

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Ambito soggettivo (vedi foglio 2) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo |
|---|---|-----------------------------------|---|--|
| Disposizioni generali | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | A | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Programma per la Trasparenza e l'Integrità |
| | Atti generali | A | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività |
| | | D | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti amministrativi generali |
| | | A | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | N | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese |

ENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

| Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento |
|--|---|
| Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013) | Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) RPTC |
| Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) RESPONSABILI SETTORI |
| Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che <u>riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse</u> | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) SEGRETARIO GEN |
| Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo RPTCT |
| Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) RESPONSABILI SETTORI |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|------------------------------------|
| Scadenario obblighi amministrativi | A | Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione) | Scadenario obblighi amministrativi |
| Burocrazia zero | S | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione) | Burocrazia zero |
| | A | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | |

| | |
|--|--|
| Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013) | Tempestivo |
| Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Tempestivo RESPONSABILI SETTORI |
| Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo SETTORE I |
| Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) SETTORE 1 |
| Curricula | SETTORE 1 |
| Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo SETTORE 1 |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo SETTORE I |
| Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo SETTORE I |
| Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo SETTORE 1 |

Organizzazione

| | | | |
|---|---|--|--|
| Organi di indirizzo politico-amministrativo | T | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 | Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle) |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | T | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati |
| Rendiconti gruppi consiliari | F | Art. 28, c. 1, | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali |

| | |
|---|--|
| <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p> | <p>Annuale - SETTORE I</p> |
| <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p> | <p>Annuale- SETTORE I</p> |
| <p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p> | <p>SETTORE I</p> |
| <p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p> | <p>Annuale SETTORE 1</p> |
| <p>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p> | <p>Annuale SETTORE I</p> |
| <p>Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</p> | <p>Tempestivo RPTCT</p> |
| <p>Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate</p> | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|---|
| | consiglieri regionali/provinciali | E | d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli organi di controllo |
| | Articolazione degli uffici | A | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici |
| Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | |
| Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | | |
| | Telefono e posta elettronica | A | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica |
| Consulenti e collaboratori | | A | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) |
| | | | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | |

| | |
|---|--|
| Atti e relazioni degli organi di controllo | Tempestivo SEGRETARIO GEN SETTORE IV |
| Articolazione degli uffici | RESPONSABILI SETTORI Tempestivo |
| Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo SETTORE IV |
| Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale | Tempestivo SETTORE IV |
| Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (SETTORE IV SEGRETARIO GEN |
| Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (RESPONSABILI SETTORI) |
| Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo RESPONSABILI CONFERENTI |
| Per ciascun titolare di incarico: | |
| 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (RESPONSABILI CONFERENTI INCARICO |
| 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (RESPONSABILI CONFERENTI |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | |
| | | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | |
| | | | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | | |
| | | | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | A | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate) | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) |

| | |
|---|---|
| 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (RESPONSABILI CONFERENTI INCARICO |
| Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (Responsabili conferenti |
| Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo |
| Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Responsabili conferenti incarico |
| Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo Responsabili conferenti incarico |
| Per ciascun titolare di incarico: | |
| 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (responsabili conferenti incarico |
| 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato | Tempestivo (Responsabili conferenti incarico |
| 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi | Tempestivo (responsabili conferenti incarico |
| 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) RPCTC |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|---------------------------|
| | P | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | |
| Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo) | H | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | SSN - Bandi e avvisi |
| | | | SSN - Procedure selettive |
| | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | |
| | P | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | |

| | |
|--|---|
| 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)RPCTC conferenti conferenti</p> |
| Bandi e avvisi di selezione | <p>Tempestivo Responsabile sett.IV</p> |
| Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo | <p>Tempestivo (Resp.settore IV</p> |
| Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | <p>Tempestivo Resp Settore IV-Segretario gen</p> |
| Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | <p>Tempestivo (Resp Settore IV e Segretario gen</p> |
| Per ciascun titolare di incarico: | |
| 1) curriculum vitae | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> |
| 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> |
| 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> |
| 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | <p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> |
| 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> |
| Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> |
| Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | <p>Tempestivo (resp settore IV e Segretario gen</p> |

