

Obiettivi 2023 - 2025 anno 2023

Allegato della sotto sezione 2.2

SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE n. 1			
Missione			
Programma			
Area		TRASVERSALE	
Servizio		Tutte le aree per i processi di affidamento di competenza	
Responsabile			
Scheda relativa al triennio	2023-2025	Scheda relativa all'anno	2023
Obiettivo	Mappatura di processi di affidamento diretto e procedure negoziata senza bando in deroga (affidamento diretto sotto soglia, ex art. 1 D.L. n. 76/2020; affidamento con procedura negoziata sotto soglia, ex art. 1 D.L. n. 76/2020; procedura negoziata senza bando di gara sopra soglia comunitaria, ex art. 2, comma 3, D.L. 76/2020)		
	Il presente obiettivo attua la programmazione integrata tra la sotto sezione 2.2. "Performance" e la sotto sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023 – 2025 e le previsioni del PNA 2022 – 2024. Si propone di redigere schede di processo di affidamento in deroga ex DL 76/2022, in conformità alla metodologia di valutazione del rischio di tipo qualitativo, di cui all'allegato n. 1 al PNA 2019 – 2021 I processi sono: 1) affidamento diretto sotto soglia in deroga ex art. 1 DL. 76/2020; 2) affidamento con procedura negoziata sotto soglia in deroga ex art. 1 D.L. 76/2020; 3) affidamento con procedura negoziata senza bando sopra soglia comunitaria in deroga ex art 2, comma 3; D.L. 76/2020.		
Durata prevista	(inizio - fine) Inizio mese marzo fine mese di Dicembre		
Altri servizi coinvolti	Tutte le Aree per i procedimenti di affidamento di competenza		
Risorse umane coinvolte	Segretario RPCT e Responsabili di Area e Dipendenti di tutte le aree per le procedure di affidamento di competenza		
Risorse previste	Normali dotazioni		
Indicatore/i quali-quantitativi	Indicatore: n. 3 schede di processo 3 = 100%		
Target	Valori inferiori = obiettivo non raggiunto		
Fonte	Fonte: sistema informatico dell'Ente		
Baseline (situazione di partenza)	Risultato atteso: redazione di 3 schede di processo entro il 31.12.2023.		
fasi - descrizione	data inizio	data fine	
Il segretario generale, con l'assistenza delle Aree per i procedimenti di affidamento di competenza, provvede a redigere n. 3 schede di processo relative a affidamenti in deroga. Le schede di processo vanno redatta nel rispetto della metodologia di cui allegato 1, del PNA 2019 – 2021.	01.01.2023	31.12.2023	
peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			

Obiettivi 2023 - 2025 anno 2023

Allegato della sotto sezione 2.2

SCHEMA OBIETTIVO GESTIONALE n. 2			
Missione			
Programma			
Area		TRASVERSALE	
Servizio		Tutte le aree per i processi di affidamento di competenza	
Responsabile			
Scheda relativa al triennio	2023-2025	Scheda relativa all'anno	2023
Obiettivo	Redazione di check list di processi di affidamento diretto e procedure negoziata senza bando in deroga (affidamento diretto sotto soglia, ex art. 1 D.L. n. 76/2020; affidamento con procedura negoziata sotto soglia, ex art. 1 D.L. n. 76/2020; procedura negoziata senza bando di gara sopra soglia comunitaria, ex art. 2, comma 3, D.L. 76/2020)		
	Il presente obiettivo attua la programmazione integrata tra la sotto sezione 2.2. "Performance" e la sotto sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023 – 2025 e le previsioni del PNA 2022 – 2024. Si propone di redigere check list di processi di affidamento in deroga ex DL 76/2022 Le check list riguardano i seguenti processi: 1) affidamento diretto sotto soglia in deroga ex art. 1 DL. 76/2020; 2) affidamento con procedura negoziata sotto soglia in deroga ex art. 1 D.L. 76/2020; 3) affidamento con procedura negoziata senza bando sopra soglia comunitaria in deroga ex art 2, comma 3, D.L. 76/2020. Le check list svolgono una doppia funzione: a) supporto alla compilazione guidata di avvisi e bandi; b) strumento di attuazione del monitoraggio		
Durata prevista	(inizio - fine) Inizio mese marzo fine mese di Dicembre		
Altri servizi coinvolti	Tutte le aree per procedure di affidamento di propria competenza		
Risorse umane coinvolte	Segretario RPCT, Responsabili di Area e Dipendenti di tutte le aree per le procedure di affidamento di competenza		
Risorse previste	Normali dotazioni		
Indicatore/i quali-quantitativi	Indicatore: n. 3 Check list 3 = 100%		
Target	Valori inferiori = obiettivo non raggiunto		
Fonte	Fonte: sistema informatico dell'Ente		
Baseline (situazione di partenza)	Risultato atteso: redazione di 3 check list entro il 31.12.2023.		
fasi - descrizione	data inizio	data fine	
Il segretario generale RPCT, con l'assistenza di tutte le Aree, per le procedure di affidamento di competenza, provvede a redigere n. 3 check list relative a affidamenti in deroga.	01.03.2023	31.12.2023	
peso dell'obiettivo (la somma dei pesi di tutti gli obiettivi deve essere 100)			

