

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

ALL. D

## Città di Anzio - prospetto delle informazioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

	SOTTOSEZION EI	SOTTOSEZION EII	CONTENUTO	RESPONSABILE RACCOLTA DATI	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	AGGIORNAMEN TO	TERMINE PER LA PUBBLICAZIO NE	RIF_NORM	NOTE	SANZIONI
<b>1.1 Disposizioni generali</b>										
<b>1.1.1 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>										
	1.1 Disposizioni generali	1.1.1 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione).	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Annuale	entro 15 gg dall'approvazione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.1.2 Atti generali</b>										
	1.1 Disposizioni generali	1.1.2 Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 20 gg. dall'eventuale aggiornamento	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
	1.1 Disposizioni generali	1.1.2 Atti generali	Atti amministrativi generali quali Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 20 giorni dall'approvazione, dall'eventuale aggiornamento o adozione	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
	1.1 Disposizioni generali	1.1.2 Atti generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 15 gg dall'approvazione	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
	1.1 Disposizioni generali	1.1.2 Atti generali	Codici di condotta e codice disciplinare con indicazione delle infrazioni e delle relative sanzioni.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Tempestivo	entro 20 gg dall'approvazione	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001  Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
	1.1 Disposizioni generali	1.1.2 Atti generali	Statuti e leggi regionali.  Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 15 gg dall'approvazione	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

ALL. D

			regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione.							
<b>1.1.3 Oneri informativi per cittadini e imprese</b>										
	1.1 Disposizioni generali	1.1.3 Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi.  Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.10 Bandi di gara e contratti</b>										
<b>1.10.1 Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</b>										
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.1 Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure: CIG.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 10 gg	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.1 Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure: Importo delle somme liquidate.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 10 gg	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.1 Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure: Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Trimestrale	entro 10 gg	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

ALL. D

			di completamento dell'opera servizio o fornitura.							
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.1 Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Informazioni sulle singole procedure: Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura).	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Annuale	entro il 31 gennaio o termini diversi stabiliti da ANAC	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		
<b>1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura</b>										
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura	Provvedimenti di esclusione dalla procedura di affidamento.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 2 gg. dal provvedimento	Art. 29, c. 1, D.Lgs. 50/2016		
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura	Provvedimento di ammissione nella procedura di affidamento all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 2 gg. dal provvedimento	Art. 29, c. 1, D.Lgs. 50/2016		
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA; LL.PP. E MANUTENZIONE	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA; AREA TECNICA ad interim	Tempestivo	entro 10 gg dall'approvazione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**ALL. D**

	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura	Delibera a contrarre o atto equivalente con riferimento a tutte le procedure.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 10 gg dalla firma	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura	<p>Avvisi e bandi - nel dettaglio:</p> <p>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso relativo all'esito della procedura;</p> <p>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;</p> <p>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016).</p>	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	contestualmente alla pubblicazione in G.U.	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e	Avviso sui risultati della procedura di affidamento; Avvisi	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 2 gg dall'aggiudicazione e	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**ALL. D**

		degli enti aggiudicatari per ogni procedura	relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016);					art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura	Affidamenti  Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);  tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura	Avvisi e bandi - nel dettaglio:  Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);  Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	contestualmente alla pubblicazione in G.U.	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

ALL. D

			50/2016 e Linee guida ANAC);  Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); .							
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura	Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 10 gg	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura	Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016) - Avviso sui risultati della procedura di affidamento di cui all'art. 36 c. 7 e c. 9 del d.lgs 50/2016.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 2 gg dall'aggiudicazione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura	Composizione della Commissione giudicatrice.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 10 gg dalla nomina	Art. 29, c. 1, D.Lgs. 50/2016		
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura	Curricula dei componenti della Commissione giudicatrice.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 10 gg dalla nomina	Art. 29, c. 1, D.Lgs. 50/2016		
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura	Elenco dei verbali di gara.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 10 gg dalla conclusione del procedimento	Del. ANAC 1310/2016 § 8		
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti (al termine della loro esecuzione).	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Annuale	entro il 31 gennaio	Art. 29, c. 1, D.Lgs. 50/2016		
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura	Informazioni sulle singole procedure: Importo delle somme liquidate.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Annuale	entro il 31 gennaio o termini diversi stabiliti da ANAC	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib.		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**ALL. D**

								Anac n. 39/2016		
	1.10 Bandi di gara e contratti	1.10.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016)  Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) non applicabile.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Annuale	entro 10 gg	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		
<b>1.11 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>										
<b>1.11.1 Criteri e modalità</b>										
	1.11 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1.11.1 Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con cui ASI concede vantaggi economici, comunque denominati, in favore di persone e enti pubblici e privati.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dall'individuazione e dei criteri	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.11.2 Atti di concessione</b>										
	1.11 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1.11.2 Atti di concessione	La norma o il titolo a base dell'attribuzione.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dall'individuazione e dei criteri	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
	1.11 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1.11.2 Atti di concessione	Modalità seguita per individuazione beneficiario.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dall'individuazione e dei criteri	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		
	1.11 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1.11.2 Atti di concessione	Link al progetto selezionato o al curriculum del soggetto incaricato.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dall'individuazione e dei criteri	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		
	1.11 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1.11.2 Atti di concessione	Nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dall'individuazione e dei criteri	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
	1.11 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1.11.2 Atti di concessione	Ufficio e funzionario e dirigente responsabile del relativo procedimento.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dall'individuazione e dei criteri	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
	1.11 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1.11.2 Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dall'individuazione e dei criteri	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

