



**COMUNE DI  
SAN SECONDO DI PINEROLO  
Città Metropolitana di Torino**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI PER  
L'ATTUAZIONE DEI  
PROGRAMMI STABILITI NEL  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)  
2023-2025**

**COSTITUENTE ALTRESÌ  
PIANO DELLA PERFORMANCE**

**OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE**



<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
n. rilevazioni dei bisogni del territorio	N.	1	
n. processi ridefiniti	N.	1	

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D1	Arch. Federica MARCHETTI	25%	
C5	Dott. Giovanni GIRAUD	25%	
	Dott. Emanuele MATINA	50%	
N. persone coinvolte		3	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE/SETTORE		<b><i>Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)</i></b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	L'efficienza della macchina comunale	OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzare interventi finalizzati a porre il contrasto della corruzione al servizio del Cittadino		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	02		
CDR	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	ALTRI CDR	AREA TECNICA E AREA POLIZIA MUNICIPALE		
RESPONSABILE	D.SSA SARA ZAMMARANO	PESO DELL'OBJ			

Descrizione	L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione (valutare di inserire il termine "triennale") più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. Di pari passo l'Ente porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dall'ente a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.
-------------	---

FASI			
1	Studio propedeutico per la stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025	5	Formazione generale dei dipendenti (NEO ASSUNTI) in materia di anticorruzione
2	Mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, identificazione e valutazione del rischio, programmazione delle misure e del loro monitoraggio	6	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione (più volte all'anno, vedi tabella PNA2023-2025)
3	Approvazione del PIAO 2023-2025	7	Programmazione per anno 2024
4	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2023-2025 relative all'anno corrente		

CRONOPROGRAMMA														
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO													
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
1														
2														
3														

4	
5	
6	
7	

### INDICATORI DI PERFORMANCE

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento	N.	2	
N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo	N.	3	
N. dipendenti formati	N.	13	
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento	N.	1	
Integrazione con PIAO	%	50	
% rispetto fasi e tempi	%	50	
Svolgimento monitoraggio PTPCT	%	90	

### PERSONALE COINVOLTO

CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
C	Alessandra Demelas	20%	

C	Doris Fornerone		20%	
C	Barbara Salvai		10%	
C	Sara La Monica		10%	
D	Sara Zammarano		30%	
C	nuovo istruttore amministrativo		10%	
<b>N. persone coinvolte</b>		<b>6</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>

<b>OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE/SETTORE</b>		<b>Miglioramento del processo di recupero dei tributi</b>		<b>ANNO</b>	<b>2023</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	L'efficienza della macchina comunale	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>			
<b>MISSIONE</b>	01	<b>PROGRAMMA</b>	03		
<b>CDR</b>	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	<b>ALTRI CDR</b>	//		
<b>RESPONSABILE</b>	D.SSA SARA ZAMMARANO	<b>PESO DELL'OBJ</b>	//		
<b>Descrizione</b>	<p>Miglioramento processo di recupero evasione. Miglioramento del processo di riscossione sugli insoluti dei tributi e delle sanzioni amm.ve degli anni precedenti anche con la collaborazione di una società esterna.</p> <p>Fasi di attuazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recupero e controllo avvisi di accertamento già emessi</li> <li>2. Invio doc alla società incaricata al recupero</li> <li>3. Velocizzare l'invio degli avvisi di accertamento e solleciti dei cittadini</li> </ol>				

<b>FASI</b>			
1	EMMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO TARI ANNO 2023	3	EMMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTI IMU
2	EMMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI ANNO 2022	4	INCARICO RECUPERO COATTIVO

<b>CRONOPROGRAMMA</b>
-----------------------

N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO TARI	N. ANNUALITA'	1	
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU	N. ANNUALITA'	2	
INCARICO AZIENDA PER RECUPERO COATTIVO	N.	1	
EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI	N. ANNUALITA'	1	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D	SARA ZAMMARANO	20%	
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSUMERE	65%	
C	DORIS FORNERONE	15%	
N. persone coinvolte		3	100%
			0%





