



**Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Meridionale**

Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli, Termoli

## **“Piano Generale Strategico 2021-2023”**

### **Aggiornamento per l' anno 2023**

(Art. 8 del PNA 2019 adottato dall'ANAC con Delibera n.1064 del 13.11.2019 )

*versione 1 del 07/03/2023*



## Sommario

1.	IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA .....	3
2.	Monitoraggio obiettivi Piano generale strategico aggiornamento per l' anno 2022 .....	4
	Innovazione tecnologica e transizione al digitale .....	4
	Transizione ecologica .....	5
	Legalità .....	6
1.	FASI DI ATTUAZIONE DEL PIANO E MACRO AZIONI DELLA ADSP .....	8
2.	IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA .....	9
3.	OBIETTIVI operativi .....	12
3.1.	Innovazione Tecnologica e Transizione al Digitale .....	12
3.1.1.	Sportello Unico Amministrativo (SUA) .....	12
3.2.	Transizione Ecologica e Sostenibilità .....	14
3.3.	Legalità .....	14
3.3.1.	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) .....	14
3.3.2.	Organizzazione, regolamentazione, avvio funzioni della gestione del Commissario Straordinario nominato con D.P.C.M. del 09 Maggio 2022 in attuazione del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55 relativamente al completamento dell'infrastruttura nel Porto di Brindisi della colmata nell'area tra la radice del Molo Polimeri e la foce del canale fiume Grande e del dragaggio di parte dei fondali.....	18
3.3.3.	Attuazione adempimenti relativi alla vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023-2025 .....	19
4.	OBIETTIVI OPERATIVI in formato tabellare .....	19
4.1.	Innovazione tecnologica e transizione al digitale .....	19
4.2.	Transizione ecologica .....	20
4.3.	Legalità .....	20



## 1. IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA

---

L'AdSP MAM nel corso del 2021 ha deciso di avviare, per la prima volta dalla sua costituzione, un processo di pianificazione strategica sperimentale, assolutamente innovativo per l'Ente che parte dalla redazione del Piano Generale Strategico 2021-2023 con il quale l'AdSP MAM ha delineato il proprio progetto di sviluppo per il triennio 2021-2023 definendo obiettivi strategici coerenti con la propria missione, improntati alla qualità e al miglioramento continuo dell'efficienza in sintonia con il Piano Performance 2021 - 2023.

Tre sono gli assi strategici del documento: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica/sostenibilità e legalità.

Con la predisposizione del primo Piano Generale Strategico l'AdSP MAM intendeva andare ben oltre il semplice assolvimento degli obblighi ministeriali, adottando, a regime, un processo di pianificazione strategica in cui il Piano triennale ha rappresentato uno degli aspetti cardine del complesso processo di definizione di strategie coerenti con le risorse a disposizione dell'Ente, ma non certamente l'unico ed il principale.

Tale Piano Generale Strategico ha rappresentato, nel corso del suo primo anno di attuazione un efficace punto di raccordo tra PTPCT e PP.

Obiettivo primario per l'AdSP MAM è stato quello di monitorare, attraverso gli indicatori di risultato stabiliti anche dal Ministero Vigilante, MIMS, la Performance dell'AdSP MAM in ordine alle 3 macro aree di interesse. Va sottolineato che le predette rilevazioni sono stati determinanti ai fini della ripartizione delle risorse ministeriali a valere prioritariamente sul fondo per la programmazione.



## 2. MONITORAGGIO OBIETTIVI PIANO GENERALE STRATEGICO AGGIORNAMENTO PER L' ANNO 2022

Nelle prime settimane del 2023 la struttura ha provveduto alla rendicontazione e alla valutazione delle attività poste in essere per la realizzazione degli obiettivi 2022, i cui risultati sono stati formalizzati nella Relazione sulla Performance per l'anno 2022.

