



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Meridionale

Bari, Brindisi, Manfredonia, Barletta, Monopoli, Termoli

# *Piano della Performance dell'ADSP MAM 2023-2025*



## INDICE

1. Premessa
2. Un Piano della Performance in divenire – il PIAO
3. Il Piano Generale Strategico 2021 – 2023 - aggiornamento per l' anno 2023
4. Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale: stato dell'organizzazione
5. Ciclo Performance 2023-2025
6. Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi
7. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano Performance
8. Monitoraggio, misurazione e valutazione della Performance
9. Linee di Azione



## 1. PREMESSA

La riforma della legge 28 gennaio 1994 ha inciso in maniera particolarmente significativa sull'organizzazione dell'azione amministrativa delle Autorità di Sistema Portuale, assimilandone l'impostazione generale e il funzionamento alle amministrazioni pubbliche, disciplinate per l'ordinamento del rapporto di lavoro dal D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, estendendone i relativi principi fondamentali in materia di personale e di performance.

A tal riguardo, vale richiamare l'art. 6 comma 5 della l. 84/94, a norma del quale: “ l'AdSP è Ente pubblico non economico di rilevanza nazionale a ordinamento speciale ed è dotato di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare, di bilancio e finanziaria. Ad essa non si applicano le disposizioni della legge 20 marzo 1975, n. 70, e successive modificazioni. Si applicano i principi di cui al titolo I del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché l'art. 9 comma 5 lett. l), che introduce per la prima volta, tra i compiti del Comitato di gestione, quello di deliberare il recepimento degli accordi contrattuali relativi al personale dell'AdSP e gli strumenti di valutazione dell'efficacia, della trasparenza, del buon andamento della gestione dell'AdSP ”.

Si deve ricordare poi che prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 4 agosto 2016 n. 169 che, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124, ha riorganizzato, razionalizzato e semplificato la disciplina concernente le Autorità portuali, il D.lgs. 25 maggio 2016 n. 97, in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza della Pubblica Amministrazione, annoverava tra gli enti e le amministrazioni soggette al testo del Codice della trasparenza, le Autorità di Sistema Portuale.

In prima istanza bisogna richiamare il PNA 2017 redatto da ANAC ha dedicato una intera sezione alle Autorità di Sistema Portuale, chiarendo la portata applicativa della normativa anticorruzione e trasparenza, cui la disciplina della performance è strettamente correlata. Anche il PNA 2019 ha richiamato la precedente previsione sancendo l'obbligatorietà delle disposizioni soprarichiamate alle AdSP.

Da ultimo tale orientamento è stato confermato dal PNA 2022.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale ha di conseguenza proceduto ad elaborare sin dalla sua istituzione, tutte le procedure indispensabili a dare seguito agli obblighi di legge ed a dotare la propria realtà amministrativa degli strumenti operativi necessari al controllo e alla misurazione delle performance del proprio personale.



Questa attività ha consentito il raggiungimento degli obiettivi strategici fissati sia dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile che dalla stessa Autorità.

Al riguardo si segnala la costituzione dell' OIV Monocratico, l'adozione del primo Piano della Performance, condiviso dagli organi di indirizzo politico, la predisposizione del regolamento operativo per la valutazione degli incarichi dirigenziali, il perfezionamento del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei dipendenti e l'approvazione in sede di contrattazione decentrata del personale dirigente e non dirigente.

Nelle prime settimane del 2023 la struttura ha provveduto alla rendicontazione e alla valutazione delle attività poste in essere per la realizzazione degli obiettivi 2022, i cui risultati sono stati formalizzati nella Relazione sulla Performance per l'anno 2022.

## **2. Un Piano della Performance in divenire – il PIAO come fase di un “sistema integrato” di programmazione, misurazione e valutazione**

L'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.”, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ha stabilito l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti (con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative), di adozione entro il 31 gennaio di ogni anno del Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito indicato solo come PIAO, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190. Il PIAO è destinato ad assorbire i documenti che in passato hanno accolto la programmazione delle diverse attività delle PP.AA., tra questi anche il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009. Il PIAO, difatti, accoglierà “ a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa”.

In sede di prima applicazione per l'anno 2022 era stato previsto che il Piano fosse adottato entro il 30 giugno 2022 (termine stabilito dall'art. 7, c. 1, lett. a), n. 1 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36) e che



fino al predetto termine, fosse differito, tra altri, anche il termine del 31 gennaio per l'adozione del Piano della Performance di cui al D. Lgs. 150/2009.

