

Allegato “A”

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023

Sebbene l'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 preveda che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sotto sezione, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili/Dipendenti, si è voluti procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sotto sezione “Performance”.

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti.

Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate dalla riforma a realizzare un sistema che consenta loro di misurare e valutare la performance, a premiare il merito al proprio interno ed ad assicurare la trasparenza all'esterno nei confronti di utenti ed altre categoria di portatori di interessi;

Il ciclo di gestione della performance si compone di tre fasi logiche: misurazione, gestione e valutazione;

misurazione: definizione dei risultati che si intendono misurare;

gestione: monitoraggio del valore assunto in itinere dagli indicatori;

valutazione: fase di giudizio circa l'adeguatezza del livello di performance raggiunto rispetto a quanto programmato.

Al fine di migliorare la qualità dei servizi è necessario individuare e qualificare le competenze necessarie a garantire l'efficace attuazione del ciclo di gestione della performance, utilizzando sistemi appropriati di misurazione e valutazione dei risultati;

Secondo il D.Lgs n. 150 del 2009, modificato dal D.Lgs n. 74 del 2017, il Piano della Performance è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

Il Piano della Performance, al pari del sistema di misurazione e valutazione, si compone di obiettivi ed indicatori la cui selezione costituisce il primo obiettivo del ciclo di gestione della performance;

Gli obiettivi fissati nel Piano delle Performance sono coordinati con quelli fissati nel PTPC così come previsto dall'ANAC;

Un documento idoneo a rispondere tanto ad esigenze di misurazione e valutazione interne quanto a esigenze di comunicazione e trasparenza esterna.

Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale. A tal fine questo Ente ha approvato il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance con i seguenti atti:

- G.G. n. 44 del 26/06/2019 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL COMUNE DI BASCIANO”;

Viene valutato tutto il personale, con modalità diversificate a seconda che si tratti di personale che presiede posizioni di responsabilità o che ha la responsabilità di progetti in seguito a funzioni assegnate all'interno del gruppo o dei singoli ed i comportamenti verso cittadini, i colleghi di lavoro ed i superiori gerarchici prendendo in considerazione l'arricchimento professionale, l'impegno e comportamento e la qualità della prestazione.

Per le P.O. i fattori di valutazione sono il livello di conseguimento degli obiettivi, le prestazioni e le competenze;

Il Contesto socio demografico

Andamento demografico degli ultimi 3 anni

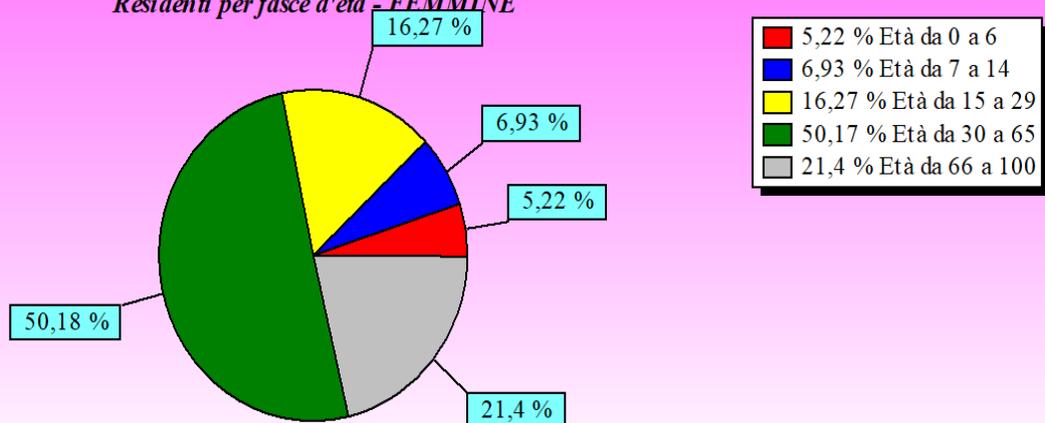
Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Famiglie
2020	2381	1196	1185	489
2021	2376	1193	1183	488
2022	2354	1186	1168	494

Fasce di età

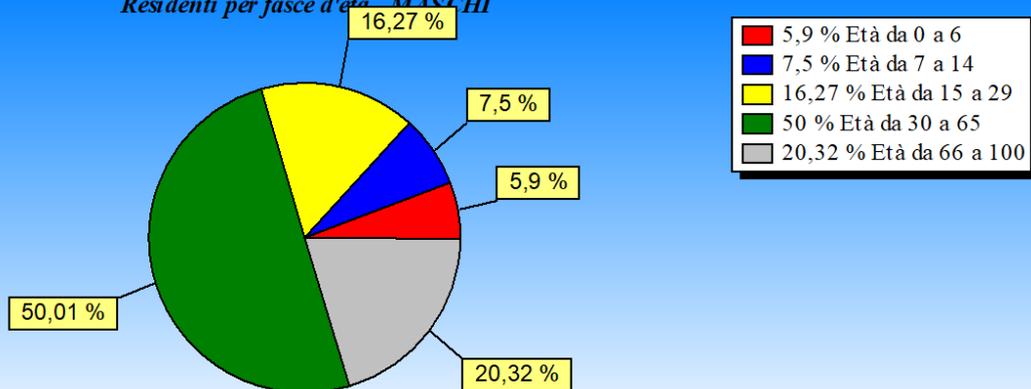
Fasce di età	n. residenti al 31-12-2022
Prescolare (0 -6 anni)	131
Scuola dell'obbligo (7 - 14 anni)	170
Forza lavoro prima occupazione (15- 29 anni)	383
Adulta (30 – 65 anni)	1179
Senile (oltre 65 anni)	491

