

COMUNE DI SAN MICHELE SALENTINO

Provincia di Brindisi



PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2023/2025 -
ANNUALITA' 2023

ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009
(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2023/2025, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL
09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)

SEGRETARIO GENERALE: ANTICORRUZIONE, GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E SERVIZIO ELETTORALE – RESPONSABILE: GIACOMO VITO EPIFANI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.	20%	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica.	Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione entro la data prevista per legge.	31.05.2023
1.1	<i>Fase: approfondimento normativa (Dm Mpa e Mef 24 giugno 2022 concernente definizione contenuto PIAO e Dpr 30 giugno 2022 n.81 (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO).</i>	(20%)	<i>Analisi, approfondimento e studio della normativa.</i>	<i>Acquisizione di tutte le informazioni e dati necessari in relazione alle diverse sezioni.</i>	31.03.2022
1.2	<i>Fase: condivisione con i vari settori e predisposizione PIAO</i>	(50%)	<i>Compilazione del piano, condivisione con i vari Settori per la compilazione delle sezioni di interesse ed acquisizione dei pareri necessari.</i>	<i>Trasmissione alla Giunta per l'approvazione.</i>	31.03.2023
1.3	<i>Fase: Pubblicazione sul sito del Dipartimento Funzione Pubblica, monitoraggio e aggiornamento</i>	(30%)	<i>Assolvimento obblighi di pubblicazione sul sito e successivo monitoraggio e aggiornamento</i>	<i>Pubblicazione del PIAO sul sito istituzionale e sul sito del dipartimento della Funzione Pubblica nonché attività di monitoraggio e aggiornamento</i>	31.05.2023
2	Adempimenti conseguenti alla sottoscrizione del nuovo CCNL 2019-2021	30%	Individuazione dei nuovi profili professionali dell'Ente - Costituzione del fondo del salario accessorio - Corretta chiusura del processo di sottoscrizione definitiva e approvazione del nuovo CCDI dell'anno di riferimento.	Attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo CCNL 2019-2021	31.05.2023
2.1	<i>Fase: Individuazione profili professionali e attivazione confronto sindacale, predisposizione di tutti i contratti individuali e consegna ai dipendenti.</i>	(20%)	<i>Predisposizione bozza dei nuovi profili professionali e contestuale avvio confronto sindacale e successiva elaborazione degli schemi di contratto di lavoro del personale dipendente.</i>	<i>Individuazione dei nuovi profili professionali dell'ente e stesura nuovi contratti di lavoro per il personale dipendente</i>	31.03.2023
2.2	<i>Fase: Verifica approvazione determina di costituzione del fondo del salario accessorio e della proposta di nuovo CCDI normativo.</i>	(40%)	<i>Approvazione determina costituzione del fondo del salario accessorio e della proposta di nuovo CCDI normativo.</i>	<i>Verifica della correttezza procedurale e dei contenuti</i>	30.04.2023
2.3	<i>Fase: Gestione della contrattazione e sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo.</i>	(40%)	<i>Sottoscrizione della pre-intesa del CCDI e conclusione della procedura di sottoscrizione definitiva.</i>	<i>Corretta e tempestiva conclusione di tutte le fasi della contrattazione decentrata.</i>	31.05.2023

3	Verifica e attuazione della dotazione organica	20%	Attuazione e controllo del Piao, Piano integrato di attività e organizzazione, per la parte relativa alla verifica ed eventuale revisione della struttura organizzativa alla luce dei mutamenti di organico e delle nuove esigenze funzionali nonché attuazione	Attuazione del programma assunzionale 2023	31.07.2023
3.1.	<i>Fase: Analisi della vigente dotazione organica.</i>	(30%)	<i>Analisi e revisione della dotazione organica alla luce di eventuali cessazioni ed assunzioni programmate</i>	<i>Revisione della consistenza della dotazione organica</i>	15.03.2023
3.2	<i>Fase: Attuazione delle previsioni assunzionali</i>	(70%)	<i>Espletamento delle procedure per l'assunzione dei profili previsti dalla programmazione del fabbisogno del personale</i>	Conclusioni delle procedure previste dal programma assunzionale per l'anno 2023	31.07.2023
4	Liste elettorali in ANPR	10%	Integrazione nell'Anagrafe nazionale popolazione residenze (ANPR) delle liste elettorali e dei dati elettorali	Integrazione nell'Anagrafe nazionale popolazione residenze (ANPR) delle liste elettorali e dei dati elettorali, garantendo e agevolando l'esercizio dell'elettorato attivo e passivo.	31.12.2023
4.1	<i>Fase: Studio e approfondimento normativa e registrazione dati elettorali ai fini della tenuta delle liste elettorali</i>	(50%)	<i>Approfondimento della normativa e registrazione dati elettorali ai fini della tenuta delle liste elettorali</i>	<i>Registrazione dei dati elettorali</i>	31.08.2023
4.2	<i>Fase: Consultazione dati ANPR e aggiornamento liste elettorali</i>	(50%)	<i>Consultazione dati ANPR e aggiornamento liste elettorali</i>	<i>Implementazione dei dati ANPR con la corretta tenuta delle liste elettorali</i>	31.12.2023
5	Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
5.1.	<i>Fase: Verifica del completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>	(50%)	<i>Controllo della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.06.2023
5.2	<i>Fase: Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	(50%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Verifica dell'evasione di tutte le richieste di accesso civico.</i>	31.12.2023
6	Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10%	Adempimenti relativi al PTPCT.	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
6.1.	<i>Fase: Coordinamento dei controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo</i>	(50%)	<i>Verifica della redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.</i>	<i>Coordinamento e verifica della compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'antiriciclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2023