Il presente Piano, pertanto, verrà aggiornato e integrato sia in ragione dell'arrivo degli obiettivi che il Ministero Vigilante assegna con propria Direttiva Ministeriale recante l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2023 sia in relazione agli esiti dei monitoraggi periodici e sarà trasfuso nel PIAO quando adottato in corso d'anno.

La Performance Organizzativa, la cui funzione è multidimensionale, costituirà l'elemento centrale del PIAO.

### **3. Il Piano Generale Strategico 2021 – 2023 aggiornamento per l' anno 2023 fase 3**

Per il triennio 2021 – 2023 l'AdSP MAM ha inteso strutturare il proprio Piano Performance in maniera ambiziosa, con l'obiettivo di intraprendere un percorso innovativo di gestione della efficienza amministrativa, che prende le mosse dal **Piano Generale Strategico 2021 – 2023 fase 3**.

Per l'anno 2023 l' AdSP MAM ha aggiornato il Piano Generale Strategico fase 3, che ha rappresentato per il biennio 2021/2022 un ottimo strumento di raggiungimento della compliance tra il Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO ed il Piano Performance per il triennio 2021 - 2023, così come previsto nel PNA 2019 e dall'art. 5 co. 1 del D.L.150/2009.

Per l' aggiornamento del Piano Generale Strategico per l' anno 2023 fase 3, l' AdSP ,ha riconfermato in continuità con l' anno 2022, la struttura del documento confermando le **3 LINEE GENERALI DI INDIRIZZO**:

1. **Innovazione Tecnologica e Transizione al Digitale;**
2. **Transizione Ecologica/ Sostenibilità;**
3. **Legalità;**

Nel 2022 era stata inserita la parola "Sostenibilità" all'interno della linea generale di indirizzo che riguarda la Transizione Ecologica ed era stata eliminata la parte denominata " le istituzioni delle ZES" indicata come PRIORITÀ TRASVERSALE nel Piano Generale Strategico che faceva riferimento all' anno 2021, in quanto gli sviluppi normativi con riferimento alle ZES, avevano decisamente rivisto il ruolo delle AdSP in relazione alla governance delle stesse e pertanto si era ritenuto più proficuo indirizzare l' azione di programmazione verso lo **Sviluppo, più deciso, degli obiettivi legati alle succitate 3 linee generali di indirizzo**.



Per l'anno 2023, si conferma l'impostazione adottata nel 2022, ed in attesa di ricevere, come già detto nel precedente capitolo del presente Piano delle Performance, da parte del Ministero Vigilante la Direttiva Ministeriale recante l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2023 e si intende per il momento, indirizzare l'azione di programmazione maggiormente sulle due linee di indirizzo riguardanti l'Innovazione Tecnologica e Transizione al Digitale e la Legalità.

#### **4. Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale: stato dell'organizzazione**

Resta comunque ferma l'esigenza di raccordare tutti gli strumenti adottati in materia di gestione del personale e di raggiungimento degli obiettivi, al fine di garantirne il necessario coordinamento e, di conseguenza, il perfezionamento di un'efficace attuazione dell'intero Sistema di Valutazione.

Tale attività trova riscontro nel principio di integrazione che ANAC ritiene fondamentale per garantire un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione.

È stato pertanto tenuto in considerazione il PNA 2019 adottato dall'ANAC con delibera n.1064 del 13.11.2019 dove all'art. 8 contempla la necessità della specifica integrazione tra Sezione Anticorruzione e Trasparenza del Piao e Piano Performance.

Come già detto, anche nel recente PNA 2022 si conferma la necessità di specifica integrazione tra la sezione anticorruzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (che così come stabilito dalla recente normativa ha sostituito il Sezione Anticorruzione e Trasparenza del Piao ) e il Piano Performance, al fine di creare Valore Pubblico.

Ciascuna delle attività conseguenti alla realizzazione degli obiettivi suesposti non può prescindere dalla valutazione dell'elemento delle risorse umane.

Il completamento e la revisione dell'attuale pianta organica ed il soddisfacimento del piano del fabbisogno di personale dell'AdSP, sono fattori necessari a consentire il raggiungimento di quegli obiettivi di Performance, sia Strategici indicati nell'aggiornamento per l'anno 2023 del piano Generale Strategico che più prettamente Operativi, indicati nel presente Piano Performance.