Obiettivi di performance Area I - Allegato della sotto sezione 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1	Verifica della posizione degli stranieri (cittadini extracomunitari) iscritti nel registro della popolazione residente. Il cittadino extracomunitario è tenuto a rinnovare la dichiarazione di dimora abituale nel Comune di residenza entro sessanta giorni dalla data di rinnovo del permesso di soggiorno (art. 7 D.P.R. 223/1989). L'art. 6 del D. Lgs. 286/98 dispone che l'Ufficio anagrafe debba aggiornare le schede anagrafiche dandone comunicazione alla Questura. Il mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale comporta la successiva cancellazione dall'APR, previo invito a provvedere nei successivi 30 giorni (art. 11 DPR 223/1989).			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 1^			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2023	2024	2025
	Estrazione dall' archivio in PE- Demografici degli stranieri iscritti in APR senza permesso di soggiorno e/o permesso soggiorno scaduto.	Aprile		
	Predisposizione lettera-invito a presentarsi in ufficio anagrafe con il nuovo permesso di soggiorno e/o, nelle more del rinnovo del permesso di soggiorno, con copia dell'assicurata postale + appuntamento c/o Questura di Padova.	Giugno		
	Verifica della documentazione presentata dal cittadino straniero a seguito dell'invio della lettera-invito.	Settembre		
	Registrazione del permesso in corso di validità nell'applicativo PE-Demografici e archiviazione cronologica delle dichiarazioni di dimora abituale cartacee e loro inserimento nell' archivio online che verrà appositamente creato.	Dicembre		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Estrazione dall' archivio in PE- Demografici	Si=1	1	
	Predisposizione lettera-invito	Si=1	1	
	Registrazione del permesso in corso di validità	Si=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				

CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area 1^	Dott. Gianluca Di Gilio
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianluca Di Gilio, Daniela Vermiglio e Ornella Rampazzo	

Leggenda:

OBIETTIVO OPERATIVO; inserire una descrizione sintetica dell'obiettivo

AREA DI RIFERIMENTO: Inserire l'area a cui è assegnata la responsabilità dell'obiettivo

ALTRE AREE COINVOLTE: inserire l'indicazione delle eventuali altre Aree (diverse da quella di riferimento) coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: inserire l'indicazione dell'obiettivo strategico del quale l'obiettivo costituisce declinazione operativa, scegliendolo tra quelli indicati nel medesimo Piano della Performance, DUP. Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza o altro strumento di programmazione strategica comunale quali ad esempio: Promozione del governo e sviluppo del territorio; Azioni a sostegno dello sviluppo turistico e culturale del territorio; azioni a sostegno della famiglia; Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti; Prevenzione corruzione e trasparenza; Informatizzazione dei processi monitoraggio dei tempi dei procedimenti

FASI/MODALITA'/TERMINI: inserire e descrivere ogni singola fase necessaria per la realizzazione dell'obiettivo e, per ciascuna di esse, il tempo previsto per la realizzazione: Gli obiettivi sono annuali o triennali per cui le fasi e tempi di realizzazioni vanno suddivise per anno del triennio (2021; 2022; 2021, ovvero indicate per l'anno 2021. Nel caso di obiettivo che coinvolge altre aree indicare distintamente le fasi di competenza dell'area di riferimento e le fasi di competenza di altre aree.

