

Allegato “A”

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023

Sebbene l'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 preveda che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sotto sezione, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili/Dipendenti, si è voluti procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sotto sezione “Performance”.

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti.

Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate dalla riforma a realizzare un sistema che consenta loro di misurare e valutare la performance, a premiare il merito al proprio interno ed ad assicurare la trasparenza all'esterno nei confronti di utenti ed altre categoria di portatori di interessi;

Il ciclo di gestione della performance si compone di tre fasi logiche: misurazione, gestione e valutazione;

misurazione: definizione dei risultati che si intendono misurare;

gestione: monitoraggio del valore assunto in itinere dagli indicatori;

valutazione: fase di giudizio circa l'adeguatezza del livello di performance raggiunto rispetto a quanto programmato.

Al fine di migliorare la qualità dei servizi è necessario individuare e qualificare le competenze necessarie a garantire l'efficace attuazione del ciclo di gestione della performance, utilizzando sistemi appropriati di misurazione e valutazione dei risultati;

Secondo il D.Lgs n. 150 del 2009, modificato dal D.Lgs n. 74 del 2017, il Piano della Performance è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Il Piano della Performance, al pari del sistema di misurazione e valutazione, si compone di obiettivi ed indicatori la cui selezione costituisce il primo obiettivo del ciclo di gestione della performance;

Gli obiettivi fissati nel Piano delle Performance sono coordinati con quelli fissati nel PTPC così come previsto dall'ANAC;

Un documento idoneo a rispondere tanto ad esigenze di misurazione e valutazione interne quanto ad esigenze di comunicazione e trasparenza esterna.

Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale. A tal fine questo Ente ha approvato il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance con i seguenti atti:

- G.G. n. 33 del 24.06.2021 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE.”;

Viene valutato tutto il personale, con modalità diversificate a seconda che si tratti di personale che presiede posizioni di responsabilità o che ha la responsabilità di progetti in seguito a funzioni assegnate all’interno del gruppo o dei singoli ed i comportamenti verso cittadini, i colleghi di lavoro ed i superiori gerarchici prendendo in considerazione l’arricchimento professionale, l’impegno e comportamento e la qualità della prestazione.

Per le P.O. i fattori di valutazione sono il livello di conseguimento degli obiettivi, le prestazioni e le competenze;

Il Contesto socio demografico

Andamento demografico degli ultimi 3 anni

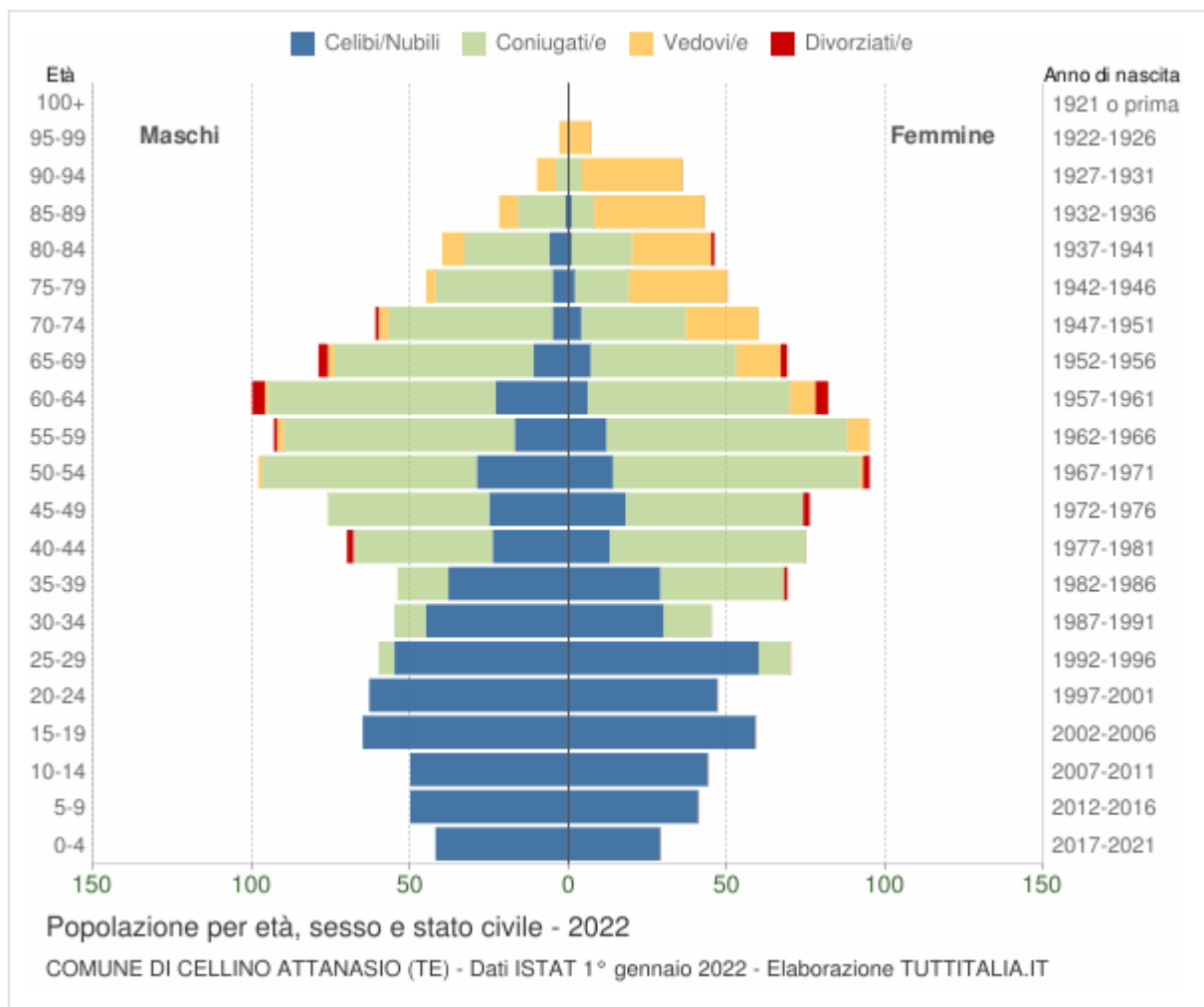
| Anno | Residenti | Maschi | Femmine | Famiglie |
|-------------|------------------|---------------|----------------|-----------------|
| 2020 | 2385 | 1169 | 1216 | 954 |
| 2021 | 2351 | 1164 | 1187 | 947 |
| 2022 | 2302 | 1155 | 1147 | 948 |

