



Monitoraggio degli obiettivi

Amministrazione: 047011 - Montecatini Terme

Centro di Responsabilità: S05 - SETTORE TRIBUTI-AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile: Donatella Gaggiottini

Periodo di Riferimento: Anno - 2023

Legenda:	Previsione	Raggiunto	In corso	Non iniziato
----------	------------	-----------	----------	--------------

Priorità politica	Raggiungimento	Obiettivo strategico	Peso	Assegnazione	Raggiungimento
02 - MANDATO AMMINISTRATIVO 2020-2024	0,00 % 	02.05 - SETTORE TRIBUTI - AREA ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVI STRATEGICI PERSEGUITI: SICUREZZA E LEGALITA'; TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE - VALORE PUBBLICO: Accountability e Benessere organizzativo; Benessere ambientale, territoriale e sicurezza	6,00 %	100,00 %	0,00 %

Obiettivo operativo

02.05.01 - ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - Obiettivo trasversale a tutta la struttura comunale per un Ente sempre più efficiente ed efficace attraverso un sito istituzionale accessibile e trasparente, una maggiore informatizzazione dei processi anche attraverso una implementazione e semplificazione della modulistica online e forme di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini

Priorità

Alta

Peso

5,00

Durata

Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Percentuale raggiungimento

0,00

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
F01												
F02												
F03												
F04												
F05												

Indicatore di puntualita'



0,00

Indicatore di realizzazione

F06												
F07												



Non realizzato 0,00

Fasi					
Fasi	Inizio	Fine	Peso (%)	Ragg. (%)	Risultato Atteso
F01 - Rispetto delle misure di prevenzione e correlata programmazione per i processi indicati nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO inerenti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture e incarichi professionali	01/01/23	31/12/23	13,00	0,00	
F02 - Rispetto delle misure di prevenzione e correlata programmazione per i processi indicati nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO inerenti le Concessioni ed erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, etc a persone ed enti pubblici e privati e il rilascio di patrocinii a titolo gratuito e a titolo oneroso.	01/01/23	31/12/23	12,00	0,00	
F03 - Rispetto delle misure di prevenzione e correlata programmazione per il processo indicato nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO inerente l'autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi extra istituzionali, ai fini del rilascio della necessaria autorizzazione, anche in relazione alla disciplina contenuta nel Regolamento per il conferimento di incarichi ai dipendenti e nel Codice di Comportamento comunale	01/01/23	31/12/23	10,00	0,00	
F04 - Rispetto delle misure di prevenzione e correlata programmazione per i processi indicati nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO relativi al proprio settore e/o a tutti i settori dell'ente	01/01/23	31/12/23	15,00	0,00	
F05 - Rispetto delle misure in materia di conflitto di interesse, inconfiribilità ed incompatibilità come previsto dalle vigenti normative e dal codice di comportamento comunale (tabelle 3,4,5,6, Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO)	01/01/23	31/12/23	15,00	0,00	
F06 - Adeguamento ed aggiornamento delle Sezioni di "Amministrazione Trasparente" di competenza	01/01/23	31/12/23	20,00	0,00	
F07 - Formazione del personale nelle materie attinenti la prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti.	01/01/23	31/12/23	15,00	0,00	

PERSONALE (aggiornato al 31/03/2023)			
Livello	Profilo	Perc.	Ore
D7F	FA - FUNZIONARIO AMM.VO	5%	93,60
D7F	FEC - FUNZIONARIO ESPERTO CONTABILE	5%	93,60
Totale ore personale			187,20
Totale costo personale			5.672,27