INDICATORI: Descrivere e inserire e descrivere i diversi indicatori di risultato. Unità di misura: indicare l'unità di misura del risultato atteso. Gli indicatori possono essere esclusivamente quantitativi, e quindi essere espressi in un numero o in una percentuale, oppure quali – quantitative, nel qual caso, non potendo essere espressi con un numero/percentuale, sono espressi come segue: SI=1 ovvero NO=0. Target: nel caso di indicatore quantitativo: indicare il numero o percentuale che si intende raggiungere Nel caso di indicatore quali – quantitativo: indicare il numero 1

RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE. Indicare e quantificare le eventuali risorse (finanziarie; strumentali; umane), ulteriori rispetto a quelle già in dotazione, necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

CRITICITA'/RISCHI: Indicare l'evento rischioso che, se si realizzasse, comporterebbe l'impossibilità di realizzare l'obiettivo e il relativo grado di probabilità che si verifichi tra Alto; Medio; Basso. Esempi di possibili rischi: - Ritardo acquisizione pareri in fase di approvazione progetti non imputabile al responsabile; - Mancata approvazione atti collegiali ecc....

REFERENTI DELL'OBIETTIVO: indicare il nome e cognome del referente dell'obiettivo

DIPENDENTI COINVOLTI: indicare il nome e cognome dei dipendenti coinvolti nell'obiettivo

Obiettivi di performance Area I - Allegato della sotto sezione 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2	Implementazione del sistema di prevenzione, controllo e repressione delle violazioni alle disposizioni del Codice della Strada attraverso la fornitura di un sistema per il rilevamento automatico delle infrazioni ai transiti veicolari con lanterna semaforica rossa azionata (art. 146 comma 2 e 3 c.d.s.)			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 1^			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2023	2024	2025
	Richiesta preventivi per la fornitura del sistema di rilevamento automatico delle infrazioni (T-Red).	Febbraio		
	Valutazione delle offerte in relazione al miglior rapporto qualità/prezzo.	Aprile		
	Predisposizione degli atti conseguenti (Determina a contrarre e/o affidamento diretto).	Giugno		
	Affidamento del servizio e sottoscrizione del relativo contratto.	Settembre		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Richiesta preventivi	Si=1	1	
	Valutazione delle offerte	Si=1	1	
	Redazione atti amministrativi	Si=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio X basso		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area 1^	Dott. Gianluca Di Gilio		
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianluca Di Gilio, Marcati Federica, Frison Umberto			

Obiettivi di performance Area I - Allegato della sotto sezione 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3	Digitalizzazione del “Registro degli atti notificati dal Messo Comunale” allo scopo di velocizzare significativamente le richieste semestrali di rimborso spese e le abituali operazioni di ricerca e/o controllo dati.			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 1^			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2023	2024	2025
	Predisposizione del Registro digitale degli atti notificati dal Messo Comunale.	Febbraio		
	Monitoraggio e verifica della quantità di atti da inserire nel Registro.	Aprile		
	Inserimento dei dati nel Registro digitalizzato al fine di velocizzare le richieste di rimborso e le operazioni di controllo degli atti notificati.	Luglio		
Rendicontazione dell'attività svolta al fine di una valutazione circa i benefici derivanti dalla digitalizzazione del Registro degli atti notificati dal messo Comunale.	Dicembre			
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Predisposizione del Registro digitale	Si=1	1	
	Monitoraggio e verifica degli atti da inserire	Si=1	1	
	Inserimento e rendicontazione dei dati del Registro digitalizzato	Si=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area 1^	Dott. Gianluca Di Gilio		
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianluca Di Gilio, Antonio Casarrubea			

