

Misure di trasparenza

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento		
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		(da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato
				Per ciascun titolare di incarico:
			(da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse
			Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		
	Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:
	(dirigenti non generali)			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Personale		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirabilità dell'incarico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curriculum, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	(da pubblicare in tabelle)	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche
		Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001		
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
		Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	
	OIV	33/2013	(da pubblicare in tabelle)		
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi		Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi
			(da pubblicare in tabelle)		
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti
Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
					3) durata dell'impegno
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Enti controllati	Società partecipate			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:
				1) ragione sociale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
				3) durata dell'impegno
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
				Per ciascuno degli enti:
			(da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
				3) durata dell'impegno
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologie di procedimenti
			Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili
			(da pubblicare in tabelle)	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
				Per i procedimenti ad istanza di parte:
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento			

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016) Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016				
				Provedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)		

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a un milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021).
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (cfr. Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021).
			(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascun atto:
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro
	Bilancio preventivo e	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011				
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Bilanci	consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti			
Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio
				Sentenza di definizione del giudizio
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo
				(da pubblicare in tabelle)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteria di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata
(da pubblicare in tabelle)				
			Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli	

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici
			IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	
			degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)		
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	
		Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016		A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	
Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		
	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti		

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Normativa	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it /catalogo gestiti da AGID
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate
		Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012		
			(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	

Periodicità di aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Monitoraggio
va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Annuale	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano

Periodicità di aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Monitoraggio
Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Annuale	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano

Periodicità di aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Monitoraggio
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Annuale	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano

Periodicità di aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Monitoraggio
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Annuale	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Annuale (non oltre il 30 marzo)	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016				
Tempestivo	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Annuale	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano

Periodicità di aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Monitoraggio
Tempestivo	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Annuale	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Annuale	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
Annuale	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Trimestrale	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
Trimestrale	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
Tempestivo	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Tempestivo	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Tempestivo	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Annuale	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)				
Tempestivo	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Tempestivo	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano

Periodicità di aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Monitoraggio
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016				
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Semestrale	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs.97/2016				
Semestrale	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano

Periodicità di aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Monitoraggio
Annuale	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)				
Tempestivo	Responsabile , Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile , Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile , Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
obbligo di pubblicazione soppresso dall'art. 1 co. 20 lett.d) DL32/2019 convertito L.55/2019				

Periodicità di aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Monitoraggio
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Responsabile anticorruzione	Responsabile anticorruzione	Responsabile Area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Si fa riferimeto al PTPCT dell'Unione del Conselvano	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo				
Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
	Responsabile area amministrativa	Responsabile area	Responsabile area	

Periodicità di aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Monitoraggio
Tempestivo	Responsabile Area amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	amministrativa, Area Finanziaria, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Responsabile Area Finanziaria e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano

Periodicità di aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione	Responsabile della trasmissione	Responsabile della pubblicazione	Monitoraggio
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		e/o altro incaricato	e/o altro incaricato	
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Annuale	Responsabile anticorruzione	Responsabile anticorruzione	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro	Responsabile area amministrativa e/o altro	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	
Annuale	Responsabile anticorruzione	Responsabile anticorruzione	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)				
Tempestivo	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa e/o altro incaricato	
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Semestrale	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Tempestivo	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Annuale	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
Annuale	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano
(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)				
....	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Responsabile area amministrativa, Area Finanziaria,, Area tecnica e/o altro incaricato	Secondo le tempistiche previste dal piano