



Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale
Gassino Torinese

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

AREA STRATEGICA: DIREZIONE					
CENTRO DI RESPONSABILITA': DIREZIONE					
OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2023-2025	Individuare e attivare modalità di gestione dei servizi generali e di segreteria finalizzate a migliorarne l'efficienza, ad ottimizzare l'impiego di risorse e ridurre le spese				
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	Attuare una piena condivisione tra tutti gli uffici e servizi del sistema di fascicolazione del protocollo.				
Responsabile:	Daniela Calderone				
Altre aree coinvolte	area amministrativa, minori e famiglie, anziani e adozioni, integrativa				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Il Piano di fascicolazione è un tassello fondamentale nella gestione documentale soprattutto in un'ottica di una sempre maggiore dematerializzazione non solo nella ricezione/invio di comunicazioni ma anche nella gestione di processi e di procedimenti. Il fascicolo informatico non è solo un contenitore di documenti ma serve per gestire un processo, un'attività, un procedimento. Esso è l'insieme minimo di documenti relativi al medesimo affare; ciò significa che, al suo interno, ci deve essere omogeneità sia per mittente/destinatario, oggetto, arco temporale limitato.</p> <p>Nel nuovo sistema di gestione documentale il fascicolo ha una doppia funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gestire il processo o il procedimento mentre è aperto – conservare a norma la documentazione relativa ad un processo o procedimento quando è chiuso. <p>Dato che serve a gestire un'attività può essere alimentato in varie maniere e non solo dalle comunicazioni che arrivano o partono dal protocollo. E' possibile, qualora sia necessario per mantenere l'unitarietà della gestione, inserire documenti estratti da altri sistemi o scansionati d è altresì auspicabile utilizzare il contributo interno per pareri di altri uffici.</p> <p>Al fine di addivenire ad una completa realizzazione di ciò che è previsto nel Piano di fascicolazione, è necessario che il processo di fascicolazione sia compreso e condiviso con tutti gli uffici , e che gli stessi diventino soggetti attivi nell'alimentazione dello stesso.</p>					
Stakeholder:	dipendenti e cittadini				
Fasi di attuazione			tempi		
			cronoprogramma	consuntivo	
Individuazione da parte dell'Ufficio protocollo delle linee guida da condividere con tutte le aree per la fascicolazione elettronica			maggio 2023		
Condivisione delle linee guida con tutte le aree			maggio 2023		
Sperimentazione delle nuove modalità attuative di fascicolazione			giugno-ottobre 2023		
Verifica della capacità gestionale del protocollo delle diverse aree			novembre-dicembre 2023		
Indicatori di risultato					
indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
(numero di fascicoli aperti al 31/12/2023 - numero di fascicoli aperti al 31/12/2022)/numero di fascicoli aperti al 31/12/2022	percentuale di variazione del numero di fascicoli nuovi aperti nell'anno rispetto all'anno precedente	%	-13,92	10	
Risorse umane					
nome e cognome	categoria	profilo		percentuale di partecipazione	
Concetta Cinardo	B3	esecutore amministrativo		30	
Davide Daniele	C2	istruttore amministrativo		10	
Francesca Mallen	C2	istruttore amministrativo		20	
Report al 31/12					

AREA STRATEGICA: DIREZIONE					
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ECONOMICO FINANZIARIA					
OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2023-2025	Potenziare la capacità tecnica amministrativa per poter investire in modo efficace ed efficiente i fondi del PNRR e quelli europei, dando coerenza alle linee di intervento programmate, cercando di limitare i costi di gestione a carico del Consorzio e potenziando il coordinamento tra il servizio economico finanziario e l'ufficio appalti, che dovrà attuare strategie per assicurare la qualità degli affidamenti e delle realizzazioni.				
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	Istituire un ufficio trasversale comprendente unità operative di uffici diversi per la gestione dei finanziamenti PNRR.				
Responsabile:	Laura Maria Chillemi				
Altre aree coinvolte	area amministrativa, minori e famiglie				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
L'obiettivo principale consiste nel dar vita ad una unità organizzativa che presidi e tenga monitorata l'evoluzione della normativa e delle scadenze legate al PNRR per quanto concerne la gestione e lo svolgimento delle gare correlate, nonché la rendicontazione finale. Si prevede oltre alla costituzione della suddetta unità di progetto anche l'individuazione di un partner esterno qualificato di supporto.					
Stakeholder:	cittadini				
Fasi di attuazione			tempi		
			cronoprogramma	consuntivo	
costituzione unità di progetto			aprile 2023		
individuazione del partner esterno			maggio 2023		
pubblicazione bando			maggio 2023		
avvio servizio			giugno 2023		
monitoraggio e rendicontazione			sett 2023-giu 2026		
Indicatori di risultato					
indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
somma	numero di rendicontazioni PNRR presentate	numero	n.d.	2	
Risorse umane					
nome e cognome	categoria	profilo		percentuale di partecipazione	
Davide Daniele	C1	istruttore amministrativo		25	
Teresa Gallina	C2	istruttore amministrativo		10	
Luana Greco	C2	istruttore amministrativo		25	
Francesca Mallen	C2	istruttore amministrativo		10	
Report al 31/12					