Costo dell'obiettivo	5.672,27
-----------------------------	-----------------

Obiettivo operativo

02.05.02 - RECUPERO EVASIONE FISCALE Lo scenario di crisi innescato dalla pandemia di Covid-19 alimenta ancora una situazione di forte difficoltà sociale ed economica, con inevitabili ripercussioni in termini di minor gettito su tutte le principali entrate comunali. In tale contesto si ritiene di dover favorire al massimo la collaborazione con i contribuenti, con le istituzioni e con tutti i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti per verificare le modalità migliori per combattere il fenomeno dell'evasione fiscale e il ricorso agli istituti ammessi dalla normativa per la risoluzione e deflazione dei conflitti (accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, conciliazione). Il tutto cercando di semplificare il rapporto con il cittadino, anche mediante un maggior utilizzo della tecnologia informatica, al fine di interagire direttamente online, riducendo così al minimo la necessità di rendere servizi in presenza. In questo senso appare centrale sotto il profilo organizzativo disporre di uno stabile presidio di processo volto a garantire: - una puntuale e tempestiva informazione ai contribuenti in merito all'applicazione delle disposizioni normative, scadenze di pagamento, modulistica etc.; - una efficiente azione di contrasto all'evasione esercitata mediante l'esercizio organizzato e continuativo dell'attività di accertamento tributario cui riconnettere una significativa quantità di maggiori entrate per il bilancio comunale; - l'implementazione delle notifiche digitali degli avvisi di accertamento, già avviata nell'anno precedente per quanto riguarda i soggetti dotati di pec, ai sensi di quanto previsto dall'ultimo comma art. 60 del DPR 600/73, da estendere anche alla restante platea di contribuenti, secondo quanto stabilito dal Regolamento di disciplina delle modalità di funzionamento della piattaforma per le notifiche digitali (PN) di cui al Decreto 8/2/2022. Per la realizzazione di questo step sarà indispensabile poter contare su strumenti informatici idonei e compatibili, nonché di un adeguato supporto formativo dal punto di vista tecnologico, e semprechè il sistema di notifica disciplinato dal suddetto decreto venga realmente concretizzato e reso funzionante; - una procedura di archiviazione della documentazione sempre meno cartacea e sempre più proiettata alla conservazione informatica, proseguendo e implementando la gestione documentale e la protocollazione automatica già avviata su sicraweb; - un'efficace attività di riscossione con l'obiettivo di incrementare il tasso di riscossione delle somme di pertinenza dell'amministrazione comunale. In particolare l'attività consta delle seguenti azioni: • rispetto dei tempi dei procedimenti tributari e dell'attivazione dei relativi endo-procedimenti sia interni che esterni; • predisposizione di idonee informative ai contribuenti in materia di tributi locali mediante l'elaborazione di stampati e l'aggiornamento della sezione tributaria del sito internet del comune; • predisposizione di tutte le azioni volte alla formazione dei ruoli coattivi; • tenuta di tutti i rapporti amministrativi e finanziari con il concessionario per la riscossione coattiva delle entrate comunali di competenza del Settore; • monitoraggio periodico degli introiti e redazione di report trasmessi all'ufficio ragioneria per l'emissione delle reversali l'incasso; • predisposizione atti per la rateizzazione a seguito di provvedimento di accertamento tributario; Per quanto riguarda le priorità con le quali svolgere l'attività accertativa IMU e TASI nell'anno 2023, l'attività si incentrerà sulla verifica delle situazioni debitorie relative alle due annualità più remote accertabili, salvo particolari casistiche che per esigenze di efficienza procedimentale o per alto rischio di inesigibilità saranno trattate fino all'ultimo anno in scadenza. Nell'espletamento dell'attività accertativa l'Ufficio seguirà le seguenti priorità: 1) Situazioni debitorie derivanti da fallimenti, concordati preventivi, crisi da sovraindebitamento ecc, comunicate dai curatori o reperite dall'Ufficio o altre situazioni debitorie emerse a seguito di segnalazioni esterne o di altri uffici o comunque per le quali è necessaria la presa in carico, o derivanti da istanze di rimborso e contenzioso. 2) Situazioni debitorie già accertate negli anni precedenti, in ordine di imposta evasa da amministrare e comunque seguendo criteri di efficienza e di equità dell'attività svolta, tenendo conto che sia ogni contribuente che ogni immobile accertato dovrà essere esaminato in maniera esaustiva; 3) Situazioni debitorie derivanti dal caricamento in banca dati delle dichiarazioni cartacee presentate dai contribuenti, dei flussi inerenti il Modello Unico Informatico, dalle dichiarazioni di successione e dall'esame dei Docfa, tutti riferiti all'anno di imposta 2018 ed eventualmente 2019. Anche tale tipo di attività accertativa dovrà essere condotta principalmente in base alla misura dell'imposta evasa e secondo i criteri già indicati al punto precedente. I risultati attesi, a livello interno, sono chiaramente visibili nel DUP quali poste attive indicanti il recupero di evasione tributaria, con apporto evidente al permanere degli equilibri di bilancio; per quanto riguarda l'impatto esterno, ci si auspica una maggiore equità contributiva, nonché la semplificazione e il miglioramento qualitativo del rapporto con il cittadino.