6.2	Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.	(50%)	Verifica della redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.	Coordinamento e verifica della compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.	31.12.2023
-----	---	-------	---	---	------------

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	VITALE ADRIANO	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati
1	VITALE ADRIANO	Adempimenti conseguenti alla sottoscrizione del nuovo CCNL 2019-2021
1	VITALE ADRIANO	Verifica e attuazione della dotazione organica
1	VITALE ADRIANO	Liste elettorali in ANPR

SETTORE AFFARI GENERALI: SEGRETERIA, PROTOCOLLO, NOTIFICHE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI INFORMATICI, SERVIZI CIMITERIALI, SERVIZI ALLA PERSONA, SUAP, SPORT, SPETTACOLI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, TRASPARENZA – RESPONSABILE: MARTINO CARRIERI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni; Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione e dei servizi sociali; Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione; Diritti sociali, politiche sociali e famiglia; Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
1.1.	<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>	(50%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.06.2023
1.2	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	(50%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico.</i>	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	30%	Informatizzazione e/o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Attivazione, aggiornamento e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.07.2024
2.1	<i>Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - "Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali'"</i>	(25%)	n. Notifiche per Violazione al Codice della Strada ed Extra Codice della Strada anno corrente e anno precedente	Attivazione della procedura di invio telematico delle Notifiche per Violazione al Codice della Strada ed Extra Codice della Strada ed integrazione con il software in uso	31.12.2023
2.1.1	<i>Fase: Redazione degli atti di gara</i>	(40%)	<i>Verifica della pubblicazione della Determinazione di indizione della procedura di gara e di approvazione dei relativi atti (Capitolato tecnico, Disciplinare di gara, Modelli da allegare....) Rispetto delle previsioni normative e regolamentari nazionali ed interne.</i>	<i>Redazione degli atti di gara in coerenza con il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le Istruzioni Operative pubblicate dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali destinate ai Soggetti Attuatori degli interventi</i>	15.03.2023
2.1.2	<i>Fase: Espletamento delle procedure di gara</i>	(40%)	<i>Piattaforme telematiche per espletamento procedure di gara; Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente; Verbali di gara</i>	<i>Avvio della procedura di gara, controllo requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche, controllo offerta tecnica ed economica, comunicazioni e pubblicazioni ex art. 76 D.Lgs 50/2016,</i>	30.04.2023