AREA STRATEGICA: DIREZIONE					
CENTRO DI RESPONSABILITA': DIREZIONE					
OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2023-2025	Reimpostare i documenti di programmazione del Consorzio partendo da una mappatura dei servizi erogati che metta in luce gli aspetti da migliorare e i punti critici da presidiare. Favorire lo sviluppo della capacità istituzionale dell'Ente, lavorando sui sistemi dei profili professionali e sulla mappatura delle competenze connesse ai profili, acquisendo una chiave di lettura del sistema organizzativo che metta in relazione obiettivi strategici, fabbisogni di personale e sistemi di competenze. Collegare le competenze ai processi di lavoro e valorizzarle tramite la loro mappatura e la rilevazione delle aree di forza, delle aree di miglioramento e dei gap più critici da colmare				
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	<p>Ennettuare un percorso di analisi e ridefinizione del proprio sistema dei documenti di programmazione, attraverso il supporto di FarePA sri, secondo un approccio che, in coerenza con il dettato normativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definisca il valore pubblico che l'ente si impegna a perseguire nei confronti della propria collettività di riferimento; - chiarisca gli obiettivi che l'ente si dà per perseguire la creazione di valore pubblico; - individui la configurazione dell'assetto organizzativo e le competenze funzionali al perseguimento di tali obiettivi - migliori il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza 				
Responsabile:	Daniela Calderone				
Altre aree coinvolte	area amministrativa, minori e famiglie, anziani e adozioni, integrativa				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Per rispondere a queste esigenze il Consorzio intende avviare un percorso che, considerando un orizzonte temporale pluriennale, porti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. alla ridefinizione del proprio sistema di strumenti di programmazione che, in coerenza con il D.Lgs. 118/11, le disposizioni del principio contabile della programmazione per gli enti strumentali, il D.Lgs. 267/00 e la normativa attuativa del PIAO, sia strutturato sul piano programma, sul PIAO e sul PEG; 2. all'analisi ed all'eventuale ridefinizione del proprio assetto organizzativo, partendo dalla macrostruttura, sino a rivedere alcuni aspetti della microstruttura, in modo da renderlo più funzionale al perseguimento degli obiettivi e della mission istituzionale; 3. alla mappatura dei profili professionali e all'individuazione delle competenze chiave sulle quali l'ente deve puntare per dare concreta attuazione al proprio modello organizzativo. 					
Stakeholder:	cittadini e amministratori				
Fasi di attuazione			tempi		
			cronoprogramma	consuntivo	
Condivisione degli obiettivi generali del percorso di analisi organizzativa			febbraio 2023		
Analisi dell'assetto organizzativo attuale e definizione della mappa dei servizi erogati			marzo 2023		
Ridefinizione dei documenti di programmazione			marzo-luglio 2023		
Aggiornamento dei regolamenti di contabilità, cassa economale, del codice di comportamento, della procedura di wistleblowing , in riferimento alle indicazioni della Delibera A.N.AC. 469/2021 , del manuale di gestione del protocollo informatico, del titolare di classificazione aggiornato e del manuale di conservazione, del sistema di prevenzione della corruzione al fine di recepire le novità introdotte dal Vademecum 2022 e dal PNA 2022			maggio-dicembre 2023		
Definizione delle proposte di riassetto organizzativo			settembre-ottobre 2023		
Implementazione del nuovo assetto organizzativo			novembre-dicembre 2023		
Ridefinizione dei profili professionali e mappatura delle competenze			gennaio-marzo 2024		
Indicatori di risultato					
indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
somma	numero di documenti di programmazione ridefiniti	numero	n.d.	2	
somma	piano di ridefinizione dell'assetto organizzativo	numero	0	1	
Risorse umane					
nome e cognome	categoria	profilo		percentuale di partecipazione	
Laura Bellangero	C3	educatore professionale		5	
Chiara Cazzato	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale		5	
Teresa Gallina	C2	istruttore amministrativo		30	
Francesca Mallen	C2	istruttore amministrativo		5	
Report al 31/12					

AREA STRATEGICA: DIREZIONE					
CENTRO DI RESPONSABILITA': DIREZIONE					
OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2023-2025	Accelerare la migrazione dei sistemi, dei dati e delle applicazioni verso servizi cloud qualificati, per migliorare la qualità dei servizi erogati e la sicurezza di servizi e processi, permettendo di beneficiare di risparmi significativi da reinvestire nello sviluppo di nuovi servizi, migliorando l'efficienza energetica e garantendo una maggiore sostenibilità ambientale, grazie alla dismissione dei data center meno efficienti				
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	Migrazione ad un server cloud e realizzazione di una VPN aziendale.				
Responsabile:	Daniela Calderone				
Altre aree coinvolte	area amministrativa				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>La migrazione cloud è il processo di spostamento di applicazioni e dati da una posizione fisica ai server di un provider di cloud pubblico. I vantaggi principali della migrazione cloud includono per i cittadini maggiore affidabilità, sicurezza e rispetto della privacy, per l'ente risparmi significativi da reinvestire nello sviluppo di nuovi servizi e di una maggiore agilità nella gestione delle infrastrutture. I server cloud funzionano in modo analogo ai server tradizionali, poiché entrambi offrono potenza di elaborazione, applicazioni e archiviazione. Tuttavia, poiché i server cloud sono accessibili in remoto, sono in genere più stabili e sicuri rispetto ai server tradizionali. Un server cloud può essere condiviso tra molti utenti su una piattaforma accessibile, tramite la rete Internet. Data l'attuale dislocazione delle attività del Consorzio su più sedi, la migrazione al server cloud consentirà inoltre la realizzazione di una VPN che collegherà tra di loro le sedi e permetterà ai dipendenti che lavorano in smart working di essere collegati direttamente alla propria postazione.</p>					
Stakeholder:	dipendenti e cittadini				
Fasi di attuazione			tempi		
			cronoprogramma	consuntivo	
Individuazione di un soggetto terzo che realizzi l'infrastruttura virtuale			febbraio 2023		
Anali dell'attuale rete informatica dell'Ente			febbraio-marzo 2023		
Acquisto dell'infrastruttura hardware e software necessaria alla migrazione			maggio 2023		
Migrazione al server cloud e realizzazione della VPN dell'Ente			maggio-luglio 2023		
Indicatori di risultato					
indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
Spese sostenute per investimenti in ICT / Spese totali per ICT	Percentuale di investimenti in ICT	%	n.d.	30	
Risorse umane					
nome e cognome	categoria	profilo	percentuale di partecipazione		
Teresa Gallina	C2	istruttore amministrativo	10		
Francesca Mallen	C2	istruttore amministrativo	20		
Report al 31/12					

AREA STRATEGICA: DIREZIONE					
CENTRO DI RESPONSABILITA': DIREZIONE					
OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2023-2025	Incrementare il grado di digitalizzazione dell'Ente al fine di completare il processo di dematerializzazione dei documenti amministrativi e consentire la totale interoperabilità tra gli operatori dei servizi				
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	Adozione del fascicolo informatizzato del dipendente				
Responsabile:	Daniela Calderone				
Altre aree coinvolte	area amministrativa				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
L'adozione di una procedura informatizzata che permetta la registrazione di tutti i principali eventi che interessano la carriera di un dipendente (assunzioni, passaggi di livello, rinnovi contrattuali, aspettative, cessazioni, procedimenti disciplinari ecc.) e che comunichi con gli altri applicativi quali il protocollo, gli atti amministrativi, la gestione delle presenze, consentirà di addivenite ad una completa digitalizzazione di tutte le procedure amministrative.					
Stakeholder:	dipendenti				
Fasi di attuazione			tempi		
			cronoprogramma	consuntivo	
Acquisizione del nuovo applicativo per la gestione giuridica del personale			gennaio 2023		
Attività formativa del personale addetto sulla nuova procedura			aprile-giugno 2023		
caricamento degli eventi riguardanti il personale cessato ed in servizio sul nuovo applicativo			luglio 2023-dicembre 2024		
Indicatori di risultato					
indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
somma	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata	numero	2	3	
Risorse umane					
nome e cognome	categoria	profilo	percentuale di partecipazione		
Giovanna Brino	C1	istruttore amministrativo	40		
Concetta Cinardo	B3	esecutore amministrativo	20		
Report al 31/12					