Personale

| | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|---|--|
| Dirigenti (dirigenti non generali) | A | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | |
| | | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | P | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | |
| | A | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | |
| | A | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | |
| N | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | | |
| | | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | |

| | |
|--|---|
| Per ciascun titolare di incarico: | |
| 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo Resp Settore IV e Segr gen |
| 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (Resp Settore IV e Segretario gen) |
| 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi | Tempestivo Resp Settore IV e Segretario gen |
| 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo Segretario gen RPCTC |
| 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale Segretario gen RPCTC |
| Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Tempestivo (Segretario gen RPCTC) |
| Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo Resp Settore IV |
| Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato | Annuale |
| Bandi e avvisi di selezione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) | H | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle) |
| Posizioni organizzative | A | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative |
| Dotazione organica | A | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato |
| Personale non a tempo indeterminato | A | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) |
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) |

| | |
|--|--|
| Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa: | |
| 1) curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo Resp Settore IV |
| Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale Resp. Settore IV |
| Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale Resp Settore IV |
| Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (Resp Settore IV) |
| Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale Resp Settore IV |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Tassi di assenza | A | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle) |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) | A | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) |
| Contrattazione collettiva | A | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva |
| Contrattazione integrativa | A | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi |
| OIV | A | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) |
| Bandi di concorso | A | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) |
| | | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle) |
| | | Art. 23, cc. 1 e 2, | |

| | |
|--|--|
| Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale Dirigenti Area |
| Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (Responsabili conferenti incarico) |
| Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo Responsabile Settore IV Presidente DTPP |
| Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (Resp Settore IV -Presid DTPP) |
| Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale Resp Settore IV Dirigente ammin |
| Nominativi, curricula e compensi | Tempestivo Segretario gen |
| Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione | Tempestivo Resp Settore IV Segretario gen |
| Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate | Tempestivo (Resp Settore IV) |
| Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera | |
| Per ciascuno dei provvedimenti: | |
| 1) oggetto | |
| 2) eventuale spesa prevista | |

| | | | | |
|------------------------|--|---|--|--|
| | | B | d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012 | Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle) |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | A | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance |
| | Piano della Performance | | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance |
| | Relazione sulla Performance | | | Relazione sulla Performance |
| | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance | | Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012 | Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance |
| | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | Q | Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013 | Relazione OIV sul funzionamento del Sistema |
| | Ammontare complessivo dei premi | A | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) |
| Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | |

| | |
|---|---|
| 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Tempestivo Responsabile Settore IV |
| Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Segretario gen |
| Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (Segretario gen |
| Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (Segretario gen |
| Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo Segretario RPCTCRPCTC |
| Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo Segretario gen |
| Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (Responsabile Settore IV |
| Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (Resp Settore IV |
| Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale | Tempestivo Responsabile Settore IV |
| Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo Resp Settore IV |

| | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | | | | |
| | Benessere organizzativo | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo |
| | Enti pubblici vigilati | C | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) |
| | | | | |
| | | P | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | |
| | C | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | |
| | | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | |

| | |
|---|--|
| Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo Resp Settore IV |
| Livelli di benessere organizzativo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale Resp Settori interessati |
| Per ciascuno degli enti: | |
| 1) ragione sociale | Annuale (responsabili Settori interessati e IV |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (Come sopra |
| 3) durata dell'impegno | Annuale (come sopra |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale come sopra |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale come sopra |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale come sopra |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale come sopra |
| 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Tempestivo RPTCT |
| 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale RPTCT |
| Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale Resp Settore IV |

| | | | | |
|-------------------------|--|---|--|---|
| Enti controllati | Società partecipate | C | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate (da pubblicare in tabelle) |
| | | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | | |
| | Enti di diritto privato controllati | C | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) |

| | |
|---|---|
| Per ciascuna delle società: | Annuale Come sopra |
| 1) ragione sociale | Annuale come sopra |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (come sopra |
| 3) durata dell'impegno | Annuale come sopra |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (come sopra |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale come sopra |
| 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (come sopra |
| Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale come sopra |
| Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale come sopra |
| Per ciascuno degli enti: | |
| 1) ragione sociale | Annuale come sopra |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale come sopra |
| 3) durata dell'impegno | Annuale come sopra |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (come sopra |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale Settore IV |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale Settore IV |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | P | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | |
| | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | |
| | | C | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | |
| | Rappresentazione grafica | C | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica |
| | Dati aggregati attività amministrativa | A | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa |
| | | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | |

| | |
|---|--|
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale Settore IV |
| 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo RPTCT |
| 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale RPCTC |
| Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto |
| Per ciascuna tipologia di procedimento: | |
| 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (DirigentiDirigenti o Resp Sett |
| 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (DIRIGENTI |
| 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo Resp settore |
| 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (Resp settore |
| 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo RUP |
| 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (RUP |