Fasce di età

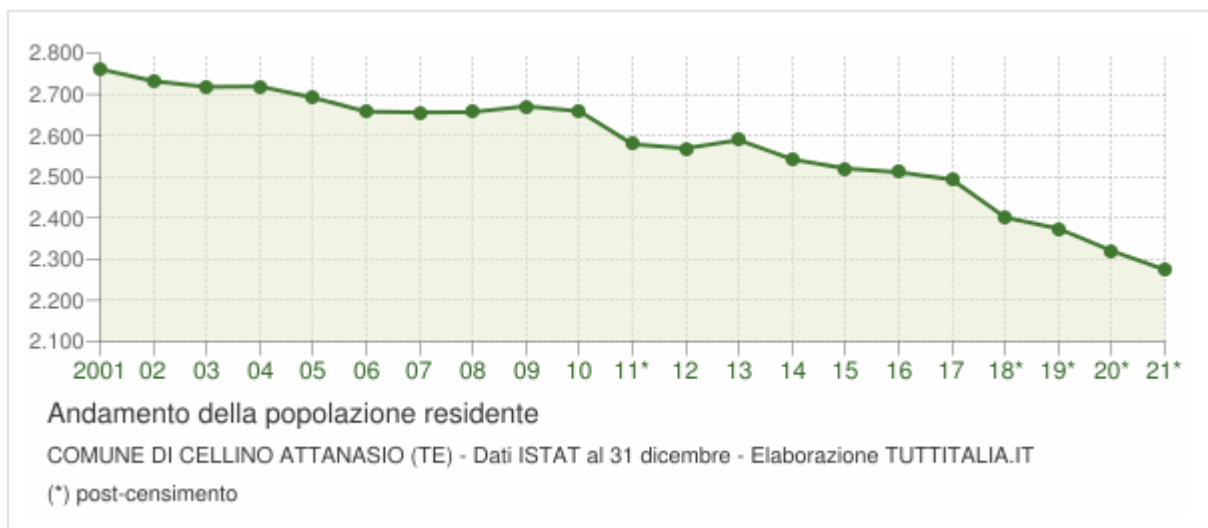
| Fasce di età | n. residenti al 31-12-2022 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| Prescolare (0 -6 anni) | 95 |
| Scuola dell’obbligo (7 - 14 anni) | 170 |
| Forza lavoro prima occupazione (15- 29 anni) | 385 |
| Adulta (30 – 65 anni) | 1121 |
| Senile (oltre 65 anni) | 531 |

Totale popolazione al 31/12/2022 n. 2302

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Cellino Attanasio per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Cellino Attanasio** dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

