

2.2 PERFORMANCE

INDICE:

- Normativa
- Presentazione del Piano
- Identità
 - o Caratteristiche della Comunità Montana Valle Seriana
 - o Descrizione Organo Esecutivo
 - o Programmazione Strategica
 - o Come operiamo
 - o Il contesto esterno
- Descrizione struttura organizzativa
 - o Il contesto interno: l'Amministrazione
 - o Salute organizzativa
- Gli obiettivi
 - o Gli obiettivi di performance organizzativa
 - o Gli obiettivi di settore e di performance individuale

NORMATIVA

Rilevato che a norma dell'art. 169 del Dlgs. n. 267/2000 così come modificato a seguito del Dlgs. n. 118/2011 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Dlgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

RILEVATO che il D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce all'art. 2, c. 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

Preso atto che per effetto del sopracitato articolo, sopprimendo il terzo periodo dell'articolo 169, comma 3-bis del TUEL che recitava "Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione (PEG)", il PEG viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali;

Sebbene le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di compilazione della presente sottosezione di programmazione per gli Enti con meno di 50 dipendenti, si ritiene di confermare la scelta dell'Ente di procedere all'approvazione del piano della performance in continuità con gli anni passati.

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il **Piano della Performance** è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di incarichi di E.Q. e i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale dell'ente e sono collegati ai centri di responsabilità dello stesso. Il **Piano degli Obiettivi** è il documento gestionale che esplicita gli

obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

La programmazione dell'Ente si articola nei seguenti documenti:

- Linee Programmatiche di Mandato (approvate nella seduta assembleare del 24 gennaio 2022). Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo;
- Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 (approvato con deliberazione assembleare n. 4 del 14.02.2023). Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione assembleare n. 5 del 14.02.2023, e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti;
- Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (PEG) approvato con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 14 del 21.02.2023.

Le amministrazioni pubbliche, in base a quanto disposto dall'art. 3 e 4 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento del destinatario dei servizi e degli interventi e sviluppano in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi, descritte all'art. 4 del D.Lgs. 150/09:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- Il Piano della Performance; (contenuto nella presente sezione del PIAO - 2.2 Performance)
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo;
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale;
- La relazione della performance.

Sia il ciclo della performance sia il piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali: dalle linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, il documento unico di programmazione le traduce in azione su un arco temporale triennale, infine, il piano esecutivo di gestione assegna le risorse ai responsabili dei servizi e individua gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema permanente di valutazione dei dipendenti e dei responsabili di settore.

Nelle pagine che seguono lo scopo è quello di delineare gli obiettivi strategici da perseguire nel corso dei prossimi tre anni e indicare come si traducono in obiettivi operativi. Il Piano della Performance diventa l'occasione per:

- consentire una lettura agile e trasparente dei principali documenti di programmazione;
- fornire una mappa a chi vorrà approfondire la conoscenza del funzionamento dell'ente;
- essere la base per misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.

Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

IDENTITÀ

Caratteristiche della Comunità Montana Valle Seriana

Ai sensi della Legge Regionale 27.06.2008, n. 19, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 6840 del 26.06.2009, è stata costituita la COMUNITA' MONTANA VALLE SERIANA - ZONA OMOGENEA N. 8 per fusione della Comunità Montana Valle Seriana Superiore e della Comunità Montana Valle Seriana.

La sede è stata fissata a Clusone, Via Dante Alighieri n. 1, con ufficio distaccato ad Albino in Viale Libertà n. 21/27.

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per la Comunità Montana Valle Seriana di Clusone, si precisano i seguenti dati:

Comuni appartenenti: **38**

Il territorio dell'Ente comprende i Comuni di: Albino, Alzano Lombardo, Ardesio, Aviatico, Casnigo, Castione della Presolana, Cazzano Sant'Andrea, Cene, Cerete, Clusone, Colzate, Fino del Monte, Fiorano al Serio, Gandellino, Gandino, Gazzaniga, Gorno, Gromo, Leffe, Nembro, Oltressenda Alta, Oneta, Onore, Parre, Peia, Piario, Ponte Nossia, Pradalunga, Premolo, Ranica, Rovetta, Selvino, Songavazzo, Valbondione, Valgoglio, Vertova, Villa di Serio, Villa d'Ogna.

Descrizione Organo Esecutivo

L'organo esecutivo della Comunità Montana Valle Seriana, eletto nella seduta assembleare del 24 gennaio 2022, è attualmente il seguente:

| COGNOME | NOME | CARICA |
|-----------|--------------|---|
| CALEGARI | GIAMPIERO | PRESIDENTE |
| CORNOLTI | FRANCESCO | Assessore al Bilancio - Lavori Pubblici - Dissesto idrogeologico - Pista ciclopedonale |
| BETTI | MARIA TERESA | Assessore alla Comunicazione - Cultura - Sport - Istruzione |
| GIUDICI | MICHELA | Assessore all'Ecologia - Ambiente - Energie rinnovabili - Economia circolare |
| MASSERINI | MARCO | Assessore alla Sicurezza - Protezione civile, Vigilanza ecologica e antincendio boschivo - Digitalizzazione |
| RICCARDI | ROMINA | Assessore alla Montagna - Attività agricole e Foreste - Piccoli comuni - Viabilità agro-silvo-pastorale |
| SERVALLI | FILIPPO | Assessore alle Politiche sociali, Lavoro e Famiglia - Piano socioeconomico - Aree interne |

Programmazione Strategica

Nella medesima deliberazione vi è stata l'indicazione del Programma di mandato che impegna la nuova Giunta a raggiungere i seguenti obiettivi:

- 1. DIGITALIZZAZIONE:** La nostra Comunità Montana ha nella digitalizzazione una delle necessità più impellenti per lo sviluppo dell'intera Valle. L'attuale copertura a macchia di leopardo mette in difficoltà i nostri cittadini e i turisti che la frequentano, la frammentazione degli interventi pianificati a livello nazionale e le offerte degli operatori privati si basano su una rete in fibra ottica che non può soddisfare tutti per la non completezza della struttura. La progettazione delle parti mancanti e la

copertura anche con modalità diverse (satellite) deve essere studiata e messa a disposizione di tutti per accelerarne la realizzazione. Il PNRR metterà a disposizione per la digitalizzazione notevoli risorse; attraverso la partecipazione ai diversi bandi che verranno emessi nei prossimi anni la Comunità Montana dovrà intercettarle.

2. VIABILITA' – MOBILITA' – TEB: La criticità persistente della viabilità nella Valle si ripercuote sui Comuni penalizzando le attività lavorative e umane nonché il sistema socio-economico dell'intera Comunità, oltre ad essere un disincentivo e un freno per il turismo e per le aziende del territorio. La Comunità Montana, consapevole di rappresentare la Valle Seriana nella sua totalità e complessità, ma anche delle esigue risorse che permettono la sola ordinaria gestione, si propone come l'interlocutore principale delle Istituzioni superiori alle quali formulare concrete proposte e soluzioni per risolvere, seppur gradualmente tale problema. A tal fine l'azione della Comunità Montana si svilupperà su due direzioni:

- la prima rivisitando (e se del caso) aggiornando gli studi di massima/fattibilità già esistenti in ordine ai "nodi stradali storici" riguardanti, in particolare: (a) l'entrata/uscita dalla città di Bergamo, (b) il superamento-variante di Clusone - Ponte del Costone, (c) la variante di Cerete. Tale aggiornamento sarà finalizzato a riaprire-continuare i rapporti e collaborazioni con le Istituzioni superiori (Regione - Stato - Anas) per rimettere all'ordine del giorno queste esigenze;
- la seconda, assodato il finanziamento statale per la realizzazione della linea T2- TEB, si prospetta la possibilità di riprendere in considerazione il prolungamento della linea tranviaria fino a Vertova (Gazzaniga) e oltre: a tale scopo vi è già uno stanziamento della Regione Lombardia (sul bilancio 2020) per una ripresa dello studio di massima. Tale progettazione dovrà prevedere anche una connessione di tutto il trasporto pubblico alle diverse realtà decentrate della valle. Pertanto la Comunità Montana utilizzerà i finanziamenti di diversa provenienza per acquisire progetti di fattibilità da offrire alle Istituzioni superiori alle quali spetta il compito di finanziare e realizzare la rete della mobilità e viabilistica.

3. SALVAGUARDIA E DIFESA DEL TERRITORIO: Compito principale e statutario della Comunità Montana è la salvaguardia del territorio con particolare riferimento ai dissesti idrogeologici e del Reticolo Idrico Minore. Raggiunto l'obiettivo di rilevare le priorità fra tutte le criticità presenti sul territorio, occorre promuovere azioni urgenti coinvolgendo gli enti sovra comunali come la Regione Lombardia. Queste priorità, a cui abbiamo dato una prima risposta con significativi stanziamenti provenienti dalla Regione, sono da considerarsi interventi urgenti e mirati tenendo conto prima di tutto della sicurezza dei cittadini quindi delle loro abitazioni, in secondo luogo la messa in sicurezza della viabilità di competenza dei comuni (soprattutto quei tratti importanti che possono consentire una viabilità alternativa nei casi di dissesti o fenomeni valanghivi) e la viabilità provinciale. Ci aspettiamo un secondo importante finanziamento per continuare la realizzazione degli interventi sui dissesti, sempre sulla base della rilevazione generale riguardante l'intero territorio. Contestualmente, considerato che la manutenzione dei Reticoli Idrici Minori è di competenza della Comunità Montana, si procederà in sinergia, con la progettazione complessiva partendo da quegli interventi relativamente meno costosi, ma sufficienti a risolvere problematiche e manutenzioni degli alvei.

- AGRICOLTURA: Tema strategico che comporterà una adeguata attenzione per sostenere le politiche agricole del nostro territorio. Apertura, dialogo e confronto per sostenere iniziative e risolvere in sinergia con le amministrazioni comunali e agricoltori quelle problematiche che stanno creando non pochi problemi come ad esempio il problema dei cinghiali. Importante sarà il sostegno anche ai giovani nuovi operatori agricoli sia per mettere a disposizione un ente che sia funzionale per le loro iniziative ed esigenze. Verrà altresì data la massima disponibilità per contribuire alla promozione dei prodotti tipici del territorio che nulla hanno da invidiare rispetto ad altri.
- VIABILITA' AGRO-SILVO-PASTORALE: Cooperazione con le amministrazioni comunali per promuovere adeguati interventi di manutenzioni e realizzazioni delle vie di accesso alle nostre montagne, dei pascoli. Ci impegneremo anche a promuovere verso Regione Lombardia delle azioni di migliorie e interventi attraverso appositi bandi che vadano a soddisfare meglio le esigenze del nostro territorio sia per le realizzazioni di nuove strade che per adeguate manutenzioni, cercando di superare i numerosi vincoli posti dagli enti superiori. Se l'obiettivo è quello di mantenere gli alpeggi, le baite, le nuove attività agricole o mantenere quelle esistenti serve maggior apertura e dialogo per trovare adeguate soluzioni.

- **FORESTE:** Verranno pianificati insieme agli enti preposti e comuni adeguati interventi sia per operazioni di riqualificazione dei boschi che la salvaguardia degli incendi boschivi sostenendo le opere di prevenzione e interventi delle associazioni di Volontariato. Vogliamo essere aperti anche a quelle nuove iniziative che attraverso la tecnologia possono semplificare la gestione di alcune situazioni presenti sul territorio, tipo la possibilità di rinnovare il permesso di raccolta dei funghi, oppure l'autorizzazione del transito carraie su alcune tipologia di strade o il pagamento delle zone di parcheggio non di libero utilizzo.
 - **ENERGIE RINNOVABILI:** L'interessamento alla tematica sulle energie rinnovabili verrà concretizzato sostenendo e promuovendo iniziative mirate alla conoscenza, opportunità e sostenibilità di interventi mirati sia a vantaggio per le pubbliche amministrazioni che del territorio in genere. Abbiamo molte opportunità sul territorio come la possibilità di utilizzare in modo intelligente e rispettoso le risorse idriche per produrre energia pulita che consentirebbe al territorio di avere quelle entrate da reinvestire nel territorio stesso ma spesso accade che il sistema non permetta un adeguato dialogo per valutare tutti i benefici ma si soffermi solo sulla definizione dei vincoli penalizzando per l'ennesima volta molte realtà, soprattutto quelle montane che avrebbero bisogno di più attenzione.
 - **ECOLOGIA E SENSIBILIZZAZIONE:** A questi temi si aggiunge un lavoro di sensibilizzazione sui temi ambientali che la Comunità Montana vuole condurre, insieme alla popolazione, ritenendolo un elemento imprescindibile per la tutela presente e futura del territorio nella sua ricchezza ed unicità. Infine, una particolare attenzione sarà riservata alle Guardie Ecologiche Volontarie nell'ottica di farne conoscere maggiormente l'operato e valorizzarne il contributo alla conservazione dell'ambiente.
 - **ECONOMIA CIRCOLARE:** La recente politica della Unione Europea e le azioni del MITE (Ministero per la Transizione Ecologica) hanno delineato come il futuro dei territori sarà basato su una economia che fa del ridotto consumo di suolo e di risorse e il riciclo di tutti i manufatti la via per un futuro sostenibile. Anche la Comunità Montana dovrà avviare iniziative volte a costruire una strategia ad hoc sia per le amministrazioni pubbliche che in sinergia con le imprese private e con il terzo settore, per una corretta gestione del ciclo di vita dei prodotti realizzati e consumati sul nostro territorio.
- 4. AREE INTERNE:** La crisi determinata dal Covid-19 ha evidenziato in modo drammatico quanto la dimensione territoriale sia stata espulsa da lungo tempo dalle politiche italiane e ridotta ad essere mero spazio astratto. Una fisicità nell'idea che sia sufficiente attenersi a una procedura per risolvere le complessità della contemporaneità. Niente quanto le emergenze sanitarie della Lombardia mostrano l'urgenza di un riabitare il territorio in maniera concreta - abitanti e insediamenti specifici. Non è forse un caso che la crisi abbia colpito più duro proprio in quei territori intermedi - come la bergamasca o il lodigiano - che sono stati i principali oggetti delle politiche settoriali. Questa crescente consapevolezza non ha fatto che rilanciare ulteriormente il tema delle aree interne, montane e marginali, già oggetto in anni recenti di una forte e crescente attenzione. Sulla base di questa premessa a seguito dei lavori dei gruppi coordinati dal prof. Lupatelli sono stati individuati gli assi lungo i quali sviluppare l'azione progettuale del progetto aree interne dovrebbero essere innanzitutto quelli:
- dell'investimento sul capitale umano come cerniera delle politiche per i servizi di cittadinanza e delle politiche di sviluppo locale;
 - della ricostruzione di una solida rete di medicina territoriale cogliendo vincoli e opportunità mostrate nella sperimentazione forzata nel cuore della pandemia;
 - delle produzioni primarie dei prodotti di territorio come driver delle nuove economie turistiche della montagna e di una economia dei servizi ecosistemici;
 - della attenzione alla manifattura post fordista per coglierne i nuovi paradigmi produttivi e le tendenze evolutive a sostegno della internazionalizzazione, di una nuova domanda di lavoro e di nuovi orientamenti alla sostenibilità;
 - del rafforzamento di una nuova governance territoriale come condizione di efficacia e di sostenibilità politica dello sviluppo locale;
 - della attenzione contestuale alla realizzazione di esternalità necessarie a partire dalla prosecuzione della tramvia della valle e dei collegamenti con le valli laterali, la connessione con la rete stradale nazionale SS e provinciale SP, la ciclovía.

La comunità Montana Valle Seriana puntando ad essere riconosciuta quale area interna nel prossimo programma di coesione 2020_2027 sta predisponendo le diverse documentazioni per proporsi in

maniera convincente alle decisioni Regionali e Nazionali.

5. **PNRR:** L'opportunità del PNRR come trampolino per la costruzione di un futuro possibile per la Valle Seriana è una delle sfide centrali che la prossima amministrazione della Comunità Montana dovrà affrontare. Per fare ciò sarà necessario rafforzare l'ufficio recentemente costituito in collaborazione con il Gal Valle Seriana e Laghi Bergamaschi a disposizione anche dei comuni per la presentazione dei bandi. Sarà anche necessario uno sforzo di coordinamento per definire le priorità degli interventi da proporre di interesse sovracomunale e volti soprattutto alle nuove generazioni- Next Generation EU.
6. **SICUREZZA:** Monitoraggio e verifica dell'attività del sistema THOR , impianto di video-controllo esteso all'interno del territorio dell'Ente finalizzato ad un miglior presidio dello stesso in termini di sicurezza. Predisposizione del progetto per ampliamento ed efficientamento del sistema di lettura targhe. Questo strumento dovrebbe essere accessibile anche alle varie Polizie Locali per il controllo del territorio. Saranno inoltre sviluppate iniziative volte a costruire rapporti di collaborazione tra le Polizie Locali dei diversi comuni per una maggior qualità dei servizi ed una più coordinata azione di contrasto alla illegalità.
7. **SOCIALE E SANITARIO - FAMIGLIA - ISTRUZIONE E LAVORO:** I servizi sociali della valle Seriana sono da tempo organizzati su due ambiti. Bassa/Media Valle ed Alta valle. Le due assemblee dei sindaci o degli assessori ai servizi sociali pianificano le politiche sociali dell'intera valle. La Società Servizi Valle Seriana e il comune di Clusone sono i due enti che giuridicamente gestiscono quanto le due assemblee dei sindaci hanno pianificato. In questo contesto s'inserisce l'assessorato della Comunità Montana che non avendo un Budget specifico ha il compito prioritario di rappresentare gli interessi complessivi di tutta la valle, di supportare le decisioni delle assemblee dei sindaci legati alla pianificazione ed in particolare, dovrà attivarsi per raccogliere in anticipo i bisogni sociali che ci saranno nel territorio per il prossimo futuro. In questo senso l'assessorato in collaborazione con i due ambiti e con l'ATS, si attiverà per anticipare la raccolta degli elementi significativi che consentano di mostrare come evolveranno nei prossimi anni le problematiche sociali. In particolare già oggi sappiamo che il tema della prevenzione del manifestarsi di bisogni sociali deve essere l'azione fondamentale da attuare per consentire un elevato livello di assistenza sociale di essere garantito anche per i prossimi anni.

In questo quadro si inserisce la seconda linea di azione di questo assessorato, la crisi demografica e delle famiglie. Il nostro territorio ha resistito negli ultimi anni allo spopolamento che invece in altre zone della bergamasca, Val Brembana e Valle di Scalve, già da anni si è manifestato con evidenza. Alcuni segnali sono però in atto, e la problematica si sta acuendo anche nella nostra valle. Viabilità, opportunità lavorative, tasso di natalità, stanno determinando una progressiva riduzione del numero di famiglie e di nati. Questi due fattori che come sappiamo sono alla base della protezione sociale nel lungo periodo, sono fondamentali e rischiano di minare alla radice il tessuto sociale.

La cultura del figlio unico degli anni '80, la crisi della relazione di coppia esplosa negli ultimi 20 anni sta minando la coesione sociale territoriale e di conseguenza la qualità della vita di tutta la Valle. Oggi non è più praticabile una azione di contrasto in carico ai singoli comuni od a parti del nostro territorio, la Valle Seriana in particolare la media e la alta devono studiare politiche attive per la natalità e la cura della famiglia. Innanzitutto l'assessorato avvierà una analisi puntuale e dettagliata della situazione demografica e la prospettiva per i prossimi 20 anni. Sulla base dei dati raccolti ed elaborati si avvieranno iniziative che coinvolgendo Provincia e Regione, possano dare delle risposte concrete e di contrasto a questa situazione.

