

PIAO

COMUNE DI MANERBA DEL GARDA

ORGANIGRAMMA della struttura con indicazione del numero di dipendenti in servizio

Struttura	Dotazioni	Numero
AREA 1 AFFARI GENERALI	Categoria D (Istruttore Direttivo Amministrativo)	1
	Categoria C (Istruttore amministrativo)	3
	TOTALE	10

Struttura	Dotazioni	Numero
AREA 2 ECONOMICO FINANZIARIA	Categoria D (Istruttore direttivo contabile)	1
	Categoria C (Istruttore amministrativo)	
TOTALE		3

Struttura	Dotazioni	Numero
AREA 3 Tecnica	Categoria D (Istruttore direttivo tecnico)	2
	Categoria C (Istruttore amministrativo)	1 (vacante dal 1/05/2022)
	Categoria C (Istruttore tecnico)	1 (vacante dal 16/11/2021)
	Categoria B3 (Collaboratore amministrativo)	1
	Categoria C (Istruttore Tecnico) (con modifica di precedente cat. B – operatore ecologico)	1 VACANTE
TOTALE		6

Struttura	Dotazioni	Numero
AREA 4 Polizia Locale	Categoria D (Commissario Polizia Locale)	1
	Categoria C (Agente di polizia locale)	2
	Categoria B3 – part time (Collaboratore amministrativo)	1
TOTALE		4

TOTALE COMPLESSIVO		
totale dotazioni organiche previste	23	
totale dotazioni organiche coperte	20	
totale dotazioni organiche vacanti	3	

Area	Servizio	Categoria	N. posti	Coperti	Vacanti	Note
Area 1 Affari Generali	Segreteria	D3	1	1	0	Saramondi Nicoletta (posizione economica D5)
	Segreteria	C1	1	1	0	Podavini Simona (posizione economica C1)

	Segreteria	C1	1	1	0	Cappa Guendalina (posizione economica C1)
	Cultura, Turismo e biblioteca	C1	1	1	0	Giangrossi Elisa (posizione economica C1)
		TOTALI	4	4	0	
Area 2 Economico Finanziaria	Contabile e ragioneria - Gestione economica del personale - Tributi	D1	1	1	0	Pezzoli Annalisa (posizione economica D3)
	Contabile e ragioneria	C1	1	1	0	Leali Alberto (posizione economica C1)
	Contabile e Ragioneria	C1	1	0	1	VACANTE Prevista assunzione a tempo determinato
	Contabile e Ragioneria	C1	1	1	0	Fattori Sonia (posizione economica C1) comandata all'Unione dei comuni della Valtenesi al 100%
	Tributi	C1	1	0	1	VACANTE Prevista assunzione a tempo determinato
	Tributi	C1	1	0	1	VACANTE Prevista assunzione a tempo indeterminato
	Tributi	C1	1	1	0	Scolari Antonio Giordano (C6)
	Tributi	C1	1	1	0	Calli Marco (posizione economica C1)
	Tributi – Notificazione Atti	C1	1	1	0	Alboraletti Ketty (posizione economica C4)
			TOTALI	9	6	3
Area 3 Servizi Demografici	Elettorale, anagrafe, stato civile e leva – Gestione archivio, Protocollo, Cimitero	D1	1	1	0	Borghetti Sabina (posizione economica D4)