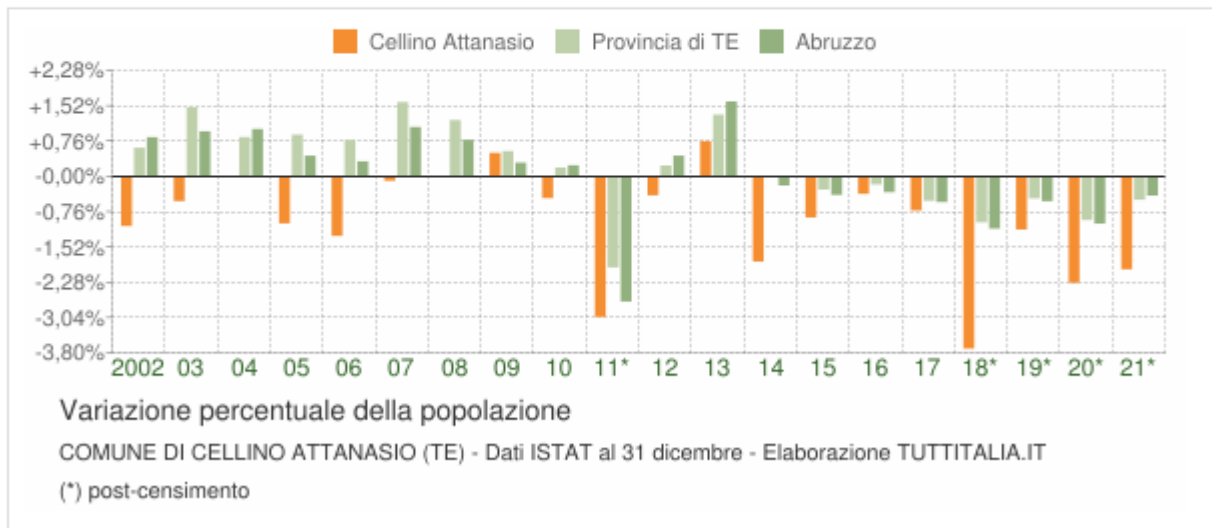


La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

| Anno | Data rilevamento | Popolazione residente | Variazione assoluta | Variazione percentuale | Numero Famiglie | Media componenti per famiglia |
|---------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 2001 | 31 dicembre | 2.387 | - | - | - | - |
| 2002 | 31 dicembre | 2.393 | +6 | +0,25% | - | - |
| 2003 | 31 dicembre | 2.400 | +7 | +0,29% | 852 | 2,82 |
| 2004 | 31 dicembre | 2.453 | +53 | +2,21% | 875 | 2,80 |
| 2005 | 31 dicembre | 2.488 | +35 | +1,43% | 894 | 2,78 |
| 2006 | 31 dicembre | 2.498 | +10 | +0,40% | 914 | 2,73 |
| 2007 | 31 dicembre | 2.485 | -13 | -0,52% | 914 | 2,72 |
| 2008 | 31 dicembre | 2.485 | 0 | 0,00% | 924 | 2,69 |
| 2009 | 31 dicembre | 2.460 | -25 | -1,01% | 922 | 2,67 |
| 2010 | 31 dicembre | 2.449 | -11 | -0,45% | 930 | 2,63 |
| 2011 ⁽¹⁾ | 8 ottobre | 2.446 | -3 | -0,12% | 928 | 2,64 |
| 2011 ⁽²⁾ | 9 ottobre | 2.438 | -8 | -0,33% | - | - |
| 2011 ⁽³⁾ | 31 dicembre | 2.447 | -2 | -0,08% | 932 | 2,63 |
| 2012 | 31 dicembre | 2.465 | +18 | +0,74% | 946 | 2,61 |
| 2013 | 31 dicembre | 2.434 | -31 | -1,26% | 939 | 2,59 |
| 2014 | 31 dicembre | 2.434 | 0 | 0,00% | 959 | 2,54 |
| 2015 | 31 dicembre | 2.434 | 0 | 0,00% | 953 | 2,55 |
| 2016 | 31 dicembre | 2.409 | -25 | -1,03% | 958 | 2,51 |
| 2017 | 31 dicembre | 2.373 | -36 | -1,49% | 957 | 2,48 |
| 2018* | 31 dicembre | 2.363 | -10 | -0,42% | 951,14 | 2,48 |
| 2019* | 31 dicembre | 2.360 | -3 | -0,13% | 951,05 | 2,48 |
| 2020* | 31 dicembre | 2.345 | -15 | -0,64% | (v) | (v) |
| 2021* | 31 dicembre | 2.349 | +4 | +0,17% | (v) | (v) |

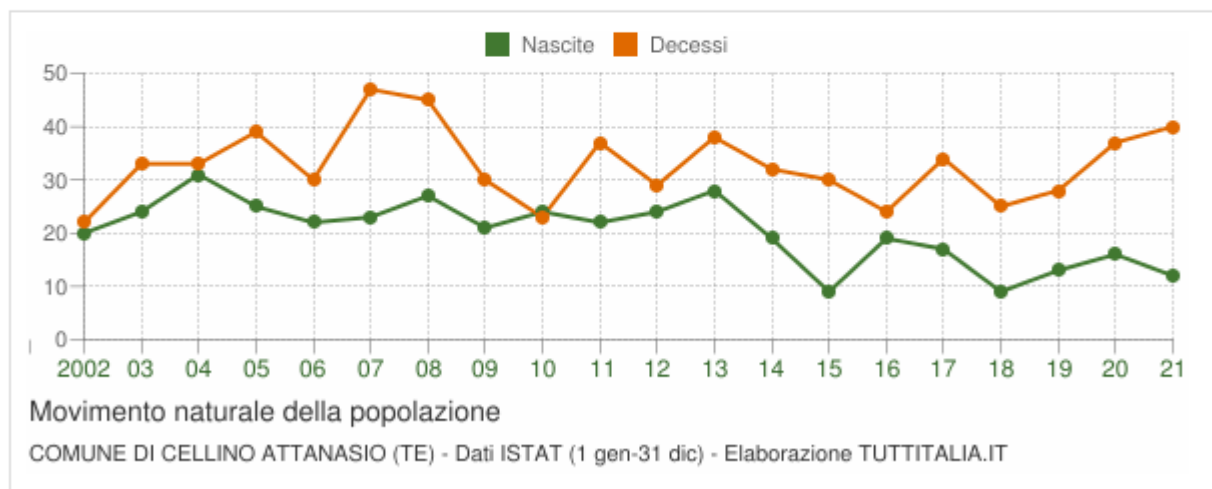
Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Cellino Attanasio espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Teramo e della regione Abruzzo.



Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



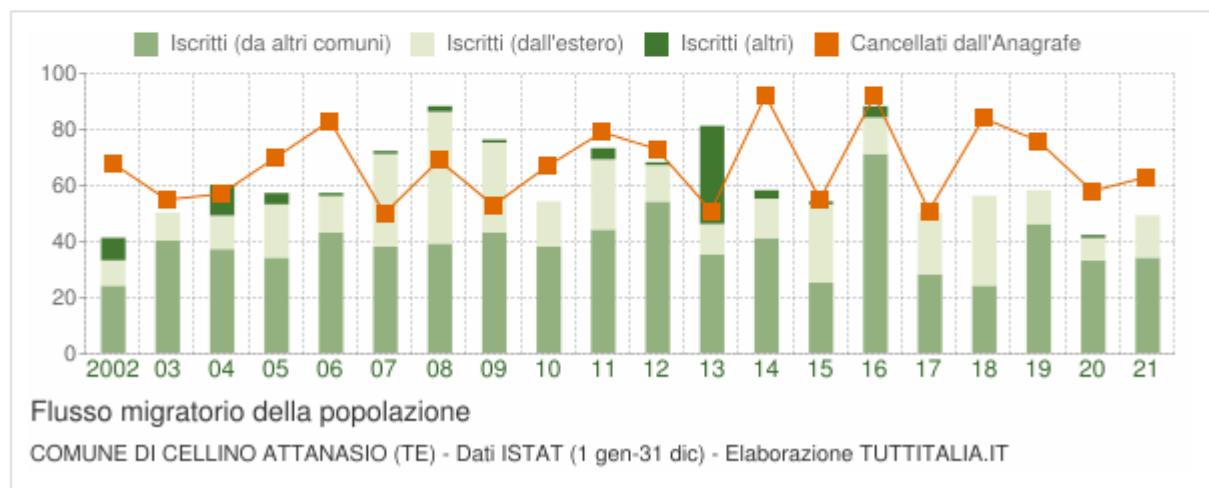
La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

| Anno | Bilancio demografico | Nascite | Variaz. | Decessi | Variaz. | Saldo Naturale |
|-----------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 2002 | 1 gennaio-31 dicembre | 20 | - | 22 | - | -2 |
| 2003 | 1 gennaio-31 dicembre | 24 | +4 | 33 | +11 | -9 |
| 2004 | 1 gennaio-31 dicembre | 31 | +7 | 33 | 0 | -2 |
| 2005 | 1 gennaio-31 dicembre | 25 | -6 | 39 | +6 | -14 |
| 2006 | 1 gennaio-31 dicembre | 22 | -3 | 30 | -9 | -8 |
| 2007 | 1 gennaio-31 dicembre | 23 | +1 | 47 | +17 | -24 |
| 2008 | 1 gennaio-31 dicembre | 27 | +4 | 45 | -2 | -18 |
| 2009 | 1 gennaio-31 dicembre | 21 | -6 | 30 | -15 | -9 |
| 2010 | 1 gennaio-31 dicembre | 24 | +3 | 23 | -7 | +1 |
| 2011 (1) | 1 gennaio-8 ottobre | 19 | -5 | 29 | +6 | -10 |
| 2011 (2) | 9 ottobre-31 dicembre | 3 | -16 | 8 | -21 | -5 |
| 2011 (3) | 1 gennaio-31 dicembre | 22 | -2 | 37 | +14 | -15 |
| 2012 | 1 gennaio-31 dicembre | 24 | +2 | 29 | -8 | -5 |
| 2013 | 1 gennaio-31 dicembre | 28 | +4 | 38 | +9 | -10 |
| 2014 | 1 gennaio-31 dicembre | 19 | -9 | 32 | -6 | -13 |
| 2015 | 1 gennaio-31 dicembre | 9 | -10 | 30 | -2 | -21 |
| 2016 | 1 gennaio-31 dicembre | 19 | +10 | 24 | -6 | -5 |
| 2017 | 1 gennaio-31 dicembre | 17 | -2 | 34 | +10 | -17 |
| 2018* | 1 gennaio-31 dicembre | 9 | -8 | 25 | -9 | -16 |
| 2019* | 1 gennaio-31 dicembre | 13 | +4 | 28 | +3 | -15 |
| 2020* | 1 gennaio-31 dicembre | 16 | +3 | 37 | +9 | -21 |
| 2021* | 1 gennaio-31 dicembre | 12 | -4 | 40 | +3 | -28 |