--	--

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
N. eventi formativi su efficientamento energetico (Personale)	N	1	
N. eventi formativi su efficientamento energetico (Responsabili)	N	1	
Delibera di revisione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nell'ottica di risparmio energetico	N	1	
% rispetto fasi e tempi	%	60	

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
C	Alessandra Demelas	25%	
C	Doris Fornerone	30%	
C	Barbara Salvai	5%	
C	Sara La Monica	5%	
D	Sara Zammarano	25%	
C	nuovo istruttore amministrativo	10%	
N. persone coinvolte		6	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE/SETTORE	<b>Transizione Digitale</b>	ANNO	2023
--	-----------------------------	------	------

OBIETTIVO STRATEGICO	L'efficienza della macchina comunale	OBIETTIVO OPERATIVO	
MISSIONE	01	PROGRAMMA	08
CDR	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	ALTRI CDR	AREA TECNICA E POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	D.SSA SARA ZAMMARANO	PESO DELL'OBJ	
Descrizione	<p>Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line. In particolare con i DL del 2021 l'intento è quello di completare il processo di digitalizzazione degli enti pubblici per raggiungere una completa alfabetizzazione digitale. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Gli strumenti e le nuove funzionalità sviluppate verranno implementate e valorizzate così da essere operative al massimo delle proprie potenzialità soprattutto attraverso l'interoperabilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del comune, quella digitale. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare dei momenti informativi verso la collettività. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.</p>		

FASI			
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	5	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale
2	Implementazione ed interoperabilità delle piattaforme abilitate (SPID, CIE, Piattaforma di notifica degli atti) in particolare ampliando il numero di servizi erogabili con App IO e PagoPA	6	Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line
3	Attuazione del manuale di gestione e conservazione documentale	7	Verificare il corretto adeguamento delle prescrizioni del GDPR per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online e dal proprio proprio sito web.
4	Adeguamento alle misure di sicurezza secondo la complessità del proprio sistema	8	Sostituzione di tutte le postazioni informatiche degli uffici comunali in quanto obsolete e inadeguate alle nuove esigenze di informatizzazione e digitalizzazione dell'attività

			amministrativa
--	--	--	----------------

### CRONOPROGRAMMA

N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

### INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale - implementati nel 2023	n.	4	
N. servizi on_line accessibili tramite AppIO - implementati nel 2023	n.	46	
N. servizi anche a domanda individuale, tariffe e tributi pagabili tramite PagoPA - implementati nel 2023	n.	50	

N. servizi on_line accessibili tramite SPID/CIE - implementati nel 2023	n.	4	
N. certificati rilasciati in modalità digitale	n.	10	
N. notifiche di atti digitali emesse tramite piattaforma	n.	10	
N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (FEL, Atti, Registro Protocollo, PEC, Contratti)	n.	4	
N./tipologie di documenti digitalizzati	n.	1	
N./tipologie di documenti creati in digitale	n.	1	
% rispetto fasi e tempi	%	100	
% rispetto scadenze nazionali in materia di digitalizzazione (approvazione PTD, approvazione steps intermedi PTD)	%	100	
Aggiornamento degli obiettivi di accessibilità da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito	%	100	
Dichiarazione di accessibilità da caricare sul portale Agid ed evidenza sul proprio sito	%	100	
Pianificazione della formazione in materia di cyber security	%	20	
Adeguamento alle misure minime di sicurezza ICT	%	20	
Acquisto e messa in opera pc per uffici comunali	n.	15	
Investimenti finanziati da risorse di bilancio (anno 2022)	€	20.000	
Importi incassati tramite PagoPA	€	100.000	

Risorse acquisite mediante PNRR o mediante altri fondi specifici sulla digitalizzazione	€	260.000	
Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo	%	50	

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE	% PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
C	Alessandra Demelas	25%	
C	Doris Fornerone	20%	
C	Barbara Salvai	10%	
C	Sara La Monica	10%	
D	Sara Zammarano	25%	
C	nuovo istruttore amministrativo	10%	
N. persone coinvolte		6	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE	<b>Monitoraggio dello stato di manutenzione di immobili comunali e aree verdi pubbliche</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	L'efficienza della macchina comunale	OBIETTIVO OPERATIVO		
MISSIONE	01	PROGRAMMA	05	
CDR	UFFICIO TECNICO	ALTRI CDR		
RESPONSABILE	Dott. MATINA Emanuele	PESO DELL'OBJ		

