

Allegato E_Progetto_ServiziCimiteriali

Settore

Servizi al cittadino e Gabinetto del Sindaco

Ufficio

URP, servizi demografici, accoglienza del cittadino e servizi ausiliari

Nome Obiettivo

Digital first ai servizi cimiteriali: informatizzazione concessioni e recupero tombe.

Descrizione dell'obiettivo

Con questo progetto si mira a recuperare ed informatizzare i dati ed i contratti relativi alle concessioni cimiteriali, al fine di mappare le scadenze delle concessioni, individuare le tombe scadute, recuperare e riassegnare quelle che non verranno rinnovate a seguito degli Avvisi e diminuire, di conseguenza, il consumo del suolo per la realizzazione di nuove tombe. Le sepolture decadute, ritornate in disponibilità del Comune di Capannori, potranno pertanto essere nuovamente assegnate, razionalizzando e limitando l'espansione dei cimiteri. Si pone, infatti, il problema di abbinare all'espansione, in molti casi comunque necessaria, anche la razionalizzazione del patrimonio cimiteriale esistente, sia in termini organizzativi che di strumenti di gestione più veloci e moderni. Ad esempio il mancato rinnovo delle concessioni, da un lato comporta una perdita consistente per le entrate comunali e dall'altro richiede investimenti per edificarne di nuovi.

La realizzazione di questo obiettivo contribuisce parallelamente al raggiungimento di due macro obiettivi: quello di informatizzare i dati sulla piattaforma sicra@web e digitalizzare i servizi on line prevedendo la possibilità di attivare i pagamenti PagoPa e quello di razionalizzare ed ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche.

L'obiettivo è collegato al Programma 12.09 – Servizio Necroscopico e cimiteriale del DUP 2023 – 2025.

La realizzazione dell'obiettivo prevede 7 fasi:

1°) La prima fase consta nella redazione e pubblicizzazione di un Avviso di manifestazione di interesse rivolto a tutti i dipendenti, nell'individuazione dei dipendenti da inserire nel progetto e nell'organizzazione di un mini-corso di formazione sull'inserimento dei dati su Sicra@web tenuto dalla Ditta Maggioli.

2°) La seconda fase prevede la partecipazione dei dipendenti selezionati e dei dipendenti dello Staff Servizi cimiteriali (composto da UOS Stefano Massai, Fabiola Legittimo, Lucia Lucchesi, UOS Mara Lunardi e Patrizia Lubrano) ad un mini-corso di formazione teorico-pratico della durata complessiva di 9 ore, da svolgersi in orario di lavoro.

3°) Durante la terza fase i dipendenti formati procederanno ad inserire sulla piattaforma di sicra@ i dati relativi agli occupanti delle tombe ed ai loro eredi, compresi il contratto di concessione e la relativa data di scadenza. Durante questa fase dovranno essere fatte anche eventuali ricerche anagrafiche consultando i data base di Ascotweb, ANPR ed i registri dello stato civile. Alcune ricerche potranno anche essere riferite a cittadini AIRE o stranieri. Terminato l'inserimento di questi dati, verrà redatta una lista, cimitero per cimitero, di tombe/loculi/cappelle... con contratti scaduti.

4°) La quarta fase vede la formulazione di Avvisi.

5°) La quinta fase l'affissione degli Avvisi presso ogni cimitero per almeno 60 giorni.

6°) Nella sesta fase, decorsa la scadenza degli avvisi, l'Ufficio cimiteri dovrà:

a) gestire le richieste dei cittadini a livello informativo tramite ricezione di telefonate, mail, pec,... ;

b) prendere in carico le istanze relative al rinnovo delle concessioni;

c) riassegnare le tombe scadute per le quali non è sorta l'intenzione di rinnovarle.

7°) La settima fase consisterà nella redazione da parte del Dirigente di un piano di lavoro per recuperare tramite modalità PagoPa le somme relative alle concessioni cimiteriali non

incassate ed ancora da accertare.

Si precisa che i dipendenti partecipanti al progetto dovranno svolgere le fasi 2°), 3°), 4°) e 6°) lettera a) in collaborazione con i dipendenti assegnati all'Ufficio cimiteri, a cui spetterà la realizzazione di tutte le fasi eccetto la 1°) e la 7°) che spetterà, invece, al Dirigente del Settore, di concerto con la PO dell'Ufficio.

L'informatizzazione riguarderà le concessioni cimiteriali dal 1933 in poi, compresi i colombari inseriti negli ultimi due anni, di tutti i 42 cimiteri comunali.

Si precisa che, in caso di un numero elevato di domande da parte dei dipendenti interessati a partecipare al progetto, verrà effettuata una selezione pratica, dando priorità a coloro che saranno capaci di utilizzare Ascotweb e Socr@, effettuando controlli incrociati presso i servizi demografici. Verrà raddoppiato il punteggio di coloro che attualmente sono assegnati presso l'Urp, l'ufficio anagrafe, l'ufficio stato civile, l'ufficio cimiteri e l'ufficio cantoniere di paese.

Si specifica, inoltre, che le attività previste dovranno essere svolte durante l'orario di servizio per coloro che fanno parte dello Staff Servizi cimiteriali ed in orario straordinario per il resto dei dipendenti. I componenti dello Staff Servizi cimiteriali potranno partecipare al progetto anche in orario straordinario.

Trattandosi di attività da svolgersi in orario straordinario i dipendenti eventualmente interessati a recuperare le ore straordinarie, senza averle in pagamento, dovranno preventivamente acquisire l'autorizzazione da parte del proprio Dirigente.

L'apporto individuale verrà quantificato al momento dell'approvazione delle attività, con Determina Dirigenziale a firma del Dirigente del Settore Servizi al cittadino e Gabinetto del Sindaco.

Risultato finale atteso

- Informatizzazione dei dati relativi alle concessioni cimiteriali sulla piattaforma [Socr@web](#).
- Recupero delle tombe scadute e non rinnovate da riassegnare.
- Diminuzione dei mq di suolo utilizzati per la realizzazione di nuove tombe.
- Pianificazione di un piano di recupero delle entrate da accertare tramite PagoPa.

Numero di ore di lavoro

N° 9 ore in orario ordinario per la partecipazione al mini-corso tenuto dalla Ditta Maggioli. Si richiede ad ogni dipendente selezionato un impegno settimanale in orario straordinario di minimo quattro ore fino ad un massimo di sei ore per un periodo stimato di 6 mesi (26 settimane), per un massimo complessivo di 1716 ore. Verranno individuate 6 persone, oltre ai componenti dello Staff Servizi cimiteriali/Settore Servizi al Cittadino.

Modalità di reperimento del personale

Avviso di manifestazione di interesse con eventuale selezione se il numero dei dipendenti interessati supera le unità richieste.

Somma tot prevista per il progetto di performance

€ 14.900,00

Modalità di quantificazione del corrispettivo economico a persona (ore/n.pratiche...)

Si stima un monte orario complessivo di 1716 ore suddivise su 11 partecipanti (6 componenti esterni al Settore, 5 componenti del Settore)

Il monte orario è quantificato considerando al massimo 6 ore a settimana per 26 settimane per 11 partecipanti.

Il corrispettivo economico di ciascun partecipante è quantificato ad ore.