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI					
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA MINORI E FAMIGLIE					
OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2023-2025	Contrastare l'esclusione sociale dei minorenni e delle loro famiglie, favorendo azioni di promozione del loro benessere, mediante un accompagnamento multidimensionale, al fine di limitare le condizioni di disuguaglianza provocate dalla vulnerabilità e dalla negligenza familiare, che rischiano di segnare negativamente lo sviluppo dei bambini a livello sociale e scolastico.				
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	Attivazione di interventi educativi a sostegno dei minori appartenenti a nuclei familiari che presentano elementi di fragilità, al fine di promuovere le risorse interne al nucleo, il potenziamento delle capacità genitoriali, l'acquisizione di life skills affettive ed emotive sia negli adulti sia nei minori stessi. Prevenire l'istituzionalizzazione dei minori, attraverso il ricorso del modello di intervento nazionale legato al Programma PIPPI.				
Responsabile:	Daniela Calderone				
Altre aree coinvolte	Area amministrativa				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Adesione al Programma Nazionale P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), sulla scorta dei finanziamenti ottenuti a valere sul PNRR linea 1.1.1., ed avvio della relativa sperimentazione					
Stakeholder:	nuclei con minori in condizione di vulnerabilità				
Fasi di attuazione			tempi		
			cronoprogramma	consuntivo	
Individuazione dei coach di progetto, del referente territoriale e delle famiglie target			gennaio-marzo 2023		
Avvio del percorso di formazione			gennaio - maggio 2023		
Avvio della presa in carico dei nuclei vulnerabili tramite l'attivazione delle équipes multidisciplinari			giugno 2023 - giugno 2026		
Avvio delle prese in carico educative			giugno 2023 - giugno 2026		
Indicatori di risultato					
indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
n. famiglie target che concludono il percorso di presa in carico/n. famiglie target prese in carico	n. nuclei in carico al progetto PIPPI, previsti dalla Convenzione con il Ministero, che concludono positivamente il percorso di sostegno educativo	%	ND	100	
Risorse umane					
nome e cognome	categoria	profilo		percentuale di partecipazione	
Silvia Bragotti	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale		20	
Giada Miccoli	D2	Istruttore Direttivo Assistente Sociale		7	
Claudia Morucci	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale		25	
Sara Scursatone	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale		5	
Report al 31/12					

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2023-2025 Favorire la costruzione di progetti integrati tra famiglia, scuola e servizi al fine di intercettare precocemente i bisogni della persona disabile, promuovendo la relazione con i servizi fin dalla prima fase di vita.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE Ammodernamento e potenziamento dei laboratori dei centri diurni che svolgono attività a favore di persone disabili attraverso la realizzazione di un'iniziativa che consenta alla persona disabile una fattiva esperienza di integrazione sociale e di sviluppo delle abilità relazionali e artistiche.

Responsabile: Luigi AMETRANO

Altre aree coinvolte

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Potenziamento delle dotazioni strumentali dei laboratori del CST utilizzando le risorse economiche assegnate ai sensi della DGR 27-4923 2022. Produzione e realizzazione del progetto "Storie di Legno" che coinvolge gli Utenti dei Laboratori creativi del Centro Diurno di Gassino T.se e le scuole del territorio.

Stakeholder: utenti del Centro Diurno e loro famiglie

Fasi di attuazione	tempi	
	cronoprogramma	consuntivo
Coinvolgimento progettuale delle Scuole di Gassino T.se nell'ideazione e nella realizzazione del progetto	febbraio 2023	
Partecipazione attiva degli Utenti dei Laboratori creativi del Centro e degli alunni di alcune classi delle scuole nella creazione di opere artistiche/artigianali e di storie che compongono l'oggetto dell'evento.	marzo 2023	
Coinvolgimento di volontari del Territorio per la realizzazione della parte narrativa del progetto.	aprile 2023	
Acquisto di materiale e strumenti atti a potenziare i laboratori del CST	giugno 2023	
Realizzazione di un evento pubblico di presentazione alla popolazione con il coinvolgimento attivo e la partecipazione di tutti gli attori del progetto.	ottobre 2023	

Indicatori di risultato

indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
numero volontari	numero di volontari coinvolti attivamente nella realizzazione dell'evento	numero	N.D.	3	
numero classi	numero di classi coinvolte attivamente nella realizzazione dell'evento	numero	N.D.	3	
rapporto tra utenti partecipanti alla realizzazione del progetto/utenti frequentanti i laboratori creativi	percentuale di coinvolgimento degli utenti dei laboratori creativi alla realizzazione dell'iniziativa	percentuale	N.D.	100	
Rapporto tra spesa per l'acquisto di beni strumentali atti a potenziare i laboratori / risorse stanziati dalla Regione	percentuale delle risorse spese per l'acquisto di beni strumentali atti a potenziare i laboratori del CST rispetto al finanziamento ricevuto dalla Regione	percentuale	N.D.	100	

Risorse umane

nome e cognome	categoria	profilo	percentuale di partecipazione
Laura Bellangero	C3	Educatore Professionale	10
Angelo Bertone	C3	Educatore Professionale	10
Barbara Michelini	B4	OSS	5
Sabrina Mometti	C4	Educatore Professionale	10
Fabio Pagliaro	C2	Educatore Professionale	10
Armando Rigon	C3	Educatore Professionale	10

Report al 31/12

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2023-2025	Potenziare le reti di collaborazione già in atto con i soggetti del Terzo settore, nonché creare nuove sinergie anche individuando ulteriori soggetti da coinvolgere nella programmazione, progettazione e co-progettazione di interventi e servizi rivolti alla cittadinanza.
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	Potenziare la collaborazione tra volontari singoli e il Centro Diurno di Gassino T.se al fine di promuovere ed incentivare l'integrazione tra territorio e servizi rivolti alla disabilità.
Responsabile:	Luigi AMETRANO
Altre aree coinvolte	

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Organizzare e sistematizzare l'intervento dei volontari singoli a supporto ai Laboratori del Centro Diurno di Gassino T.se, attraverso la redazione di specifici progetti di collaborazione a singoli laboratori e/o attività da presentare al Consiglio d'Amministrazione e l'aggiornamento del registro dei volontari. Il riconoscimento dell'attività di collaborazione prestata sarà premiato durante specifico evento dedicato.

Stakeholder: Utenti del Centro Diurno e loro famiglie

Fasi di attuazione	tempi	
	cronoprogramma	consuntivo
Raccolta delle richieste di volontariato su apposito modulo	febbraio 2023	
Presentazione dei progetti di collaborazione	maggio 2023	
Coinvolgimento di volontari nelle attività e/o laboratori del CST	maggio 2023	
Realizzazione di un evento per riconoscere pubblicamente il valore aggiunto apportato dai volontari alle attività/laboratori del CST	novembre 2023	

Indicatori di risultato

indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
numero	numero di volontari coinvolti attivamente nelle attività del CST	numero	N.D.	6	
numero	numero di attività e/o laboratori del CST che si avvalgono del contributo dei volontari	numero	N.D.	6	

Risorse umane

nome e cognome	categoria	profilo	percentuale di partecipazione
Laura Bellangero	C3	Educatore Professionale	20
Angelo Bertone	C3	Educatore Professionale	10
Barbara Michellini	B4	OSS	10
Sabrina Mometti	C4	Educatore Professionale	10
Fabio Pagliaro	C2	Educatore Professionale	10
Armando Rigon	C3	Educatore Professionale	5