	Elettorale, anagrafe, stato civile e leva, gestione archivio e cimitero	C1	1	1	0	Ferrari Marianna (posizione economica C1)
	Protocollo	B1	1	1	0	Ferrari Sonia (posizione economica B6)
		TOTALI	3	3	0	
Area 4 Urbanistica - Edilizia privata e Manutenzioni	Urbanistica - Edilizia privata e Manutenzioni	D1	1	1	0	Caravaggi Giansanto (posizione economica D1)
	Urbanistica - Edilizia privata e Manutenzioni	D1	1	1	0	Del Torto Davide (posizione economica D1)
	Urbanistica - Edilizia privata e manutenzioni	C1	1	1	0	Avigo Giovanna (posizione economica C3)
	Urbanistica - Edilizia privata e Manutenzioni	C1	1	1	0	Leali Katia (posizione economica C5)
	Urbanistica - Edilizia privata e Manutenzioni	C1	1	1	0	Squaratti Raffaella (posizione economica C1)
	Manutenzioni	B3	1	1	0	Simoni Domenico (posizione economica B7) Comandato alla società Ma.se.tu. s.r.l.
	Manutenzioni	B1	1	1	0	Treccani Matteo (posizione economica B5) Comandato alla società Ma.se.tu. s.r.l.
		TOTALI	7	7	0	
Servizi sociali e scolastici (100% trasferita all'Unione)	Servizi sociali e scolastici	D3	1	1	0	De Cao Federica (posizione economica D5) comandata all'Unione dei Comuni della Valtenesi 100%.
Servizi sociali e scolastici (100% trasferita all'Unione)	Servizi scolastici	B3	1	1	0	Donati Dorotea (posizione economica B8) comandata all'Unione dei Comuni

						della Valtenesi 100%
		TOTALI	2	2	0	
TOTALI GENERALI			25	22	3	
TOTALE COMPLESSIVO totale dotazioni organiche previste totale dotazioni organiche coperte totale dotazioni organiche vacanti						

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

a) **Valore pubblico:** DUP (contiene anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa) adottato con deliberazione n.20 del 08/04/2022,E SUCCESSIVE MODIFICHE DI INTEGRAZIONI Piano delle azioni positive, adottato con deliberazione n. 39 del 24/03/2022

b) **Performance:** Piano delle *performance* adottato con deliberazione n. 29 del 10/03/2022; Piano Economico Gestione (PEG) adottato con deliberazione n. 5 del 13/01/2022.

c) **Rischi corruttivi e trasparenza:** Piano della prevenzione della corruzione 2022/2024, adottato con deliberazione n.12 del 27/01/2022

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

a) **Struttura organizzativa**, il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, originariamente con deliberazione n.42 del 28/03/2015, nel corso degli anni sono state adottate delle deliberazioni di aggiornamento e con deliberazione n.29 del 10/03/2022 relativo alla performance viene riproposto il modello organizzativo dell'ente

b) **Organizzazione del lavoro agile**, l'Amministrazione ha definito una procedura per il lavoro agile secondo le seguenti indicazioni:

-in attesa che venga disciplinato da parte del prossimo contratto nazionale, si fa riferimento alle indicazioni contenute nel Decreto Ministeriale 8 ottobre 2021 e nelle linee guida concordate con i sindacati e gli enti territoriali;

- viene garantito l'accesso allo smart working ai lavoratori che ne presentino domanda, mediante sottoscrizione dell'accordo individuale di cui all'art. 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81.

c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale:** indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano (suddiviso per inquadramento professionale ed evidenzia le strategie di formazione del personale, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale), adottato con deliberazione n. 107 del 22/07/2022, rilevando che la formazione del personale viene programmata nel corso dell'anno, precisando che quella obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento e sicurezza sul lavoro e informatica risulta inserita nel PTPCT e nelle programmazioni del Responsabile della sicurezza. Per l'aspetto della digitalizzazione e reingegnerizzazione questi obiettivi sono in corso di predisposizione utilizzando le risorse del pnrr, mentre le procedure in materia di accesso trovano l'aspetto esemplificativo nel Regolamento adottato con deliberazione n. 48 del 19/12/2020, oltre che nella modulistica presente nel sito istituzionale.

SEZIONE MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione n.5 del 04/03/2013, ed - in ogni caso - verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei Responsabili di Area, coordinati con il Segretario comunale, con riferimento alle intere sez. del PIAO, rilevando il suo aspetto di semplificazione operativa e non normativa, anche con il coinvolgimento degli organi di valutazione interna (Nuclei di valutazione/OIV).

Il gradimento dell'utenza/cittadini è previsto attraverso un questionario relativo ai servizi comunali presente nel sito istituzionale