Di seguito, comunque, si riportano le tabelle relative agli obiettivi operativi con riferimento all'aggiornamento per l' anno 2022 del Piano Generale Strategico e i risultati raggiunti:

### Innovazione tecnologica e transizione al digitale

Obiettivo operativo	Dipartimenti coinvolti	Attuazione	Risultato	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE AL 31 dicembre 2022
<b>Sviluppo dello Sportello Unico Amministrativo FASE 2 : Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare- analisi dei procedimenti e rilascio in esercizio del 100% dei servizi di presentazione delle istanze attraverso lo Sportello Unico Amministrativo. (FASE 2)</b>	Tutti i Dipartimenti dell' AdSP MAM	Entro il 31/12/2022	Completamento del 60 % dei procedimenti digitalizzati entro il 31 dicembre 2022	Con Determina presidenziale n.204 in relazione all' obiettivo " Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo", si rappresenta che alla data del 15/12/2022 il R.T.I. affidatario ha concluso le operazioni di analisi, realizzazione e messa in linea in ambiente di pre-produzione del nuovo Sportello Unico Amministrativo;- - con comunicazione in atti prot. n. del 22/12/2022, questa Amministrazione ha comunicato al R.T.I. affidatario l'esito (positivo) dei test e delle verifiche funzionali eseguiti sui nuovo SUA e sui singoli procedimenti; - con Determina presidenziale n.464 del 22/12/2022, l'Ente ha stabilito che: 1. la formazione sull'utilizzo del nuovo SUA, da parte del personale istruttore individuato da ciascun Direttore di Dipartimento, avverrà dal 9 al 13 gennaio 2023; 2. il nuovo SUA entrerà in funzione il 16 gennaio 2023 e sarà raggiungibile al link <a href="https://sua.adspmam.it">https://sua.adspmam.it</a> ; 3. a partire dal 16 gennaio 2023 le istanze dovranno essere presentate alla AdSPMAM esclusivamente attraverso i servizi attivati nel nuovo SUA; in caso di problematiche tecniche dei singoli procedimenti, le relative istanze potranno essere presentate sino al 30 aprile 2023 attraverso le modalità previste dai rispettivi regolamenti o ordinanze di riferimento. In ragione di quanto su esposto la percentuale di realizzazione al 31/12/2022 è : 100%



## Transizione ecologica

Obiettivo operativo	Dipartimenti coinvolti	Attuazioni	Risultato	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE AL 31 dicembre 2022
Supporto alla predisposizione della rendicontazione di sostenibilità dell' Ente	Tutti i Dipartimenti dell' AdSP MAM	Entro il 31/12/2022	Predisposizione del Bilancio di sostenibilità dell' ADSP MAM entro il 31 dicembre 2022	Con Determina del Presidente Nr. 348 del 30/09/2022 è avvenuta l' approvazione del Bilancio di sostenibilità 2021 dell' Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Meridionale.  Con nota prot.20220030680 del 10/10/2022 questa AdSP ha inviato Il Bilancio di sostenibilità anno 2021 al Ministero vigilante.  Percentuale di realizzazione al 31/12/2022 : 100%
Adeguamenti relativi agli impianti portuali di raccolta per il conferimento dei rifiuti delle navi ai sensi del D. LEG. 8 novembre 2021, n. 197.	- Esercizio Porto di Bari - Esercizio Porto di Brindisi - Esercizio Porto di Manfredonia Barletta e Termoli - Segretario Generale	Entro il 31/12/2022	Avvio delle procedure di elaborazione ed approvazione di un unico piano di raccolta dei rifiuti portuali entro il 31 dicembre 2022	Con Determina del Presidente nr. 458 del 22/12/2022 questa AdSP, dopo aver espletato il passaggio informativo in Comitato di Gestione nella seduta del 21/12/2022, ha adottato lo schema di Piano di gestione dei rifiuti delle navi nei porti dell' AdSP MAM in applicazione del D.lgs 8 novembre 2021, n. 197 "Recepimento della direttiva (UE) 2019/883, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 aprile 2019, relativa agli impianti portuali di raccolta per il conferimento dei rifiuti delle navi.  Percentuale di realizzazione al 31/12/2022 : 100%
Avvio delle procedure di affidamento di almeno il 60% degli interventi ricompresi nell'elenco annuale del Programma Triennale Opere Pubbliche 2022-2024	- Tecnico	Entro il 31/12/2022		Con Delibera di Comitato di Gestione nr. 11 del 29 luglio 2022 si è provveduto ad approvare la variazione del Programma Triennale delle opere 2022 – 2024 e dell'elenco annuale 2022  Delle 17 opere previste 12 sono state avviate a gara da cui si desume che in tutto il 2022 la percentuale di affidamento è pari a 12/17 = 70,6 % e che pertanto si è avuta una percentuale superiore a quella prefissata per il raggiungimento dell'obiettivo.  Percentuale di realizzazione al 31/12/2022: 100%



