

DIREZIONE GENERALE	UFFICIO DIRIGENZIALE NON GENERALE	ATTIVITA'
DIQPAI	SEGRETERIA	Attività ex DPCM 179/2019
DG AGRET	SEGRETERIA	Attività ex DPCM 179/2019
DG AGRET	AGRET I	Gestione dei flussi di documentazione in ingresso e in uscita
DG AGRET	AGRET I	Predisposizione atti di gara
DG AGRET	AGRET I	Lettere/provvedimenti/contratti
DG AGRET	AGRET I	Adempimenti amministrativi connessi alla gestione dei capitoli di spesa in gestione unificata ex art. 4 D.lgs 279/1997 e dei capitoli di spesa dell'Ufficio AGRET I
DG AGRET	AGRET I	Utilizzo e gestione del sistema SICOGE
DG AGRET	AGRET I	Adempimenti contabilità economica
DG AGRET	AGRET I	Gestione beni patrimoniali ed inventario e gestione del
DG AGRET	AGRET I	Tenuta ed aggiornamento degli applicativi informatici dell'Agenzia del Demanio
DG AGRET	AGRET I	Obblighi connessi alla trasparenza amministrativa
DG AGRET	AGRET I	Lavori a stampa
DG AGRET	AGRET I	Sicurezza sui luoghi di lavoro
DG AGRET	AGRET I	Sorveglianza sanitaria
DG AGRET	AGRET I	Logistica (approvvigionamenti e verifiche funzionamenti impianti, gestione postazioni di lavoro, autorimessa ministeriale)
DG AGRET	AGRET I	Verifiche esecuzione contratti
DG AGRET	AGRET I	Rilascio di badges
DG AGRET	AGRET I	Rilascio di badges
DG AGRET	AGRET I	Verifica del livello degli approvvigionamenti e delle esigenze di acquisizione di beni e servizi
DG AGRET	AGRET II	Coordinamento e gestione delle postazioni di lavoro, asset hardware, software e delle periferiche multifunzione per le sedi dell'Amministrazione (centrale e periferica); supporto ai dispositivi mobili
DG AGRET	AGRET II	Coordinamento e gestione di: caselle di posta sul dominio @politicheagricole.it; caselle di posta elettronica certificata, protocollo informatico; cartelle condivise dominio politicheagricole.local

DG AGRET	AGRET II	Gestione della connettività di rete LAN, MAN e WAN; dei sistemi di virtualizzazione; dei sistemi di videoconferenza; dei server e dei client software delle Agenzie di stampa e gestione delle relative utenze; dei sistemi di protezione navigazione web; rilascio firme digitali; Microsoft Azure e SharePoint
DG AGRET	AGRET II	Manutenzione del sito internet istituzionale e della intranet
DG AGRET	AGRET II	Raccolta dati e informazioni dagli uffici dell'Amministrazione per adempiere alle prescrizioni derivanti dalla Trasparenza (D.lgs. n. 33/2013); accesso
DG AGRET	AGRET II	Gestione del Cloud Microsoft (Sharepoint, OneDrive, gestione utenze)
DG AGRET	AGRET II	Gestione e amministrazione della centrale telefonica VoIP Avaya e creazione utenze telefoniche;
DG AGRET	AGRET II	Esecuzione del Contratto MIPAAF-SIN; Coordinamento e gestione del ciclo di vita delle applicazioni SIAN per il MIPAAF;
DG AGRET	AGRET II	Creazione utenze Sian ed assistenza utenti
DG AGRET	AGRET II	Rilascio tessere ATE
DG AGRET	AGRET II	Supporto alla gestione e sviluppo del sistema di rilevazione presenze SGP.
DG AGRET	AGRET II	Adempimenti contabilità economica; MEPA; SICOGE, gestione dei contratti
DG AGRET	AGRET III	URP; funzioni di front office riguardo le relazioni con il pubblico
DG AGRET	AGRET III	Ufficio passi
DG AGRET	AGRET III	Recapito postale
DG AGRET	AGRET III	contabilità ufficio postale
DG AGRET	AGRET III	Formazione del personale ed inserimento corsi nel libretto formativo (su SGP)
DG AGRET	AGRET III	Utilizzo e gestione della contabilità economicofinanziaria - portale SICOGE
DG AGRET	AGRET III	Accordi/Convenzioni con altri Ministeri ed Istituzioni, Scuole ed Università per stages e tirocini formativi; master di Portici
DG AGRET	AGRET III	Rapporti con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione
DG AGRET	AGRET III	Benessere organizzativo ed attività assistenziali e sociali (Sussidi-Colonie- Asilo nido-CRAL)
DG AGRET	AGRET III	Politiche per le pari opportunità e supporto alle attività del CUG. Attuazione del piano triennale delle azioni positive
DG AGRET	AGRET III	Gestione della Biblioteca Storica Ministeriale - Polo interbibliotecario dell'agricoltura italiana
DG AGRET	AGRET III	Relazioni con le organizzazioni sindacali, supporto tecnico-organizzativo all'attività di di contrattazione collettiva integrativa
DG AGRET	AGRET III	Gestione dei flussi di documentazione in ingresso e in uscita