				eventuale verifica anomalia offerte	
2.1.3	Fase: Affidamento e contrattualizzazione del servizio	(20%)	Verifica della pubblicazione degli atti amministrativi definitivi e della stipula del contratto con l'aggiudicatario	Atti amministrativi di approvazione degli esiti della procedura di gara e di affidamento del servizio e stipula del contratto con l'aggiudicatario	03.06.2023
2.2	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: PNRR M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA- "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	(50%)	Accesso e verifica della funzionalità su sito web dell'Ente o altre piattaforme digitali di alcuni servizi informatizzati per il cittadino	Attivazione di alcuni servizi digitali per il cittadino tra cui, ex multis: accesso agli atti, permesso a costruire, occupazione di suolo pubblico, richiesta passo carrabile. Adeguamento del Sito Istituzionale alle linee guida Agid	31.07.2024
2.2.1	Fase: Redazione degli atti di gara	(40%)	Verifica della pubblicazione della Determinazione di indizione della procedura di gara e di approvazione dei relativi atti (Capitolato tecnico, Disciplinare di gara, Modelli da allegare....) Rispetto delle previsioni normative e regolamentari nazionali ed interne.	Redazione degli atti di gara in coerenza con il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le Istruzioni Operative pubblicate dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali destinate ai Soggetti Attuatori degli interventi	31.05.2023
2.2.2	Fase: Espletamento delle procedure di gara	(40%)	Piattaforme telematiche per espletamento procedure di gara; Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente; Verbal di gara	Avvio della procedura di gara, controllo requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche, controllo offerta tecnica ed economica, comunicazioni e pubblicazioni ex art. 76 D.Lgs 50/2016, eventuale verifica anomalia offerte	30.06.2023
2.2.3	Fase: Affidamento e contrattualizzazione del servizio	(20%)	Verifica della pubblicazione degli atti amministrativi definitivi e della stipula del contratto con l'aggiudicatario	Atti amministrativi di approvazione degli esiti della procedura di gara e di affidamento del servizio e stipula del contratto con l'aggiudicatario	31.07.2023
2.3	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA- "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	(25%)	Accesso alle API utilizzando le funzionalità della piattaforma	Realizzazione della piattaforma PDND e successiva realizzazione delle API da parte dell'Ente e loro integrazione con il catalogo centrale.	31.12.2023
2.3.1	Fase: Redazione degli atti di gara	(40%)	Verifica della pubblicazione della Determinazione di indizione della procedura di gara e di approvazione dei relativi atti (Capitolato tecnico, Disciplinare di gara, Modelli da allegare....) Rispetto delle previsioni normative e regolamentari nazionali ed interne.	Redazione degli atti di gara in coerenza con il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le Istruzioni Operative pubblicate dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali destinate ai Soggetti Attuatori degli interventi	30.04.2023
2.3.2	Fase: Espletamento delle procedure di gara	(40%)	Piattaforme telematiche per espletamento procedure di gara; Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente; Verbal di gara	Avvio della procedura di gara, controllo requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche, controllo offerta tecnica ed economica, comunicazioni e pubblicazioni ex art. 76 D.Lgs 50/2016, eventuale verifica anomalia offerte	31.05.2023
2.3.3	Fase: Affidamento e contrattualizzazione del servizio	(20%)	Verifica della pubblicazione degli atti amministrativi definitivi e della stipula del contratto con l'aggiudicatario	Atti amministrativi di approvazione degli esiti della procedura di gara e di affidamento del servizio e stipula del contratto con l'aggiudicatario	30.06.2023

3	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi.	10%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2023
3.1.	<i>Fase: Confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi.</i>	(100%)	<i>N. determine anno corrente e anno precedente. N. utenti gestiti anno corrente e anno precedente. N. pratiche elaborate anno corrente e anno precedente. N. messaggi di posta in uscita anno corrente e anno precedente. N. protocolli gestiti anno corrente e anno precedente.</i>	<i>Mantenimento dello stesso standard complessivo dell'anno precedente o miglioramento degli indicatori.</i>	31.12.2023
4	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Affidamento Servizio di Refezione Scolastica per gli A.S. 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026	25%	Controlli e visite ispettive nelle scuole. Monitoraggio della reportistica e delle rendicontazioni del gestore. Verifiche sul sistema di qualità e le certificazioni. Rispetto parametri di legge o contrattuali nell'esecuzione del servizio. Controllo e monitoraggio dell'organizzazione del personale dedicato.	Promozione e tutela della salute dell'utenza. Garanzia e tutela di esigenze sociali e interculturali. Salvaguardia dell'ambiente. Educazione alimentare.	31.12.2023
4.1	<i>Fase: Redazione degli atti di gara</i>	(40%)	<i>Verifica della pubblicazione della Determinazione di indizione della procedura di gara e di approvazione dei relativi atti (Capitolato tecnico, Disciplinare di gara, Modelli da allegare....). Rispetto delle previsioni normative e regolamentari nazionali ed interne.</i>	<i>Redazione degli atti di gara in coerenza con il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le Istruzioni Operative pubblicate dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali destinate ai Soggetti Attuatori degli interventi</i>	31.05.2023
4.2	<i>Fase: Espletamento delle procedure di gara</i>	(40%)	<i>Piattaforme telematiche per espletamento procedure di gara; Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente; Verbali di gara</i>	<i>Avvio della procedura di gara, controllo requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche, controllo offerta tecnica ed economica, comunicazioni e pubblicazioni ex art. 76 D.Lgs 50/2016, eventuale verifica anomalia offerte</i>	31.07.2023
4.3	<i>Fase: Affidamento e contrattualizzazione del servizio</i>	(20%)	<i>Verifica della pubblicazione degli atti amministrativi definitivi e della stipula del contratto con l'aggiudicatario</i>	<i>Atti amministrativi di approvazione degli esiti della procedura di gara e di affidamento del servizio e stipula del contratto con l'aggiudicatario</i>	31.12.2023
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Trasferimento definitivo e sostituzione del mercato settimanale del giovedì ex artt. 12 – 30 e 34 della L.R. n. 24/2015 e s.m.i.	25%	N. concessioni di posteggio rilasciate anno corrente e anno precedente. Controlli e visite ispettive. Somministrazione surveys di gradimento a operatori e cittadini.	Miglioramento dell'offerta commerciale per i residenti. Aumento dell'animazione dell'ambito urbano (con ricadute positive anche sulla rete commerciale in sede fissa). Calmieramento dei prezzi. Sostegno concreto per la popolazione anziana, per i cittadini disabili e per quelli con limitate possibilità di	31.12.2023