Totale popolazione al 31/12/2022 n. 2354

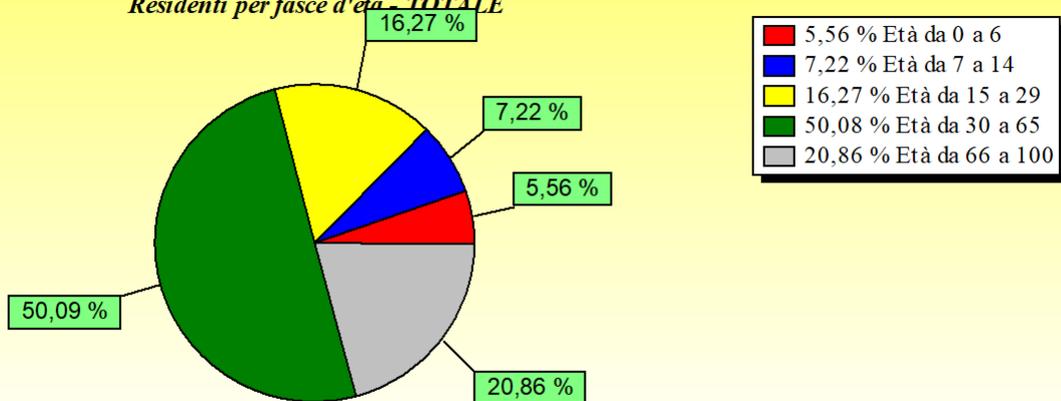
Residenti per fasce d'età - FEMMINE



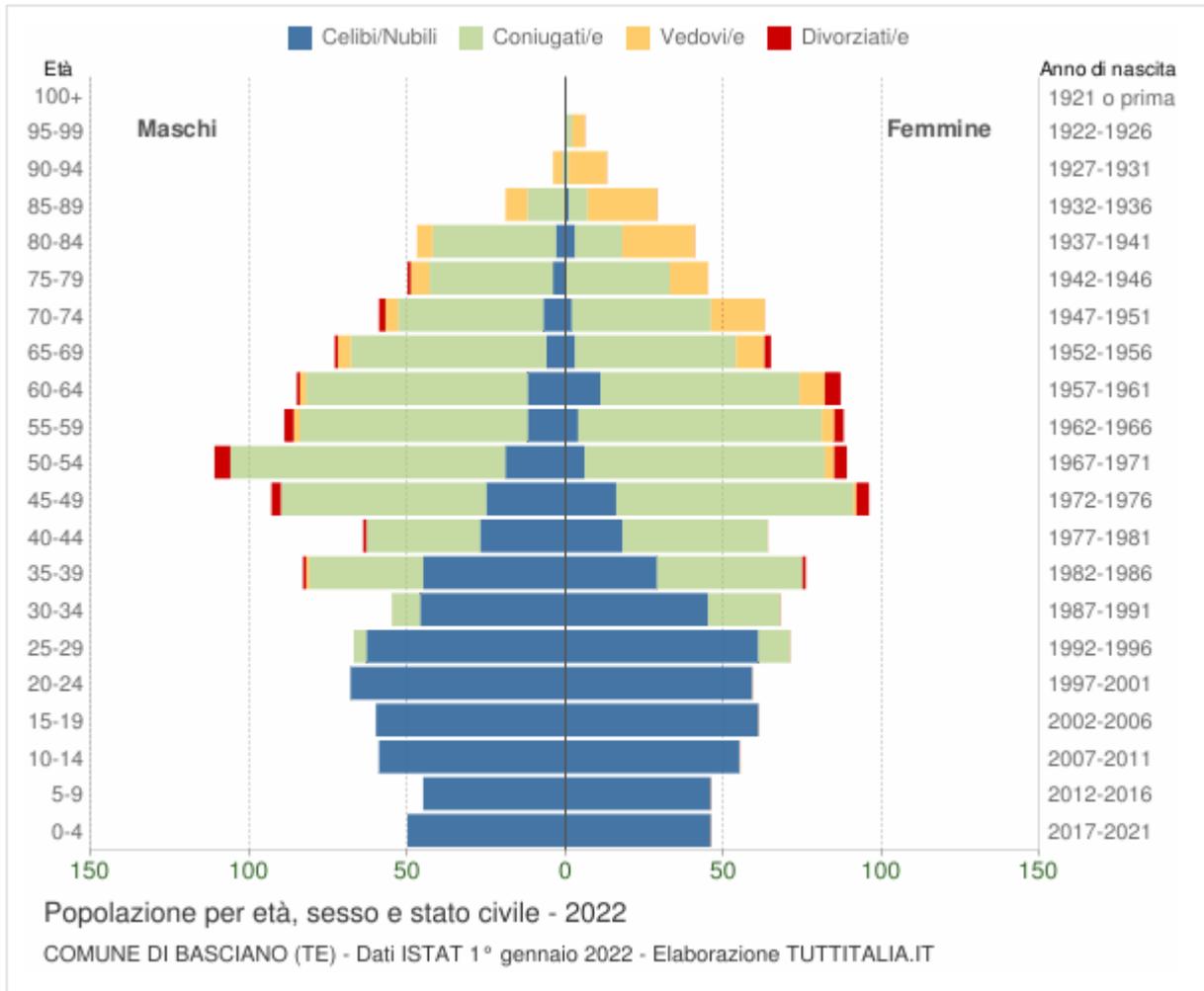
Residenti per fasce d'età - MASCHI



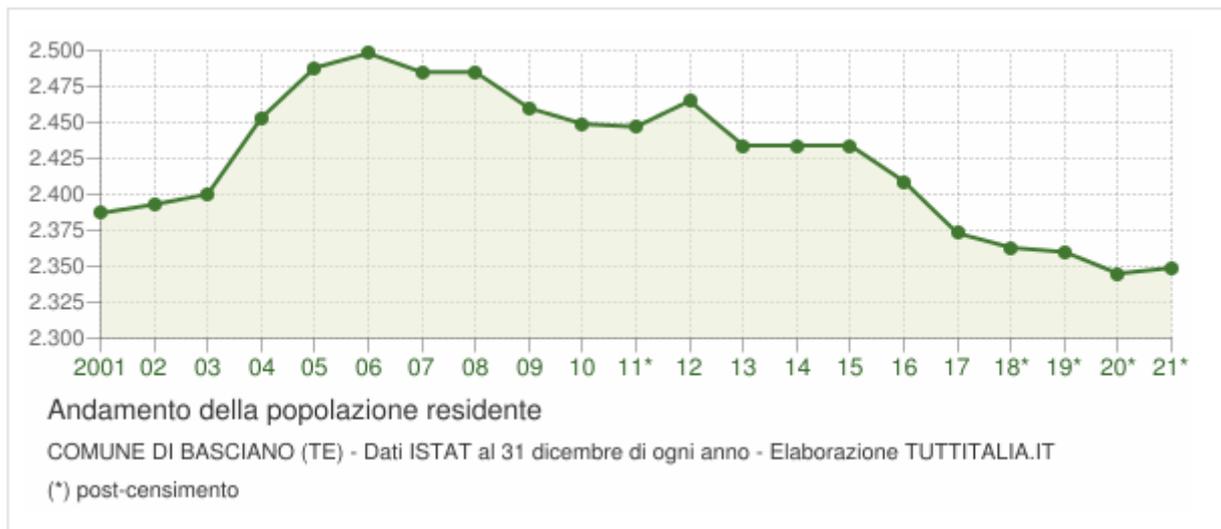
Residenti per fasce d'età - TOTALE



Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Basciano per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Basciano** dal 2001 al 2021. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