ALL. D

			persone ed enti pubblici e privati.							
	1.11 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1.11.2 Atti di concessione	Importo del vantaggio economico corrisposto.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dall'individuazione e dei criteri	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
	1.11 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1.11.2 Atti di concessione	Elenco dei soggetti beneficiari di atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Annuale	entro il 31 gennaio	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.12 Bilanci</b>										
<b>1.12.1 Bilancio preventivo e consuntivo</b>										
	1.12 Bilanci	1.12.1 Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo: Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Tempestivo	entro 30 gg dall'approvazione	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		
	1.12 Bilanci	1.12.1 Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo documenti e relativi allegati, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregate e semplificata, anche con eventuali rappresentazioni grafiche.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Tempestivo	entro 30 gg dall'approvazione	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Art. 5, c. 1, D.p.c.m. 26/04/2011		
	1.12 Bilanci	1.12.1 Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo: documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Tempestivo	entro 30 gg dall'approvazione	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		
	1.12 Bilanci	1.12.1 Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo: dati relativi alle entrate e alla spesa	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Tempestivo	entro 30 gg dall'approvazione	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e		



**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**ALL. D**

			dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.					d.p.c.m. 29 aprile 2016		
<b>1.12.2 Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>										
	1.12 Bilanci	1.12.2 Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e relativi aggiornamenti.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Tempestivo	entro 30 gg dall'approvazione	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011		
<b>1.13 Beni immobili e gestione patrimonio</b>										
<b>1.13.1 Patrimonio immobiliare</b>										
	1.13 Beni immobili e gestione patrimonio	1.13.1 Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative dei beni immobili posseduti o detenuti.	Servizio Demanio e Patrimonio	Servizio Demanio e Patrimonio	Tempestivo	entro 10 gg dall'eventuale aggiornamento	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.13.2 Canoni di locazione o affitto</b>										
	1.13 Beni immobili e gestione patrimonio	1.13.2 Canoni di locazione o affitto	Informazioni identificative di canoni di locazione o affitto versati o percepiti.	Servizio Demanio e Patrimonio	Servizio Demanio e Patrimonio	Tempestivo	entro 10 gg dall'eventuale aggiornamento	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.14 Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>										
<b>1.14.1 Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi</b>										
	1.14 Controlli e rilievi sull'amministrazione	1.14.1 Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009).	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro 20 gg dall'approvazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		
	1.14 Controlli e rilievi sull'amministrazione	1.14.1 Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro 20 gg dall'approvazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

ALL. D

			(art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009).							
	1.14 Controlli e rilievi sull'amministrazione	1.14.1 Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe (procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti).	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro 20 gg dall'approvazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		
	1.14 Controlli e rilievi sull'amministrazione	1.14.1 Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Annuale	entro 20 gg dall'approvazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.14.2 Organi di revisione amministrativa e contabile</b>										
	1.14 Controlli e rilievi sull'amministrazione	1.14.2 Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione, alle relative variazioni e al conto consuntivo.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Tempestivo	entro 20 gg dall'approvazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.14.3 Corte dei Conti</b>										
	1.14 Controlli e rilievi sull'amministrazione	1.14.3 Corte dei Conti	Rilievi (recepiti e non recepiti) della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione dei suoi uffici.	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro 20 gg dalla formalizzazione del rilievo	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.15 Servizi erogati</b>										
<b>1.15.1 Carta dei servizi e standard di qualità</b>										
	1.15 Servizi erogati	1.15.1 Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi / standard di qualità dei servizi pubblici.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Tempestivo	entro 15 gg dall'approvazione	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.15.2 Class action</b>										
	1.15 Servizi erogati	1.15.2 Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al	SERVIZI LEGALI CONTENZIOSO E ASSICURAZIONI	SERVIZI LEGALI CONTENZIOSO E ASSICURAZIONI	Tempestivo		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

ALL. D

			fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio						
	1.15 Servizi erogati	1.15.2 Class action	Sentenza di definizione del giudizio	SERVIZI LEGALI CONTENZIOSO E ASSICURAZIONI	SERVIZI LEGALI CONTENZIOSO E ASSICURAZIONI	Tempestivo		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	
	1.15 Servizi erogati	1.15.2 Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	SERVIZI LEGALI CONTENZIOSO E ASSICURAZIONI	SERVIZI LEGALI CONTENZIOSO E ASSICURAZIONI	Tempestivo		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	
<b>1.15.3 Costi contabilizzati</b>									
	1.15 Servizi erogati	1.15.3 Costi contabilizzati	Per i servizi finali e intermedi: costi contabilizzati e loro andamento nel tempo.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Annuale	entro 15 gg dall'approvazione	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012  Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	
<b>1.16 Pagamenti dell'amministrazione</b>									
<b>1.16.1 Dati su i pagamenti</b>									
	1.16 Pagamenti dell'amministrazione	1.16.1 Dati su i pagamenti	Dati sui pagamenti per tipologia di spesa sostenuta, ambito temporale di riferimento e beneficiari.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Trimestrale	entro 10 gg dalla conclusione del trimestre di riferimento	Art.4-bis, d.lgs. n. 33/2013	
<b>1.16.3 IBAN e pagamenti informatici</b>									
	1.16 Pagamenti dell'amministrazione	1.16.3 IBAN e pagamenti informatici	Codici IBAN identificativi del conto di pagamento per versamenti mediante bonifico bancario o postale.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Tempestivo	entro 3 gg dall'eventuale aggiornamento	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013  Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	
<b>1.16.4 Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>									
	1.16 Pagamenti dell'amministrazione	1.16.4 Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Trimestrale	entro 30 gg dalla conclusione del trimestre di riferimento	Art. 33, d.lgs. n. 33/2014	
	1.16 Pagamenti dell'amministrazione	1.16.4 Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti" relativo agli acquisti di beni, servizi, prestazioni	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Annuale	entro il 15 gennaio	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