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Cellino Attanasio negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

| Anno | Iscritti | Cancellati | Saldo | Saldo |
|------|----------|------------|-------|-------|
|------|----------|------------|-------|-------|

| <i>1 gen-31 dic</i> | <i>DA altri comuni</i> | <i>DA estero</i> | <i>altri iscritti (a)</i> | <i>PER altri comuni</i> | <i>PER estero</i> | <i>altri cancell. (a)</i> | Migratorio con l'estero | Migratorio totale |
|---------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| 2002 | 24 | 9 | 8 | 56 | 12 | 0 | -3 | -27 |
| 2003 | 40 | 10 | 0 | 50 | 0 | 5 | +10 | -5 |
| 2004 | 37 | 12 | 11 | 50 | 3 | 4 | +9 | +3 |
| 2005 | 34 | 19 | 4 | 53 | 0 | 17 | +19 | -13 |
| 2006 | 43 | 13 | 1 | 74 | 0 | 9 | +13 | -26 |
| 2007 | 38 | 33 | 1 | 44 | 1 | 5 | +32 | +22 |
| 2008 | 39 | 47 | 2 | 53 | 0 | 16 | +47 | +19 |
| 2009 | 43 | 32 | 1 | 37 | 2 | 14 | +30 | +23 |
| 2010 | 38 | 16 | 0 | 50 | 1 | 16 | +15 | -13 |
| 2011 (1) | 40 | 24 | 4 | 63 | 0 | 5 | +24 | 0 |
| 2011 (2) | 4 | 1 | 0 | 8 | 0 | 3 | +1 | -6 |
| 2011 (3) | 44 | 25 | 4 | 71 | 0 | 8 | +25 | -6 |
| 2012 | 54 | 13 | 1 | 70 | 3 | 0 | +10 | -5 |
| 2013 | 35 | 11 | 35 | 50 | 1 | 0 | +10 | +30 |
| 2014 | 41 | 14 | 3 | 77 | 5 | 10 | +9 | -34 |
| 2015 | 25 | 28 | 1 | 39 | 16 | 0 | +12 | -1 |
| 2016 | 71 | 13 | 4 | 74 | 4 | 14 | +9 | -4 |
| 2017 | 28 | 22 | 0 | 36 | 10 | 5 | +12 | -1 |
| 2018* | 24 | 32 | 0 | 57 | 23 | 4 | +9 | -28 |
| 2019* | 46 | 12 | 0 | 70 | 5 | 1 | +7 | -18 |
| 2020* | 33 | 8 | 1 | 49 | 6 | 3 | +2 | -16 |
| 2021* | 34 | 15 | 0 | 45 | 14 | 4 | +1 | -14 |

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Affari Generali – Servizi Alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa Demografica - Tributi – Personale | | | | | |
| Responsabile | Dott.ssa DI GIOSIA FRANCESCA | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | AFFIDAMENTO SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO | | | | | |
| | L'ufficio si prefigge di predisporre gli atti di gara per l'affidamento del servizio di refezione. La procedura di scelta della gara avverrà secondo la normativa prevista dal D.Lgs 50/2016. | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2023) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott.ssa FRANCESCA DI GIOSIA |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | | | | |
|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | |
|--|--|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | efficienza(3) | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato l'attività | | | |
| | | | | |
| Risultato atteso | Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'aggiudicazione del servizio alla ditta vincitrice. | | | |
| | | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 40% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Affari Generali – Servizi Alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa Demografica - Tributi – Personale | | | | | |
| Responsabile | Dott.ssa DI GIOSIA FRANCESCA | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | RIFACIMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE SECONDO LE NORME AGID, MEDIANTE UTILIZZO DEI FONDI PNRR PA DIGITALE 2026 | | | | | |
| | L'Ufficio si prefigge di affidare il servizio di restyling del sito web istituzionale, utilizzando i fondi PNRR misura 1.4.1 messi a disposizione dall'Unione Europea, con l'obiettivo di migliorare l'accessibilità da parte dell'utenza. | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2023) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott.ssa DI GIOSIA FRANCESCA |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | |
|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |
| | | |
| | | |
| | efficienza | Aggiornamento del sito web. Rendicontazione dal servizio affidato secondo quanto previsto dal bando PNRR |
| | | |
| | | |

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato l'attività |
| Risultato atteso | Dimostrazione risultati ottenuti attraverso la chiusura dei procedimenti amministrativi. |
| | |