In tal senso, nel corso dell'anno 2023, verranno indette procedure concorsuali, così come descritto all'interno del Piano Triennale dei Fabbisogni 2023-2025 anch'esso allegato al PIAO dell'AdSP MAM 2023-2025.

La dotazione finale, che ha scontato l'approvazione del Ministero Vigilante è composta da n. 109 unità di ruolo, distinte per livelli, a fronte di una copertura al 31/12/2022 di 83 unità:



Posizioni	Piante Organiche approvate	Copertura effettiva dell'Organico
<b>DIRIGENTI</b>	8	6 +1*
<b>QUADRI</b>	32	21
<b>IMPIEGATI</b>	69	49 + 6**
<b>OPERAI</b>	0	0
Totali	109	83

\* PERSONALE A IN ASPETTATIVA

\*\* PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (assunzione PNRR)

## 5. Il Ciclo delle Performance

Il Piano delle Performance viene redatto per il 2023 sulla base dell'aggiornamento del Piano Generale Strategico 2021-2023 fase 3 e in raccordo con la sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, e dà avvio al Ciclo della Performance e quindi al processo valutativo.

Il processo attraverso il quale si perviene alla definizione e all'assegnazione degli obiettivi prende avvio nel mese di gennaio.

Il Presidente quindi provvede ad assegnare gli obiettivi all'esito di un processo di confronto e dialogo con il Segretario Generale ed i dirigenti in una logica di programmazione partecipata, che deve necessariamente tener conto dei risultati degli esercizi precedenti e delle variabili non programmabili nel corso delle normali attività di programmazione, nonché delle strategie di sviluppo che l'Ente intende raggiungere, individuate negli atti di programmazione come il Piano Generale Strategico e il Piano Operativo Triennale.

Per l'anno 2023 tale attività si è concentrata nel corso dei mesi di gennaio e febbraio.

È necessario rilevare in ogni caso che l'individuazione degli obiettivi dei Dirigenti e del Segretario Generale non può prescindere dalla analisi e dalla correlazione con gli obiettivi strategici assegnati dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ai Presidenti delle AdSP per l'anno 2023, che alla data di stesura del presente documento non sono ancora pervenuti, oltre che quelli già individuati come tali nel Piano Operativo Triennale.

Il Presidente valuterà le proposte dei Dirigenti secondo il percorso individuato nel Regolamento approvato dal Comitato di Gestione.

Nell'ambito di incontri plenari vengono altresì forniti dal Presidente o dal Segretario Generale, i necessari indirizzi per la realizzazione degli eventuali obiettivi organizzativi (trasversali).



Dai richiamati incontri plenari scaturisce un verbale di concordamento in cui tutti i Dirigenti fissano gli obiettivi ad essi assegnati sottoscrivendo il verbale e di quest'ultimo viene data comunicazione informale all' OIV Monocratico, che esprime il suo parere.

Successivamente alla adozione, l'insieme degli obiettivi strategici ed operativi, riassunti in un prospetto tabellare, unitamente alle relative schede, sarà presentato dal Segretario Generale e dal Presidente, per la relativa approvazione, al Comitato di Gestione, per la necessaria ratifica da parte dell'Organo deputato.

Con la pubblicazione del Piano Performance e dell'aggiornamento del Piano Generale Strategico sulla intranet dell'Ente e con l'approvazione degli stessi con Determina del Presidente e poi con la ratifica con Delibera del Comitato di Gestione, avviene l'assegnazione formale degli obiettivi operativi a tutti i Dirigenti e al relativo personale non dirigenziale in essi coinvolto. La pubblicazione del Piano Performance sul portale dell'AdSP nella sezione Amministrazione Trasparente, insieme all'aggiornamento del Piano Generale Strategico per l'anno 2023, assolve invece agli obblighi sulla Trasparenza e di divulgazione agli stakeholders.

## **6. Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi**

La individuazione delle aree e degli obiettivi strategici continua anche in questa occasione a prendere le mosse dal POT 2020/2022 e tiene conto degli obiettivi che annualmente il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile assegna ai Presidenti delle AdSP.

Per il 2023, il Comitato di Gestione ha confermato, con la delibera n. 17 del 28/10/2022, gli obiettivi previsti nella revisione annuale del POT 2020-2022, rinviando al successivo esercizio una revisione del summenzionato documento.