Anche le attività formative del nostro territorio necessitano di una maggior regia generale. Per evitare che le decisioni vengano prese al di fuori del nostro territorio, la valutazione delle opportunità e la previsione dei bisogni formativi devono essere definite in Valle. Ci vogliono azioni che, dopo una analisi della situazione (vedasi lavoro del 2017 da riprendere), possano tessere con tutti gli attori della scuola: direttori didattici, insegnanti, genitori e studenti, ad un progetto di rete scolastica vallare. L'attrattività delle scuole superiori della valle deve essere messa in primo piano nella proposta ai nostri ragazzi, la fuga verso Bergamo in particolare della proposta scolastica superiore, deve essere arginata con una maggior attrattività dei nostri centri scolastici anche rafforzando la qualità, garantendo un attrattività ai docenti che vengono sul nostro territorio. Tra le iniziative significative che questo assessorato può sviluppare c'è anche la strutturazione di progetti volti al maggior collegamento tra la fine della scuola secondaria superiore e l'offerta lavorativa sul territorio. Il lavoro è forse una delle condizioni in cui la valle ha una posizione rilevante nel panorama bergamasco . L'offerta lavorativa e la disponibilità del settore imprenditoriale, cooperativo e sociale continuano ad avere una elevata

rilevanza e garantiscono una qualità della vita elevata per tutto il nostro territorio. La recente riconferma di investimenti anche in innovazione nella media valle da parte di alcune imprese di riferimento, oltre alla rafforzata azione in campo turistico promossa in questi anni anche da Promoserio per l'alta Valle, evidenziano che la strada intrapresa è positiva. La Comunità Montana ha l'obbligo di presidiare questi mondi con una attenzione particolare alla visione di prospettiva. L'analisi sui dati demografici servirà per individuare delle politiche attive per il lavoro nel lungo periodo. Operativamente oltre ai dati demografici, servirà una mappatura reale della situazione lavoro/occupazione/imprese dell'intera valle a partire dal documento Bergamo Futura, recentemente stilato dall'OCSE: in questo modo sarà possibile un lavoro condiviso di riflessione per le prossime azioni. Certamente la viabilità rimane la priorità per il sistema lavoro vallivo. Una velocità di uscita e di entrata nel nostro territorio per persone e merci è improcrastinabile. Sul tema saranno individuate le forme più valide per il coinvolgimento anche delle parti sociali e economiche dell'intera Valle.

8. TRASPARENZA: La Comunità Montana Valle Seriana intende operare con trasparenza, comunicando periodicamente ai Sindaci, alla Popolazione e ai Media le attività condotte nei diversi ambiti per diffondere conoscenza e consapevolezza del proprio ruolo e funzioni. Si prefigge inoltre di promuovere ulteriormente un sistema di azione trasparente e di informazione affidabile nei confronti dei Cittadini. Importanti a questi fini saranno il mantenimento del sito web aggiornato con particolare riguardo alla sezione "Amministrazione trasparente", la creazione delle pagine Facebook ed Instagram e del canale Youtube per la promozione di eventi e attività sia della Comunità Montana che dei diversi Comuni che possano rivestire un ruolo di interesse generale. Saranno inoltre promossi incontri periodici con i Sindaci per aggiornamenti ed incontri "di formazione" su tematiche non strettamente legate alle attività della Comunità Montana. Infine, si manterrà aperto un canale di comunicazione con gli organi di stampa relativamente a notizie o appuntamenti di rilievo.

9. PISTA CICLOPEDONALE: La pista ciclo-pedonale che si snoda lungo il percorso del Serio è una delle strutture che interessa, per vari motivi, tutta la Valle; in particolare:

- ha una valenza culturale in quanto interessa una intera comunità;
- ha una valenza turistico-paesaggistica in quanto strumento per conoscere/vivere "da vicino" il territorio e le sue peculiarità storico-artistiche;
- ha una valenza sociale e sanitaria in quanto struttura che connette persone e permette a tutti di poter fruire di momenti socializzanti adottando corretti stili di vita.

Per questi motivi questa struttura va mantenuta, preservata, rilanciata e resa totalmente fruibile, anche con l'aiuto del mondo del Volontariato, in un'ottica comunitaria a prescindere dalla quantità di territorio dei vari Comuni interessato dal passaggio di tale infrastruttura. Per raggiungere l'obiettivo di una effettiva gestione unitaria, dopo aver verificato lo "stato di fatto" delle varie gestioni e i relativi costi, si formulerà una proposta complessiva sia per completare eventuali segmenti mancanti, richiedendo i relativi finanziamenti; ma soprattutto per ipotizzare una gestione comune (anche in termini di costi) della pista perseguendo una visione d'insieme. Si porteranno dunque a termine i progetti riguardanti la messa in sicurezza della pista: ponti, passerelle, incroci, sostituzioni delle barriere di sicurezza. Inoltre, compatibilmente con le risorse a bilancio, si procederà al superamento delle barriere architettoniche per permettere la fruizione del percorso in ogni stagione e a tutti gli utenti. Restano da completare alcuni segmenti (es. Villa d'Ogna-Gromo) e verificare alcune proposte che stanno emergendo per ampliare il percorso quali, ad esempio, la pista della Valle Gandino in un'ottica di connessione e di percorso riguardante l'intero territorio della Comunità Montana.

10. TURISMO, SPORT E CULTURA: Valorizzazione delle tradizioni culturali, ambientali, turistiche e gastronomiche dei Comuni del territorio in sinergia con Promoserio agendo in un'ottica di costante condivisione. Occorre altresì un sempre maggiore coinvolgimento delle varie realtà scolastiche e imprenditoriali nella definizione di obiettivi e strategie oltre che promuovere scelte strategiche di ampio raggio con la partecipazione di Regione Lombardia, Provincia di Bergamo e delle altre Comunità Montane.

È necessario infine valorizzare la presenza dell'aeroporto sul territorio di Bergamo così come dell'infopoint all'interno dello stesso promuovendo la cultura locale.

Come operiamo

La Comunità Montana Valle Seriana, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo, Assemblea e Giunta Esecutiva, è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura amministrativa (Segretario, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici dell'ente operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini dell'ambito comunitario, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Principi e valori

L'azione dell'Ente ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica. I principi e i valori che la ispirano sono:

- integrità morale,
- trasparenza e partecipazione,
- orientamento all'utenza,
- valorizzazione delle risorse interne,
- orientamento ai risultati,
- innovazione,
- ottimizzazione delle risorse.

Il contesto esterno

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per la Comunità Montana, si precisano i seguenti dati:

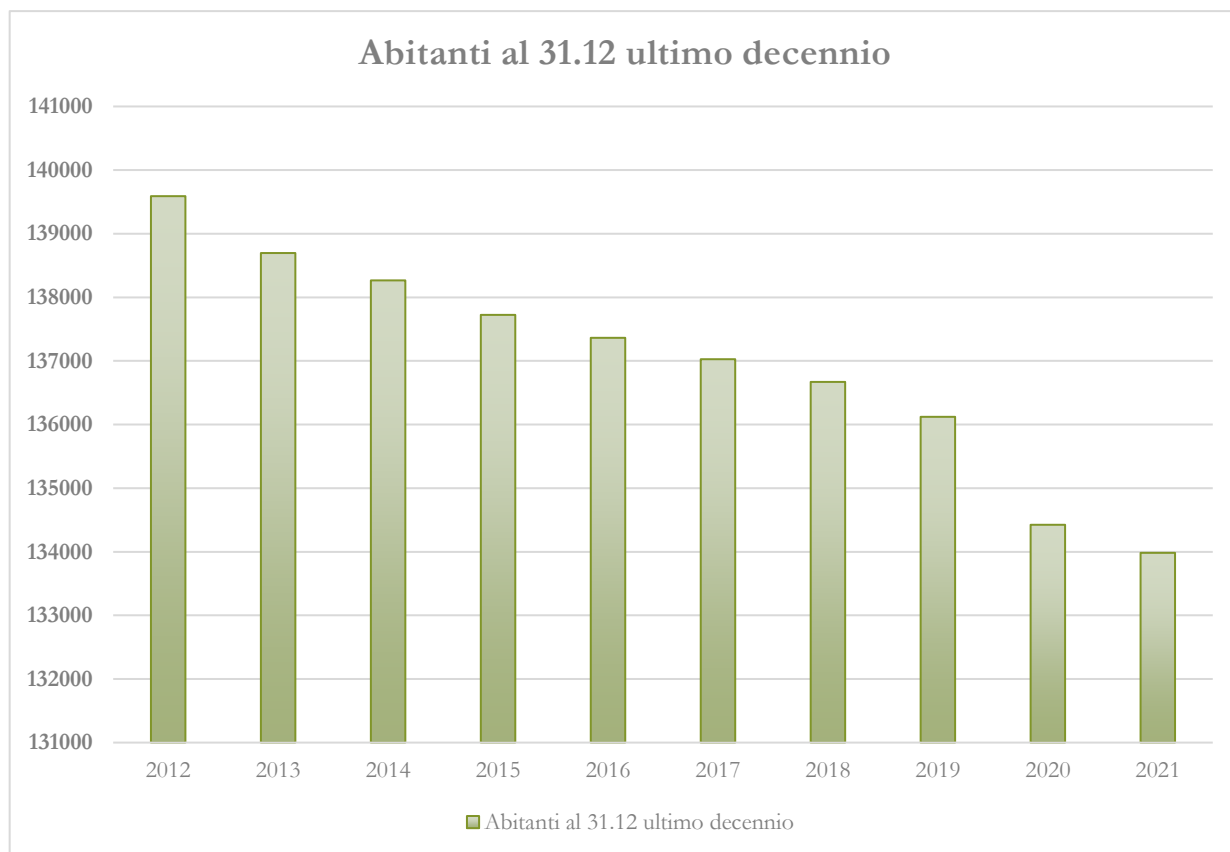
DATI FISICI DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE

| | | |
|---|-----|---------|
| - Comuni costituenti la Comunità Montana | n. | 38 |
| - Comuni: - totalmente montani | n. | 38 |
| - in parte montani | n. | 0 |
| - non montani | n. | 0 |
| - Abitanti nella parte compresa nella Comunità: | | |
| - alla data del 31/12/2019 biennio precedente | n. | 136.121 |
| - alla data del 31/12/2021 | n. | 133.983 |
| - Superficie territoriale della Comunità | Km. | 654,36 |

ELENCO COMUNI APPARTENENTI ALLA COMUNITA' MONTANA VALLE SERIANA

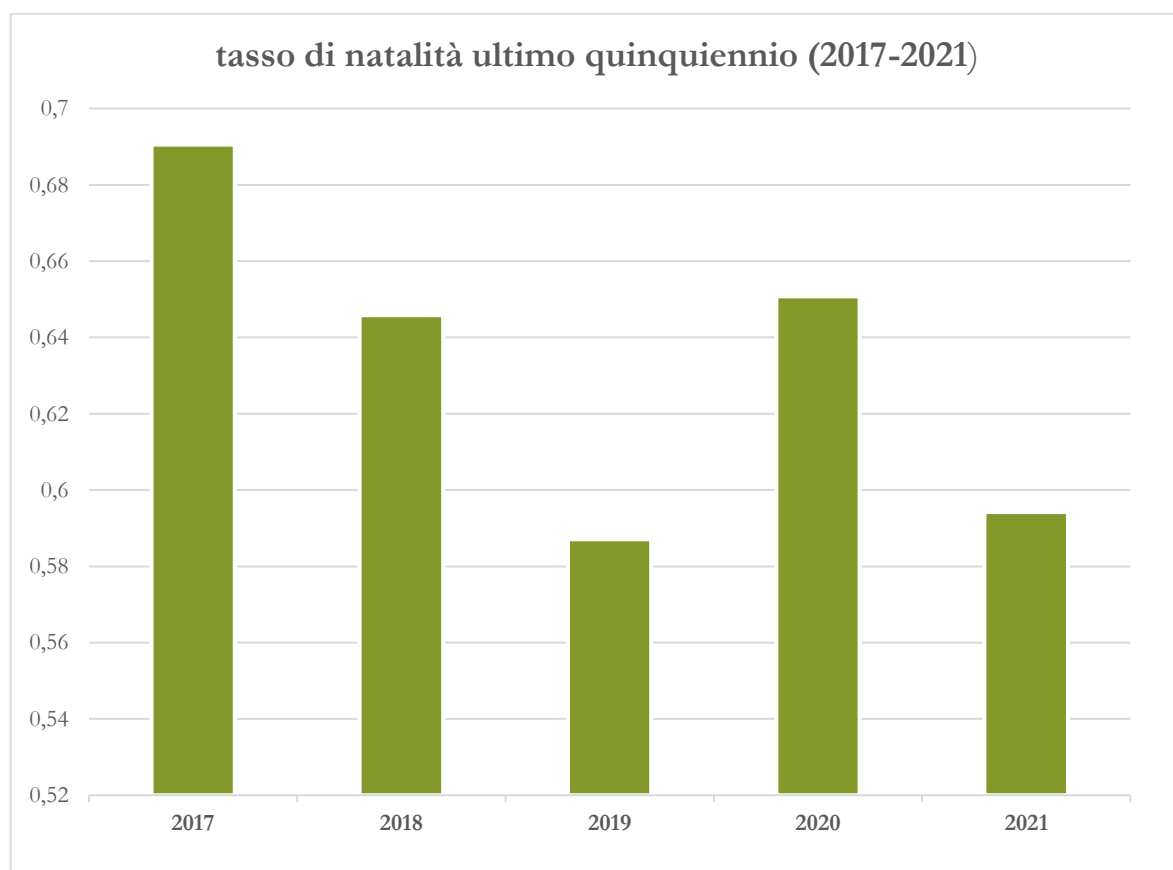
| N. | DENOMINAZIONE DEL COMUNE | TOTALM. MONTANI SI/NO | PARZ. MONTANI SI | ABITANTI AL 31/12/19 BIENNIO PRECEDENTE | ABITANTI AL 31/12/21 | ALTITUD. MAX. M. | SUPERFIC. KMQ. |
|----|-------------------------------|-----------------------|------------------|---|----------------------|------------------|----------------|
| 1 | ALBINO | SI | = | 17.813 | 17.610 | 900 | 31,32 |
| 2 | ALZANO LOMBARDO | SI | = | 13.678 | 13.491 | 1.200 | 13,43 |
| 3 | ARDESIO | SI | = | 3.426 | 3.362 | 2.512 | 53,76 |
| 4 | AVIATICO | SI | = | 557 | 575 | 1.360 | 8,50 |
| 5 | CASNIGO | SI | = | 3.188 | 3.090 | 1.300 | 13,48 |
| 6 | CASTIONE DELLA PRESOL. | SI | = | 3.382 | 3.360 | 2.500 | 42,56 |
| 7 | CAZZANO S. ANDREA | SI | = | 1.646 | 1.643 | 700 | 2,04 |
| 8 | CENE | SI | = | 4.160 | 4.126 | 750 | 8,57 |
| 9 | CERETE | SI | = | 1.588 | 1.599 | 1.418 | 13,94 |
| 10 | CLUSONE | SI | = | 8.649 | 8.537 | 1.630 | 25,96 |
| 11 | COLZATE | SI | = | 1.649 | 1.626 | 1.570 | 6,69 |
| 12 | FINO DEL MONTE | SI | | 1.140 | 1.158 | 1.642 | 4,36 |
| 13 | FIORANO AL S. | SI | = | 2.987 | 2.960 | 560 | 1,10 |
| 14 | GANDELLINO | SI | | 998 | 965 | 2.800 | 25,42 |
| 15 | GANDINO | SI | = | 5.362 | 5.190 | 1.636 | 29,14 |
| 16 | GAZZANIGA | SI | = | 5.007 | 4.948 | 1.542 | 14,65 |
| 17 | GORNO | SI | | 1.523 | 1.497 | 1.700 | 9,87 |
| 18 | GROMO | SI | | 1.186 | 1.136 | 2.200 | 20,05 |
| 19 | LEFFE | SI | = | 4.413 | 4.312 | 874 | 6,76 |
| 20 | NEMBRO | SI | = | 11.505 | 11.245 | 1.222 | 15,22 |
| 21 | OLTRESSENDA ALTA | SI | | 146 | 145 | 2.400 | 17,26 |
| 22 | ONETA | SI | | 580 | 572 | 2.000 | 18,26 |
| 23 | ONORE | SI | | 908 | 924 | 1.430 | 11,59 |
| 24 | PARRE | SI | | 2.709 | 2.700 | 2.322 | 22,48 |

| | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------|----|---|----------------|----------------|-------|---------------|
| 25 | PEIA | SI | = | 1.777 | 1.720 | 1.200 | 4,35 |
| 26 | PIARIO | SI | | 1.069 | 1.017 | 650 | 1,48 |
| 27 | PONTE NOSSA | SI | | 1.771 | 1.727 | 1.600 | 5,57 |
| 28 | PRADALUNGA | SI | = | 4.596 | 4.516 | 1.160 | 8,39 |
| 29 | PREMOLO | SI | | 1.102 | 1.066 | 2.520 | 18,31 |
| 30 | RANICA | SI | = | 5.967 | 5.898 | 724 | 4,16 |
| 31 | ROVETTA | SI | | 4.147 | 4.123 | 1.100 | 23,96 |
| 32 | SELVINO | SI | = | 2.021 | 2.004 | 900 | 6,43 |
| 33 | SONGAVAZZO | SI | | 709 | 697 | 1.636 | 12,70 |
| 34 | VALBONDIONE | SI | | 1.015 | 963 | 3.052 | 95,30 |
| 35 | VALGOGLIO | SI | | 597 | 585 | 2.626 | 31,77 |
| 36 | VERTOVA | SI | = | 4.552 | 4.468 | 1.200 | 15,79 |
| 37 | VILLA DI SERIO | SI | = | 6.774 | 6.645 | 455 | 4,56 |
| 38 | VILLA D'OGNA | SI | | 1.824 | 1.783 | 1.700 | 5,18 |
| TOTALE DATI | | | | 136.121 | 133.983 | | 654,36 |



