



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE**

N. 193 DEL 29/11/2022

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025 E PIANO OCCUPAZIONALE 2023 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденENZE DI PERSONALE.

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 16:00, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D. Lgs. n. 267/2000, la Giunta Comunale si riunisce a distanza in modalità telematica, avvalendosi di idonee tecnologie che garantiscono l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza.

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa **FABRIS EDI**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Segretario generale accerta l'identità dei partecipanti all'inizio di seduta come segue:

COMPONENTE		Presente	Assente
1.	CASTELLINI DELIA MARIA Sindaco		X
2.	ANDREOLI ANDREA Vice Sindaco	X	
3.	COMINCIOLI ALESSANDRO Assessore	X	
4.	MORTARI FRANCESCA Assessore	X	
5.	BENEDETTI ERMANN0 Assessore	X	
Totale		4	1

Il numero legale è riscontrato in automatico dai collegamenti dal sistema, effettuati sul meeting e verificati.

La seduta è aperta dal Vice Sindaco signor **ANDREOLI ANDREA**, che ne dichiara la validità. Il Segretario verifica il numero legale in corso di seduta all'inizio della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno.

Il presente verbale si intende assunto nel luogo fissato nell'avviso di convocazione. Esso segue l'ordinaria procedura di pubblicazione e conservazione, prevista per gli atti deliberativi del Comune.

N. 193/G.C. del 29/11/2022

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025 E PIANO OCCUPAZIONALE 2023 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

VISTE in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

RILEVATO che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

CONSIDERATO che tale regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

PRESO ATTO che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la suddetta disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 14,82%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" della propria fascia demografica del 26,90%, secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

RILEVATO che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica";

VISTO, altresì, il DPCM attuativo del 17/03/2020 in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

VISTO inoltre che, sulla base del sopra citato DPCM, il Comune di Toscolano Maderno ha un rapporto spesa personale/entrate correnti (calcolato sull'ultimo rendiconto approvato) del 14,82%, inferiore al valore soglia prevista per la propria fascia demografica del 26,90%;

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

PRESO ATTO che:

- non risultano esserci eccedenze di personale;
- la piattaforma di certificazione dei crediti è stata regolarmente attivata;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022/2024;

DATO ATTO che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

RITENUTO pertanto di aggiornare i reclutamenti dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Toscolano Maderno (Allegato A);

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2023-2025, prevedendo la copertura dei seguenti posti di organico:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Cat	Profilo professionale	Area/servizio	n.unità	Periodo	Modalità assunzione
C1	Istruttore Amministrativo	Area Servizi Demografici	1	2023	Scorrimento graduatoria esterna/concorso
C1	Istruttore Amministrativo	Area Polizia Locale	1	2023	Scorrimento graduatoria esterna/concorso

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

Cat	Profilo professionale	Area/servizio	n.unità	Periodo	Modalità assunzione
C1	Agente di Polizia Locale p.time 30 ore	Polizia Locale	3	2023/2025 – mesi 5	Concorso

- 2) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018

(allegato A);

- 3) di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;
- 4) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 5) di dare atto che non risultano esserci eccedenze di personale;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Toscolano Maderno, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle vigenti disposizioni di legge.
- 7) di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS., R.S.U. e al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 8) di dare atto che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del DUP.

DELIBERA

di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante la necessità di approvare il bilancio previsionale 2023/2025 nei termini di legge.