Priorità

Alta

Peso

50,00

Durata

Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Percentuale raggiungimento

0,00

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												

Indicatore di puntualita'

0,00

Indicatore di realizzazione

Non realizzato 0,00

Fasi

Fasi	Inizio	Fine	Peso (%)	Ragg. (%)	Risultato Atteso
01 - Aggiornamento banca dati , caricamento dichiarazioni cartacee e flussi informatici MUI e dichiarazioni di successione	01/01/23	31/10/23	20,00	0,00	
02 - Incrocio con altre banche dati ed analisi degli aspetti delle situazioni incongruenti e apparentemente errate. Emissione e notifica degli avvisi di accertamento tramite protocollazione automatica e gestione documentale e gestione di annullamenti e rettifiche.	01/01/23	31/12/23	30,00	0,00	
03 - Gestione della riscossione spontanea, redazione di report trasmessi all'ufficio ragioneria per l'emissione delle reversali l'incasso e predisposizione atti per la rateizzazione a seguito di provvedimento di accertamento tributario;	01/01/23	31/12/23	15,00	0,00	
04 - Monitoraggio degli introiti e attività di sollecito di pagamento e predisposizione informativa sul sito istituzionale del Comune di tale attività volta a favorire il pagamento spontaneo ante ruolo semplificando e migliorando il rapporto con il cittadino. Predisposizione ruolo coattivo	01/06/23	31/12/23	20,00	0,00	
05 - Attivazione di tutti gli strumenti, normativamente previsti, per evitare di instaurare un contenzioso o incorrere nella riscossione coattiva dei tributi e quindi ricorso all'autotutela, acquiescenza, accertamento con adesione e Reclamo/Mediazione. Gestione del contenzioso tributario con predisposizione di tutti gli atti processuali ivi compresa la rappresentazione in giudizio e difesa dell'Ente.	01/01/23	31/12/23	15,00	0,00	

PERSONALE (aggiornato al 31/03/2023)

Livello	Profilo	Perc.	Ore
D7F	FA - FUNZIONARIO AMM.VO	20%	374,40
C4	TAC - TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE	5%	93,60

D7F	FEC - FUNZIONARIO ESPERTO CONTABILE	55%	1.029,60
C5	TAC - TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE	80%	1.497,60
C1	TAC - TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE	5%	93,60
Totale ore personale			3.088,80
Totale costo personale			74.741,07
Costo dell'obiettivo			74.741,07

Obiettivo operativo

02.05.03 - CARC TARI ALIA Vista la scelta dell'Amministrazione di attivare il servizio CARC (servizio di accertamento, riscossione e contenzioso) della Tassa Rifiuti, svolto da ALIA Servizi Ambientali S.p.A, l'Ufficio dovrà seguire tutto l'iter amministrativo e operativo per concretizzare tale passaggio di competenze. Per l'aspetto informatico del trasferimento della banca dati, saranno seguite le direttive di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 214/2022. Nello specifico, il Settore Sistemi informativi del Comune dovrà provvedere alla supervisione e al coordinamento dell'operazione di migrazione dei dati dal gestionale Maggioli Sicraweb e quello utilizzato da ALIA nel rispetto della tempistica assegnata, operazione particolarmente delicata, che richiede inevitabilmente la stretta collaborazione e convergenza di intenti tra gli uffici comunali, la software house Maggioli e lo staff informatico di Alia anche in considerazione dello slittamento dei tempi avvenuto nel 2022.

Priorità

Alta

Peso

45,00

Durata

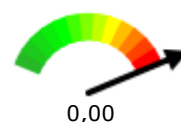
Da domenica 1 gennaio 2023 A domenica 31 dicembre 2023

Percentuale raggiungimento

0,00

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												

Indicatore di puntualita'**Indicatore di realizzazione****Fasi**

Fasi	Inizio	Fine	Peso (%)	Ragg. (%)	Risultato Atteso
01 - L'Ufficio seguirà costantemente insieme al Settore Informatico le varie fasi per il passaggio della banca dati.	01/01/23	31/12/23	15,00	0,00	
02 - Controllo e validazione, unitamente a Maggioli, della qualità dei dati caricati nei diversi cicli di prova e nel passaggio finale in produzione	01/03/23	30/09/23	35,00	0,00	
03 - Predisposizione del ruolo coattivo dei provvedimenti definitivi e sollecitati al 31/12/2022. Espletamento dell'attività ordinaria. Adempimenti in caso di mancato passaggio servizio CARC ad ALIA	01/02/23	31/03/23	50,00	0,00	

PERSONALE (aggiornato al 31/03/2023)

Livello	Profilo	Perc.	Ore
D3	FC - FUNZIONARIO CONTABILE	30%	561,60
D7F	FA - FUNZIONARIO AMM.VO	20%	374,40
C4	TAC - TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE	10%	187,20
B5C	CA - COLLABORATORE AMM.VO	20%	374,40
C1	TAC - TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE	5%	93,60

