

Trattamento del Rischio – Misure generali della prevenzione della corruzione

Trasparenza – è attuata come una misura di carattere generale, al fine di migliorare complessivamente la trasparenza dell’azione amministrativa e di dare corretta e puntuale applicazione del D. Lgs.33/2013.

La sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito di Ateneo è costantemente aggiornata.

Definizione e promozione dell’etica e di standard di comportamento – In attuazione di quanto sopra previsto dalla legge 190/2012 e dall’aggiornamento 2017 al P.N.A., con D.R. n. 582 del 28 settembre 2018, il Codice Etico e di Comportamento dell’Ateneo contiene il quadro dei principi etici e delle norme comportamentali cui sono soggetti coloro che operano all’interno dell’Ateneo al fine di comprendere il comportamento eticamente e giuridicamente adeguato (nelle diverse situazioni critiche) declinando, al contempo, i doveri e le sanzioni disciplinari in caso di violazione. Il Codice è pubblicato nella sezione “*Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali*”.

Sulla corretta attuazione del Codice vigilano, ciascuno per le Strutture di propria competenza, i Dirigenti e i Responsabili di Settore/Unità/Dipartimento/Centro.

PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA PER L’ANNO 2023

Misura	Tempi di realizzazione	Responsabile	Indicatore	Target
Adeguamento del Codice Etico e di Comportamento alla luce delle novità introdotte dall’art. 4 del D.L. n .36/2022 all’art. 54 del D.Lgs 165/2001 relativamente alla sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l’immagine della pubblica amministrazione.	Entro il 30 settembre	Referente TAC Settore Affari Legali	Realizzazione Aggiornamento (ON/OFF)	ON
Predisposizione circolare relativa alle novità del Codice Etico e di Comportamento	Entro il 31 ottobre	Referente TAC Settore Affari Legali	Realizzazione (ON/OFF)	ON
Traduzione in lingua inglese del Codice Etico e di Comportamento	Entro il 31 ottobre	Referente TAC Centro Linguistico		
Acquisizione dall’ Ufficio Procedimenti Disciplinari e dal Collegio di disciplina di un report sugli eventuali procedimenti attivati nel corso dell’anno	Entro il 31 ottobre	RPCT e Ufficio a supporto alle attività di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione del monitoraggio (ON/OFF)	ON
Monitoraggio sull’attuazione della misura	Entro il 30 novembre	RPCT e Ufficio a supporto alle attività di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione del monitoraggio (ON/OFF)	ON

Regolamentazione – la regolamentazione è una misura di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’azione amministrativa atteso che un processo chiaramente definito e regolamentato comporta una riduzione di discrezionalità nella gestione e una riduzione del margine di rischio di *maladministration*.

I regolamenti dell’Ateneo sono reperibili al link <http://www.poliba.it/it/ateneo/regolamenti> .

Per l’anno 2023, si propone che si proceda all’adeguamento del corpus regolamentare di Ateneo alle norme in materia di protezione e trattamento dei dati personali, misura già prevista nel PIAO 2022-2024 ma rinviata , a “*seguito dell’entrata in vigore del D.L. 36/2022 convertito con legge 79/2022, che ha reso necessario far precedere all’adeguamento dei regolamenti per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato e dei professori di I e II fascia alla mutata cornice legislativa ordinaria, nonché dei contratti di ricerca*”

PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA PER L’ANNO 2023

Misura	Tempi di realizzazione	Responsabile	Indicatore	Target
Adeguamento del corpus regolamentare di Ateneo alle norme in materia di protezione e trattamento dei dati personali	Entro il 30 settembre	Referente TAC Settore Affari Legali	Realizzazione Aggiornamento (ON/OFF)	ON
Monitoraggio sull’attuazione della misura	Entro il 30 novembre	RPCT e Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione del monitoraggio (ON/OFF)	ON

Formazione – la formazione, in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo è tra le principali misure di prevenzione della corruzione.

Le attività di formazione strutturate in:

- livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, per all’aggiornamento delle competenze e delle tematiche dell’etica e della legalità e verte sull’approfondimento del contesto normativo, sui possibili reati di corruzione, sulla conoscenza della sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO di Ateneo, sul Codice Etico e di Comportamento, sull’obbligo di astensione nel caso di conflitto di interessi, sui diritti ed obblighi legati alla figura del whistleblower.
- livello specifico di approfondimento, rivolto al RPCT, al personale dell’ufficio a supporto del RPCT e ai Referenti TAC Responsabili di settore/uffici a maggior rischio corruzione, nonché al personale individuato nel Piano di rotazione di Ateneo, con riferimento agli ambiti a rischio per le Istituzioni Universitarie.

PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA PER L’ANNO 2023

Misura	Tempi di realizzazione	Responsabile	Indicatore
Aggiornamento della sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale relativamente alla parte della formazione	Entro il 30 marzo	Referente TAC Unità di Staff della Direzione Generale	Predisposizione Piano (ON/OFF)

Organizzazione di n. 1 evento formativo rivolto agli studenti sui temi della legalità	Entro il 30 settembre	Referente TAC Unità di Staff della Direzione Generale	Predisposizione (ON/OFF)
Organizzazione di n. 1 evento formativo per tutto il personale relativamente ai contenuti del Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo	Entro il 30 settembre	Referente TAC Unità di Staff della Direzione Generale	Realizzazione (ON/OFF)
Monitoraggio sull'attuazione delle misure	Entro il 30 novembre	RPCT e Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione del monitoraggio (ON/OFF)

Rotazione del personale -è tra le misure organizzative generali dirette a prevenire il rischio di corruzione, in quanto l'alternanza del personale con funzioni di responsabilità nelle aree a più alto rischio di corruzione, riduce il rischio che, conseguente alla permanenza nel tempo e nel medesimo ruolo e funzione, possano consolidarsi relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa. La rotazione si distingue tra:

- straordinaria: da applicarsi in caso di avvio di procedimento penale o disciplinare per condotte di natura corruttiva (art. 16 c. 1 lett. l) quater D.lgs. n.165/2001);
- ordinaria: rotazione di dirigenti e funzionari nonché rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività maggiormente esposte a rischio di corruzione. Può articolarsi in rotazione di funzioni affidate a dipendenti afferenti ad un medesimo ufficio o avere portata più ampia e coinvolgere personale afferente a uffici/settori di una medesima Area o personale afferente ad Aree diverse.

L'Ateneo non ha adottato il Piano di Rotazione in quanto, come da comunicazione del Direttore Generale, oggetto di apposita nota dell'RPCT ad Anac, nel corso dell'anno 2022 era stata programmata l'adozione di un provvedimento di riassetto del modello organizzativo che avrebbe costituito la misura strutturata di rotazione del personale e il relativo Piano di rotazione avrebbe visto la sua adozione entro il mese di gennaio 2023.

Ad ogni buon conto, nelle more del compimento della suddetta riorganizzazione, con atti organizzativi adottati dalla Direzione Generale, sono stati disposti numerosi avvicendamenti di personale, con trasferimenti ad altra struttura e assegnazioni di posizioni organizzative a dipendenti diversi dal titolare delle stesse.

In considerazione della ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 13 gennaio 2023, del D.R. n. 1420 del 29 dicembre 2022, con il quale è stato autorizzato il differimento dell'adozione proposta di sviluppo del modello organizzativo entro il primo trimestre 2023 in ragione delle ulteriori proposte formulate dai "Direttori di Dipartimento (...) in ordine al progetto di riassetto organizzativo illustrato", l'Ateneo adotterà il Piano di rotazione entro il primo trimestre 2023.

PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA PER L'ANNO 2023

Misura	Tempi di realizzazione	Responsabile	Indicatore	Target
Adozione Piano di rotazione	Entro il 31 marzo	Direttore Generale, che si avvale degli uffici competenti per il personale e degli uffici per la formazione, coordinati dall'RPCT.	Predisposizione Piano (ON/OFF)	ON
In caso di necessità, pianificazione di periodi di affiancamento in vista delle rotazioni	Contestualmente all'adozione del Piano di Rotazione	Referente TAC Settore Risorse Umane	In occasione della predisposizione del Piano di rotazione	ON

Avvio pianificazione di attività formative e di aggiornamento del personale	Contestualmente all'adozione dell'aggiornamento del Piano di Rotazione	Referente TAC Unità di staff della Direzione generale	In occasione della predisposizione del Piano di rotazione	ON
Monitoraggio sull'attuazione della misura	Entro il 30 novembre	RPCT e ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione del monitoraggio (ON/OFF)	ON

Disciplina del conflitto d'interesse - il tema della gestione dei conflitti di interessi è espressione del principio generale di buon andamento e di imparzialità dell'azione amministrativa previsto dall'art. 97 della Costituzione.