ALL. D

			professionali e forniture.							
	1.16 Pagamenti dell'amministrazione	1.16.4 Indicatore di tempestività dei pagamenti	Ammontare complessivo dei debiti ed elenco delle imprese creditrici.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Annuale	entro il 31 gennaio	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.17 Opere pubbliche</b>										
<b>1.17.1 Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici</b>										
	1.17 Opere pubbliche	1.17.1 Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	LL.PP. E MANUTENZIONE	LL.PP. E MANUTENZIONE	Tempestivo		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.17.2 Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>										
	1.17 Opere pubbliche	1.17.2 Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").  A titolo esemplificativo:  - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016  - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	LL.PP. E MANUTENZIONE	AREA TECNICA ad interim	Tempestivo	entro 10 gg dalla pubblicazione	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013  Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016  Art. 29 d.lgs. n. 50/2016		
<b>1.17.3 Tempi costi ed indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</b>										

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**ALL. D**

	1.17 Opere pubbliche	1.17.3 Tempi costi ed indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	LL.PP. E MANUTENZIONE	LL.PP. E MANUTENZIONE	Tempestivo		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
	1.17 Opere pubbliche	1.17.3 Tempi costi ed indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	LL.PP. E MANUTENZIONE	LL.PP. E MANUTENZIONE	Tempestivo		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.18 Pianificazione e governo del territorio</b>										
<b>1.18.1 Informazioni ambientali</b>										
	1.18 Pianificazione e governo del territorio	1.18.1 Informazioni ambientali	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	TERRITORIO ED ESPROPRI	TERRITORIO ED ESPROPRI	Tempestivo		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
	1.18 Pianificazione e governo del territorio	1.18.1 Informazioni ambientali	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	TERRITORIO ED ESPROPRI	AREA TECNICA ad interim	Tempestivo	entro 10 gg dalla pubblicazione	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

ALL. D

<b>1.19 Informazioni ambientali</b>									
<b>1.19.1 Strutture sanitarie private accreditate</b>									
	1.19 Informazioni ambientali	1.19.1 Strutture sanitarie private accreditate	Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	U.O. Ambiente e Sanità	AREA TECNICA ad interim	Tempestivo		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
	1.19 Informazioni ambientali	1.19.1 Strutture sanitarie private accreditate	Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	U.O. Ambiente e Sanità	AREA TECNICA ad interim	Tempestivo		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
	1.19 Informazioni ambientali	1.19.1 Strutture sanitarie private accreditate	Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	U.O. Ambiente e Sanità	AREA TECNICA ad interim	Tempestivo		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
	1.19 Informazioni ambientali	1.19.1 Strutture sanitarie private accreditate	Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	U.O. Ambiente e Sanità	AREA TECNICA ad interim	Tempestivo		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
	1.19 Informazioni ambientali	1.19.1 Strutture sanitarie private accreditate	Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi	U.O. Ambiente e Sanità	AREA TECNICA ad interim	Tempestivo		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

ALL. D

			dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore						
	1.19 Informazioni ambientali	1.19.1 Strutture sanitarie private accreditate	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	U.O. Ambiente e Sanità	AREA TECNICA ad interim	Tempestivo		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
	1.19 Informazioni ambientali	1.19.1 Strutture sanitarie private accreditate	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	U.O. Ambiente e Sanità	AREA TECNICA ad interim	Tempestivo		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
	1.19 Informazioni ambientali	1.19.1 Strutture sanitarie private accreditate	Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	U.O. Ambiente e Sanità	AREA TECNICA ad interim	Tempestivo		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
<b>1.2 Organizzazione</b>									
<b>1.2.1 Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione e di governo</b>									
	1.2 Organizzazione	1.2.1 Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione e di governo	Dati relativi agli organi di indirizzo politico amministrativo con indicazione delle rispettive competenze.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PROMOZIONE TURISTICA	Tempestivo	entro 20 gg dall'atto di nomina	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
	1.2 Organizzazione	1.2.1 Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione e di governo	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
	1.2 Organizzazione	1.2.1 Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione e di governo	Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**ALL. D**

1.2 Organizzazione	1.2.1 Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione e di governo	Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PROMOZIONE TURISTICA	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		
1.2 Organizzazione	1.2.1 Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione e di governo	Atto di nomina e durata dell'incarico dei soggetti.	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PROMOZIONE TURISTICA	AREA AMMINISTRATIVA ad interim	Tempestivo	entro 20 gg dall'atto di nomina	Art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
1.2 Organizzazione	1.2.1 Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione e di governo	Curriculum vitae.	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PROMOZIONE TURISTICA	AREA AMMINISTRATIVA ad interim	Tempestivo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
1.2 Organizzazione	1.2.1 Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione e di governo	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PROMOZIONE TURISTICA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Tempestivo	entro 30 gg dalla liquidazione della missione	Art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
1.2 Organizzazione	1.2.1 Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione e di governo	Assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
1.2 Organizzazione	1.2.1 Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione e di governo	Dichiarazione sui diritti reali su immobili e beni mobili iscritti nei pp.rr. (situazione patrimoniale).	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		



