                                 | Entro 20 giorni dall'acquisizione dei dati e delle informazioni   | Dirigente U.O. Ambiente-quadrimestrale RPCT-semestrale        |
|   |   |  | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente U.O. Ambiente                           | Dirigente U.O. Comunicazione                                 | Entro 20 giorni dall'acquisizione dei dati e delle informazioni   | Dirigente U.O. Ambiente-quadrimestrale RPCT-semestrale        |
|   |   |  | Fattori inquinanti   | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente U.O. Ambiente                           | Dirigente U.O. Comunicazione                                 | Entro 20 giorni dall'acquisizione dei dati e delle informazioni   | Dirigente U.O. Ambiente-quadrimestrale RPCT-semestrale        |
|   |   |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto   | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Dirigente U.O. Ambiente                           | Dirigente U.O. Comunicazione                                 | Entro 20 giorni dall'approvazione delle misure  | Dirigente U.O. Ambiente-quadrimestrale RPCT-semestrale        |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche                  |
|---|---|--|---|---|---|---|-------------------------------------|---|--|
| ambientali  |   | d.lgs. n. 33/2013  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                               | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Ambiente                           | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'approvazione delle misure  | Dirigente U.O. Ambiente-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Ambiente                           | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'approvazione   | Dirigente U.O. Ambiente-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |  | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Ambiente                           | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'acquisizione dei dati e delle informazioni   | Dirigente U.O. Ambiente-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   |  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Ambiente                           | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'approvazione della relazione   | Dirigente U.O. Ambiente-quadrimestrale RPCT-semestrale |
| Interventi straordinari e di emergenza                |   | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                             | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Ambiente                           | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigente U.O. Ambiente-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     |   | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Ambiente                           | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dall'approvazione del provvedimento   | Dirigente U.O. Ambiente-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente U.O. Ambiente                           | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 20 giorni dalla rendicontazione   | Dirigente U.O. Ambiente-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                       | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale                                   | RPCT  | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione   | RPCT-semestrale  |
|   |   | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                           | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                | RPCT  | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 7 giorni dalla nomina   | RPCT-semestrale  |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati                           | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche       |
|---|---|---|---|---|--|---|-------------------------------------|---|---|
| Prevenzione della Corruzione                          |   |   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità                        | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                 | RPCT  | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'approvazione   | RPCT-semestrale                             |
|   |   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                         | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro i termini di legge)   | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | RPCT  | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il termine stabilito da ANAC  | RPCT-semestrale                             |
|   |   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                           | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                                 | RPCT  | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 7 giorni dalla notifica del provvedimento o adozione dell'atto di adeguamento                       | RPCT-semestrale                             |
|   |   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                 | Dirigenti con riferimento ai rilievi di competenza delle U.O. di competenza | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 7 giorni dall'approvazione dell'atto  | Dirigenti-quadrimestrale<br>RPCT-semestrale |
| Accesso civico  |   | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90               | Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                 | RPCT  | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 7 giorni dalla nomina o esigenza di modifica  | RPCT-semestrale                             |
|   |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                     | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                 | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza                                 | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 7 giorni dalla nomina o esigenza di modifica  | Dirigenti-quadrimestrale<br>RPCT-semestrale |
|   |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                                      | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso civico semplice e generalizzato con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Semestrale                                 | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza                                 | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 45 giorni dalla scadenza del semestre   | Dirigenti-quadrimestrale<br>RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID  | Tempestivo                                 | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza                                 | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro 15 giorni dall'accadimento da cui deriva l'obbligo  | Dirigenti-quadrimestrale<br>RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Annuale                                    | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza                                 | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 31 dicembre  | Dirigenti-quadrimestrale<br>RPCT-semestrale |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                      | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati  | Responsabile pubblicazione dei dati               | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche  |
|---|---|---|---|--|--|--|---|---|--|
| Altri contenuti                                       | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità<br><br>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro i termini di legge) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione   | Annuale<br><br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Dirigente U.O. Risorse umane   | Link al sito Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) | Entro il 31 dicembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale  |
|   |   | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005  | Provvedimenti per uso dei servizi in rete   | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica | Annuale  | Dirigenti ciascuno per i dati di competenza  | Dirigente U.O. Comunicazione                      | Entro il 31 dicembre di ogni anno   | Dirigenti-quadrimestrale RPCT-semestrale   |
| Dati ulteriori  |   | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                 | Dati ulteriori<br><br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate   |  |  |   |   |  |
|   |   |   | Bilanci sociali, di mandato, arborei  | Bilanci sociali, bilanci di mandato e bilanci arborei  | Annuale e quinquennale                             | Dirigente U.O. Programmazione e controllo e dirigente U.O. Ambiente ciascuno per i documenti di competenza | Dirigente U.O. Comunicazione                      | Entro il 31 dicembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Programmazione e controllo e dirigente U.O. Ambiente-quadrimestrale RPCT-semestrale |
|   |   | Art. 5, l. n. 146/90 aggiornata dalla l. n. 83/2000   | Dati sciopero   | Pubblicazione dati di adesione allo sciopero   | Tempestivo   | Dirigente U.O. Risorse umane   | Dirigente U.O. Comunicazione                      | Entro 20 giorni dallo sciopero  | Dirigente U.O. Risorse umane-quadrimestrale RPCT-semestrale  |
|   |   | Art. 16, comma 26, d.l. 13 agosto 2011, n. 138  | Spese di rappresentanza   | Elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo   | Annuale  | Dirigente U.O. Segreteria del sindaco e della giunta   | Dirigente U.O. Comunicazione                      | Entro il 31 dicembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Segreteria del sindaco e della giunta-quadrimestrale RPCT-semestrale                |

Tavola Allegato 4 "Sezione "amministrazione trasparente" - elenco degli obblighi di pubblicazione "

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento | Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati | Responsabile pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1) | Responsabili monitoraggio-tempistiche   |
|---|---|--|--|--|---------------|---|-------------------------------------|---|---|
|   |   | Art. 142, comma 12-quater, d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285                                 | Proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della strada | Relazioni annuali trasmesse al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e al Ministero dell'Interno con indicati l'ammontare complessivo dei proventi e gli interventi realizzati con tali risorse | Annuale       | Dirigente U.O. Ragioneria                         | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 30 giugno di ogni anno   | Dirigente U.O. Ragioneria-quadrimestrale RPCT-semestrale                      |
|   |   | Art. 58, comma 1, d.l. 25 giugno 2008, n. 112 convertito dalla l. 06 agosto 2008, n. 133 | Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari                         | Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari   | Annuale       | Dirigente U.O. Patrimonio                         | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 31 dicembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Patrimonio-quadrimestrale RPCT-semestrale                      |
|   |   | Art. 48, c. 3, l. c, d.lgs. n. 159/2011  | Beni immobili confiscati alla criminalità organizzata                        | Beni immobili confiscati alla criminalità organizzata  | Annuale       | Dirigente U.O. Patrimonio                         | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 31 dicembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Patrimonio-quadrimestrale RPCT-semestrale                      |
|   |   | D.p.c.m. 25 settembre 2014, G.U. n. 287 11 dicembre 2014                                 | Autovetture di servizio  | Autovetture di servizio  | Annuale       | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti    | Dirigente U.O. Comunicazione        | Entro il 31 dicembre di ogni anno   | Dirigente U.O. Segreteria generale e contratti-quadrimestrale RPCT-semestrale |