				spostamento, al fine di ottenere integrazione, dialogo e socializzazione tra le persone. Deflazione dell'utilizzo delle automobili private. Sostenibilità ambientale.	
5.1	Fase: Consultazione stakeholders in merito alla nuova progettazione dell'area mercatale di via C.Pisacane, via Puccini e via Neghelli	(10%)	Verifica effettuazione incontro pubblico con organizzazioni dei consumatori, delle organizzazioni del commercio e sindacali dei lavoratori	Condivisione progetto da parte degli stakeholders	31.03.2023
5.2	Fase: Deliberazione di Consiglio Comunale per modifica Documento Strategico del Commercio	(10%)	Verifica pubblicazione su Albo pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente – Regolamenti – del sito istituzionale dell'Ente Rispetto parametri L.R. n. 24/2015.	Redazione e Pubblicazione della deliberazione di Consiglio Comunale di modifica del Documento Strategico del Commercio. Inserimento del nuovo Testo coordinato del D.S.C. nella sezione trasparenza – Regolamenti - del sito istituzionale.	31.05.2023
5.3	Fase: Concessione dei nuovi posteggi riservato ai titolari di concessione comunale	(40%)	Verifica pubblicazione bando su Albo Pretorio. Rispetto modalità e criteri di assegnazione previsti dall'art. 30 e 34 della L.R. n. 24/2015 e dagli artt. 5, c. 6, e 15, c. 2, del "Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche"	Predisposizione e pubblicazione del bando (Avviso, modelli da allegare....). Verifica ammissibilità e istruttoria delle domande. Espletamento controlli ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Formazione atti amministrativi (in particolare quelli concessori dei posteggi)	30.09.2023
5.4	Fase: Concessione dei restanti posteggi	(40%)	Verifica pubblicazione bando su Albo Pretorio e B.U. Regione Puglia. Rispetto modalità e criteri di assegnazione previsti dall'art. 30 e 34 della L.R. n. 24/2015 e dagli artt. 5, c. 6, e 15, c. 2, del "Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche"	Predisposizione e Trasmissione atti alla Regione Puglia per la pubblicazione sul B.U.R.P. (Avviso, modelli da allegare....). Verifica ammissibilità e istruttoria delle domande. Espletamento controlli ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Formazione atti amministrativi (in particolare quelli concessori dei posteggi)	31.12.2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
4	Nisi Rosita; Gasparro Patrizia; Sardelli Paolo; Tedeschi Francesca	Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.
1	Ligorio Giuseppe	Affidamento Servizio di Refezione Scolastica per gli A.S. 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026
1	Sardelli Paolo	Trasferimento definitivo e sostituzione del mercato settimanale del giovedì ex artt. 12 – 30 e 34 della L.R. n. 24/2015 e s.m.i.
4	Gasparro Patrizia; Ligorio Giuseppe; Nisi Rosita; Sardelli Paolo	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.
6	Bello Giovanni; Gasparro Patrizia; Ligorio Giuseppe; Nisi Rosita; Sardelli Paolo; Tedeschi Francesca	Rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi.