**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**ALL. D**

							cessazione dell'incarico o del mandato).			
	1.2 Organizzazione	1.2.1 Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione e di governo	Spese per missioni: budget annuale assegnato.	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PROMOZIONE TURISTICA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Annuale	entro 20 gg dall'approvazione	Dato ulteriore		
	1.2 Organizzazione	1.2.1 Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione e di governo	Cessati dall'incarico - Dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Annuale	entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati	Art. 14 c 1 lett f) d.lgs 33/2013 Art. 2 c 1 punto 2,1 441/1982		
	1.2 Organizzazione	1.2.1 Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione e di governo	Cessati dall'incarico - Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente o dopo l'ultima attestazione.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Annuale	entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati	Art. 14 c 1 lett f) d.lgs 33/2013 Art. 4,1 441/1982		
	1.2 Organizzazione	1.2.1 Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione e di governo	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Annuale	entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		
	1.2 Organizzazione	1.2.1 Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione e di governo	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente o dopo l'ultima attestazione.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Annuale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		
<b>1.2.2 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>										
	1.2 Organizzazione	1.2.2 Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti relativi a sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati relativi alla situazione patrimoniale del titolare dell'incarico.	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro 20 gg dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.2.4 Articolazione degli uffici</b>										
	1.2 Organizzazione	1.2.4 Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici con relative competenze e nomi dei responsabili delle singole unità ed uffici.	AREA AMMINISTRATIVA ad interim	AREA AMMINISTRATIVA ad interim	Tempestivo	entro 20 gg dall'approvazione o dall'eventuale aggiornamento	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**ALL. D**

	1.2 Organizzazione	1.2.4 Articolazione degli uffici	Organigramma o rappresentazioni grafiche analoghe.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	Tempestivo	entro 20 gg dall'approvazione o dall'eventuale aggiornamento	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.2.5 Telefono e posta elettronica</b>										
	1.2 Organizzazione	1.2.5 Telefono e posta elettronica	Elenco completo numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali, incluse PEC cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Tempestivo	entro 20 gg dall'approvazione o dall'eventuale aggiornamento	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.20 Strutture sanitarie private accreditate</b>										
<b>1.20.1 Interventi straordinari e di emergenza</b>										
	1.20 Strutture sanitarie private accreditate	1.20.1 Interventi straordinari e di emergenza	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate e Accordi intercorsi con le strutture private accreditate			Annuale		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.21 Interventi straordinari e di emergenza</b>										
<b>1.21.1 Pianificazione e governo del territorio</b>										
	1.21 Interventi straordinari e di emergenza	1.21.1 Pianificazione e governo del territorio	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
	1.21 Interventi straordinari e di emergenza	1.21.1 Pianificazione e governo del territorio	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**ALL. D**

	1.21 Interventi straordinari e di emergenza	1.21.1 Pianificazione e governo del territorio	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.22 Altri contenuti</b>										
<b>1.22.1 Prevenzione della corruzione</b>										
	1.22 Altri contenuti	1.22.1 Prevenzione della corruzione	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro 5 gg dall'accertamento	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013		
	1.22 Altri contenuti	1.22.1 Prevenzione della corruzione	Provvedimento di nomina del Resp. Anticorruzione e Trasparenza.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro 10 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Art. 1, c. 8, L. 190/2012 Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	La pubblicazione del nome del Responsabile è inserita inoltre nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	- illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI ) - ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) - eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)
	1.22 Altri contenuti	1.22.1 Prevenzione della corruzione	Resp. Anticorruzione e Trasparenza - Curriculum.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	Tempestivo	entro 20 gg dal conferimento-aggiornamento annuale entro il 30 marzo, ove necessario	Dato ulteriore		
	1.22 Altri contenuti	1.22.1 Prevenzione della corruzione	Regolamenti per la Prevenzione della corruzione.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro 15 gg dall'approvazione	Linee guida ANAC		
	1.22 Altri contenuti	1.22.1 Prevenzione della corruzione	Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti.	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro 15 gg dal provvedimento	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012		
	1.22 Altri contenuti	1.22.1 Prevenzione della corruzione	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Annuale	entro 15 gg dall'approvazione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	La mancata adozione del Piano può dar luogo a sanzione da 1.000 a 10.000 euro. La sanzione è comminata dall'ANAC	- illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI ) - ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1) - eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)
	1.22 Altri contenuti	1.22.1 Prevenzione della corruzione	Relazione recante i risultati dell'attività svolta relativamente alla prevenzione della corruzione.	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Annuale	i termini fissati da ANAC	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012		
<b>1.22.2 Accesso civico</b>										

