

ALLEGATO PROSPETTO PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELL'ADSP DEL MARE ADRIATICO MERIDIONALE *
 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELL' ADSP MAM ANNO 2023-2025 (REALIZZATO CON INTEGRAZIONE DI QUANTO INDICATO ALL' INTERNO DELL' AL. N.9 DEL PNA 2022 E SECONDO LE MODALITA' DESCRITTE ALL' INTERNO DELL' ALL. 2 AL PNA 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo o posizione ricoperta dal soggetto responsabile dell'attività e Ufficio	Nominativo o posizione ricoperta dal soggetto responsabile della Trasmissione dei dati all' Ufficio Anticorruzione Trasparenza	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati pubblicazione dei dati"	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - monitoraggio
Disposizioni generali	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	SG e RPCT	SG e RPCT	SG e RPCT Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 15 giorni dall'approvazione	Annuale 28 febbraio
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG e RPCT		SG e RPCT con supporto Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi (P.O.T.), sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG e RPCT	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale	SG e RPCT con supporto Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Comunque comunicazione da parte del Segretario generale e RPCT dell'invio per la pubblicazione
		Documenti di programmazione strategico- gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG e RPCT	SG e RPCT	SG e RPCT con supporto Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio	
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (aggiornamento del cod. di comp. avvenuto con Determina del Presidente nr. Nr. 82 del 10/03/2022)	SG e RPCT	SG e RPCT	SG e RPCT con supporto Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	SG e RPCT	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Tutti i Dirigenti	Entro 20 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	Monitoraggio semestrale.
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale (4. della Performance individuale e C.O.)	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	SG e RPCT con supporto Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla trasmissione del cv e dell'eventuale Aggiornamento da parte degli organi di indirizzo	Comunicazione da parte del Segretario generale e RPCT dell'invio per la pubblicazione entro 20 gg dalla nomina.	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale (4. della Performance individuale e C.O.)	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	SG e RPCT con supporto Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	Comunicazione da parte del RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro del Ufficio anticorruzione entro 20 giorni dalla pubblicazione del cv odell'aggiornament o.	

		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale (4. della Performance individuale e C.O.)	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	SG e RPCT con supporto Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		Comunicazione da parte RPCT dell'invio per la pubblicazione e pubblicazione entro 5 giorni dalla pubblicazione del cv o dell'aggiornamento.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Determina del Presidente (4. della Performance individuale e C.O.)	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	riscontro dell'Ufficio Trasparenza della pubblicazione entro 20 gg dalla nomina
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni Dalla trasmissione del cv e dell'eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzo	riscontro ufficio Trasparenza entro 5 giorni dalla pubblicazione del cv o dell'aggiornamento.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dall'atto di nomina	riscontro dell'ufficio Trasparenza della pubblicazione entro 20 gg dalla nomina
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni Dalla liquidazione della missione 2	Monitoraggio trimestrale: 30 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 15 dicembre.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni Dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 15 dicembre
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni Dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 15 dicembre

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	SG e Staff di Presidenza e Segretariato Generale	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale e Ufficio Economico Finanziario Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio Annuale 15 gennaio Comunque comunicazione da parte RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro da parte ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio Annuale 15 gennaio Comunque comunicazione da parte RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro da parte ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	SG, Staff di Presidenza e Segretariato Generale	SG e RPCT Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	comunicazione da parte RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro da parte ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione Comunque Monitoraggio annuale 15 gennaio
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	TITOLARI INCARICO STAFF DI PRESIDENZA	Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	3	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
			2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	Monitoraggio al 15 gennaio
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	TITOLARI INCARICO	Staff di Presidenza e Segretariato Generale Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Uff. per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	Monitoraggio al 15 gennaio
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Ufficio Prc. Disciplinari		Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Comunicazione da parte del RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro da parte dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione.
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione.. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati		Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione.. Comunque monitoraggio
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione.. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e RUP	DIRETTORI INTERESSATI e RUP Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione ad Ufficio Trasparenza dell'approvazione conferimento dell'incarico	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione.. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.	
				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e RUP	DIRETTORI INTERESSATI e RUP Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione ad Ufficio Trasparenza dell'approvazione conferimento	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione.. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e RUP	DIRETTORI INTERESSATI e RUP Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione ad Ufficio Trasparenza dell'approvazione conferimento	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione.. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e RUP	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e RUP Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione ad Ufficio Trasparenza dell'approvazione conferimento	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione.. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI E RUP	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla trasmissione della Tabella 5	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione. Comunque monitoraggio annuale	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	SG e RPCT STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE Dirigenti responsabili e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Comunicazione tempestiva dal RPCT riscontro dell'Ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione. Comunque monitoraggio annuale 31 gennaio.	
				Per ciascun titolare di incarico:							

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	monitaggio annuale 31 gennaio.
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo	
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica	
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni Dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	6
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione.	

