

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

PDO 2023-2025

**OBBIETTIVO INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO COMUNALE E TRASVERSALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**Monitoraggio misure di prevenzione specifiche inserite nella Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025 - Controllo successivo di regolarità ai sensi dell'art. 147 bis TUEL su affidamenti finanziati da risorse PNRR-PNC - Formazione anticorruzione**

**OBBIETTIVO STRATEGICO**

RISORSE WEB		
RESPONSABILE POLITICO	CRISTIANO MOSOLE	
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE	SEGRETARIO E TUTTE LE P.O.	
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO	Tutte il personale dell'Ente	
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR	SEGRETARIO C.LE
	SUPPORTO RICHIESTO	CONFERENZA DEI SERVIZI
	SUPPORTO OTTENUTO	

N.	cronoprogramma	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
1	Monitoraggio misure preventive specifiche anticorruzione PIAO Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza 2023-2025. Effettuazione n. 2 monitoraggi (da effettuare di norma in occasione dei controlli interni)					x	x						
2	Sottoposizione al successivo controllo di regolarità degli atti ai sensi dell'art. 147 bis TUEL degli affidamenti finanziati con fondi PNRR-PNC. Sottoposizione nella misura del 100%					x	x						
2	Formazione dipendenti in materia di Anticorruzione, Etica Pubblica e comportamento etico (neoassunti). Formazione di almeno due ore per dipendente. Almeno il 90% del personale del partecipare al corso				x	x	x	x	x	x	x	x	x

Posizione organizzativa	PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1'2	
				A	B	C	D	E		
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
				l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato		
Segretario Comunale	33%	Attività n. 1 - Effettuazione due report sui monitoraggi compiuti. Percentuale attuazione misure 50%.								0,00
Segretario Comunale	33%	Attività n. 2 -Sottoposizione al controllo 100% affidamenti								
Segretario Comunale	34%	Attività n. 3 - Organizzazione corso di formazione e raggiungimento target di partecipazione previsto								
P.O. Area 1	10%	Collaborazione e supporto nell'effettuazione delle attività n. 1 e n.2 e nel raggiungimento dei target previsti								
P.O. Area 3	10%	Collaborazione e supporto nell'effettuazione delle attività n. 1 e n.2 e nel raggiungimento dei target previsti								
P.O. Alta Professionalità - Aniska Baggio	10%	Collaborazione e supporto nell'effettuazione delle attività n. 1 e n.2 e nel raggiungimento dei target previsti								
P.O. Alta professionalità - Lorenzo Barbon	10%	Collaborazione e supporto nell'effettuazione delle attività n. 1 e n.2 e nel raggiungimento dei target previsti								

**CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBBIETTIVO ASSEGNATO AL SEGRETARIO COMUNALE E ALLE P.O. DI APPARTENENZA**

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	Ufficio Coinvo	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1'2
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Partecipazione corso di formazione	Tutti	50							0
2	Attuazione misure specifiche preventive	Tutti	50							0
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>							<b>0,00</b>

il Responsabile politico dell'obiettivo Sindaco: Mosole Cristiano

Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2023- 2025

Il Responsabile	Tutte P.O.
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Data	IL VALUTATORE
Data	IL VALUTATO
	Osservazioni

VARIANTE P.I.

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2023-2025												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																
APPROVAZIONE VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER RECEPIMENTO ACCORDI PUBBLICO/PRIVATI								OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO								
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>																
Con deliberazione consiliare n. 51 del 28.12.2022 è stato approvato il Piano degli Interventi ai sensi della L.R. 11/2004. L'Amministrazione intende ora procedere con la adozione della variante al Piano per il recepimento degli accordi pubblico/privati ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004. - Obiettivo biennale 2023-2024																
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				Missione 3.4.1.7 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa												
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO: Mosole Cristiano												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				P.O.: Ivana Lorenzon - Lorenzo Barbon												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				Barbon Lorenzo - Zan Alberto - Istruttore tecnico (cat. C) - Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D)												
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI																
SUPPORTO RICHIESTO																
SUPPORTO OTTENUTO																
cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo																
N.				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	giu-24
1	Affidamento incarico professionale per la redazione della variante			X	X	X	X	X	X							
2	Analisi proposte private pervenute e definizione accordi pubblico/privati / perequazioni e adozione della variante						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Approvazione variante															X
Posizione organizzativa				PESO (1)*	previsto	ottenuto (termine dato, sino, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
							A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30					
P.O. Alta professionalità Lorenzo Barbon				50%	Realizzazione fasi intermedia - Approvazione variante											0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PO: Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sino, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2			
							A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30					
							contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente					
1	Affidamento incarico redazione variante			Urbanistica/Edilizia	5											
2	Analisi proposte private pervenute e definizione accordi pubblico/privati / perequazioni			Urbanistica/Edilizia	30											
3	Adozione variante			Urbanistica/Edilizia	10											
4	Deposito variante			Urbanistica/Edilizia	5											
5	Acquisizione VAS			Urbanistica/Edilizia	10											
6	Definizione eventuali osservazioni pervenute			Urbanistica/Edilizia	20											
7	Approvazione Variante			Urbanistica/Edilizia	20											
TOTALE					100											0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo				SINDACO: Mosole Cristiano												
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2023- 2025																
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo				Ivana Lorenzon												
Data				IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE												
Data				IL VALUTATORE												
Data				IL VALUTATO												
Osservazioni																