DG AGRET	AGRET III	Commissione valutazione rendicontazione Portici
DG AGRET	AGRET III	attività di supporto al mobility manager
DG AGRET	AGRET IV	Gestione dei flussi di documentazione in ingresso e in uscita
DG AGRET	AGRET IV	Recuperi crediti erariali a seguito di sentenze della Corte dei Conti
DG AGRET	AGRET IV	Pagamento spese di lite e rimborso spese legali
DG AGRET	AGRET IV	Istruzione e gestione del contenzioso afferente alla Direzione Agret
DG AGRET	AGRET IV	utilizzo e gestione del sistema SICOGE per il capitolo di competenza
DG AGRET	AGRET IV	Supporto alle attività dell'UPD
DG AGRET	AGRET IV	Reclutamento del personale
DG AGRET	AGRET V	Adempimenti per la gestione del conto annuale RGS e del Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche Sezione Agricoltura e ICQRF
DG AGRET	AGRET V	Gestione fascicolo del dipendente e stato matricolare
DG AGRET	AGRET V	Trasparenza Amministrativa e Gestione adempimenti normativi per il Trattamento dei dati personali
DG AGRET	AGRET V	Predisposizione Budget economico e attività di monitoraggio delle spese di personale.
DG AGRET	AGRET V	Programmazione Triennale e Fabbisogno del Personale (PTFP)
DG AGRET	AGRET V	Trattamento economico, fisso e accessorio del personale.
DG AGRET	AGRET V	Gestione Convenzione Polizze Assicurative. Istruttoria concessione prestiti per cessione quinto e delegazione pagamento con istituti bancari
DG AGRET	AGRET V	Procedure di pignoramento presso terzi relative al personale dipendente
DG AGRET	AGRET V	Modelli IRAP e CU
DG AGRET	AGRET V	Gestione delle posizioni contributive del personale - Riliquidazione pensioni anzianità ricongiunzione di contributi
DG AGRET	AGRET V	Buoni Pasto
DG AGRET	AGRET V	Gestione delle posizioni contributive del personale - Riliquidazione pensioni anzianità ricongiunzione di contributi
DG AGRET	AGRET V	Buoni Pasto
DG AGRET	AGRET VII	Gestione della funzione statistica
DG AGRET	AGRET VII	Gestione utenze SIAN
DG AGRET	AGRET VII	Accreditamento utenze dei Servizi di Cooperazione Applicativa erogati dal Mipaaf