Descrizione	Il presente obiettivo persegue la finalità di monitorare lo stato manutentivo degli immobili comunali, degli arredi delle aree verdi e del patrimonio arboreo presente sul territorio comunale ed all'interno delle aree di pertinenza dei plessi scolastici.
-------------	---

<b>FASI</b>			
1	Sopralluoghi di monitoraggio e verifica di eventuali anomalie sia in ambito della sicurezza che delle fruibilità dei luoghi e delle strutture;	3	Realizzazione interventi e verifica dell'efficienza delle soluzioni adottate.
2	Verifica dei costi e della programmazione degli interventi e delle priorità di esecuzione;		

<b>CRONOPROGRAMMA</b>													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1													
2													
3													

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
N. sopralluoghi effettuati	N	70	
N. interventi realizzati	N	25	

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
C5	Dott. Giovanni GIRAUD	90%	
	Dott. Emanuele MATINA	10%	
N. persone coinvolte		2	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE	<b>Monitoraggio mensile per oneri</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Ottimizzazione delle attività in funzione dei nuovi vincoli di finanza pubblica	OBIETTIVO OPERATIVO	Presidio dei processi di incasso	
MISSIONE	01	PROGRAMMA	05	
CDR	UFFICIO TECNICO	ALTRI CDR	UFFICIO RAGIONERIA	
RESPONSABILE	Dott. MATINA Emanuele	PESO DELL'OBJ		
Descrizione	Il presente obiettivo persegue la finalità di effettuare un monitoraggio mensile e puntuale per le somme incassate per oneri di urbanizzazione, contributo sul costo di costruzione e diritti di segreteria delle varie pratiche edilizie, con una particolare attenzione alle scadenze delle rateizzazioni richieste, iscrizione a ruolo delle somme relative a PdC, SCIA, PEC, rateizzazioni e pratiche edilizie in genere.			

**FASI**

1	Inserimento nel file excel predisposto di tutte le somme da incassare, suddivise per tipologia e numero di pratica edilizia;	3	Monitoraggio mensile delle varie pratiche e sollecito degli incassi non pervenuti;
2	Aggiornamento settimanale del file excel in base alla verifica degli incassi pervenuti;	4	Monitoraggio trimestrale e semestrale per eventuali correzioni agli importi indicati negli appositi capitoli di bilancio.

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
n. tabella di monitoraggio predisposta	N	1	
n. aggiornamenti effettuati	N	50	
n. monitoraggi mensili effettuati	N	12	
n. monitoraggi trimestrali effettuati	N	4	



<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D1	Arch. Federica MARCHETTI	50%	
	Dott. Emanuele MATINA	50%	
N. persone coinvolte		2	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE	<b>FINANZA PUBBLICA</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Ottimizzazione delle attività in funzione dei nuovi vincoli di finanza pubblica	OBIETTIVO OPERATIVO	Presidio dei processi d'incasso Gestione dei rapporti con Enti sovracomunali per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio	
MISSIONE	01	PROGRAMMA	05	
CDR	UFFICIO TECNICO	ALTRI CDR	UFFICIO RAGIONERIA	
RESPONSABILE	Dott. MATINA Emanuele	PESO DELL'OBJ		
Descrizione	<p>Il presente obiettivo persegue la finalità di monitorare e sollecitare gli incassi relativi a tutti i contributi assegnati da Stato, Regione, Città Metropolitana, Unione Montana e altri Enti, relativi a progetti realizzati, al fine di poter programmare e procedere nei pagamenti delle relative fatture.</p> <p>Concertazione con Città Metropolitana e Unione Montana sugli interventi di pianificazione per la valorizzazione del territorio tramite strumenti di finanziamento dell'Unione Europea (piano di sviluppo strategico, PSR – piano sviluppo rurale, etc.).</p>			

**FASI**








1	Ricognizione mensile delle somme richiedibili e delle lettere di sollecito dei vari contributi;	2	Monitoraggio mensile delle somme incassate ed incassabili;
---	---	---	--

