

PROGETTO/INIZIATIVA/Attività	ANALISI PROGETTO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	STRUTTURA LIVELLO	STRUTTURA LIVELLO	STRUTTURA DI RILEVAMENTO	INDICAZIONE OBIETTIVO/INFORMATIVO	DETTAGLI STRATEGICI INDICAZIONE OBIETTIVO/INFORMATIVO	DURATA (Anno/Mese/Periodo)	INDICATORE	STATO ATTUALE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	NOTE/ESCLUSIVITÀ (Indicatore Budget/IRI/Progetto contabile/CAI/Conti e gli indicatori)
02_05	02_05_01	1.1 Ripetere l'organizzazione di strutture processi, in un'ottica di transizione digitale, l'esperienza e l'efficienza	Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design		CS	Miglioramento gradimento servizi	Realizzare il questionario gradimento servizi Good Practice	Pluriennale	IRI: CS.2022	6 su 6				
02_07	02_07_01	1.2 Favorire l'organizzazione di strutture processi, in un'ottica di transizione digitale, l'esperienza e l'efficienza	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Miglioramento	Revisione e riprogrammazione processi amministrativi del Dipartimento (controllando gli oneri con gli strumenti telematici)		Pluriennale	Struttura del processo basata su digitalizzazione e automazione (articolata in un'intervento di mail)	Progettazione del processo	Avvio implementazione	completamento		
02_07	02_07_02	1.3 Favorire lo sviluppo di laboratori didattici innovativi sul modello di innovation hub	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Innovazione	Sperimentazione didattica blended	SI Ufficio Supporto AQ; Ufficio e supporto dei servizi erogati	Pluriennale	A. Sperimentazione progetto pilota B. Registrazione (DNDOT) C. n. casi di insegnamenti erogati in modalità blended	n.d.	A. ON entro il 30.06.2023 B. ON entro il 31.07.2023 C.1.1	C.3		Quota parte ricovero nel Progetto di budget DFE5POL0423
02_07	02_07_03	1.2 Favorire l'attuazione di percorsi formativi contestualizzati da una forte multidisciplinarietà, flessibilità e interazione con il territorio	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Innovazione	Attivazione percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali con rilascio di Open Badge	SI Ufficio Supporto AQ; Ufficio Attività Tecniche e Informatiche per la produzione di servizi informativi per la didattica	Annuale	Nv. Open badge rilasciati	150	1 100			Quota parte ricovero nel Progetto di budget DFE5POL0423
02_07	02_07_04	1.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni sinergiche in risposta alle sfide globali	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Miglioramento	Assicurare la tempestività della procedura di reclutamento dei ricercatori		Annuale	tempestività dagli atti preordinati alle procedure di reclutamento	>10	17 giorni			
02_07	02_07_05	1.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni sinergiche in risposta alle sfide globali	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Miglioramento	Distinzione procedure di acquisto di beni e servizi e di appalti e lavori che coinvolgono il DICAT23 e diffusione best practice	SI Direzione Generale	Annuale	Realizzazione procedure di acquisto di beni e servizi e di appalti e lavori che coinvolgono il DICAT23 e diffusione best practice (DNDOT)					
02_05	02_05_02	1.1 Ripetere l'organizzazione di strutture processi, in un'ottica di transizione digitale, l'esperienza e l'efficienza	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		CS	Miglioramento gradimento servizi	Realizzare il questionario gradimento servizi Good Practice	Pluriennale	IRI: CS.2022	6 su 6				
02_07	02_07_01	1.2 Favorire l'organizzazione di strutture processi, in un'ottica di transizione digitale, l'esperienza e l'efficienza	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Miglioramento	Revisione e riprogrammazione processi amministrativi del Dipartimento (controllando gli oneri con gli strumenti telematici)		Pluriennale	Struttura del processo basata su digitalizzazione e automazione (articolata in un'intervento di mail)	Progettazione del processo	Avvio implementazione	completamento		