Obiettivi di performance Area I - Allegato della sotto sezione 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4	Pianificazione del calendario del trasporto scolastico comunale, in collaborazione con il servizio integrativo affidato alla ditta F.Ili Rigato, per la gestione delle richieste relative alle uscite didattiche organizzate dall'Istituto Comprensivo Statale di Sant'Angelo.			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 1^			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2023	2024	2025
	Valutazione delle richieste di uscite didattiche dell'Istituto Comprensivo.	Marzo		
	Coordinamento delle richieste pervenute tra il servizio di trasporto comunale e quello integrativo affidato alla ditta F.Ili Rigato.	Aprile		
	Predisposizione del relativo calendario del trasporto in orario extra scolastico.	Giugno		
Rendicontazione delle uscite al fine di monitorare l'attività del trasporto comunale ed il servizio offerto dalla ditta F.Ili Rigato.	Dicembre			
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Valutazione delle richieste dell'I.C.	Si=1	1	
	Predisposizione del calendario scolastico	Si=1	1	
	Rendicontazione delle uscite	Si=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE				
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio X basso		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area 1^	Dott. Gianluca Di Gilio		
DIPENDENTI COINVOLTI	Gianluca Di Gilio, Stefania Pagin, Doria Nello			

Obiettivi di performance Area II - Allegato della sotto sezione 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO N.1	<i>Contrattualizzazione, raggiungimento obiettivi e rendicontazione Bandi PNRR finanziati dall'Unione Europea, trasformazione digitale dei Comuni Investimento 1.4 Cittadinanza Digitale</i>		
AREA DI RIFERIMENTO	Area 2^ Finanziaria ed Economica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Il presente obiettivo attua la programmazione integrata tra la sottosezione 2.2. "Performance" e la Sottosezione 2.3 "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023-2025		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
		2023	
	Bando 1.4.3 Adesione PagoPa, contrattualizzazione, realizzazione progetto e inserimento raggiungimento degli obiettivi nel Portale Pa Digitale	luglio	
	Bando 1.4.3 App Io, contrattualizzazione, realizzazione progetto e inserimento risultati e inserimento raggiungimento degli obiettivi nel Portale Pa Digitale	aprile	
	Bando 1.2 Abilitazione al Cloud, contrattualizzazione, realizzazione progetto e inserimento risultati e inserimento raggiungimento degli obiettivi nel Portale Pa Digitale	dicembre	
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso
	Bando 1.4.3 Pago Pa contrattualizzazione, avvio progetto e richiesta finanziamento nel portale Portale Pa Digitale	SI=1	1
	Bando 1.4.3 App IO contrattualizzazione, avvio progetto e richiesta finanziamento nel Portale Pa Digitale	SI=1	1
	Bando 1.2 Abilitazione al Cloud, contrattualizzazione, avvio progetto e richiesta finanziamento nel Portale Pa Digitale	SI=1	1
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Confronto e supporto con la ditta incaricata per la realizzazione dei progetti, per l'inserimento delle richieste di finanziamento e per la rendicontazione dei risultati		
CRITICITA'/RISCHI	Eventuali problematiche tecniche della piattaforma, non imputabili alle attività dell'Ente possono dilungare le tempistiche di	Livello di rischio: medio	

	realizzazione	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Dott. Paolo Bojan	
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Quaggia Stefania, Dott.ssa Meggiorin Eleonora	

Obiettivi di performance Area II - Allegato della sotto sezione 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO N.2	<i>Predisposizione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e presentazione al Segretario per l'approvazione da parte dell'Organo competente</i>		
AREA DI RIFERIMENTO	Area 2^ Finanziaria ed Economica		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Il presente obiettivo attua la programmazione integrata tra la Sottosezione 2.2 "Performance" e la Sottosezione 2.3 "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023-2025		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
		2023	
	1.Lettura e approfondimento della normativa di riferimento	15 marzo	
	2.Predisposizione bozza del Codice di Comportamento	15 maggio	
3.Trasmissione al Segretario Comunale per l'approvazione dell'atto da parte dell'Organo Competente	31 luglio		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso
	Fase 1 Istruttoria Codice Comportamento	SI=1	1
	Fase 2 Bozza Codice comportamento	SI=1	1
	Fase 3 Approvazione G.C. Codice Comportamento	SI=1	1
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE			
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): medio	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Dott. Paolo Bojan		
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Quaggia Stefania, Dott.ssa Eleonora Meggiorin		