## Legalità

Obiettivo operativo	Dipartimenti coinvolti	Attuazioni	Risultato	PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE AL 31 dicembre 2022
<b>Predisposizione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO)</b>	- Legale - Ec. Finanziario - Sviluppo e Innovazione	Entro il 31/12/2022	Predisposizione e approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione dell' AdSP MAM 2022-2024 entro le scadenze indicate dalla normativa	<p>I Dipartimenti a cui è stato assegnato l' obiettivo hanno predisposto e fatto approvare i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024, approvato con Determina del Presidente Nr. 143 del 29/04/2022;</li><li>-Piano delle Performance 2022-2024 (PP) e l' aggiornamento per l' anno 2022 del Piano Generale Strategico 2021-2023, approvati contestualmente con Determina del Presidente Nr. 83 del 10/03/2022 e ratificati con Delibera del Comitato di Gestione Nr. 2 del 18/03/2022;</li><li>-Entrambi i documenti summenzionati sono confluiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO (versione preliminare), approvato con Determina del Presidente n. 281 del 29/07/2022.</li><li>- Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO (versione finale) integrato e approvato con Delibera del Comitato di Gestione Nr. 13 del 26/09/2022.</li></ul> <p>Percentuale di realizzazione al 31/12/2022 : 100 %</p>
<b>Aggiornamento del Regolamento dei contratti dell'AdSP MAM, approvato con D.P. n. 67 del 14.02.2020, alla luce delle numerose modifiche intervenute sul D.Lgs 50/2016.</b>	- Amministrativo	Entro il 31/12/2022	Approvazione dell' aggiornamento del regolamento dei contratti dell' AdSP MAM	<p>Con Determina del Presidente nr. 420 del 29/11/2022, avente ad oggetto "Preso d'atto ed approvazione della seconda revisione (rev.02_2022) del "Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture della ADSP MAM" ", è stata approvata la seconda revisione al Regolamento dei contratti dell'AdSP MAM, armonizzandolo, nelle more dell'emanazione del nuovo Codice dei contratti pubblici, al complesso impianto normativo attuale in materia di contratti pubblici, formatosi con l'entrata in vigore del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con modificazione dalla L. 120/2020, con cui sono state introdotte, norme anche in deroga al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici", nonché alla luce delle novità introdotte dalle Leggi n. 238 del 23 dicembre 2021 e n. 78 del 21 giugno 2022.</p> <p>Percentuale di realizzazione al 31/12/2022 : 100 %</p>



## Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale

Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli, Termoli

<b>Attuazione adempimenti relativi al vigente P.T.P.C.T.</b>	- Tutti i Dipartiment i dell' AdSP MAM	Entro il 31/12/20 22		Tutti i Dipartimenti dell' AdSP hanno concorso all' attuazione degli adempimenti previsti dal PTPCT 2022-2024 poi confluito all' interno del primo PIAO dell' AdSP MAM così come previsto dalla normativa.  Percentuale di realizzazione al 31/12/2022: 100 %
--	---	----------------------------	--	---



### 3. FASI DI ATTUAZIONE DEL PIANO E MACRO AZIONI DELLA ADSP

Il processo di pianificazione strategica, inteso come metodologia volta a razionalizzare il processo decisionale che deve condurre alla formulazione di una strategia, si articola, nelle seguenti fasi:

- Definizione della Missione dell'AdSP MAM;
- Analisi di contesto;
- Definizione degli obiettivi strategici;
- Definizione degli obiettivi operativi;
- Definizione delle linee di azione;
- Attuazione del piano;
- Monitoraggio e valutazione.

Il ciclo di pianificazione strategica è sinteticamente rappresentato nella Figura 1. di seguito:





#### 4. IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA

---

Per l'aggiornamento del Piano Generale Strategico per l'anno 2023 (**fase 3**), l'AdSP, ha riconfermato in continuità con l'anno 2022, la struttura del documento confermando le **3 LINEE GENERALI DI INDIRIZZO**:

1. **Innovazione Tecnologica e Transizione al Digitale;**
2. **Transizione Ecologica/ Sostenibilità;**
3. **Legalità;**

Nel 2022 era stata inserita la parola "Sostenibilità" all'interno della linea generale di indirizzo che riguarda la Transizione Ecologica ed era stata eliminata la parte denominata "le istituzioni delle ZES" indicata come PRIORITÀ TRASVERSALE nel Piano Generale Strategico che faceva riferimento all'anno 2021, in quanto gli sviluppi normativi con riferimento alle ZES, avevano decisamente rivisto il ruolo delle AdSP in relazione alla governance delle stesse e pertanto si era ritenuto più proficuo indirizzare l'azione di programmazione verso lo **Sviluppo, più deciso, degli obiettivi legati alle succitate 3 linee generali di indirizzo.**

Per l'anno 2023, si conferma l'impostazione adottata nel 2022, ed in attesa di ricevere da parte del Ministero Vigilante la Direttiva Ministeriale recante l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale, si intende per il momento, indirizzare l'azione di programmazione maggiormente sulle le due linee di indirizzo riguardanti l'Innovazione Tecnologica e Transizione al Digitale e la Legalità.