Sono, quindi, immediatamente richiamabili gli obiettivi strategici inseriti nel POT 2020-2022 e che si riferiscono alle azioni fondamentali che l'Ente sta attuando per migliorare la competitività degli scali di Sistema in ambito territoriale e nazionale, nel rispetto delle direttive fissate a livello regionale dal Piano Regionale dei Trasporti ed a livello centrale dal Piano Strategico Nazionale della Portualità e della Logistica:

Obiettivo n°	Azione
1 Semplificazione e snellimento	Misure per la semplificazione e la velocizzazione delle procedure, dei controlli e degli interventi sui porti con particolare riguardo allo snellimento delle pratiche amministrative e doganali, della procedura per l'approvazione dei progetti infrastrutturali e per la procedura per il dragaggio dei fondali ed ancora recepimento delle Direttive di integrazione e semplificazione delle procedure da accordi internazionali
2 Concorrenza, trasparenza	Misure per l'efficientamento dei servizi portuali e l'aumento della competitività degli operatori attraverso indirizzi nazionali e modalità di assegnazione dei servi



e miglioramento dei servizi	nautici, regolamento delle concessioni demaniali e promozione della concorrenza e degli investimenti, incremento della competitività del lavoro portuale, potenziamento dei controlli fitosanitari sui prodotti vegetali alla frontiera portuale, promozione del settore turistico attraverso il potenziamento del settore crocieristico
3 Miglioramento dell'accessibilità e dei collegamenti marittimi e terrestri	Misure per migliorare i servizi di trasporto ed aumentare l'accessibilità dei porti via mare attraverso la semplificazione delle manovre ferroviarie dei porti, la introduzione del "fast corridor" ferroviario in scali merci con dotazioni e volumi di traffici adeguati, promozioni dei collegamenti via mare con accesso ai terminal nazionali strategici da e per il Mediterraneo, aggregazione ed incentivazione della domanda di trasporto merci, promozione e sviluppo dei collegamenti fluvio-marittimi
4 Integrazione del sistema logistico	Misure per incentivare l'integrazione delle catene logistiche delle attività manifatturiere e logistiche attraverso l'istituzione delle Aree Logistiche Integrate nelle regioni a più lento sviluppo, promozione di accordi di partenariato tra sistemi portuali, incentivazione della localizzazione delle attività manifatturiere e logistiche nelle aree portuali nazionali e nelle aree logistiche integrate del mezzogiorno.
5 Adeguamento e potenziamento della infrastrutturazione	Misure per il potenziamento infrastrutturale dei porti e dei loro collegamenti terrestri attraverso la definizione di criteri di selezione e priorità delle proposte di finanziamento pubblico per gli investimenti proposti dalla AdSP, definizioni di progetti intesi ad aumentare l'accessibilità nazionale ed internazionale dei porti italiani, costituzione di un osservatorio per l'analisi dei costi e dei tempi di realizzazione degli investimenti ed infine ricognizione, recupero di servitù militari e di aree militari abbandonate, dismesse o sotto utilizzate per aumentare le aree retro portuali minimizzando il consumo di suolo.
6 Innovazione	Misure per incentivare la ricerca, lo sviluppo e l'innovazione tecnologica nella portualità italiana attraverso la digitalizzazione della catena logistica, la promozione di collaborazioni strutturate di ricerca fra le AdSP e le Università e Centri di Ricerca, la promozione ed il finanziamento di programmi di alta formazione a livello nazionale ed infine misure legislative atte a consolidare la diffusione della piattaforma logistica nazionale.
7 Sostenibilità	Misura per l'efficientamento energetico e la sostenibilità ambientale dei porti attraverso l'introduzione su base legislativa dell'obbligo di redazione dei piani energetici ambientali da parte delle AdSP, istituzione di un fondo nazionale "green ports" ed infine di concerto con il MISE introduzione di misure incentivanti per il rinnovo delle flotte.
8 programmazione e certezza delle risorse finanziarie	Misura per il finanziamento della gestione e degli investimenti dei sistemi portuali attraverso l'introduzione di un sistema bilanciato con riferimento all'allocazione delle risorse economiche generate all'interno dei porti del sistema.
9 coordinamento nazionale	Avvio di un processo di monitoraggio, pianificazione e promozione della portualità e della logistica italiana attraverso anche la riorganizzazione della D.G. della portualità e della logistica e del MIT, la implementazione dei un sistema per il monitoraggio e la pianificazione del sistema nazionale della portualità, della logistica e del trasporto marittimo, la istituzionalizzazione di un forum del partenariato logistico e portuale, la revisione e l'armonizzazione delle norme sulla programmazione dei porti e le perimetrazioni della AdSP, la promozione del marketing strategico del sistema portuale logistico ed infine la definizione delle norme quadro per la predisposizione dei piani regolatori e del POT.
10 attualizzazione della governance del sistema	Misure per adeguare la governance dei porti alla missione della portualità italiana attraverso la proposta di un nuovo modello di governance.