				Per ciascun titolare di incarico:		STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE			Per tutti i dati di seguito indicati: Comunicazione tempestiva dal Dirigente al RPCT e riscontro dal Ufficio trasparenza dell'avvenuta pubblicazione. Comunque monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre.					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Uffici per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico						
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Uffici per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo						
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Uffici per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento dell'incarico (verifica						
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Uffici per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione						
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Uffici per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei dirigenti						
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). Abrogata dalla Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019 Attuato art. 13 co.3 del DPR 62/2013 (dati detenuti Uff. Personale)			Uffici per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni da trasmissione dei dati da parte degli interessati	7					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico Abrogata dalla Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019 Attuato art. 13 co.3 del DPR 62/2013 (dati detenuti Uff. Personale)			Uffici per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati						
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale Abrogata dalla Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019 Attuato art. 13 co.3 del DPR 62/2013 (dati detenuti Uff. Personale)			Uffici per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			Uffici per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			Uffici per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione						
											STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE			
											DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati			
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								
						STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE								
						DIRETTORI INTERESSATI	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati								

	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione.		
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio.	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione (anche dell'eventuale aggiornamento)	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI E TITOLARI INCARICHI CESSATI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI E TITOLARI INCARICHI CESSATI	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy			
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy			
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno						
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno						
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno				Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno				Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno				Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	8	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno				Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	Monitoraggio al 15 gennaio
	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico				

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Comunicazione da parte RPCT e riscontro dell'ufficio Trasparenza dell'avvenuta pubblicazione
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		NON APPLICABILE ADSP			
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE		Entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Monitoraggio annuale 31 luglio
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio annuale 31 luglio.
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio annuale 31 luglio.
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 30 gennaio
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla scadenza trimestrale	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 30 gennaio

	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIATO GENERALE DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla comunicazione	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 30 gennaio
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	NON APPLICABILE ADSP				
OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIO GENERALE DIPARTIMENTO	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Con il supporto dell'Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dalla nomina 10

Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIATO GENERALE DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO y	DIPARTIMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 3 giorni dalla comunicazione dell'approvazione	Comunicazione tempestiva
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SEGRETERIATO GENERALE DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3- bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dall'approvazione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 28 febbraio
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale		DIPARTIMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'approvazione azione dell'approvazione	Comunicazione del Dip. Economico- finanziario all' RPCT della trasmissione dei dati all' Ufficio trasparenza. Monitoraggio annuale al
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	DIPARTIMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	Comunicazione tempestiva da Segretario generale e RPCT dell'invio per la pubblicazione a ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy, monitoraggio annuale 30 aprile
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO- FINANZIARIO UFFICIO PERSONALE	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio	Comunicazione tempestiva da Segretario generale e RPCT dell'invio per la pubblicazione a ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy, monitoraggio annuale 30 aprile

Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare predisponendo dei links ai Regolamenti e delle tabelle/schede per le informazioni non rinvenibili dai Regolamenti)	Tipologia dei principali procedimenti per ciascun Dipartimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	14	
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ADSP MAM che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990	Segretario Generale DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I DIPARTIMENTI Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		

	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE DIPARTIMENTO ECON. FINAN. DIPARTIMENTO AMM Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Privacy e la Privacy	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro il 20 luglio e il 31 gennaio	
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) Link Etrasparenza utilizzato da Agid e Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	DIPARTIMENTO AMM. CON LA COLLABORAZIONE DEI DIRETTORI INTERESSATI E RUP	STAFF DI PRESIDENZA E SEGRETARIATO GENERALE DIPARTIMENTO AMM E RUP	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Tempestivo	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	tempestivo	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		I predetti adempimenti con riguardo alle sottoelencate procedure: 1. Affidamento servizi assicurativi (sopra e sottosoglia); 2. Affidamento per servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, effettuate sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.); 3. Adesioni alle convenzioni CONSIP.	Tempestivo	DIPARTIMENTO AMM. CON LA COLLABORAZIONE DEI DIRETTORI INTERESSATI E RUP DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Tempestivo	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy con la collaborazione del Dip. Ec. Fin. DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro il 31 gennaio di ogni anno 16	Monitoraggio Annuale
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	TUTTI I DIRIGENTI Dipartimento Economico – finanziario Dipartimento Amministrativo Dipartimento Tecnico	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 gg dall'approvazione	Monitoraggio Annuale	
				Per ciascuna procedura:						