\* P.O. Alta Professionalità è valutato sul presente obiettivo e sull'obiettivo Via La Pira

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

PEG-PDO 2023-2025

OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONE FINANZIATI CON FONDI PNRR

OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO

**Descrizione dell'obiettivo** Realizzazione dei progetti di digitalizzazione finanziati nell'ambito della Missione PNRR "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA". L'Ente è risultato beneficiario di n. 6 finanziamenti messi a disposizione dagli avvisi pubblicati dal dipartimento per la Transizione al Digitale e relativi a: AppIO - SPID/CIE - PagoPA - Piattaforma nazionale notifiche atti - Piattaforma nazionale digitale - Sito web istituzionale e servizi online.

MISSIONE/PROGRAMMA DUP	Missione 5.5 - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza											
RESPONSABILE POLITICO	SINDACO: Mosole Cristiano											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE	P.O.: Ivana Lorenzon											
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO	Lorenzon Ivana - Zan Alberto											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR											
	SUPPORTO RICHIESTO											
	SUPPORTO OTTENUTO											

N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Affidamento servizi di realizzazione progetti di digitalizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizzazione progetti secondo le tempistiche imposte dai relativi Avvisi PA Digitale				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Posizione organizzativa	PESO (1)*	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
P.O. Area 1	Effettuazione attività sotto indicate	20%		l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato	0,00

CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
1	Definizione modalità di acquisizione dei servizi oggetto di finanziamento	Urbanistica/Edilizia	15		contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	0
2	Svolgimento procedure (trattative/gare) per l'individuazione degli operatori	Urbanistica/Edilizia	20							0
3	Monitoraggio fasi di realizzazione per il raggiungimento dei milestone / target previsti dai singoli Avvisi	Urbanistica/Edilizia	20							
4	Coordinamento coinvolgimento uffici interessati all'utilizzo dei servizi oggetto di finanziamento	Urbanistica/Edilizia	20							
5	Rendicontazione conseguimento obiettivi posti dai vari Avvisi mediante implementazione dati sul sistema prescritto (PA Digitale)	Urbanistica/Edilizia	25							
<b>TOTALE</b>			100							0,00

il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO: Mosole Cristiano
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2023- 2025	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	Ivana Lorenzon
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Data	IL VALUTATORE
Data	IL VALUTATO
Osservazioni	

\* P.O. Ivana oltre alla responsabilità del raggiungimento degli obiettivi dell'area partecipa operativamente alla realizzazione del presente obiettivo.

OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PERCORSO PROTETTO VIA LA PIRA

OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO

**Descrizione dell'obiettivo** Realizzazione percorso pedonale protetto di collegamento tra via La Pira e via Don A. Asti

MISSIONE/PROGRAMMA DUP	Missione 10-05 - Visibilità e Infrastrutture stradali
RESPONSABILE POLITICO	ASSESSORE: Buso Luciano
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE	P.O.: Ivana Lorenzon
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO	Smith Laura - Biffis Manuela - Barbon Lorenzo - istruttore amministrativo contabile part-time (cat. C)
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR
	SUPPORTO RICHIESTO
	SUPPORTO OTTENUTO

N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Approvazione progetto						X						
2	Realizzazione opere												X

Posizione organizzativa	PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1'2				
				A	B	C	D	E					
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
P.O. Area 1	20%	Realizzazione opere											0,00
P.O. Alta professionalità	40%	Acquisizione aree											

CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1'2			
					A	B	C	D	E				
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
1	Aggiudicazione servizio progettazione	Lavori Pubblici	15										0
2	Approvazione progetto	Lavori Pubblici	30										0
3	Aquisizione aree private interessate dalle opere	Lavori Pubblici/Espropr	10										
4	Aggiudicazione lavori	Lavori Pubblici	15										
5	Realizzazione opere	Lavori Pubblici	30										
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>										<b>0,00</b>

il Responsabile politico dell'obiettivo	ASSESSORE: Buso Luciano
il Responsabile gestionale dell'obiettivo	Ivana Lorenzon
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2023- 2025	
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Data	IL VALUTATORE
Data	IL VALUTATO
Osservazioni	

MANUTENZIONI

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

PEG-PDO 2023-2025

OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

OBIETTIVO STRATEGICO/OBIETTIVO ESECUTIVO

**Descrizione dell'obiettivo** Realizzazione degli interventi di manutenzione del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole

MISSIONE/PROGRAMMA DUP Missione 01 - 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
 RESPONSABILE POLITICO ASSESSORE: Buso Luciano  
 AREA E RESPONSABILE GESTIONALE P.O.: Ivana Lorenzon  
 CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO Smith Laura - Biffa Manuela - Senatore Alessio - Pasqualini Danilo - Morici Mirko

CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI CDR  
 SUPPORTO RICHIESTO  
 SUPPORTO OTTENUTO

N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Pianificazione e coordinamento operatori esterni (cooperativa Alternativa Ambiente)			X	X	X	X						
2	Programmazione interventi in amministrazione diretta			X	X	X	X						
3	Esecuzione n. 3 interventi in amministrazione diretta (sfalcio e pulizia marciapiedi: circa 27 km)				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Posizione organizzativa	PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)					1*2
			A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
P.O. Area 1	10%	Effettuazione interventi nel numero sopra previsto	l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato	0,00

CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	Fascia di valutazione (2)					1*2
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30	
1 Pianificazione e programmazione interventi con operatori esterni incaricati	Lavori Pubblici / Manutenzioni	15		contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	0
2 Pianificazione e programmazione interventi con personale dipendente	Lavori Pubblici / Manutenzioni	15							0
3 Svolgimento interventi nel rispetto del programma concordato	Lavori Pubblici / Manutenzioni	50							
4 Monitoraggio e controllo rispetto tempi e qualità dei servizi resi	Lavori Pubblici / Manutenzioni	20							
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>							<b>0,00</b>

il Responsabile politico dell'obiettivo ASSESSORE: Buso Luciano

Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2023- 2025

Il Responsabile gestionale dell'obiettivo Ivana Lorenzon

Data IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
 Data IL VALUTATORE  
 Data IL VALUTATO Osservazioni

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

PEG-PDO 2023-2025

## OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Realizzazione strumento di programmazione, gestione e monitoraggio eventi culturali 2023

OBIETTIVO STRATEGICO /OBIETTIVO ESECUTIVO

**Descrizione dell'obiettivo** Il Comune nel proprio documento di programmazione ha previsto l'organizzazione di eventi culturali di vario genere, realizzati in proprio o in spazi comunali con l'ausilio delle associazioni locali. La realizzazione di un nuovo strumento programmazione, gestione e monitoraggio consente di avere in un'unica visione d'insieme sia il calendario degli eventi che gli elementi di base utili alla progettazione dell'evento, alla predisposizione di un piano economico finanziario, compresa la sottoscrizione dei eventuali contratti di sponsorizzazione, alla gestione logistica, alla fase promozionale dello stesso e alla realizzazione delle attività previste, nonché al monitoraggio dell'intero processo e dei risultati.

MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Missione 07 - Turismo Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
RESPONSABILE POLITICO		ASSESSORI: Cattarin Chiara, Battistel Andrea e Bortoluzzi Mariarosca											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		P.O.: Sandra Fedrigo											
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		Tutto il personale della biblioteca, dell'ufficio cultura-sport e dei servizi sociali											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR												
	SUPPORTO RICHIESTO												
	SUPPORTO OTTENUTO												
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Programmazione attività con ciascun assessore di reparto (biblioteca, cultura, sport, sociali)	X	X	X	X								
2	Predisposizione calendario eventi con griglia principali adempimenti e condivisione con Giunta Comunale		X	X									
3	Condivisione calendario eventi con griglia principali adempimenti con SUC e raccolta osservazioni su adempimenti/prescrizioni per ciascuna attività			X	X	X	X	X	X				
4	Approfondimento con tutto il personale coinvolto sui principali adempimenti per avvio contratti di sponsorizzazione			X	X	X	X						
5	Formazione del personale sulla gestione delle sponsorizzazioni e attivazione n. 3 sponsorizzazioni			X	X	X	X						
6	Progettazione e realizzazione singoli eventi con applicazione di tutti i nuovi strumenti introdotti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Relazioni finali con dati sia quantitativi che qualitativi da presentare alla Giunta Comunale all'inizio del 2024 (considerata la conclusione delle attività al 31/12/2023)											X	X

Posizione organizzativa	PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2	
				A	B	C	D	E		
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
P.O. Area 3	25%	Realizzazione calendario								0,00
P.O. Area 3	25%	Formazione personale e attivazione sponsorizzazioni nella misura sopra indicata								
P.O. Area 3	25%	Realizzazione relazioni per il 90% degli eventi realizzati								

## CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2	
					A	B	C	D	E		
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
1 Programmazione attività con ciascun assessore di reparto (biblioteca, cultura, sport, sociali)	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Biblioteca, Servizi Sociali e Servizio Cultura-Sport	10									0
2 Predisposizione calendario eventi con griglia principali adempimenti e condivisione con Giunta Comunale	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Biblioteca, Servizi Sociali e Servizio Cultura-Sport	20									0
3 Condivisione calendario eventi con griglia principali adempimenti con SUC e raccolta osservazioni su adempimenti/prescrizioni per ciascuna attività	PO Sandra Fedrigo	10									
4 Approfondimento con tutto il personale coinvolto sui principali adempimenti per avvio contratti di sponsorizzazione	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Biblioteca, Servizi Sociali e Servizio Cultura-Sport	10									
5 Formazione del personale sulla gestione delle sponsorizzazioni	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Biblioteca, Servizi Sociali e Servizio Cultura-Sport	10									
6 Progettazione e realizzazione singoli eventi con applicazione di tutti i nuovi strumenti introdotti	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Biblioteca, Servizi Sociali e Servizio Cultura-Sport	20									
7 Relazioni finali con dati sia quantitativi che qualitativi da presentare alla Giunta Comunale all'inizio del 2024 (considerata la conclusione delle attività al 31,12,2023)	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Biblioteca, Servizi Sociali e Servizio Cultura-Sport	20									
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>									<b>0,00</b>

il Responsabile politico dell'obiettivo ASSESSORI: Cattarin Chiara, Battistel Andrea e Bortoluzzi

Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2023- 2025

Il Responsabile gestionale dell'obiettivo Sandra Fedrigo

Data IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Data IL VALUTATORE

Data IL VALUTATO

Osservazioni

APPLICAZIONE NUOVO CCNL

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

PEG-PDO 2023-2025

OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

APPLICAZIONE NUOVO CCNL

OBIETTIVO STRATEGICO/OBIETTIVO ESECUTIVO

Descrizione dell'obiettivo

APPLICAZIONE DEI NUOVI ISTITUTI PREVISTI DAL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 STIPULATO IL 16.11.2022

MISSIONE/PROGRAMMA DUP	Missione 01 - 10 - Risorse Umane
RESPONSABILE POLITICO	SINDACO: Mosole Cristiano
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE	P.O.: Lorenzon Ivana
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO	Lorenzon Ivana - Baggio Gianstella Aniska - Cadamuro Sara
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR
	SUPPORTO RICHIESTO
	SUPPORTO OTTENUTO

N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Analisi e studio del nuovo CCNL per il personale dipendente	X	X	X	X	X							
2	Applicazione nuovi istituti contrattuali secondo le tempistiche previste dal CCNL				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Stipula nuovo CCDI (migliorare la tempistica per la sottoscrizione definitiva del CCDI)									X			

Posizione organizzativa	PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2	
				A	B	C	D	E		
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
P.O. Area 1	20%	stipula CCDI entro il termine previsto								0,00
P.O. Alta Professionalità - Aniska Baggio	40%	Supporto nell'applicazione istituti								

CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PC- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
1	Studio e formazione sui contenuti del nuovo CCNL	5								0
2	Applicazione istituti automatici	5								0
3	Applicazione istituti oggetto di confronto/contrattazione (es. nuovo Ordinamento Professionale)	20								
4	Definizione Piattaforma per nuovo CCDI	20								
5	Relazioni sindacali su Piattaforma CCDI	30								
6	Stipula nuovo CCDI	20								
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	<b>0</b>							<b>0,00</b>

Il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO: Mosole Cristiano
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2023- 2025	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	Ivana Lorenzon
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Data	IL VALUTATORE
Data	IL VALUTATO
Osservazioni	

VARIAZIONI BILANCIO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2023-2025														
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																								
CONTROLLO RISORSE DI BILANCIO										OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO														
Descrizione dell'obiettivo		GARANTIRE LA MASSIMA FLESSIBILITA' AL BILANCIO DI PREVISIONE E AL P.E.G. AL FINE DI RISPONDERE TEMPESTIVAMENTE ALLE MUTATE ESIGENZE FINANZIARIE E GESTIONALI DELL'ENTE (l'obiettivo si intende conseguito se l'ufficio coinvolto esegue tutte le attività previste per rispondere alle varie esigenze di variazione, nei tempi richiesti dall'Amministrazione)																						
MISSIONE/PROGRAMMA DUP										Missione 4.1 - Analisi e valutazione dei mezzi finanziari														
RESPONSABILE POLITICO										SINDACO: Mosole Cristiano														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE										P.O.: Aniska Baggio														
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO										Gatto Gabriele														
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																						
		SUPPORTO RICHIESTO																						
		SUPPORTO OTTENUTO																						
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo										GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Predisposizione delle proposte delle variazioni al bilancio di previsione 2023-2025												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione delle proposte delle variazioni al D.U.P. 2023-2025												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Predisposizione dei prelievi dal Fondo di Riserva												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione delle variazioni della parte finanziaria del P.E.G.												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Raggiungimento percentuale impegnato/stanziato (al netto di capitoli non impegnabili) parte corrente pari almeno al 90%																							X
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					112														
					A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30															
P.O. Alta Professionalità		50%	raggiungimento percentuale sopra indicata																			0,00		
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																								
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					112													
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30														
1		Analisi e definizione delle necessità di variazioni/modifiche in base alle esigenze dell'Ente	Ragioneria	10																		0		
2		Supporto per l'imputazione contabile agli uffici preposti all'istruttoria delle determinazioni	Ragioneria	10																				
3		Predisposizione degli elaborati di variazione al bilancio ed al PEG e, in particolare, variazioni compensative, variazioni di esigibilità, applicazioni dell'avanzo vincolato, variazioni entrate/spese per conto terzi e partite di giro	Ragioneria	20																				
4		Acquisizione del parere di competenza dell'Organo di Revisione	Ragioneria	10																				
5		Predisposizione delle proposte di deliberazione (sia di variazione sia di prelievo dal Fondo di Riserva)	Ragioneria	10																				
6		Monitoraggio della situazione stanziato/impegnato a bilancio	Ragioneria	40																				
TOTALE				100																		0,00		
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO: Mosole Cristiano																						
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2023-2025																								
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Ivana Lorenzon																						
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																							
Data	IL VALUTATORE																							
Data	IL VALUTATO																							
Osservazioni																								