Report al 31/12

--

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI					
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ANZIANI E ADOZIONI					
OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2023-2025	Potenziare il sostegno alle famiglie che si trovano a dover gestire la non autosufficienza e/o la situazione di fragilità di un congiunto, attraverso l'offerta di interventi calibrati in base a progetti individualizzati, aggiornati e verificati nella loro efficacia ed efficienza, ma anche tramite il supporto psicosociale, la formazione ed il confronto con persone che si trovano a vivere la medesima condizione, anche mediante la realizzazione di percorsi di gruppo.				
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	Verifica e riprogettazione degli interventi di sostegno rivolti agli anziani non autotufficienti in carico al Servizio Sociale Consortile, anche alla luce delle nuove iniziative attivate da soggetti diversi (Regione, INPS, ecc...) afferenti a questa fascia di popolazione.				
Responsabile:	Mariapaola Varaglia				
Altre aree coinvolte	Area Integrativa				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>Il numero di soggetti anziani è in costante aumento e la condizione di non autosufficienza si manifesta con diversi gradi di intensità e diverse esigenze di assistenza. In particolare, sono sempre in maggior numero le richieste di sostegno da parte dei nuclei familiari in cui è presente un anziano non autosufficiente, bisognoso di assistenza continuativa. In attesa della riforma del sistema di tutele per la non autosufficienza, imposta dal PNRR, che il governo è in procinto di approvare, ci si trova di fronte ad una serie di interventi e benefici economici, realizzati con misure diverse, non sempre coerenti tra di loro, che mettono in difficoltà le famiglie nella scelta e nella presentazione delle richieste. In relazione a tale quadro ci si prefigge una revisione capillare dei P.A.I. e dei Progetti Individualizzati rivolti alle persone non autosufficienti in carico al servizio sociale e beneficiarie di interventi di sostegno alla domiciliarità quali: Servizio di Assistenza Domiciliare, Assegni di Domiciliarità e Affidamenti Diurni. L'obiettivo è la definizione di progetti di intervento flessibili e differenziati, idonei a rispondere ai differenti bisogni nel modo più adeguato con l'utilizzo delle risorse più appropriate.</p>					
Stakeholder:	Persone in situazione di non autosufficienza e i loro nuclei familiari				
Fasi di attuazione			tempi		
			cronoprogramma	consuntivo	
Riconoscimento delle misure a sostegno della domiciliarità rivolte agli anziani non autosufficienti, attualmente in vigore			gennaio 2023 - marzo 2023		
Predisposizione di un nuovo modulo di contratto per gli interventi di sostegno alla domiciliarità			gennaio 2023 - marzo 2023		
Riunioni di Coordinamento della Responsabile di Area con le Assistenti Sociali e le OSS della Cooperativa cui è affidato il S.A.D. e le OSS dipendenti per la verifica puntuale dei progetti attivi			febbraio 2023 - maggio 2023		
Revisione e aggiornamento dei PAI del Servizio di Assistenza Domiciliare ed Assistenza Familiare			febbraio 2023 - dicembre 2023		
Ridefinizione dei Progetti degli interventi di Sostegno alla Domiciliarità, anche con verifica delle condizioni economiche e sottoscrizione del contratto che definisce il budget di cura			febbraio 2023 - dicembre 2023		
Monitoraggio e verifica, con aggiornamento dei Progetti, per tutti gli interventi di Affidamento Familiare Diurno			febbraio 2023 - dicembre 2023		
Indicatori di risultato					
indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
numero PAI Servizio Assistenza Domiciliare e Familiare aggiornati/ numero situazioni in carico dal servizio	aggiornamento dei PAI del Servizio Domiciliare e Familiare	percentuale	n.d.	90	
numero incontri coordinamento effettuati	Incontri coordinamento Servizio Assistenza Domiciliare effettuati	numero	n.d.	8	
numero Progetti di Affidamento Diurno e Assegno di Domiciliarità aggiornati/ numero beneficiari in carico al servizio	Aggiornamento Progetti di Affidamento Diurno e Assegno di Domiciliarità	percentuale	n.d.	90	
Risorse umane					
nome e cognome	categoria	profilo	percentuale di partecipazione		
Silvia Bragotti	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	5		
Gabriella Camino	B5	OSS	15		
Claudia Morucci	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	5		
Agata Sciacca	B5	OSS	15		
Sara Scursatone	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	15		
Rosa Trombello	B4	OSS	15		
Report al 31/12					

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI					
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ANZIANI E ADOZIONI					
OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2023-2025	Supportare le persone anziane in condizioni di fragilità o non autosufficienza, in particolare quando prive di una rete di supporto familiare o amicale, anche rispetto alla concreta possibilità di rendere esigibili i diritti previsti a loro tutela. Il processo di digitalizzazione, accelerato dalla situazione pandemica, ha trovato spesso impreparata proprio la fascia di popolazione che più ha necessità di accedere ad interventi e prestazioni sociali				
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	Garantire l'accesso e l'accoglienza ai servizi, fornendo informazioni, consulenza, analisi della domanda, orientamento ed accompagnamento alla fruizione dei servizi e delle prestazioni appropriate, anche attraverso l'assistenza digitale ed amministrativa alle famiglie in cui è presente un anziano non autosufficiente, per l'espletamento degli adempimenti necessari alla richiesta e all'attivazione di interventi a sostegno della domiciliarità erogati da soggetti istituzionali diversi.				
Responsabile:	Mariapaola Varaglia				
Altre aree coinvolte	Area Integrativa				
DESCRIZIONE OBIETTIVO					
La funzione di accesso costituisce la fase iniziale del percorso assistenziale integrato, in cui deve essere garantito l'orientamento al complesso dei servizi e degli interventi rivolti alla non autosufficienza. Il nuovo Piano Nazionale per la Non Autosufficienza 2022 - 2024 definisce, quale Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali, l'attivazione di interventi tesi a garantire la costituzione di sistemi di servizi integrati, in grado di rispondere al quadro complesso dei bisogni espressi, anche attraverso l'attivazione di Punti Unici di Accesso, situati presso le articolazioni del SSN denominate Case della Comunità. Nelle more dell'apertura delle Case di Comunità, che consentiranno l'attivazione dei P.U.A. come definiti dalla normativa vigente, ci si prefigge di garantire una risposta al bisogno di supporto, informativo ma anche amministrativo e digitale, che consenta ai cittadini non autosufficienti l'accesso agli aiuti previsti da misure nazionali o regionali (es. Scelta Sociale, Progetto Home Care Premium o Long Term Care dell'INPS, ecc.), attraverso il personale, sociale ma soprattutto amministrativo, delle sedi distrettuali del Servizio Sociale o attraverso il Punto Welfare, attivato presso il Comune di San Mauro T.se.					
Stakeholder:	Persone non autosufficienti del territorio consortile e loro nuclei familiari				
Fasi di attuazione			tempi		
			cronoprogramma	consuntivo	
Ricognizione delle misure a sostegno della domiciliarità rivolte agli anziani non autosufficienti, attualmente in vigore			gennaio - marzo 2023		
Formazione degli operatori degli sportelli di accoglienza delle due sedi distrettuali del Servizio Sociale del Consorzio			marzo - maggio 2023		
Informazione alla cittadinanza e pubblicizzazione delle nuove misure rivolte al target individuato attraverso il sito istituzionale e contatti con gli stakeholders			aprile - dicembre 2023		
Sottoscrizione atto di adesione relativo alla misura regionale "Scelta Sociale"			aprile - maggio 2023		
Presenza in carico delle richieste di consulenza ed informazione			maggio 2023 - dicembre 2024		
Monitoraggio e verifica delle situazioni beneficiarie di "Scelta Sociale"			maggio 2023 - dicembre 2024		
Indicatori di risultato					
indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
numero incontri formazione effettuati	Incontri di formazione sulle misure di sostegno alla non autosufficienza rivolti al personale amministrativo effettuati	numero	n.d.	3	
numero Progetti "Scelta Sociale" verificati / numero progetti "Scelta Sociale" assegnati al Consorzio	Gradi di verifica e monitoraggio Progetti "Scelta Sociale"	percentuale	n.d.	95	
Risorse umane					
nome e cognome	categoria	profilo	percentuale di partecipazione		
Silvia Bragotti	D1	Assistente Sociale	2		
Davide Daniele	C1	Istruttore Amministrativo	10		
Carmen Matera	B5	Esecutore Amministrativo	20		
Claudia Morucci	D1	Assistente Sociale	2		
Sara Scursatone	D1	Assistente Sociale	2		
Report al 31/12					