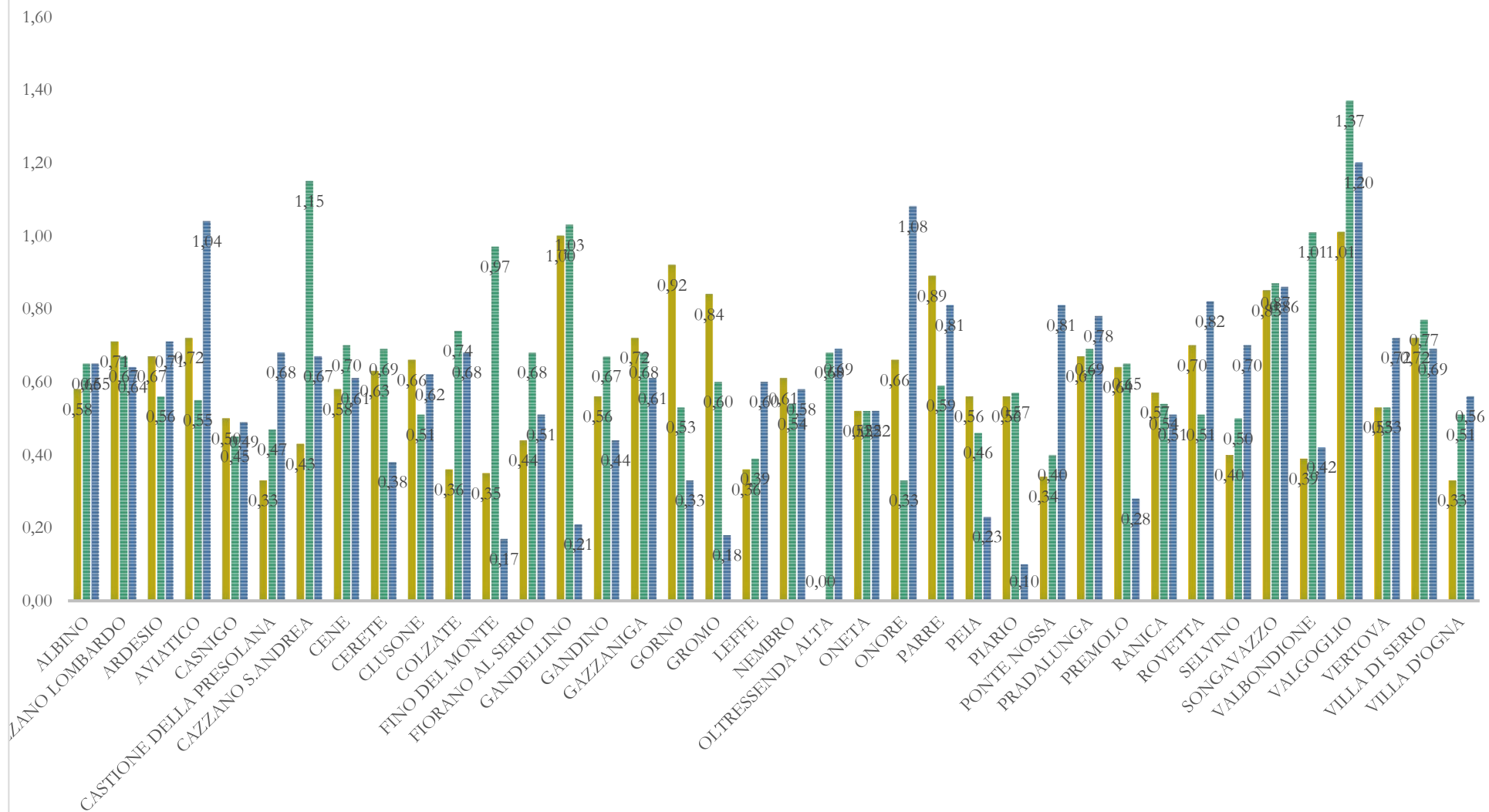
| TASSO DI NATALITA' DELL'ULTIMO QUINQUIENNIO | | | | | | |
|--|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| NR. | COMUNI | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | ALBINO | 0,61 | 0,53 | 0,58 | 0,65 | 0,65 |
| 2 | ALZANO LOMBARDO | 0,73 | 0,73 | 0,71 | 0,67 | 0,64 |
| 3 | ARDESIO | 0,63 | 0,67 | 0,67 | 0,56 | 0,71 |
| 4 | AVIATICO | 0,70 | 0,53 | 0,72 | 0,55 | 1,04 |
| 5 | CASNIGO | 0,68 | 0,83 | 0,50 | 0,45 | 0,49 |
| 6 | CASTIONE DELLA PRESOLANA | 0,38 | 0,64 | 0,33 | 0,47 | 0,68 |
| 7 | CAZZANO S.ANDREA | 0,66 | 0,90 | 0,43 | 1,15 | 0,67 |
| 8 | CENE | 0,75 | 0,77 | 0,58 | 0,70 | 0,61 |
| 9 | CERETE | 0,75 | 0,44 | 0,63 | 0,69 | 0,38 |
| 10 | CLUSONE | 0,65 | 0,80 | 0,66 | 0,51 | 0,62 |
| 11 | COLZATE | 0,85 | 0,54 | 0,36 | 0,74 | 0,68 |
| 12 | FINO DEL MONTE | 1,31 | 0,88 | 0,35 | 0,97 | 0,17 |
| 13 | FIORANO AL SERIO | 0,76 | 0,54 | 0,44 | 0,68 | 0,51 |
| 14 | GANDELLINO | 0,71 | 0,71 | 1,00 | 1,03 | 0,21 |
| 15 | GANDINO | 0,45 | 0,54 | 0,56 | 0,67 | 0,44 |
| 16 | GAZZANIGA | 0,57 | 0,72 | 0,72 | 0,68 | 0,61 |
| 17 | GORNO | 0,51 | 0,45 | 0,92 | 0,53 | 0,33 |
| 18 | GROMO | 0,41 | 0,50 | 0,84 | 0,60 | 0,18 |
| 19 | LEFFE | 0,67 | 0,63 | 0,36 | 0,39 | 0,60 |
| 20 | NEMBRO | 0,68 | 0,76 | 0,61 | 0,54 | 0,58 |
| 21 | OLTRESSENDA ALTA | 0,68 | 1,35 | 0,00 | 0,68 | 0,69 |
| 22 | ONETA | 0,33 | 0,17 | 0,52 | 0,52 | 0,52 |
| 23 | ONORE | 1,34 | 0,11 | 0,66 | 0,33 | 1,08 |
| 24 | PARRE | 0,99 | 0,66 | 0,89 | 0,59 | 0,81 |
| 25 | PEIA | 0,66 | 0,84 | 0,56 | 0,46 | 0,23 |
| 26 | PIARIO | 0,37 | 0,38 | 0,56 | 0,57 | 0,10 |
| 27 | PONTE NOSSA | 0,45 | 1,11 | 0,34 | 0,40 | 0,81 |
| 28 | PRADALUNGA | 0,75 | 0,65 | 0,67 | 0,69 | 0,78 |
| 29 | PREMOLO | 0,62 | 0,45 | 0,64 | 0,65 | 0,28 |

| NR. | COMUNI | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 30 | RANICA | 0,77 | 0,64 | 0,57 | 0,54 | 0,51 |
| 31 | ROVETTA | 0,65 | 0,86 | 0,70 | 0,51 | 0,82 |
| 32 | SELVINO | 0,64 | 0,49 | 0,40 | 0,50 | 0,70 |
| 33 | SONGAVAZZO | 0,28 | 0,42 | 0,85 | 0,87 | 0,86 |
| 34 | VALBONDIONE | 0,95 | 0,39 | 0,39 | 1,01 | 0,42 |
| 35 | VALGOGLIO | 1,01 | 0,67 | 1,01 | 1,37 | 1,20 |
| 36 | VERTOVA | 0,65 | 0,55 | 0,53 | 0,53 | 0,72 |
| 37 | VILLA DI SERIO | 0,94 | 0,93 | 0,72 | 0,77 | 0,69 |
| 38 | VILLA D'OGNA | 0,70 | 0,76 | 0,33 | 0,51 | 0,56 |
| COMUNITA' MONTANA (media) | | 0,690526 | 0,645789 | 0,587105 | 0,650789 | 0,594211 |



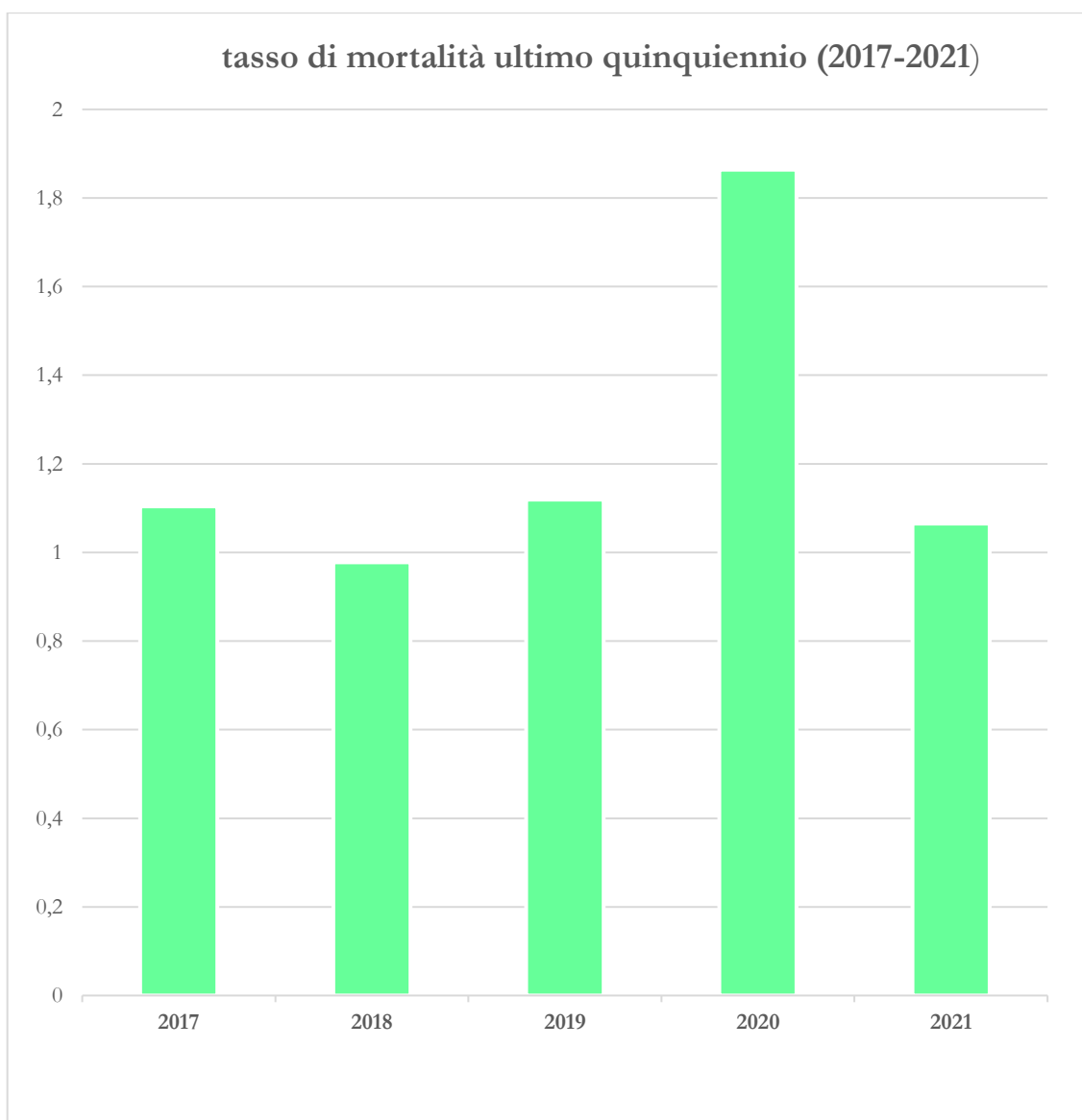
TASSO DI NATALITÀ NELL'ULTIMO TRIENNIO (2019 - 2020 - 2021)

■ 2019 ■ 2020 ■ 2021

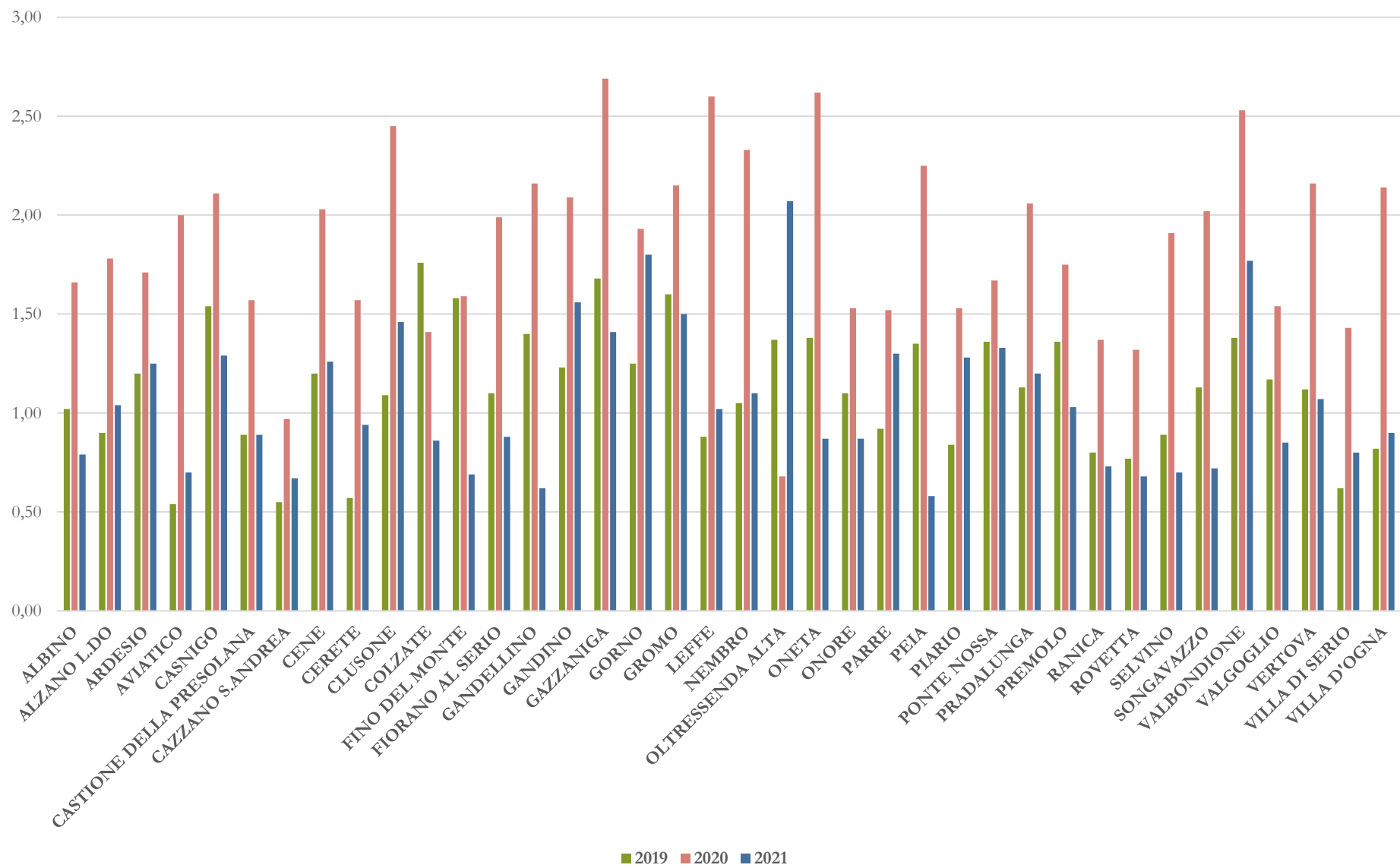


| TASSO DI MORTALITA' ULTIMO QUINQUIENNIO | | | | | | |
|--|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| NR. | COMUNI | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | ALBINO | 0,94 | 0,96 | 1,02 | 1,66 | 0,79 |
| 2 | ALZANO L.DO | 1,10 | 0,95 | 0,90 | 1,78 | 1,04 |
| 3 | ARDESIO | 0,80 | 1,21 | 1,20 | 1,71 | 1,25 |
| 4 | AVIATICO | 2,64 | 0,89 | 0,54 | 2,00 | 0,70 |
| 5 | CASNIGO | 1,18 | 1,14 | 1,54 | 2,11 | 1,29 |
| 6 | CASTIONE DELLA PRESOLANA | 1,05 | 0,91 | 0,89 | 1,57 | 0,89 |
| 7 | CAZZANO S.ANDREA | 0,66 | 0,78 | 0,55 | 0,97 | 0,67 |
| 8 | CENE | 0,84 | 1,06 | 1,20 | 2,03 | 1,26 |
| 9 | CERETE | 1,25 | 0,62 | 0,57 | 1,57 | 0,94 |
| 10 | CLUSONE | 1,23 | 1,50 | 1,09 | 2,45 | 1,46 |
| 11 | COLZATE | 1,16 | 0,36 | 1,76 | 1,41 | 0,86 |
| 12 | FINO DEL MONTE | 0,96 | 0,62 | 1,58 | 1,59 | 0,69 |
| 13 | FIORANO AL SERIO | 0,86 | 0,60 | 1,10 | 1,99 | 0,88 |
| 14 | GANDELLINO | 0,81 | 0,71 | 1,40 | 2,16 | 0,62 |
| 15 | GANDINO | 1,22 | 1,37 | 1,23 | 2,09 | 1,56 |
| 16 | GAZZANIGA | 1,29 | 1,69 | 1,68 | 2,69 | 1,41 |
| 17 | GORNO | 1,71 | 0,97 | 1,25 | 1,93 | 1,80 |
| 18 | GROMO | 1,58 | 1,42 | 1,60 | 2,15 | 1,50 |
| 19 | LEFFE | 1,34 | 1,31 | 0,88 | 2,60 | 1,02 |
| 20 | NEMBRO | 0,95 | 1,11 | 1,05 | 2,33 | 1,10 |
| 21 | OLTRESSENDA ALTA | 1,37 | 0,68 | 1,37 | 0,68 | 2,07 |
| 22 | ONETA | 1,67 | 1,19 | 1,38 | 2,62 | 0,87 |
| 23 | ONORE | 1,12 | 0,66 | 1,10 | 1,53 | 0,87 |
| 24 | PARRE | 0,84 | 0,77 | 0,92 | 1,52 | 1,30 |
| 25 | PEIA | 0,99 | 1,17 | 1,35 | 2,25 | 0,58 |
| 26 | PIARIO | 0,37 | 0,94 | 0,84 | 1,53 | 1,28 |
| 27 | PONTE NOSSA | 1,48 | 1,00 | 1,36 | 1,67 | 1,33 |
| 28 | PRADALUNGA | 0,79 | 0,91 | 1,13 | 2,06 | 1,20 |
| 29 | PREMOLO | 1,16 | 0,72 | 1,36 | 1,75 | 1,03 |

| NR. | COMUNI | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 30 | RANICA | 0,82 | 0,69 | 0,80 | 1,37 | 0,73 |
| 31 | ROVETTA | 0,79 | 1,08 | 0,77 | 1,32 | 0,68 |
| 32 | SELVINO | 0,98 | 1,28 | 0,89 | 1,91 | 0,70 |
| 33 | SONGAVAZZO | 1,13 | 0,14 | 1,13 | 2,02 | 0,72 |
| 34 | VALBONDIONE | 0,76 | 1,74 | 1,38 | 2,53 | 1,77 |
| 35 | VALGOGLIO | 0,67 | 1,00 | 1,17 | 1,54 | 0,85 |
| 36 | VERTOVA | 1,51 | 1,18 | 1,12 | 2,16 | 1,07 |
| 37 | VILLA DI SERIO | 0,69 | 0,80 | 0,62 | 1,43 | 0,80 |
| 38 | VILLA D'OGNA | 1,23 | 1,03 | 0,82 | 2,14 | 0,90 |
| COMUNITA' MONTANA (media) | | 1,103684 | 0,977895 | 1,119474 | 1,863684 | 1,065263 |



Tasso di mortalità nell'ultimo triennio (2019-2020-2021)