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

<b>ALL. D</b>										
	1.22 Altri contenuti	1.22.2 Accesso civico	Modalità per presentare la richiesta di accesso civico semplice, modalità per esercizio del diritto, recapiti telefonici e e-mail istituzionale.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro 5 gg dalla individuazione	Art. 5, d.lgs. n. 33/2013		- illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )  - ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1)  - eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)
	1.22 Altri contenuti	1.22.2 Accesso civico	Modalità per presentare la richiesta di accesso civico generalizzato, modalità per esercizio del diritto, recapiti telefonici e e-mail istituzionale.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro 5 gg dalla individuazione	Art. 5, d.lgs. n. 33/2013		- illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )  - ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1)  - eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)
	1.22 Altri contenuti	1.22.2 Accesso civico	Registro degli accessi.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Semestrale	entro il 15 luglio e il 15 gennaio	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)		
<b>1.22.3 Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>										
	1.22 Altri contenuti	1.22.3 Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Regolamento accesso telematico e riutilizzo dati.	AREA AMMINISTRATIVA ad interim	AREA AMMINISTRATIVA ad interim	Annuale	entro 20 gg dall'approvazione	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005		- illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )  - ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1)  - eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)
	1.22 Altri contenuti	1.22.3 Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati e dei metadati in possesso dell'amministrazione, che si intendono rilasciati come dati di tipo aperto.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	Annuale	entro il 31 gennaio	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16		- illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )  - ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1)  - eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)
	1.22 Altri contenuti	1.22.3 Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	Annuale	entro il 31 gennaio	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221		- illecito disciplinare (L.190/2012, art.1, c.14 e art.9 Codice Comportamento ASI )  - ripercussioni su valutazione performance (art.46, c.1)  - eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione (art.46, c.1)
<b>1.22.4 Dati ulteriori</b>										
	1.22 Altri contenuti	1.22.4 Dati ulteriori	Privacy Policy.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA	Tempestivo	entro 20 gg dall'adozione	Art. 16 D. Lgs. 196/2003		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**ALL. D**

					DEL PERSONALE (ad interim)					
	1.22 Altri contenuti	1.22.4 Dati ulteriori	Nome del Responsabile Trattamento Dati ed estremi provvedimento di nomina.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	Tempestivo	entro 10 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Dato ulteriore		
<b>1.3 Consulenti e collaboratori</b>										
<b>1.3.1 Titolari di incarichi di collaborazione e di consulenza</b>										
	1.3 Consulenti e collaboratori	1.3.1 Titolari di incarichi di collaborazione e di consulenza	Elenco degli incarichi di consulenza e collaborazione a qualsiasi titolo conferiti con indicazione degli estremi dell'atto di conferimento, oggetto e durata, eventuali compensi percepiti.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 20 gg dalla comunicazione a VRU del conferimento dell'incarico	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
	1.3 Consulenti e collaboratori	1.3.1 Titolari di incarichi di collaborazione e di consulenza	Curriculum di ciascun collaboratore o consulente.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 20 gg dalla comunicazione a VRU del conferimento dell'incarico	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
	1.3 Consulenti e collaboratori	1.3.1 Titolari di incarichi di collaborazione e di consulenza	Dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA e allo svolgimento di attività professionali.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 20 gg dalla comunicazione a VRU del conferimento dell'incarico	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
	1.3 Consulenti e collaboratori	1.3.1 Titolari di incarichi di collaborazione e di consulenza	Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 20 gg dalla comunicazione a VRU del conferimento dell'incarico	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
	1.3 Consulenti e collaboratori	1.3.1 Titolari di incarichi di collaborazione e di consulenza	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti comunicate alla Funzione Pubblica.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	Tempestivo	entro 20 gg dalla trasmissione della tabella	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**ALL. D**

	1.3 Consulenti e collaboratori	1.3.1 Titolari di incarichi di collaborazione e di consulenza	Attestazione avvenuta verifica insussistenza situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 20 gg dalla comunicazione a VRU del conferimento dell'incarico	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		
<b>1.4 Personale</b>										
<b>1.4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</b>										
	1.4 Personale	1.4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Segretario Generale-Compensi relativi al rapporto di lavoro con evidenza anche delle eventuali parti variabili legate alla valutazione del risultato.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
	1.4 Personale	1.4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Segretario Generale - atto di nomina /conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1 lett a), d.lgs. n. 33/2013		
	1.4 Personale	1.4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Segretario Generale - Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1 lett b), d.lgs. n. 33/2013 e co. 1 bis d.lgs 33/2013		
	1.4 Personale	1.4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Segretario Generale - Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Tempestivo	verifica annuale	Art. 14, c. 1 lett c), d.lgs. n. 33/2013		
	1.4 Personale	1.4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Segretario Generale - dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1 lett d), d.lgs. n. 33/2013		
	1.4 Personale	1.4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Segretario Generale - altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1 lett e), d.lgs. n. 33/2013		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

	1.4 Personale	1.4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Segretario Generale - dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e co. 1 bis d.lgs 33/2013  Art. 2, c. 1, punti 1 e 2, l. n. 441/1982  Art 3 l. n. 441/1982	<b>ALL. D</b> La Corte Costituzionale, con sentenza 23 gennaio 2019 n. 20(in G.U. 1 <sup>a</sup> s.s. 27/2/2019 n. 9), ha dichiarato "l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'art. 14, comma 1, lettera f), dello stesso decreto legislativo anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, anzichè solo per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'art. 19, commi 3 e
--	---------------	--	---	---------------------	---------------------	------------	---	---	--