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA MINORI E FAMIGLIE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP 2023-2025	Implementare gli interventi progettuali offerti dal Fondo nazionale di Contrasto alla Povertà, (Reddito di Cittadinanza), con l'intento di offrire ai nuclei in carico supporti concreti, atti a farli uscire da una condizione di povertà, intesa non solo come carenza di disponibilità economiche, ma anche di opportunità di partecipazione alla vita sociale. Tali supporti, che possono prevedere percorsi di sostegno alla genitorialità, da connettersi al Progetto P.I.P.P.I., includono altresì interventi di reinserimento lavorativo, sostegno al reddito, assistenza domiciliare e territoriale, mediazione familiare.
--	---

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	Attivare progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari di RDC, che prevedano percorsi di avvicinamento al lavoro e di autonomizzazione delle persone; in presenza di minori, attivare progetti volti al sostegno alla genitorialità e prevedere, se necessario, il ricorso alla mediazione familiare. Consolidare i rapporti tra servizio Sociale e Centri per l'Impiego.
---------------------------------	--

Responsabile: Daniela Calderone

Altre aree coinvolte Area amministrativa

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Accompagnare le persone adulte in situazione di fragilità in percorsi di definizione di progetti di autonomizzazione e fuoriuscita da una condizione di inattività e dipendenza, attraverso progetti di capacitazione ed empowerment sociale ed economico, in rete con i Centri per l'Impiego ed i soggetti, istituzionali e non, che a vario titolo si occupano di Povertà.

Stakeholder: nuclei con soggetti a rischio di esclusione sociale, cittadini

Fasi di attuazione	tempi	
	cronoprogramma	consuntivo
Accoglienza e valutazione della domanda dei cittadini beneficiari di RDC, con redazione del relativo Patto per l'Inclusione Sociale (PAIS) e predisposizione degli interventi di contrasto dalla Povertà, finanziati dal Fondo Nazionale di Contrasto alla Povertà (avvio tirocini di inclusione sociale, sostegno socio-educativo, mediazione familiare, ecc..)	gennaio - dicembre 2023	
Rendicontazione delle spese e del tempo lavoro del personale impiegato alla competente Autorità di Gestione presso il Ministero delle Politiche Sociali	gennaio - dicembre 2023	

Indicatori di risultato

indicatore	descrizione	unità di misura	valore di partenza	valore atteso	valore raggiunto
numero di PAIS attivati al 31/12/2023 - numero di PAIS attivati al 31/12/2022/numero di PAIS attivati al 31/12/2023	Incremento percentuale dei Patti per l'Inclusione siglati sul numero di beneficiari RDC contattati.	%	n.d.	10	

Risorse umane

nome e cognome	categoria	profilo	percentuale di partecipazione
Chiara Cazzato	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	25
Davide Daniele	C1	Istruttore Amministrativo	25
Teresa Gallina	C2	Istruttore Amministrativo	10
Francesca Mallen	C2	Istruttore Amministrativo	10
Roberta Rottino	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	25
Silvia Valerio	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	25

Report al 31/12

--

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA

PROCESSO: SEGRETERIA E PROTOCOLLO

Descrizione del processo (dei servizi erogati)	<p>Curare la comunicazione interna ed esterna al Consorzio</p> <p>Gestire la segreteria degli organi istituzionali e dirigenziali.</p> <p>Gestire il protocollo generale e l'archivio</p> <p>Assicurare l'osservanza degli adempimenti dettati dal D.Lgs. 33/2013 e L.190/12 e ss.mm.ii. nell'ambito dell'Amministrazione trasparente e dell' anticorruzione</p> <p>Proseguire l'adeguamento alla normativa vigente in ambito di Trattamento dati personali - Codice Privacy – Regolamento Europeo n. 2016/679 della documentazione interna e a valenza esterna - Regolamento europeo relativo alla protezione e trattamento dei dati personali (Codice Privacy).</p> <p>Adeguare il sito istituzionale nel rispetto della normativa vigente.</p>
---	---

Responsabile:	Daniela CALDERONE
----------------------	-------------------

Azioni	tempi
Aggiornare le informazioni nel sito istituzionale. Programmare e/o gestire le riunioni di personale dell'Ente.	annuale
Predisporre gli atti, pianificare le sedute collegiali, presidiare tempi di pubblicazione.	annuale
Elaborare e destinare la corrispondenza dell'Ente secondo i principi della digitalizzazione.	annuale
Aggiornamento costante dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale	annuale
Contratto di nomina a responsabile della protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 28, Regolamento (UE) 2016/679	annuale

Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati							
indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
n. conferenze di servizio	Condivisione dell'attività dell'Ente tra tutti gli operatori, presentazione delle attività, ordinarie e dei progetti innovativi e/o adeguamenti normativi, e degli obiettivi	numero	0	0	0	1	
somma	Numero di sezioni di Amministrazione trasparente aggiornate al 31/12	numero	n.d.	n.d.	n.d.	11	

Risorse umane		
nome e cognome	categoria	profilo
Giovanna Brino	C1	istruttore amministrativo
Concetta Cinardo	B3	esecutore amministrativo
Davide Daniele	C1	istruttore amministrativo
Luana Greco	C2	istruttore amministrativo
Francesca Mallen	C2	istruttore amministrativo

Risorse finanziarie
vedi PEG allegato
Report al 31/12

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA

PROCESSO: SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Descrizione del processo (dei servizi erogati)	Assicurare l'attività economico- finanziaria dell'Ente
---	--