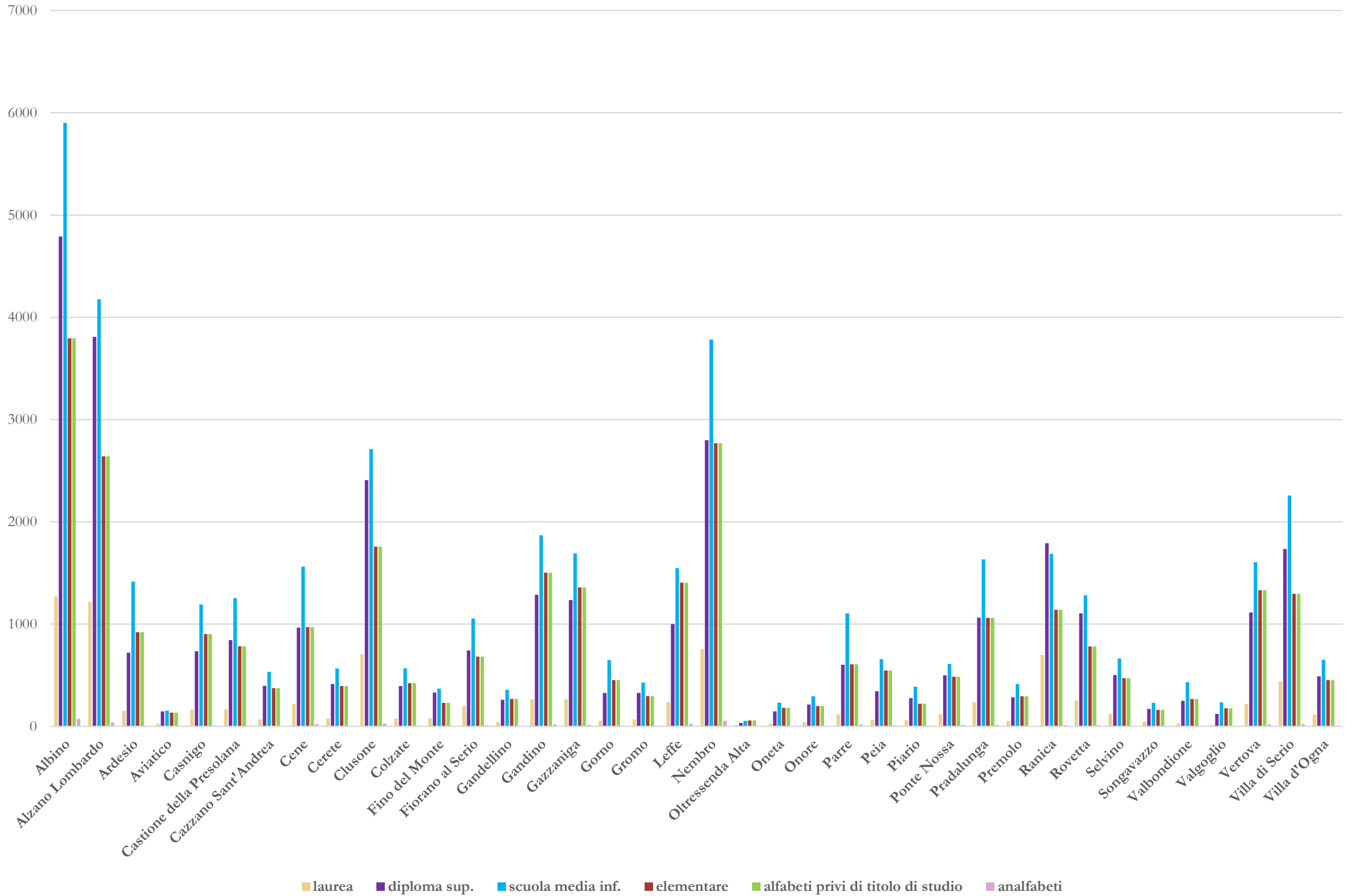


POPOLAZIONE PER TITOLO DI STUDIO OLTRE I 6 ANNI (2011)

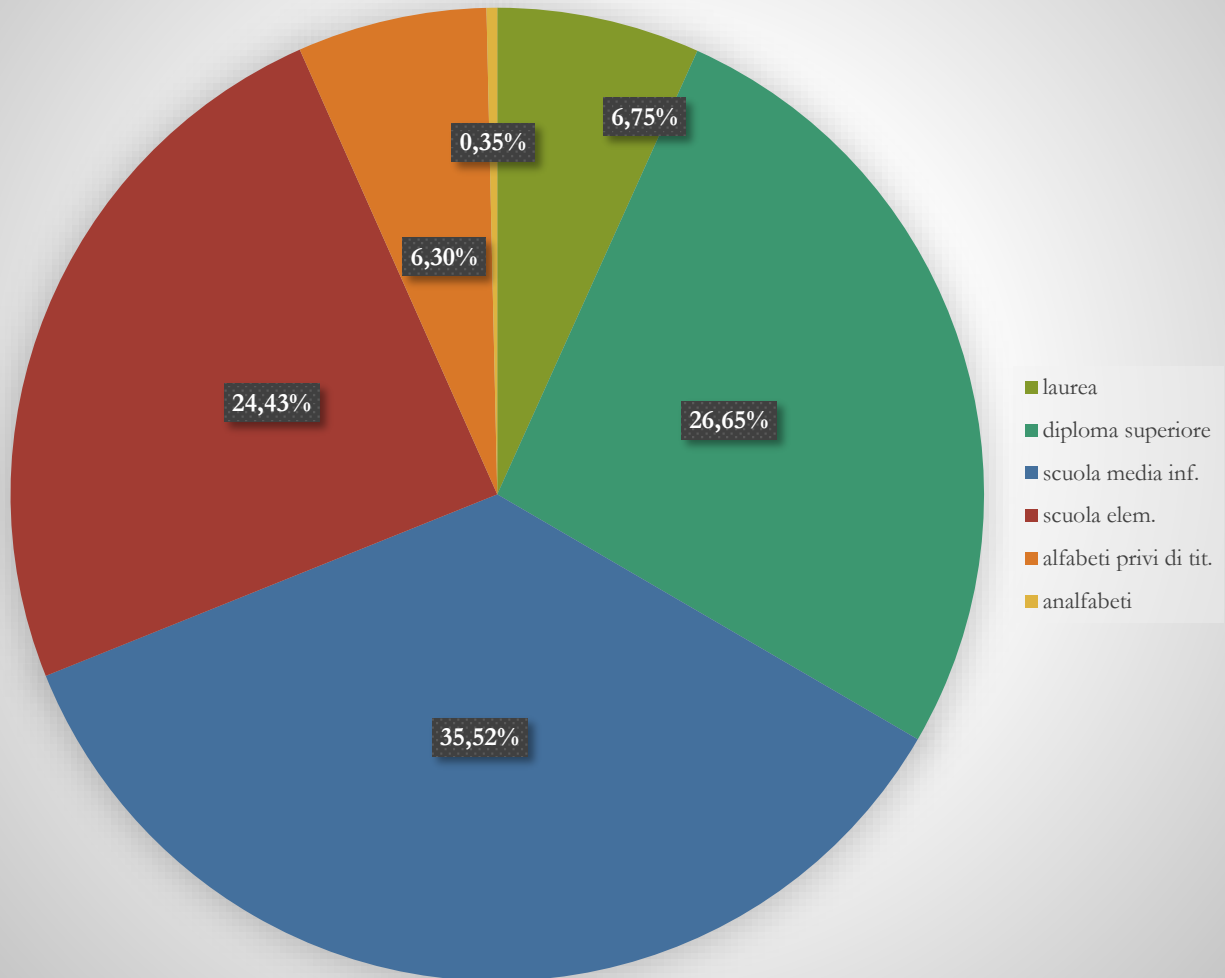
CENSIMENTO 2011

| COMUNI | Grado di istruzione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Totale popolazione oltre i 6 anni |
|---------------------------|---------------------|--------|------|--|---------|------|---|---------|------|------------------------------|---------|------|------------------------------------|---------|------|------------|--------|-----|-----------------------------------|---------|--------|-----------------------------------|
| | Laurea | | | Diploma di scuola secondaria superiore | | | Licenza di scuola media inferiore o di avv. Prof.le | | | Licenza di scuola elementare | | | Alfabeti privi di titoli di studio | | | Analfabeti | | | TOTALE POPOLAZIONE OLTRE I 6 ANNI | | | |
| | maschi | emmine | tot | maschi | femmine | tot | maschi | femmine | tot | maschi | femmine | tot | maschi | femmine | tot | maschi | emmine | tot | maschi | femmine | | |
| Albino | 567 | 703 | 1270 | 2411 | 2379 | 4790 | 3198 | 2703 | 5901 | 1549 | 2245 | 3794 | 531 | 596 | 1127 | 28 | 45 | 73 | 8.284 | 8.671 | 16.955 | |
| Alzano Lombard | 569 | 650 | 1219 | 1891 | 1918 | 3809 | 2245 | 1930 | 4175 | 1017 | 1623 | 2640 | 414 | 395 | 809 | 15 | 21 | 36 | 6.151 | 6.537 | 12.688 | |
| Ardesio | 71 | 82 | 153 | 363 | 358 | 721 | 772 | 644 | 1416 | 412 | 509 | 921 | 95 | 120 | 215 | 2 | 1 | 3 | 1.715 | 1.714 | 3.429 | |
| Aviatico | 15 | 12 | 27 | 81 | 66 | 147 | 80 | 75 | 155 | 68 | 66 | 134 | 6 | 14 | 20 | 0 | 2 | 2 | 250 | 235 | 485 | |
| Casnigo | 68 | 94 | 162 | 359 | 375 | 734 | 674 | 519 | 1193 | 394 | 509 | 903 | 95 | 71 | 166 | 3 | 5 | 8 | 1.593 | 1.573 | 3.166 | |
| Castione della Pezzola | 71 | 96 | 167 | 417 | 427 | 844 | 661 | 592 | 1253 | 380 | 404 | 784 | 103 | 107 | 210 | 4 | 4 | 8 | 1.636 | 1.630 | 3.266 | |
| Cazzano Sant'Andrea | 30 | 38 | 68 | 180 | 216 | 396 | 309 | 225 | 534 | 167 | 207 | 374 | 50 | 52 | 102 | 0 | 2 | 2 | 736 | 740 | 1.476 | |
| Cene | 85 | 134 | 219 | 464 | 501 | 965 | 852 | 709 | 1561 | 424 | 545 | 969 | 123 | 127 | 250 | 12 | 10 | 22 | 1.960 | 2.026 | 3.986 | |
| Cerete | 30 | 48 | 78 | 210 | 205 | 415 | 317 | 249 | 566 | 180 | 214 | 394 | 43 | 44 | 87 | 0 | 3 | 3 | 780 | 763 | 1.543 | |
| Clusone | 311 | 395 | 706 | 1233 | 1175 | 2408 | 1404 | 1308 | 2712 | 692 | 1064 | 1756 | 234 | 322 | 556 | 9 | 17 | 26 | 3.883 | 4.281 | 8.164 | |
| Colzate | 27 | 48 | 75 | 181 | 213 | 394 | 323 | 245 | 568 | 181 | 242 | 423 | 42 | 51 | 93 | 1 | 2 | 3 | 755 | 801 | 1.556 | |
| Fino del Monte | 32 | 48 | 80 | 159 | 172 | 331 | 207 | 162 | 369 | 98 | 132 | 230 | 35 | 31 | 66 | 1 | 0 | 1 | 532 | 545 | 1.077 | |
| Fiorano al Serio | 79 | 119 | 198 | 343 | 399 | 742 | 582 | 473 | 1055 | 268 | 414 | 682 | 102 | 86 | 188 | 7 | 5 | 12 | 1.381 | 1.496 | 2.877 | |
| Gandellino | 18 | 22 | 40 | 129 | 131 | 260 | 203 | 155 | 358 | 130 | 138 | 268 | 31 | 30 | 61 | 0 | 1 | 1 | 511 | 477 | 988 | |
| Gandino | 136 | 130 | 266 | 615 | 671 | 1286 | 1072 | 796 | 1868 | 598 | 906 | 1504 | 149 | 173 | 322 | 7 | 13 | 20 | 2.577 | 2.689 | 5.266 | |
| Gazzaniga | 116 | 149 | 265 | 596 | 640 | 1236 | 917 | 775 | 1692 | 522 | 837 | 1359 | 147 | 145 | 292 | 4 | 10 | 14 | 2.302 | 2.556 | 4.858 | |
| Gorno | 23 | 33 | 56 | 178 | 149 | 327 | 347 | 301 | 648 | 189 | 263 | 452 | 38 | 35 | 73 | 3 | 3 | 6 | 778 | 784 | 1.562 | |
| Gromo | 31 | 36 | 67 | 163 | 164 | 327 | 249 | 179 | 428 | 136 | 160 | 296 | 27 | 25 | 52 | 2 | 3 | 5 | 608 | 567 | 1.175 | |
| Lefte | 114 | 123 | 237 | 490 | 511 | 1001 | 849 | 699 | 1548 | 615 | 791 | 1406 | 114 | 113 | 227 | 9 | 15 | 24 | 2.191 | 2.252 | 4.443 | |
| Nembro | 336 | 420 | 756 | 1406 | 1393 | 2799 | 2077 | 1706 | 3783 | 1147 | 1621 | 2768 | 344 | 345 | 689 | 23 | 32 | 55 | 5.333 | 5.517 | 10.850 | |
| Oltressenda Al | 6 | 8 | 14 | 18 | 15 | 33 | 27 | 27 | 54 | 30 | 27 | 57 | 5 | 5 | 10 | 0 | 1 | 1 | 86 | 83 | 169 | |
| Oneta | 9 | 17 | 26 | 79 | 67 | 146 | 135 | 97 | 232 | 84 | 97 | 181 | 13 | 25 | 38 | 0 | 1 | 1 | 320 | 304 | 624 | |
| Onore | 17 | 25 | 42 | 106 | 107 | 213 | 162 | 133 | 295 | 91 | 109 | 200 | 22 | 31 | 53 | 1 | 1 | 2 | 399 | 406 | 805 | |
| Parre | 43 | 73 | 116 | 273 | 329 | 602 | 618 | 488 | 1106 | 261 | 346 | 607 | 100 | 84 | 184 | 7 | 9 | 16 | 1.302 | 1.329 | 2.631 | |
| Peia | 30 | 35 | 65 | 162 | 182 | 344 | 368 | 290 | 658 | 253 | 293 | 546 | 61 | 56 | 117 | 3 | 7 | 10 | 877 | 863 | 1.740 | |
| Piario | 19 | 42 | 61 | 136 | 141 | 277 | 213 | 175 | 388 | 101 | 121 | 222 | 40 | 47 | 87 | 1 | 4 | 5 | 510 | 530 | 1.040 | |
| Ponte Nossa | 54 | 64 | 118 | 255 | 245 | 500 | 321 | 289 | 610 | 183 | 303 | 486 | 57 | 38 | 95 | 6 | 6 | 12 | 876 | 945 | 1.821 | |
| Pradalunga | 93 | 142 | 235 | 524 | 538 | 1062 | 897 | 735 | 1632 | 440 | 621 | 1061 | 160 | 160 | 320 | 7 | 7 | 14 | 2.121 | 2.203 | 4.324 | |
| Premolo | 16 | 36 | 52 | 147 | 138 | 285 | 248 | 166 | 414 | 121 | 174 | 295 | 34 | 30 | 64 | 2 | 1 | 3 | 568 | 545 | 1.113 | |
| Ranica | 336 | 362 | 698 | 909 | 882 | 1791 | 885 | 803 | 1688 | 445 | 695 | 1140 | 147 | 176 | 323 | 8 | 4 | 12 | 2.730 | 2.922 | 5.652 | |
| Rovetta | 109 | 144 | 253 | 528 | 578 | 1106 | 724 | 558 | 1282 | 342 | 440 | 782 | 122 | 121 | 243 | 3 | 7 | 10 | 1.828 | 1.848 | 3.676 | |
| Selvino | 54 | 66 | 120 | 238 | 263 | 501 | 375 | 289 | 664 | 211 | 260 | 471 | 69 | 66 | 135 | 0 | 1 | 1 | 947 | 945 | 1.892 | |
| Songavazzo | 23 | 23 | 46 | 79 | 92 | 171 | 128 | 101 | 229 | 67 | 93 | 160 | 25 | 24 | 49 | 0 | 1 | 1 | 322 | 334 | 656 | |
| Valbondione | 12 | 17 | 29 | 144 | 106 | 250 | 233 | 200 | 433 | 106 | 162 | 268 | 19 | 20 | 39 | 0 | 0 | 0 | 514 | 505 | 1.019 | |
| Valgoglio | 6 | 9 | 15 | 57 | 65 | 122 | 123 | 110 | 233 | 86 | 91 | 177 | 13 | 15 | 28 | 0 | 0 | 0 | 285 | 290 | 575 | |
| Vertova | 88 | 132 | 220 | 523 | 590 | 1113 | 883 | 722 | 1605 | 569 | 761 | 1330 | 145 | 139 | 284 | 7 | 12 | 19 | 2.215 | 2.356 | 4.571 | |
| Villa di Serio | 205 | 236 | 441 | 863 | 872 | 1735 | 1231 | 1026 | 2257 | 556 | 740 | 1296 | 211 | 194 | 405 | 9 | 13 | 22 | 3.075 | 3.081 | 6.156 | |

Popolazione per titolo di studio (oltre 6 anni) censimento 2011



Livello di istruzione sopra i 6 anni (censimento 2011)



DESCRIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

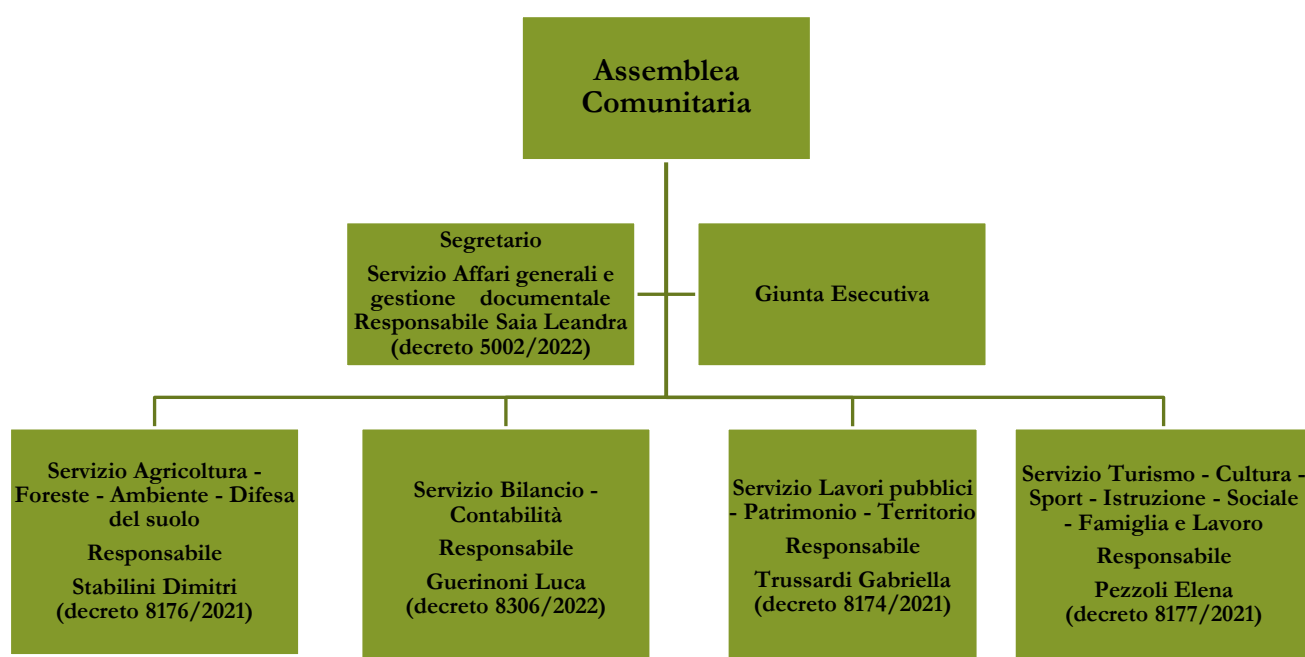
Il contesto interno: l'Amministrazione

Con deliberazione n. 83 del 29.10.2019 è stata approvata l'articolazione degli uffici in cinque Aree, quattro delle quali sono affidate ad un Responsabile di Posizione Organizzativa.