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) Delibera unica ex art. 32, co. 2 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016 (per procedure ex art. 36 co. 2 lett.a) del Codice dei contratti pubblici) Decreto/Delibera di aggiudicazione efficace ex art. 32 co.7 del dec. lgs.50/2016 (per tutte le procedure).	Tempestivo

Dipartimento Amministrativo	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro il 31 dicembre di ogni anno	
Dipartimento Amministrativo	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dalla firma	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi e bandi Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016); Composizione del seggio di gara.	Tempestivo	TUTTI I RUP DIPARTIMENTO AMM DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Contestualmente alla pubblicazione in GU	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tempestivo	DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 48 giorni dall'aggiudicazione	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di	Tempestivo	DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 48 giorni dall'aggiudicazione	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo		DIPARTIMENTO AMM		Entro 10 gg dalla predisposizione dell'elenco		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento ex art.29 co.1 del d.lgs.50/2016 che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del Codice appalti nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali; Provvedimenti di esclusione e di ammissione all'esito delle verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art.80 del d.lgs.50/2016 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali dichiarati in sede di gara	Entro 2 giorni dalla loro adozione	TUTTI I RUP DIPARTIMENTO AMM DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO AMM		Entro 18 giorni dall'adozione		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo		DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy			

				I predetti adempimenti con riguardo alle sottoelencate procedure: 1. Affidamento servizi assicurativi (sopra e sottosoglia); 2. Affidamento per servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, effettuate sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.); 3. Adesioni alle convenzioni CONSIP.	Tempestivo	TUTTI I RUP – P.O. DIPARTIMENTO AMM DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I RUP – P.O. DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	TUTTI I RUP – P.O. DIPARTIMENTO AMM DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	TUTTI I RUP – P.O. DIPARTIMENTO AMM	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro due gg dalla stipula	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Annuale	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO		Tempestivi	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro, nonché atti di	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIATO GENERALE	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA		Tempestivi	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	Tempestivi	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	Tempestivi	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	Tempestivi	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	Tempestivi	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	Tempestivi	19
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	Tempestivi	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	DIPARTIMENTI ESERCIZI DI PORTO BARI, BRINDISI E MANFREDONIA	Tempestivi	
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Annuale		
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio.	

Bilanci	Bilancio preventivo o consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio.
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio.
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio.
	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio.
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONI ESERCIZI DI PORTO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 10 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale
				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Entro il 31 maggio di ogni anno, salvo scadenze speciali per la pubblicazione	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo			Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Entro il 31 maggio di ogni anno, salvo scadenze speciali per la pubblicazione	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo			Entro 20 dalla presentazione 20	Monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre.	
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	NON APPLICABILE ALL'ADSP				
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	NON APPLICABILE ADSP				
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE ADSP				
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE ADSP				

	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	NON APPLICABILE ADSP				
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro il 15 gennaio	Monitoraggio annuale 31 gennaio
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti				Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO				Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento
Ammontare complessivo dei debiti			Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale 30 gennaio
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE ADSP			21	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO TECNICO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO TECNICO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Tempi costi e	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO TECNICO DIRETTORI INTERESSATI e i	DIPARTIMENTO TECNICO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		

	indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO TECNICO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO TECNICO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		

Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO TECNICO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO TECNICO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO TECNICO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO TECNICO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO TECNICO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO TECNICO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIPARTIMENTO TECNICO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
			Relazioni sull'attuazione della	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO TECNICO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy			
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE ADSP				

Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	23	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale	RPCT Con il supporto dell' Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 15 giorni dall'approvazione	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 5 giorni dall'approvazione	

		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	entro il 15 dicembre di ogni anno	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	tempestivo	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 5 giorni dall'accertamento	Monitoraggio semestrale 30 giugno 31 dicembre
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT Dipartimenti competenti DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 5 giorni dalla indicazione	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		tempestivo	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	DIPARTIMENTO SVILUPPO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA	DIPARTIMENTO SVILUPPO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA		Entro 30 gennaio di ogni anno	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO SVILUPPO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA		Entro 30 gennaio di ogni anno	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		DIPARTIMENTO SVILUPPO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 gennaio di ogni anno	24
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla armonizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate: Elenco delle associazioni e relative quote associative	Annuale	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZARIO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZARIO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	Entro 30 gennaio di ogni anno	