<b>CRONOPROGRAMMA</b>													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1													
2													

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
n. tabella di monitoraggio predisposta	N	1	
n. monitoraggi mensili effettuati	N	12	

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D1	Arch. Federica MARCHETTI	50%	
	Dott. Emanuele MATINA	50%	
N. persone coinvolte		2	100%
			0%



2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

### INDICATORI DI PERFORMANCE

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
% PO/Dirigenti formati (n. x PO-Dirigenti formati/ n. x PO- dirigenti dell'Ente)	%	90	
N. ore formazione di alfabetizzazione al PNRR	N	10	
N. ore formazione specifica relativa al Codice degli appalti - PNRR	N	5	
N. ore formazione specifica relativa alla gestione del personale - PNRR	N	0	
N. avvisi e bandi esaminati	N	1	
N. avvisi e bandi selezionati	N	1	

N. avvisi e bandi vinti	N	1	
% rispetto fasi e tempi	%	80	
Importo ottenuto da avvisi e bandi	€	50.000,00	
% risorse impegnate (x importo impegnato nell'anno / x importo stanziato nell'anno)	%	100	
Indicatori specifici del progetto: es. n. pareri richiesti	N	0	
Indicatori specifici del progetto: es. n. ditte partecipanti	N	3	
Indicatori specifici del progetto: es. rispetto dei tempi	%	80	
Indicatori specifici del progetto: DNSH	N	1	

### PERSONALE COINVOLTO

CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D1	Arch. Federica MARCHETTI	50%	
	DOTT. Emanuele Matina	50%	
N. persone coinvolte		2	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE	<b><i>Sistemazione ufficio tecnico comunale e archivio comunale.</i></b>	ANNO	2023
--	--	------	------

OBIETTIVO STRATEGICO	L'efficienza della macchina comunale	OBIETTIVO OPERATIVO	
MISSIONE	01	PROGRAMMA	06
CDR	<b>UFFICIO TECNICO</b>	ALTRI CDR	
RESPONSABILE	Dott. Matina Emanuele	PESO DELL'OBJ	
Descrizione	<p>Il presente obiettivo persegue la finalità di mettere in ordine i faldoni dell'ufficio tecnico comunale catalogandoli in base all'argomento, al fine di costituire delle macroaree (scuole, strade, immobili comunali, PRGC...).</p> <p>I faldoni antecedenti l'anno 2010 verranno trasferiti presso l'archivio comunale, al fine di liberare gli armadi e di lasciar spazio alle nuove pratiche.</p>		

FASI			
1	Suddivisione dei faldoni in base all'argomento;	2	Spostamento dei faldoni antecedenti l'anno 2010 presso l'archivio comunale.

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE

Faldoni archiviati	%	80,00	
--------------------	---	-------	--

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D1	Arch. Federica MARCHETTI	50%	
C1	Viola GROSSO	50%	
N. persone coinvolte		2	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE		<b>Manutenzione straordinaria edificio scolastico del capoluogo</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Un Comune che investe sulle generazioni future	OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione opere pubbliche inserite nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche		
MISSIONE	04	PROGRAMMA	02		
CDR	<b>UFFICIO TECNICO</b>	ALTRI CDR	<b>UFFICIO RAGIONERIA</b>		
RESPONSABILE	Dott. Matina Emanuele	PESO DELL'OBJ			
Descrizione	<p>Con il presente obiettivo si vogliono realizzare le opere pubbliche già previste nel piano triennale delle opere pubbliche secondo i rispettivi cronoprogrammi:</p> <p>1. Manutenzione straordinaria per miglioramento sismico per messa in sicurezza edificio scolastico del capoluogo;</p>				

**FASI**

1	Progettazione	5	Procedura di gara e verifica aggiudicatari
2	Richiesta pareri (ove necessario)	6	Consegna lavori e avvio
3	Approvazione progetti/i	7	Fine lavori e collaudo
4	Predisposizione atti di gara e determina a contrarre	8	Rendicontazione

<b>CRONOPROGRAMMA</b>													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1	■												
2			■										
3				■									
4					■								
5					■								
6						■							
7								■					
8										■			