**Attività e
procedimenti**

Tipologie di
procedimento

A

Art. 35, c. 1, lett.
g), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett.
h), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett.
i), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett.
l), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett.
m), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett.
n), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett.
d), d.lgs. n.
33/2013

Art. 35, c. 1, lett.
d), d.lgs. n.
33/2013

Art. 23, d.lgs. n.
33/2013

Art. 1, cc. 15 e
16, l. n. 190/2012

Tipologie di procedimento
(da pubblicare in tabelle)

| | |
|---|---|
| 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (RUP |
| 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il <u>termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</u> | Tempestivo (RUP RESP SETTORI |
| 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici <u>identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</u> | Tempestivo (RUP RESP SETTORI |
| 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (Resp Serrone IV |
| 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | Tempestivo (Resp Settore -dirigenti |
| Per i procedimenti ad istanza di parte: | |
| 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (rup e resp Settori |
| 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo RUP Resp Settori |
| Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: | |
| 1) contenuto | Tempestivo RUP |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | | B | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle) |
| | | | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | |
| | | | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | |
| | | L | Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990 | |
| | | B | Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012 | |
| Monitoraggio tempi procedurali | | B | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | | A | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile |
| | | | | Convenzioni-quadro |
| | | | | Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati |
| | | | | Modalità per lo svolgimento dei controlli |

| | |
|---|--|
| 2) oggetto | Tempestivo RUP |
| 3) eventuale spesa prevista | Tempestivo RUP |
| 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento | Tempestivo (RUP |
| Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la <u>conclusione del procedimento</u> | Tempestivi Dirigenti |
| Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano | Tempestivo rup |
| Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Tempestivo RUP La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto |
| Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (RESP SETTORI |
| Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo RUP |
| Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati | Tempestivo RUP |
| Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti | Tempestivo RPTCT |

| | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|---|
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | B | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle) |
| | | | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | |
| Provvedimenti | Provvedimenti dirigenti amministrativi | B | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle) |
| | | | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | |
| Controlli sulle imprese | | A | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo |
| | | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti |

| | |
|---|---|
| Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale RESP SETTORI E RUP |
| Per ciascuno dei provvedimenti: | |
| 1) contenuto | Semestrale RESP SETTORI E RUP |
| 2) oggetto | Semestrale COME SOPRA |
| 3) eventuale spesa prevista | Semestrale COME SOPRA |
| 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Semestrale COME SOPRA |
| Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (COME SOPRA |
| Per ciascuno dei provvedimenti: | |
| 1) contenuto | Semestrale RESP SETTORI - DIRIGENTI |
| 2) oggetto | Semestrale COME SOPRA |
| 3) eventuale spesa prevista | Semestrale COME SOPRA |
| 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Semestrale COME SOPRA |
| Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Tempestivo COME SOPRA |
| Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | Tempestivo COME SOPRA |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------|
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006 | Avviso di preinformazione |
| | | Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Delibera a contrarre |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006 | |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006 | |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006 | |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 | |
| | | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 | |

| | |
|--|--|
| Avviso di preinformazione | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 50 16 RUP |
| Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. RUP |
| Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 RUP |
| Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria | Da pubblicare secondo le modalità RUP |
| Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 RUP |
| Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |
| Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previst RUP |
| Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste RUP |

Bandi di gara e contratti

B

| | |
|--|---|
| <p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006</p> | <p>Avvisi sui risultati della procedura di affidamento</p> |
| <p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006</p> | <p>Avvisi sistema di qualificazione</p> |
| <p>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> | <p>Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche</p> |
| <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> | |
| <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> | |
| <p>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> | |
| <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> | |

| | |
|--|---|
| Avviso sui risultati della procedura di affidamento | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste RUP |
| Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste RUP |
| Codice Identificativo Gara (CIG) | Tempestivo RUP |
| Struttura proponente | Tempestivo RUP |
| Oggetto del bando | Tempestivo RUP |
| Procedura di scelta del contraente | Tempestivo RESP SETTORI |
| Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento | Tempestivo RUP |

| | | | | |
|--|----------------------------|----------|---|--|
| | | | <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p> | <p>tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)</p> |
| | <p>Criteria e modalità</p> | <p>B</p> | <p>Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>Criteria e modalità</p> |
| | | | <p>Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p> | |
| | | | <p>Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> | |