VARIAZIONI BILANCIO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2023-2025														
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																								
CONTROLLO RISORSE DI BILANCIO										OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO														
Descrizione dell'obiettivo		GARANTIRE LA MASSIMA FLESSIBILITA' AL BILANCIO DI PREVISIONE E AL P.E.G. AL FINE DI RISPONDERE TEMPESTIVAMENTE ALLE MUTATE ESIGENZE FINANZIARIE E GESTIONALI DELL'ENTE (l'obiettivo si intende conseguito se l'ufficio coinvolto esegue tutte le attività previste per rispondere alle varie esigenze di variazione, nei tempi richiesti dall'Amministrazione)																						
MISSIONE/PROGRAMMA DUP										Missione 4.1 - Analisi e valutazione dei mezzi finanziari														
RESPONSABILE POLITICO										SINDACO: Mosole Cristiano														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE										P.O.: Aniska Baggio														
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO										Gatto Gabriele														
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																						
		SUPPORTO RICHIESTO																						
		SUPPORTO OTTENUTO																						
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo										GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Predisposizione delle proposte delle variazioni al bilancio di previsione 2023-2025												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione delle proposte delle variazioni al D.U.P. 2023-2025												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Predisposizione dei prelievi dal Fondo di Riserva												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione delle variazioni della parte finanziaria del P.E.G.												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Raggiungimento percentuale impegnato/stanziato (al netto di capitoli non impegnabili) parte corrente pari almeno al 90%																							X
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					112														
					A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30															
P.O. Alta Professionalità		50%	raggiungimento percentuale sopra indicata																			0,00		
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																								
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					112													
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30														
1		Analisi e definizione delle necessità di variazioni/modifiche in base alle esigenze dell'Ente	Ragioneria	10																		0		
2		Supporto per l'imputazione contabile agli uffici preposti all'istruttoria delle determinazioni	Ragioneria	10																				
3		Predisposizione degli elaborati di variazione al bilancio ed al PEG e, in particolare, variazioni compensative, variazioni di esigibilità, applicazioni dell'avanzo vincolato, variazioni entrate/spese per conto terzi e partite di giro	Ragioneria	20																				
4		Acquisizione del parere di competenza dell'Organo di Revisione	Ragioneria	10																				
5		Predisposizione delle proposte di deliberazione (sia di variazione sia di prelievo dal Fondo di Riserva)	Ragioneria	10																				
6		Monitoraggio della situazione stanziato/impegnato a bilancio	Ragioneria	40																				
TOTALE				100																		0,00		
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO: Mosole Cristiano																						
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2023-2025																								
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Ivana Lorenzon																						
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																							
Data	IL VALUTATORE																							
Data	IL VALUTATO																							
Osservazioni																								