La legge 241/90 e il DPR 62/2013 prevedono obblighi dichiarativi e di astensione da parte dei soggetti che si trovano in situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale.

La mancata astensione, fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, costituisce fonte di responsabilità disciplinare.

PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA PER L'ANNO 2023

Misura	Tempi di realizzazione	Responsabile	Indicatore	Target
Predisposizione ed emanazione di apposita circolare in materia	Entro il 30 maggio	Referente TAC Settore Affari legali	Realizzazione (ON/OFF)	ON
Organizzazione di n. 1 evento formativo di sensibilizzazione del personale al rispetto di quanto previsto in materia di conflitto di interessi	Entro il 30 luglio	Referente TAC Unità di staff della Direzione Generale	Realizzazione (ON/OFF)	ON
Monitoraggio sull'attuazione della misura	Entro il 30 novembre	RPCT e Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione del monitoraggio (ON/OFF)	ON

Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi istituzionali e di attività ed incarichi extra-istituzionali – L'art. 53 del D.lgs. 165/2001 disciplina lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali da parte dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e del personale in regime di diritto pubblico (art. 3 del D.lgs. 165/2001) al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 98 della Costituzione e dalla L. 190/2012 in materia di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite (art. 53, co. 5 e 7).

L'Ateneo disciplina il regime di autorizzazione in appositi regolamenti [Regolamento in materia di incompatibilità e autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra impiego per il personale docente dell'Ateneo](#) e [Regolamento per il personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario](#).

PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA PER L'ANNO 2023

Misura	Tempi di realizzazione	Responsabile	Indicatore	Target
Verifica dell'osservanza delle disposizioni in materia di incompatibilità, divieto di cumulo di impieghi e incarichi, conflitto di interessi, anche potenziale, da parte del personale del Politecnico di Bari.	Entro il 31 ottobre	Commissione Servizio ispettivo	% prevista dal Regolamento per i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà	% prevista
Monitoraggio sull'attuazione della misura	Entro il 30 novembre	RPCT e Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione del monitoraggio (ON/OFF)	ON

Divieto di svolgimento di attività successive alla cessazione del servizio (pantouflage-revolving doors) - È fatto divieto ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal comma 42, lett. l) dell'art. 1 della legge n. 190/2012).

Alla base di tale divieto si ravvisa il principio costituzionale di trasparenza, imparzialità, buon andamento nonché di quello che impone ai pubblici impiegati esclusività del servizio a favore dell'Amministrazione.

Allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma, l'Ateneo si è adeguato da tempo inserendo apposita clausola nei contratti di assunzione e di cessazione dal servizio nonché indicando nei bandi ed atti prodromici agli affidamenti, l'esclusione degli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA PER L'ANNO 2023

Misura	Tempi di realizzazione	Responsabile	Indicatore	Target
Controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà	Entro il 30 settembre	Referente TAC Risorse Umane	% prevista dal Regolamento per i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà	% prevista
Monitoraggio sull'attuazione della misura	Entro il 30 novembre	RPCT e Ufficio a supporto delle attività di Trasparenza e anticorruzione	Realizzazione del monitoraggio (ON/OFF)	ON

Attribuzione degli incarichi dirigenziali: inconfiribilità e incompatibilità - La misura consiste nella verifica circa la sussistenza di eventuali condizioni ostative al conferimento di incarichi

dirigenziali e circa la sussistenza di eventuali situazioni di incompatibilità in capo ai soggetti titolari di incarichi previsti dal D.lgs. n. 39/2013.

La dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità è acquisita al momento del conferimento dell'incarico e, unitamente agli atti di conferimento dell'incarico dirigenziale e/o di direzione, è pubblicata sul sito web dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente - personale - dirigenti".

PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA PER L'ANNO 2023

Misura	Tempi di realizzazione	Responsabile	Indicatore	Target
Acquisizione delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità al personale dirigenziale	All'atto del conferimento dell'incarico	Referenti TAC Settore Risorse Umane e Referente TAC Unità di Staff Direzione Generale per quanto di competenza	100% incarichi conferiti	100%
Acquisizione delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità del personale TAB	Entro il 31 ottobre	Referenti TAC Settore Risorse Umane e Referente TAC Unità di Staff Direzione Generale per quanto di competenza	100% incarichi conferiti.	100%
Monitoraggio sull'attuazione della misura	Entro il 30 novembre	RPCT e Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione del monitoraggio (ON/OFF)	ON

Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione - consiste nel divieto (art. 35, del D.lgs. n. 165 del 2001) per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la P.A. (capo I, titolo II, libro II, codice penale):

- di essere nominati componenti o segretari di commissioni di procedure concorsuali/selettive
- di essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati
- di essere nominati componenti delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausiliari finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Lo stesso art. 35, comma 3, lett. e) del D.lgs. n. 165 del 2001 stabilisce che le predette commissioni possono essere composte "esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

L'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione da parte del Responsabile del procedimento, di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle

condizioni dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (art. 20 del d.lgs. 39/2013).

PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA PER L'ANNO 2023

Misura	Tempi di realizzazione	Responsabile	Indicatore	Target
Acquisizione dai componenti delle commissioni esaminatrici e di quelle per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi dopo aver acquisito, dagli interessati, le dichiarazioni di cui all'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001	All'atto del conferimento dell'incarico	Referenti TAC competenti	Realizzazione (ON/OFF)	ON
Monitoraggio sull'attuazione della misura	Entro il 30 novembre	RPCT e Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione del monitoraggio (ON/OFF)	ON

Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito - L'istituto del c.d. *whistleblowing* prevede una tutela rafforzata per il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala al RPCT, ovvero all'ANAC, o denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile, condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro contribuendo a far emergere fenomeni di *maladministration*.

Il soggetto competente a ricevere le segnalazioni all'interno dell'Ateneo è il RPCT che, dopo aver preso in carico la segnalazione, svolge una prima attività di verifica e analisi per valutare la sussistenza di presupposti di fondatezza. Resta fermo che non spetta al RPCT svolgere controlli di legittimità o di merito su atti e provvedimenti adottati dall'amministrazione oggetto di segnalazione né accertare responsabilità individuali.

Al link <https://politecnicoibari.whistleblowing.it/> è possibile accedere alla piattaforma adottata dall'Ateneo.

PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA PER L'ANNO 2023

Misura	Tempi di realizzazione	Responsabile	Indicatore	Target
Organizzazione di n. 1 evento formativo sull'istituto del whistleblowing	Entro il 30 giugno	Referente TAC Unità di Staff della Direzione Generale	Realizzazione (ON/OFF)	ON
Monitoraggio sull'attuazione della misura	Entro il 30 novembre	RPCT e Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione del monitoraggio (ON/OFF)	ON

Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile - Obiettivo strategico dell'azione di prevenzione della corruzione è quello dell'emersione dei fatti di cattiva amministrazione e di fenomeni corruttivi con il coinvolgimento dell'utenza e l'ascolto della cittadinanza. In questo contesto opera l'ufficio U.R.P urp@poliba.it le cui attività sono volte a creare un dialogo con l'esterno. L'URP in particolare, della:

- gestione delle relazioni con gli utenti, attraverso differenti canali di comunicazione individuati in relazione alla specifica utenza ed alle sue necessità (front office, mail, social, etc.)
- cura della comunicazione rivolta a cittadini, amministrazioni/enti, imprese/associazioni, studenti, personale docente/TAB anche a fini di verifica del livello di qualità percepita e soddisfazione dell'utente oltre che di diffusione omogenea e coerente dell'immagine dell'Ateneo
- progettazione e realizzazione delle indagini di customer satisfaction
- gestione delle segnalazioni, suggerimenti e reclami dei cittadini anche on-line con la trasmissione agli uffici competenti.

PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA PER L'ANNO 2023

Misura	Tempi di realizzazione	Responsabile	Indicatore	Target
Predisposizione Report segnalazioni pervenute in ordine ad episodi di cattiva amministrazione, conflitto di interessi, ect	Entro il 31 ottobre	Referente TAC Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale	Realizzazione (ON/OFF)	ON
Monitoraggio sull'attuazione della misura	Entro il 30 novembre	RPCT e Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione del monitoraggio (ON/OFF)	ON

Informatizzazione dei processi - Il Piano Strategico 2021-2023 Ateneo ha individuato, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e dei principi della trasparenza che l'Ateneo intende valorizzare per diffondere nel personale la cultura del bene comune, dell'etica e della legalità come leva per la prevenzione della corruzione e per favorire lo sviluppo di maggiore conoscenza e consapevolezza delle proprie azioni all'interno dell'amministrazione, tra gli altri, l'obiettivo strategico della *"Reingegnerizzazione agile dei processi"* in un'ottica di transizione digitale e trasparenza mirando alla semplificazione e reingegnerizzazione dei processi ritenuti più critici, sfruttando la spinta alla digitalizzazione, in continua interrelazione tra i Dipartimenti, i Centri, le strutture amministrative e gli stakeholder.

Capisaldi della revisione organizzativa saranno rappresentati dalla digitalizzazione e innovazione dei processi di assicurazione della qualità e della pianificazione strategica ed operativa.

L'Ateneo, inoltre, intende procedere con il potenziamento dei servizi a supporto della transizione digitale e per l'attuazione dei progetti PNRR. In particolare, per questi ultimi, considerato che la gestione *"manuale"* dei processi espone, potenzialmente, i progetti PNRR a rischi corruttivi e poca trasparenza, ha previsto l'attivazione di specifici moduli TIMESHEET E PICA (dottorandi e assegnisti) per quali sono già state previste le relative spese di licenza d'uso, formazione e configurazione.

PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA PER L'ANNO 2023

Misura	Tempi di realizzazione	Responsabile	Indicatore	Target
Attivazione procedura TIMESHEET (Cineca) integrato nella gestione dei Progetti (in particolare di quelli finalizzati al PNRR) ovvero certificare gli impegni lavorativi per singolo Progetto per ogni persona coinvolta per attività didattiche, supporto alla didattica e alla ricerca. L'attivazione è strettamente connessa alle attività di rendicontazione e trasparenza	Entro il 30 settembre	Referente TAC Settore Controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi	Realizzazione (ON/OFF)	ON
Attivazione della procedura PICA (Cineca) per la selezione di assegnisti e dottorandi di ricerca al fine di consentire le pubblicazioni automatiche e la massima trasparenza ai fini della partecipazione ai vari bandi di selezione	Entro il 31 ottobre	Referente TAC Settore Controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi	Realizzazione (ON/OFF)	ON
Monitoraggio attuazione della misura	Entro il 30 novembre	RPCT e Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione del monitoraggio (ON/OFF)	ON

Patti di integrità nelle procedure di affidamento di contratti pubblici – E' una misura di prevenzione della corruzione volta a garantire, in fase concorsuale, la leale concorrenza e le pari opportunità a tutti gli operatori economici partecipanti alle gare e, nella fase contrattuale successiva, una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato inducendo le imprese a conformare i comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

L'Ateneo, a far data dal 2015, si è dotato del [Patto di Integrità](#), ai sensi dell'art.1, comma 17, della Legge n. 190/2012.

PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA PER L'ANNO 2023

Misura	Tempi di realizzazione	Responsabile	Indicatore	Target
Adeguamento del fac-simile del patto di integrità e inserimento di specifiche clausole inerenti al rispetto della disciplina sul conflitto di interessi e sul <i>pantouflage</i>	Entro il 30 luglio	Referente TAC Settore Affari Legali	Adeguamento (ON/OFF)	ON
Pubblicazione del patto di integrità aggiornato	Entro 3 giorni dall'invio del documento aggiornato	Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	Pubblicazione (ON/OFF)	ON

Monitoraggio sull'attuazione della misura	Entro il 30 novembre	RPCT e Ufficio a supporto delle Attività di Trasparenza e anticorruzione	Realizzazione del monitoraggio (ON/OFF)	ON
---	----------------------	--	---	----

Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere - Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati" le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

La pubblicazione obbligatoria degli atti è condizione di efficacia dei provvedimenti e deve avvenire tempestivamente e, comunque, prima della liquidazione delle somme oggetto del provvedimento. L'adempimento è assolto mediante la pubblicazione delle informazioni richieste nell'apposita sezione "Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi Economici".

PROGRAMMAZIONE DELLA MISURA PER L'ANNO 2023

Monitoraggio sull'attuazione della misura	Entro il 30 novembre	RPCT e Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	Realizzazione del monitoraggio (ON/OFF)	ON
---	----------------------	--	---	----