02_07	02_07_02	1.3 Favorire lo sviluppo di laboratori didattici innovativi sul modello di innovation hub	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Innovazione	Sperimentazione didattica blended	SI Ufficio Supporto AQ; Ufficio e supporto dei servizi erogati	Pluriennale	A. Sperimentazione progetto pilota B. Registrazione (DNDOT) C. n. casi di insegnamenti erogati in modalità blended	n.d.	A. ON entro il 30.06.2023 B. ON entro il 31.07.2023 C.1.1	C.3		Quota parte ricovero nel Progetto di budget DFE5POL0423
02_07	02_07_03	1.2 Favorire l'attuazione di percorsi formativi contestualizzati da una forte multidisciplinarietà, flessibilità e interazione con il territorio	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Innovazione	Attivazione percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali con rilascio di Open Badge	SI Ufficio Supporto AQ; Ufficio Attività Tecniche e Informatiche per la produzione di servizi informativi per la didattica	Annuale	Nv. Open badge rilasciati	150	1 100			Quota parte ricovero nel Progetto di budget DFE5POL0423
02_05	02_05_03	1.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni sinergiche in risposta alle sfide globali	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		CS	Miglioramento gradimento servizi	Realizzare il questionario gradimento servizi Good Practice	Pluriennale	IRI: CS.2022	6 su 6				
02_07	02_07_04	1.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni sinergiche in risposta alle sfide globali	Dipartimento di Meccanica, Meccatronica e Management	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Miglioramento	Assicurare la tempestività della procedura di reclutamento dei ricercatori		Annuale	tempestività dagli atti preordinati alle procedure di reclutamento	>10	17 giorni			
02_07	02_07_05	1.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni sinergiche in risposta alle sfide globali	Dipartimento di Meccanica, Meccatronica e Management	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Miglioramento	Assicurare la tempestività della procedura di reclutamento dei ricercatori		Annuale	tempestività dagli atti preordinati alle procedure di reclutamento	>10	17 giorni			
02_07	02_07_06	1.2 Ripetere l'organizzazione di strutture processi, in un'ottica di transizione digitale, l'esperienza e l'efficienza	Dipartimento di Meccanica, Meccatronica e Management	Dipartimento di Meccanica, Meccatronica e Management	Miglioramento	Riprogrammazione dei processi amministrativi dipartimentali		Pluriennale	Struttura del processo /realizzata all'anno 2018	Progettazione del processo	Avvio implementazione	completamento		
02_07	02_07_07	1.2 Favorire l'attuazione di percorsi formativi contestualizzati da una forte multidisciplinarietà, flessibilità e interazione con il territorio	Dipartimento di Meccanica, Meccatronica e Management	Dipartimento di Meccanica, Meccatronica e Management	Innovazione	Attivazione percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali con rilascio di Open Badge	SI Ufficio Supporto AQ; Ufficio Attività Tecniche e Informatiche per la produzione di servizi informativi per la didattica	Annuale	Nv. Open badge rilasciati	150	1 100			Quota parte ricovero nel Progetto di budget DFE5POL0423
02_07	02_07_08	1.2 Favorire l'attuazione di percorsi formativi contestualizzati da una forte multidisciplinarietà, flessibilità e interazione con il territorio	Dipartimento di Meccanica, Meccatronica e Management	Dipartimento di Meccanica, Meccatronica e Management	Miglioramento	Realizzazione percorsi formativi interdisciplinari in coerenza con il territorio di riferimento		Annuale	Nv. CS/attività attivati	1	1000			
02_07	02_07_09	1.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni sinergiche in risposta alle sfide globali	Dipartimento di Meccanica, Meccatronica e Management	Dipartimento di Meccanica, Meccatronica e Management	Miglioramento	Assicurare la tempestività della procedura di reclutamento dei ricercatori		Annuale	tempestività dagli atti preordinati alle procedure di reclutamento	>11	17 giorni			