DG AGRET	AGRET VII	Gestione segnalazioni anomalie non risolte dall'helpdesk
DG AGRET	AGRET VII	Invio schede intervento al fornitore a seguito di esigenze di sviluppo software nel SIAN rappresentate dagli uffici del MIPAAF
DG AGRET	AGRET VII	Gestione delle richieste di fornitura dati da parte di enti
DG AGRET	AGRET VI	Supporto al Commissario Federconsorzi
DG AGRET	AGRET VI	Obblighi connessi alla trasparenza amministrativa
DG PQAI	SEGRETERIA	
DG PEMAC	SEGRETERIA	Attività ex DPCM 179/2019
DG PEMAC	PEMAC I	Rilascio autorizzazioni pesca scientifica/riconoscimento Istituti scientifici
DG PEMAC	PEMAC I	Concessione ed erogazione dei contributi per la ricerca
DG PEMAC	PEMAC I	Misure FEAMP
DG PEMAC	PEMAC I	Raccolta dati
DG PEMAC	PEMAC I	attività connesse al bilancio dello stato
DG PEMAC	PEMAC I	liquidazione contenziosi della Direzione
DG PEMAC	PEMAC I	pesca - ambiente e spazio marittimo
DG PEMAC	PEMAC I	affari generali e rapporti con il dipartimento
DG PEMAC	PEMAC I	liquidazione missioni
DG PEMAC	PEMAC II	Adempimenti nazionali FEAMP - Misura 66 - Organizzazioni di Produttori della pesca e dell'acquacoltura
DG PEMAC	PEMAC II	Gestione delle attività in sede europea concernenti le tematiche relative al settore della pesca e dell'acquacoltura
DG PEMAC	PEMAC II	Cura delle attività in ambito internazionale concernenti istruzioni, organizzazioni ed enti del settore (ICCAT,FAO,CGPM,OCSE, ecc.)
DG PEMAC	PEMAC II	Gestione degli Accordi con Paesi terzi
DG PEMAC	PEMAC II	Gestione delle misure connesse alla politica dei mercati
DG PEMAC	PEMAC III	Attuazione delle misure previste dalla legislazione europea e nazionale in materia di controlli attinenti alla pesca.
DG PEMAC	PEMAC III	Esercizio delle attività di coordinamento e gestione, in ambito nazionale, in materia di conservazione delle risorse e delle misure tecniche relative all'attività di pesca marittima
DG PEMAC	PEMAC III	Piani di gestione.
DG PEMAC	PEMAC III	Funzioni amministrative concernenti le licenze di pesca.
DG PEMAC	PEMAC III	Archivio della flotta.
DG PEMAC	PEMAC III	Pesca ricreativa e sportiva.
DG PEMAC	PEMAC III	Tutela, valorizzazione, tracciabilità e qualità dei prodotti ittici.
DG PEMAC	PEMAC III	Attività connesse alla realizzazione degli adempimenti nazionali attinenti il regolamento (CE) n. 1224/2009
DG PEMAC	PEMAC IV	programmazione nazionale in materia di pesca e acquacoltura e misure attuative

DG PEMAC	PEMAC IV	aiuti di stato in materia di pesca e acquacoltura
DG PEMAC	PEMAC IV	misure socio economiche
DG PEMAC	PEMAC IV	gestione del fondo per il credito peschereccio
DG PEMAC	PEMAC IV	adempimenti nazionali relativi ai fondi strutturali dell'Unione europea destinati alla pesca e all'acquacoltura
DG PQAI	SEGRETERIA DG PQAI	Supporto al Direttore Generale nello svolgimento delle sue funzioni
DG PQAI	SEGRETERIA DG PQAI	Supporto agli Uffici della Direzione generale nella predisposizione di atti amministrativi complessi
DG PQAI	SEGRETERIA DG PQAI	Coordinamento dell'attività della Direzione con gli altri Uffici del Ministero e con gli Organismi esterni
DG PQAI	SEGRETERIA DG PQAI	Gestione e coordinamento del protocollo informatico della Direzione
DG PQAI	SEGRETERIA DG PQAI	Gestione Atti di Sindacato Ispettivo, Question Time, Emendamenti
DG PQAI	SEGRETERIA DG PQAI	Gestione richieste Gabinetto, Consigliere Diplomatico, Segreteria tecnica Ministro
PQAI	SEGRETERIA DG PQAI	Segreteria Tecnica deputata al supporto alla Direzione nell'attuazione dei Contratti di filiera e di distretto
DG PQAI	PQAI I	Affari generali e segreteria
DG PQAI	PQAI I	Disciplina generale e coordinamento in materia di attività agricole ecocompatibili;
DG PQAI	PQAI I	Trattazione, cura e rappresentanza in sede di Unione Europea e nazionale degli interessi agricoli ed agroindustriali in materia di agricoltura biologica:
DG PQAI	PQAI I	Chiarimenti e pareri agli Organismi di controllo e alle Associazioni di categoria sulla corretta applicazione ed interpretazione della normativa di settore, sottoponendo, laddove necessario, specifici quesiti alla Commissione;
DG PQAI	PQAI I	Predisposizione delle disposizioni nazionali e degli altri atti necessari ad assicurare l'applicazione della normativa dell'Unione europea in materia di agricoltura biologica;
DG PQAI	PQAI I	Riunioni del COP (Committee on Organic Productions);
DG PQAI	PQAI I	Riunioni del Tavolo tecnico permanente sull'Agricoltura Biologica; MIPAAF
DG PQAI	PQAI I	Attività connesse al bilancio dello stato
DG PQAI	DG PQAI	Gestione del fondo per la ricerca in agricoltura biologica cap 7742 pg. 2;
DG PQAI	PQAI I	Gestione Fondo per le mense Biologiche cap 2535
DG PQAI	PQAI I	Gestione del Fondo per le piante officinali ed aromatiche cap 7047
DG PQAI	PQAI I	Fondo per l'agricoltura biologica cap. 7749
DG PQAI	PQAI I	Disciplina generale, coordinamento e gestione dei sistemi di qualità alimentare nazionale: - Decreti di riconoscimento disciplinare; -Decreti attuativi di riconoscimento disciplinare e Piani di controllo di riconoscimento disciplinare