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO: BILANCIO, TRIBUTI, ECONOMATO E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE – RESPONSABILE: ADDOLORATA LUCIA VALENTE

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
1.1.	<i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>	(50%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	<i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i>	31.06.2023
1.2	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	(50%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico.</i>	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPCT.	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
2.1	<i>Fase: Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>	(50%)	<i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	<i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i>	31.12.2023
2.2	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(50%)	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2023
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2023
3.1	<i>Fase: Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.</i>	(25%)	<i>Rispetto dell'obbligo di formazione nativa del documento amministrativo e di rispetto dei requisiti di accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a.</i>	<i>Formazione di tutti i documenti amministrativi (comprese lettere, istanze etc. che abbiano quali destinatari soggetti iscritti in IPA ed INI-PEC) in formato digitale.</i>	31.06.2023

3.2	<i>Fase: Utilizzo del gestionale per la creazione, sottoscrizione e pubblicazione delle Autorizzazioni dirigenziali.</i>	(25%)	<i>Informatizzazione della procedura per il rilascio delle Autorizzazioni dirigenziali.</i>	<i>100% delle autorizzazioni rilasciate in formato digitale.</i>	<i>31.06.2023</i>
3.3	<i>Fase: Aggiornamento della modulistica on line.</i>	(25%)	<i>Revisione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti.</i>	<i>Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf (non scansionato) di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore e necessaria all'attivazione dello sportello online per gli utenti.</i>	<i>31.12.2023</i>
3.4	<i>Fase: Individuazione e attivazione delle entrate da riscuotere obbligatoriamente tramite sistema PagoPa sul portale cittadino digitale.</i>	(25%)	<i>Analisi della tassonomia pubblicata da Agid con tutte le tipologie di entrata da riscuotere tramite PagoPa.</i>	<i>Individuazione delle tipologie di entrata da attivare sul portale cittadino digitale per la riscossione tramite PagoPA</i>	<i>31.12.2023</i>
4	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	10%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2023
4.1.	<i>Fase: Confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi.</i>	(100%)	<i>N. determine anno corrente e anno precedente. N. utenti gestiti anno corrente e anno precedente. N. pratiche elaborate anno corrente e anno precedente. N. messaggi di posta in uscita anno corrente e anno precedente. N. protocolli gestiti anno corrente e anno precedente.</i>	<i>Mantenimento dello stesso standard complessivo dell'anno precedente o miglioramento degli indicatori. Confronto tra i consumi energetici dell'anno corrente su quelli dell'anno precedente con l'obiettivo di un contenimento entro la maggiorazione massima del 50%.</i>	<i>31.12.2023</i>
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Obiettivo strategico: sviluppo e rispetto degli standard qualitativi previsti dalla Delibera 15/2022 ARERA e confermati nella carta della qualità.	100%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti.	31.12.2023
5.1	<i>Fase: Individuazione e attivazione della modulistica dell'Imposta TARI.</i>	(50%)	<i>Analisi delle varie casistiche di modulistica</i>	<i>Individuazione delle tipologie di modulo</i>	<i>31.10.2023</i>
5.2	<i>Fase: Individuazione delle tempistiche previste dalla Carta della Qualità</i>	(50%)	<i>Informazione all'utenza per l'uso della modulistica ed i tempi sia in modo cartaceo che con modalità on line</i>	<i>100% delle richieste effettuate con la nuova procedura</i>	<i>31.12.2023</i>
6	Obiettivo trasversale di sviluppo specifico dell'area: Verifica ed accertamenti IMU	100%	Bonifica banca dati mediante il corretto inserimento di "diritto reale di godimento" anziché proprietà e/o locazione ai contribuenti in enfiteusi-	Obiettivo sviluppo attività accertativa avendo constatato una riduzione dei versamenti spontanei di circa € 150.000,00 dal 2019 incluso al 2022 incluso, la verifica verte a verificare l'imponibilità e le cause di esclusione (abitazione principale)	31.12.2023
6.1	<i>Fase: estrazione banca dati presso il catasto</i>	(30%)	<i>Verifica possibilità di avere estrazione o estrazione manuale delle visure</i>	<i>Ricostituzione banca dati</i>	<i>31.10.2023</i>
6.2	<i>Fase: controllo incrociato con gestionale IMU</i>	(30%)	<i>Inserimento corretto dei titoli di proprietà/possesso</i>	<i>Aggiornamento banca dati</i>	<i>31.12.2023</i>