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE



N. avvisi e bandi esaminati	N	1	
N. avvisi e bandi selezionati	N	1	
% rispetto fasi e tempi	%	80	
Importo ottenuto da avvisi e bandi	€	500.000,00	

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D1	Arch. Federica MARCHETTI	50%	
	Dott. Emanuele MATINA	50%	
N. persone coinvolte		2	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE	<b>Rendicontazione finanziamenti in corso</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Un Comune che investe sulle generazioni future	OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzazione opere pubbliche inserite nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche	
MISSIONE	04	PROGRAMMA	02	
CDR	<b>UFFICIO TECNICO</b>	ALTRI CDR	<b>UFFICIO RAGIONERIA</b>	
RESPONSABILE	Dott. Matina Emanuele	PESO DELL'OBJ		

<b>Descrizione</b>	Il presente obiettivo persegue la finalità di rendicontare su piattaforme digitali i progetti di "Manutenzione straordinaria edificio scolastico del capoluogo – IV lotto" e di "Lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale" mediante lo svolgimento di attività di gestione amministrativo-contabile e di rendicontazione delle spese.
--------------------	---

<b>FASI</b>			
1	Rendicontazione		

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Rendicontazione finanziaria su portale	%	100	
Ottenimento contributo	%	100	

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D1	Arch. Federica MARCHETTI	50%	
	Dott. Emanuele MATINA	50%	
N. persone coinvolte		2	0%
		100%	0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE		<b>EDILIZIA PRIVATA</b>					ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Un Comune riqualificato e rigenerato			OBIETTIVO OPERATIVO	Prosecuzione utilizzo del portale on line WebGis e aggiornamento banche dati cartografiche GisMaster.			
MISSIONE	08			PROGRAMMA	01			
CDR	<b>UFFICIO TECNICO</b>			ALTRI CDR				
RESPONSABILE	Dott. Matina Emanuele			PESO DELL'OBJ				
Descrizione	A seguito dell'attivazione dello Sportello Unico digitale per l'Edilizia (SUE) e dell'approvazione del progetto definitivo della Variante strutturale e di adeguamento al P.A.I. del P.R.G.C. vigente, avvenute nel corso del 2017, si rende necessario aggiornare le banche dati cartografiche sull'applicativo GisMaster.							

<b>FASI</b>				
1	Verifica dei dati inseriti e della cartografia aggiornata sul GisMaster e formazione sull'utilizzo della procedura WebGis		2	Verifica e monitoraggio del portale on line WebGis

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Gestione portale on line WebGis	%	100,00	

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D1	Arch. Federica MARCHETTI	50%	
	Dott. Emanuele MATINA	50%	
N. persone coinvolte		2	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE	<b>Manutenzione ordinaria del territorio</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Un Comune riqualificato e rigenerato	OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione dei lavori di manutenzione ordinaria del territorio nell'ambito dei Piani di Manutenzione Ordinaria finanziati dall'Unione Montana del Pinerolese.	
MISSIONE	09	PROGRAMMA	01	
CDR	UFFICIO TECNICO	ALTRI CDR		
RESPONSABILE	Dott. MATINA Emanuele	PESO DELL'OBJ		

Descrizione	Il presente obiettivo si prefigge la gestione dei lavori di manutenzione ordinaria del territorio nell'ambito dei P.M.O., dalla fase dell'individuazione degli interventi alla progettazione fino alla realizzazione e rendicontazione finale; i primi interventi per il 2023 sono già stati individuati con l'aggiornamento delle schede effettuato nel 2022 e quindi, per questi, si tratta di procedere all'appalto, realizzazione e rendicontazione, una volta ottenuta l'assegnazione.
-------------	---

FASI			
1	Predisposizione documentazione per appalto interventi;	3	Richiesta nuovi interventi e verifica schede aggiornamento.
2	Realizzazione interventi;	8	

CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Interventi da realizzare;	N	14	