DG PQAI	PQAI I	Gestione delle irregolarità riscontrate sui prodotti biologici tramite sistema OFIS (Organic Farming Information System), ai sensi dell'art. 92 bis del Reg. (CE) 889/2008;
DG PQAI	PQAI I	Assistenza alla Commissione UE con il ruolo di co-reporter, relativamente alle attività di cui all'art 12, lettera b) del Reg. (CE) n. 1235/2008 - Gestione e revisione dell'elenco degli Organismi e delle Autorità di controllo riconosciuti ai fini dell'equivalenza.
DG PQAI	PQAI I	Amministrazione dei capitoli di bilancio relativi al funzionamento ordinario della Direzione Generale-Sicoge
DG PQAI	PQAI I	Gestione iter autorizzativo dei corroboranti per l'agricoltura biologica
DG PQAI	PQAI I	Decreto Ministeriale n. 2592 del 12 marzo 2014 Gestione elenco laboratori analisi dei campioni in agricoltura biologica
DG PQAI	PQAI I	Decreto Ministeriale n. 15130 del 27 febbraio 2017 Gestione della banca dati sementi biologiche
DG PQAI	PQAI I	Decreto Ministeriale n. 2049 del 1 febbraio 2012 Gestione elenco nazionale operatori biologici e notifiche di attività con metodo biologico
DG PQAI	PQAI I	Gestione delle missioni per la Direzione generale PQAI Cap. 1931 P.G. 2-3
DG PQAI	PQAI II	Definizione della normativa nazionale per il riconoscimento delle Organizzazioni Produttori(OP) e delle Associazioni delle Organizzazioni Produttori (AOP) ad eccezione del settore ortofrutticolo
DG PQAI	PQAI II	Riconoscimento e sostegno delle Associazioni delle Organizzazioni Produttori (AOP) e delle Organizzazioni Interprofessionali (OI)
DG PQAI	PQAI II	Redazione e pubblicazione elenco delle organizzazioni produttori (non ortofrutticole) riconosciute
DG PQAI	PQAI II	Attuazione delle politiche per lo sviluppo delle filiere agro-energetiche e no-food e per lo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili nel settore agricolo, alimentare e filiere minori
DG PQAI	PQAI II	Predisposizione degli adempimenti relativi alla definizione dei Decreti Interministeriali per l'incentivazione delle Fonti di Energia Rinnovabili (FER) diverse dal fotovoltaico, in concerto con il MISE e il Min. Ambiente (ora MITE)
DG PQAI	PQAI II	Espletamento delle procedure per l'erogazione dei contributi finanziari nell'ambito delle "Linee di indirizzo del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle filiere agro-energetiche"
DG PQAI	PQAI II	Gestione delle norme nazionali in materia di tracciabilità delle biomasse a fini energetici, ed attuazione delle norme dell'Unione europea in materia di sostenibilità delle filiere agro-energetiche

