

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Programmazione e controllo	Entro 15 giorni dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetto responsabile RPCT.
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun Dirigente responsabile per materia	Ciascun Dirigente responsabile per materia	Entro 15 giorni dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale, Affari Generali, Risorse Umane	Segretario Generale, Affari Generali, Risorse Umane	Entro 15 giorni dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascuno
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Programmazione e controllo	Entro 15 giorni dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale e Affari Generali	Programmazione e controllo	Entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 15 giorni dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascuno
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale Ufficio Tributi	Programmazione e controllo	Entro 31 gennaio	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato					
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)					

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro 3 mesi dall'entrata in carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro 3 mesi dall'entrata in carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro 3 mesi dall'entrata in carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro 3 mesi dall'entrata in carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Cadenza trimestrale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 e l. n. 659/1981		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 3.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro 3 mesi assunzione carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro 3 mesi assunzione carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 e l. n. 659/1981		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 3.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 3.000 €)	Nessuno	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro il 31 dicembre	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun
		Art. 4-bis D.lgs. 149/2011	Relazione di inizio mandato del Sindaco	Relazione di inizio mandato del Sindaco	Tempestivo	Segretario Generale	Programmazione e controllo	Entro 15 gg dalla sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 4, c. 2 e 3, D.lgs. 149/2011	Relazione di fine mandato del Sindaco	Relazione di fine mandato del Sindaco	Tempestivo	Segretario Generale	Programmazione e controllo	Entro 15 gg dalla sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Ufficio Assistenza Organi Istituzionali	Entro 15 giorni dall'eventuale adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Risorse Umane	Entro 30 giorni da atto di organizzazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 15 giorni da atto di organizzazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 15 giorni da atto di organizzazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	URP Comunicazione	URP Comunicazione	Entro 15 giorni da atto di organizzazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance.
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – <b>collegamento al portale del Dipartimento Funzione Pubblica Anagrafe delle prestazioni</b>	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica in tempo reale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica in tempo reale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica in tempo reale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica in tempo reale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Collegamento al Portale Anagrafe delle prestazioni	Risorse Umane	Implementazione automatica in tempo reale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica in tempo reale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: In questa sottosezione si pubblicano i dati del Segretario Generale					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 15 giorni da adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 15 giorni da adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 15 giorni da adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro il 31 dicembre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro il 31 dicembre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	N.A.	N.A.	N.A.	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	N.A.	N.A.	N.A.	

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	N.A.	N.A.	N.A.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 giorni da incarico	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 giorni da incarico	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro il 31 marzo anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro il mese successivo all'assunzione della carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro il mese successivo all'assunzione della carica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 31 marzo anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 31 marzo anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi



Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro il 31 dicembre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NA	NA	N.A.	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	N.A.	N.A.	N.A.	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	N.A.	N.A.	N.A.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro il mese successivo all'incarico	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro il mese successivo all'incarico	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro il 31 marzo anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro un mese dalla disponibilità	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	N.A.	N.A.	N.A.	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro un mese dalla cessazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro un mese dalla cessazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro un mese dalla cessazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 31 dicembre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 31 dicembre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	N.A.	N.A.	N.A.	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	N.A.	N.A.	N.A.	

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance.
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance.
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Cadenza trimestrale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane I dati relativi agli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti a partire dall'anno 2017 sono pubblicati in questa sotto-sezione attraverso il collegamento ipertestuale alla relativa Banca Dati Funzione Pubblica	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi

Obblighi Trasparenza  
Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 giorni da adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 ottobre anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 15 giorni dalla nomina	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 15 giorni dalla nomina	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Implementazione contestuale all'adozione dei relativi atti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e controllo	Programmazione e controllo	Entro 15 giorni da approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) Piano integrato di attività e organizzazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e controllo	Programmazione e controllo	Entro 15 giorni da approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance.
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Programmazione e controllo	Programmazione e controllo	Entro 15 giorni da approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 giorni dal calcolo dell'ammontare	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla determina di liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 dalla definizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane	Risorse Umane	Entro 30 giorni dal calcolo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016				
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascuno Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				Per ciascuno degli enti:					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance.
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 22, c. 1, lett. d bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 gg approvazione provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascuno Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 gg approvazione provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance.
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 gg ricevimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance.
				Per ciascuno degli enti:					
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro 30 aprile anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organismi variamente Partecipati	Organismi variamente Partecipati	Entro il 30 aprile di ogni anno	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>					



Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Affari Generali	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Affari Generali	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Affari Generali	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Affari Generali	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance.
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Affari Generali	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Affari Generali	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Affari Generali	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Affari Generali	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Affari Generali	Entro 15 gg dall'approvazione delle tabelle dei procedimenti	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Affari Generali	Entro 15 gg dall'acquisizione della documentazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Affari Generali	Entro 15 gg dall'acquisizione della documentazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>					Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Affari Generali	Entro 15 gg dall'acquisizione della documentazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	URP Comunicazione	Entro 15 gg dall'acquisizione della documentazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Entro 30 giorni da acquisizione dati	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Unità Organi Istituzionali per le delibere di GC e CC Responsabili del procedimento per i decreti Sindacali	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 33/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Singoli Dirigenti	Sistemi Informativi	Entro 15 gg dall'adozione dell'atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	<b>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</b>  Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Appalti e gare, Lavori Pubblici	Appalti e gare, Lavori Pubblici	Entro 15 gg dall'approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
<b>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</b> <b>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</b>									
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Entro 30 gg dall'approvazione o dalla consultazione pubblica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Appalti e gare	Appalti e gare	Implementazione contestuale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Determina a contrarre	Determina a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Implementazione contestuale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)                      Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)                      Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)                      Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) <b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)                      Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)                      Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)                      Bando per il concorso di idee (art. 156) <b>SETTORI SPECIALI</b>                      Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)                      Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)                      Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )                      Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)                      Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p><b>SPONSORIZZAZIONI</b>                      Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	Tempestivo	Appalti e gare + Singoli Dirigenti	Appalti e gare + Singoli Dirigenti	Implementazione contestuale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	<b>Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea</b>	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Appalti e gare	Appalti e gare	Implementazione contestuale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Appalti e gare	Appalti e gare	Entro 15 gg dalla nomina	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascuno
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 <b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b> Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) <b>SETTORI SPECIALI</b> Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Appalti e gare + Singoli Dirigenti	Appalti e gare + Singoli Dirigenti	Implementazione contestuale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascuno Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Entro 15 gg dall'adozione del provvedimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascuno Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Appalti e Gare	Appalti e Gare	Contestuale all'approvazione del relativo atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascuno Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verballi delle commissioni di gara	Verballi delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.	Successivamente e alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Appalti e Gare	Appalti e Gare	Entro 15 gg dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascuno

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti <b>sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali</b> , testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Unità Contratti	Unità Contratti	Entro 15 gg dalla sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs.	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Entro 15 gg dalla nomina	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	<b>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC</b>	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente e alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Appalti egare	Appalti egare	Entro 15 gg dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Entro 15 gg dal ricevimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Entro 15 gg dal ricevimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: modifiche soggettive varianti proroghe rinnovi quinto d'obbligo subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto) Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Implementazione contestuale all'approvazione del relativo atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:  Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )  Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Implementazione contestuale all'approvazione del relativo atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Implementazione contestuale all'approvazione del relativo atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 31 maggio e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Implementazione contestuale all'approvazione del relativo atto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u>  Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Appalti e Gare	Appalti egare	Entro 15 gg dall'aggiornamento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>  Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Entro il 31 marzo anno successivo	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Implementazione contestuale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Singoli Dirigenti	Implementazione contestuale	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
				Per ciascun atto:					Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica



Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti – flusso automatizzato	Singoli Dirigenti	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Risorse Finanziarie	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance.
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Risorse Finanziarie	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Risorse Finanziarie	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance.	
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Risorse Finanziarie	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi	