	Privacy	Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali - nonché al Provvedimento n. 229/2014 in materia di	Informativa per la protezione dei dati/privacy conforme al GDPR Responsabile della protezione dei dati	Modulo redatto dal DPO esterno Dott. Carlo Addabbo Contatti e atto di nomina Contatti e atto di nomina	Tempestivo	DIPARTIMENTO SVILUPPO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	
	Digitalizzazione	Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali - nonché al Provvedimento n. 229/2014 in materia di cookies	Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) Amministratore di Sistema dell'AdSP MAM Amministratore di Database e Sub Amministratore di Sistema Amministratore di Rete e Sub Amministratore di Sistema Istituzione Comitato Privacy dell'AdSP MAM con Determina del Presidente n. 47 del 03/02/2020	Contatti e atto di nomina Contatti e atto di nomina Contatti e atto di nomina Contatti e atto di nomina Contatti e atto di nomina	Tempestivo	DIPARTIMENTO SVILUPPO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI
INTRODOTTO DA ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)**

(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo o posizione ricoperta dal soggetto responsabile dell'attività e	Ufficio responsabile della Trasmissione dei dati all' Ufficio Anticorruzione Trasparenza	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPC1) - monitoraggio
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	TUTTI I RUP DIP AMMINISTRATIVO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		Entro il 31 gennaio di ogni anno 25	
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutti i Dipartimenti DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	tempestivo		

<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10</p>	<p>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</p>	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</p> <p>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)</p> <p>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>TUTTI I RUP</p> <p>DIPARTIMENTO AMM</p> <p>DIPARTIMENTO TECNICO</p> <p>DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO</p> <p>DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati</p>		<p>Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy</p>	<p>Entro 10 gg dall'approvazione</p>	<p>Monitoraggio annuale</p>
<p align="center">Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni,</p> <p align="center">compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p> <p align="center">I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</p>								
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018</p>	<p>Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico</p>	<p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>DIP. TECNICO</p> <p>DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati</p>		<p>Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy</p>		
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Avvisi di preinformazione</p>	<p>SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p>SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>TUTTI I RUP</p> <p>DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati</p>		<p>DIPARTIMENTO SVILUPPO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA</p>	<p>26</p>	
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Delibera a contrarre</p>	<p>Delibera a contrarre o atto equivalente</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>TUTTI I RUP</p> <p>DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati</p>		<p>Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy</p>		

<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016</p>	<p>Avvisi e bandi</p>	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>DIP. AMMINISTRATIVO</p> <p>DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati</p>		<p>Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy</p>		
<p>Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021</p>	<p>Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea</p>	<p>Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>DIP. AMMINISTRATIVO</p> <p>DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati</p>	<p>DIP. AMMINISTRATIVO</p>	<p>DIP. AMMINISTRATIVO</p>		
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Commissione giudicatrice</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>DIP TECNICO</p> <p>DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati</p>	<p>DIP. AMMINISTRATIVO</p>	<p>Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy</p>	<p>27</p>	

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Publicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	DIP. AMMINISTRATIVO			Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	DIP. AMMINISTRATIVO DIP. TECNICO	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	DIP. AMMINISTRATIVO DIP. TECNICO	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente e alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	DIP. AMMINISTRATIVO	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	28
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente e alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	DIP. AMMINISTRATIVO	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIP. AMMINISTRATIVO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy	

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	DIP. AMMINISTRATIVO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIP. AMMINISTRATIVO	DIP. AMMINISTRATIVO		
	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	DIP. AMMINISTRATIVO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIP. AMMINISTRATIVO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi da conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	DIP. AMMINISTRATIVO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	DIP. AMMINISTRATIVO	Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati		Ufficio per la Prevenzione della Corruzione, la Trasparenza, la Performance e la Privacy		
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	DIP. AMMINISTRATIVO DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati				
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art.	Tempestivo	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati			29	

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati				
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati				
	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati	NON APPLICABILE ALLE ADSP MAM			
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	DIRETTORI INTERESSATI e i referenti da loro individuati				

In grigio dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali dell' Amministrazione