Totale ore personale	1.591,20
Totale costo personale	36.277,52
Costo dell'obiettivo	36.277,52



Attività

Amministrazione: 047011 - Montecatini Terme

Centro di Responsabilità: S05 - SETTORE TRIBUTI-AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Data di Monitoraggio: 31/03/2023

Attività A404
Entrate tributarie locali
Materia
Entrate
Mission
Contesto
Contribuenti, Amministratori

Indici	2020	2021	2022	Media triennio	Atteso nell'anno
NVL205 - N. posizioni ruolo coattivo IMU E TASI	9,00	1.188,00	-	598,50	500,00
NVL207 - N. corsi di formazione a cui ha partecipato almeno 1 dipendente dell'Ufficio Tributi	15,00	12,00	-	13,50	8,00
NVL208 - N. avvisi di accertamento IMU E TASI notificati	1.711,00	1.699,00	-	1.705,00	1.800,00
NVL209 - N. Atti di rimborso IMU/TASI eseguiti	17,00	21,00	-	19,00	25,00
NVL210 - N. provvisori regolarizzati	3.427,00	3.067,00	-	3.247,00	3.000,00
NVL211 - N. richieste agevolazioni presentate alla Guardia di Finanza	292,00	219,00	-	255,50	250,00
NVL405 - N. posizioni TARI movimentate	3.280,00	3.784,00	-	3.532,00	3.500,00
NVL406 - N. posizioni IMU e TASI controllate	3.410,00	3.198,00	-	3.304,00	3.000,00
NVL483 - N. rateizzazioni IMU/TASI concesse	-	49,00	-	49,00	30,00
VL0019 - Costo dell'attività	749.483,96	1.132.934,83	422.348,37	768.255,72	932.792,54
VL0027 - N. unità operative totali ente	178,57	171,75	160,25	170,19	162,00
VL0111 - N: unità operative dell'attività	6,14	5,97	5,24	5,78	5,40
VL0115 - Importo totale recupero evasione IMU/TASI - accertato	2.305.203,99	2.512.188,00	-	2.408.696,00	3.077.500,00
VL0116 - Importo totale entrate IMU/TASI - accertato	6.084.804,92	6.382.931,35	-	6.233.868,14	6.701.902,93
VL0137 - Importo accertato titolo I entrate tributarie	20.674.667,99	22.141.092,82	-	21.407.880,41	23.884.870,93
VL0138 - Importo stanziato definitivo titolo I entrate tributarie	20.306.365,93	20.125.136,35	-	20.215.751,14	23.884.870,93

VL0143 - N. totale ricorsi tributi presentati	14,00	41,00	-	27,50	20,00
VL0263 - N. pubblicazioni sito istituzionale e pagine social - adeguamenti e modifiche -	63,00	35,00	-	49,00	20,00
VL0950 - N. mesi dell'anno	12,00	0,00	12,00	8,00	12,00
VS08 - numero abitanti	20.939,00	21.024,00	20.681,00	20.881,33	20.681,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso
Efficacia		
IL246 - % aggiornamento sito istituzionale (VL0263 - N. pubblicazioni sito istituzionale e pagine social - adeguamenti e modifiche - / VL0950 - N. mesi dell'anno)	612,50%	166,67%
IL059 - Tasso recupero evasione ICI/IMU (VL0115 - Importo totale recupero evasione IMU/TASI - accertato / VL0116 - Importo totale entrate IMU/TASI - accertato)	38,64%	45,92%
IL064 - % personale dedicato all'attività (VL0111 - N: unità operative dell'attività / VL0027 - N. unità operative totali ente)	3,40%	3,33%
Efficienza economica		
IL004 - Costo pro capite dell'attività (VL0019 - Costo dell'attività / VS08 - numero abitanti)	36,79	45,10
Qualità		
IL070 - % di scostamento tra previsione del gettito tributario e risultato ottenuto (VL0137 - Importo accertato titolo I entrate tributarie / VL0138 - Importo stanziato definitivo titolo I entrate tributarie)	105,90%	100,00%