02_07	02_07_10	1.1 Favorire lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca e di collaborazioni sinergiche in risposta alle sfide globali	Dipartimento di Meccanica, Meccatronica e Management	Dipartimento di Meccanica, Meccatronica e Management	Miglioramento	Supporto alla realizzazione dei progetti finanziati PNRR		Annuale	realizzata il monitoraggio (assi preordinati) entro il 2023	n.d.	1 100			
02_05	02_05_04	1.1 Ripetere l'organizzazione di strutture processi, in un'ottica di transizione digitale, l'esperienza e l'efficienza	Dipartimento di Meccanica, Meccatronica e Management		CS	Miglioramento gradimento servizi	Realizzare il questionario gradimento servizi Good Practice	Pluriennale	IRI: CS.2022	6 su 6				
02_07	02_07_11	1.1 Realizzare i servizi innovativi in chiave digitale	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Legali	Sostegno e Assistenza	Adeguamento del corpus regolamentare di Ateneo in materia di procedura di affidamento dei beni personali	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	Annuale	Produzione Regolamento (DNDOT)	Adozione parzialmente e non registrazione al 2023 nel monitoraggio (CAI 30.10.2023)	completa progetto di regolamento entro il 31/05/2023			
02_07	02_07_12	1.1 Ripetere l'organizzazione di strutture processi, in un'ottica di transizione digitale, l'esperienza e l'efficienza	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Legali	Previdenza Assicurativa	Aggiornamento del "Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari" ai sensi del DL 3 bis del art. 14 del D.Lgs. n. 148/2000 (che prevede l'"assunzione...") e una nuova disciplina di gestione delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e suoi media da parte dei dipendenti (art.10), nella misura di tutela e promozione della pubblica amministrazione..."	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	Annuale	Produzione Regolamento (DNDOT)	disciplina di aggiornamento nota	completa progetto di regolamento entro il 31/12/2023			
02_07	02_07_13	1.2 Potenziare le attività di reclutamento e valorizzazione, in accordo con il bilancio del personale da definire alla ricerca alla sviluppo strategico formativa	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Legali	Miglioramento	Introduzione del "Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca ai sensi dell'art. 23 della legge n. 30/2003" in vigore dal 1° gennaio 2024, art. 14, n. 6 art. 10 del D.L. 30 aprile 2023, n. 34, con decreto di attuazione del 25 giugno 2023, n. 79"	Ufficio Studi e Qualità della Normazione	Annuale	Studio (DNDOT) Produzione regolamento (DNDOT)	assente (vedi note)	completa studio e progetto regolamento di regolamento entro il 30/06/2023			completa studio e progetto regolamento entro il 31/12/2023
02_07	02_07_14	1.1 Ripetere l'organizzazione di strutture processi, in un'ottica di transizione digitale, l'esperienza e l'efficienza	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Legali	Innovazione	Progettazione e implementazione FAQ del Settore Affari Legali	Ufficio Affari Legali e del Contenzioso	Pluriennale	A. Progetto realizzato (DNDOT) B. Numero FAQ	assente (vedi note)	A. completo progetto redazione pagine entro il 30/06/2023 B. completo progetto di FAQ entro il 31/12/2024	completa progetto di regolamento entro il 31/05/2023	completa progetto di regolamento entro il 31/12/2023	completa progetto di regolamento entro il 31/12/2023
02_06	02_06_01	1.4 Potenziare le strategie di comunicazione dell'Ateneo	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Generali	Miglioramento	Revisione generale dell'Allegato A del sistema di processo del Politecnico di Bari in materia di informazione dell'assemblea - Sistemazione generale dell'Archivio Decisione dei Documenti dell'Ufficio centrale di registrazione del protocollo	Ufficio Protocollo	Pluriennale 2022/2023	Percentuale dei impegni attivati (dei impegni attivati)	80%	100%			
02_07	02_07_15	1.4 Potenziare le strategie di comunicazione dell'Ateneo	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Generali	Innovazione	Creazione, sul sito web del Politecnico, di una pagina denominata "nuovaguardiaservizi"	Ufficio Segreteria	Annuale	Creazione della pagina, inserimento dei contenuti e costante aggiornamento	assente	100%			
