

Principali vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte dei Responsabili di Settore/Titolari di incarico di Elevata Qualificazione oppure dal Responsabile della Transizione digitale e della Gestione documentale oppure dal Responsabile della Trasparenza

1. Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente
2. Rispetto degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, entro i termini previsti nelle rispettive disposizioni di legge (Legge n. 190/2012, D.L. n. 174/2012, D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. n. 50/2016 e direttive ANAC) ed atti amministrativi attuativi (sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e loro aggiornamenti, Regolamento sul sistema dei controlli interni e relative direttive del R.P.C.T. e del Responsabile dei controlli interni)
3. Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
4. Rispetto degli obblighi dettati dal codice dell'amministrazione digitale (CAD) tra cui: l'utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale
5. Corretta applicazione del manuale di gestione documentale
6. Ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA
7. Partecipazione alle conferenze dei servizi e tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali
8. Avvio e conclusione dei procedimenti disciplinari
9. Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi
10. Vigilanza sul personale assegnato
11. Partecipazione all'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica sulle competenze digitali denominata SYLLABUS
12. Rispetto del GDPR in tutte le fasi del procedimento amministrativo
13. Raccolta dati ai fini della compilazione e trasmissione della certificazione fondi straordinari
14. Prosecuzione percorso di digitalizzazione P.A. incentivare l'utilizzo dei pagamenti digitali (pagoPA) e miglioramento accessibilità gestionale contabilità