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano | | |

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Affari Generali – Servizi Alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa Demografica - Tributi – Personale | | | | | |
| Responsabile | Dott.ssa DI GIOSIA FRANCESCA | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PREVISIONI DEL D. LGS 33/2013 E DEL D.LGS. 97/2016 IN MATERIA OBBLIGHI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PUBBLICITÀ | | | | | |
| | Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013 e del d.lgs. 97/2016 in materia obblighi di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità in coerenza con il Programma approvato. - Attuazione degli obblighi e delle misure p- per le parti di competenza – delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al fine di conseguire l’aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell’amministrazione comunale da parte della struttura interna e della collettività, l’incremento significativo della qualità dell’azione amministrativa e del livello di trasparenza nell’attività propria. | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2023) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott.ssa DI GIOSIA FRANCESCA |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | |
|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità |
|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|--|--|---------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |
| | | | | |
| | | | | |
| | | efficienza(3) | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato la fase di adeguamento | | | |
| | | | | |
| Risultato atteso | Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato. | | | |
| | | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 20% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Area Finanziaria – Contabile | | | | | |
| Responsabile | Dott MARCO VIVIANI | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | VERIFICA AGGIORNAMENTO BANCA DATI CREDITI COMMERCIALI SULLA PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI | | | | | |
| | L'obiettivo prevede la conciliazione delle fatture interne e su PCC ai fini della riduzione del debito commerciale in vista dell'istituzione del relativo Fondo di Garanzia | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | ANNUALE (scadenza 31.12.2023) | | |
|---------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott MARCO VIVIANI |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | |
|------------|------------|---------------------------------------|
| Indicatori | efficacia | |
| | | |
| | | |
| | efficienza | Attuazione dell'adempimento previsto. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|------------------------|--------------------------------------|--|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato l'attività | | |
| | | | |
| Risultato atteso | Aggiornamento e bonifica banca dati. | | |
| | | | |

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: poca parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi aggiornamenti e riclassificazione è stata fatta | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 40% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno ad

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Area Finanziaria – Contabile | | | | | |
| Responsabile | Dott MARCO VIVIANI | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE–RICLASSIFICAZIONE BENI COMPRESI NELL'INVENTARIO COM.LE - AGGIORNAMENTO AL 31/12/2022 | | | | | |
| | L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di: -predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione; -consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione); | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2023) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott MARCO VIVIANI |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | | |
|------------|--|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatori | | efficacia | Corretta gestione della contabilità economica patrimoniale durante l'anno e in sede di chiusura dell'esercizio 2023 – riclassificazione ed aggiornamento beni. |
| | | | |
| | | | |
| | | efficienza | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione inventariale dei beni mobili con analisi dei beni interamente ammortizzati che vanno esclusi dalla determinazione del primo S.P e analisi dei beni parzialmente armonizzati che invece vanno inseriti nel S.P. 2. Ricognizione inventariale dei beni immobili con analisi della determinazione del valore corretto da inserire nel primo S.P. 3. Inserimento nella programma relativo alla contabilità economica-patrimoniale dei dati analizzati. |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato l'attività | | |
| | | | |
| Risultato atteso | Corretta gestione della contabilità economica patrimoniale durante l'anno e in sede di chiusura dell'esercizio – riclassificazione ed aggiornamento beni. | | |
| | | | |

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: poca parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi aggiornamenti e riclassificazione è stata fatta | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 40% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche

| | | | | | | | |
|----------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| in relazione al rispetto dei tempi predeterminati. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | | |
| Servizio | Area Finanziaria – Contabile | | | | | | |
| Responsabile | Dott. MARCO VIVIANI | | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PREVISIONI DEL D. LGS 33/2013 E DEL D.LGS. 97/2016 IN MATERIA OBBLIGHI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PUBBLICITÀ | | | | | | |
| | Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013 e del d.lgs. 97/2016 in materia obblighi di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità in coerenza con il Programma approvato. - Attuazione degli obblighi e delle misure p– per le parti di competenza – delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al fine di conseguire l’aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell’amministrazione comunale da parte della struttura interna e della collettività, l’incremento significativo della qualità dell’azione amministrativa e del livello di trasparenza nell’attività propria. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2023) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|----------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott. MARCO VIVIANI |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | |
|------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |
| | | |
| | | |
| | efficienza(3) | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria |
| | | |
| | | |