RICAVI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
110 - 00 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	100%	1.300.000,00	1.300.000,00
115 - 00 - IMPOSTA DI SOGGIORNO - ARRETRATI	100%	10.000,00	10.000,00
140 - 00 - ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	100%	1.730.000,00	1.730.000,00
141 - 00 - ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. - ARRETRATI	100%	300.000,00	300.000,00
1681 - 00 - RECUPERO SPESE DI NOTIFICA - UFFICIO TRIBUTI	100%	15.000,00	15.000,00
20 - 00 - ICIAP	100%	500,00	500,00
200 - 00 - TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - ARRETRATI	100%	50,00	50,00
211 - 00 - TARES E TARI - ARRETRATI	100%	150.000,00	150.000,00
300 - 00 - ADDIZIONALE E.C.A. - ARRETRATI	100%	500,00	500,00
3113 - 00 - Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - PUBBLICITA" PERMANENTE	100%	900.000,00	900.000,00
3119 - 00 - CUPA RRETRATI	100%	130.300,00	130.300,00
3619 - 00 - ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO - TRIBUTI	100%	30.000,00	30.000,00
420 - 00 - SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA TRIBUTARIA	100%	290.000,00	290.000,00
70 - 00 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	100%	6.701.902,93	6.701.902,93
75 - 00 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - ARRETRATI	100%	3.000.000,00	3.000.000,00
91 - 00 - TASI - ARRETRATI	100%	120.000,00	120.000,00
Totale Ricavi		14.678.252,93	14.678.252,93

COSTI DIRETTI			
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale
1200 - 00 - ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, GAS, CALORE - SEGRETERIA GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO	16%	17.440,00	17.440,00
1202 - 00 - SPESE TELEFONICHE - SEGRETERIA GENERALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO	16%	13.600,00	13.600,00

24686 - 00 - AGEVOLAZIONI TARI - ASSISTENZA E BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	100%	130.000,00	130.000,00
3110 - 00 - GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - UFFICIO TRIBUTI	100%	100,00	100,00
3130 - 00 - ALTRI BENI DI CONSUMO - UFFICIO TRIBUTI	100%	1.700,00	1.700,00
3230 - 00 - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - GESTIONE DIRETTA - UFFICIO TRIBUTI	100%	16.500,00	16.500,00
3240 - 00 - SERVIZI AUSILIARI - UFFICIO TRIBUTI	100%	5.600,00	5.600,00
3241 - 00 - RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA - UFFICIO TRIBUTI	100%	15.000,00	15.000,00
3250 - 00 - AGGI DI RISCOSSIONE - I.C.I. - UFFICIO TRIBUTI	100%	15.000,00	15.000,00
3265 - 00 - AGGI DI RISCOSSIONE - TARES - UFFICIO TRIBUTI	100%	25.000,00	25.000,00
3270 - 00 - AGGI DI RISCOSSIONE - TRIBUTI DIVERSI - UFFICIO TRIBUTI	100%	2.500,00	2.500,00
3275 - 00 - AGGI DI RISCOSSIONE - COSAP - UFFICIO TRIBUTI	100%	182.000,00	182.000,00
3290 - 00 - HARDWARE E SOFTWARE PER UFFICI - UFFICIO TRIBUTI	100%	23.000,00	23.000,00
3320 - 00 - NOLEGGI - UFFICIO TRIBUTI	100%	1.700,00	1.700,00
3330 - 00 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - UFFICIO TRIBUTI	100%	5.500,00	5.500,00
3370 - 00 - ALTRI SERVIZI - QUOTE ASSOCIATIVE - TRIBUTI	100%	1.300,00	1.300,00
3430 - 00 - RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE - UFFICIO TRIBUTI	100%	150.000,00	150.000,00
3432 - 00 - ONERI DA CONTENZIOSO	100%	2.500,00	2.500,00
7739 - 00 - AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - TRIBUTI	100%	1.500,00	1.500,00
7751 - 00 - INDENNITA" DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO - TRIBUTI	100%	100,00	100,00
Totale Spese		610.040,00	610.040,00

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore atteso
Costi indiretti	113.879,49

COSTI DEL PERSONALE					
Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2023	Percentuale ore contratto al 31/12/2023	
D7F	FA - FUNZIONARIO AMM.VO	55%	1.872,00	1.029,60	
D7F	FEC - FUNZIONARIO ESPERTO CONTABILE	40%	1.872,00	748,80	
D3	FC - FUNZIONARIO CONTABILE	70%	1.872,00	1.310,40	
C5	TAC - TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE	20%	1.872,00	374,40	
C4	TAC - TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE	85%	1.872,00	1.591,20	
C3	TAC - TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE	100%	1.872,00	1.872,00	
C1	TAC - TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE	90%	1.872,00	1.684,80	
B5C	CA - COLLABORATORE AMM.VO	80%	1.872,00	1.497,60	
Totale ore personale			14.976,00	10.108,80	
Totale costo personale					208.873,05

Costo a previsione dell'attività (costo del personale+previsione finale dei capitoli di spesa+costi indiretti)	932.792,54
---	-------------------