| | |
|--|--|
| Aggiudicatario | Tempestivo RUP |
| Importo di aggiudicazione | Tempestivo RUP |
| Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura | Tempestivo RUP |
| Importo delle somme liquidate | Tempestivo RUP |
| Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (Resp Settore I) |
| Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (RPTCT) |
| Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo RESP CHE ASSEGNANO |
| Per ciascuno: | |
| 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |

| | | | | |
|--|-----------------------|---|---|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | B | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | |
| Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | | | |
| Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | | | |
| Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | | | |
| | | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | O | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000 | Albo dei beneficiari |
| | Bilancio preventivo e | R | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile | Bilancio preventivo |

| | |
|---|--|
| 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo COME SOPRA |
| 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo COME SOPRA |
| 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (COME SOPRA |
| 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo COME SOPRA |
| 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| 7) link al curriculum del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed <u>enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</u> | Annuale (RESP SETTORE I RPTCT |
| Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci | Annuale |
| Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (resp settore IV |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|---|
| Bilanci | consuntivo | D | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile | Bilancio consuntivo |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | A | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | A | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare |
| | Canoni di locazione o affitto | | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | | A | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Rilievi organi di controllo e revisione |
| | | | | Rilievi Corte dei conti |
| | Carta dei servizi e standard di qualità | A | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità |
| | Class action | R | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action |
| | | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | |

| | |
|--|--|
| Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (RESP SETTORE IV) |
| Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di <u>rinianificazione</u> | Tempestivo (COME SOPRA) |
| Informazioni identificative degli immobili posseduti | Tempestivo (RESP SETT V E IV) |
| Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo COME SOPRA |
| Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile | Tempestivo (SEGRETARIO GEN) |
| Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici | Tempestivo (SEGRETARIO GEN settore IV) |
| Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (RESP SETTORI DIRIGENTI) |
| Notizia del ricorso in giudizio propositodai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della <u>funzione o la corretta erogazione di un servizio</u> | Tempestivo RESP SETTORE VI |
| Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo RESP. SETTORE VI |
| Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo RESP SETTORE VI |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|-------|---|--|
| Servizi erogati | Costi contabilizzati | B | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) |
| | Tempi medi di erogazione dei servizi | A | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle) |
| | Liste di attesa | I | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (da pubblicare in tabelle) |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | A | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti |
| | IBAN e pagamenti informatici | A + M | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici |
| Onere pubbliche | | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Documenti di programmazione |
| | | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Linee guida per la valutazione |
| | | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Relazioni annuali |
| | | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Altri documenti |
| | | A | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Nuclei di valutazione |

| | |
|--|---|
| Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo | Annuale (RESP SETTORE IV |
| Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente | Annuale RESP SETTORI interessati |
| Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) | Annuale RESP SETTORI INTERESSATI E IV |
| Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (Resp Settori interessati e IV |
| Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (resp settore IV |
| Linee guida per la valutazione degli investimenti | Tempestivo RESP SETTORE IV |
| Relazioni annuali | Tempestivo COME SOPRA |
| Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante | Tempestivo COME SOPRA |
| Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Opere pubbliche | | A | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle) |
| | | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | |
| Pianificazione e governo del territorio | | A (compatibilmente con le competenze in materia) | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) |
| | | | Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | F | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | |
| | | | | Informazioni ambientali |

| | |
|--|---|
| Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate | Tempestivo DIRIGENTE AVT RESP SETTORE IX |
| Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate | Tempestivo (COME SOPRA) |
| Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (DIRIGENTE AVT-RESP SETTORE X |
| Per ciascuno degli atti: | |
| 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione | Tempestivo COME SOPRA |
| 2) delibere di adozione o approvazione | Tempestivo COME SOPRA |
| 3) relativi allegati tecnici | Tempestivo (COME SOPRA) |
| Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo ccome sopra) |
| Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (Dirigente AVT Resp Settore VIII |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Informazioni ambientali | | G | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Stato dell'ambiente |
| | | | | Fattori inquinanti |
| | | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto |
| | | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto |
| | | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione |
| | | | | Stato della salute e della sicurezza umana |
| | | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio |
| Strutture sanitarie private accreditate | | D | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) |
| | | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | |

| | |
|--|---|
| 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli <u>organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi</u> | Tempestivo (come sopra) |
| 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (come sopra) |
| 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate <u>nell'ambito delle stesse</u> | Tempestivo (come sopra) |
| 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (come sopra) |
| 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (come sopra) |
| Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo come sopra |
| Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) |
| Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) |
| Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