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa FABRIS EDI)

Il Vice Sindaco
(ANDREOLI ANDREA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO (BS)

DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE DIPENDENTE

Allegato alla GC _____ del _____

1. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

SERVIZIO RAGIONERIA - PERSONALE

CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	36	VENTURINI NADIA	1,00
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	36	BIANCHI TATIANA	1,00
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36	BERTONI ROBERTA	1,00
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36	SORRENTINO BENEDETTA	1,00
TOTALI		144		4,00

SERVIZIO TRIBUTI

CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	36	BRISINELLO ANNA	1,00
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36	SINIBALDI LAURA	1,00
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36	GIORIO TATIANA	1,00
TOTALI		108		3,00

2 . AREA TECNICA - GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
D3	FUNZIONARIO TECNICO	36	PERUZZI MAURO	1,00
C1	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA	36	SANDRI FRANCESCO	1,00
C1	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA	18	BAVELLONI EMER	0,50
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	32	GOI VITTORIA	0,89
C1	ISTRUTTORE TECNICO	36	NORBIS MANUELE	1,00
TOTALI		158		4,39

SERVIZIO ECOLOGIA - AMBIENTE - PATRIMONIO - DEMANIO - CIMITERI

CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
C1	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA	30	SALVI MARTA	0,83
C1	ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA	36	PERRI DIEGO	1,00
TOTALI		66		1,83

UFFICIO GARE CONTRATTI BANDI

CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	36	SORLINI GIORGIO	1,00
TOTALI		36		1,00

SERVIZIO MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
B3	OPERAIO SPECIALIZZATO	36	PAROLINI PAOLO	1,00
B3	OPERAIO SPECIALIZZATO	36	BENTIVOGLIO ROBERTO	1,00
B3	OPERAIO SPECIALIZZATO	36	TROTTI MARCO	1,00
B1	OPERAIO	36	GHIDOTTI FIORENZO	1,00
B1	OPERAIO	36	SAMUELLI RUGGERO	1,00
B1	OPERAIO - GIARDINIERE	36	CASTELLANI FRANCESCO	1,00
TOTALI		216		6,00

3 . AREA EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA

SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SUE

CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
D3	FUNZIONARIO TECNICO	36	ROSSI ROSSANA	1,00
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	30	CASTELLINI LORETTA	0,83
C1	ISTRUTTORE TECNICO	30	TONNI MARIA LAURA	0,83
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36	ZANINI MATTIA	1,00
TOTALI		132		3,67

4 . AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

SERVIZIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	20	TADDI MARIA	0,56
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36	SPOTTI DAVIDE	1,00
TOTALI		56		1,56

5 . AREA PROTOCOLLO - DEMOGRAFICI - ELETTORALE - INFORMATICA

SERVIZIO PROTOCOLLO

CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	36	NODARI ISABELLA	1,00
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36	COZZAGLIO ELISA	1,00
B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE	32	MUSESTI GABRIELLA	0,89
TOTALI		104		2,89

SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE

CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36	NUOVO ASSUNTO in sostituzione mobilità	0,00
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36	ECCLI BRUNO	1,00
B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE	36	BERGAMASCHI FEDERICO	1,00
B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE	30	FLORIOLI PAMELA	0,83
TOTALI		102		2,83

SERVIZIO INFORMATICA

CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	36	ZANETTI P.PAULO	1,00
TOTALI		36		1,00

6 . AREA PUBBLICA ISTRUZIONE - SERVIZI SOCIALI

SERVIZI SOCIALI

CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	36	NUOVO ASSUNTO PROGRESSIONE VERTICALE	0,00
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - ASS.SOCIALE	30	BETTINI SARAH	0,83
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36	MERIGO MARCELLA	1,00
B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE	34	PELLEGRINI ENRICA	0,94
B1	COLLABORATORE (ASS.DOMICILIARE)	36	GRAINER SABINA	1,00
TOTALI		136		3,78

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE				
CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	30	CAMBIOLO CARLA	0,83
TOTALI		30		0,83

7. SUAP - COMMERCIO - TURISMO - SPORT - CULTURA - BIBLIOTECA

SERVIZIO COMMERCIO - SUAP				
CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36	BENTIVOGLIO SIMONE	1,00
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36	STEFANANGELI SABINA	1,00
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36	DE ROSSI CRISTINA	1,00
TOTALI		108		3,00

SERVIZIO TURISMO - SPORT - CULTURA TEMPO LIBERO				
CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	36	AROSIO ALESSANDRA	1,00
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36	DE GIULI FRANCESCA	1,00
TOTALI		72		2,00