6.3	<i>Fase: controllo incrociato tra titolo di proprietà/possesso e residenza</i>	40%	<i>Controllo incrociato con anagrafe, verifica anomalie ed invio di inviti a regolarizzare le situazioni anomale</i>	<i>100% banca dati allineata e previsioni di entrata puntuali</i>	31.12.2023
7	<i>Obiettivo trasversale di sviluppo specifico dell'area: Piano degli spazi pubblicitari</i>	100%	<i>Eliminazione criticità insite nel piano e risoluzione contrasti con le agenzie funebri ed i richiedenti</i>		31.12.2023
7.1	<i>Fase: controllo sul territorio</i>	(30%)	<i>Verifica delle aree di spazi pubblicitari esistenti</i>	<i>Controllo e censimento dei pannelli esistenti</i>	31.10.2023
7.2	<i>Fase: verifica espansione</i>	(30%)	<i>Progetto di inserimento nuovi pannelli</i>	<i>Approvazione progetto</i>	31.12.2023
7.3	<i>Fase: redazione del nuovo piano degli spazi pubblicitari</i>	40%	<i>Predisposizione del piano ed acquisizione pareri Ufficio Tecnico e Polizia Urbana</i>	<i>Atto deliberativo di approvazione del nuovo piano degli spazi pubblicitari</i>	31.12.2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	Valente addolorata Lucia	5
2	Risolo Luigi	5
3	Nuova risorsa	5
4	Valente Addolorata Lucia	6
5	Ufficio tecnico	6
6	Risolo Luigi/Nuova risorsa	6
7	Valente Addolorata Lucia	7
8	Ufficio Tecnico	7
9	Ufficio Polizia Locale	7
10	Piccoli Gianvito	7
11	Valente Addolorata Lucia	3
12	Risolo Luigi	3
13	Valente Addolorata Lucia	4
14	Ufficio Tecnico	4
15	Valente Addolorata Lucia	1
16	Risolo Luigi	1
17	Valente Addolorata Lucia	2
18	Risolo Luigi	2
19	Valente Addolorata Lucia	3
20	Piccoli Gianvito	3
21	Cervellera Loredana	3

SETTORE TECNICO: LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA, MANUTENZIONI, BENI DEMANIALI, PNRR– RESPONSABILE: GIUSEPPE URGESE

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente;
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Lavori di efficientamento impianto di pubblica illuminazione - 4° Stralcio - PNRR M2C4-2.2 (ex L. 160/2019 - Art. 1 - comma 29 e ss.) - contributo annualità 2023.	25%	Lavori di Efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione del centro abitato - 4° Stralcio finanziato con i fondi PNRR M2C4-2.2 (ex L. 160/2019 - Art. 1 - comma 29 e ss) - quota 2023 - €70.000,00	Realizzazione dei lavori di Efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione del centro abitato - 4° Stralcio entro la data di raggiungimento del Target prevista dalla linea intervento M2C4-2.2 - A	31.12.2024
1.1	<i>Fase: Progettazione e aggiudicazione lavori</i>	(30%)	<i>Programmazione intervento - generazione CUP tramite apposito Template - Progettazione Esecutiva - Procedura di aggiudicazione dei lavori - Avvio relativo Monitoraggio sul portale BDAP</i>	<i>Trasmissione progettazione alla Giunta Comunale per la relativa approvazione, aggiudicazione dei lavori nei tempi necessari per l'avvio degli stessi nel termine previsto - Inserimento dati Progetto/aggiudicazione nel portale BDAP</i>	15.09.2023
1.2	<i>Fase: Contratto e avvio esecuzione dei lavori</i>	(30%)	<i>Stipula contratto e consegna lavori</i>	<i>Trasmissione documentazione ad Ufficio contratti per stipula contratto e consegna/avvio dei lavori</i>	31.12.2023
1.3	<i>Fase: ultimazione lavori e collaudo</i>	(40%)	<i>Esecuzione ed ultimazione lavori - collaudo dei lavorinei termini previsti - Chiusura Monitoraggio su BDAP</i>	<i>Approvazione Collaudo/CRE - atti contabilità finale - omologazione della spesa sostenuta - inserimento dati Esecuzione lavori per chiusura Monitoraggio sul portale BDAP</i>	31.12.2024
2	Interventi su infrastrutture sociali - DPCM 17 luglio 2020 - contributo annualità 2023.	25%	Lavori per infrastrutture sociali - Arredo Urbano - annualità 2023 finanziati con il contributo di cui al DPCM 17 luglio 2020	Realizzazione Interventi manutenzione straordinaria di infrastrutture sociali SUD - LB 2020 - entro il termine previsto dal DPCM	31.12.2024
2.1	<i>Fase: Progettazione, aggiudicazione lavori, contratto e avvio lavori</i>	(50%)	<i>Programmazione Intervento - Progettazione Esecutiva - Validazione progetto - Procedura di aggiudicazione dei lavori - Avvio Monitoraggio sul portale SiMon Web</i>	<i>Trasmissione progettazione alla Giunta Comunale per la relativa approvazione - Inserimento dati progetto sul portale SiMon Web per validazione - Aggiudicazione dei lavori nei tempi necessari per l'avvio degli stessi nel termine previsto - Inserimento dati Aggiudicazione e inizio valori per vali/aggiudicazione sul portale SiMon Web</i>	31.12.2023
2.2	<i>Fase: ultimazione lavori e collaudo</i>	(50%)	<i>Esecuzione ed ultimazione lavori - collaudo lavori nei termini previsti - Chiusura Monitoraggio sul portale SiMon Web</i>	<i>Approvazione Collaudo/CRE - atti contabilità finale - omologazione della spesa sostenuta - inserimento dati Esecuzione lavori per chiusura Monitoraggio sul portale SiMon Web</i>	31.12.2024