La dotazione organica dell'Ente, **per l'anno 2022**, risulta essere quella delineata con deliberazione n. 109 in data 29.11.2022, che prevede complessivamente n. 15 posti, interamente coperti al 31/12/2022.

L'Ente si è avvalso inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 30.12.2004 n. 311, dell'attività lavorativa di un dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Gorno per 9 ore settimanali dall'01.01.2022 al 31.12.2022.

NOMINA DEI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA



FORZA LAVORO (al 31.12.2022)

| <i>Personale dipendente</i> | <i>In servizio al 31.12.2022</i> |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Segretario reggente | 1 |
| Posizioni Organizzative | 4* |
| Dipendenti di ruolo | 15 |
| Totale personale di ruolo | 15 |
| Dipendenti a t. determinato | 1 |

(*) di cui n. 1 dipendente a tempo determinato

Salute organizzativa

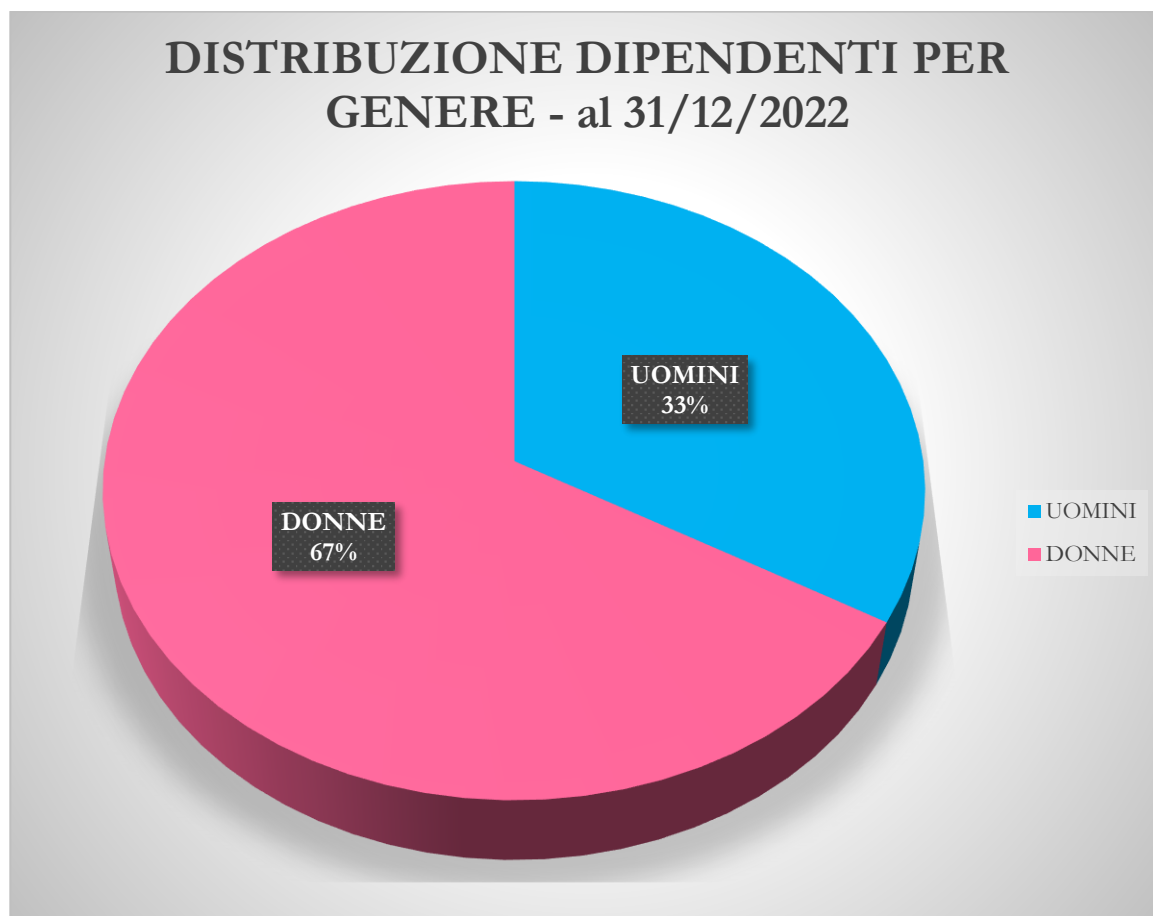
Alcuni indicatori che misurano la salute organizzativa dell'ente sono riassunti nelle tabelle seguenti.

DISTRIBUZIONE PER GENERE DEL PERSONALE al 31/12/2022

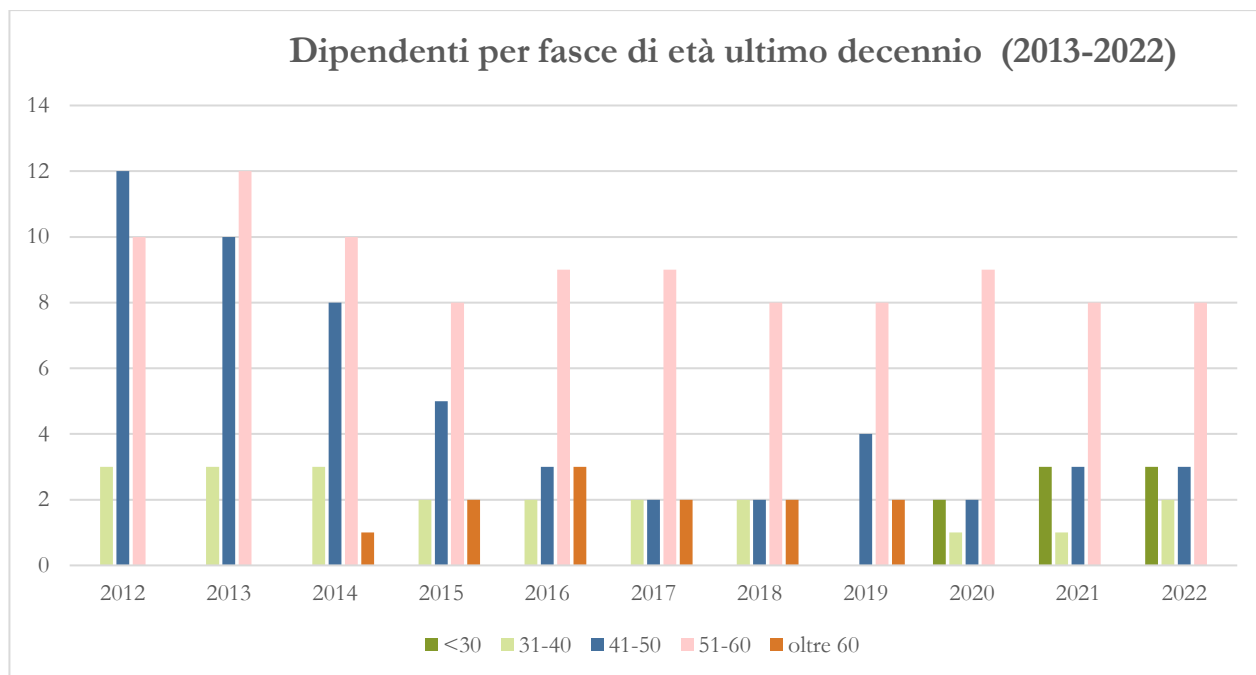
| Categoria | Uomini | Donne |
|---------------|----------|-----------|
| P.O. | 2* | 2 |
| D | | 1 |
| C | 4 | 4 |
| B | | 3 |
| TOTALE | 6 | 10 |

(*) di cui n. 1 dipendente a tempo determinato

DISTRIBUZIONE DIPENDENTI PER GENERE - al 31/12/2022

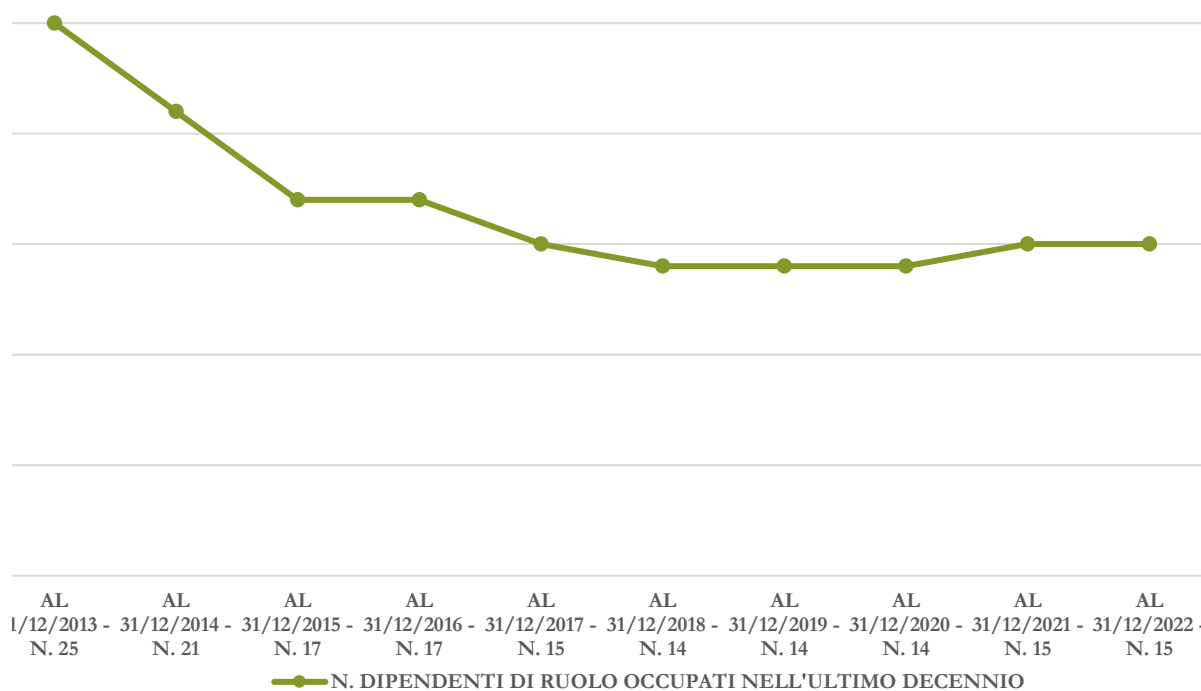


N. DIPENDENTI PER FASCE DI ETA' ULTIMO DECENNIO

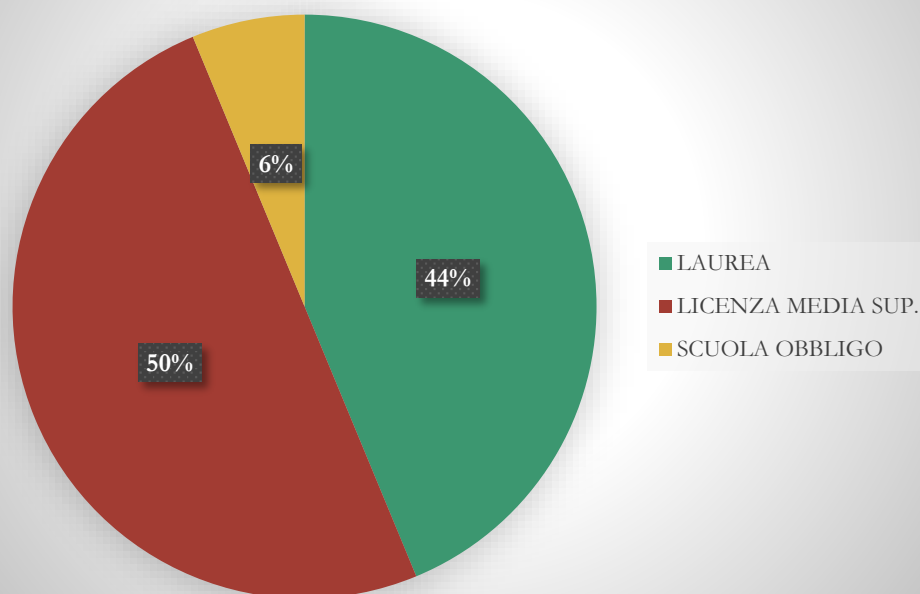


N. DIPENDENTI DI RUOLO OCCUPATI NELL'ULTIMO DECENNIO

N. DIPENDENTI DI RUOLO OCCUPATI NELL'ULTIMO DECENNIO



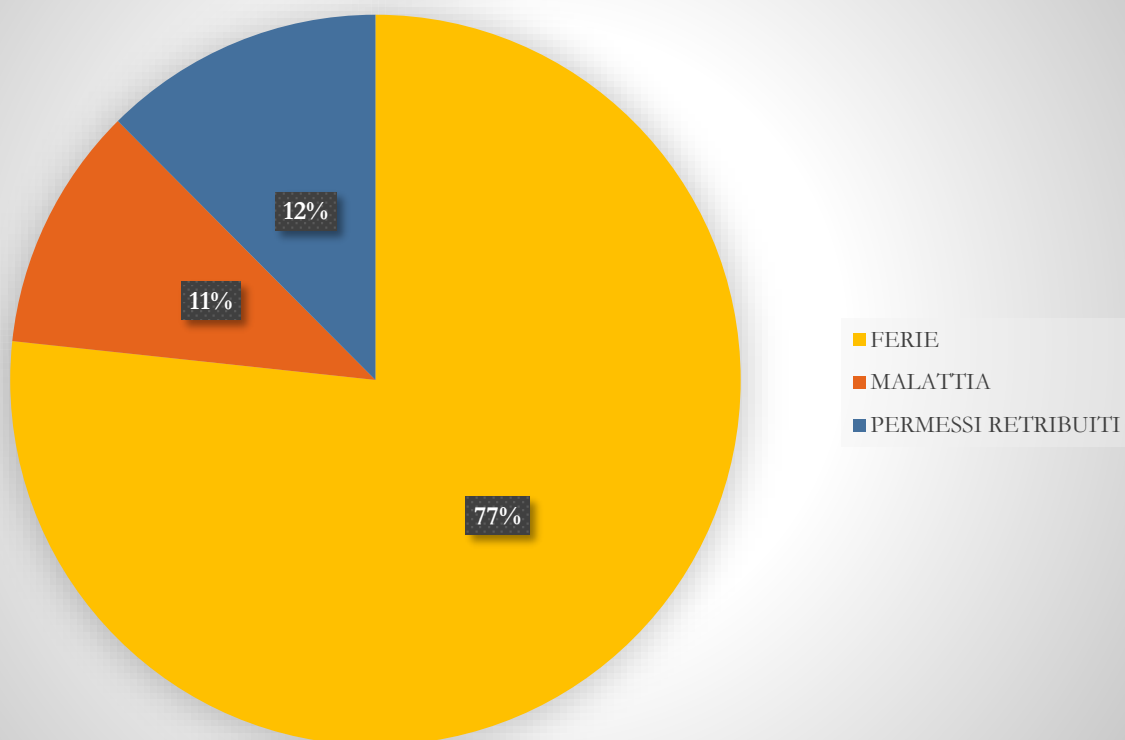
Livello di istruzione dipendenti al 31/12/2022



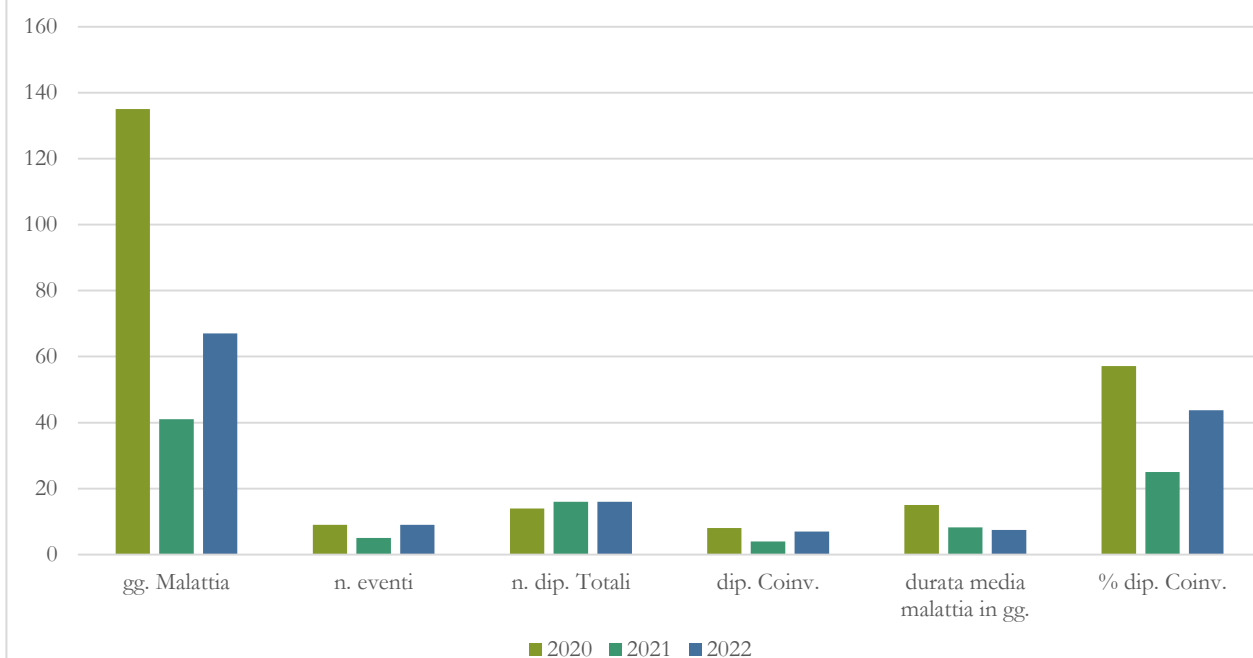
TASSI DI ASSENZA PERSONALE IN SERVIZIO ANNO 2022

| MESE | TASSO DI ASSENZA | TRIMESTRE | MEDIA TRIMESTRE |
|-----------|------------------|-----------|-----------------|
| GENNAIO | 27,89% | I 2022 | 18,11% |
| FEBBRAIO | 18,24% | | |
| MARZO | 8,19% | | |
| APRILE | 11,07% | II 2022 | 13,40% |
| MAGGIO | 8,31% | | |
| GIUGNO | 20,81% | | |
| LUGLIO | 16,72% | III 2022 | 23,30% |
| AGOSTO | 28,57% | | |
| SETTEMBRE | 24,62% | | |
| OTTOBRE | 11,65% | IV 2022 | 11,50% |
| NOVEMBRE | 7,40% | | |
| DICEMBRE | 15,44% | | |

Assenze 2022



Giorni, eventi, dipendenti coinvolti, durata media malattia e stima dipendenti in malattia (triennio 2020-2021-2022)



I tassi di assenza per malattia dell'ultimo triennio sono stati influenzati dalla pandemia da Covid 19 che ha colpito gravemente il nostro territorio.

| Soddisfazione e incentivazione del personale | | | | |
|---|---|-------------|-------------|-------------|
| <i>indicatore</i> | <i>descrizione</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> |
| <i>Livello disciplinare</i> | n. procedure disciplinari / dipendenti dell'ente | - | - | - |
| <i>Incentivazione personale dipendente</i> | Importo CCDI * / totale dipendenti** | 5.321,26 | 6.407,96 | 5.847,58 |
| | Media retribuzione di posizione / dipendenti PO | 8.478,75 | 7.978,00 | 6.914,60 |
| | Importo medio retribuzione di risultato / dipendenti PO | 1.496,25 | 1.234,79 | 1.195,83 |

(*) comprensivo di indennità fissate dai CCNL (comparto), progressioni orizzontali e retribuzione di posizione e risultato
(**) nel 2021 comprensivo di n. 1 dipendente a tempo determinato

| Qualità | | | | |
|------------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| <i>Indicatore (al 31.12.21)</i> | <i>descrizione</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> |
| <i>Abitanti per dipendente</i> | abitanti / totale personale a tempo indeterminato | 9.722,93 | 9.601,71 | 8.932,20 |
| <i>Anzianità media di servizio</i> | somma anzianità / totale dipendenti a tempo indeterminato | 25,14 | 16,64 | 15,54 |
| <i>Età media dipendenti</i> | somma età / totale dipendenti a tempo indeterminato | 52,36 | 46,00 | 44,53 |
| <i>Media giorni di assenza</i> | n. giornate totali di assenza (ferie incluse) / totale dipendenti** | 34,07 | 40,27 | 29,75 |

(**) nel 2021 comprensivo di n. 1 dipendente a tempo determinato

| Formazione del personale | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|
| <i>indicatore</i> | <i>descrizione</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> | <i>2021</i> |
| <i>Grado di aggiornamento</i> | n. partecipanti a corsi di aggiornamento / totale dipendenti a tempo indeterminato x100 | 21,43% | 66,67% | 53,33% |
| <i>Costo formazione per dipendente</i> | Costo complessivo formazione / totale dipendenti a tempo indeterminato | 21,07 | 43,33 | 84,06 |

GLI OBIETTIVI

Gli obiettivi generali stabiliti nel Piano costituiscono una premessa fondamentale per il raggiungimento dei programmi suddivisi per centri di costo, il cui mancato raggiungimento determinerà una decurtazione della retribuzione di risultato e della produttività.