Schede da verificare, integrare, aggiornare	N	34	
---	---	----	--

<b>PERSONALE COINVOLTO</b>			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
C5	Dott. Giovanni GIRAUD	50%	
	Dott. Emanuele MATINA	50%	
N. persone coinvolte		2	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE	<b>RIFIUTI</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Un Comune riqualificato e rigenerato	OBIETTIVO OPERATIVO	Verifica e monitoraggio degli eco punti presenti sul territorio comunale.	
MISSIONE	09	PROGRAMMA	03	
CDR	UFFICIO TECNICO	ALTRI CDR	UFFICIO RAGIONERIA	
RESPONSABILE	Dott. MATINA Emanuele	PESO DELL'OBJ		
Descrizione	L'obiettivo si propone di verificare e monitorare l'abbandono dei rifiuti fuori dai cassonetti di raccolta differenziata presenti nei 34 eco punti sul territorio comunale, al fine di provvedere al recupero di quelli sparsi e alla pulizia dei siti.			

**FASI**

1	Individuazione degli eco punti che presentano maggiori criticità;	3	Intervento di recupero rifiuti abbandonati e pulizia dei siti.
2	Monitoraggio giornaliero degli eco punti;	8	

### CRONOPROGRAMMA

N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												

### INDICATORI DI PERFORMANCE

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
n. eco punti da controllare	N	34	
n. monitoraggi effettuati	N	1 al giorno	
n. interventi di recupero rifiuti sparsi e pulizia	N	10 al giorno	

### PERSONALE COINVOLTO

CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D1	Arch. Federica MARCHETTI	15%	

C5	Gianni Giraud		15%	
B2	Carlo Negro		60%	
	Dott. Emanuele MATINA		10%	
N. persone coinvolte		4	100%	0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE		<b>Illuminazione pubblica</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Un Comune riqualificato e rigenerato	OBIETTIVO OPERATIVO			
MISSIONE	10	PROGRAMMA	05		
CDR	<b>UFFICIO TECNICO</b>	ALTRI CDR	<b>UFFICIO RAGIONERIA</b>		
RESPONSABILE	Dott. Matina Emanuele	PESO DELL'OBJ			
Descrizione	Il presente obiettivo persegue la finalità di raccogliere gli elementi progettuali al fine della partecipazione a bandi regionali o di finanziamento consip per l'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica comunale.				

<b>FASI</b>			
1	Valutazione proposte progettuali	3	Lavori riqualificazione
2	Affidamento della progettazione		

<b>CRONOPROGRAMMA</b>	
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO



	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	[Bar chart showing activity from January to February]											
2	[Bar chart showing activity from March to April]											
3	[Bar chart showing activity from May to December]											

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Rendicontazione finanziaria su portale	%	100	
Ottenimento contributo	%	100	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
C5	Dott. Giovanni GIRAUD	50%	
	Dott. Emanuele MATINA	50%	
N. persone coinvolte		2	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE	<b>Costruzione loculi blocco C cimitero capoluogo</b>	ANNO	2023
--	---	------	------

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Un Comune riqualificato e rigenerato	<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Realizzazione opere pubbliche inserite nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche
<b>MISSIONE</b>	12	<b>PROGRAMMA</b>	09
<b>CDR</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>	<b>ALTRI CDR</b>	<b>UFFICIO RAGIONERIA</b>
<b>RESPONSABILE</b>	Dott. Matina Emanuele	<b>PESO DELL'OBJ</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Con il presente obiettivo si vogliono realizzare le opere pubbliche già previste nel piano triennale delle opere pubbliche secondo i rispettivi cronoprogrammi:</p> <p>1. Costruzione loculi blocco C cimitero Capoluogo;</p>		

<b>FASI</b>			
1	Procedura di gara e verifica aggiudicatari	3	Fine lavori e collaudo
2	Consegna lavori e avvio		

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	■											
2		■										
3									■			

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>
----------------------------------

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
Investimenti finanziati da risorse di bilancio	€	144.976,69	

PERSONALE COINVOLTO			
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D1	Arch. Federica MARCHETTI	50%	
	Dott. Emanuele MATINA	50%	
N. persone coinvolte		2	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE/SETTORE	<b>Contrasto all'abbandono di rifiuti sul territorio</b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Un Comune sicuro	OBIETTIVO OPERATIVO		
MISSIONE	03	PROGRAMMA	01	
CDR	POLIZIA MUNICIPALE	ALTRI CDR	//	
RESPONSABILE	Com. Gaetano Matina	PESO DELL'OBJ	//	