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Risorse Finanziarie	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio	Patrimonio	Entro 15 gg approvazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio	Patrimonio	Entro 31 gennaio	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segretario Generale	Programmazione e controllo	Entro 30 gg	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	Programmazione e controllo	Entro 15 giorni da sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	Programmazione e controllo	Entro 15 giorni da sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe , procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Programmazione e controllo	Entro 15 giorni da sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance.
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni da sottoscrizione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Entro 15 giorni da approvazione delibera di Consiglio	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	URP Comunicazione	Entro 15 giorni da approvazione nuova Carta dei servizi	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Avvocatura Civica	Avvocatura Civica	Entro 15 giorni da adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascuno	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Avvocatura Civica	Avvocatura Civica	Entro 15 giorni da comunicazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Avvocatura Civica	Avvocatura Civica	Entro 15 giorni da comunicazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Risorse Finanziarie	Entro 30 giorni da approvazione rendiconto	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascuno	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.		Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance.	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs.	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	URP Comunicazione	URP Comunicazione	Entro 15 giorni da elaborazione della relazione finale		
<b>Pagamenti dell'Amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Risorse Finanziarie	Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni successivi al trimestre di riferimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	N.A.	N.A.	N.A.	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni da elaborazione	
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni da elaborazione
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Risorse Finanziarie	Entro 15 giorni da elaborazione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento Pubblicazione dei seguenti dati dei pagamenti informatici: la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA, ovvero: "Delega unica F24" (c.d. modello F24) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; Sepa Direct Debit (SDD) fino alla sua integrazione con il Sistema pagoPA; • eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con il Sistema pagoPA e che non risultino sostituibili con quelli erogati tramite pagoPA poiché una specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione dell'utenza per l'esecuzione del pagamento; • per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Finanziarie	Risorse Finanziarie	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n.	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	Entro 15 gg	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Lavori Pubblici in questa sotto-sezione è attivo il collegamento ipertestuale al portale OpenBDAP, la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per i dati relativi al monitoraggio delle opere pubbliche.	Lavori Pubblici	Entro 30 gg	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Lavori Pubblici In questa sotto-sezione è attivo il collegamento ipertestuale al portale OpenBDAP, la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per i dati relativi al monitoraggio delle opere pubbliche.	Lavori Pubblici	Entro 30 gg	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Urbanistica	Urbanistica	Entro 30 gg	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Urbanistica	Urbanistica	Entro 30 gg	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente ed Ecologia	Ambiente ed Ecologia		Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente ed Ecologia	Ambiente ed Ecologia	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente ed Ecologia	Ambiente ed Ecologia	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance.
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente ed Ecologia	Ambiente ed Ecologia	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente ed Ecologia	Ambiente ed Ecologia	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente ed Ecologia	Ambiente ed Ecologia		Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente ed Ecologia	Ambiente ed Ecologia		Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ambiente ed Ecologia	Ambiente ed Ecologia	Implementazione automatica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	
				Accordi interscambiati con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	N.A.	N.A.	N.A.	
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Entro 15 gg dall'adozione	
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Entro 15 gg dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Entro 15 gg dall'adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		<b>Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID</b>	Art. 12, c. 1-bis d.lgs. 33/2013	Rendiconto dei fondi ricevuti dal Comune a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19	Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dal Comune a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza.	Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente	Servizi Sociali	Servizi Sociali	Entro 15 gg dall'elaborazione

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) Piano integrato di attività e organizzazione	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Programmazione e controllo	Entro 15 gg dall'approvazione	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Programmazione e controllo	Entro 15 giorni dalla nomina	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance.
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Programmazione e controllo	Entro la scadenza	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Programmazione e controllo	Entro 15 giorni	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Programmazione e controllo	Entro 15 giorni	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
Accesso civico	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (Segretario Generale)	Programmazione e controllo	Entro 15 giorni dalla nomina	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Singoli Dirigenti	URP Comunicazione	Entro 15 giorni dalla modifica	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016 )	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	URP Comunicazione con la collaborazione dei singoli Dirigenti	URP Comunicazione	Entro due mesi dalla chiusura del semestre di riferimento	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Entro 31 luglio e 31 gennaio	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Entro 31 gennaio	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi

Obblighi Trasparenza  
 Mappa degli obblighi di pubblicazione e delle responsabilità 2023/2025

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione/ trasmissione dei dati**	Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati**	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n.	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Sistemi Informativi	Sistemi Informativi	Entro 15 giorni adozione	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.
	<b>Dati ulteriori</b>	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Singoli Dirigenti	Singoli Dirigenti	Entro 31 gennaio	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun
		Art. 142, c. 12-quater, D.Lgs. n.285/1992	Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli	Pubblicazione della relazione, in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi ex art. 208, c.1., e art. 12-bis D.Lgs. n. 285/1992, come risultante dal rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli	Annuale	Ragioneria Polizia Locale	Ragioneria Polizia Locale	Entro 30 giorni dalla data - 31 maggio di ogni anno - di invio informatico al M.Infrastrutture-Trasporti e al M. Interno	Termini di monitoraggio infrannuali (almeno due, 30 giugno e 31 dicembre ) coincidenti con le tempistiche dei monitoraggi della performance. Soggetti responsabili, ciascun Dirigente, con il coordinamento del RPCT.

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

\*\* Per i nominativi dei Dirigenti si rimanda all'Organigramma del Comune di Rovigo, presente al seguente link: [https://rovigo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/5924346?p\\_auth=SBb0gP7M&p\\_p\\_state=pop\\_up](https://rovigo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/5924346?p_auth=SBb0gP7M&p_p_state=pop_up)