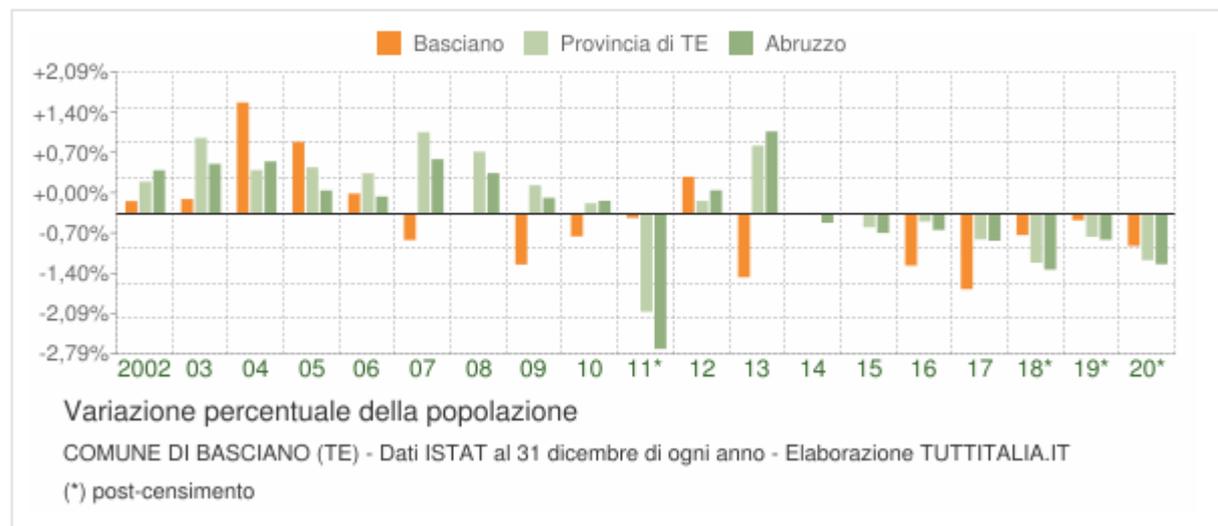


La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

<i>Anno</i>	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero Famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
2001	31 dicembre	2.387	-	-	-	-
2002	31 dicembre	2.393	+6	+0,25%	-	-
2003	31 dicembre	2.400	+7	+0,29%	852	2,82
2004	31 dicembre	2.453	+53	+2,21%	875	2,80
2005	31 dicembre	2.488	+35	+1,43%	894	2,78
2006	31 dicembre	2.498	+10	+0,40%	914	2,73
2007	31 dicembre	2.485	-13	-0,52%	914	2,72
2008	31 dicembre	2.485	0	0,00%	924	2,69
2009	31 dicembre	2.460	-25	-1,01%	922	2,67
2010	31 dicembre	2.449	-11	-0,45%	930	2,63
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	2.446	-3	-0,12%	928	2,64
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	2.438	-8	-0,33%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	2.447	-2	-0,08%	932	2,63
2012	31 dicembre	2.465	+18	+0,74%	946	2,61
2013	31 dicembre	2.434	-31	-1,26%	939	2,59
2014	31 dicembre	2.434	0	0,00%	959	2,54
2015	31 dicembre	2.434	0	0,00%	953	2,55
2016	31 dicembre	2.409	-25	-1,03%	958	2,51
2017	31 dicembre	2.373	-36	-1,49%	957	2,48
2018*	31 dicembre	2.363	-10	-0,42%	951,14	2,48
2019*	31 dicembre	2.360	-3	-0,13%	951,05	2,48
2020*	31 dicembre	2.345	-15	-0,64%	(v)	(v)
2021*	31 dicembre	2.349	+4	+0,17%	(v)	(v)

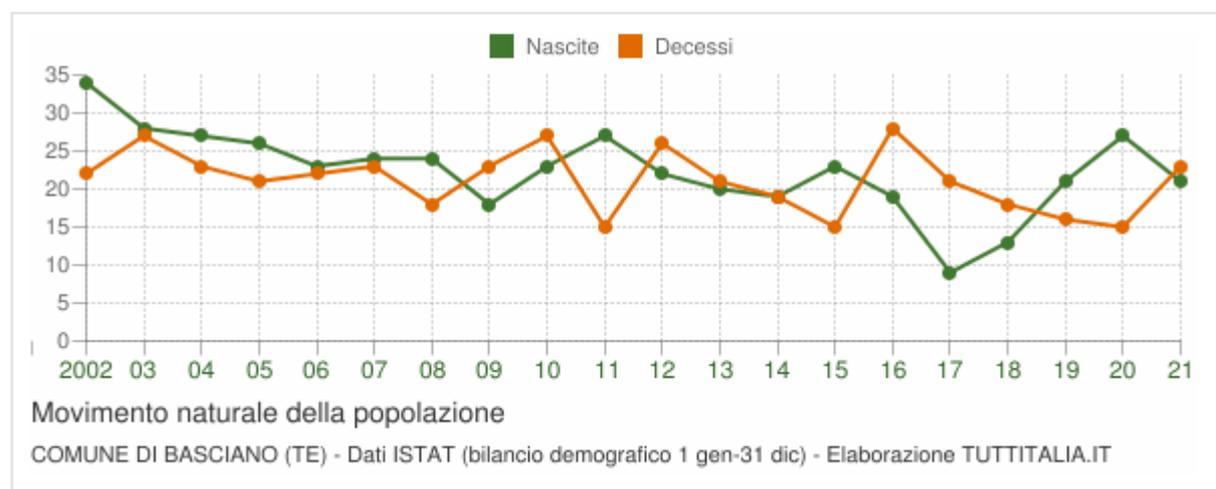
Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Basciano espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Teramo e della regione Abruzzo.



Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



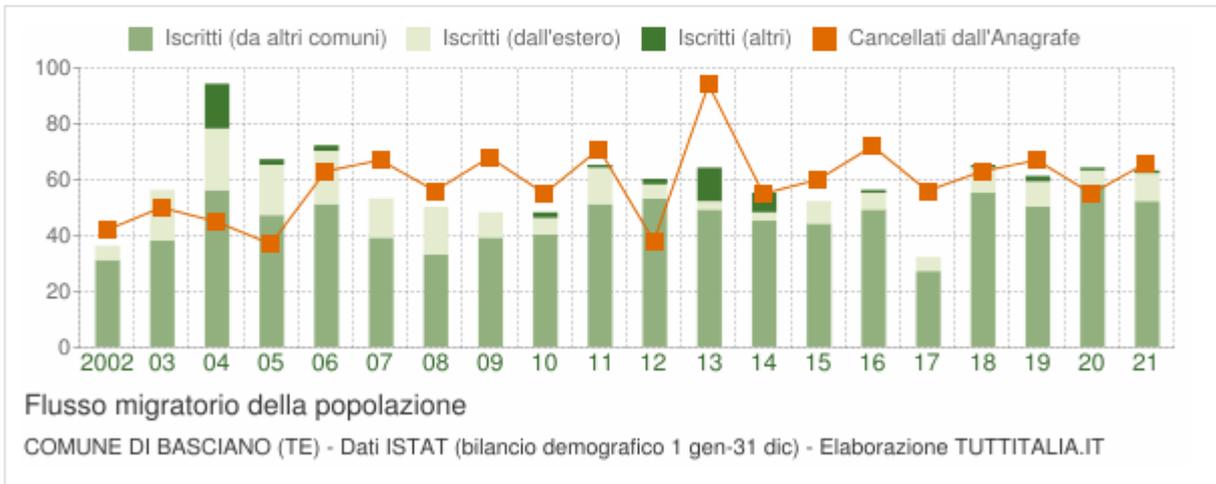
La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	34	-	22	-	+12
2003	1 gennaio-31 dicembre	28	-6	27	+5	+1
2004	1 gennaio-31 dicembre	27	-1	23	-4	+4
2005	1 gennaio-31 dicembre	26	-1	21	-2	+5
2006	1 gennaio-31 dicembre	23	-3	22	+1	+1
2007	1 gennaio-31 dicembre	24	+1	23	+1	+1
2008	1 gennaio-31 dicembre	24	0	18	-5	+6
2009	1 gennaio-31 dicembre	18	-6	23	+5	-5
2010	1 gennaio-31 dicembre	23	+5	27	+4	-4
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	24	+1	15	-12	+9
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	3	-21	0	-15	+3
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	27	+4	15	-12	+12
2012	1 gennaio-31 dicembre	22	-5	26	+11	-4
2013	1 gennaio-31 dicembre	20	-2	21	-5	-1
2014	1 gennaio-31 dicembre	19	-1	19	-2	0
2015	1 gennaio-31 dicembre	23	+4	15	-4	+8
2016	1 gennaio-31 dicembre	19	-4	28	+13	-9
2017	1 gennaio-31 dicembre	9	-10	21	-7	-12
2018*	1 gennaio-31 dicembre	13	+4	18	-3	-5
2019*	1 gennaio-31 dicembre	21	+8	16	-2	+5
2020*	1 gennaio-31 dicembre	27	+6	15	-1	+12
2021*	1 gennaio-31 dicembre	21	-6	23	+8	-2

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Basciano negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	31	5	0	42	0	0	+5	-6
2003	38	18	0	46	4	0	+14	+6
2004	56	22	16	44	0	1	+22	+49
2005	47	18	2	37	0	0	+18	+30
2006	51	19	2	58	5	0	+14	+9
2007	39	14	0	55	1	11	+13	-14
2008	33	17	0	55	0	1	+17	-6
2009	39	9	0	57	2	9	+7	-20
2010	40	6	2	52	3	0	+3	-7
2011 ⁽¹⁾	39	11	1	60	0	3	+11	-12
2011 ⁽²⁾	12	2	0	6	0	2	+2	+6
2011 ⁽³⁾	51	13	1	66	0	5	+13	-6
2012	53	5	2	36	2	0	+3	+22
2013	49	3	12	73	10	11	-7	-30
2014	45	3	7	55	0	0	+3	0
2015	44	8	0	49	11	0	-3	-8
2016	49	6	1	62	10	0	-4	-16
2017	27	5	0	53	3	0	+2	-24
2018*	55	9	1	57	4	2	+5	+2
2019*	50	9	2	61	6	0	+3	-6
2020*	58	5	1	46	8	1	-3	+9
2021*	52	10	1	59	7	0	+3	-3

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO					
Servizio	Area Affari Generali - Anagrafe – Stato Civile					
Responsabile	PIERGIORGIO DE IULIIS					
Scheda relativa all'anno	2023					

Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE SEZIONE TRASPARENZA SITO COMUNALE					
	<p>Ridefinizione e sviluppo della sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente mediante l'allineamento dello stesso agli standard previsti dalle Linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione e al Decreto Madia, allo scopo di rafforzare la trasparenza amministrativa. L'implementazione dei dati e delle informazioni presenti nella sezione "Amministrazione Trasparente" avverrà attraverso lo sviluppo di tecnologie dell'informazione che permettano sia l'automatizzazione del flusso degli atti (determinazioni di incarichi, di concessione contributi, a contrarre) che una maggiore accessibilità e fruizione del sito del Comune da parte degli utenti. A tal fine si effettuerà un monitoraggio trimestrale per valutare il rispetto degli adempimenti da parte dei Servizi e si coordinerà l'informativa in collaborazione con la Redazione Civica. (OPEN DATA) Raccordo con il Servizio Informatica per le problematiche di accessibilità e fruizione dei dati sul sito da parte degli utenti. Attraverso l'obiettivo ci si prefigge di raggiungere contestualmente una semplificazione dell'attività di controllo successivo degli atti.</p>					

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2023)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
-------------------------	--

Risorse umane coinvolte	Responsabile Dott Piergiorgio De Iulii
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse	
	efficienza(3)	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

Situazione di partenza	L'ente ha iniziato la fase di adeguamento		
Risultato atteso	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato.		