DG PQAI	PQAI II	Verifiche ispettive presso le aziende finalizzate alla verifica della tracciabilità delle biomasse di filiera per la produzione di energia elettrica al fine del riconoscimento del coefficiente moltiplicativo dei certificati verdi
DG PQAI	PQAI II	Controllo certificati di tracciabilità degli oli vegetali puri (OVP) utilizzati come carburanti per la produzione di energia elettrica rinnovabile.
DG PQAI	PQAI II	Piano di settore olivicolo oleario gestione tecnico-amministrativa dei progetti eseguiti da ISMEA, CREA, BMTI, CDP. Reti di imprese e Organismi associativi
DG PQAI	PQAI II	Piano di settore cerealicolo - gestione tecnico-amministrativa dei progetti presentati dal CREA
DG PQAI	PQAI II	Filiera bieticolo saccarifera - gestione amministrativa delle somme da affidare ad AGEA per la razionalizzazione della produzione bieticola-saccarifera in Italia
DG PQAI	PQAI II	Piano di settore florovivaismo - rendicontazioni relative a progetti finanziati
DG PQAI	PQAI II	Piano di settore frutta in guscio - rendicontazioni relative a progetti finanziati
DG PQAI	PQAI II	Piano di settore Produzioni vegetali - rendicontazioni relative a progetti finanziati al CREA ed ISMEA
DG PQAI	PQAI II	Gestione dei piani di settore, anche in coordinamento con gli altri Dipartimenti
DG PQAI	PQAI II	Settore Tabacco, predisposizione Decreti erga omnes, definizione Accordi tra Ministero e Manifatture Internazionali e partecipazione alle riunioni della Convenzione Quadro OMS per il Controllo del Tabacco – FCTC.
DG PQAI	PQAI II	Riunioni Tavoli di Filiera (cerealicolo, olivicolo, zootecnico, frutta in guscio, florovivaismo, agroenergetico, mais, canapa, luppolo, piante officinali, ecc.)
DG PQAI	PQAI II	Legge 237/93 art. 1, comma 1 bis - disciplina dell'accollo delle garanzie rilasciate dai soci di cooperative agricole in accertato stato di insolvenza in favore di Istituti di Credito
DG PQAI	PQAI II	Legge 23 dicembre 1999 n. 499 disciplina la razionalizzazione degli interventi nei settori agricolo, alimentare, agroindustriale e forestale, con una contribuzione di una somma annuale stanziata dalla legge di bilancio, per la realizzazione di studi, ricerche ed attività di supporto nel campo della cooperazione agricola. I progetti sono affidati a ISMEA.

DG PQAI	PQAI II	Leggi: n. 423 art.12 del 1° agosto 1981; n. 194 art.6 del 4 giugno 1984; n. 910 artt. 9 e 16 del 27 ottobre 1966; n.67 art. 15 comma 16 dell'11 marzo 1988 normano l'attività connessa al pagamento del concorso statale negli interessi sui prestiti e sui mutui concessi dagli istituti esercenti il credito agrario per opere di miglioramento fondiario
DG PQAI	PQAI II	Leggi 752/86 e 201/91 riguardano finanziamenti in agricoltura per gli investimenti. Attualmente sono in atto cancellazioni di vincoli gravanti su cespiti oggetto di intervento contributivo
DG PQAI	PQAI II	Spese per liti. In conseguenza del cospicuo numero di contenziosi, derivanti dall'applicazione delle norme giuridiche sulla rappresentanza e difesa in giudizio dello Stato
DG PQAI	PQAI II	Gestione di contenziosi che si sono formati a partire dagli anni novanta fino ai giorni nostri riguardanti le leggi 237.93 - tutte le leggi sui mutui agrari ed infine ricorsi al Capo dello Stato e contenziosi riguardanti l'antimafia.
DG PQAI	PQAI III	Misure di mercato (gestione delle Commissioni Uniche Nazionali)
DG PQAI	PQAI III	Attuazione e gestione delle misure di ristoro per la filiera agricola anche conseguenti alle misure varate per la pandemia (fondo competitività delle filiere, fondo filiere in crisi, fondo suinicolo, fondo sostegno alle filiere, fondo grano duro)
DG PQAI	PQAI III	Attuazione e gestione del Fondo per la ristorazione - coordinamento con Poste italiane spa per le attività relative
DG PQAI	PQAI III	Incontri con i portatori di interesse per quanto di competenza della divisione
DG PQAI	PQAI III	Coordinamento con AGEA per le misure attuate dalla stessa
DG PQAI	PQAI III	Coordinamento con il Ministero della salute e con il MISE sulla materia dell'etichettatura
DG PQAI	PQAI III	Lotta al caporalato, riunioni e adempimenti di competenza del Mipaaf
DG PQAI	PQAI III	Aggiornamento e coordinamento settimanale con il personale dell'ufficio ai fini del monitoraggio delle attività
DG PQAI	PQAI III	Amministrazione dei capitoli di bilancio relativi al funzionamento ordinario della Direzione Generale-Sicoge
DG PQAI	PQAI III	Coordinamento con Ismea sul progetto di promozione per la pasta
DG PQAI	PQAI III	Gestione su Atti di Sindacato Ispettivo, Question Time, Emendamenti