Responsabile:	Laura Maria CHILLEMI
----------------------	----------------------

Azioni	tempi
Supporto alla direzione per la Programmazione economico-finanziaria	annuale
Gestione del Bilancio	annuale
Attività di controllo	annuale
Predisposizione del Rendiconto di gestione	aprile
Garantire tutte le attività contabili di registrazione, liquidazione e pagamento di fatture elettroniche, pagamento contributi e sovvenzioni	annuale
Provvedere alla gestione fiscale dell'Ente	annuale
Accertare la regolarità contributiva dei fornitori ed effettuare gli interventi sostitutivi nei confronti di INPS e INAIL in caso di D.U.R.C. non regolare	annuale
Elaborare i dati finanziari relativi al rendiconto di gestione nell'ambito dell'annuale Rilevazione regionale	luglio
Supportare dal punto di vista finanziario gli uffici per l'attività di rendicontazione dei progetti finanziati con entrate vincolate	annuale
Rispondere alle esigenze informative dell'Ente in materia di Bilancio	annuale
Provvedere agli acquisti per cassa di non rilevante ammontare	annuale

Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
totale delle spese sostenute tramite cassa economale	riduzione del ricorso alla cassa economale aumendendo la capacità programmatica degli acquisti	euro	3352,62	3696,39	3664,31	2800	
percentuale di impegni di spesa corrente sugli stanziamenti disponibili	capacità d'impegno	%	82,6	86,6	77,8	87	
indicatore annuale tempestività pagamenti	numero medio di giorni che intercorrono tra il ricevimento delle fatture e il loro pagamento	numero	-10	-9	-7	30	

Risorse umane

nome e cognome	categoria	profilo
Teresa Gallina	C2	istruttore amministrativo
Francesca Mallen	C2	istruttore amministrativo

Risorse finanziarie

vedi PEG allegato

Report al 31/12

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

PROCESSO: APPALTI E CONTRATTI

Descrizione del processo (dei servizi erogati) | Garantire e assicurare tutti i servizi del Consorzio attraverso l'approvvigionamento di beni e servizi.

Responsabile: | Laura Maria CHILLEMI

Azioni	tempi
Supportare tutte le aree nell'acquisizione di beni, servizi e lavori	annuale
Predisporre gli atti di gara	annuale
Predisporre tutte le procedure di affidamento	annuale
Stipulare contratti a seguito di aggiudicazione	annuale
Predisporre rinnovi e ripetizioni contrattuali	annuale
Gestire i rapporti con l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e con l'Osservatorio Regionale	annuale
Attuare le verifiche antimafia	annuale
Predisporre il piano biennale degli acquisti di servizi e forniture e i suoi aggiornamenti	annuale
Gestire le assicurazioni stipulate e/o da stipulare a tutela dell'ente	annuale

Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
Spesa per l'acquisto di beni e servizi (superiore ai 5000 €) effettuata tramite piattaforme di e-procurement / Totale acquisti di beni e servizi	Incidenza del ricorso a sistemi di e-procurement per acquisto di beni e servizi	%	n.d.	n.d.	25	30	

Risorse umane

nome e cognome	categoria	profilo
Teresa Gallina	C2	istruttore amministrativo
Luana Greco	C2	istruttore amministrativo
Francesca Mallen	C2	istruttore amministrativo

Risorse finanziarie

vedi PEG allegato

Report al 31/12

--

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA

PROCESSO: SISTEMA INFORMATICO ED INFORMATIVO

Descrizione del processo (dei servizi erogati)	Garantire il corretto funzionamento del sistema informatico ed informativo dell'Ente
---	--

Responsabile:	Daniela CALDERONE
----------------------	-------------------

Azioni		tempi
Acquisire e gestire acquisti di strumentazione informatica, servizi di aggiornamento applicativi		annuale
Assicurare la continuità dell'assistenza tecnica in campo informatico nel rispetto della qualità e della tempistica del servizio attuale		annuale
Aggiornare tecnicamente il sito internet istituzionale		annuale

Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati							
indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
rapporto tra postazioni informatiche fisse e personale in servizio presso l'Ente	grado di dotazione strumentale dell'ente	%	n.d.	n.d.	85,29	88	

Risorse umane		
nome e cognome	categoria	profilo
Teresa Gallina	C2	istruttore amministrativo
Francesca Mallen	C2	istruttore amministrativo

Risorse finanziarie vedi PEG allegato

Report al 31/12

--

AREA STRATEGICA: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA

PROCESSO: RISORSE UMANE

Descrizione del processo (dei servizi erogati)	Attuare adempimenti in materia di gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Assicurare l'attività di amministrazione del personale dipendente e dei collaboratori. Applicare la normativa vigente in materia di gestione delle performance del personale dipendente. Programmare il fabbisogno triennale del personale. Applicare la normativa vigente in materia di gestione delle performance del personale dipendente con riferimento alla valutazione del personale dirigenziale e delle posizioni organizzative.
---	---

Responsabile:	Daniela CALDERONE
----------------------	-------------------

Azioni	tempi
Definire e adottare procedure per l'espletamento degli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di sorveglianza sanitaria e attuare le disposizioni richieste da RSPP e Medico Competente	annuale
Gestire e mantenere il sistema informatico di rilevazione delle presenze con relative implementazioni. Garantire, gestire, monitorare e valutare il servizio di elaborazione paghe. Gestire l'attività di amministrazione del personale dipendente e i relativi adempimenti. Conto annuale	annuale
Adottare il nuovo sistema di valutazione delle performance del personale dipendente. Costituire il fondo per l'erogazione della produttività ai dipendenti e supportare la Contrattazione Sindacale per il contratto collettivo decentrata integrato	annuale
Adozione della programmazione della capacità assunzionale dell'Ente da approvare con il Piao	annuale
Gestire i rapporti con il Nucleo di valutazione interconsortile, liquidare i compensi spettanti al Nucleo di valutazione, adottare il nuovo sistema di valutazione delle performance del personale dipendente.	annuale

Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati							
indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
assunzioni	unità di personale assunto al termine delle procedure di selezione previste	numero	n.d.	n.d.	1	1	

Risorse umane		
nome e cognome	categoria	profilo
Giovanna Brino	C1	istruttore amministrativo
Concetta Cinardo	B3	esecutore amministrativo
Teresa Gallina	C2	istruttore amministrativo

Risorse finanziarie
vedi PEG allegato

Report al 31/12

--

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE

PROCESSO: TUTELA MINORI

Descrizione del processo (dei servizi erogati)	<p>Gli interventi per l'infanzia e i minori, finalizzati alla prevenzione, al contenimento e al superamento del danno, attraverso la messa in atto di azioni di sostegno rivolte al minore ed al suo nucleo familiare, si realizzano attraverso:</p> <p>l'attività in rapporto con l'Autorità Giudiziaria</p> <p>il Servizio di Affidamento Familiare inserimento residenziale in strutture comunitarie</p> <p>il Servizio di Educativa Territoriale</p> <p>il Servizio di Luogo Neutro</p> <p>il Servizio di Assistenza Domiciliare</p> <p>le misure di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà</p> <p>il Servizio di Mediazione Familiare</p>
---	---