Obiettivi di performance Area II - Allegato della sotto sezione 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO N.3	<i>Lotta all'evasione- Verifica delle situazioni catastali e predisposizione degli Avvisi di accertamento per le annualità dal 2018 al 2021</i>			
AREA DI RIFERIMENTO	Area 2^ Finanziaria ed Economica			
NOTA	Il presente obiettivo è vincolato alla realizzazione da parte dell'ufficio tecnico del controllo incrociato delle aree edificabili presenti nelle ultime varianti al piano degli interventi e alla trasmissione all'ufficio tributi da parte dell'ufficio tecnico dell'elenco degli intestatari e dei relativi dati catastali da verificare.			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Lotta all'evasione			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	
		2023	2024	
	Verifica da parte dell'ufficio tributi, sulla base dei controlli, elenchi e dati forniti da parte dell'ufficio tecnico, della presenza delle partite indicate nella banca dati IMU	ottobre		
	predisposizione dei relativi avvisi di accertamento per le posizioni non presenti	dicembre		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Verifica dell'Ufficio Tributi delle posizioni debitorie. Questa fase è subordinata alla realizzazione dell'obiettivo in capo all'ufficio tecnico	SI=1	1	
	Predisposizione degli avvisi di accertamento per le posizioni non presenti	SI=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Consultazioni Catastali, Punto Fisco, Sistemi Informativi Territoriali -SIT-			
CRITICITA'/RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): medio			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Dr. Paolo Bojan			
DIPENDENTI COINVOLTI	Dr.ssa Stefania Quaggia, Dr.ssa Eleonora Meggiorin			

Obiettivi di performance Area III- Allegato della sotto sezione 2.2

<p>OBIETTIVO OPERATIVO</p> <p>N. 1</p>	<p>INSERIMENTO DIGITALE DATI PRATICHE EDILIZIE MANCANTI NEL GESTIONALE REGIONALE "GPE"</p>			
<p>AREA DI RIFERIMENTO</p>	<p>AREA TECNICA – UFFICIO EDILIZIA PRIVATA</p>			
<p>ALTRE AREE COINVOLTE</p>				
<p>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP</p>				
<p>FASI/MODALITA' E TEMPI</p>	<p>Descrizione fase</p> <p>Recupero pratiche edilizie storiche dall'archivio comunale e relativo inserimento dei dati su gestionale GPE</p>	<p>Termine per la realizzazione</p> <p>2023</p> <p>31/12</p>	<p>Termine per la realizzazione</p> <p>2024</p>	<p>Termine per la realizzazione</p> <p>2025</p>
<p>INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI</p>	<p>Descrizione</p> <p>Pratiche edilizie mancanti nell'archivio GPE dalla n.1501 alla n.2000, n.500</p>	<p>Unità di misura</p> <p>500</p>	<p>Valore target atteso</p> <p>100%</p>	
<p>RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE</p>	<p>Nessuna</p>			
<p>CRITICITA'/RISCHI</p>	<p>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</p> <p>alto</p> <p>medio</p> <p>basso X</p>			
<p>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</p>	<p>Sambin Silvano</p>	<p>Responsabile Area Tecnica</p>		
<p>DIPENDENTI COINVOLTI</p>	<p>Pengo Venanzio – Dalle Rive Martina</p>			

Obiettivi di performance Area III- Allegato della sotto sezione 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2	REALIZZAZIONE GOLFO SOSTA SCUOLABUS VIA PRIMO MAGGIO CELESEO			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA TECNICA – UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase redazione proposta delibera Giunta Comunale approvazione progetto, affidamento lavori, predisposizione determina approvazione certificato regolare esecuzione lavori	Termine per la realizzazione 2023	Termine per la realizzazione 2024	Termine per la realizzazione 2025
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione Proposta Delibera Giunta Comunale approvazione progetto Affidamento lavori Predisposizione determina approvazione certificato regolare esecuzione lavori	Unità di misura SI=1 SI=1 SI=1	Valore target atteso 1 1 1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Sambin Silvano	Responsabile Area Tecnica		
DIPENDENTI COINVOLTI	Baseggio Stefania			