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

									<p><b>ALL. D</b></p> <p>4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)".</p>
	1.4 Personale	1.4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Segretario Generale - copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	SEGREARIO GENERALE	SEGREARIO GENERALE	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e co. 1 bis d.lgs 33/2013</p> <p>Art. 2, c. 1, punti 1 e 2, l. n. 441/1982</p> <p>Art 3 l. n. 441/1982</p>	<p>La Corte Costituzionale, con sentenza 23 gennaio 2019 n. 20(in G.U. 1ª s.s. 27/2/2019 n. 9), ha dichiarato "l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'art. 14, comma 1, lettera f), dello stesso decreto legislativo anche per tutti i titolari di</p>



**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

								<p><b>ALL. D</b>          incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, anzichè solo per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'art. 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)".</p>
	1.4 Personale	1.4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	segretario Generale - attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti	SEGREARIO GENERALE	SEGREARIO GENERALE	Tempestivo	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 e co. 1 bis d.lgs 33/2013</p> <p>Art. 2, c. 1, punti 1 e 2 , l. n. 441/1982</p> <p>Art 3 l. n. 441/1982</p> <p>La Corte Costituzionale, con sentenza 23 gennaio 2019 n. 20(in G.U. 1ª s.s. 27/2/2019 n. 9), ha dichiarato "l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), nella parte in cui prevede che</p>

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

									<p><b>ALL. D</b>  le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'art. 14, comma 1, lettera f), dello stesso decreto legislativo anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, anziché solo per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'art. 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)".</p>
	1.4 Personale	1.4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Segretario Generale - dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	SEGREARIO GENERALE	SEGREARIO GENERALE	Tempestivo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
	1.4 Personale	1.4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Segretario Generale - dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	SEGREARIO GENERALE	SEGREARIO GENERALE	Tempestivo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
	1.4 Personale	1.4.1 Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Segretario Generale - Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a	SEGREARIO GENERALE	SEGREARIO GENERALE	Annuale	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1-ter secondo periodo, d.lgs. n. 39/2013	

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

ALL. D

			carico della finanza pubblica							
<b>1.4.10 Contrattazione collettiva</b>										
	1.4 Personale	1.4.10 Contrattazione collettiva	Riferimenti per la consultazione dei contratti e accordi collettivi e eventuali interpretazioni autentiche.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Tempestivo	entro 30 gg dall'approvazione	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001		
<b>1.4.11 Contrattazione integrativa</b>										
	1.4 Personale	1.4.11 Contrattazione integrativa	Contratti integrativi con relazione tecnico-finanziaria e illustrativa certificate dagli organi di controllo.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA ad interim	Annuale	entro 30 gg dall'approvazione	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
	1.4 Personale	1.4.11 Contrattazione integrativa	Specifiche informative sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Annuale	entro 30 gg dalla trasmissione	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		
<b>1.4.12 OIV</b>										
	1.4 Personale	1.4.12 OIV	Estremi dell'atto di nomina.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro 20 gg dall'adozione del provvedimento	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		
	1.4 Personale	1.4.12 OIV	Nominativi e compensi relativi all'incarico svolto.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro 20 gg dalla nomina	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		
	1.4 Personale	1.4.12 OIV	Curricula.	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro 20 gg dalla nomina	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
	1.4 Personale	1.4.12 OIV	Adesione formale al Codice di Comportamento	S.C. Segreteria del Segretario Generale Trasparenza e Anticorruzione.	SEGRETARIO GENERALE	Tempestivo	entro 20 gg dalla nomina	Codice di comportamento dell'Ente		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

ALL. D

			(Componenti non dipendenti).							
<b>1.4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</b>										
	1.4 Personale	1.4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dirigenti - Atto di conferimento con indicazione della durata dell'incarico.	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PROMOZIONE TURISTICA	AREA AMMINISTRATIVA ad interim	Tempestivo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
	1.4 Personale	1.4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dirigenti - Compensi relativi al rapporto di lavoro con evidenza anche delle eventuali parti variabili legate alla valutazione del risultato.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Tempestivo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
	1.4 Personale	1.4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dirigenti - Assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Tempestivo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, comma 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013		
	1.4 Personale	1.4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Posti di funzione disponibili: numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta.	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	Tempestivo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		
	1.4 Personale	1.4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dirigenti - Curriculum vitae.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Tempestivo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
	1.4 Personale	1.4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dirigenti - Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Tempestivo	entro 30 gg dalla liquidazione della missione	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
	1.4 Personale	1.4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dirigenti - Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Tempestivo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, comma 1, lett. e) d.lgs. n. 33/2013		
	1.4 Personale	1.4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Posti di funzione disponibili	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Tempestivo	Costante	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

	1.4 Personale	1.4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dirigenti - Dichiarazione sui diritti reali su immobili e beni mobili iscritti nei pp.rr. (situazione patrimoniale).	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Tempestivo	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14. c.1. lett. f) d.lgs. 33/2013 e c. 1 bis d.lgs 33/2013  Art. 2 , co 1 , punti 1 e 2 l.n. 441/1982  Art. 3 legge n. 441/1982	<b>ALL. D</b> La Corte Costituzionale, con sentenza 23 gennaio 2019 n. 20(in G.U. 1 <sup>a</sup> s.s. 27/2/2019 n. 9), ha dichiarato "l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'art. 14, comma 1, lettera f), dello stesso decreto legislativo anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, anzichè solo per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'art. 19, commi 3 e
--	---------------	---	--	---	--	------------	---	---	--