DG PQAI	PQAI III	Attività di segreteria (gestione posta ordinaria, gestione posta certificata, protocollo)
DG PQAI	PQAI III	Partecipazione attività di revisione del Regolamento (UE) 1169/11 al riguardo della etichettatura di origine
DG PQAI	PQAI IV	Disciplina generale e coordinamento, in materia di registrazione di indicazioni geografiche agricole alimentari del vino e dei vini aromatizzati nonché di modifica dei disciplinari di produzione
DG PQAI	PQAI IV	Disciplina e gestione dei Consorzi di tutela e promozione delle indicazioni geografiche e dei sistemi di qualità certificata.
DG PQAI	PQAI IV	Aggiornamento dell'elenco nazionale dei prodotti agroalimentari tradizionali ai sensi dell'articolo 12, comma 1 della legge 238/2016
DG PQAI	PQAI IV	Elaborazione e attuazione delle politiche nazionali del settore vitivinicolo di qualità.
DG PQAI	PQAI IV	Supporto organizzativo - logistico al Comitato nazionale vini di cui alla Legge 12/12/2016 n. 238.
DG PQAI	PQAI IV	Rilascio delle autorizzazioni ed effettuare le operazioni di vinificazione, elaborazione e imbottigliamento fuori della zona di produzione delle DOP e IGP dei vini, nonché autorizzazioni all'utilizzo di formati speciali per il confezionamento dei vini DOP e IGP
DG PQAI	PQAI IV	Rilascio di riconoscimento ad Enti ed associazioni di Organismo Ufficialmente Autorizzato ad organizzare Concorsi enologici e rilasciare le distinzioni alla partite di vini DOP e IGP vincitrici delle selezioni.
DG PQAI	PQAI IV	Completamento del progetto speciale di valorizzazione dei prodotti tipici agricoli, di cui alla Delibera CIPE n. 132/1999 e alla Legge n. 122/2001,
DG PQAI	PQAI IV	Completamento delle attività previste in attuazione dei contributi a favore delle produzioni mediterranee di qualità ai sensi dell'art.1/ter, comma 2, lettera c) della Legge n. 231/2005.
DG PQAI	PQAI IV	Attuazione della misura Promozione sui mercati dei paesi terzi prevista dall'OCM vino, in raccordo con il Dipartimento delle politiche europee e internazionali e dello sviluppo rurale.
DG PQAI	PQAI IV	Promozione, valutazione e rendicontazione dei progetti
DG PQAI	PQAI IV	Tutela, valorizzazione dei prodotti di qualità