Obiettivi di performance Area III- Allegato della sotto sezione 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3	SISTEMAZIONE ARCHIVIO CARTACEO COMUNALE SITO PRESSO SCUOLA DON MILANI			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA TECNICA – UFFICIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase Sgombero materiale presente non consono, montaggio e sostituzione scaffalature danneggiate, eliminazione materiale di archivio non necessario	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2023	2024	2025
	Sgombero materiale presente non consono, montaggio e sostituzione scaffalature danneggiate, eliminazione materiale di archivio non necessario	31/12		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Sgombero materiale presente non consono	SI=1	100%	
	montaggio e sostituzione scaffalature danneggiate	SI=1	100%	
	eliminazione materiale di archivio non necessario	SI=1	100%	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Sambin Silvano	Responsabile Area Tecnica		
DIPENDENTI COINVOLTI	Magro Adelino – Tolin Maurizio			

Obiettivi di performance Area III- Allegato della sotto sezione 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO N.4	<i>Controllo incrociato aree edificabili presenti nelle ultime varianti al piano degli interventi per le annualità dal 2018 al 2021 con fornitura relativi dati all'ufficio tributi per supportare la lotta all'evasione</i>			
AREA DI RIFERIMENTO	Area 3^ Area Tecnica -Edilizia Privata			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Effettuare un accurato controllo delle aree edificabili presenti nelle ultime varianti al piano degli interventi con successiva trasmissione dei dati all'ufficio tributi			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	
		2023	2024	
	1.Controllo incrociato da parte dell'Ufficio tecnico delle Aree edificabili presenti nelle ultime varianti al piano degli interventi	giugno		
2.Trasmissione dell'Ufficio tecnico all'Ufficio Tributi dell'elenco degli intestatari e dei relativi dati catastali da verificare	luglio			
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Incrocio dati per la verifica delle Aree edificabili	SI=1	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Consultazioni Catastali, Punto Fisco, Sistemi Informativi Territoriali -SIT-			
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): medio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Geom. Sambin Silvano			
DIPENDENTI COINVOLTI	Arch. Pendo Venanzio, Ing. Dalle Rive Martina			

	Assegnazione attività	Si	1
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE			
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso X	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area IV	Dott.ssa Tiso Silvia	
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Silvia Tiso, rappresentanti Ufficio Tecnico comunale (Sambin, Baseggio, Magro).		

Obiettivi di performance Area IV - Allegato della sotto sezione 2.2

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2	REDDITO DI CITTADINANZA – PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA’ (P.U.C) Deliberazione conferenza Stato Regioni 17.10.2019 n. 102 – Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti utili alla collettività e decreto ministeriale 22.10.2019- Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti Utili alla collettività”.			
AREA DI RIFERIMENTO	AREA 4^			
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA 3^ - AREA 1^			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO DEL DUP	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2023	2024	2025
	Predisposizione atto amministrativo di adesione ai P.U.C - art. 4 comma 15, D.L 28.01.2019 n. 4 convertito in legge 28.03.2019 n. 26 – definizione, attuazione, attraverso attività coordinate mediante partenariato tra il Comune di Padova (referente di ambito) e il Terzo Settore, di progetti e attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale svolte dai percettori di RdC	Gennaio		
	Predisposizione scheda di progetto PUC	Febbraio		
	Avvio collaborazione con Ente Gestore PUC (incaricato dal Comune di Padova) per attivazione e monitoraggio singole progettualità.	Marzo		
	Avvio progettualità per percettori RdC. Minimo 2	Aprile		
	Avvio collaborazione con n. 2 ETS territorio aderenti ai PUC per coordinamento attività	Aprile		
	Monitoraggio progetti e avvio coperture assicurative con onere economico a carico Ministero	Dicembre		
	Inserimento dati richiesti nelle piattaforme predisposte dal Ministero (Gepi. Siuss)	Novembre		
	Chiusura progetti	Dicembre		
INDICATORE/I QUANTITATIVI (TARGETI) O QUALI – QUANTITATIVI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Predisposizione atti amministrativi	si	1	
	Raccolta e valutazione	si	1	
	Assegnazione attività	Si	1	

RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE		
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio X basso
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile Area IV	Dott.ssa Tiso Silvia
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Silvia Tiso, rappresentanti Ufficio Tecnico comunale (Sambin, Baseggio, Magro).	