

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023

OBIETTIVI

Allegato B alla DGC n. del

SEGRETARIO COMUNALE					
N.	I.P.	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Note
1	1,0	Nuovo Codice di Comportamento	Predisposizione nuovo Codice di Comportamento alla luce dell'art. 54, D.Lgs. 165/2001	Pubblicazione del Codice di Comportamento aggiornato sul sito del Comune di Costa di Rovigo entro 31/12/2023	
2	0,9	Implementazione Sistema anticorruzione	Istituzione registro accessi Acquisizione piattaforma gestione segnalazioni di whistleblowing	Entro 31/05/2023	
3	1,2	Riorganizzazione Aree	Elaborazione proposta nuovo assetto organizzativo delle Aree del Comune Consequente aggiornamento pianta organica	Entro 30/06/2023	

AREA AMMINISTRATIVA

N.	I.P.	Descrizione progetto	Target	Indicatore	Note
1	1,2	Personale	Attuazione delle Progressioni Economiche Orizzontali con decorrenza 01/01/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione del bando entro 31-08-2023 - Attribuzione delle p.e.o. entro 31-10-2023 	P.O.
2.	1,0	Protocollo	Aggiornamento del protocollo informatico ai nuovi standard di cui alle “Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”	Aggiornamento entro il 31/12/2023	P.O. M.M.
3.	1,0	Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell’Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013	<p>Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza</p> <p>Aggiornamento sezioni di secondo livello</p>	Entro le tempistiche previste dalla legge dal PTPC 2022/2024	P.O. M.M.
4.	0,9	Informatizzazione dei procedimenti	Passaggio al sistema informatizzato della tenuta e cura dei decreti sindacali, funzionalità del gestionale in dotazione sinora non utilizzata	Entro il 31/12/2023	P.O.
5.	1,0	Contrattazione decentrata in anticipo rispetto all’annualità precedente	<ul style="list-style-type: none"> a) Determinazione fondo risorse decentrate b) predisposizione linee di indirizzo all’delegazione trattante; c) convocazione OO.SS. 	<ul style="list-style-type: none"> a) entro il 30/06/2023 b) entro il 31/07/2023 c) entro il 31/07/2023 	P.O.
6.	1,0	Raccolta, indicizzazione e razionalizzazione informatica degli atti di concessione cimiteriale nel nel tempo avvenuti	Elaborare l’integrale ricognizione delle scadenze prossime e di permetterne il più agevole reperimento in caso di richiesta da parte dell’utenza	a) 100% delle procedure entro il 31/12/2023	M.M.

7.	1,2	Reclutamento personale	Sostituzione del personale cessato	Entro il 31/12/2023: copertura di tutti i posti vacanti	P.O.
8.	0,9	Contenimento zanzare	Affidamento dell'appalto del servizio di contenimento zanzare e coordinamento dell'attività in collaborazione con il Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda U.L.S.S. 5 Polesana	Entro 30/04/2023: affidamento del servizio 31/10/2023: attività di monitoraggio in collaborazione con ULSS 5	P.O.
9.	0,9	Concessione impianti sportivi	Affidamento della concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali di Viale Vittorio Emanuele, in coerenza con gli indirizzi già forniti con DGC 124/2022	Entro il 30/04/2023	P.O.
10.	0,7	Segnaletica orizzontale piazza	Ricognizione e riordino della segnaletica orizzontale Piazza San Giovanni	Entro 31/05/2023	R.N.

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA - CONTABILE

N.	I.P.	Descrizione e progetto	Target	Indicatore	Note
1.	1,2	Informatizzazione dei procedimenti	Adempimenti connessi al Progetto digitalizzazione finanziato con i fondi PNRR	rispetto scadenze e adempimenti rendicontazione	P.O. Istruttore Direttivo
2.	1	Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013	Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza - Aggiornamento sezioni di secondo livello	Entro le tempistiche previste dal PTPC 2022/2024	P.O. Istruttore Direttivo
3.	1	Approvazione Bilancio di Previsione	Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023	Entro 31/12/2023	P.O. Istruttore Direttivo