02_07	02_07_16	1.4 Migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture fisiche e virtuali e aumentare il benessere degli e delle utenti	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SAB)	Miglioramento	Migliorare la fruibilità dell'archivio e del patrimonio bibliografico; il recupero del materiale bibliografico collocato in web; non idonea alla fruizione; 1. addebiatura degli volumi di collocazione fisica e catalografica 2. revisione record bibliografici 3. ingegneristica, classificazione, aggiornamento dati e modifica collocazione 4. recupero periodici e magazine (dibattito) e gli dispense bibliotecarie per l'aggiornamento/compimento collezioni fisiche	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SAB)	Annuale	1. produzione report 2. produzione documenti 3. 1200 record di revisione 4. 100 autori (numeri)/aggiornamenti e BDO record di topic 5. report di topic	1 report 2 report 3 on 100% 4 100% 5 on 100%	1 on 100% 2 on 100%			
02_05	02_05_05	1.1 Ripetere l'organizzazione di strutture processi, in un'ottica di transizione digitale, l'esperienza e l'efficienza	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali		CS	Miglioramento gradimento servizi	Realizzare il questionario gradimento servizi Good Practice	Pluriennale	IRI: CS.2022	6 su 6				
02_07	02_07_17	1.1 Ripetere l'organizzazione di strutture processi, in un'ottica di transizione digitale, l'esperienza e l'efficienza	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari Generali	Previdenza e Assistenza	Processo di gestione del rischio di Ateneo	Ufficio e supporto delle attività di trasparenza partecipativa	Annuale	Produzione documenti/regolamenti/report/faq	assente	100%			
02_05	02_05_06	1.1 Ripetere l'organizzazione di strutture processi, in un'ottica di transizione digitale, l'esperienza e l'efficienza	Direzione Generale	Centro Interdipartimentale Magpa Gestita	CS	Miglioramento gradimento servizi	Realizzare il questionario gradimento servizi Good Practice	Pluriennale	IRI: CS.2022	6 su 6				
02_07	02_07_18	1.4 Potenziare le strategie di comunicazione dell'Ateneo	Direzione Generale	Centro Interdipartimentale Magpa Gestita	Miglioramento	Assumere la fruibilità del Portale di Bari sul territorio barese e in collaborazione con gli stakeholder attinenti: l'implementazione e la manutenzione e l'aggiornamento del CAS del Politecnico di Bari in merito scientifico, culturale, divulgativo; fornire il personale lo spazio di lavoro Ateneo e la delega sempre più ampia al coinvolgimento della società civile, per favorire la divulgazione del personale scientifico e tecnico nei confronti il sistema delle strutture	Direzione Generale	ANNUALE	N° attività con impatto sul territorio	circa 1000/anno/anno - 300 per l'attività di lavoro pubblica	1000/anno/anno - 300 per l'attività di lavoro pubblica - 2%			6.000,00€





PROGETTO (Cod. Min. Anz. Cod. Min. C.A. Cod. Min. Cod. Min. In. Cod. Min.)	ANALISI/PROGETTO STRATEGICO	AZIONE STRATEGICA	STRUTTURA IN LIVELLO	STRUTTURA AL LIVELLO	STRUTTURA DI B LIVELLO (UdG/O)	TIPO/OBIETTIVO (Miglioramento, Risposta a Amministrativa, Innovazione)	INDICAZIONE OBIETTIVO/OPERATIVO	LE TRASVERSALI INDICATE LE U.O. CONVOLTE E regolativo di assegnazione specifici obiettivi; Indirizzo per la scelta di personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo innovativo, non riconducibile con i benefici previsti dal progetto assegnato al progetto personale)	DURATA (Annuale/Pluriennale)	INDICATORE S/P in corso di realizzazione degli "INDICATORI"	STATO ATTUALE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	RISORSE FINANZIARIE (Indirizzo di risorsa/Procedura/procedura ed Budget/ISEI / Progetto/ contabilità/CA / costi e p/g investimenti)	
OE_37R OE_37S OE_37O	OE_37R PROGETTO TRASVERSALE Digitalizzazione	OGC 1 Potenziare i servizi innovativi in chiave digitale	Dirigenza Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Ufficio Processi Ricerca e ISA	Miglioramento	Crescita e report statistici (dati tramite il modulo Analytics di ALMA- Sistema integrato per la gestione delle biblioteche) per dati relativi alla risorse bibliotecarie ed il loro utilizzo.	SI Sistema Bibliotecario di Ateneo	attuale	implementazione parzialmente in corso (successo DNI/CFI)	OK	OK				