Responsabile:	Daniela CALDERONE
----------------------	-------------------

Azioni	tempi
Attuare interventi di valutazione pluriprofessionale, consulenza educativa e progettazione di prese in carico individuali, educative e domiciliari	annuale
Effettuare segnalazioni e/o rispondere a richieste di relazione/indagine sociale da parte dell'AG rispettando le tempistiche fornite dal Tribunale stesso	annuale
Selezionare e formare le famiglie o i singoli che presentino domanda di affidamento familiare	annuale
Gestire e programmare i progetti e i calendari degli incontri tra minori e famiglie per garantire il diritto di visita -Spazio Luogo Neutro	annuale
Presidiare e curare i rapporti con le scuole, i servizi sanitari (Servizi di Psicologia e di NPI) e gli attori locali per definire strategie di intervento condivise	annuale
Curare e monitorare i progetti di inserimento in Comunità.	annuale
Partecipare con regolarità alle équipe multidimensionali presenti sul territorio: Commissione UMVD, équipe MTA (maltrattamento-Trascuratezza e Abuso), équipe Ametista (contrasto alla violenza di genere e sostegno alle donne vittime di violenza).	annuale
Aiutare economicamente i nuclei con minori che incontrano difficoltà nel sostenere le spese legate al mantenimento della prole.	annuale

Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati							
indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
numero di relazioni inviate nei termini previsti/numero relazioni inviate	utilizzo del registro dell'AG per evidenziare la capacità di risposta del Consorzio entro i termini previsti dal procedimento	percentuale	nd	nd	nd	90%	

Risorse umane		
nome e cognome	categoria	profilo
Silvia Bragotti	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Giada Miccoli	D2	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Claudia Morucci	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Sara Scursatone	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale

Risorse finanziarie
vedi PEG allegato

Report al 31/12

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AZIANI E ADOZIONI

PROCESSO: ADOZIONI

Descrizione del processo (dei servizi erogati)	Garantire le attività previste dalla normativa nazionale e regionale connesse all'adozione di minorenni, in tutte le sue fasi.
---	--

Responsabile:	Mariapaola VARAGLIA
----------------------	---------------------

Azioni	tempi
Svolgimento delle indagini conoscitive su richiesta del Tribunale Per i Minorenni e redazione delle relative relazioni	Annuale
Sostegno e monitoraggio nelle fasi di abbinamento, affidamento a rischio giuridico, affidamento preadottivo o abbinamento internazionale	Annuale
Formazione-informazione alle coppie aspiranti l'adozione	Annuale
Collaborazione con l'équipe sovrazonale per la realizzazione di percorsi di formazione e di eventuali gruppi di sostegno rivolti a coppie in attesa o a famiglie adottive	Annuale
Sostegno ai minori in adozione e alle loro famiglie, nel periodo post adottivo, con particolare cura delle situazioni di adozione aperta	Annuale
Presenza in carico delle situazioni di crisi adottiva o difficoltà	Annuale
Gestione delle richieste di accesso alle origini o di interpellato delle madri che hanno partorito in anonimato	Annuale

Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati							
indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
numero colloqui di sostegno/numero di minori adottivi in carico	Supporto alle famiglie adottive (nelle fasi di monitoraggio dell'affido preadottivo, a rischio giuridico o abbinamento internazionale)	numero	nd	nd	6	6	

Risorse umane		
nome e cognome	categoria	profilo
Silvia Bragotti	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Giada Miccoli	D2	Istruttore Direttivo Assistente Sociale

Risorse finanziarie
vedi PEG allegato

Report al 31/12

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA MINORI E FAMIGLIE

PROCESSO: ADULTI IN DIFFICOLTA'

Descrizione del processo (dei servizi erogati)	Le attività relative al programma per i soggetti a rischio di esclusione sociale sono finalizzate a promuovere, garantire e ristabilire condizioni di vita dignitose per i cittadini in situazione di fragilità socio-economica, attraverso: l'erogazione di interventi di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà; il mantenimento del Progetto "Futuro Prossimo - Verso una comunità generativa; la predisposizione dei progetti di sostegno alla genitorialità nell'ambito dei finanziamenti legati al Fondo Povertà; l'attivazione dei tirocini di inclusione sociale legati ai finanziamenti del Fondo Povertà.
Responsabile:	Daniela CALDERONE

Azioni	tempi
Accogliere le domande di aiuto dei cittadini, effettuare il pre-assessment, fornendo un primo orientamento ed informazioni il più esaustive possibili sulle misure previste a livello nazionale, regionale e locale, per le persone adulte in difficoltà	annuale
Erogare i contributi di assistenza economica nel rispetto dei tempi e delle procedure previste, prevedendo apposite progettazioni	annuale
Curare il mantenimento del Progetto "Futuro Prossimo", aggiornare i PAI in essere	annuale

Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
regolamento	adozione di un nuovo regolamento per l'erogazione delle misure di sostegno al reddito, aggiornato ai sensi della DGR 23 del dicembre 2022, e relativa deliberazione.	numero	nd	nd	nd	1	
determinazione	adozione di una determinazione di nomina dei membri della nuova commissione economica	numero	nd	nd	nd	1	
piattaforma digitale	adozione ed implementazione dell'utilizzo della piattaforma "Welfareinforma", come strumento orientativo ed informativo a disposizione dell'équipe degli aa.ss.	numero	nd	nd	nd	1	
N.PAI aggiornati/n.PAI attivi	aggiornamento PAI Progetto Futuro Prossimo	percentuale	nd	nd	nd	100%	

Risorse umane

nome e cognome	categoria	profilo
Chiara Cazzato	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Davide Daniele	C1	Istruttore Amministrativo
Carmen Matera	B4	Esecutore Amministrativo
Roberta Rottino	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Silvia Valerio	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale

Risorse finanziarie

vedi PEG allegato

Report al 31/12

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AZIANI E ADOZIONI

PROCESSO: TUTELE

Descrizione del processo (dei servizi erogati)	Gestione delle misure di protezione degli incapaci: - Tutele - Curatele - Amministrazioni di Sostegno
---	--

Responsabile:	Mariapaola VARAGLIA
----------------------	---------------------

Azioni	tempi
Cura dei progetti di vita delle situazioni in carico, in collaborazione con le assistenti sociali del territorio	Annuale
Tenuta dell'archivio e cura dei fascicoli delle persone tutelate e delle relative azioni amministrative	Annuale
Partecipazione agli incontri promossi dall'Ufficio di Pubblica Tutela della Città Metropolitana di Torino con gli uffici tutela dell'ASL TO4 e degli Enti Gestori afferenti all'ambito territoriale di competenza del Tribunale di Ivrea, ai fini della definizione di percorsi omogenei e di protocolli operativi/vademecum sulle procedure.	Annuale
Rilevazione puntuale dell'attività svolta attraverso la procedura di monitoraggio predisposto dall'Ufficio di Pubblica Tutela della Città Metropolitana di Torino	Annuale

Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
numero fascicoli aggiornati/numero situazioni in carico all'ufficio tutele	Verifica ed aggiornamento dei fascicoli	percentuale	nd	nd	nd	100	
numero rendiconti annuali depositati/numero situazioni in carico all'ufficio tutele	Efficacia	percentuale	nd	nd	nd	80	

Risorse umane

nome e cognome	categoria	profilo
Davide Daniele	C1	Istruttore Amministrativo
Francesca Mallen	C2	Istruttore Amministrativo

Risorse finanziarie

vedi PEG allegato

Report al 31/12

--

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA

PROCESSO: SERVIZI RESIDENZIALI DISABILI

Descrizione del processo (dei servizi erogati) Supportare e verificare gli inserimenti residenziali di persone disabili del territorio, in collaborazione con l'ASL TO4 attraverso la Commissione UMVD. Razionalizzare ed organizzare gli inserimenti di Pronto Intervento nella Comunità Alloggio di San Mauro T.se.