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

									<p><b>ALL. D</b></p> <p>4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)".</p>
	1.4 Personale	1.4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dirigenti - Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente o dopo l'ultima attestazione.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Annuale	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	<p>Art. 14, comma 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982</p>	<p>La Corte Costituzionale, con sentenza 23 gennaio 2019 n. 20(in G.U. 1<sup>a</sup> s.s. 27/2/2019 n. 9), ha dichiarato "l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'art. 14, comma 1, lettera f), dello stesso decreto legislativo anche per tutti i titolari di</p>

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

									<b>ALL. D</b> incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, anzichè solo per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'art. 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)".
	1.4 Personale	1.4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dirigenti - Dichiarazione insussistenza cause di inconfiribilità.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Annuale	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
	1.4 Personale	1.4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dirigenti - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Annuale	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Art.20, c. 3, d.lgs.39/2013	
	1.4 Personale	1.4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dirigenti - Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Annuale	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, comma 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	La Corte Costituzionale, con sentenza 23 gennaio 2019 n. 20(in G.U. 1ª s.s. 27/2/2019 n. 9), ha dichiarato "l'illegittimità costituzionale dell'art. 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

									<p><b>ALL. D</b>  e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), nella parte in cui prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui all'art. 14, comma 1, lettera f), dello stesso decreto legislativo anche per tutti i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione, anziché solo per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'art. 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)".</p>
	1.4 Personale	1.4.2 Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dirigenti - Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Annuale	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Art. 14, comma 1-ter, d.lgs. n. 33/2013	
	1.4 Personale	1.4.2 Titolari di incarichi dirigenziali	Ruolo dei Dirigenti.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Annuale	Costante	Art. 1, c.7, D.P.R. 108/2004	



**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

ALL. D

		(dirigenti non generali)							
<b>1.4.3 Dirigenti cessati</b>									
	1.4 Personale	1.4.3 Dirigenti cessati	Cessati dal rapporto di lavoro - Atto di nomina con indicazione della durata dell'incarico.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)		per i 5 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Art. 14, c. 1 lett a), d.lgs. n. 33/2013	
	1.4 Personale	1.4.3 Dirigenti cessati	Cessati dal rapporto di lavoro - Curriculum vitae.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)		per i 5 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
	1.4 Personale	1.4.3 Dirigenti cessati	Cessati dal rapporto di lavoro - Compensi relativi al rapporto di lavoro con evidenza anche delle eventuali parti variabili legate alla valutazione del risultato.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)		per i 5 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
	1.4 Personale	1.4.3 Dirigenti cessati	Cessati dal rapporto di lavoro - Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)		per i 5 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
	1.4 Personale	1.4.3 Dirigenti cessati	Cessati dal rapporto di lavoro - Assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)		per i 5 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
	1.4 Personale	1.4.3 Dirigenti cessati	Cessati dall'incarico - Dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)		per i 5 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Art. 14, co. 1 lett f), d.lgs. 33/2013 Art. 2, co. 1 punto 2, legge n. 441/1982	
	1.4 Personale	1.4.3 Dirigenti cessati	Cessati dal rapporto di lavoro - Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente o dopo l'ultima attestazione.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione)	Art. 14 co 1 lett. f) d.lgs. 33/2013 Art. 4 legge n. 441/1982	
	1.4 Personale	1.4.3 Dirigenti cessati	Cessati dal rapporto di lavoro - Altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE		per i 5 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Art. 14 co 1 lett e) d.lgs 33/2013	
<b>1.4.4 Sanzione per mancata</b>									



**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**ALL. D**

	1.4 Personale	1.4.7 Personale non a tempo indeterminato	Elenco personale non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Annuale	entro 20 gg dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
	1.4 Personale	1.4.7 Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico-amministrativo.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	Annuale	entro 20 gg dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2014		
<b>1.4.8 Tassi di assenza</b>										
	1.4 Personale	1.4.8 Tassi di assenza	Tassi di assenza.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	Trimestrale	entro 20 gg dalla scadenza trimestrale	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.4.9 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>										
	1.4 Personale	1.4.9 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti ai propri dipendenti con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	Tempestivo	entro 20 gg dal conferimento	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013  Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		
	1.4 Personale	1.4.9 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco incarichi autorizzati ai propri dipendenti con indicazione del relativo compenso, laddove previsto.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Tempestivo	entro 20 gg dall'autorizzazione	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013  Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		
<b>1.5 Bandi di concorso</b>										
<b>1.5.1 Dettaglio bandi di concorso</b>										
	1.5 Bandi di concorso	1.5.1 Dettaglio bandi di concorso	Bandi di concorso reclutamento personale a qualsiasi titolo.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Tempestivo	entro 3 gg dall'approvazione	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
	1.5 Bandi di concorso	1.5.1 Dettaglio bandi di concorso	Elenco dei bandi in corso.	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	Tempestivo	entro 3 gg dall'emanazione di nuovo bando	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2014		
	1.5 Bandi di concorso	1.5.1 Dettaglio bandi di concorso	Per ciascun bando di concorso criteri di valutazione della Commissione	GESTIONE RISORSE UMANE CED E FORMAZIONE	AREA AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ad interim)	Tempestivo	entro 3 gg dalla trasmissione al RUP	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		