DG PQAI	PQAI IV	Rilascio delle autorizzazioni all'uso del riferimento di una DOP o IGP nell'etichetta dei prodotti compostielabprati o trasformati
DG PQAI	PQAI IV	Vigilanza dei prodotti di qualità
DG PQAI	PQAI IV	Gestione del contenzioso. Rapporti con avvocatura di stato
DG PQAI	PQAI IV	Rilascio pareri su quesiti, appunti, relazioni, interrogazioni parlamentari, question time
DG PQAI	PQAI IV	Gestione dei laboratori di analisi
DG PQAI	PQAI IV	Attività di segreteria (gestione posta ordinaria, gestione posta certificata, protocollo)
DG PQAI	PQAI IV	Tutela e promozione delle indicazioni geografiche a livello internazionale e sovranazionale compreso la rete internet
DG PQAI	PQAI V	Attività connesse all'attuazione della misura Promozione sui mercati dei paesi terzi prevista dall'OCM vino, in raccordo con il Dipartimento delle politiche europee e internazionali e dello sviluppo rurale
DG PQAI	PQAI V	Attività connesse all'attuazione della misura Promozione sui mercati dei paesi terzi prevista dal Reg. (UE) n. 1144/2014
DG PQAI	PQAI V	Attività connesse all'attuazione del programma "Frutta nelle scuole" e "Latte nelle scuole": iniziative di educazione alimentare di carattere non sanitario e campagne di comunicazione istituzionale nelle scuole
DG PQAI	PQAI V	Attività residuali previste dal D.M. 17 febbraio 2003 in materia di concessione di contributi sulla promozione dell'agroalimentare
DG PQAI	PQAI V	Formulazione di parere istruttorio per la concessione di patrocini non onerosi da parte del Ministero
DG PQAI	PQAI V	Azioni di comunicazione e promozione istituzionale: attività connesse alla realizzazione di campagne di comunicazione istituzionale
DG PQAI	PQAI V	Azioni di comunicazione e promozione istituzionale: attività relative alla partecipazione del Ministero alle fiere e supporto agli enti e società vigilati dal Ministero per la partecipazione alle fiere
DG PQAI	PQAI V	Azioni di comunicazione e promozione istituzionale: atto di proposta del Piano di comunicazione del Mipaaf
DG PQAI	PQAI VI	gestione Libri genealogici razza trottatore italiano, purosangue inglese , purosangue orientale, anglo arabo e sella italiano ed emissione dei relativi passaporti
DG PQAI	PQAI VI	gestione registro sportivo per cavalli non di Libro per partecipazioni a manifestazioni e corse rette dal MiPAAF
DG PQAI	PQAI VI	rapporti con Autorità ippiche estere in materia di doping, allevamento e laboratori di analisi

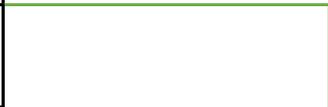
DG PQAI	PQAI VI	rapporti con forze dell'ordine per invio di dati e chiarimenti su cavalli e proprietari e per la registrazione di sequestri/confische
DG PQAI	PQAI VI	predisposizione regolamenti per il controllo sostanze proibite cavalli e guidatori/fantini
DG PQAI	PQAI VI	gestione eventi relativi ai cavalli, quali decessi, passaggi di proprietà, furti/smarrimenti, affitti, attribuzioni di proprietà, esportazioni temporanee o definitive e importazioni definitive per le corse o per l'attività riproduttiva, emissioni duplicati passaporti
DG PQAI	PQAI VI	gestione eventi relativi ad allevatori/proprietari, quali decessi, successioni ereditarie, modifica natura giuridica, trasferimento d'azienda
DG PQAI	PQAI VI	gestione e attuazione dei controlli antidoping cavalli
DGPQAI	PQAI VI	gestione e attuazione dei controlli antidoping fantini/guidatori
DGPQAI	PQAI VI	predisposizione di decreti per l'adozione delle disposizioni regolamentari, delle modalità operative in attuazione della normativa comunitaria in materia di equidi e predisposizione delle relative circolari attuative
DGPQAI	PQAI VI	gestione e tenuta del registro dei veterinari, nomine e liquidazione compensi
DGPQAI	PQAI VI	gestione segreteria tecnica MiPAAF ai sensi dell'Ordinanza contingibile e urgente del Ministero della Salute nelle quali vengono impiegati equidi
DGPQAI	PQAI VI	predisposizione di convenzioni con università, associazioni allevatori e laboratorio Unirelab
DG PQAI	PQAI VII	Gestione lista pagamenti insoddisfatti
DG PQAI	PQAI VII	Nomine giudici e tecnici giudicanti per manifestazioni sella
DG PQAI	PQAI VII	Assegnazione delle tappe per circuito salto ostacoli, concorso completo, dressage, endurance e circuito allevatoriale
DG PQAI	PQAI VII	Pagamento dei contributi ai comitati organizzatori delle tappe circuito salto ostacoli, concorso completo, dressage, endurance e circuito allevatoriale
DG PQAI	PQAI VII	Gestione economica-giuridica e liquidazione degli addetti al controllo e disciplina corse e manifestazioni sella
DG PQAI	PQAI VII	Rilascio/rinnovo patente allievo fantino/guidatore
DG PQAI	PQAI VII	Rilascio/rinnovo patente fantino/guidatore
DG PQAI	PQAI VII	Rilascio/rinnovo autorizzazione Pat. FISE e FITETREC/ANTE, patente aspirante e cavaliere dilettante e gentleman trotto
DG PQAI	PQAI VII	Rilascio/rinnovo patente caporale di scuderia con permesso di allenare/ allenatore /guidatore allenatore
DG PQAI	PQAI VII	Rilascio/rinnovo autorizzazione società di allenamento
DG PQAI	PQAI VII	Rilascio/rinnovo patente caporale scuderia