- Miglioramento del grado di soddisfacimento dell'utenza in termini di tempi per l'erogazione delle risposte richieste dal cittadino;
- Conformità di trattamento verso tutti i cittadini;
- Creazione all'interno del proprio settore di un rapporto di armonica collaborazione;
- Collaborazione fra i Responsabili di Settore, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività lavorativa svolta e collaborazione fra i dipendenti;
- Assolvimento delle legittime richieste dell'Amministrazione dell'ente;
- Osservanza dei termini previsti dalla legge, statuto e regolamenti per la conclusione delle procedure;
- Realizzazione dei programmi secondo criteri di produttività, efficacia ed economicità delle risorse disponibili;
- Assicurazione di un soddisfacente livello qualitativo dei servizi;
- Monitoraggio dei carichi di lavoro;
- Semplificazione delle procedure in atto e pieno utilizzo dell'istituto dell'autocertificazione e degli strumenti tecnici forniti dall'Amministrazione;
- Capacità di proporre all'Amministrazione dell'ente valide alternative su specifici problemi;
- Analisi del grado di responsabilità;
- Analisi del rischio;
- Visibilità all'esterno dei risultati raggiunti;
- Assunzione di tutti i provvedimenti opportuni affinché nel settore di riferimento vengano applicati i principi di snellimento dell'attività amministrativa, le autocertificazioni, la tutela della privacy, le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- Verifica dello stato di attuazione della normativa in materia di privacy e costante politica di sensibilizzazione all'interno della struttura, emanando, se necessario, apposite direttive;
- Redazione di un'analisi sulle esigenze formative relative al settore di pertinenza, con l'indicazione delle tematiche di maggiore rilevanza;
- Operatività delle disposizioni di cui al Testo Unico sulla semplificazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Attivazione, affinché, prima della scadenza, i contratti di somministrazione continuativi, di pertinenza della P.A., vengano nuovamente affidati, senza interruzione del servizio.

Il piano degli obiettivi è strutturato in tre livelli:

- Obiettivi di performance organizzativa
- Obiettivi di settore
- Obiettivi di performance individuale

Valutazione preliminare, per l'accesso alla corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili, è l'avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, delle informazioni previste da D.Lgs. 33/2013. **Quindi l'accertamento della mancata pubblicazione degli atti nella sezione Amministrazione Trasparente, comporta l'esclusione tout court dalla distribuzione del trattamento accessorio (art. 46 e 47, D.Lgs. 33/2013).**

Tale valutazione preliminare deve essere effettuata per tutti i dipendenti cui siano stati assegnati obiettivi di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente, per i dati di propria competenza.

Peso attribuito a ciascun parametro

Ai fini della valutazione complessiva della performance legata agli obiettivi, ciascun livello assume il seguente peso

| | Punteggio | Valore in % |
|--|------------------|--------------------|
| Avvenuto aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente | SI/NO | |
| Obiettivi di performance organizzativa | 15 | 15% |
| Obiettivi di settore | 25 | 25% |
| Obiettivi di performance individuale | 60 | 45% |
| Comportamenti attesi (<i>criteri e schede valutazioni allegati alla determinazione dirigenziale n. 459 del 12.11.2015 – Determinazione sistema misurazione e valutazione performance</i>) | 60 | 15% |
| Totale generale | 160 | 100% |

Gli obiettivi di performance organizzativa (15 punti totali)

Gli obiettivi di performance organizzativa a livello di ente sono i seguenti:

- 1. Gestione progetti relativi al PNRR (10 punti)**
- 2. Completamento transizione al Digitale (5 punti)**

Con deliberazione n. 104 del 09.12.2020, poi integrata e rielaborata dalla deliberazione n. 7 del 16.02.2021 è stato approvato il provvedimento in merito alla programmazione per la trasformazione digitale dei servizi dell'Ente, ponendosi come obiettivo quello di:

- avviare programmi di trasformazione digitale.

Ciascun responsabile di servizio sarà coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo attraverso l'espressione di un parere obbligatorio non vincolante da rendere nei tempi indicati dal Segretario.

Gli obiettivi di settore e di performance individuale

Ciascun responsabile di servizio ha formulato una proposta di obiettivi per il proprio settore e per la performance individuale dei dipendenti assegnati. Gli stessi sono stati quindi analizzati dal Segretario per la definitiva definizione. Per i titolari della posizione organizzativa di due distinti settori, gli obiettivi di settore avranno un peso rapportato al 50% ciascuno.

Nelle tabelle che seguono sono indicati gli obiettivi di settore e gli obiettivi di performance individuale di ciascun dipendente.

SERVIZIO BILANCIO – CONTABILITA’

Responsabile del Servizio: Dr. Guerinoni Luca

Comma 557 art. 1 L. 311/2004 dal 01.01.2023 al 31.12.2023 – 25 % (9 ore settimanali)

CENTRI DI COSTO

1. BILANCIO – CONTABILITA’
2. PERSONALE

RISORSE UMANE

| Profilo Professionale | Categoria ex CCNL 2016-2018 | Contratto |
|--|------------------------------------|--|
| Funzionario Contabile Sostituto (dal 01.01.2023 al 31.12.2023) | Posizione ec. D2 | Tempo determinato parziale Comma 557 art. 1 L.311/2004 (25%) |
| Funzionario Contabile (ex Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile) | Posizione ec. D1 | Tempo pieno ed indeterminato |
| Istruttore Contabile (ex Istruttore di Ragioneria/Economo) | Posizione ec. C6 | Tempo parziale ed indeterminato (91,67%) |
| Operatore esperto amministrativo (ex Collaboratore Amministrativo) | Posizione ec. B8 | Tempo parziale ed indeterminato (75%) |

BENI STRUMENTALI

- N. 4 personal computer
- N. 2 stampanti b/n
- N. 3 scanner
- N. 3 calcolatrici
- N. 3 telefoni fissi

OBIETTIVI DI SETTORE: SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|---|---------------|--|-----------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Procedimento di nomina Nuovo Revisore dei Conti | 10 | Ente/Organo di revisione | Nuovo obiettivo | Gestione del procedimento di nomina e predisposizione atti | Entro 1 luglio 2023 | | |
| Riclassificazione del personale come da nuovo CCNL 2019/2021 | 10 | Dipendenti/Ente/Oragnizzazioni sindalaccli | Nuovo obiettivo | Predisposizione atti | Entro 1 aprile 2023 | | |
| Razionalizzazione delle società partecipate 2023 - Censimento partecipazioni e rappresentanti al 31/12/2022, Relazione sull'attuazione e revisione periodica (D.L. 90/2014 - D.Lgs. 175/2016) | 5 | Ente/Società partecipate | Nuovo obiettivo | Predisposizione atto | Entro 31 dicembre 2023 | | |
| Totale | 25 | | | | | | |

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: **Guerinoni Luca** (dal **01.01.2023** al **31.12.2023**)

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|--|---------------|--|-----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Predisposizione dello schema di Bilancio e DUP | 20 | Amministrazione | Mantenimento | Predisposizione schema | Entro 31 dicembre 2023 | | |
| Predisposizione atti rendiconto dell'anno 2022 completi di tutti gli allegati | 10 | Amministrazione | Mantenimento | Predisposizione schema | Entro 30 aprile 2023 | | |
| Predisposizione Rendiconto consolidato | 10 | Amministrazione | Mantenimento | Predisposizione schema | Entro 30 settembre 2023 | | |
| Verifica equilibri di bilancio e di pareggio con predisposizione della relazione sugli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi | 10 | Amministrazione | Mantenimento | Predisposizione atti | Entro 31 luglio 2023 | | |
| Approvazione certificazione utilizzo fondi Covid | 5 | Amministrazione | Mantenimento | Predisposizione e trasmissione certificazione | Entro 31 maggio 2023 | | |
| Coordinamento ufficio Ragioneria e capacità di valutare i propri collaboratori | 5 | Amministrazione/ dipendenti ufficio | Mantenimento | Attività di coordinamento e valutazione | Costantemente | | |
| Totale | 60 | | | | | | |

Dipendente: **Cabrini Federica**

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|--|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|--|----------------------------|---------------------------|
| Programmazione e bilancio: -Predisposizione bilancio di previsione e DUP con allegati -Predisposizione PEG -Predisposizione variazioni di Bilancio (atti e allegati) -Predisposizione sottosezione 2.2 PIAO (Performance) | 15 | Amministrazione | Mantenimento | Predisposizione atti | Entro 31 dicembre 2023 salvo proroga (Bilancio e DUP)/ Entro 20 gg da bilancio (PEG)/ All'occorrenza | | |
| Gestione finanziaria: -Predisposizione ed aggiornamento schede economiche lavori in essere -Verifica stato di accertamenti e incassi e impegni e pagamenti rispetto a stanziamenti di bilancio -Gestione e monitoraggio di determinati capitoli di bilancio (fondi BIM, RIM, Sanzioni amministrative, AIB e GEV, fondi L.R. per contributi ad agricoltori, sanzioni amministrative) -Aggiornamento prospetti relativi ad applicazione avanzo di amministrazione -Verifiche di cassa trimestrali -Redazione SOSE -COSTARGA | 15 | Amministrazione | Mantenimento | Gestione finanziaria puntuale | Costantemente | | |
| Salvaguardia equilibri di bilancio e assestamento generale di bilancio | 5 | Amministrazione | Mantenimento | Predisposizione atti | Entro 31 luglio 2023 | | |
| Predisposizione atti del riaccertamento ordinario e contestuale variazione di cassa, supporto predisposizione allegati rendiconto dell'anno 2022 (calcolo composizione avanzo di amministrazione) | 10 | Amministrazione | Mantenimento | Predisposizione atti | Entro il 30 aprile 2023 salvo proroga | | |
| Collaborazione predisposizione rendiconto consolidato: -analisi del gruppo di organismi partecipati -definizione perimetro di consolidamento -Redazione del bilancio consolidato | 5 | Amministrazione | Mantenimento | Predisposizione atto | Entro 30 settembre 2023 | | |
| Predisposizione delibere/determine del proprio settore, verifica preventiva copertura economica per determine e delibere | 5 | Amministrazione | Mantenimento | Predisposizione atti e loro puntuale verifica | All'occorrenza | | |
| Corte dei Conti: elenco spese di rappresentanza, trasmissione telematica rese conti agenti contabili tramite portale SIRECO | 5 | Amministrazione/ Corte dei Conti | Mantenimento | n. trasmissioni | Entro scadenza | | |
| Totale | 60 | | | | | | |

Dipendente: **Nocenti Virginia**

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|---|---------------|---|-----------------------------|--|--|----------------------------|---------------------------|
| Predisposizione rendiconto 2022: -Apertura e chiusura della contabilità economica -Supporto Aggiornamento ordinario inventario (controllo dati ai fini stesura contabilità economica) -Redazione rendiconto 2022 completo di tutti gli allegati | 10 | Amministrazione | Mantenimento | Apertura conti/scritture contabili/chiusura conti Predisposizione atto | Entro 30 aprile 2023 | | |
| Rendiconto consolidato: -analisi del gruppo di organismi partecipati -definizione perimetro di consolidamento -Redazione del bilancio consolidato | 10 | Amministrazione | Mantenimento | Predisposizione atti | Entro 30 settembre 2023 | | |
| Gestione economica e finanziaria del personale (calcolo stanziamenti di bilancio, caricamento impegni, elaborazione cedolini, emissione mandati, elaborazione e trasmissione telematica modelli F24 e DMA2, liquidazione diritti di rogitto, liquidazione 730 ai dipendenti) | 10 | Dipendenti/ Enti vari | Mantenimento | Predisposizione documenti materia di personale | Costanemente/ Mandati stipendi entro 27 del mese | | |
| Gestione giuridica e previdenziale del personale (tenuta ed aggiornamento fascicoli personali, dichiarazione IRAP, dichiarazione mod. 770, predisposizione autoliquidazione ed invio telematico denuncia INAIL, rapporti con Sindacato, trasmissione comunicazioni obbligatorie, predisposizione pratiche pensionistiche, ricongiunzioni, riscatti, sistemazioni contributive, elaborazione CU dipendenti, professionisti e contributi, gestione quesiti ad avvocatura/delfino) | 10 | Agenzia entrate/ INAIL/ INPS/ Personale dipendente | Mantenimento | Redazione e Invio denunce Invio comunicazioni Evasione pratiche richieste Elaborazione annuale CU | Entro il 31 ottobre 2023 salvo proroga (IRAP, 770)/ Entro il 28 febbraio 2023 (INAIL)/ Entro 31 marzo 2023 (CU)/ All'occorrenza | | |
| Programmazione del personale (predisposizione sottosezione Piano Triennale fabbisogni personale del PIAO e sue modifiche, predisposizione relazione e conto annuale, predisposizione allegato 1 CUG, predisposizione relazione sulla performance, predisposizione regolamento P.O., monitoraggio lavoro flessibile) e Contrattazione Decentrata (iter per costituzione del fondo per il salario accessorio 2023 e liquidazione) | 10 | Amministrazione /dipendenti/ organizzazioni sindacali | Mantenimento | Predisposizione piani, relazioni e allegati | Annuale e a scadenza | | |
| Servizio Economale: -Pagamento delle spese minute, imprevedibili ed urgenti con servizio di economato -apertura e chiusura annuale -chiusure trimestrali | 5 | Amministrazione | Mantenimento | Apertura/chiusura annuale economato Gestione bollette Rimborsi trimestrali | Trimestralmente e all'occorrenza | | |
| Mutui | 5 | Amministrazione | Mantenimento | Gestione e pagamento delle rate | Alla scadenza | | |
| Totale | 60 | | | | | | |

Dipendente: **Rigamonti Maria Teresa**

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|--|---------------|--------------------------------------|-----------------------------|---|--|----------------------------|---------------------------|
| Entrate e uscite: -Pagamento dei mandati ed emissione delle reversali -regolarizzazione sospesi in entrata e uscita -Gestione delle entrate relative a videosorveglianza, canile di Colzate, pratiche sismiche, canoni RIM, depositi cauzionali, spese istruttoria e raccolta funghi -Gestione flussi ed operazioni portale My Pay regione Lombardia (PAGO P.A.) -Pagamento tassa appalto entro scadenza -Pagamento bolli su fatture entro scadenza -Servizio verifica inadempimenti su pagamenti superiori a € 5.000,00 -Tenuta c/c postale | 20 | Fornitori/Utenti | Mantenimento | Emissione mandati e reversali | Costantemente | | |
| Fatture elettroniche: -Accettazione/rifiuto delle fatture e smistamento a uffici di competenza -Gestione complessiva del processo di fatturazione elettronica e corretta applicazione del meccanismo di scissione dei pagamenti ai fini IVA -Aggiornamento dichiarazione IVA | 10 | Amministrazione/ Fornitori/Utenti | Mantenimento | Gestione fatture in entrata e in uscita | Costantemente | | |
| Caricamento impegni/accertamenti nel programma contabilità | 10 | Amministrazione | Mantenimento | Caricamento impegni e accertamenti | Costantemente | | |
| Aggiornamento dei beni dell'Ente all'interno del programma di gestione dell'inventario. Predisposizione verbali di consegna e distruzione dei beni mobili e di cambio consegnatari | 5 | Amministrazione | Mantenimento | Caricamento beni in inventario Redazione verbali | Entro approvazione Rendiconto | | |
| Verifica conformità dati pagamenti e fatture su piattaforma certificazione crediti | 5 | Amministrazione | Mantenimento | n. verifiche | Mensilmente | | |
| Rilevazione e pubblicazione Indicatore tempestività dei pagamenti L.69/2009 art. 23 comma5 | 5 | Amministrazione/ Enti | Mantenimento | Trasmissione trimestrale | Entro il 30 del mese successivo a chiusura trimestre | | |
| Sistema GEDI piattaforma informatica per la comunicazione del debito pubblico | 5 | Amministrazione/ CEAM | Mantenimento | Invio comunicazione | Entro 30 aprile 2023 | | |
| Totale | 60 | | | | | | |

SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile del Servizio: Dr.ssa Saia Leandra

CENTRI DI COSTO

1. Affari Generali e Gestione Documentale - Segreteria

RISORSE UMANE

| Profilo Professionale | Categoria ex CCNL 2016-2018 | Contratto |
|--|------------------------------------|---|
| Istruttore Amministrativo | Posizione ec. C1 | Tempo pieno ed indeterminato |
| Istruttore Amministrativo | Posizione ec. C1 | Tempo pieno ed indeterminato |
| Istruttore Amministrativo | Posizione ec. C1 | Tempo parziale 80,56% ed indeterminato <i>(dipendente condiviso con il Settore Affari generali e gestione documentale)</i> |
| Operatore esperto amministrativo (ex Collaboratore Centralinista) | Posizione ec. B1 | Tempo parziale 50% ed indeterminato |