mare
------

Per quanto riguarda gli obiettivi operativi per il Segretario Generale e per ciascun Dirigente di Dipartimento è stata predisposta una scheda di dettaglio contenente gli obiettivi operativi assegnati, nelle modalità sopra descritte, elaborate sulla base dello schema generale degli obiettivi operativi presente al capitolo 7 dell'aggiornamento del Piano Generale Strategico 2021 – 2023 per l'anno 2023.

Di seguito uno schema base per gli obiettivi operativi:

SG/Dirigente			
Obiettivo Strategico			
Obiettivo individuale	1		Obiettivo organizzativo
	2		
	3		
	4		
VERIFICA E MISURAZIONE			

## 7. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano Performance

Anche la redazione del Piano della Performance 2023 - 2025 subisce inevitabilmente la difficile fase di riorganizzazione amministrativa dell'AdSP avviata negli anni precedenti e la complessa attività che ciascun Dipartimento, sotto la direzione della Presidenza e della Segreteria Generale, svolge per armonizzare i tempi e le procedure della nuova realtà amministrativa.

Pertanto il documento, redatto sotto il coordinamento del Segretario Generale e con la collaborazione attiva dei Dirigenti, per l'anno 2023 subirà revisioni considerato anche che in data 4 febbraio 2022 è pervenuta la Direttiva Ministeriale n. 28 per l'attribuzione degli obiettivi ministeriali ai Presidenti.



## 8. Monitoraggio, misurazione e valutazione della Performance

Il monitoraggio del processo valutativo compete alla Presidenza con l'ausilio dell'OIV Monocratico. Per tale ragione è stato predisposto nel corso del 2021, d'intesa con i Dirigenti ed il Segretario Generale, sentito l'OIV Monocratico, il regolamento operativo per il Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per il Segretario Generale, i Dirigenti e il personale dipendente, al fine di garantire il raggiungimento della piena efficienza dell'Ente oltre che a definire un idoneo strumento di valutazione della Performance individuale.

Tale processo di valutazione dovrà essere improntato ai criteri di oggettività, imparzialità e trasparenza, con l'obiettivo di garantire un adeguato processo dinamico di valutazione del personale.

Il SMVP contiene le modalità e i tempi con cui l'AdSP gestisce il Ciclo di Gestione della Performance (art. 4 del Decreto 150/2009 e ss.mm.ii.), definisce gli obiettivi e gli indicatori (art. 5), effettua il monitoraggio della Performance (art. 6), che deve essere raccordata con la nuova contrattazione di II Livello.

Il Sistema è adottato in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto 150/2009 e ss.mm.ii. e in esso sono previste, altresì, le procedure di conciliazione, a garanzia dei valutati, relative all'applicazione del SMVP e le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

In linea con quanto previsto dalla normativa di settore e dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019, l'AdSP implementa il cd. "Ciclo della Performance Integrato", finalizzato ad armonizzare la programmazione in termini di Performance, Trasparenza e Anticorruzione, con l'integrazione tra gli strumenti e i processi di prevenzione della Corruzione.

Il presente documento deve altresì ritenersi strettamente correlato alle previsioni contenute nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'AdSP MAM 2023-2025, come già avvenuto lo scorso anno, che viene approvato attraverso Determina Presidenziale e successivamente ratificato con Delibera del Comitato di Gestione.

Come già evidenziato, il PNA 2019 conferma la necessità di integrazione dei documenti adottati in attuazione della normativa Anticorruzione, Trasparenza e Performance.

La necessità di coordinare gli obiettivi di Performance e le misure di Trasparenza emerge chiaramente sia dal d.lgs. 33/2013, art. 44, sia dalla legge 190/2012, art. 1, co. 8-bis, introdotto dal d.lgs. 97/2016, ove si ribadisce che gli OIV hanno il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e quelli indicati nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che la valutazione della Performance tiene conto degli obiettivi connessi



all'Anticorruzione e alla Trasparenza. La normativa sugli OIV ha mantenuto inalterato il compito degli Organismi di promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza (art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. 150/2009), come obiettivo comune del personale dirigenziale.

L'art. 8 del PNA 2019 è pertanto dedicato alla integrazione tra Sezione Anticorruzione e Trasparenza del Piao e Piano Performance.