DG PQAI	PQAI VII	Concessione/rinnovo/variazioni colori
DG PQAI	PQAI VII	Autorizzazione uso sponsor
DG PQAI	PQAI VII	Attuazione delle verifiche previste dal DPR 445/2000
DG PQAI	PQAI VII	Organizzazione percorsi formativi operatori ippici
DG PQAI	PQAI VII	Restituzione di importi versati dagli operatori e non dovuti
DG PQAI	PQAI VII	Nomina funzionari di gara addetti al controllo
DG PQAI	PQAI VII	Adesione ad organismi internazionali preposti al coordinamento della normativa e dell'attività di corse ippiche nei paesi aderenti
DG PQAI	PQAI VII	Gestione attività Organi di Giustizia Sportiva
DG PQAI	PQAI VII	Controlli sulle relazioni ufficiali delle corse in ippodromo e predisposizione risultati per elaborazioni ufficio premi
DG PQAI	PQAI VII	Calendario e programmazione corse
DG PQAI	PQAI VIII	Definizione delle linee di sviluppo dell'ippica. Promozione dell'ippica.
DG PQAI	PQAI VIII	Gestione del contenzioso. Rapporti con avvocatura di stato
DG PQAI	PQAI VIII	Gestione capitoli di spesa e monitoraggio entrate e uscite. Verifica stanziamenti per settore ippico. Cura degli adempimenti di competenza PQAI VIII in materia di trasparenza e corruzione. Relazione quadrimestrale.
DG PQAI	PQAI VIII	Attività di competenza del Ministero connesse alla organizzazione dei giochi e delle scommesse sulle corse dei cavalli. Gestione dei rapporti con ADM
DG PQAI	PQAI VIII	Riconoscimento Società di corse. Gestione dei rapporti giuridici ed economici con le società di corse e i loro organismi associativi. Contrattualizzazione società di corse. Liquidazione sovvenzioni.
DG PQAI	PQAI VIII	Definizione requisiti idoneità impianti ippici; verifiche rispetto obblighi e adempimenti
DG PQAI	PQAI VIII	Pagamento dei premi al traguardo e delle provvidenze all'allevamento: definizione procedure e modifiche regolamento. Liquidazione premi senza fattura e con fattura. Gestione pignoramenti legati ai premi. Gestione procedure ex -Equitalia. Liquidazione provvidenze allavatoriali e premi aggiunti. Gestione certificazione unica dei premi
DG PQAI	PQAI VIII	Gestione anagrafica operatori ippici per pagamenti
DG PQAI	PQAI VIII	Liquidazione spettanze Epiqa srl.
DG PQAI	PQAI VIII	Gestione del palinsesto televisivo, dei canali TV .Acquisizione e gestione diritti televisivi delle corse con le società estere.
DG PQAI	PQAI VIII	Gestione delle risorse e dei dati relativi alle corse. Rilevazione dati relativi alle scommesse ippiche

DG PQAI	PQAI VIII	Reportistica dati settore ippica (statistiche interne). Gestione della sezione ippica del portale istituzionale web del Mipaaf
DG PQAI	PQAI VIII	Riconoscimento e gestione associazioni operanti nel setteore ippico

LAVORABILE DA REMOTO SI/NO/PARZIALMENTE
PARZIALMENTE
PARZIALMENTE
SI
PARZIALMENTE
NO
PARZIALMENTE
NO
PARZIALMENTE
SI

PARZIALMENTE
SI
PARZIALMENTE
PARZIALMENTE
PARZIALMENTE
PARZIALMENTE
SI
NO
SI
SI
PARZIALMENTE
NO
NO
SI
PARZIALMENTE
Sì
SI
SI
SI
PARZIALMENTE
PARZIALMENTE
PARZIALMENTE
SI



PARZIALMENTE

SI

SI
Parzialmente
NO
SI
SI
Parzialmente
SI
PARZIALMENTE
PARZIALMENTE
PARZIALMENTE

SI
SI