BENI STRUMENTALI

- N. 1 server
- N. 5 computer fissi
- N. 2 computer portatili
- N. 1 attrezzatura per videoconferenze
- N. 0 cellulari
- N. 0 autovetture
- N. 0 macchine fotografiche
- N. 2 fotocopiatrici a noleggio
- N. 3 stampante in b/n
- N. 0 plotter
- N. 2 Scanner
- N. 5 telefoni fissi

OBIETTIVI DI SETTORE: SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE DOCUMENTALE

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|---|---------------|--------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| COMPLETAMENTO DIGITALIZZAZIONE E TRANSIZIONE AL DIGITALE | 5 | Ente e cittadini | nuovo obiettivo | entro dicembre 2023 | 31 dicembre 2023 | | |
| GESTIONE DOCUMENTALE - Sistemazione Archivio di Albino - Digitalizzazione documenti | 10 | Ente | nuovo obiettivo | entro dicembre 2023 | 31 dicembre 2023 | | |
| CODICI E REGOLAMENTI - Revisione e aggiornamento Statuto dell'Ente | 10 | Ente | nuovo obiettivo | entro dicembre 2023 | 31 dicembre 2023 | | |
| Totale | 25 | | | | | | |

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: **Pendezza Luca**

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|---|---------------|---------------------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Archivio Sistemazione archivio di deposito dell'Ente, di Clusone e di Albino. Gestione rapporti con le ditte esterne per il servizio di scarto e sistemazione archivio. Rapporti con i singoli uffici per verifica materiale presente in archivio. Inventariazione e catalogazione del patrimonio documentale. | 20 | Amministrazione e ditte esterne | Mantenimento | n. ore dedicate, n. atti prodotti, n. affidamenti | 31/12/2023 | | |
| Digitalizzazione Rinnovo e aggiornamento dotazione strumentale informatica dell'Ente, controllo aggiornamenti software e corretto funzionamento dell'hardware in dotazione agli uffici. | 20 | Amministrazione e ditte esterne | Mantenimento | n. ore dedicate, n. affidamenti | 31/12/2023 | | |
| PNRR Gestione e cura bandi PNRR in materia di digitalizzazione, con relativo adeguamento alle normative vigenti e procedure per la rendicontazione dei contributi. | 10 | Amministrazione e ditte esterne | Nuovo obiettivo | n. ore dedicate | 31/12/2023 | | |
| Personale Gestione amministrativa concorsi pubblici espletati dall'ente. Cura delle pratiche di cessazione e assunzione dipendenti. | 10 | Amministrazione | Nuovo obiettivo | n. ore dedicate, n. atti prodotti | 31/12/2023 | | |
| Totale | 60 | | | | | | |

Dipendente: **Visini Giuseppe**

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|---|---------------|--------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Assistenza nell'approntamento dell'iter per l'approvazione revisione Statutaria, eventuale affiancamento alla Commissione all'uopo nominata con stesura e revisione bozze nuovo Statuto, stesura bozze regolamenti, supporto nella stesura e revisione convenzioni. | 20 | Amministrazione | Nuovo obiettivo | n. ore dedicate, n. atti prodotti | 31/12/2023 | | |
| Supporto giuridico nell'inquadramento preliminare delle questioni legali, affiancamento agli uffici nella gestione del contenzioso già in essere e di quello potenziale, stesura di bozze di richieste di pareri. | 15 | Amministrazione | Mantenimento | n. ore dedicate, n. atti prodotti | 31/12/2023 | | |
| Assistenza nella gestione delle polizze assicurative, dei relativi affidamenti e dei sinistri occorsi. | 10 | Amministrazione | Mantenimento | n. ore dedicate, n. atti prodotti | 31/12/2023 | | |
| Supporto nella gestione delle questioni in materia di privacy. | 15 | Amministrazione | Mantenimento | n. ore dedicate, n. atti prodotti | 31/12/2023 | | |
| Totale | 60 | | | | | | |

Dipendente: **Cossali Clara** - Dipendente a tempo parziale 80,56% condiviso con il Servizio Lavori Pubblici – Patrimonio – Territorio

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|--|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Adempimenti L. 190/2012 (servizio svolto trasversalmente per tutti i settori dell'Ente) | 5 | CMVS ANAC | Mantenimento | Trasmissione ad ANAC file xml con elenco CIG anno precedente | 31/12/2023 | | |
| Collaborazione con il RPCT per assolvimento adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di Prevenzione della Corruzione | 5 | CMVS ANAC Stakeholders | Nuovo obiettivo | Stesura sottosezione PIAO rischi corruttivi, relazione RPCT, monitoraggio, piattaforma ANAC, formazione obbligatoria | 31/12/2023 | | |
| Collaborazione con il RPCT per assolvimento adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di Trasparenza, Accesso civico e Accessibilità | 5 | CMVS ANAC AGID Utenti sito | Mantenimento | Costante aggiornamento e controllo della sezione "Amministrazione Trasparente" e definizione obiettivi accessibilità | 31/12/2023 | | |
| Collaborazione con il RTD per assolvimento adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di transizione digitale | 5 | CMVS Utenti | Nuovo obiettivo | Digitalizzazione servizi e procedure interne e dematerializzazione | 31/12/2023 | | |
| Totale | 20 | | | | | | |

Dipendente: **Bellini Daniela**

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|---|---------------|--------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Attività di front office e centralino. | 15 | Amministrazione | Mantenimento | n. ore dedicate | 31/12/2023 | | |
| Attività di segreteria generale dell'Ente e di relazione con l'utenza. | 10 | Amministrazione | Mantenimento | n. ore dedicate | 31/12/2023 | | |
| Registrazione corrispondenza in spedizione e relativa consegna all'ufficio postale. | 5 | Amministrazione | Mantenimento | n. ore dedicate | 31/12/2023 | | |
| Registrazione mensile distinte posta e controllo rendicontazione. | 5 | Amministrazione | Mantenimento | n. ore dedicate | 31/12/2023 | | |
| Fotocopie, rilegatura, stampa, archiviazione e riordino documentazione. | 10 | Amministrazione | Mantenimento | n. ore dedicate | 31/12/2023 | | |
| Digitalizzazione documentazione | 5 | Amministrazione | Mantenimento | n. ore dedicate | 31/12/2023 | | |
| Riordino pubblicazioni e documentazione dell'Ente. | 5 | Amministrazione | Mantenimento | n. ore dedicate | 31/12/2023 | | |
| Stesura monitoraggio fatture forniture. | 5 | Amministrazione | Mantenimento | n. ore dedicate | 31/12/2023 | | |
| Totale | 60 | | | | | | |

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – TERRITORIO

Responsabile del Servizio: Arch. Gabriella Trussardi

CENTRI DI COSTO

2. Lavori pubblici – Patrimonio - Territorio

RISORSE UMANE

| Profilo Professionale | Categoria ex CCNL 2016-2018 | Contratto |
|---|------------------------------------|---|
| Funzionario Tecnico – Lavori Pubblici (ex Istruttore Direttivo) | Posizione ec. D1 | Tempo pieno ed indeterminato |
| Istruttore Tecnico Geometra | Posizione ec. C2 | Tempo pieno ed indeterminato |
| Istruttore Tecnico Geometra fino al 31/01/2023 + nuova assunzione (prevista per il mese di maggio 2023) | Posizione ec. C1 | Tempo pieno ed indeterminato |
| Istruttore Amministrativo | Posizione ec. C1 | Tempo parziale 80,56% ed indeterminato (dipendente condiviso con il Settore Affari generali e gestione documentale) |
| Funzionario Tecnico (dal 03.04.2023 al 31.12.2023) | Posizione ec. D4 | Tempo determinato parziale Comma 557 art. 1 L.311/2004 (22,22%) |

BENI STRUMENTALI

- N. 5 personal computer
- N. 0 cellulari
- N. 0 autovetture
- N. 1 macchine fotografiche
- N. 1 fotocopiatrice/stampante
- N. 1 stampante a colori/scanner
- N. 3 stampanti b/n
- N. 1 scanner
- N. 1 plotter
- N. 3 calcolatrici
- N. 5 telefoni fissi
- N. 1 Taglierina per tavole progettuali
- N. 1 Rotella metrica

OBIETTIVI DI SETTORE: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – TERRITORIO

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|--|---------------|----------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Gestione finanziamenti e contributi assegnati al Servizio, relative rendicontazioni e rapporti con gli Enti finanziatori | 5 | CMVS Enti finanziatori | Nuovo obiettivo | Realizzazione efficiente delle attività programmate e rispetto dei termini | 31/12/2023 | | |
| Collaborazione con l'ufficio competente per predisposizione Documento Unico di Programmazione, Bilancio di previsione, PEG, Rendiconto di gestione, ecc... | 5 | CMVS | Mantenimento | Piena disponibilità a collaborare e trasmettere dati utili alla redazione | 30/11/2023 | | |
| Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente al PNA vigente, con particolare riguardo alle sottosezioni "Bandi di gara e contratti" | 5 | CMVS Utenti ANAC | Nuovo obiettivo | Regolare e costante aggiornamento nel rispetto della normativa vigente | 31/12/2023 | | |
| Definizione acquisizione terreni sui quali è stata realizzata negli anni la Pista Ciclopedonale della Valle Seriana | 5 | CMVS Proprietari Comuni | Nuovo obiettivo | Realizzazione dell'attività programmata e stipula atti notarili | 31/12/2023 | | |
| Sostituzione e affiancamento, a seguito di nuova assunzione, dipendente assegnato al Servizio | 5 | CMVS | Nuovo obiettivo | Raggiungimento completa autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate | 31/12/2023 | | |
| Totale | 25 | | | | | | |

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: **Trussardi Gabriella**

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|--|---------------|----------------------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Coordinamento gruppo di lavoro e mantenimento di un adeguato livello di benessere organizzativo | 5 | CMVS | Mantenimento | Equa suddivisione carichi di lavoro e promozione collaborazione all'interno del team | 31/12/2023 | | |
| Amministrazione finanziamenti e contributi (fondi BIM, Regione Lombardia, ecc.) assegnati al Servizio e rapporti con gli Enti finanziatori | 5 | CMVS Enti finanziatori | Nuovo obiettivo | Realizzazione efficiente delle attività programmate e rispetto dei termini | 31/12/2023 | | |
| Collaborazione con Amministrazione e ufficio competente per predisposizione DUP, Bilancio di previsione, PEG, Rendiconto di gestione, ecc. e predisposizione Programma triennale Opere Pubblica e Programma Biennale acquisti forniture e servizi | 5 | CMVS | Nuovo obiettivo | Condivisione informazioni e dati utili alla redazione dei documenti | 30/11/2023 | | |
| Direzione e gestione di tutti gli appalti di opere pubbliche e affidamenti di servizi e forniture | 30 | CMVS Operatori Economici | Mantenimento | Realizzazione efficiente interventi programmati nel rispetto della normativa vigente | 31/12/2023 | | |
| Gestione del Patrimonio immobiliare dell'Ente, della Pista Ciclopedonale della Valle Seriana e degli interventi sul Reticolo Idrico Minore | 10 | CMVS Comuni | Mantenimento | Realizzazione interventi volti al mantenimento, riqualificazione o messa in sicurezza | 31/12/2023 | | |
| Coordinamento e gestione dei servizi associati (Cementi armati, Sismica, Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, Catasto), delle piste destinate agli sport sulla neve, della rete di metanizzazione alta Valle Seriana e della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro | 5 | CMVS Enti convenz. Regione | Mantenimento | Svolgimento di un servizio efficiente a favore degli Enti convenzionati e attuazione delle normative vigenti in materia | 31/12/2023 | | |
| Totale | 60 | | | | | | |

Dipendente: **Verzeroli Fauzia**

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|---|---------------|-----------------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Sostituzione e affiancamento, a seguito di nuova assunzione, dipendente assegnato al Servizio | 10 | CMVS | Nuovo obiettivo | Raggiungimento completa autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate | 31/12/2023 | | |
| Gestione interventi avviati in precedenza (Caserma Carabinieri di Clusone, RIM 2020, ponti e passerelle Pista Ciclopedonale della Valle Seriana, ecc.) | 10 | CMVS Operatori Economici | Mantenimento | Gestione interventi, varianti, SAL, collaudi e CRE, liquidazioni e relative rendicontazioni | 31/12/2023 | | |
| Gestione fasi inerenti la realizzazione di nuove opere pubbliche e gestione iter delle procedure (affidamento progett., gara d'appalto, contratto, liquidazione SAL, contabilità, ecc.) | 15 | CMVS Operatori Economici | Nuovo obiettivo | Realizzazione interventi nel rispetto della normativa e del cronoprogramma | 31/12/2023 | | |
| Interventi, sopralluoghi, verifiche e gestione lavori (verbali di consegna, sospensioni, fine lavori, CRE e/o collaudi, ecc.) | 15 | CMVS | Mantenimento | Verifica degli interventi realizzati e/o in fase di realizzazione | 31/12/2023 | | |
| Gestione amministrativa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente | 10 | CMVS Operatori Economici | Mantenimento | Realizzazione interventi nel rispetto della normativa e delle tempistiche programmate | 31/12/2023 | | |
| Totale | 60 | | | | | | |

Dipendente: **Cossali Clara** - Dipendente a tempo parziale 80,56% condiviso con il Settore Affari generali e gestione documentale

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|---|---------------|---------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Sostituzione e affiancamento, a seguito di nuova assunzione, dipendente assegnato al Servizio (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, Benessere organizzativo, ecc.) | 5 | CMVS | Nuovo obiettivo | Raggiungimento completa autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate | 31/12/2023 | | |
| Gestione amministrativa finanziamenti e contributi (fondi BIM, Regione Lombardia, ecc.) assegnati al Servizio e relative rendicontazioni | 10 | CMVS Enti finanziatori | Nuovo obiettivo | Verifica realizzazione attività programmate e rispetto dei termini di rendicontazione | 31/12/2023 | | |
| Gestione amministrativa di alcune fasi relative ad appalti di opere pubbliche e affidamenti servizi e forniture | 10 | CMVS OOEE RL/BDAP | Mantenimento | Stesura atti e corrispondenza, verifica possesso requisiti OOEE, emissione CEL, Monitoraggi Osserv./BDAP | 31/12/2023 | | |
| Gestione amministrativa Patrimonio immobiliare dell'Ente (canoni, utenze, locazioni, imposte/tasse, rilevazione annuale MEF, ecc.) | 5 | CMVS Comuni | Mantenimento | Rispetto delle tempistiche e realizzazione del censimento | 31/12/2023 | | |
| Gestione amministrativa dei servizi svolti in forma associata per gli enti convenzionati (Cementi armati, Sismica, Catasto, R.I.M.) | 5 | CMVS Enti convenz. | Mantenimento | Svolgimento di un servizio efficiente a favore degli Enti convenzionati | 31/12/2023 | | |
| Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente con particolare riguardo alle sottosezioni "Bandi di gara e contratti" | 5 | CMVS Utenti ANAC | Nuovo obiettivo | Regolare e costante aggiornamento nel rispetto della normativa vigente | 31/12/2023 | | |
| Totale | 40 | | | | | | |

Dipendente: **Pezzoli Enrico - fino a 31/01/2023**

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|---|---------------|-----------------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Gestione chiusura interventi avviati in precedenza (ponti e passerelle Pista Ciclopedonale della Valle Seriana, riqualificazione aree, ecc.) | 10 | CMVS Operatori Economici | Mantenimento | Chiusura interventi, verifica collaudi e CRE, liquidazioni e relative rendicontazioni | 31/12/2023 | | |
| Gestione amministrativa di alcune fasi relative ad appalti di opere pubbliche e affidamenti servizi e forniture | 10 | CMVS OOEE | Mantenimento | Stesura atti e corrispondenza, verifica possesso requisiti OOEE | 31/12/2023 | | |
| Gestione fasi inerenti la realizzazione di nuove opere pubbliche e gestione iter delle procedure (affidamento progett., gara d'appalto, contratto, liquidazione SAL, contabilità, ecc.) | 10 | CMVS Operatori Economici | Nuovo obiettivo | Realizzazione interventi nel rispetto della normativa e del cronoprogramma | 31/12/2023 | | |
| Interventi, sopralluoghi, verifiche e gestione lavori (verbali di consegna, sospensioni, fine lavori, CRE e/o collaudi, ecc.) | 10 | CMVS | Mantenimento | Verifica degli interventi realizzati e/o in fase di realizzazione | 31/12/2023 | | |
| Gestione amministrativa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente | 10 | CMVS Operatori Economici | Mantenimento | Realizzazione interventi nel rispetto della normativa e delle tempistiche programmate | 31/12/2023 | | |
| Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro | 10 | CMVS | Mantenimento | Attuazione delle normative vigenti in materia | 31/12/2023 | | |
| Totale | 60 | | | | | | |

Dipendente: Nuova assunzione (Istruttore Tecnico Geometra) presumibilmente da maggio 2023

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|---|---------------|-----------------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Gestione fasi inerenti la realizzazione di nuove opere pubbliche e gestione iter delle procedure (affidamento progett., gara d'appalto, contratto, liquidazione SAL, contabilità, ecc.) | 15 | CMVS Operatori Economici | Nuovo obiettivo | Realizzazione interventi nel rispetto della normativa e del cronoprogramma | 31/12/2023 | | |
| Interventi, sopralluoghi, verifiche e gestione lavori (verbali di consegna, sospensioni, fine lavori, CRE e/o collaudi, ecc.) | 15 | CMVS | Mantenimento | Verifica degli interventi realizzati e/o in fase di realizzazione | 31/12/2023 | | |
| Gestione amministrativa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente | 10 | CMVS Operatori Economici | Mantenimento | Realizzazione interventi nel rispetto della normativa e delle tempistiche programmate | 31/12/2023 | | |
| Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro | 5 | CMVS | Mantenimento | Attuazione delle normative vigenti in materia | 31/12/2023 | | |
| Gestione amministrativa delle piste destinate agli sport sulla neve, della rete di metanizzazione dell'alta Valle Seriana e della Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo | 15 | CMVS Regione Comuni | Nuovo obiettivo | Adempimenti normativi in materia e gestione amministrativa | 31/12/2023 | | |
| Totale | 60 | | | | | | |

Dipendente: **Trivella Giuliano** (dal 03.04.2023 al 31.12.2023)

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|--|---------------|--------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Gestione iter di realizzazione intervento pensilina autobus in Comune di Ponte Nossola | 30 | CMVS Comune | Nuovo obiettivo | Realizzazione intervento nel rispetto della normativa e del cronoprogramma | 31/12/2023 | | |
| Gestione iter di manutenzione straordinaria impianti presso immobile in località Scelvina in Comune di Ponte Nossola | 30 | CMVS | Nuovo obiettivo | Realizzazione intervento nel rispetto della normativa e del cronoprogramma | 31/12/2023 | | |
| Totale | 60 | | | | | | |

SERVIZIO TURISMO – CULTURA – SPORT

POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO – FAMIGLIA - ISTRUZIONE

Responsabile del Servizio: Arch. Pezzoli Elena

CENTRI DI COSTO

3. TURISMO – CULTURA – SPORT – POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO – FAMIGLIA -ISTRUZIONE

RISORSE UMANE

| Profilo Professionale | Categoria ex CCNL 2016-2018 | Contratto |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| Funziionario Tecnico/Socio-Culturale (ex Istruttore Direttivo Tecnico) | Posizione ec. D2 | Tempo pieno ed indeterminato |