**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

	1.7 Enti controllati	1.7.1 Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.			Annuale		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	ALL. D "Il Comune di Anzio non ha organismi che rientrano nel novero degli Enti Pubblici"	
<b>1.7.2 Società partecipate</b>										
	1.7 Enti controllati	1.7.2 Società partecipate	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Tempestivo	entro 20 gg dall'adozione del provvedimento	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2013		
	1.7 Enti controllati	1.7.2 Società partecipate	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016).	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Tempestivo	entro 20 gg dall'adozione del provvedimento	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		
	1.7 Enti controllati	1.7.2 Società partecipate	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Tempestivo	entro 20 gg dall'adozione del provvedimento	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2013		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

ALL. D

			obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate.							
	1.7 Enti controllati	1.7.2 Società partecipate	Ragione sociale, misura della partecipazione, durata dell'impegno.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Annuale	entro il 31 gennaio	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
	1.7 Enti controllati	1.7.2 Società partecipate	Onere a carico del bilancio, risultati di bilancio ultimi tre esercizi finanziari.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Annuale	entro il 31 gennaio	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
	1.7 Enti controllati	1.7.2 Società partecipate	Numero rappresentanti negli organi societari, trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Annuale	entro il 31 gennaio	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
	1.7 Enti controllati	1.7.2 Società partecipate	Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Annuale	entro il 31 gennaio	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
	1.7 Enti controllati	1.7.2 Società partecipate	Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Annuale	entro 20 gg dal conferimento / rilascio dichiarazione annuale	Art.20, c. 3, d.lgs.39/2013		
	1.7 Enti controllati	1.7.2 Società partecipate	Collegamento sito istituzionale alla società, sez. Società Trasparente.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Annuale		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		
	1.7 Enti controllati	1.7.2 Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013).	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Annuale	entro il 31 gennaio	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**ALL. D**

	1.7 Enti controllati	1.7.2 Società partecipate	Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA		entro 20 gg dal conferimento	Art.20, c. 3, d.lgs.39/2013		
<b>1.7.3 Enti di diritto privato controllati</b>										
	1.7 Enti controllati	1.7.3 Enti di diritto privato controllati	ragione sociale, misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione, durata dell'impegno, onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari, incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo.			Annuale		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Il Comune di Anzio non ha organismi che rientrano nel novero degli Enti di diritto privato controllati	
<b>1.7.4 Rappresentazione grafica</b>										
	1.7 Enti controllati	1.7.4 Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati.	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	Annuale		Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.8 Attività e procedimenti</b>										
<b>1.8.1 Tipologie di procedimento</b>										
	1.8 Attività e procedimenti	1.8.1 Tipologie di procedimento	Tipologia di procedimento: strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Da pubblicare in tabelle	

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**ALL. D**

			confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.						
1.8 Attività e procedimenti	1.8.1 Tipologie di procedimento	Procedimenti a istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni; uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Da pubblicare in tabelle	
1.8 Attività e procedimenti	1.8.1 Tipologie di procedimento	Tipologia di procedimento: link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Da pubblicare in tabelle	
1.8 Attività e procedimenti	1.8.1 Tipologie di procedimento	Tipologia di procedimento: modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Da pubblicare in tabelle	



**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**ALL. D**

			pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.							
	1.8 Attività e procedimenti	1.8.1 Tipologie di procedimento	Tipologia di procedimento: nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		
	1.8 Attività e procedimenti	1.8.1 Tipologie di procedimento	Tipologia di procedimento: procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Da pubblicare in tabelle	
	1.8 Attività e procedimenti	1.8.1 Tipologie di procedimento	Tipologia di procedimento: l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale e ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Da pubblicare in tabelle	
	1.8 Attività e procedimenti	1.8.1 Tipologie di procedimento	Tipologia di procedimento: modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative/organizzative	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Da pubblicare in tabelle	
	1.8 Attività e procedimenti	1.8.1 Tipologie di procedimento	Tipologia di procedimento: termine fissato in sede di	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Da pubblicare in tabelle	

**Comune di ANZIO**  
**PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**  
**Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza**

**ALL. D**

			disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.				modifiche normative/organizzative			
	1.8 Attività e procedimenti	1.8.1 Tipologie di procedimento	Tipologia di procedimento: breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Da pubblicare in tabelle	
	1.8 Attività e procedimenti	1.8.1 Tipologie di procedimento	Tipologia di procedimento: unità organizzative responsabili dell'istruttoria.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Tempestivo	entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche organizzative	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Da pubblicare in tabelle	
<b>1.9 Provvedimenti</b>										
<b>1.9.1 Provvedimenti organi indirizzo politico</b>										
	1.9 Provvedimenti	1.9.1 Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco provvedimenti degli Organi di indirizzo politico.	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Semestrale	entro il 31 luglio e il 31 gennaio	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>1.9.2 Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>										
	1.9 Provvedimenti	1.9.2 Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti dei Dirigenti e assimilati.	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Semestrale	entro il 31 luglio e il 31 gennaio	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  Art. 1, c. 16 L. 190/2012		
	1.9 Provvedimenti	1.9.2 Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Aree/U.O./S.C. competenti per materia	Semestrale	entro il 31 luglio e il 31 gennaio	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/Art. 1  c. 16 legge n. 190/201		

Comune di ANZIO  
PIAO 2023 – 2025 Sezione 1 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE  
Sottosezione 1.3 - Rischi corruttivi e trasparenza

		con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche						ALL. D	
--	--	---	--	--	--	--	--	--------	--