SERVIZIO BIBLIOTECA				
CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
	AFFIDAMENTO ESTERNO			0

8 . AREA POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - NOTIFICHE

CATEGORIE	PROFILI	ORE CONTRATTO	DIPENDENTI	N. DIPENDENTI
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	36	FAORO WERNER	1,00
C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	36	NUOVO ASSUNTO IN SOSTITUZIONE DIPENDENTE CESSATO	0,00
C1	AGENTE POLIZIA LOCALE	36	SCADUTO MARIA IOSELLA	1,00
C1	AGENTE POLIZIA LOCALE	36	VANZANI MARIKA	1,00
C1	AGENTE POLIZIA LOCALE	36	ROLFI STEFANIA	1,00
C1	AGENTE POLIZIA LOCALE	36	ESTE ALESSIA	1,00
C1	AGENTE POLIZIA LOCALE	36	DI ROSA LEONARDO	1,00
C1	AGENTE POLIZIA LOCALE	36	DALO' ANTONIO	1,00
C1	AGENTE POLIZIA LOCALE	36	CARAVIELLO ANTONIO	1,00
TOTALI		324		8,00
		N. DIPENDENTI IN SERVIZIO		48,78

		ANNO	
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		2023	
	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre	2021	7.599	e
	ANNI	VALORE	
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	2021	1.910.333,19 €	(l)
Spesa di personale rendiconto di gestione 2020		1.910.333,19 €	
	2019	12.405.976,59 €	
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2020	13.502.035,63 €	
	2021	13.967.423,16 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		13.291.811,79 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2021	399.721,00 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		12.892.090,79 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		14,82%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		26,90%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		30,90%
Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b))	(c)	1.557.639,23 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2023		25,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)	477.583,30 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	477.583,30 €	
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	2.387.916,49 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)	0,00 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)	477.583,30 €	
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	477.583,30 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2023	2.387.916,49 €	(i)

NOTA BENE:

Se (a) è maggiore di (b1) ma è inferiore a (b2), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2019.

Se (a) è maggiore di (b1) e maggiore di (b2), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.

Se (c) è maggiore di (d), l'incremento di spesa (e) non può essere superiore a (d).

(f) è dato dalla somma della spesa di personale netta da ultimo rendiconto + (e).

Se (e+g) > (c), l'aumento di spesa è pari a (c), altrimenti esso è pari a (e+g).

<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>			
	ANNO		
	2024/2025		
	ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre	2021	7.599	e
	ANNI	VALORE	
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	2021	1.910.333,19 €	(l)
Spesa di personale rendiconto di gestione 2020		1.910.333,19 €	
	2019	12.405.976,59 €	
	2020	13.502.035,63 €	
	2021	13.967.423,16 €	
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio			
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		13.291.811,79 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2021	399.721,00 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		12.892.090,79 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		14,82%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		26,90%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		30,90%
Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b))	(c)	1.557.639,23 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2024/2025		26,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)	496.686,63 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	496.686,63 €	
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	2.407.019,82 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)	0,00 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)	496.686,63 €	
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	496.686,63 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024/2025	2.407.019,82 €	(i)

NOTA BENE:

Se (a) è maggiore di (b1) ma è inferiore a (b2), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2019.

Se (a) è maggiore di (b1) e maggiore di (b2), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.

Se (c) è maggiore di (d), l'incremento di spesa (e) non può essere superiore a (d).

(f) è dato dalla somma della spesa di personale netta da ultimo rendiconto + (e).

Se (e+g) > (c), l'aumento di spesa è pari a (c), altrimenti esso è pari a (e+g).