Contestualmente all'attività di **Responsabile del Servizio** Turismo, Cultura e Sport - Politiche sociali e del Lavoro, Famiglia, Istruzione la scrivente assolve anche le funzioni di:

- **Responsabile del procedimento** per gli iter procedurali relativi a D.Lgs. n. 42/04 (LR n. 12/2008) – DPR 31/2017, LR n. 31/08 e Testo Coordinato di cui alla Dgr 8/675/2005, RR n. 05/2007, Dgr X/773/2010 per quanto di competenza dell'Ente in materia di vincolo paesaggistico, forestale ed idrogeologico;

- **gestione Sportello catastale** presso la sede decentrata di Albino in qualità funzionario del servizio ed agente contabile

(Prospetto allegato: "Funzioni riferite al Servizio Agricoltura, Foreste e Ambiente")

BENI STRUMENTALI

- N. 2_ personal computer
- N. _/_ cellulari
- N. 2_ autovetture (in condivisione con altri uffici)
- N. 1_ macchine fotografiche
- N. 2_ fotocopiatrice/stampante (n. 1 in condivisione con altri uffici)
- N. 1_ stampante a colori (in condivisione con altri uffici)
- N. 1_ plotter (in condivisione con altri uffici)
- N. 2_ calcolatrici

elencare altri beni utilizzati:

- N. 1_ taglierina (in condivisione con altri uffici)

OBIETTIVI DI SETTORE: SERVIZIO TURISMO – CULTURA – SPORT - POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO – FAMIGLIA - ISTRUZIONE

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|---|---------------|----------------------|----------------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Organizzazione attività e offerta del Parco Paleontologico di Cene | 15 | Cittadini/ Scuole | Mantenimento/ Aggiornamento | Diversificazione proposte didattiche (Interventi specialistici a tema- Laboratori- Visite guidate) | 31 Dicembre 2023 | | |
| Informatizzazione processi amministrativi (*): - Attivazione richieste pagamento spese di istruttoria e presentazione istanze in formato digitale - Prenotazione on-line accesso visite/attività Parco Paleontologico di Cene - Creazione/compilazione archivio digitale Decreti autorizzativi georeferenziati (Applicativo Q-GIS) | 10 | Cittadini/ Ente | Mantenimento/ Perfezionamento | Messa a regime processo | 31 Dicembre 2023 | | |
| Totale | 25 | | | | | | |

(*) Tutti i procedimenti dovranno essere gestiti tramite un work flow documentale utilizzando il sistema informatico in dotazione all'Ente, formato da diversi applicativi ed accessibile a tutti i Servizi, con possibilità di collegamento alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Anche per le richieste presentate in modalità cartacea da parte dei cittadini, l'ufficio assegnatario sarà tenuto a creare una pratica da gestire tramite work flow in modo interamente informatizzato.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: Pezzoli Elena

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|---|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|---|--|----------------------------|---------------------------|
| Garantire ed ottimizzare la gestione, programmazione delle attività ordinarie della Raccolta Museale denominata “Parco Paleontologico di Cene” ed il potenziamento della fruizione didattico-turistico-culturale del “Parco Paleontologico di Cene” attraverso l’attivazione di proposte culturali – Gestione eventuali Bandi, contributi e relativa rendicontazione – attività straordinarie, ecc. | 13 | Ente/ Cittadini | Mantenimento | Efficienza funzionale del sito/struttura Assicurare e diversificare l’offerta culturale alle scadenze previste | Costantemente | | |
| Definire ed attuare tutte le azioni, le attività, le collaborazioni e le iniziative necessarie per lo sviluppo turismo-culturale-sportivo del territorio (es. Bandi Gal, – Bando Viaggio in Lombardia, Progetti afferenti a Bandi Europei, ecc.), nonché allo sviluppo sociale, di sostegno ed aiuto alle famiglie (Comuni Friendly – iniziative di sostegno quali Baby Little Home, sostegno alla famiglia e promozione sportiva attraverso Free ski pass, ecc.), del lavoro e dell’istruzione. Predisposizione atti per il sostegno, lo sviluppo, la valorizzazione delle espressioni di cultura, sport, tradizione e formazione mediante assegnazione di contributo | 20 | Cittadini/ Associazioni/ Enti | Mantenimento | Azioni/atti/procedure funzionali all’attuazione del progetto Definizione atti formali e azioni correlate | Costantemente | | |
| Predisporre tutte le azioni, atti, ecc. che si rendono necessari per la valorizzazione del patrimonio turistico-culturale-sportivo dell’ente (infrastrutture funzionali alla pratica sportiva invernale/estiva, “Caseli del Lomaga” in Comune di Vertova) e del territorio (sentieri, rifugi, ecc.) e/o del territorio (Completamento attuazione Progetto dal titolo: “Bando Viaggio in Lombardia -We Light Food: Alla scoperta delle tradizioni artistiche e gastronomiche della Valle Seriana”, varie ed eventuali). | 7 | Ente/ Cittadini | Mantenimento | Favorire la funzionalità del patrimonio/la valorizzazione e promozione territoriale | Di volta in volta nel rispetto di richieste/ scadenze definite annualmente | | |
| Totale | 40 | | | | | | |

Prospetto: “Funzioni riferite al Servizio Agricoltura, Foreste e Ambiente”

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|---|---------------|--------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <p>Tecnico istruttore e responsabile dei procedimenti per le istanze di autorizzazione/compatibilità/variante paesaggistica ai sensi del D.Lgs. 42/04 ex art. 146, DPR 31/2017, ed autorizzazione /compatibilità-sanatoria /variante forestale ai sensi della LR 31/08 art. 42 e 44 – Contestuale valutazione/determinazione in merito a interventi compensativi di cui al Testo Coordinato n. 8/675/2005-</p> <p>Membro Commissione Paesaggio dell’ente</p> <p>Tecnico istruttore e responsabile dei procedimenti per le istanze di autorizzazione/sanatoria/variante/proroga inerenti il vincolo idrogeologico ai sensi della LR 31/08 art. 44</p> <p>Tecnico istruttore e responsabile per i procedimenti di cui al RR 5/2007 e Dgr X/773/2010</p> | 15 | Cittadini/ Tecnici/ Enti | Mantenimento | Concessione di autorizzazioni Gestione di istruttorie | Costantemente | | |
| Formalizzazione comunicazioni, Decreti di autorizzazione, Protocollazione documenti/atti/comunicazioni, varie in uscita, gestione sportello catastale decentrato | 5 | Amministrazione/ cittadini | Mantenimento | Comunicazione effettuate, visure effettuate, gestione protocolli | Costantemente | | |
| Totale | 20 | | | | | | |

SERVIZIO AGRICOLTURA – FORESTE - AMBIENTE

Responsabile del Servizio: Dr. Stabilini Dimitri

CENTRI DI COSTO

1. Agricoltura e Foreste – A.I.B. – G.E.V. – Settore Ambientale

RISORSE UMANE

| Profilo Professionale | Categoria ex CCNL 2016-2018 | Contratto |
|--|------------------------------------|--|
| Funzionario Tecnico-Agricoltura-Foreste e Ambiente (ex Istruttore direttivo tecnico) | Posizione ec. D1 | Tempo pieno ed indeterminato |
| Istruttore Tecnico | Posizione ec. C4 | Tempo parziale 69,44% ed indeterminato |
| Istruttore Tecnico | Posizione ec. C3 | Tempo pieno ed indeterminato |
| Operatore esperto amministrativo (ex Collaboratore Amministrativo) | Posizione ec. B6 | Part time 50% verticale – indet. |

BENI STRUMENTALI

- N. 4 personal computer
- N. ___ cellulari
- N. 7 autovetture
- N. ___ macchine fotografiche
- N. 3 fotocopiatrice/stampante
- N. ___ stampante a colori
- N. 1 plotter
- N. 4 calcolatrici

OBIETTIVI DI SETTORE: SERVIZIO AGRICOLTURA – FORESTE – AMBIENTE

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|--|---------------|---------------------|--|---|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Ricognizione depositi cauzionali | 10 | Cittadini/ Ente/ | Nuovo obiettivo | Ricognizione depositi cauzionali “Decreti Bassa Valle”. | Entro 31 dicembre 2023 | | |
| Emissione canoni RIM 2023 | 15 | Cittadini/ Ente/ | Nuovo obiettivo (prosecuzione progetto 2022) | Emissione di avvisi di pagamento | Entro 31 dicembre 2023 | | |
| Totale | 25 | | | | | | |

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: **Stabilini Dimitri**

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|--|---------------|--|-----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| L.R. 31/08 art. 24 – predisposizione bando finanziamento ambito agricolo, liquidazioni contributi L.R. 31/08 art. 25 e 26 – predisposizione bando finanziamento ambito forestale, liquidazioni contributi | 10 | Aziende agricole, comuni Aziende boschive, consorzi forestali, comuni | Mantenimento | Istruttoria delle pratiche | All'occorrenza | | |
| Gestione alpeggi in comodato – redazione bandi e controllo gestione | 2 | Affittuari/aziende agricole | Mantenimento | Predisposizione documenti, bandi e contratti | All'occorrenza | | |
| Denunce taglio, autorizzazioni, sanzioni amministrative | 3 | Aziende boschive, consorzi forestali, comuni, cittadini | Mantenimento | Inserimento pratiche, raccolta e autorizzazione di istanze | Costantemente | | |
| Gestione del servizio di vigilanza ecologica Organizzazione e gestione squadre AIB Gestione mezzi | 5 | GEV Volontari AIB Ufficio | Mantenimento | Emissione rapporti, incontri e gestione delle manutenzioni generali e incombenze di legge | Costantemente | | |
| RIM – gestione pratiche | 10 | Privati e enti vari | Mantenimento | Gestione di n. pratiche | Annuale | | |
| Gestione servizio antincendio boschivo Pianificazione forestale –consulenza, rideterminazione confini | 5 | Volontari AIB Cittadini | Mantenimento | Gestione di n. pratiche e eventuali incendi | All'occorrenza | | |
| Responsabile dei procedimenti per le istanze ai sensi del D.Lgs. 42/04 ex art. 146 ed ai sensi della LR 31/08 art. 42 e 44 – Contestuale valutazione/determinazione in merito a interventi compensativi di cui al Testo Coordinato n. 8/675/2005- Responsabile procedimenti per istanze di vincolo idrogeologico ai sensi LR 31/08 art. 44 Istruttoria ed espressione pareri di competenza per Conferenze di servizi di cui alla L. 241/1990 e s.m.i. – Istanze AUFERA - BUL | 10 | Privati e enti vari | Mantenimento | Gestione di n. pratiche | Annuale | | |
| Gestione Thor: -gestione ordinaria (contatori, fatture, canoni di connessione, rendicontazione spese ai comuni) -predisposizione documenti per completamento progetto e future ampliamenti del sistema | 15 | Amministrazione/ Comuni | Nuovo obiettivo | Gestione adempimenti necessari | Costantemente | | |
| Totale | 60 | | | | | | |

Dipendente: **Oler Fabio** + eventuale sostituto presumibilmente da maggio 2023

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|--|---------------|---------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Tecnico istruttore e responsabile dei procedimenti per le istanze ai sensi del D.Lgs. 42/04 e DPR 31/2017 ed ai sensi della LR 31/08 art. 43 e 44 comprese varianti /proroghe | 7 | Privati e enti vari | Mantenimento | N pratiche istruite/avviate non chiuse | Annuale | | |
| Tecnico istruttore e responsabile dei procedimenti per le istanze ai sensi del D.Lgs. 42/04 e DPR 31/2017 ed ai sensi della LR 31/08 art. 43 e 44 comprese varianti e proroghe compresa rendicontazione RL, inserimento GIS, inserimento MAPEL | 8 | Privati e enti vari | Mantenimento | N pratiche istruite e chiuse o archiviate | Annuale | | |
| Tecnico istruttore e responsabile procedimenti in Conferenza dei servizi D.Lgs. 42/04 ex art. 146 ed ai sensi della LR 31/08 art. 43 e 44 comprese varianti, proroghe, e assenza di competenza compresa rendicontazione RL, inserimento GIS. | 7 | Privati e enti vari | Mantenimento | N. pratiche istruite e chiuse | Annuale | | |
| Tecnico istruttore e responsabile dei procedimenti per le istanze di compatibilità/sanatoria inerenti D.Lgs. 42/04 art. 167 e 181 e LR 31/08 art. 43 e 44 | 7 | Privati e enti vari | Mantenimento | N pratiche istruite/avviate non chiuse | Annuale | | |
| Tecnico istruttore e responsabile dei procedimenti per le istanze di compatibilità/sanatoria inerenti D.Lgs. 42/04 art. 167 e 181 e LR 31/08 art. 43 e 44 compresa rendicontazione RL, inserimento GIS, inserimento MAPEL. | 8 | Privati e enti vari | Mantenimento | N. pratiche istruite e chiuse o archiviate | Annuale | | |
| Membro commissione paesaggio procedimenti inerenti D.Lgs. 42/04 e DPR 31/2017 | 2 | Privati e enti vari | Mantenimento | N pratiche esaminate in commissione | Annuale | | |
| Tecnico istruttore per procedimenti sanzionatori /paesaggistici, compresa preparazione commissione paesaggio ed emissione richiesta pagamento sanzione procedimenti inerenti D.Lgs. 42/04 art 181 e 167. | 4 | Privati e enti vari | Mantenimento | N pratiche istruite e chiuse | Annuale | | |
| Tecnico istruttore per pareri preliminari procedimenti inerenti D.Lgs. 42/04 e DPR 31/2017 + LR 31/08 art. 43 e 44 | 4 | Privati e enti vari | Mantenimento | N pratiche istruite e chiuse | Annuale | | |
| Tecnico istruttore per chiusura definitiva procedimenti compresa restituzione cauzione, archiviazione e inserimento GIS del PIF | 3 | Privati e enti vari | Mantenimento | N pratiche istruite e chiuse | Annuale | | |

| | | | | | | | |
|---|-----------|---------------------------|--------------|------------------------------|---------|--|--|
| Tecnico istruttore per rettifiche perimetri boscati Piano di Indirizzo Forestale (comprese verifiche in loco) compreso inserimento GIS del PIF | 4 | Privati e enti vari | Mantenimento | N pratiche istruite e chiuse | Annuale | | |
| Tecnico istruttore e responsabile per i procedimenti di cui al RR 5/2007 e D.G.R. X/773/2010 | 2 | Privati e enti vari | Mantenimento | N pratiche istruite e chiuse | Annuale | | |
| All'occorrenza acquisizione Denunce di Taglio Bosco da applicativo regionale | 1 | Privati e enti vari | Mantenimento | N pratiche all'occorrenza | Annuale | | |
| Responsabile controlli ex-post di primo livello domande a valere sulla L.R. 31/08 art. 24 interventi a sostegno dell'agricoltura di montagna e artt. 25 e 26 misure forestali | 1 | Aziende agricole – Comuni | Mantenimento | N pratiche / all'occasione | Annuale | | |
| Tecnico istruttore per VAS relative ad approvazione PGT o relative varianti rispetto al Piano di Indirizzo Forestale (PIF) | 2 | Comuni | Mantenimento | N pratiche | Annuale | | |
| Totale | 60 | | | | | | |

Dipendente: **Pasinelli Giovanna**

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|---|---------------|---|-----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| L.R. 31/08 art. 24 – predisposizione bando, pubblicità, consulenza possibili beneficiari, istruttoria, tenuta e archiviazione delle pratiche | 17 | Aziende agricole – comuni | Mantenimento | n. di pratiche istruite | Annuale | | |
| L.R. 31/08 art. 25 e 26 – predisposizione bando, pubblicità, consulenza possibili beneficiari, istruttoria, tenuta e archiviazione delle pratiche | 13 | Aziende boschive, consorzi forestali, comuni | Mantenimento | n. di pratiche istruite | Annuale | | |
| Gestione alpeggi in comodato – redazione bandi e controllo gestione | 1 | Affittuari/ aziende agricole | Mantenimento | n. contratti / costante | Annuale | | |
| Realizzazione mostra zootecnica | 2 | | Mantenimento | Presenza aziende il /all'occorrenza | Annuale | | |
| Denunce taglio | 2 | Aziende agricole, cittadini | Mantenimento | n. di istanze inserite | Annuale | | |
| Gestione del servizio di vigilanza ecologica – predisposizione Ordini di Servizio, conteggio ore annuali | 7 | Aziende boschive, consorzi forestali, comuni, cittadini | Mantenimento | N. di rapporti emessi / costante | Annuale | | |
| Sanzioni - Emissioni ruolo su portale agenzia delle riscossioni – archiviazione | 1 | GEV | Mantenimento | n. di pratiche inserite / all'occorrenza | Annuale | | |
| PSR 2007-2013 – controlli ex post | 2 | Cittadini | Mantenimento | n. di pratiche controllate all'occorrenza (su richiesta di Regione Lombardia) | Annuale | | |
| PSR 2014-2020 – liquidazioni | 7 | Beneficiari vari | Mantenimento | n. di pratiche controllate / all'occorrenza | Annuale | | |
| Gestione DURC Gestione gare – SINTEL | 2 | Beneficiari vari | Mantenimento | n. DURC richiesti - n. procedure inserite | Annuale | | |
| Gestione associata raccolta funghi | 2 | Vari | Mantenimento | n. tesserini venduti | Annuale | | |
| Protocollazione documenti/atti in uscita riferiti del servizio ed alle mansioni svolte | 2 | Cittadini e Comuni | Mantenimento | n. protocolli | Annuale | | |
| Progetto Orobie | 2 | Vari | Mantenimento | n. di pratiche | Annuale | | |
| Totale | 60 | | | | | | |

Dipendente: Noris Silvia

| <i>Descrizione obiettivi anno 2023</i> | <i>peso %</i> | <i>Destinatari</i> | <i>Tipologia indicatore</i> | <i>Risultato atteso 2023 - indicatore</i> | <i>Tempi di rilevazione risultato</i> | <i>Obiettivo raggiunto</i> | <i>Punteggio ottenuto</i> |
|---|---------------|---|-----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Protocollo documenti cartacei in arrivo | 5 | Amministrazione | Mantenimento | Protocollazione | Annuale | | |
| Front office e centralino | 15 | Utenti esterni | Mantenimento | Esecuzione giornaliera | Annuale | | |
| Gestione sala assemblea | 5 | Utenti esterni – enti- associazioni | Mantenimento | Esecuzione all'occorrenza | Annuale | | |
| Archivio pratiche RIM – Reticolo Idrico Minore | 10 | Amministrazione – Settore Forestazione | Mantenimento | Archiviazione pratiche all'occorrenza | Annuale | | |
| Archivio e back office decreti autorizzazioni relativi procedimento istanze ai sensi del D.lgs. 42/04 ex art. 146 ed ai sensi della L.R. 31/08 art. 42 e 44 | 5 | Amministrazione – | Mantenimento | Esecuzione all'occorrenza | Annuale | | |
| Denunce taglio piante online | 18 | Settore Forestazione | Mantenimento | N. di istanze inserite | Annuale | | |
| Predisposizione corrispondenza cartacea da spedire per consegna Ufficio di Clusone | 2 | Utenti esterni | Mantenimento | Esecuzione all'occorrenza | Annuale | | |
| Totale | 60 | | | | | | |