OE_37R	OE_37R PROGETTO TRASVERSALE Digitalizzazione	OGC 2 Migliorare il sistema informativo di Ateneo per il monitoraggio strategico dei dati	Dirigenza Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Controllo di Gestione	Innovazione	Integrazione di tutti i dati del progetto GDI in un unico strumento di Data Analytics		Annuale	Implementazione parzialmente in corso (DNI/CFI)	non iniziato	OK				
OE_37R	OE_37R PROGETTO STRATEGICO Ritorganizzazione agile dei processi	2.2 Equilibrare lavoro e vita privata attraverso la realizzazione di una possibilità di lavoro flessibile supportata da appropriate strumenti e strumenti tecnologici	Dirigenza Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Controllo di Gestione	Miglioramento	Integrazione di dati e strumenti organizzativo sul lavoro agile		Attuale		n.d.	AI/CR entro il 30.06.2023 30.10.23				
OE_37R	OE_37R PROGETTO STRATEGICO Ritorganizzazione agile dei processi	2.1 Ripianare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Dirigenza Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Ufficio processi	Innovazione	Automazione del processo di pagamento delle borse di studio.		Pluriennale	Attivazione di workflow del sito	Workflow non presente				1. Definizione del workflow 2. implementazione manutene della lista di progetto per pagamenti mensuali U-Gov	
OE_05ST	OE_37R PROGETTO STRATEGICO Formazione e qualificazione del personale	1.1 Migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture fisiche e virtuali e aumentare il benessere degli e delle utenti	Dirigenza Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Ufficio processi	Innovazione	Implementazione di un sistema per la gestione dei dati della Facility Management (da comuni a accademia e di vicepresidenza)		Annuale	Attivazione dominio	Dominio non presente					
OE_37R	OE_37R PROGETTO STRATEGICO Ritorganizzazione agile dei processi	2.1 Ripianare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Dirigenza Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio		Innovazione	Attivazione firma digitale "netra" ai docenti	SI Ufficio Attività Fisiche e Informatiche per il procedimento e i servizi informatizzati per la didattica	attuale	numero di firma digitale "netra"	attivo solo firma digitale docenti	95%			1.000,00 €	
OE_37R OE_37C	OE_37R PROGETTO STRATEGICO Ritorganizzazione agile dei processi	2.1 Ripianare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Dirigenza Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio		Innovazione	Attivazione procedura TIMINGOUT (Crono) integrato nella gestione dei progetti (in sostituzione di quelli tradizionali) e introduzione di nuovi impegni lavorativi per meglio Progetto per ogni persona coinvolta per attività didattica, supporto alla didattica e ricerca.		Annuale	Attivazione procedura (DNI/CFI)		Attivazione procedura (DNI)				
OE_37R OE_37C	OE_37R PROGETTO TRASVERSALE Digitalizzazione	OGC 2 Migliorare il sistema informativo di Ateneo per il monitoraggio strategico dei dati	Dirigenza Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Controllo di Gestione / Processi di Servizio	Innovazione	Attivazione nuovo Data Mart (DM) per Centralità Bilancio e Personale		attuale	attivazione	assente	100%			8.000,00 €	
OE_37R OE_37C OE_37Q	OE_37R PROGETTO TRASVERSALE Assicurazione della Qualità	AG 1.1 Diffondere la cultura della qualità e della valutazione	Dirigenza Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio AQ	Miglioramento	Attivazione di un processo di auditing interno per il monitoraggio e il riscontro del Sistema di AQ		attuale	n. verifiche di Internal auditing effettuate	presente un sistema di auditing per Relazioni CPD e SMA	n. 1 audit entro il 30.09.2023				
OE_37R OE_37C OE_37Q	OE_37R PROGETTO TRASVERSALE Assicurazione della Qualità	AG 1.1 Diffondere la cultura della qualità e della valutazione	Dirigenza Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio AQ	Miglioramento	Iniziative di formazione su AQ		attuale	AI 1. Interventi di formazione del personale	Solo base del piano di formazione su AQ elaborato dal PQA, nel corso del corso 2022 sono stati realizzati 3 interventi formativi	AI 5 del corso 2022 sono stati realizzati 3 interventi formativi				60.000 € (CA 24 e 3.18.04 - aggiornamento professionale CA 24 e 3.15 - Formazione di personale)