3	LAVORI DI COMPLETAMENTO nell'ambito del Programma di Riqualificazione Urbana per Alloggi a Canone Sostenibile (PRUACS) - Deliberazione di G.R. n. 444/2010 -	20%	Lavori di completamento dell'intervento realizzato con il PRUACS - Piano di Zona 167 - Importo € 395.053,58	Realizzazione lavori di completamento dell'intervento realizzato con il PRUACS - Piano di Zona 167	31.12.2024
3.1	<i>Fase: Progettazione e procedura aggiudicazione lavori</i>	(50%)	<i>Progettazione Esecutiva - Validazione progetto - Procedura di aggiudicazione dei lavori - Avvio Monitoraggio su BDAP</i>	<i>Trasmissione progettazione alla Giunta Comunale per la relativa approvazione, aggiudicazione dei lavori - Inserimento dati Progetto/aggiudicazione nel portale BDAP</i>	31.12.2023
3.2	<i>Fase: Esecuzione lavori e collaudo</i>	(50%)	<i>Esecuzione ed ultimazione lavori - collaudo lavori - Rendicontazione alla Regione Puglia - chiusura Monitoraggio sul portale BDAP</i>	<i>Approvazione Collaudo/CRE - atti contabilità finale - omologazione della spesa sostenuta - inserimento dati Esecuzione lavori per chiusura Monitoraggio sul portale BDAP e Rendicontazione alla Regione Puglia</i>	31.12.2024
4	Realizzazione nuovi loculi nel cimitero comunale	20%	Lavori di realizzazione nuovi loculi nel cimitero comunale	Realizzazione nuovi loculi nel cimitero comunale	31.12.2025
4.1	<i>Fase: Aggiornamento piano cimiteriale e individuazione area per realizzazione nuovi loculi comunali</i>	(40%)	<i>Redazione aggiornamento del Piano cimiteriale per eventuale individuazione area da destinare a nuovi loculi comunali</i>	<i>Trasmissione aggiornamento piano cimiteriale alla Giunta Comunale/Consiglio Comunale per approvazione</i>	31.12.2023
4.2	<i>Fase: Progettazione, Aggiudicazione e realizzazione opere</i>	(30%)	<i>Progettazione Esecutiva - Validazione progetto - Procedura di aggiudicazione dei lavori - Avvio Monitoraggio su BDAP</i>	<i>Trasmissione progettazione alla Giunta Comunale per la relativa approvazione, aggiudicazione dei lavori - Inserimento dati Progetto/aggiudicazione nel portale BDAP</i>	31.12.2024
4.3	<i>Fase: realizzazione opere e collaudo</i>	(30%)	<i>Esecuzione ed ultimazione lavori - collaudo lavori - chiusura Monitoraggio sul portale BDAP</i>	<i>Approvazione Collaudo/CRE - atti contabilità finale - omologazione della spesa sostenuta - inserimento dati Esecuzione lavori per chiusura Monitoraggio sul portale BDAP</i>	31.12.2025
5	Monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati a valere sul PNRR	10%	Monitoraggio e rendicontazione dati su ReGiS per controllo progetti PNRR	Assolvimento degli obblighi da parte dell'Amministrazione di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR conclusi ed in itinere nell'annualità	31.12.2023
5.1	<i>Fase: Aggiornamento dati progetto, esecuzione, spesa sostenuta per l'attuazione dei progetti a valere sul PNRR sulla piattaforma ReGiS</i>	(100%)	<i>Inserimento dati per monitoraggio e rendicontazione su Piattaforma ReGiS dei progetti finanziati dal PNRR al fine del controllo dell'attuazione degli stessi</i>	<i>Invio dei dati di monitoraggio e rendicontazione su ReGiS per la prevalidazione/validazione del controllo delle misure e dei progetti (in itinere e/o conclusi) finanziati dal PNRR</i>	31.12.2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	geom. Pompeo APORTONE	1-2
2	geom. Antonio RODIO	3-4
3	D.ssa Giada Maria Clara MINDELLI	5