Come spunto di riflessione, si riporta di seguito l'organigramma della AdSP MAM, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n.12 del 26/09/2022, a seguito delle nuove procedure concorsuali avvenute nell'anno 2022, al fine di valutare la dotazione organica attuale:



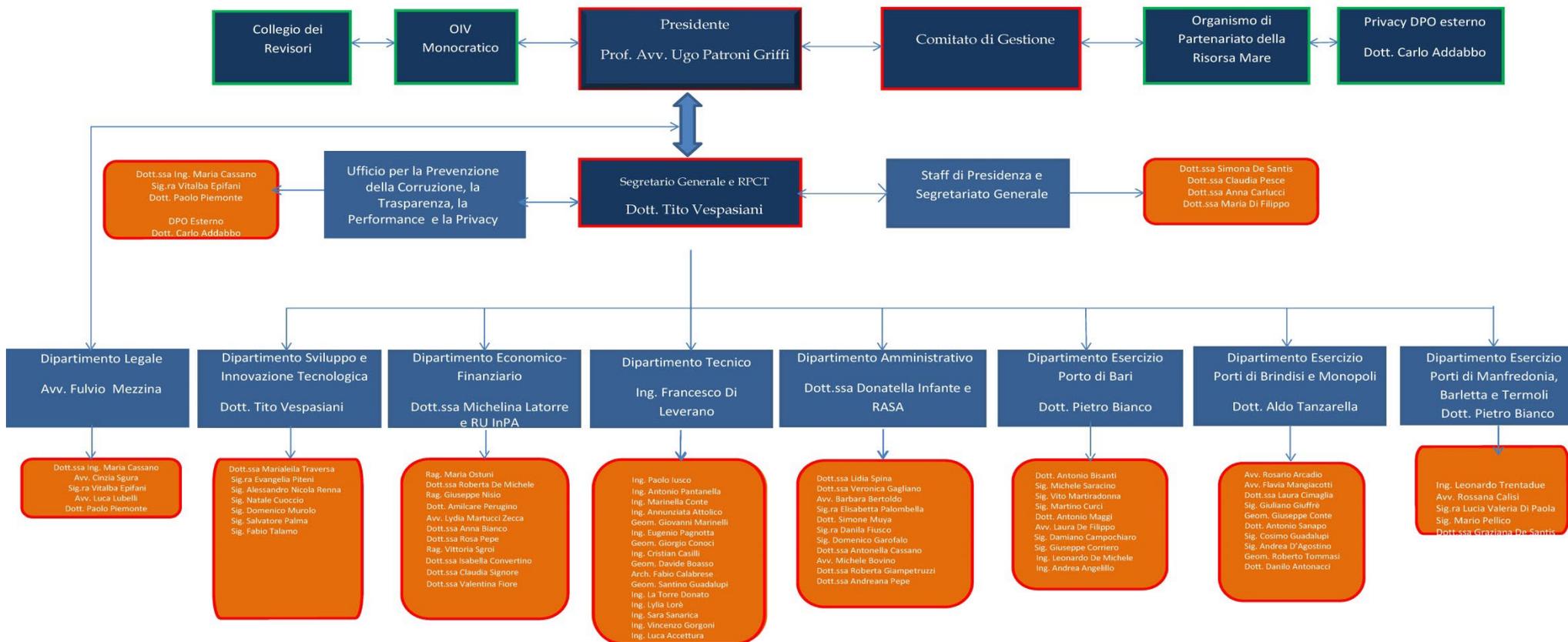
# Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale

Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli, Termoli



Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale  
Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli

## Organigramma sulla base della Pianta Organica approvata con Delibera del Comitato di Gestione n. 12 del 26/09/2022





## 5. OBIETTIVI OPERATIVI

---

Nel seguente Capitolo sono illustrati in maniera descrittiva gli interventi che, questa Autorità, intende attuare in ordine alle 3 linee generali di indirizzo (Innovazione Tecnologica e Transizione al Digitale, Transizione Ecologica, Legalità) nel corso dell'anno 2022 e da cui sono state elaborate le schede degli obiettivi per il Segretario Generale e per tutti i Dirigenti, presenti in forma tabellare all'interno del nuovo Piano Performance 2022-2024.