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi.		
	Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa		
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso	40%	alto
---	-------	-----	------

strategica e alla complessità realizzativa						
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che:

"Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO						
Servizio	Area Affari Generali - Anagrafe – Stato Civile						
Responsabile	PIERGIORGIO DE IULIIS						
Scheda relativa all'anno	2023						

Obiettivo	PARIFICAZIONE E BONIFICA DATI AIRE						
	Evasione della corrispondenza e dei modelli CONS1 inviati dalle Agenzie Consolari e relativi all'aggiornamento dei dati dei cittadini residenti all'estero. Trascrizione atti di stato civile formati all'estero ed inviati al Comune di Basciano.						

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2023)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Dott Piergiorgio De Iulii
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse					

		efficienza	Aggiornamento dei modelli CONS1 e trascrizione atti di Stato Civile formati all'Estero.	

Situazione di partenza	L'ente ha iniziato l'attività
Risultato atteso	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso la chiusura dei procedimenti amministrativi.

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi.		
	Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa		
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		40%	alto	
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: <i>"Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i>								
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:								
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;								
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.								

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO							
Servizio	Area Affari Generali - Anagrafe – Stato Civile							
Responsabile	PIERGIORGIO DE IULIIS							
Scheda relativa all'anno	2023							

Obiettivo	CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PREVISIONI DEL D. LGS 33/2013 E DEL D.LGS. 97/2016 IN MATERIA OBBLIGHI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PUBBLICITÀ
	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013 e del d.lgs. 97/2016 in materia obblighi di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità in coerenza con il Programma approvato. - Attuazione degli obblighi e delle misure p- per le parti di competenza – delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale da parte della struttura interna e della collettività, l'incremento significativo della qualità dell'azione amministrativa

	e del livello di trasparenza nell'attività propria.					

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2023)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Dott. Piergiorgio De Iulii
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse
	efficienza(3)	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria

Situazione di partenza	L'ente ha iniziato la fase di adeguamento
Risultato atteso	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato.

--	--

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi.		
	Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa		
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		20%	alto	
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO					
Servizio	Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane – Tributi – Servizi alla Persona –Pubblica Istruzione – Amministrativa- CED					
Responsabile	MARCO VIVIANI					
Scheda relativa all'anno	2023					

Obiettivo	ACCENSIONE MUTUO CON CDP SPA PER FINANZIAMENTO LAVORI DI RICONVERSIONE FABBRICATO, SITO IN ZAMPITTO (Ex Mensa) IN SEDE SCUOLA INFANZIA					
	<p>Per la realizzazione dell’opera di riconversione dei locali ex mensa siti in Zampitto da adibire a scuola dell’infanzia, in quanto l’attuale scuola sarà oggetto di opera di demolizione e ricostruzione, così come previsto nel Piano triennale Opere pubbliche 2023/2025, giusta delibera di Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2023, si rende necessario procedere alla stipula di un contratto di finanziamento a medio lungo termine dell’importo di Euro 75.000,00, con Cassa Depositi e Prestiti SPA al fine di garantire una parte delle risorse per la realizzazione dell’opera sopra menzionata.</p> <p>I prestiti concessi da CDP, da sottoscrivere secondo lo schema contrattuale autorizzato dai Ministeri competenti e reso disponibile sul sito di CDP, saranno regolati a tasso di interesse fisso.</p> <p>Per la concessione del prestito, bisogna inviare specifica domanda, redatta sulla base di apposito modulo disponibile nel sito CDP, esclusivamente utilizzando la procedura telematica prevista.</p> <p>Successivamente alla ricezione della domanda, dopo le verifiche istruttorie, la Cassa Depositi e Prestiti provvederà a comunicare, l’eventuale accoglimento della richiesta di prestito.</p>					

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE (scadenza 31.12.2023)		
---------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Dott Marco Viviani
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori		efficacia	
		efficienza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione della domanda telematica e relativa ricevuta di accoglimento; 2. Determinazione a contrarre per l'assunzione del prestito; 3. Sottoscrizione del contratto di finanziamento a mezzo firma digitale

Situazione di partenza	L'ente non ha ancora iniziato l'attività
Risultato atteso	Stipula del contratto di finanziamento con CDP SPA al fine di perseguire l'obiettivo meglio programmato nel Piano triennale Opere Pubbliche 2023/2025.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta		
	Risultato raggiunto al 50% se: poca parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta		
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi aggiornamenti e riclassificazione è stata fatta		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		40%	alto	
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;								
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.								