Per realizzare un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione è, infatti, necessario che i Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO siano coordinati rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione. L'esigenza di integrare alcuni aspetti del Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e del Piano della Performance è stata chiaramente indicata dal legislatore e più volte ribadita dalla stessa ANAC ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 150/2009. Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi individuati nel Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO (e dunque dell'esito della valutazione delle Performance organizzativa ed individuale), occorrerà fare specifico riferimento nella Relazione annuale sulla Performance anno 2022 (art. 10, d.lgs. 150/2009 come modificato dall' art. 8 co.1 lett.c) dello schema di d.lgs. recante modifiche al d.lgs.150/2009 in attuazione dell'art. 17 co. 1 lett. r) della L. n.124 del 07/08/2015 ).

L'evidenziata necessità di coordinare e di integrare, per alcuni aspetti, il Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO e il Piano della Performance non può, comunque, condurre ad un'unificazione tout court degli strumenti programmatori, stanti le diverse finalità e le differenti responsabilità connesse.

L'entrata in vigore del Nuovo Piano contribuisce a definire la necessità di informare il personale dipendente dell' AdSP della diversa impostazione del lavoro da seguire, orientata a rendere omogeneo e coerente il processo di attribuzione degli obiettivi, dal vertice aziendale fino alle diverse unità di personale passando per i Dirigenti (vedi nuovo prospetto per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'AdSP del Mare Adriatico Meridionale - Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell' AdSP MAM anno 2023-2025, realizzato con l'integrazione di quanto indicato all'interno dell' all. n.9 del PNA 2022 e secondo le modalità descritte all' interno dell' All. 2 sempre al PNA 2022 che è il 4 obiettivo individuale per tutti i Dipartimenti) .

Questo in considerazione, peraltro, della previsione di obiettivi organizzativi (trasversali) e perciò ricadenti sull'attività di più Dipartimenti.

## **9. Linee di Azione**



Si riportano di seguito le linee di azione per l'anno 2023, individuate per ciascun Dipartimento sulla base dello schema generale degli obiettivi operativi presente al capitolo 7 all'interno dell'aggiornamento del Piano Generale Strategico per l'anno 2023 e suddivise per Dipartimenti e per macro area come descritto nella legenda\*.

## Segretario Generale

<b>Dott. Tito Vespasiani SECRETARIO GENERALE SECRETARIATO GENERALE E STAFF DI PRESIDENZA</b>				
Obiettivo Strategico				
Obiettivo individuale	1	Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, rilascio in esercizio dei servizi di gestione "back-end" delle istanze e del pagamento bollo digitale attraverso lo Sportello Unico Amministrativo. <b>(FASE 3)</b>	Obiettivo organizzativo	Tutti i Dipartimenti
	2	Predisposizione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) dell' AdSP MAM anno 2023 -2025		Tutti i Dipartimenti
	3	Organizzazione, regolamentazione, avvio funzioni della gestione del Commissario Straordinario		Tutti i Dipartimenti
	4	Attuazione adempimenti relativi alla vigente sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025		Tutti i Dipartimenti
<b>VERIFICA E MISURAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● predisposizione atti e regolamentari;</li> <li>● condivisione organi di indirizzo politico e recepimento osservazioni;</li> <li>● trasmissione atti finali.</li> </ul>			

\*

LINEE GENERALI DI INDIRIZZO o MACROAREE DI INTERESSE
Innovazione Tecnologica E Transizione AI Digitale
Legalità

## Dipartimento Amministrativo

<b>Dott.ssa Donatella INFANTE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	
Obiettivo Strategico	



<b>Obiettivo individuale</b>	1	Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, rilascio in esercizio dei servizi di gestione “back-end” delle istanze e del pagamento bollo digitale attraverso lo Sportello Unico Amministrativo. <b>(FASE 3)</b>	<b>Obiettivo organizzativo</b>	Tutti i Dipartimenti
	2	Predisposizione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) dell’ AdSP MAM anno 2023 -2025		Tutti i Dipartimenti
	3	Organizzazione, regolamentazione, avvio funzioni della gestione del Commissario Straordinario		Tutti i Dipartimenti
	4	Attuazione adempimenti relativi alla vigente sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025		Tutti i Dipartimenti
<b>VERIFICA E MISURAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● predisposizione atti e regolamentari;</li> <li>● condivisione organi di indirizzo politico e recepimento osservazioni;</li> <li>● trasmissione atti finali.</li> </ul>			