### 5.1. Innovazione Tecnologica e Transizione al Digitale

#### 5.1.1. Sportello Unico Amministrativo (SUA)

Il decreto n. 169 del 2016 "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124.", ha previsto l'istituzione all'interno delle AdSP di due sportelli: lo Sportello Unico Doganale per il Controllo sulla merce e lo Sportello Unico Amministrativo per tutti gli altri procedimenti e per le altre attività produttive in porto non esclusivamente commerciali. Tra queste istanze rientrano anche quelle che richiedono l'avvio di procedure complesse che prevedono l'acquisizione di certificazioni, intese, concertazioni, pareri di altri enti, uffici o amministrazioni di vario genere.

12

Il SUA, in sostanza, è uno strumento indispensabile per semplificare i procedimenti amministrativi, portuali, demaniali e per inter-operare con i sistemi applicativi degli altri Enti pubblici coinvolti nei processi decisionali, coerentemente con le regole tecniche previste dal CAD e dalle linee guida dell'Agenda Digitale Italiana (AgID).

L'Ente, coerentemente con le previsioni di legge, delle Linee Guida SUA approvate dal M.I.T. (trasmesse a questa Amministrazione con comunicazione in atti prot. n.22020 del 19.07.2021) e con gli obiettivi contenuti nel Piano Strategico del 2021-2023, ha avviato un percorso di realizzazione del proprio Sportello Unico Amministrativo suddiviso in tre fasi:

- **Anno 2021\_FASE 1:** Progettazione ed approvazione del modello architettuale dell'applicativo inerente il funzionamento e il monitoraggio dello Sportello Unico Amministrativo; Approvazione schema di Regolamento che disciplina l'organizzazione;
- **Anno 2022\_FASE 2:** Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare- analisi dei procedimenti e rilascio in esercizio del 100% dei servizi di presentazione delle istanze attraverso lo Sportello Unico Amministrativo;
- **Anno 2023\_FASE 3:** Rilascio in esercizio dei servizi di gestione back-end delle istanze e del pagamento bollo digitale attraverso lo Sportello Unico Amministrativo.

Nel corso del 2022, in coerenza con gli obiettivi operativi annuali di cui al presente documento, sono state portate a termine le attività previste nella seconda fase di implementazione dello Sportello Unico



Amministrativo, relative al rilascio in esercizio del 100% dei servizi di front-end del SUA, in ambiente Cloud certificato AgID (<https://sua.adspmam.it>), riportati di seguito per comodità di consultazione:

ID	Cluster Normativi	Macro Ambito	Procedimenti SUA
1	L. n 84/94 e s.m.i	Autorizzazione Imprese Portuali per Operazioni e Servizi Portuali - Art.16	Rilascio di Autorizzazioni alle imprese per le operazioni portuali (L.84/94 Art. 16)
2		Autorizzazione della fornitura del lavoro portuale temporaneo (Compagnia Portuale) - Art.17	Rilascio di Autorizzazioni per la fornitura del lavoro portuale temporaneo
3		Concessioni di Aree e Banchine portuali (terminalisti)- Art. 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascio concessioni delle aree e banchine portuali;</li> <li>• Rinnovo concessione di aree e banchine portuali</li> <li>• Affidamento ad altre imprese portuali;</li> <li>• Riduzione del canone;</li> <li>• Rinuncia alla concessione.</li> </ul> <i>NB: a questa tipologia di concessioni si applicano anche i procedimenti previsti dal Cod. Nav. di seguito segnalati.</i>
4	Cod. Nav. e Regolamento Esecutivo della Navigazione Marittima	Variazione al contenuto concessione - Cod. Nav. ex art. 24	Variazione al contenuto concessione
5		Concessioni di beni demaniali - Cod. Nav. Art. 36	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascio concessioni beni demaniali;</li> <li>• Rinnovo concessioni beni demaniali.</li> </ul>
6		Anticipata occupazione- Cod. Nav Art. 38	Anticipata occupazione
7		Costituzione d'ipoteca- Cod. Nav Art.41	Costituzione di ipoteca
8		Affidamento ad altri soggetti delle attività della concessione - Cod. Nav Art. 45 bis	Affidamento ad altri delle attività secondarie oggetto della concessione
9		Subingresso alla concessione - Cod. Nav Art.46	Subingresso alla concessione
10		Nuove opere in prossimità del demanio marittimo - Cod. Nav. Art 55	Nuove opere in prossimità del Demanio Marittimo
11	Autorizzazione Imprese per attività Commerciali e industriali – Cod. Nav. ex art. 68	Rilascio Autorizzazioni con riferimento all'attività di vigilanza sull'esercizio di attività non ricollegabili alle categorie regolate dall'art. 16	
12	Ordinanze e/o regolamenti locali	Gestione richieste per aree operative e destinate ad uso pubblico	Autorizzazioni all'uso fiamma in porto
			Autorizzazione al deposito merci in porto
			Autorizzazioni per i trasporti eccezionali in porto
			Autorizzazioni all'occupazione temporanea del demanio per manifestazioni/eventi, cantieri lavori, riprese cinematografiche ecc.
			Rilascio autorizzazione di accesso al porto ed agli impianti portuali.