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO						
Servizio	Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane – Tributi – Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa- CED						
Responsabile	MARCO VIVIANI						
Scheda relativa all'anno	2023						

Obiettivo	BONIFICA DATI, STAMPA E POSTALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PAGAMENTO LAMPADE VOTIVE 2023						
	L'ufficio si prefigge come obiettivo il censimento e quindi il caricamento in formato elettronico dei soggetti intestatari di lampada votiva. Attraverso il gestionale in uso del Comune verrà caricato il soggetto intestatario (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo), associato al nome del defunto e per ciascuno verrà elaborata una scheda contribuente. Alla fine del lavoro di carico, l'ufficio si prefigge di stampare gli avvisi di pagamento lampade 2023, mediante una lettera di invito a pagare con relativo avviso PagoPa, che saranno successivamente postalizzati.						

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2023)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Marco Viviani
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	<ul style="list-style-type: none"> • Generazione scheda contribuente • Stampa invito a pagare e postalizzazione
	efficienza	

Situazione di partenza	L'ente non ha ancora iniziato l'attività
Risultato atteso	Affidamento del servizio

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta		
	Risultato raggiunto al 50% se: poca parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta		
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi aggiornamenti e riclassificazione è stata fatta		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza	basso	40%	alto
---	-------	-----	------

strategica e alla complessità realizzativa						
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO						
Servizio	Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane – Tributi – Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa- CED						
Responsabile	MARCO VIVIANI						
Scheda relativa all'anno	2023						

Obiettivo	CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PREVISIONI DEL D. LGS 33/2013 E DEL D.LGS. 97/2016 IN MATERIA OBBLIGHI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PUBBLICITÀ						
	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013 e del d.lgs. 97/2016 in materia obblighi di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità in coerenza con il Programma approvato. - Attuazione degli obblighi e delle misure p- per le parti di competenza – delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale da parte della struttura interna e della collettività, l'incremento significativo della qualità dell'azione amministrativa e del livello di trasparenza nell'attività propria.						

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2023)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Dott. Marco Viviani
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse
	efficienza(3)	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria

Situazione di partenza	L'ente ha iniziato la fase di adeguamento
Risultato atteso	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi.		
	Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa		

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO					
Servizio	Area Tecnica - Manutentiva - Lavori Pubblici - Urbanistica					
Responsabile	DONATO D'EVANGELISTA					
Scheda relativa all'anno	2023					

Obiettivo	LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SITA IN VIA N. DI GIUSEPPE.					
	L'Ufficio si prefigge di affidare i "Lavori di demolizione e ricostruzione della Scuola per l'infanzia sita in Via N. Di Giuseppe (CUP C41B22001550006)", opera regolarmente inserita nel programma triennale dei lavori pubblici 2023/2024/2025. L'importo complessivo del progetto €. 2.184.000,00. Riapprovazione progetto definitivo. Approvazione progetto esecutivo. Avvio gara di appalto. Aggiudicazione dei lavori. Predisposizione verbale di consegna dei lavori e inizio dei lavori in parola.					

Ciclo di vita dell'obiettivo	<p>Riapprovazione progetto definitivo entro il 30/4/2023;</p> <p>Approvazione progetto esecutivo entro il 15/05/2023;</p> <p>Avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori entro il 20/05/2023;</p> <p>Aggiudicazione dei lavori e individuazione dell'esecutore dei lavori entro il 31/05/2023;</p> <p>Predisposizione consegna dei lavori e contestuale inizio degli stessi entro il 31/12/2023.</p>		
------------------------------	---	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Geom. Donato D'Evangelista
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	Procedure da concludere nel rispetto delle norme vigenti.	
	efficienza(3)		

Situazione di partenza	Allo stato attuale risulta approvato un progetto definitivo. E' in fase di affidamento il servizio tecnico per l'aggiornamento del progetto definitivo e per la redazione del progetto esecutivo.		
Risultato atteso	Predisposizione verbale di consegna e inizio lavori per la realizzazione dei "Lavori di demolizione e ricostruzione della Scuola per l'Infanzia sita in Via N. Di Giuseppe", finanziata con fondi PNRR.		

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi.		
	Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa		

<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>								

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO						
Servizio	Area Tecnica - Manutentiva - Lavori Pubblici - Urbanistica						
Responsabile	DONATO D'EVANGELISTA						
Scheda relativa all'anno	2023						

Obiettivo	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA DA DESTINARE AD ASILO NIDO.						
	L'Ufficio si prefigge di affidare i "Lavori di realizzazione di una nuova struttura da destinare ad asilo nido (CUP C45E22000120006)", opera regolarmente inserita nel programma triennale dei lavori pubblici 2023/2024/2025. L'importo complessivo del progetto €. 822.482,83. Approvazione progetto definitivo. Approvazione progetto esecutivo. Avvio gara di appalto. Aggiudicazione dei lavori. Predisposizione verbale di consegna dei lavori e inizio dei lavori in parola.						