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato la fase di adeguamento |
| | |
| Risultato atteso | Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato. |
| | |

| | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 20% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche

in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Area Tecnica - Manutentiva - Lavori Pubblici - Urbanistica | | | | | |
| Responsabile | Dott.ssa Ing SARA MASTRILLI | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | <p>PNRR. M.4 – C.1 – INVESTIMENTO 1.1. AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA IN LOC. FAIETE. CUP J54E22000350006. AFFIDAMENTO LAVORI TRAMITE ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA CON ALMENO CINQUE OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL’ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. COSÌ COME MODIFICATO DALLA LEGGE 120/2020 ART. 1 COMMA 2 LETT. B)</p> | | | | | |
| | <p>L’Ufficio si prefigge di affidare i LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA IN LOC. FAIETE. CUP J54E22000350006, opera regolarmente inserita nel Programma Triennale delle OO.PP. 2023/2025 e nell’elenco annuale 2023. Importo complessivo intervento 258.500,00. Approvazione progetto definitivo/esecutivo. Avvio gara di appalto. Aggiudicazione dei lavori.</p> | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | <p>Riapprovazione progetto definitivo entro il 30/4/2023;</p> <p>Approvazione progetto esecutivo entro il 30/04/2023;</p> <p>Avvio delle procedure per l’affidamento dei lavori entro il 20/05/2023;</p> <p>Aggiudicazione dei lavori e individuazione dell’esecutore dei lavori entro il 31/10/2023;</p> | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| | |
|-------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
|-------------------------|--|

| | |
|------------------------------|------------------------------------------|
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott.ssa Ing SARA MASTRILLI |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | | |
|------------|---------------|-----------------------------------------------------------|--|
| Indicatori | efficacia | Procedure da concludere nel rispetto delle norme vigenti. | |
| | | | |
| | | | |
| | efficienza(3) | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Situazione di partenza | Allo stato attuale risulta approvato un progetto di fattibilità. Sono stati affidati i servizi tecnici di progettazione definitive esecutive per la redazione del progetto esecutivo. | | |
| | | | |
| Risultato atteso | Aggiudicazione dei lavori per la realizzazione dell'opera sopra citata finanziata con fondi PNRR. | | |
| | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | 40% | alto |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------|

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | | |
| Servizio | Area Tecnica - Manutentiva - Lavori Pubblici - Urbanistica | | | | | | |
| Responsabile | Dott.ssa Ing SARA MASTRILLI | | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | PIANO DI EMERGENZA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE | | | | | | |
| | L'Ufficio si prefigge di approvare il Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile. Redazione del Piano, approvazione della Protezione Civile Regione Abruzzo, approvazione del piano da parte del Consiglio Comunale | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | Redazione del Piano entro il 30/4/2023; Approvazione da parte della Protezione Civile entro il 30/06/2023; Approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2023 | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|------------------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott.ssa Ing SARA MASTRILLI |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | | | |
|------------|---------------|-----------------------------------------------------------|--|--|
| Indicatori | efficacia | Procedure da concludere nel rispetto delle norme vigenti. | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | efficienza(3) | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Situazione di partenza | Allo stato attuale risulta effettuata una prima stesura del piano da parte del progettista con riscontro con prescrizione da parte della Protezione Civile | | | |
| | | | | |
| Risultato atteso | Approvazione da parte del Consiglio Comunale | | | |
| | | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 40% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che:

"Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | |
| Servizio | Area Tecnica - Manutentiva - Lavori Pubblici - Urbanistica | | | | | |
| Responsabile | Dott.ssa Ing SARA MASTRILLI | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PREVISIONI DEL D. LGS 33/2013 E DEL D.LGS. 97/2016 IN MATERIA OBBLIGHI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PUBBLICITÀ | | | | | |
| | Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013 e del d.lgs. 97/2016 in materia obblighi di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità in coerenza con il Programma approvato. - Attuazione degli obblighi e delle misure p- per le parti di competenza – delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al fine di conseguire l’aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell’amministrazione comunale da parte della struttura interna e della collettività, l’incremento significativo della qualità dell’azione amministrativa e del livello di trasparenza nell’attività propria. | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2023) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|------------------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile Dott.ssa Ing SARA MASTRILLI |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | | | |
|------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | efficienza(3) | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato la fase di adeguamento | | | |
| | | | | |
| Risultato atteso | Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato. | | | |
| | | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 20% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs.

n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che:
"Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | | |
| Servizio | Area Polizia Locale | | | | | | |
| Responsabile | ===== | | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA | | | | | | |
| | L'ufficio si prefigge di approvare mediante deliberazione di Consiglio Comunale il Regolamento per la disciplina della Videosorveglianza. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2023) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|--------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile ===== |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | |
|------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |
| | | |
| | | |
| | efficienza(3) | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo |

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|
| | | | | dell'attività ordinaria |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Situazione di partenza | L'ente non ha ancora iniziato l'attività | | | |
| | | | | |
| Risultato atteso | Approvazione del Regolamento mediante deliberazione comunale | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | | |
| | | | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | | |
| Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 40% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | | |
| Servizio | Area Polizia Locale | | | | | | |
| Responsabile | ===== | | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | VIGILANZA TERRITORIALE | | | | | | |
| | Potenziare le attività di vigilanza territoriale in occasione di eventi e manifestazioni e garantire il controllo della circolazione in alcune zone del territorio. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2023) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|--------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile ===== |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | |
|------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |
| | | |
| | | |
| | efficienza(3) | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo |

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|
| | | | | dell'attività ordinaria |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato tale attività. | | | |
| | | | | |
| Risultato atteso | Potenziamento del servizio di vigilanza in occasione di eventi e manifestazioni con particolare attenzione al periodo antimeridiano festivo. Potenziare il controllo della circolazione stradale in alcune zone sensibili del territorio ad elevata criticità, sotto il profilo della sicurezza stradale, specialmente nei giorni festivi e in alcuni periodi dell'anno. È previsto l'ausilio di personale formato volontario in attività di supporto. | | | |
| | | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 40% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

| | | | | | | | |
|--------------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|
| Comune | CELLINO ATTANASIO | | | | | | |
| Servizio | Area Polizia Locale | | | | | | |
| Responsabile | ===== | | | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Obiettivo | CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PREVISIONI DEL D. LGS 33/2013 E DEL D.LGS. 97/2016 IN MATERIA OBBLIGHI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PUBBLICITÀ | | | | | | |
| | Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013 e del d.lgs. 97/2016 in materia obblighi di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità in coerenza con il Programma approvato. - Attuazione degli obblighi e delle misure p- per le parti di competenza – delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale da parte della struttura interna e della collettività, l'incremento significativo della qualità dell'azione amministrativa e del livello di trasparenza nell'attività propria. | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | ANNUALE (scadenza 31.12.2023) | | |
|------------------------------|-------------------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|--------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile ===== |
| Risorse finanziarie previste | Come da PEG |

| | | |
|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicatori | efficacia | La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri |
|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|--|--|---------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse |
| | | | | |
| | | | | |
| | | efficienza(3) | | L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Situazione di partenza | L'ente ha iniziato la fase di adeguamento | | | |
| | | | | |
| Risultato atteso | Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato. | | | |
| | | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | |
| | Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi. | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-----|------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | 20% | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed

INDICATORI ATTIVITA' SETTORE: AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA – PUBBLICA ISTRUZIONE –AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA - TRIBUTI –PERSONALEAA.GG

| |
|------------------------------------------------------|
| N° atti all'Albo pretorio |
| N° delibere di G.C. |
| N° delibere del Consiglio Comunale |
| N° seduteconsiliari curate |
| N° atti protocollati |
| N° contratti formalizzati |
| N° pareri espressi su deliberazioni e determinazioni |
| N° ordinanze registrate |
| N° atti notificati |
| N° determinazioni del Servizio |

DEM.

| |
|---------------------------------------------|
| N° ore settimanali di apertura al pubblico |
| N° certificati rilasciati |
| N° carte di indetità |
| N° atti di nascita |
| N° atti di matrimonio |
| N° atti di morte |
| N° atti di cittadinanza |
| N° iscrizioni anagrafe |
| N° cancellazioni anagrafiche |
| N° variazioni elettorali |
| N° cambi di abitazione |
| N° libretti pensione |
| N° minuti di attesa agli sportelli |
| Tempi medi di espletamento delle pratiche |
| N° manifestazioni estive |
| N° attività di promozione turistica |
| N° determine dei Servizi SS.DD. e Turistici |
| N° proposte di delibera di G.C. |
| N° proposte di delibera di C.C. |

TRIBUTI

| |
|--------------------------------|
| N° ore di apertura al pubblico |
| N°. Ordinazioni di rimborso |
| N°. ruoli emessi ordinari |
| N° ruoli emessi coattivi |
| N°. accertamenti TARI |
| N° accertamenti I.M.U. |

INDICATORI ATTIVITA' SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO

| |
|-------------------------------------------|
| N° determine di impegni di spesa visitate |
| N° determine di settore emesse |
| N° mandati di pagamento |
| N° accertamento entrate |
| N° ordinativi di incasso |
| N° controlli ispettivi |
| N° IVA e fatture registrate |
| N° pareri di regolarità contabile |
| N° attestazioni di copertura finanziaria |
| N° dichiarazioni sostituti di imposta |
| N° delibere variazioni di bilancio |
| N° referti all'amministrazione |

INDICATORI ATTIVITA' SETTORE: TECNICO-

MANUTENTIVALL.PP.

| |
|----------------------------------------------------------|
| N° appalti |
| N° sopralluoghi |
| N° studi fattibilità |
| N° progetti preliminari |
| N° definitivi |
| N° progetti esecutivi |
| N° direzioni lavori |
| N° stati d'avanzamento lavori |
| N° stati di avanzamento seguiti in qualità di D.L. o RUP |
| N° collaudi di lavori |
| N° perizie suppletive |
| N° ore settimanali di apertura al pubblico |

MANUTENTIVO

| |
|--------------------------------------------|
| N° determine di settore |
| N° delibere di G.M. |
| N° delibere di Consiglio Comunale |
| N° appalti |
| N° sopralluoghi |
| N° progetti preliminari |
| N° progetti esecutivi |
| N° direzioni lavori |
| N° stati di avanzamento lavori |
| N° collaudi lavori |
| N° interventi manutentivi |
| N° ore settimanali di apertura al pubblico |