AREA TECNICA					
N.	I.P.	Descrizione	Target	Indicatore	Note
1.	1,2	Conclusione procedimento di approvazione della V variante al Piano degli Interventi	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione della variante - elaborazione dei metodi e degli schemi di accordo pubblico/privato per la perequazione - conclusione degli accordi pubblici-privati di perequazione 	<ul style="list-style-type: none"> - approvazione consiliare entro il 31/07/2023 - approvazione metodi e schemi di accordo pubblico/privato per la perequazione entro il 30/09/2023 - conclusione accordi di perequazione entro il 31/12/2023 	P.O.
2.	1,0	Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013	Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza - Aggiornamento sezioni di secondo livello	Entro le tempistiche previste dalla legge e dal PTPC 2022/2024	P.O.
3.	1	Conclusione procedimenti relativi a opere finanziate da contributi Ministeriali	Elaborazione ed approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi, ovvero delle attività necessarie al fine di ottenere i trasferimenti da parte delle Amministrazioni centrali	100% dei finanziamenti entro il 31/12/2023	P.O.

AREA TECNICA: OPERAI ESTERNI					
N.	I.P.	Descrizione	Target	Indicatore	Note
1	1,0	Gestione cimiteriale	Assicurare gli adempimenti successivial funerale	90 % funerali annui	F.F. X.R. T.B.
2.	1,0	Sostituzione e posa segnaletica stradale	Assicurare la posa della segnaletica acquistata dagli Uffici	100% del materiale acquistato	F.F. X.R. T.B.
3.	1,0	Sostituzione enecroforo	Assicurare gli adempimenti delnecroforo in sua assenza	100% delle sostituzioni	F.F. X.R. T.B.

4.	1,0	Sostituzione addetto ecocentro	Assicurare gli adempimenti dell'addetto all'eco-centro in sua assenza	100% delle sostituzioni	F.F. X.R. T.B.
5.	1,0	Segnalazione criticità sul territorio	Presentazione modulo con individuazione delle situazioni urbane che necessitano di monitoraggio e/o interventi di decoro e messa in sicurezza a U.T. e Amministrazione	Tempestivamente e una volta verificata la criticità	F.F. X.R. T.B.

AREA DEMOGRAFICO-SOCIALE-CULTURALE					
N.	I.P.	Descrizione	Target	Indicatore	Note
1.	1,0	Implementazione comunicazioni/informative/comunicati stampa	Gestione comunicazione e informazione per i servizi sociali, demografici e culturali)	a) nr. comunicazioni b) nr. Informative c) nr. locandine	P.O.
2.	1,0	Piazza della cultura	Gestione dell'intero Progetto "Piazza della cultura"	a) coordinamento progettuale b) realizzazione delle attività prodpedeutiche c) rendicontazione del Progetto	P.O.
3.	1,0	Organizzazione dell'attività di animazione estiva	Organizzazione e gestione dell'intero progetto	a) gestione cooprogettazione con il soggetto che gestirà il Servizio b) informative alla cittadinanza c) gestione della raccolta delle domande ed	P.O.
5.	0,9	Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n.33/2013	Puntuale ed attenta verifica delle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione, provvedendo alla pubblicazione degli atti di propria competenza - Aggiornamento sezioni di secondo livello	Entro tempistiche previste P'IPC 2022/2024	P.O. M.M.
6.	0,7	Pagamenti diritti cimiteriali e rimborso spese obitoriali	Tempestivo monitoraggio nella gestione dei pagamenti	- tempestiva liquidazione spese - tempestive emissione avvisi PagoPA	M.M.

7.	0,7	Aggiornamento Anagrafe	<p>Aggiornamento modello iscrizione Anagrafe</p> <p>Parificazione schedario cartaceo</p>	<p>Parificazione schedario cartaceo entro il 31/12/2023</p>	Istruttore
8.	1	ANPR	Sviluppo Anagrafe digitale	<p>Implementazione support al Cittadino, accesso alle procedure informatiche e funzionalità ANPR e CIE</p>	P.O.