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

Verbale n. 31/2022 del 23 novembre 2022

Parere Revisore Piano Triennale Fabbisogni Personale 2023-2025

Lo scrivente revisore dei Conti del Comune di Toscolano Maderno, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 27.11.2020, esaminata la proposta di delibera da sottoporre all'esame della Giunta Comunale in prossima seduta, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2023-2025 e piano occupazionale 2023 – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale"

VISTI

- la Legge n. 448/2001, il cui art. 19, comma 8, stabilisce che "gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";
- i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'Area Amministrativa, in merito alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa, e dal Responsabile dell'Area Finanziaria, in merito alla regolarità contabile;

RILEVATO CHE

l'Ente, nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025, ha previsto:

Assunzioni a tempo indeterminato:

- ❖ n. 1 Istruttore Amministrativo – Area Servizi Demografici – categoria C1 – scorrimento graduatoria esterna / concorso – 2023;
- ❖ n. 1 Istruttore Amministrativo – Area Polizia Locale – categoria C1 – scorrimento graduatoria esterna/concorso – 2023;
- ❖ nessuna assunzione per gli anni 2024 e 2025;

Assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie e temporanee:

- ❖ n. 3 Agenti di Polizia Locale – categoria C1 – part-time 30 ore – scorrimento graduatoria esterna / concorso – anni 2023/2025 per 5 mesi

PRESO ATTO CHE

- l'Ente ha effettuato la ricognizione di cui all'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero ed eccedenze di personale;
- l'Ente ha regolarmente attivato la piattaforma di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del DL 66/2014;
- l'Ente ha adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022/2024 di cui all'art. 6 del D. Lgs. 165/2001;
- sulla base del DPCM – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 17.03.2020 il Comune di Toscolano Maderno ha un rapporto spesa personale/entrate correnti (calcolato sull'ultimo rendiconto approvato) del 14,82% inferiore alla soglia del 26,90% prevista per la propria fascia demografica;
- la spesa di personale derivante dalla programmazione 2023/2025, ammontante a euro 2.026.980,24 (per l'anno 2023) ed euro 2.027.330,24 (per gli anni 2024 e 2025), pur rispettando i valori soglia,



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO

Provincia di Brescia

comporta per l'anno 2023 una deroga ai limiti di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 per i "Comuni virtuosi" per un importo di euro 71.728,42, e per un importo di euro 72.078,42 per gli anni 2024 e 2025 che, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del DM 17/03/2020 "... non rilevano ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 comma 557 quater e 562 della legge n. 296/2006", in tema di contenimento della spesa di personale, pari a euro 1.955.251,82;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

per quanto di propria competenza, sulla proposta di delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2023-2025 e piano occupazionale 2023 – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale".

Raccomanda, altresì, che gli atti relativi alle ipotizzate assunzioni vengano effettuati nel rispetto delle disposizioni di legge e del regolamento sull'ordinamento degli uffici.

Toscolano Maderno, 23 novembre 2022

Il Revisore dei Conti
Dr.ssa Veronica Vassalli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

PARERE IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE 266/2022

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025 E PIANO OCCUPAZIONALE 2023 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza amministrativa, sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1 e 147-bis comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dichiara che la presente proposta di deliberazione:

necessita di parere di regolarità contabile in quanto la stessa comporta oneri a carico dell'ente;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(VENTURINI NADIA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

PARERE IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE 266/2022

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025 E PIANO OCCUPAZIONALE 2023 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденENZE DI PERSONALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, esprime il seguente parere, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(VENTURINI NADIA)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

N. 193 DI Giunta Comunale DEL 29/11/2022

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025 E PIANO OCCUPAZIONALE 2023 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Toscolano Maderno, 06 dicembre 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Edi Fabris

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D. Lgs. n. 267/2000, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione della stessa all'albo pretorio del Comune.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Edi Fabris

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)



COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Provincia di Brescia

N. 193 DI Giunta Comunale DEL 29/11/2022

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025 E PIANO OCCUPAZIONALE 2023 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio, dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Toscolano Maderno, 06 dicembre 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Edi Fabris

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D. Lgs. n. 267/2000, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione della stessa all'albo pretorio del Comune.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Edi Fabris

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)