13		Ordinanza in riferimento alla sicurezza rispetto a rischi di incidenti connessi alle attività e alle condizioni di igiene sul lavoro ai sensi dell'art.24 della L.n.84/94	Autorizzazione all'uso esclusivo dello scalo per varo o alaggio imbarcazioni per singole giornate o mezze giornate.
14		Accesso al Porto al personale di imprese autorizzate	Rilascio permessi di accesso al Porto al personale di imprese autorizzate allo svolgimento delle attività di cui all'Art. 16, 17, 18 L. 84/1994 e all'art. 68 Cod. Nav.
15	Decreti Ministeriali (D.M)	Regolamento recante la disciplina per il rilascio, la sospensione e la revoca delle autorizzazioni per l'esercizio di attività portuali - D. M. 585/1995	Autorizzazioni all'autoproduzione

Nel corso del 2023, pertanto, sarà avviata la FASE 3 (conclusiva) delle attività di realizzazione del SUA, che riguarderà l'implementazione:

1. dei servizi di gestione "back-end" delle pratiche SUA, da parte del personale istruttore dell'Autorità all'uopo profilato;
2. del servizio di pagamento del bollo digitale integrato nella pratica di presentazione di un'istanza, da parte degli operatori economici;
3. dei servizi di background check previsti dal programma nazionale di sicurezza marittima, all'interno delle istanze di richiesta e gestione delle autorizzazioni di accesso ai porti.

## **5.2. Transizione Ecologica e Sostenibilità**

In relazione alla definizione di obiettivi legati alla transizione ecologica e alla sostenibilità, l' AdSP si riserva di aggiornare il presente documento successivamente alla ricezione della Direttiva Ministeriale da parte del Ministero Vigilante recante l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2023

## **5.3. Legalità**

### **5.3.1. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, come già ampiamente descritti nell'aggiornamento per l'anno 2022 del Piano Generale Strategico, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni.

È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale



di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Si stabilisce che le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) debbano riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente.

Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati
- al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale
- allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Il 2 dicembre 2021 è arrivato il via libera della Conferenza Unificata al decreto del ministro per la Pubblica amministrazione, con cui si definisce il contenuto del PIAO.



Il 29 dicembre 2021 il Consiglio dei ministri approva lo schema di Decreto del Presidente della Repubblica che individua e abroga gli adempimenti relativi ai piani, diversi da quelli economico-finanziari, che saranno assorbiti dal PIAO.

Lo schema di DPR aveva cominciato il proprio iter subito dopo l'approvazione del PIAO: l'articolo 1 abroga le disposizioni che vengono sostituite dal PIAO e l'articolo 2 modifica, puntualmente, i casi in cui non era possibile procedere con l'abrogazione, ma per adattamenti.

Dopo l'approvazione in Conferenza Unificata il 9 febbraio 2022, il testo è stato sottoposto all'esame del Consiglio di Stato, la cui Sezione Consultiva ha rilasciato il 2 marzo 2022 il parere n. 506 in cui, pur esprimendo parere favorevole agli obiettivi di semplificazione del PIAO, vengono posti seri dubbi sulla sua attuazione e si suggeriscono correttivi e integrazioni all'assetto giuridico e normativo per rendere il PIAO uno strumento operativo.

L'iter si conclude con l'approvazione in via definitiva in Consiglio dei Ministri, il 26 maggio 2022, e la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022 del 30 giugno 2022 del DPR n. 81, che si compone di 3 articoli:

L'articolo 1 dispone la soppressione degli adempimenti assorbiti nel PIAO.

