

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di PANCALIERI

Verbale n. 1/2023 del 28 Marzo 2023

Oggetto: Validazione e pesatura degli obiettivi anno 2023

Esaminati gli obiettivi di performance 2023, il Nucleo di Valutazione procede alla validazione e alla pesatura degli stessi, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi gestionali di processo:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi gestionali:** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

2. Pubblicazione

Il N.V. invita il servizio competente a pubblicare sul Sito Istituzionale, il Piano delle Performance 2023 e il presente verbale.

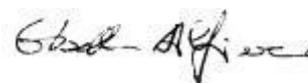
Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle Posizioni Organizzative, che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Il Nucleo di Valutazione

Dr.ssa Gisella Alfiero



Campi a cura del responsabile					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									700
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	1	Redazione PIAO 2023-2025 e sez. 2.3 Prevenzione della corruzione e trasparenza nei termini normativi - Adozione e adeguamento alle semplificazioni per i piccoli enti e novità introdotte dal PNA 2022 Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente. Predisposizione e prima attuazione sistema di governance e controlli interni con particolare riferimento alla risorse PNRR e formazione dei dipendenti	1) Approvazione in Giunta del PIAO relativo all'anno corrente: entro il 30/5/2022 (sez. Prevenzione della Corruzione entro il 31.3.2023) ; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC 3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal NV: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC 4) n. dipendenti da formare: 100% 5) Predisposizione sistema di governance e controlli interni per PNRR - entro 31.12.2023	Referenti: Tutti i Responsabili di Servizio - Area Amministrativa per aggiornamento Amm.ne Trasparente e pubblicazione Attestazione NV	A	M	M	B	30
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	2	Digitalizzazione	Integrazione PagloPA-App io e piattaforma notifiche digitali per i Tributi	Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Marilena Botta	A	M	M	B	30
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	3	Adeguamento Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi al nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021 - ridefinizione profili professionali, Programmazione triennale del fabbisogno in coerenza con le necessità dell'ente, nel rispetto dei limiti normativi e valutazione fattibilità della programmazione di progressioni verticali in deroga	Adeguamento Regolamento di organizzazione Uffici e Servizi al CCNL 2019-2021 con riferimento al nuovo ordinamento professionale entro aprile 2023; Attuazione piano assunzionale anno 2023 e Programmazione del fabbisogno triennale 2024-2026 in funzione di una parziale riorganizzazione struttura organizzativa con valutazione della fattibilità di progressioni verticali in deroga - relazione entro il 31.12.2023	Tutti i Responsabili di Servizio per l'Area di Competenza	A	M	M	B	30
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	4	Redazione Bando e gestione procedura per nuovo affidamento servizio di Tesoreria Comunale (in scadenza al 31.12.2023)	Redazione atti affidamento e gestione procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio - durata quinquennale - con stipula della convenzione entro il 31.12.2023.	Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Marilena Botta	A	M	M	B	30
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	5	Accertamenti IMU annualità pregresse	Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI annualità 2018 e 2019 entro il 31.12.2022 (almeno una quarantina di provvedimenti) - L'emissione degli avvisi di accertamento di IMU e TASI dovrà essere preceduta dall'aggiornamento e verifica della banca dati. La gestione dei provvedimenti richiederà uno Sportello dedicato per i contribuenti che ne avessero necessità	Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Marilena Botta	A	M	M	M	90
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	6	Emissione ruolo TARI anno 2019	Emissione ruolo Tari 2019 e invio al concessionario entro il 31.12.2023	Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Marilena Botta	A	M	M	M	90