SETTORE POLIZIA LOCALE: ORDINE PUBBLICO, SICUREZZA, CDS, POLIZIA GIUDIZIARIA, COMMERCIALE, EDILIZIA, AMMINISTRATIVA, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE - RESPONSABILE: ANNA LUCIA MATARRELLI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	10%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2023
1.1	<i>Fase: Confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi.</i>	(100%)	<i>N. determine anno corrente e anno precedente. N. utenti gestiti anno corrente e anno precedente. N. pratiche elaborate anno corrente e anno precedente. N. messaggi di posta in uscita anno corrente e anno precedente. N. protocolli gestiti anno corrente e anno precedente.</i>	<i>Mantenimento dello stesso standard complessivo dell'anno precedente o miglioramento degli indicatori. Confronto tra i consumi energetici dell'anno corrente su quelli dell'anno precedente con l'obiettivo di un contenimento entro la maggiorazione massima del 50%.</i>	31.12.2023
2	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Legalità, sicurezza e qualità urbana a San Michele Salentino	30%	L'amministrazione comunale considera il rispetto delle norme, la sicurezza e la qualità della vita nella città, un diritto del cittadino da garantire con misure e azioni concrete. Tre le misure e le azioni sulle quali, di rimando alle linee programmatiche del Comune di San Michele Salentino, si concentrerà prioritariamente l'attività della Polizia Locale nel 2023, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza ed il decoro degli spazi pubblici e di favorire lo sviluppo di una mobilità sostenibile		31.12.2023
2.1	<i>Fase: Approvazione del nuovo regolamento di Polizia Urbana, sottoscrizione del Patto per la Sicurezza Urbana con la Prefettura di Brindisi</i>	(50%)	<i>Redazione del nuovo regolamento; predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla sottoscrizione del Patto per la sicurezza</i>		31.10.2023
2.2	<i>Fase: attuazione del Patto; implemento del sistema di videosorveglianza</i>	(50%)	<i>Redazione del progetto di finanziamento per l'implemento del sistema di videosorveglianza e predisposizione degli atti per accedere allo stesso.</i>	<i>L'ampliamento del sistema risponderà alla duplice finalità di costituire un deterrente verso atti criminosi ed incivili e di rappresentare un aiuto per le autorità competenti per</i>	31.12.2024

				risalire ad eventuali atti criminosi ed ai suoi autori, avvalendosi delle immagini registrate; tale finalità è diretta a soddisfare l'interesse pubblico primario della sicurezza urbana, normativamente declinata come «il bene pubblico che offerisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione, anche urbanistica, sociale e culturale, e recupero delle aree o dei siti degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, in particolare di tipo predatorio, la promozione della cultura del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile... »	
3	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Gestione del Canile Sanitario	30%	Predisposizione degli atti propedeutici alla gestione del Canile; procedura di affidamento per il servizio di gestione, stipula convenzione		31.12.2023
3.1	Fase: Predisposizione atti procedura di affidamento del servizio di gestione	(50%)	Predisposizione atti; espletamento della procedura, conclusione della stessa		31.12.2023
3.2	Fase: stipula convenzione e controllo della gestione	(50%)	Verifica della procedura, stipula della convenzione, controllo.		31.12.2024
4	OBIETTIVO DI SVILUPPO SPECIFICO DELL'AREA: Progetto eventi estivi	30%	Predisposizione del servizio di ordine e supporto tecnico-organizzativo		30.09.2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	Oliva Mariantonietta	1-2-3-4
2	Torroni Maria Immacolata	1-2-3-4
3	Apruzzi Simona	1-2-3-4
4	Ammaturo Chiara (part-time 50%)	1-2-3-4