--	--	--	--	--	--	--	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	Approvazione progetto definitivo entro il 30/4/2023; Approvazione progetto esecutivo entro il 15/05/2023; Avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori entro il 20/05/2023; Aggiudicazione dei lavori e individuazione dell'esecutore dei lavori entro il 31/05/2023; Predisposizione consegna dei lavori e contestuale inizio degli stessi entro il 31/12/2023.		
------------------------------	--	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Geom. Donato D'Evangelista
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	Procedure da concludere nel rispetto delle norme vigenti.	
	efficienza(3)		

Situazione di partenza	Allo stato attuale risulta approvato un progetto definitivo. E' in fase di affidamento il servizio tecnico per la redazione del progetto definitivo e per la redazione del progetto esecutivo.
Risultato atteso	Predisposizione verbale di consegna e inizio lavori per la realizzazione dei "Lavori , di realizzazione di una nuova struttura da destinare ad asilo nido" finanziata con

<p>(2) La metodologia prevede: <i>"Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</i></p>								
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>								

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO						
Servizio	Area Tecnica - Manutentiva - Lavori Pubblici - Urbanistica						
Responsabile	DONATO D'EVANGELISTA						
Scheda relativa all'anno	2023						

Obiettivo	CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PREVISIONI DEL D. LGS 33/2013 E DEL D.LGS. 97/2016 IN MATERIA OBBLIGHI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE,
-----------	--

	TRASPARENZA E PUBBLICITÀ					
	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013 e del d.lgs. 97/2016 in materia obblighi di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità in coerenza con il Programma approvato. - Attuazione degli obblighi e delle misure p- per le parti di competenza – delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale da parte della struttura interna e della collettività, l'incremento significativo della qualità dell'azione amministrativa e del livello di trasparenza nell'attività propria.					

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2023)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Geom. Donato D'Evangelista
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse
	efficienza(3)	L'obiettivo attinge ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria

da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO					
Servizio	Area Polizia Locale					
Responsabile	DI CAMILLO MICHELINA					
Scheda relativa all'anno	2023					

Obiettivo	VIGILANZA TERRITORIALE					
	Potenziare le attività di vigilanza territoriale in occasione di eventi e manifestazioni e garantire il controllo della circolazione in alcune zone del territorio.					

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2023)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Dott.ssa Di Camillo Michelina
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse			

		efficienza(3)	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

Situazione di partenza	L'ente ha iniziato tale attività.			
Risultato atteso	Potenziamento del servizio di vigilanza in occasione di eventi e manifestazioni con particolare attenzione al periodo antimeridiano festivo. Potenziare il controllo della circolazione stradale in alcune zone sensibili del territorio ad elevata criticità, sotto il profilo della sicurezza stradale, specialmente nei giorni festivi e in alcuni periodi dell'anno È previsto l'ausilio di personale formato volontario in attività di supporto.			

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi.		
	Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa		
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		40%	alto	
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO					
Servizio	Area Polizia Locale					
Responsabile	DI CAMILLO MICHELINA					
Scheda relativa all'anno	2023					

Obiettivo	VERIFICA ED ADEGUAMENTO SEGNALETICA STRADALE DI TIPO VERTICALE					
	L'ufficio si prefigge di verificare ed eventualmente integrare ed implementare la segnaletica stradale di tipo verticale.					

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2023)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Dott.ssa Di Camillo Michelina
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse			

		efficienza(3)	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria		

Situazione di partenza	L'ente ha iniziato tale attività.				
Risultato atteso	Potenziamento della segnaletica stradale di tipo verticale, adeguando o integrando quella eventualmente preesistente.				

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:			
		Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi.		
		Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa		
		Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		40%	alto	
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Comune	BASCIANO					
Servizio	Area Polizia Locale					
Responsabile	DI CAMILLO MICHELINA					
Scheda relativa all'anno	2023					

Obiettivo	CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PREVISIONI DEL D. LGS 33/2013 E DEL D.LGS. 97/2016 IN MATERIA OBBLIGHI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PUBBLICITÀ					
	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013 e del d.lgs. 97/2016 in materia obblighi di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità in coerenza con il Programma approvato. - Attuazione degli obblighi e delle misure p- per le parti di competenza – delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale da parte della struttura interna e della collettività, l'incremento significativo della qualità dell'azione amministrativa e del livello di trasparenza nell'attività propria.					

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2023)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Dott.ssa Michelina Di Camillo
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia		La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse		
	efficienza(3)		L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria		

Situazione di partenza	L'ente ha iniziato la fase di adeguamento				
Risultato atteso	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato.				

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:			
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi.			
	Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa			
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi			

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		20%	alto	
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di

--	--	--	--	--	--	--	--	--