Campi a cura del responsabile					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									700
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	7	Predisposizione regolamento per utilizzo immobili comunali Formazione in affiancamento al personale neoassunto (assunzione prevista 1.9.2023)	1) predisposizione atti per approvazione Regolamento in Consiglio Comunale entro il 31.12.2023 2) Formazione personale neoassunto con particolare riguardo alla gestione dei servizi manutentivi del territorio e degli immobili, forniture e utenze	Responsabile del Servizio Amministrativo Rag. Paolo Belmondo	A	M	A	B	50
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	8	Completamento iter adozione Piano Regolatore Cimiteriale e creazione banca dati servizi cimiteriali e concessioni	Redazione convenzione con ASP Pensionato Regina Elena per utilizzo camera mortuaria; predisposizione atti per approvazione in Consiglio Comunale del nuovo Piano Regolatore cimiteriale entro il 31.12.2023 - Migrazione in cloud banca dati servizi cimiteriali e concessioni entro il 31.12.2023	Responsabile del Servizio Amministrativo Rag. Paolo Belmondo	A	M	M	B	30
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	9	Locazione terreni agricoli comunali	Redazione atti di gara per locazione terreni agricoli comunali in scadenza all'11.11.2023 e stipula relativi contratti entro 31.12.2023	Responsabile del Servizio Amministrativo Rag. Paolo Belmondo	A	M	M	B	30
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	10	Digitalizzazione	1) Informatizzazione registri di stato civile secondo le indicazioni, procedure e tempistiche indicate dalla Prefettura; gestione affidamenti ed attività connesse ai bandi PaDigitale26 relativi all'area amministrativa 2) Procedura di scarto documenti amministrativi archivio uffici demografici - elettorale - conclusione iter entro 31.12.2023	Responsabile del Servizio Amministrativo Rag. Paolo Belmondo e Istruttore Silvia Frison	A	M	M	B	30
RESPONSABILE AREA VIGILANZA	11	Videosorveglianza - adeguamento impianto esistente	Partecipazione a bando Prefettura UTG - in caso di finanziamento affidamento incarico ed avvio dei lavori entro il 31.12.2023, in caso di mancata finanziamento, parziale sostituzione vecchio impianto con utilizzo risorse dell'ente (entro il 31.12.2023)	Responsabile Area Vigilanza - Agente PM Pier Paolo Cipriano	A	M	M	B	30
RESPONSABILE AREA VIGILANZA	12	Digitalizzazione	Attivazione piattaforma notifiche digitali con attivazione servizi notifica violazioni Cds e tributi con interfaccia Pago Pa nei modi e termini previsti dal Bando (PaDigitale 2026)	Responsabile Area Vigilanza Agente PM Pier Paolo Cipriano	A	M	M	B	30
RESPONSABILE AREA VIGILANZA	13	Impianti sportivi comunali	Incarichi rifacimento manto erboso, posa e sostituzione recinzione campo da calcio entro 31.5.2023	Responsabile Area Vigilanza Agente PM Pier Paolo Cipriano	A	M	A	B	50

Campi a cura del responsabile					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									700
RESPONSABILE AREA TECNICA	14	Lavori pubblici con particolare riferimento alle opere finanziate con risorse PNRR:	1) Piccole opere - rendicontazione completa entro i termini e secondo le indicazioni del Mef; 2) Campo calcetto (Pnrr Istruzione) - affidamento incarico progettazione nel termine previsto dal Bando 3) Pianificazione ed esecuzione interventi di riqualificazione energetica (l. 160/2019) e relativa rendicontazione nei modi e termini previsti dalla normativa di riferimento	Responsabile Area Tecnica Arch. Giovanna Izzo	A	M	A	B	50
RESPONSABILE AREA TECNICA	15	Digitalizzazione: Predisposizione piano triennale per l'informatica 2023-2025 per adozione in Giunta Comunale; Supervisione e gestione procedure, affidamenti ed attuazione interventi di digitalizzazione finanziati con Bandi PNRR nei modi e termini previsti dai bandi	1) Predisposizione Piano Triennale informatica per approvazione in giunta entro il 30.6.2023; 2) Contrattualizzazione entro i termini dei singoli bandi	Responsabile Area Tecnica Arch. Giovanna Izzo	A	M	A	B	50
RESPONSABILE AREA TECNICA	16	Edilizia pubblica: Rinnovo SCIA antincendio edifici scolastici Affidamento e inizio lavori intervento staccionata lungo Canale Angiale	1) Si prevede di depositare la SCIA presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Torino entro il 31.12.2023 2) inizio lavori staccionata Angiale: Entro il 31.12.2023	Responsabile Area Tecnica Arch. Giovanna Izzo	A	M	A	B	50
RESPONSABILE AREA TECNICA	17	Urbanistica - Pec Area R 5.2	Accoglimento, Pubblicazione, Approvazione in Giunta e firma Convenzione urbanistica entro il 31.12.2023	Responsabile Area Tecnica Arch. Giovanna Izzo	A	M	M	B	30