



COMUNITÀ MONTANA  
VALTELLINA DI SONDRIO

*PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI  
ANNO 2023*



COMUNITÀ MONTANA  
VALTELLINA DI SONDRIO

***OBIETTIVI STRATEGICI A VALENZA TRASVERSALE  
ANNO 2023***



**SCHEDE P.d.O - ANNO 2023**

**OBIETTIVO STRATEGICO A VALENZA TRASVERVERSALE**  
**Descrizione obiettivo: n. 1**

**Descrizione obiettivo n. 1**

Attuazione del processo di informatizzazione. Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione. Attivazione per tutti i RUP della procedura relativa al nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico che permette alle Stazioni appaltanti l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici.

Responsabili di Area: Castellini Elena, Bertolini Anna, Leusciatti Cinzia, Ferrari Paolo.

ATTIVITA' PREVISTE		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Registrazione al portale dell'ANAC.	X	x	x									
2	Attivazione profilo di "Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs. n. 50/2016" associato alla "Stazione appaltante".	X	x	x	x	x	x						
3	Accesso e utilizzo del servizio.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



**SCHEDE P.d.O - ANNO 2023**

**OBIETTIVO STRATEGICO A VALENZA TRASVERVERSALE**  
**Descrizione obiettivo: n. 2**

**Descrizione obiettivo n. 2**

Attuazione PNRR Missione 2 – Rivoluzione verde e Transizione ecologica, Componente 1 – Economia circolare e agricoltura sostenibile (M2C1), Investimento 3.2 Green Communities, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Responsabili di Area: Castellini Elena, Bertolini Anna, Leusciatti Cinzia, Ferrari Paolo.

ATTIVITA' PREVISTE		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione per utilizzo applicativo ReGis e per l’attuazione di progetti PNRR.	x	x	x	x	x	x						
2	Avvio di alcuni progetti PNRR come da cronoprogramma.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Avvio delle procedure di gestione dei progetti PNRR come previsto dalle norme nazionali.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



**SCHEDE P.d.O - ANNO 2023**

**OBIETTIVO STRATEGICO A VALENZA TRASVERVERSALE**  
**Descrizione obiettivo: n. 3**

**Descrizione obiettivo n. 3**

Attuazione del Manuale del protocollo informatico. Conservazione sostitutiva dei documenti: creazione dei sotto-fascicoli.

Responsabili di Area: Castellini Elena, Paolo Ferrari, Bertolini Anna.

ATTIVITA' PREVISTE		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi e confronto sulle modalità di utilizzo dei sotto-fascicoli.	x	x	x									
2	Formazione dei dipendenti.			x	x	x							
3	Attuazione completa della nuova procedura.					x	x	x	x	x	x	x	x



**SCHEDE P.d.O - ANNO 2023**

**OBIETTIVO STRATEGICO A VALENZA TRASVERSALE**  
**Descrizione obiettivo: n. 4**

**Descrizione obiettivo n. 4**

Adempimenti per la prevenzione della corruzione. D.G.R. 28 dicembre 2022 - n. XI/7770 – Bando terrazzamenti 2023. “Bando per l’erogazione di contributi per la manutenzione straordinaria e il recupero dei terrazzamenti e di elementi strutturali del paesaggio agrario nel contesto montano”.

Responsabili di Area: Leusciatti Cinzia e Ferrari Paolo.

ATTIVITA' PREVISTE		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Definizione iter da seguire per coordinamento gruppo di lavoro e garantire uniformità operativa.		x	x	x								
2	Formazione dei tecnici responsabili della gestione delle domande finanziate.			x	x	x	x						
3	Verifica corretta esecuzione dell'istruttoria delle domande nel rispetto delle tempistiche fissate dal bando regionale.						x	x	x	x			
4	Verifica corretta esecuzione opere, liquidazione e rendicontazione contributi nel rispetto delle tempistiche fissate dal bando regionale.								x	x	x	x	x



COMUNITÀ MONTANA  
VALTELLINA DI SONDRIO

***OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO  
ANNO 2023***



**SCHEDE P.d.O - ANNO 2023**

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**Descrizione obiettivo n. 1**

Adempimenti connessi all'attuazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022: Nuovo sistema di classificazione del personale.

Responsabile dell'Area: Bertolini Anna.

ATTIVITA' PREVISTE		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della normativa e partecipazione a corsi di formazione.	x	x	x	x								
2	Analisi della classificazione in categorie del personale dell'Ente e dei nove enti aderenti al servizio di gestione associata di alcune funzioni del personale.		x	x	x								
3	Riconfigurazione dell'inquadramento dei dipendenti secondo il nuovo sistema di classificazione in aree.			x	x								
4	Applicazione del nuovo sistema di classificazione, per la corretta elaborazione dei cedolini.				x	x	x	x	x	x	x	x	x





**SCHEDA P.d.O - ANNO 2023**

**AREA TECNICA**

**Descrizione obiettivo n. 2**

Attuazione del processo di informatizzazione. Attivazione firma da remoto per Presidente e Vice Presidente della Giunta Esecutiva e Responsabili di Area.

Responsabile dell'Area: Ferrari Paolo.

ATTIVITA' PREVISTE		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione firma da remoto.		x	x	x	x	x						
2	Implementazione della firma da remoto all'interno degli applicativi.			x	x	x	x	x	x				
3	Predisposizione di un vademecum.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Assistenza e risoluzione eventuali problematiche.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



**SCHEDE P.d.O - ANNO 2023**

**AREA TECNICA**

**Descrizione obiettivo n. 3**

Impianti a fune: certificazione in merito all'immunità dal pericolo frane della funivia bifune a va e vieni "Chiesa – Alpe Palù" in comune di Chiesa in Valmalenco (SO) ai fini della revisione ventennale.

Responsabile dell'Area: Ferrari Paolo.

ATTIVITA' PREVISTE		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisizione richiesta e documenti necessari alla emissione della certificazione.		x	x	x	x							
2	Sopralluogo con il gestore e gli enti coinvolti nell'attività di revisione ventennale.			x	x	x	x	x	x				
3	Emissione della Certificazione.				x	x	x	x	x	x	x	x	x



**SCHEDE P.d.O - ANNO 2023**

**AREA AGRICOLTURA**

**Descrizione obiettivo n. 4**

Adempimenti connessi all'incarico per l'aggiornamento del Piano di Gestione Integrato della Riserva Naturale Bosco dei Bordighi (ZPS IT2040402 RISERVA REGIONALE BOSCO DEI BORDIGHI).

Responsabile dell'Area: Leusciatti Cinzia.

ATTIVITA' PREVISTE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1 Analisi della normativa di riferimento per individuazione delle procedure da attuare e degli studi specialistici necessari.	x	x	x									
2 Attuazione procedura di affidamento incarico.			x	x	x							
3 Approvazione disciplinare coordinato e definizione cronoprogramma per approvazione piano integrato e VAS.				x	x	x						
4 Approvazione primi rilievi di campagna e prima stesura schede delle nuove azioni.						x	x	x	x	x	x	x



**SCHEDE P.d.O - ANNO 2023**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Descrizione obiettivo n. 5**

Riordino e riorganizzazione del patrimonio librario dell'Ente.

Responsabile dell'Area: Castellini Elena.

ATTIVITA' PREVISTE		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica dei libri e delle pubblicazioni presenti nei locali dell'Ente.			x	x	x	x	x	x				
2	Catalogazione delle pubblicazioni e definizione ipotesi di riorganizzazione con riordino presso la sede.				x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Predisposizione database con indicazione dei dati principali delle pubblicazioni, del loro numero e della relativa collocazione nei locali dell'Ente.						x	x	x	x	x	x	x
4	Completamento del riordino e messa in atto del sistema di gestione del database con i relativi aggiornamenti.										x	x	x



**SCHEDE P.d.O - ANNO 2023**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Descrizione obiettivo n. 6**

Gestione del canile consortile. Aggiornamento del Manuale delle procedure.

Responsabile di Area: Castellini Elena.

ATTIVITA' PREVISTE		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica del documento.	x	x	x	x	x							
2	Aggiornamento delle diverse sezioni.			x	x	x	x	x	x				
3	Confronto e condivisione delle procedure con ATS Montagna e soggetti esterni impegnati nella gestione.							x	x	x	x	x	
4	Stesura documento definitivo.											x	x



**SCHEDE P.d.O - ANNO 2023**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Descrizione obiettivo n. 7**

Progetti di valorizzazione dei beni culturali presenti nel territorio in collaborazione con i Comuni del comprensorio.

Responsabile dell'Area: Castellini Elena.

ATTIVITA' PREVISTE		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Condivisione del progetto con i Comuni del mandamento.		x	x	x	x							
2	Analisi e definizione del programma degli interventi con relativo cronoprogramma.			x	x	x	x						
3	Attuazione degli interventi.						x	x	x	x	x	x	
4	Attività di verifica e monitoraggio del progetto.										x	x	x