\*

<b>LINEE GENERALI DI INDIRIZZO o MACROAREE DI INTERESSE</b>
Innovazione Tecnologica E Transizione AI Digitale
Legalità



## Dipartimento Economico Finanziario

Dott.ssa Micheline LATORRE DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO				
Obiettivo Strategico				
Obiettivo individuale	1	Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, rilascio in esercizio dei servizi di gestione "back-end" delle istanze e del pagamento bollo digitale attraverso lo Sportello Unico Amministrativo. <b>(FASE 3)</b>	Obiettivo organizzativo	Tutti i Dipartimenti
	2	Predisposizione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) dell' AdSP MAM anno 2023 -2025		Tutti i Dipartimenti
	3	Organizzazione, regolamentazione, avvio funzioni della gestione del Commissario Straordinario		Tutti i Dipartimenti
	4	Attuazione adempimenti relativi alla vigente sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025		Tutti i Dipartimenti
VERIFICA E MISURAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione atti e regolamentari;</li> <li>• condivisione organi di indirizzo politico e recepimento osservazioni;</li> <li>• trasmissione atti finali.</li> </ul>			

\*

LINEE GENERALI DI INDIRIZZO o MACROAREE DI INTERESSE
Innovazione Tecnologica E Transizione AI Digitale
Legalità



## Dipartimento Esercizio Porti di Brindisi e Monopoli

Dott. Aldo TANZARELLA DIPARTIMENTO ESERCIZIO PORTI DI BRINDISI E MONOPOLI				
Obiettivo Strategico				
Obiettivo individuale	1	Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, rilascio in esercizio dei servizi di gestione "back-end" delle istanze e del pagamento bollo digitale attraverso lo Sportello Unico Amministrativo. <b>(FASE 3)</b>	Obiettivo organizzativo	Tutti i Dipartimenti
	2	Predisposizione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) dell' AdSP MAM anno 2023 -2025		Tutti i Dipartimenti
	3	Organizzazione, regolamentazione, avvio funzioni della gestione del Commissario Straordinario		Tutti i Dipartimenti
	4	Attuazione adempimenti relativi alla vigente sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025		Tutti i Dipartimenti
VERIFICA E MISURAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione atti e regolamentari;</li> <li>• condivisione organi di indirizzo politico e recepimento osservazioni;</li> <li>• trasmissione atti finali.</li> </ul>			

\*

LINEE GENERALI DI INDIRIZZO o MACROAREE DI INTERESSE
Innovazione Tecnologica E Transizione Al Digitale
Legalità



## Dipartimento Esercizio Porto di Bari

Dott. Pietro BIANCO DIPARTIMENTO ESERCIZIO PORTO DI BARI				
Obiettivo Strategico				
Obiettivo individuale	1	Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, rilascio in esercizio dei servizi di gestione “back-end” delle istanze e del pagamento bollo digitale attraverso lo Sportello Unico Amministrativo. <b>(FASE 3)</b>	Obiettivo organizzativo	Tutti i Dipartimenti
	2	Predisposizione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) dell’ AdSP MAM anno 2023 -2025		Tutti i Dipartimenti
	3	Organizzazione, regolamentazione, avvio funzioni della gestione del Commissario Straordinario		Tutti i Dipartimenti
	4	Attuazione adempimenti relativi alla vigente sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025		Tutti i Dipartimenti
VERIFICA E MISURAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione atti e regolamentari;</li> <li>• condivisione organi di indirizzo politico e recepimento osservazioni;</li> <li>• trasmissione atti finali.</li> </ul>			

\*

LINEE GENERALI DI INDIRIZZO o MACROAREE DI INTERESSE
Innovazione Tecnologica E Transizione Al Digitale
Legalità



## Dipartimento Esercizio Porti di Manfredonia, Barletta e Termoli

Dott. Pietro BIANCO				
DIPARTIMENTO ESERCIZIO PORTI DI MANFREDONIA, BARLETTA E TERMOLI				
Obiettivo Strategico				
Obiettivo individuale	1	Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, rilascio in esercizio dei servizi di gestione “back-end” delle istanze e del pagamento bollo digitale attraverso lo Sportello Unico Amministrativo. <b>(FASE 3)</b>	Obiettivo organizzativo	Tutti i Dipartimenti
	2	Predisposizione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) dell’ AdSP MAM anno 2023 -2025		Tutti i Dipartimenti
	3	Organizzazione, regolamentazione, avvio funzioni della gestione del Commissario Straordinario		Tutti i Dipartimenti
	4	Attuazione adempimenti relativi alla vigente sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025		Tutti i Dipartimenti
<b>VERIFICA E MISURAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>predisposizione atti e regolamentari;</b></li> <li><b>condivisione organi di indirizzo politico e recepimento osservazioni;</b></li> <li><b>trasmissione atti finali.</b></li> </ul>			