<b>Descrizione</b>	L'abbandono dei rifiuti sul territorio urbano ad opera di ignoti è uno di quei comportamenti disdicevoli che lede l'immagine dell'Ente sotto svariati punti di vista: da un lato si crea un problema di igiene e sanità pubblica in zone determinate e specifiche del territorio coinvolte da tale fenomeno che deriva dall'ingente presenza di rifiuti abbandonati sul territorio, d'altro canto viene lesa l'immagine dell'amministrazione e dell'Ente nel suo complesso che vede lesa il proprio decoro proprio da tali comportamenti che non fanno altro che generare un senso di incuria abbandono e mancato presidio del territorio. L'obiettivo che ci si prefigge all'interno di tale obiettivo è quindi quello di monitorare da remoto il territorio mediante l'impiego di congrue apparecchiature che permettano di identificare i responsabili degli abbandoni perpetrati sul territorio, quindi provvedere alla loro identificazione per sanzionare tali comportamenti.
--------------------	---

<b>FASI</b>			
1	visione del report estrapolato dall'apparecchiatura	3	stesura degli atti relativi all'infrazione commessa e successiva notifica del verbale
2	identificazione del responsabile dell'abbandono	4	gestione conclusiva del procedimento post sanzionatorio

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>			
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
numero di sanzioni complessivamente elevate	N.		
percentuale di incasso dei verbali notificati	%		

percentuale di annullamento dei verbali elevati	%		
---	---	--	--

### PERSONALE COINVOLTO

CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D	MATINA Gaetano	20%	
C	MINETTO Massimo	20%	
C	CRIMI Massimo	60%	
N. persone coinvolte		3	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE	<b><i>Controllo della circolazione dinamica espletato con strumentazione atta a monitorare la copertura assicurativa e revisione periodica dei veicoli transitanti sul territorio</i></b>		ANNO	2023
OBIETTIVO STRATEGICO	Un Comune sicuro	OBIETTIVO OPERATIVO		
MISSIONE	03	PROGRAMMA	01	
CDR	POLIZIA MUNICIPALE	ALTRI CDR	//	
RESPONSABILE	Com. Gaetano Matina	PESO DELL'OBJ	//	

Descrizione	<p>Il controllo della circolazione dinamica degli autoveicoli sul territorio è, di fatto, il compito prioritario della polizia locale, specie in quelle realtà in cui il presidio del territorio viene espletato con la sola forza presente alle dipendenze dell'Ente Locale. lo scopo di tale obiettivo è quello di monitorare la circolazione dinamica, andando ad espletare un controllo preciso e puntuale su due fattispecie specifiche che sono il superamento con esito regolare della visita di revisione e la congrua copertura assicurativa dei veicoli transitanti sul territorio, elementi cardini della circolazione il cui mancato rispetto ha anche delle ripercussioni anche in ambito di eventuali responsabilità civile verso terzi in caso di sinistri stradali.</p>
-------------	---

<b>FASI</b>			
1	aggiornamento delle apparecchiature in dotazione al Servizio	4	gestione del procedimento sanzionatorio derivante dal controllo espletato
2	formazione del personale e risoluzioni di eventuali criticità derivanti dagli aggiornamenti software	5	gestione del procedimento post sanzionatorio in tutte le sue fasi
3	postazioni di controllo sul territorio		

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												

5

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE
numero postazioni effettuate sul territorio	N		
numero veicoli rilevati dalla apparecchiatura impiegata	N		
numero sanzioni complessivamente elevate	N		
percentuale dei verbali pagati sulle sanzioni elevate	%		
percentuale verbali archiviati a seguito di ricorso sulle sanzioni elevate	%		

**PERSONALE COINVOLTO**

CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA
D	MATINA Gaetano	40%	
C	MINETTO Massimo	20%	
C	CRIMI Massimo	40%	
N. persone coinvolte		3	100%
			0%

OBIETTIVO GESTIONALE DI ENTE / SETTORE

***Implementazione notifica digitale nel procedimento sanzionatorio dei verbali CdS***

ANNO

2023