OE_37R OE_37C	OE_37R PROGETTO STRATEGICO Ritorganizzazione agile dei processi	2.2 Equilibrare lavoro e vita privata attraverso la realizzazione di una possibilità di lavoro flessibile supportata da appropriate strumenti e strumenti tecnologici	Dirigenza Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione	Innovazione	Dematerializzazione processo di stipula degli accordi di lavoro agile e del relativo monitoraggio per la valutazione del personale	Gruppo di studio sul lavoro agile Ufficio a supporto dei servizi strategici	attuale	A. Utenti applicativi (DNI/CFI); B. Attivazione monitoraggio (DNI/CFI)	attivazione dell'agente DNI/CFI; B. DNI	A. Ok entro il 30.06.2023 B. DNI				
OE_37R OE_37C	OE_37R PROGETTO STRATEGICO Ritorganizzazione agile dei processi	2.1 Ripianare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Dirigenza Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione	Innovazione	Ritorganizzazione del processo del ciclo della performance	SI Ufficio a supporto dei servizi strategici	pluriennale	Stato Avanzamento Progetto % e milestone	In corso di attuazione del ciclo della performance per la gestione del personale di lavoro agile. L'Ufficio è attivo nella progettazione, e data evidenza la possibilità di attivazione dell'intero applicativo in modo da integrare il processo del ciclo della performance con la gestione del personale di lavoro agile. Partenza di una attività di monitoraggio alla possibilità di attuazione del ciclo della performance e della gestione del ciclo della performance e dell'attività relativi workflow	Definizione aspetti progettuali e configurazione necessari (DNI/CFI)	Attivazione fase operativa del agente piano su monitoraggio obiettivi (SAP) OKI			Da assegnare
OE_37R OE_37C OE_37Q	OE_37R PROGETTO STRATEGICO Integrazione di dati e strumenti organizzativi e di supporto del lavoro agile PFCMO QUAL PRINCIPIO DELLA CONDIZIONE DELLA AZIENDA QUALITATICA	1.4 Potenziare le strategie di comunicazione dell'Ateneo	Dirigenza Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Sviluppo Sostenibile e Transizione Digitale	Ufficio a supporto dei servizi strategici di piano	Miglioramento	Revisione sito web di Ateneo (implementazione contenuti pagine web)		attuale	n. pagine aggiornate	nessuna	1.80%				
OE_37R OE_37C OE_37Q	OE_37R PROGETTO STRATEGICO Ritorganizzazione agile dei processi	2.2 Valorizzare il capitale umano nel processo di cambiamento organizzativo, in risposta alle nuove sfide dell'offerta formativa, della ricerca e della terza missione	Dirigenza Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Sviluppo Sostenibile e Transizione Digitale	Ufficio a supporto dei servizi strategici di piano	Innovazione	Realizzazione di un portale centralizzato per la formazione con rilascio di badge		Annuale	Realizzazione Portale (DNI/CFI)	assente	Realizzazione Portale (DNI)				Quota parte risorse a valere sul Progetto di budget OPENPOLISA1
OE_37R OE_37C OE_37Q	OE_37R PROGETTO STRATEGICO Ritorganizzazione agile dei processi	2.1 Ripianare l'organizzazione di strutture e processi, in un'ottica di transizione digitale, trasparenza e resilienza	Dirigenza Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Sviluppo Sostenibile e Transizione Digitale	Ufficio a supporto dei servizi strategici di piano	Innovazione	implementazione parte per la gestione e dati della mappatura della contabilità professionale del personale TDS e servizio	SI Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	attuale	Attivazione Portale (DNI/CFI)		Attivata prima mappatura e della contabilità da implementare per l'anno 2023 per migrazione contabile da sistema di contabilità della contabilità del personale e della contabilità della contabilità contabile	OK			
OE_37S			Dirigenza Qualità Sostenibilità e Innovazione			IS	Miglioramento gradimento servizi			Risultati questionario gradimento servizi clienti (risultati)	ok - CS 2022	4 su 6				