L'articolo 2 contiene alcune disposizioni di coordinamento, che si rendono necessarie nonostante la nuova qualificazione dell'intervento normativo.

L'articolo 3 prevede che il Dipartimento della funzione pubblica e l'ANAC (per la disciplina sulla prevenzione della corruzione e per la trasparenza) effettuino una attività di monitoraggio sull'effettiva utilità degli adempimenti richiesti dai piani non inclusi nel PIAO, all'esito della quale provvedere alla individuazione di eventuali ulteriori disposizioni incompatibili con la disciplina introdotta.

Inoltre, il 24 giugno 2022, il ministro per la Pubblica amministrazione, e il ministro dell'Economia, hanno firmato il decreto ministeriale che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Con riferimento a questo obiettivo occorre premettere che questa AdSP aveva già provveduto ad approvare sia il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2022/2024(PTPCT) e relativi allegati approvato con Determina del Presidente n. 143 del 29/04/2022 sia il Piano Performance 2022/2024 (PP 2022/2024) con relativi allegati e l'aggiornamento per l'anno 2022 del Piano Generale Strategico 2021-2023 approvati con Determina del Presidente n. 83 del 10/03/2022 e recepiti con Delibera del Comitato di Gestione n. 2 del 18/03/2022.



Successivamente con Determina del Presidente Nr. 281 del 29/07/2022 l' AdSP MAM ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024 in versione preliminare prevedendo di adottare la versione aggiornata e definitiva, entro il 30 settembre 2022 che avrebbe dovuto recepire le modifiche ed integrazioni in relazione ai recenti assetti organizzativi e strutturali e infatti con Delibera del Comitato di Gestione n. 13 del 26/09/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della ADSP MAM 2022-2024 nella sua versione aggiornata con relative integrazioni e modifiche, correlato alle situazioni e circostanze intervenute anche di carattere organizzativo.

Per completezza bisogna specificare che dalla summenzionata data del 26/09/2022 in cui il Comitato di Gestione ha approvato la versione aggiornata del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), è intervenuta solo con Determina del Presidente n. 441 del 12/12/2022 la "Presenza d'atto ed approvazione del Regolamento in materia di prestazione dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale" e non altri aggiornamenti relativamente agli strumenti di gestione e programmazione sia in termini di risorse umane, performance e anticorruzione e trasparenza dell' Ente.

Per la predisposizione quindi del PIAO relativamente all' anno 2023 bisogna tener, preliminarmente, conto che in data 17/01/2023, con Delibera n. 7, l'ANAC ha approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, adottato ai sensi del comma 2-bis, dell'art. 1, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, che costituisce un atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni e per gli altri soggetti tenuti all'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, quindi Amministrazioni Pubbliche, Imprese e Cittadini, valido per il triennio 2023-2025 e che in aggiunta a questo bisogna aggiungere che in relazione agli adempimenti legati alla predisposizione del nuovo PTPCT 2023-2025, della decisione dell' Autorità Nazionale Anticorruzione, contenuta nel Comunicato del Presidente emanato il 17 gennaio 2023, con cui differisce alla data del 31 marzo 2023 il termine per enti e pubbliche amministrazioni.

Tenendo conto che il PIAO integra come già detto, andando a sostituire, tra gli altri, oltre al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023-2025 anche il Piano delle Performance 2023-2025 con Determina del Presidente N. 33 del 31/01/2023, l' AdSP MAM ha confermato:

a) il contenuto del PIAO 2022/2024 (approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 13 del 26/09/2022);



b) quanto previsto con la Determina del Presidente n. 441 del 12/12/2022 con riferimento al Regolamento in materia di prestazione dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile dell' AdSP MAM rimandando il successivo aggiornamento del PIAO 2023-2025 con relative integrazioni e modifiche alla data del 31/03/2023.

In questo senso considerata l'esperienza maturata durante l'elaborazione del primo PIAO nel 2022 e la natura multisettoriale dello stesso, per il 2023 la sua predisposizione è stata affidata a tutti i Dipartimenti dell' Ente.