| | | | | |
|--|--|----------|---|---|
| <p>Interventi straordinari e di emergenza</p> | | <p>A</p> | <p>Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)</p> |
| <p>Altri contenuti - Corruzione</p> | | <p>A</p> | <p>Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012 Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012</p> | <p>Piano triennale di prevenzione della corruzione Responsabile della prevenzione della corruzione Responsabile della trasparenza Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità Relazione del responsabile della corruzione Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT</p> |
| <p>Altri contenuti - Accesso civico</p> | | <p>P</p> | <p>Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013</p> | <p>Atti di accertamento delle violazioni</p> |
| | | <p>B</p> | <p>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>Accesso civico</p> |
| | | | <p>Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005</p> | <p>Regolamenti</p> |

| | |
|--|--|
| Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Piano triennale di prevenzione della corruzione | Annuale RPCTC |
| Responsabile della prevenzione della corruzione | Tempestivo RPCTC |
| Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione) | Tempestivo |
| Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo RPCTC |
| Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (RPCTC) |
| Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo RPCTC |
| Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo RPCTC |
| Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo DI MATTEO GIULIA |
| Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo DIRIGENTI |
| Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati | Annuale RESP SETTORE I |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | | A | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Catalogo di dati, metadati e banche dati |
| | | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013) |
| | | M | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005 | Provvedimenti per uso dei servizi in rete |
| Altri contenuti - Dati ulteriori | | B | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) |

| | |
|---|----------------------------------|
| Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni | Annuale RESP SETT I |
| Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) | Annuale RESP SETTORE I |
| Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | Annuale COME SOPRA |
| Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | RESP SETTORI e SEGR GEN |

| Tipologia | Riferimento normativo |
|-----------|---|
| A | art. 11, cc. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013 |
| B | art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012 |
| C | art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 |
| D | art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |
| E | art. 28, d.lgs. n. 33/2013 |

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI

Enti destinatari

Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni: "tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi al CONI)"

Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti

Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto

Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti

Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali, nonché società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea

Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti

Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto

Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti

"Per <<pubbliche amministrazioni>> si intendono tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nonché le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni e le società da esse controllate, escluse le società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati, e loro controllate"

Regioni

Regioni, Province autonome e Province

| | |
|---|--|
| F | art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |
| G | art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |
| H | art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |
| I | art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 |
| L | art. 29, c. 1, l. n. 241/1990 |
| M | art. 2, c.2, d.lgs. n. 82/2005 |
| N | art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011 |
| O | art. 1, d.p.r. n. 118/2000 |
| P | art. 2, c. 1, d.lgs. n. 39/2013 |
| Q | premessa, delib. CiVIT n. 12/2013 |
| R | art. 1, cc. 1 e 1-ter, d.lgs. n. 198/2009 |
| S | art. 12, c. 1, d.l. n. 5/2012 |

| |
|--|
| Comuni |
| Amministrazioni pubbliche statali, regionali, locali, aziende autonome e speciali, enti pubblici e concessionari di pubblici servizi, ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico |
| Aziende sanitarie ed ospedaliere |
| Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario |
| Amministrazioni statali, enti pubblici nazionali e società con totale o prevalente capitale pubblico, limitatamente all'esercizio delle funzioni amministrative |
| Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione, nonché società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 |
| Amministrazioni dello Stato |
| Amministrazioni dello Stato, Regioni, comprese le regioni a statuto speciale, province autonome di Trento e Bolzano, enti locali ed altri enti pubblici |
| Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ivi compresi gli enti pubblici, nonché gli enti di diritto privato in controllo pubblico |
| Amministrazioni statali, enti pubblici non economici nazionali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura |
| Amministrazioni pubbliche e concessionari di servizi pubblici, escluse le autorità amministrative indipendenti, gli organi giurisdizionali, le assemblee legislative, gli altri organi costituzionali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Regioni, Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, comuni e loro associazioni, agenzie per le imprese ove costituite, altre amministrazioni competenti, organizzazioni e associazioni di categoria interessate, comprese le organizzazioni dei produttori |

| | |
|---|---|
| T | art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 22, cc. 1, 3 e 6, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012 |
|---|---|

Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici comunque denominati istituiti vigilati e finanziati dalle amministrazioni pubbliche ovvero per i quali le amministrazioni abbiano il potere di nomina degli amministratori, società di cui le pubbliche amministrazioni detengono direttamente quote di partecipazione anche minoritaria (escluse quelle quotate in mercati regolamentati e loro controllate), enti di diritto privato comunque denominati in controllo pubblico ivi incluse le fondazioni.

Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti