

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

Allegato 2 al PTPCT 2023/2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile per la trasmissione del dato	Ufficio	Responsabile della pubblicazione	Termine per la pubblicazione	Tempistica del monitoraggio	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. [PTPCI]	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, [MOG 231] (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario Generale	Ufficio Anticorruzione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dall'approvazione	Entro un mese dall'approvazione del PTPCT	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12, c. 1, d lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio Anticorruzione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro un mese dall'approvazione	Semestrale mediante compilazione di report
		Atti amministrativi generali	Art. 12, c. 1, d lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio Anticorruzione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dall'approvazione	entro un mese dall'approvazione dell'atto
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Art. 12, c. 1, d lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio Anticorruzione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dall'approvazione	entro un mese dall'approvazione dell'atto
		Statuti e leggi Regionali	Art. 12, c. 2, d lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi Regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Ufficio Anticorruzione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro un mese dall'approvazione	Semestrale mediante compilazione di report
		Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, d lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Temporaneo	Segretario Generale	Ufficio Anticorruzione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dall'approvazione	entro un mese dall'approvazione dell'atto
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 12, c. 1, d lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	Segretario Generale	Ufficio Anticorruzione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dall'approvazione	entro un mese dall'approvazione dell'atto	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali; provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione
	Burocrazia zero	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione
Attività soggette a controllo		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	
Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 13, c. 1, lett. a), d lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dalla nomina	entro 1 mese dalla nomina
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente
Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dalla liquidazione	entro 1 mese dalla liquidazione
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e), d lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, associazioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula esul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula esul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente		
Organizzazioni	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e), d lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, associazioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula esul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula esul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro tre mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	entro sei mesi dalla nomina e annuale successivamente	
Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report	
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. b), d lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report	
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. c), d lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report	
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. c), d lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report	
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. d), d lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report	
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. e), d lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report	
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report	
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report	
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula esul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report	
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. f), d lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 47, c. 1, d lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal ricevimento della sanzione	Semestrale mediante compilazione di report	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Non sussiste la fattispecie	Non sussiste la fattispecie	
Atti degli organi di controllo	Atti degli organi di controllo	Art. 28, c. 1, d lgs. n. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'emissione dell'atto	Entro 3 mesi dall'emissione dell'atto	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla creazione degli uffici ed entro 1 mese da eventuali variazioni	Entro 3 mesi dalla creazione degli uffici ed entro 3 mesi da eventuali variazioni	

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	Entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	Entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	Entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla disponibilità	entro 3 mesi dalla disponibilità
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e annualmente, entro il 31 marzo, le annualità successive	Entro 6 mesi dalla nomina e annuale successivamente
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica con gli organi di indirizzo politico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla cessazione	Semestrale mediante compilazione di report
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla nomina	Entro 3 mesi dalla nomina
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dall'invio al MEF	Entro 6 mesi dall'invio al MEF
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dall'invio al MEF	Entro 6 mesi dall'invio al MEF
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e trimestralmente per le annualità successive	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla nomina e trimestralmente per le annualità successive	Semestrale mediante compilazione di report
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Aprile, luglio, ottobre, gennaio	Entro 1 mese dal termine per la pubblicazione
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal conferimento dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico
	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 D.lgs. 50/2016 Art. 113 Deliberazione ANAC 1047 del 25.11.2020	Incentivi Tecnici	Pubblicazione dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'amministrazione degli incentivi tecnici,	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione dell'incentivo	Entro 3 mesi dalla liquidazione dell'incentivo
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal rinnovo del contratto	Entro 3 mesi dal rinnovo del contratto
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal rinnovo del contratto	Entro 3 mesi dal rinnovo del contratto
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4-d, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dall'invio al MEF	Entro 6 mesi dall'invio al MEF
OIV	Art. 10, c. 8, lett. C), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla nomina	Entro 3 mesi dalla nomina
	Art. 10, c. 8, lett. C), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla nomina	Entro 3 mesi dalla nomina
	Par. 14.2, delib. CVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla nomina	Entro 3 mesi dalla nomina
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 10 giorni dal bando	Entro un mese dal bando
	Par. 1, delib. CVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione del sistema di misurazione della performance	Entro 3 mesi dall'approvazione del sistema di misurazione della performance
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale		Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dall'approvazione del piano della performance del PEG	Entro 3 mesi dall'approvazione del piano della performance del PEG
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio supporto alla contrattazione decentrata	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione della relazione sulla Performance	Entro 3 mesi dall'approvazione della relazione sulla Performance
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio supporto alla contrattazione decentrata	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione dei premi	Entro 3 mesi dalla liquidazione dei premi
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio supporto alla contrattazione decentrata	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla definizione dei criteri	Entro 3 mesi dalla definizione dei criteri
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio supporto alla contrattazione decentrata	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla distribuzione del trattamento accessorio	Entro 6 mesi dalla distribuzione del trattamento accessorio
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio supporto alla contrattazione decentrata	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dalla distribuzione del trattamento accessorio	Entro 6 mesi dalla distribuzione del trattamento accessorio
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane		
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report

Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria		Dir. Area amministrativa e risorse umane		
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report	
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report	
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio CED	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report	
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report	
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report	
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report	
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:		Dir. Area Finanziaria		Dir. Area amministrativa e risorse umane		
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report	
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report	
Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Società Partecipate	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Semestrale mediante compilazione di report
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alle attività amministrative, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti		Dir. Area amministrativa e risorse umane		
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dir. Area amministrativa e risorse umane	Ufficio CED	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Dir. Area Finanziaria	Ufficio Entrate (accertamenti e riscossioni)	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione	
Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti		Dir. Area amministrativa e risorse umane			
Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione	
Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione	
Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultato del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla nomina del responsabile	Entro 3 mesi dalla nomina del responsabile
	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Amministrativa e risorse umane – Dir. Area Finanziaria	Ufficio CED	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il mese successivo a ogni semestre	Semestrale mediante compilazione di report
Provvedimenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorso e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione
	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il mese successivo a ogni semestre	Semestrale mediante compilazione di report
Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorso e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	

Controlli sulle imprese	Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione
Bandi di Gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG), Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane		Semestrale mediante compilazione di report
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dir. Area appalti, contratti, welfare e cultura	Appalti e Contratti	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 gennaio	Mensile
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 rt. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 34/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Dir. Area appalti, contratti, welfare e cultura Dir. Area Lavori Pubblici	Appalti e Contratti	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dall'adozione/modifica	Entro 1 mese dall'adozione/modifica
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e saglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Dir. Area appalti, contratti, welfare e cultura Dir. Area Lavori Pubblici	Appalti e Contratti	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 3 mesi dall'indizione del dibattito pubblico	Semestrale mediante compilazione di report
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, DPCM n. 76/2018	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Dir. Area appalti, contratti, welfare e cultura	Appalti e Contratti	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 dicembre di ogni anno se l'ente intende avvalersi dei termini di ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 70 del D.lgs. 50/2016	Semestrale mediante compilazione di report
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Determina a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dalla pubblicazione	Entro 1 mese dalla pubblicazione
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)(art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	Dir. Area appalti, contratti, welfare e cultura Dir. Area Lavori Pubblici	Appalti e Contratti	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 5 giorni	Semestrale mediante compilazione di report
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Dir. Area appalti, contratti, welfare e cultura Dir. Area Lavori Pubblici Dir. Dipartimento Presidenza e Segreteria	Appalti e Contratti Ufficio di coordinamento PNRR	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 5 giorni	Semestrale mediante compilazione di report
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Dir. Area appalti, contratti, welfare e cultura	Appalti e Contratti	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio	Semestrale mediante compilazione di report
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Publicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo	Dir. Area appalti, contratti, welfare e cultura Dir. Area Lavori Pubblici	Appalti e Contratti	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 5 giorni	Semestrale mediante compilazione di report
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla pubblicazione all'albo pretorio	Semestrale mediante compilazione di report

Bandi di Gara e contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla pubblicazione all'albo pretorio	Semestrale mediante compilazione di report
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dir. Area Appalti e Contratti Dir. Area Lavori pubblici	Ufficio Appalti	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della gara	Semestrale mediante compilazione di report
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dir. Area Appalti e Contratti	Ufficio Appalti	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 130 giorni dell'affidamento	Semestrale mediante compilazione di report
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Dir. Area appalti, contratti, welfare e cultura	Appalti e Contratti	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 5 giorni dalla stipula	Semestrale mediante compilazione di report
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Dir. Area appalti, contratti, welfare e cultura Dir. Area Lavori Pubblici	Appalti e Contratti	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 5 giorni dall'atto di composizione	Semestrale mediante compilazione di report
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Dir. Area appalti, contratti, welfare e cultura	Appalti e Contratti	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 180 giorni dalla conclusione del contratto	Semestrale mediante compilazione di report
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dir. Area appalti, contratti, welfare e cultura Dir. Area Lavori Pubblici	Appalti e Contratti	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 180 giorni dalla conclusione del contratto	Semestrale mediante compilazione di report
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla pubblicazione	Semestrale mediante compilazione di report
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale	tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	(entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Semestrale mediante compilazione di report
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 5 giorni	Semestrale mediante compilazione di report

	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 5 giorni	Semestrale mediante compilazione di report	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Dir. Area Lavori Pubblici e Area Ambiente	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 5 giorni	Semestrale mediante compilazione di report	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dir. Area appalti, contratti, welfare e cultura – Dir. Area Lavori Pubblici	Appalti e Contratti	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese	Semestrale mediante compilazione di report	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 11, co. 2-quadro, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dir. Area appalti, contratti, welfare e cultura – Dir. Area Lavori Pubblici	Appalti e Contratti	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese	Semestrale mediante compilazione di report	
Severzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla definizione dei criteri e delle modalità di concessione	Entro 3 mesi dalla definizione dei criteri e delle modalità di concessione	
		Art. 26, d.lgs. n. 33/2013	Beni immobili del patrimonio disponibile	Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure assegnazione o fruizione, in conformità alla delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021	Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane			
			Alloggi di edilizia residenziale pubblica		Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	
			Servizi educativi integrati anni 0-6		Tempestivo	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	non ricorre la fattispecie	non ricorre la fattispecie	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti		Dir. Area amministrativa e risorse umane			
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	
Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione			
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla liquidazione del contributo/sovvenzione	Entro 3 mesi dalla liquidazione del contributo/sovvenzione			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dall'approvazione	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'exportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dall'approvazione	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'exportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dall'approvazione	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'exportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione	Entro 3 mesi dall'approvazione
Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione del bilancio	Entro 3 mesi dall'approvazione del bilancio		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Amministrativa e risorse umane	Patrimonio	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalle variazioni	Entro 3 mesi dalle variazioni	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 48, c. 3, lett. C), d.lgs. 159/2011	Beni confiscati alla criminalità organizzata	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al Comune, contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni, nonché in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata della concessione.	Mensile	Dir. Area Amministrativa e risorse umane	Patrimonio	Dir. Area amministrativa e risorse umane			
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Amministrativa e risorse umane	Patrimonio	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla locazione/affitto	Entro 3 mesi dalla locazione/affitto	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Segretario generale	Sviluppo Organizzativo e Coordinamento	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal ricevimento dell'Attestazione	Entro 3 mesi dal ricevimento dell'Attestazione
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dir. Area Amministrativa e risorse umane	Ufficio Gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal ricevimento della valutazione	Entro 3 mesi dal ricevimento della valutazione
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Relazioni degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Sviluppo Organizzativo e Coordinamento	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal ricevimento della relazione	Entro 3 mesi dal ricevimento della relazione
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio supporto alla contrattazione decentrata	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal ricevimento degli atti	Entro 3 mesi dal ricevimento degli atti
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio supporto alla contrattazione decentrata	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal ricevimento dei rilievi	Entro 3 mesi dal ricevimento dei rilievi	
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane				
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Affari Legali e contenzioso	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal ricorso in giudizio	Entro 3 mesi dal ricorso in giudizio	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Affari Legali e contenzioso	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla sentenza di giudizio	Entro 3 mesi dalla sentenza di giudizio	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Affari Legali e contenzioso	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla sentenza di giudizio	Entro 3 mesi dalla sentenza di giudizio	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione del rendiconto di gestione	Entro 3 mesi dall'approvazione del rendiconto di gestione	
	Servizi in rete	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Non si applica all'Amministrazione Provinciale Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Non si applica all'Amministrazione Provinciale Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale Non si applica all'Amministrazione Provinciale	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e relativi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Segretario Generale		Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla rilevazione	Entro 3 mesi dalla rilevazione	
		Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dir. Area Finanziaria		Dir. Area amministrativa e risorse umane	Aprile, luglio, ottobre, gennaio	Entro 1 mese dal termine per la pubblicazione	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Non si applica all'Amministrazione Provinciale Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Non si applica all'Amministrazione Provinciale Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale Non si applica all'Amministrazione Provinciale
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 gennaio	Entro 1 mese dal termine per la pubblicazione	
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Aprile, luglio, ottobre, gennaio	Entro 1 mese dal termine per la pubblicazione
		Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro il 31 marzo	Entro 1 mese dal termine per la pubblicazione
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Finanziaria	Ufficio Programmazione, Rendicontazione e Gestione del Bilancio	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla variazione	Entro 3 mesi dalla variazione		
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Non si applica all'Amministrazione Provinciale Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Non si applica all'Amministrazione Provinciale Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale Non si applica all'Amministrazione Provinciale		

Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d. lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d. lgs. n. 50/2016 Art. 29 d. lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d. lgs. n. 50/2016 Documento pluriannuale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d. lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Lavori pubblici	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mesi dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione		
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema, tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione.)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Lavori pubblici	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mesi dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione		
		Art. 38, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema, tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione.)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Lavori pubblici	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mesi dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione		
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d. lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d. lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Lavori pubblici	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mesi dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione		
		Art. 39, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Lavori pubblici	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mesi dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione		
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Ambiente	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mesi dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione		
		Art. 40, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Ambiente	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mesi dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione		
		Art. 40, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Ambiente	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mesi dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione		
		Art. 40, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Ambiente	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mesi dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione		
		Art. 40, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	Dir. Area Ambiente	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mesi dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione		
		Art. 40, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Ambiente	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mesi dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione		
		Art. 40, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenziabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Ambiente	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mesi dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione		
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Art. 40, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Dir. Area Ambiente	Pianificazione Territoriale e Urbanistica	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mesi dall'approvazione	Entro 3 mesi dal termine di pubblicazione		
		Art. 41, c. 4, d. lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale		
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 41, c. 4, d. lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Non si applica all'Amministrazione Provinciale	Non si applica all'Amministrazione Provinciale		
		Art. 42, c. 1, lett. a), d. lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla pubblicazione degli atti all'albo pretorio	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 42, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla pubblicazione degli atti all'albo pretorio	Semestrale mediante compilazione di report		
		Art. 42, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013)	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla pubblicazione degli atti all'albo pretorio	Semestrale mediante compilazione di report		
Fondi a sostegno emergenza sanitaria per contrasto COVID		Art. 12, c. 1-bis d. lgs. 33/2013	Rendiconto dei fondi ricevuti dall'Ente a sostegno dell'emergenza sanitaria per contrastare il COVID-19	Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, di un prospetto contenente la rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute dall'ente a sostegno dell'emergenza epidemiologica, in conformità al modello allegato alla Comunicazione datata 29/07/2020 e alla Comunicazione datata 07/10/2020 del Presidente dell'ANAC. Prospetto da aggiornare trimestralmente per fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza.	Prospetto da pubblicare al termine dello stato di emergenza e da aggiornare trimestralmente	Dir. Area Amministrativa e risorse umane	Dir. Area amministrativa e risorse umane					
Prevenzione della Corruzione	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d. lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'approvazione del Piano	Entro 3 mesi dall'approvazione del Piano		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla nomina	Entro 3 mesi dalla nomina		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addevo adottati)	Tempestivo	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mesi dall'adozione	Entro 3 mesi dall'adozione		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal caricamento nella piattaforma ANAC	Entro 3 mesi dal caricamento nella piattaforma ANAC		
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'adozione dei provvedimenti	Entro 3 mesi dall'adozione dei provvedimenti		
		Art. 18, c. 5, d. lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d. lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'accertamento delle violazioni	Entro 3 mesi dall'accertamento delle violazioni		
	Accesso civico	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalla nomina	Entro 3 mesi dalla nomina	
			Art. 5, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutti	Trasparenza e Anticorruzione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dalle variazioni	Entro 3 mesi dalle variazioni	
		Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Segretario Generale	Trasparenza e Anticorruzione	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal semestre di riferimento	Semestrale mediante compilazione di report
				Art. 53, c. 1, bis, d. lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d. lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AgID	Tempestivo	Dir. Area Amministrativa e risorse umane	Ufficio CED	Dir. Area amministrativa e risorse umane		
Dati ulteriori	Dati ulteriori	Art. 53, c. 1, bis, d. lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dir. Area Amministrativa e risorse umane	Ufficio CED	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'adozione	Entro 3 mesi dall'adozione		
		Art. 9, c. 7, d. l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.l.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dir. Area Amministrativa e risorse umane	Ufficio CED	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dal caricamento nella piattaforma AGID	Entro 3 mesi dal caricamento nella piattaforma AGID		
		Art. 7-bis, c. 3, d. lgs. n. 33/2013 / Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d. lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Nessuno	Tutti	Tutti gli uffici	Dir. Area amministrativa e risorse umane				
		Art. 48 DLGS n. 198 del 15.06.2006	Piano triennale delle azioni positive	Piano triennale delle azioni positive	Annuale	Dir. Area Amministrativa e risorse umane	Ufficio Gestione del personale	Dir. Area amministrativa e risorse umane	Entro 1 mese dall'adozione	Entro 3 mesi dall'adozione		
		DCPM 25.09.2014	Autovetture in dotazione all'Ente	Pubblicazione dell'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Annuale	Dir. Area Amministrativa e risorse umane	Patrimonio	Dir. Area amministrativa e risorse umane	entro il 31 gennaio	Semestrale mediante compilazione di report		