***5.3.2. Organizzazione, regolamentazione, avvio funzioni della gestione del Commissario Straordinario nominato con D.P.C.M. del 09 Maggio 2022 in attuazione del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55 relativamente al completamento dell'infrastruttura nel Porto di Brindisi della colmata nell'area tra la radice del Molo Polimeri e la foce del canale fiume Grande e del dragaggio di parte dei fondali.***

Con riferimento ai Commissari Straordinari giova sottolineare che con il DPCM del 09 Maggio 2022 mediante il quale, in attuazione del comma 1 dell'art. 4 del decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, è stato individuato tra gli interventi infrastrutturali l'opera di completamento dell'infrastrutturazione portuale del porto di Brindisi descritta nell'attività di: "Espletamento delle attività di programmazione, progettazione, approvazione dei progetti, affidamento ed esecuzione dei lavori per il completamento dell'infrastrutturazione portuale, relativamente alla realizzazione della colmata nell'area posta tra la radice del Molo Polimeri e la foce del canale fiume Grande, nonché l'esecuzione del dragaggio di parte dei fondali presso il Porto di Brindisi" (CUP B81B200001360005 e CUP B81B200001370005), ed è stato nominato, quale Commissario Straordinario con decorrenza dalla data del citato provvedimento sino alla consegna degli interventi finanziati al soggetto gestore in via ordinaria, il Prof. Avv. Ugo Patroni Griffi, già Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico meridionale, giusta Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 254 del 16.6.2021

A tal proposito in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, del sopra richiamato D.P.C.M. che prevede che " Il Commissario Straordinario può avvalersi, per l'espletamento del suo incarico delle strutture dell' Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica" si è ritenuto opportuno che le funzioni e i compiti affidati alla struttura Commissariale, in ragione della loro complessità e della tempistica richiesta per il completamento dell'infrastruttura oggetto di realizzazione siano svolti avvalendosi del personale tecnico e amministrativo dipendente dell' AdSP MAM, in ragione dell'esperienza e delle competenze acquisite nell'ambito del loro percorso professionale e quindi si è proceduto con Determina del Presidente dell' AdSP MAM n. 42 del 06 febbraio 2023 alla costituzione della struttura di supporto alla attività del Commissario



Straordinario con cui si stabilisce che per l'espletamento del suo incarico, quest'ultimo, si avvale della Segreteria Tecnico – Amministrativa dell' AdSP MAM anche nel caso in cui assuma direttamente le funzioni di stazione appaltante e per il supporto tecnico delle attività connesse alla realizzazione dell'opera commissariata.

Per tutto quanto su descritto l' AdSP ha ritenuto necessario assegnare a tutti i Dipartimenti dell' Ente come obiettivo operativo per l' anno 2023 l'espletamento delle attività necessarie alla definizione dell'organizzazione e della regolamentazione della struttura commissariale nonché di quelle propedeutiche all' avvio delle funzioni della gestione del Commissario Straordinario.

### ***5.3.3. Attuazione adempimenti relativi alla vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023-2025***

Per la descrizione dell' obiettivo è necessario un rimando ai paragrafi denominati "Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed il collegamento con il Piano della Performance" contenuti all' interno della sezione Anticorruzione e Trasparenza del redigendo PIAO 2023-2025.

## **6. OBIETTIVI OPERATIVI IN FORMATO TABELLARE**

In ordine all'attuazione degli obiettivi strategici di cui al Capitolo 4, di seguito sono illustrati in forma schematica gli obiettivi operativi che, questa AdSP, dovrà realizzare nel corso del 2023 e che in alcuni casi rappresentano la **Fase 3** (esempio lo Sviluppo dello Sportello Unico Amministrativo) degli obiettivi fissati nel corso del 2021.

### **6.1. Innovazione tecnologica e transizione al digitale**

Obiettivo operativo		Dipartimenti coinvolti	Attuazione
Sviluppo dello Sportello Unico Amministrativo		- Tutti	2021-2023
1	Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, rilascio in esercizio dei servizi di gestione "back-end" delle istanze e del	- Tutti	2023 <b>Fase 3</b>



pagamento bollo digitale attraverso lo Sportello Unico Amministrativo. (FASE 3)

## 6.2. Transizione ecologica

vedere quanto descritto all' interno del paragrafo 5.2 del presente Piano.

## 6.3. Legalità

	Obiettivo operativo	Dipartimenti coinvolti	Attuazione
1	Predisposizione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) dell' AdSP MAM anno 2023 -2025	- Tutti	2023 Annuale
2	Organizzazione, regolamentazione, avvio funzioni della gestione del Commissario Straordinario	- Tutti	2023 Annuale
3	Attuazione adempimenti relativi alla vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023-2025	- Tutti	2023 Triennale