\*

LINEE GENERALI DI INDIRIZZO o MACROAREE DI INTERESSE
Innovazione Tecnologica E Transizione Al Digitale
Legalità



## Dipartimento Legale

Avv. Fulvio MEZZINA DIPARTIMENTO LEGALE			
Obiettivo Strategico			
	1	Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, rilascio in esercizio dei servizi di gestione "back-end" delle istanze e del pagamento bollo digitale attraverso lo Sportello Unico Amministrativo. <b>(FASE 3)</b>	Tutti i Dipartimenti
	2	Predisposizione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) dell' AdSP MAM anno 2023 -2025	Tutti i Dipartimenti
	3	Organizzazione, regolamentazione, avvio funzioni della gestione del Commissario Straordinario	Tutti i Dipartimenti
	4	Attuazione adempimenti relativi alla vigente sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025	Tutti i Dipartimenti
<b>VERIFICA E MISURAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione atti e regolamentari;</li> <li>• condivisione organi di indirizzo politico e recepimento osservazioni;</li> <li>• trasmissione atti finali.</li> </ul>		

19

\*

LINEE GENERALI DI INDIRIZZO o MACROAREE DI INTERESSE
Innovazione Tecnologica E Transizione Al Digitale
Legalità



## Dipartimento Sviluppo e Innovazione Tecnologica

Dott. Tito VESPASIANI ad interim DIPARTIMENTO SVILUPPO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA				
Obiettivo Strategico				
Obiettivo individuale	1	Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, rilascio in esercizio dei servizi di gestione “back-end” delle istanze e del pagamento bollo digitale attraverso lo Sportello Unico Amministrativo. <b>(FASE 3)</b>	Obiettivo organizzativo	Tutti i Dipartimenti
	2	Predisposizione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) dell' AdSP MAM anno 2023 -2025		Tutti i Dipartimenti
	3	Organizzazione, regolamentazione, avvio funzioni della gestione del Commissario Straordinario		Tutti i Dipartimenti
	4	Attuazione adempimenti relativi alla vigente sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025		Tutti i Dipartimenti
VERIFICA E MISURAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● predisposizione atti e regolamentari;</li> <li>● condivisione organi di indirizzo politico e recepimento osservazioni;</li> <li>● trasmissione atti finali.</li> </ul>			

\*

LINEE GENERALI DI INDIRIZZO o MACROAREE DI INTERESSE
Innovazione Tecnologica E Transizione Al Digitale
Legalità



## Dipartimento Tecnico

Ing. Francesco DI LEVERANO DIPARTIMENTO TECNICO				
Obiettivo Strategico				
Obiettivo individuale	1	Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, rilascio in esercizio dei servizi di gestione "back-end" delle istanze e del pagamento bollo digitale attraverso lo Sportello Unico Amministrativo. <b>(FASE 3)</b>	Obiettivo organizzativo	Tutti i Dipartimenti
	2	Predisposizione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) dell' AdSP MAM anno 2023 -2025		Tutti i Dipartimenti
	3	Organizzazione, regolamentazione, avvio funzioni della gestione del Commissario Straordinario		Tutti i Dipartimenti
	4	Attuazione adempimenti relativi alla vigente sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025		Tutti i Dipartimenti
VERIFICA E MISURAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>● predisposizione atti e regolamentari;</li><li>● condivisione organi di indirizzo politico e recepimento osservazioni;</li><li>● trasmissione atti finali.</li></ul>			

\*

LINEE GENERALI DI INDIRIZZO o MACROAREE DI INTERESSE
Innovazione Tecnologica E Transizione Al Digitale
Legalità

21

**\*Permangono per l'intero triennio 2021- 2023 validi per tutti i Dipartimenti gli obiettivi legati all'attuazione degli adempimenti relativi alla vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza dell'aggiornamento del PIAO dell'anno di riferimento, visto oramai come "sistema integrato" di programmazione, misurazione e valutazione.**

Si allegano:

- Nuovo prospetto per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'AdSP del Mare Adriatico Meridionale - Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell' AdSP MAM anno 2023-2025;
- Ob. del SG e dei Dirigenti dell'AdSP MAM.