SEDUTE C.C. STREAMING

COMUNE DI BREDA DI PIAVE				PEG-PDO 2023-2025																																																																											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																																																																															
GESTIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA										OBIETTIVO STRATEGICO /OBIETTIVO ESECUTIVO																																																																					
<b>Descrizione dell'obiettivo</b> Con deliberazione consiliare n. 53 del 28.12.2022 è stato approvato il nuovo Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale in forma telematica. Obiettivo 2023 è la realizzazione di quanto previsto con detto Regolamento.																																																																															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				Missione 01 - 02 - Segreteria Generale																																																																											
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO: Mosole Cristiano																																																																											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				P.O.: Ivana Lorenzon																																																																											
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				Bordignon Fiorella - Dal Bo' Moreno																																																																											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																																																																													
		SUPPORTO RICHIESTO																																																																													
		SUPPORTO OTTENUTO																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th colspan="3">cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo</th> <th>GEN</th> <th>FEB</th> <th>MAR</th> <th>APR</th> <th>MAG</th> <th>GIU</th> <th>LUG</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OTT</th> <th>NOV</th> <th>DIC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td colspan="3">Individuazione modalità di registrazione e trasmissione sedute in streaming</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td colspan="3">Formazione del personale per la gestione delle nuove modalità telematiche</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td colspan="3">Trasmissione sedute in streaming e pubblicazione sul sito istituzionale</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>																N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	1	Individuazione modalità di registrazione e trasmissione sedute in streaming			X	X											2	Formazione del personale per la gestione delle nuove modalità telematiche			X	X	X	X									3	Trasmissione sedute in streaming e pubblicazione sul sito istituzionale					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC																																																																
1	Individuazione modalità di registrazione e trasmissione sedute in streaming			X	X																																																																										
2	Formazione del personale per la gestione delle nuove modalità telematiche			X	X	X	X																																																																								
3	Trasmissione sedute in streaming e pubblicazione sul sito istituzionale					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)					12																																																																						
				ottenuto (termine dato, si/no, attività)	A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28		E 29-30																																																																					
P.O. Area 1		5%	Corretta trasmissione in streaming del 90% sedute												0,00																																																																
<b>CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'</b>																																																																															
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PC- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	Fascia di valutazione (2)					12																																																																					
					ottenuto (termine dato, si/no, attività)	A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28		E 29-30																																																																				
1	Indagine per verificare le modalità di registrazione/trasmissione più adeguate e convenienti	Segreteria	10												0																																																																
2	Eventuali procedure di affidamento forniture tecnologie da acquisire all'esterno	Segreteria	10												0																																																																
3	Formazione al personale coinvolto per addestramento utilizzo tecnologie individuate	Segreteria	30																																																																												
4	Applicazione nuove tecnologie per la ripresa e trasmissione delle sedute consiliari in streaming	Segreteria	30																																																																												
5	Monitoraggio corretto funzionamento modalità di registrazione/trasmissione	Segreteria	20																																																																												
TOTALE			100												0,00																																																																
Il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO: Mosole Cristiano																																																																													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2023- 2025																																																																															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Ivana Lorenzon																																																																													
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																																																																														
Data	IL VALUTATORE																																																																														
Data	IL VALUTATO																																																																														
Osservazioni																																																																															

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

PEG-PDO 2023-2025

## OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Gestione trascrizione atti di stato civile dall'estero

OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO

**Descrizione dell'obiettivo** L'ufficio di Stato Civile del Comune di Breda di Piave sta registrando un significativo incremento delle richieste di trascrizione di atti di stato civile, sia provenienti dai Consolati che dagli studi legali, a seguito del riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis" a cittadini per lo più del Sud America, luogo di emigrazione di parecchi cittadini bresesi tra fine '800 e inizi '900. Questo nuovo fenomeno sta mettendo a dura prova l'organizzazione dei servizi demografici e pertanto serve una gestione strategica per poter evadere le pratiche in oggetto nel rispetto delle tempistiche di legge ed evitare contenziosi e ricorsi giudiziari.

MISSIONE/PROGRAMMA DUP	Missione 01 - Anagrafe e stato civile
RESPONSABILE POLITICO	SINDACO: Mosole Cristiano
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE	P.O.: Sandra Fedrigo
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO	Tutto il personale dell'Ufficio Servizi Demografici
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR
	SUPPORTO RICHIESTO
	SUPPORTO OTTENUTO

N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Esame delle richieste di trascrizione di atti di stato civile dall'estero pervenute nei primi due mesi dell'anno e valutazione del fenomeno	X	X	X	X								
2	Invio nota a firma del Sindaco a vari enti sia statali che locali per segnalare criticità del fenomeno		X	X									
3	Gestione disamine, sia per telefono che per iscritto, con gli avvocati che inviano i documenti carenti delle dovute conformità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Ridistribuzione del lavoro, controllo formale e trascrizione atti per adempiere alle scadenze ed evitare contenziosi, nonché per garantire tutto il normale lavoro d'ufficio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Evasione 100% richieste di trascrizione pervenute entro il 31/12/2022												X
6	Evasione 100% richieste di trascrizione pervenute nel corso del 2023 entro i termini previsti dalle norme regolamentari												X

Posizione organizzativa	PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1 <sup>2</sup>					
				A	B	C	D	E						
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
P.O. Area 3	25%	Evasione 100% richieste di trascrizione pervenute entro il 31/12/2022												0,00
P.O. Area 3	25%	Evasione 100% richieste di trascrizione pervenute nel corso del 2023 entro i termini regolamentari previsti												

## CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1 <sup>2</sup>				
					A	B	C	D	E					
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
1	Esame delle richieste di trascrizione di atti di stato civile dall'estero pervenute nei primi due mesi dell'anno e valutazione del fenomeno	PO Sandra Fedrigo e dipendenti servizi demografici	5											0
2	Invio nota a firma del Sindaco a vari enti sia statali che locali per segnalare criticità del fenomeno	PO Sandra Fedrigo	5											0
3	Gestione disamine, sia per telefono che per iscritto, con gli avvocati che inviano i documenti carenti delle dovute conformità	PO Sandra Fedrigo e dipendenti servizi demografici	20											
4	Ridistribuzione del lavoro, controllo formale e trascrizione atti per adempiere alle scadenze ed evitare contenziosi, nonché per garantire tutto il normale lavoro d'ufficio.	PO Sandra Fedrigo e dipendenti servizi demografici	50											
5	Valutazione fine anno nr. atti trascritti con raffronto rispetto all'anno precedente	PO Sandra Fedrigo e dipendenti servizi demografici	10											
6	Valutazione fine anno nr. atti trascritti oltre il termine ed eventuali contenziosi aperti	PO Sandra Fedrigo e dipendenti servizi demografici	10											
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>											<b>0,00</b>

il Responsabile politico dell'obiettivo	SINDACO: Mosole Cristiano
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2023- 2025	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	Sandra Fedrigo
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Data	IL VALUTATORE
Data	IL VALUTATO
	Osservazioni

SCHEDA

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

PEG-PDO 2023-2025

OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Promozione della donazione del 5 per mille per realizzazione di specifico progetto dei servizi sociali

OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO BIENNIO 2023/2024

**Descrizione dell'obiettivo** I fondi del cinque per mille dell'Irpef possono diventare un'ottima opportunità per realizzare progetti costruendo azioni e attività rivolte alle fasce più fragili della cittadinanza. Per una maggiore adesione ed efficacia della donazione si ritiene opportuno comunicare in modo trasparente ai cittadini a quale specifico progetto essa sarà destinata.

MISSIONE/PROGRAMMA DUP	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia												
RESPONSABILE POLITICO	ASSESSORE Bortoluzzi Mariarosa												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE	P.O.: Sandra Fedrigo												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO	Tutto il personale dell'Ufficio Servizi Sociali e dell'URP												
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR												
	SUPPORTO RICHIESTO												
	SUPPORTO OTTENUTO												

N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Individuazione progetti in base ai bisogni rilevati dai servizi sociali		X	X	X								
2	Esame proposte da parte della G.C. e scelta progetto da presentare alla cittadinanza			X	X								
3	Predisposizione materiale promozionale e diffusione attraverso tutti i canali istituzionali			X	X	X	X	X	X	X	X		
4	Verifica nel 2024 a consuntivo incremento risorse incassate rispetto all'anno precedente.												

Posizione organizzativa	PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1'2
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato	
P.O. Area 3	20%	Predisposizione materiale promozionale e diffusione							0,00

CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO TRASVERSALE CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1'2
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
1 Individuazione progetti in base ai bisogni rilevati dai servizi sociali	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali	5			contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	0
2 Esame proposte da parte della G.C. e scelta progetto da presentare alla cittadinanza	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali	5								0
3 Predisposizione materiale promozionale e diffusione attraverso tutti i canali istituzionali	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali e URP	60								
4 Verifica nel 2024 a consuntivo incremento risorse incassate rispetto all'anno precedente.	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali	30								
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>								<b>0,00</b>

il Responsabile politico dell'obiettivo ASSESSORE Bortoluzzi Mariarosa

Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2023- 2025

Il Responsabile gestionale dell'obiettivo Sandra Fedrigo

Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Data	IL VALUTATORE
Data	IL VALUTATO

Osservazioni

SCHEDE

COMUNE DI BREDA DI PIAVE

PEG-PDO 2023-2025

OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Realizzazione nuova guida dei Servizi Sociali digitale

OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO

**Descrizione dell'obiettivo** La realizzazione della nuova guida dei Servizi Sociali non è un semplice vademecum ma è un documento nel quale l'Ente dichiara quali servizi eroga, le modalità e gli standard qualitativi e quantitativi che si impegna a garantire per migliorare la qualità del servizio offerto. E' dunque fondamentale uno strumento di comunicazione e trasparenza, pensato per essere di facile consultazione per i cittadini per agevolarli nell'accesso ai servizi.

MISSIONE/PROGRAMMA DUP	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
RESPONSABILE POLITICO	ASSESSORE Bortoluzzi Mariarosa		
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE	P.O.: Sandra Fedrigo		
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO	Tutto il personale dell'Ufficio Servizi Sociali e dell'URP		
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR		
	SUPPORTO RICHIESTO		
	SUPPORTO OTTENUTO		

N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Costituzione gruppo di lavoro		X	X	X	X							
2	Individuare e redigere le linee guida e uno schema per la predisposizione della nuova Guida dei Servizi Sociali			X	X	X	X						
3	Classificazione delle aree di intervento (anziani, minori, disabili, ecc) e dei relativi servizi			X	X	X	X	X	X				
4	Analisi delle pagine dei servizi sociali riportate nel sito del Comune					X	X	X	X	X	X		
5	Aggiornamento pagine con nuovo schema previsto da AGID e relativa modulistica						X	X	X	X	X	X	
6	Esame e correzione bozza nuova Guida dei Servizi Sociali on line con possibilità di estrarre e stampare singole schede							X	X	X	X		
7	Realizzazione nuova Guida dei Servizi Sociali on line con possibilità di estrarre e stampare singole schede											X	X
	Condivisione nuova Guida dei Servizi Sociali con Amministrazione Comunale												X

Posizione organizzativa	PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1'2
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
				l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato	
P.O. Area 3	20%	Realizzazione nuova Guida Servizi sociali							0,00

CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1'2		
					A	B	C	D	E			
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
1	Costituzione gruppo di lavoro	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali e URP	5								0	
2	Individuare e redigere le linee guida e uno schema per la predisposizione della nuova Guida dei Servizi Sociali	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali e URP	10								0	
3	Classificazione delle aree di intervento (anziani, minori, disabili, ecc) e dei relativi servizi	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali e URP	20									
4	Analisi delle pagine dei servizi sociali riportate nel sito del Comune	Dipendenti Servizi Sociali	15									
5	Aggiornamento pagine con nuovo schema previsto da AGID e relativa modulistica	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali e URP	20									
6	Esame e correzione bozza nuova Guida dei Servizi Sociali on line con possibilità di estrarre e stampare singole schede	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali e URP	10									
7	Realizzazione nuova Guida dei Servizi Sociali on line con possibilità di estrarre e stampare singole schede	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali e URP	15									
8	Condivisione nuova Guida dei Servizi Sociali con Amministrazione Comunale	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali e URP	5									
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>									<b>0,00</b>

il Responsabile politico dell'obiettivo	ASSESSORE Bortoluzzi Mariarosa
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2023- 2025	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	Sandra Fedrigo
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Data	IL VALUTATORE
Data	IL VALUTATO
Osservazioni	

## OBIETTIVO TRASVERSALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

## RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

## OBIETTIVO STRATEGICO /OBIETTIVO ESECUTIVO

**Descrizione dell'obiettivo** Il fenomeno della elusione/evasione fiscale e tributaria rappresenta un fenomeno patologico che provoca effetti negativi sulle possibilità di intervento e di spesa dei Comuni e compromette il rapporto di fiducia dei cittadini adempienti nei confronti delle istituzioni. Per contrastare efficacemente l'evasione/elusione dei tributi locali, diventa strategico definire obiettivi, procedure e metodologie di controllo, nonché tempi di realizzazione. Il piano di recupero dovrà necessariamente articolarsi in una programmazione pluriennale che, con sistematicità, consenta di recuperare costantemente quanto eluso/evaso. Nel 2023 si stima di poter verificare il recupero dell'imposta municipale unica riferita all'annualità 2018

MISSIONE/PROGRAMMA DUP	4.1.2 - Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi																		
RESPONSABILE POLITICO	ASSESSORI: Mosole Cristiano																		
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE	P.O.: Ivana Lorenzon																		
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO	Sara Cadamuro - Sara Rizzi																		
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR																		
	SUPPORTO RICHIESTO																		
	SUPPORTO OTTENUTO																		

N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Gestione banche dati disponibili	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione accertamenti IMU	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Notifica almeno n. 200 accertamenti IMU/TASI			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Gestione relazioni con i contribuenti				x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Controllo pagamenti					x	x	x	x	x	x	x	x
Posizione organizzativa	PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sino, attività)	Fascia di valutazione (2)					D	E	1'2		
				A	B	C	D	E					
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
P.O. Area 1	10%	Notifica numero accertamenti nel numero sopra indicato											0,00

## CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sino, attività)	Fascia di valutazione (2)					1'2	
					A	B	C	D	E		
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
1	Programmazione attività e verifica eventuale programma di formazione personale	PO Ivana Lorenzon e dipendenti Sara Cadamuro e Sara Rizzi	10								0
2	Bonifica banche dati, individuazione anomalie, disallineamenti ed irregolarità	Cadamuro Sara e Rizzi Sara	25								0
3	Predisposizione accertamenti IMU e Gestione relazioni con i contribuenti (sportello / telefono)	Cadamuro Sara e Rizzi Sara	35								
4	Notifica accertamenti IMU	Cadamuro Sara e Rizzi Sara	20								
5	Controllo dei pagamenti	Cadamuro Sara e Rizzi Sara	10								
TOTALE			100								0,00

il Responsabile politico dell'obiettivo ASSESSORI: Mosole Cristiano

Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2023- 2025

Il Responsabile gestionale dell'obiettivo Ivana Lorenzon

Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Data	IL VALUTATORE
Data	IL VALUTATO
Osservazioni	