Responsabile: Luigi AMETRANO

Azioni

tempi

Monitoraggio e verifica in Commissione UMVD degli inserimenti residenziali di persone disabili del territorio	annuale
Individuazione di strutture residenziali con caratteristiche idonee ai bisogni della persona disabile	annuale
Compilazione delle schede di valutazione del bisogno assistenziale previste dalla DGR 39-1523/2020 per le nuove prese in carico	annuale

Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
numero progetti verificati / numero utenti inseriti in strutture residenziali	rapporto tra gli utenti inseriti in strutture residenziali e le verifiche periodiche annuali	percentuale	n.d.	n.d.	100	100	
ricovero di sollievo attivati/numero di richieste ricevute	rapporto tra richieste di pronto intervento ricevute ed inserimenti attuati	percentuale	n.d.	n.d.	100	100	

Risorse umane

nome e cognome	categoria	profilo
Silvia Bragotti	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Giada Miccoli	D2	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Claudia Morucci	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Sara Scursatone	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale

Risorse finanziarie

vedi PEG allegato

Report al 31/12

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA

PROCESSO: SERVIZI TERRITORIALI DISABILI

Descrizione del processo (dei servizi erogati)	Garantire un'adeguata presa in carico alle richieste di servizi educativi ed assistenziali per persone disabili del territorio
Responsabile:	Luigi AMETRANO

Azioni	tempi
Attivazione di servizi educativi territoriali per persone disabili che non necessitano di inserimenti in servizi diurni o residenziali	annuale
Attivazione di percorsi di avvicinamento al lavoro PASS per persone disabili con adeguate competenze che ne facciano richiesta con l'individuazione di aziende del territorio disponibili ad ospitarli	annuale
Erogazione degli Assegni di Cura per disabili non autosufficienti ai sensi dell DGR 3-2257/2020 previa valutazione da parte della Commissione UMVD del bisogno assistenziale utilizzando le risorse del FNA	annuale
Erogazione e verifica dei budget a favore dei progetti di Vita Indipendente e valutazione delle eventuali istanze pervenute	annuale
Valutazione del bisogno e monitoraggio dei Progetti Educativi con le famiglie e la Cooperativa appaltatrice del Servizio	annuale

Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
Numero incontri	Incontri di verifica e monitoraggio mensili con i coordinatori della Cooperativa che gestisce i Servizi territoriali	numero	n.d.	n.d.	8	10	
numero di PASS attivati/ricieste pervenute	rapporto tra i PASS attivati e le richieste ricevute	percentuale	n.d.	n.d.	70%	80%	

Risorse umane

nome e cognome	categoria	profilo
Silvia Bragotti	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Camen Matera	B4	Esecutore Amministrativo
Giada Miccoli	D2	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Claudia Morucci	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Sara Scursatone	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale

Risorse finanziarie

vedi PEG allegato

Report al 31/12

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA INTEGRATIVA

PROCESSO: SERVIZI SEMIRESIDENZIALI DISABILI

Descrizione del processo (dei servizi erogati)	Consolidare i processi di effettiva integrazione e socializzazione degli utenti dei Centri Diurni attraverso il potenziamento della governance del territorio e il raccordo delle attività tra il CST, il Micro Centro Diurno, le Agenzie Educative del territorio Supporto ai nuclei famigliari delle persone disabili
---	--

Responsabile: Luigi Ametrano

Azioni	tempi
Verifica ed aggiornamento dei singoli PEI anche con il supporto del supervisore. Condivisione con gli utenti e le famiglie ed il Servizio Sociale.	annuale
Progettazione e realizzazione di laboratori con le agenzie educative del territorio	annuale
Compilazione delle schede di valutazione del bisogno assistenziale previste dalla DGR 39-1523/2020 per le nuove prese in carico	annuale
Riunioni delle famiglie dei Centri Diurni per illustrare le attività proposte e per valutare eventuali criticità o suggerimenti	annuale
Compilazione in collaborazione con le AA.SS. della parte sociale delle schede Profilo di Funzionamento, utilizzando la classificazione ICF, necessarie per l'attivazione dell'insegnante di sostegno per alunni disabili nelle scuole.	annuale
Attivazione di strumenti informatici per favorire l'intervento educativo anche a distanza.	annuale

Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
PEI aggiornati/numero utenti dei Centri Diurni	Aggiornamento dei progetti degli Utenti in carico	percentuale	90	90	100%	100%	
numero	Laboratori condivisi con il Micro, le scuole e le altre agenzie educative del territorio	numero	0	1	3	4	
Rapporto tra PDF compiati/PDF richiesti	Compilazione dei PDF scolastici in collaborazione con le AA.SS. con l'apporto della professionalità educativa in rapporto alle richieste pervenute	percentuale	n.d.	n.d.	n.d.	90%	
numero	Incontri periodici di verifica e coordinamento tra i coordinatori dei Centri Diurni e della Comunità Alloggio	numero	n.d.	n.d.	9	10	

Risorse umane

nome e cognome	categoria	profilo
Laura Bellangero	C3	Educatore Professionale
Angelo Bertone	C3	Educatore Professionale
Silvia Bragotti	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Giada Miccoli	D2	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Barbara Michelini	B4	OSS
Sabrina Mometti	C4	Educatore Professionale
Claudia Morucci	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Fabio Pagliaro	C2	Educatore Professionale
Armando Rigon	C3	Educatore Professionale
Sara Scursatone	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale

Risorse finanziarie

vedi PEG allegato

Report al 31/12

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI							
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AZIANI E ADOZIONI							
PROCESSO: ASSISTENZA DOMICILIARE							
Descrizione del processo (dei servizi erogati)	Il servizio di Assistenza Domiciliare è volto a sostenere il benessere della persona non autosufficiente o in situazione di fragilità e la sua qualità di vita, nel proprio contesto abitativo, sociale e relazionale.						
Responsabile:	Mariapaola VARAGLIA						
Azioni						tempi	
Accogliere le domande di supporto domiciliare, effettuando l'analisi del bisogno e la verifica dei requisiti previsti dal regolamento consortile, anche in riferimento alla eventuale compartecipazione al costo del servizio						Annualità	
Istruire le procedure finalizzate all'attivazione degli interventi di assistenza domiciliare e familiare, a favore di persone non autosufficienti o in situazione di fragilità per condizioni ambientali, relazionali e di salute.						Annualità	
Definire i Progetti Assistenziali Individualizzati e curarne il monitoraggio e l'aggiornamento almeno annuale						Annualità	
Erogare gli interventi domiciliari in lungoassistenza, in collaborazione con l'ASL, a supporto dei nuclei familiari con presenza di persone non autosufficienti.						Annualità	
Erogare gli interventi di Assistenza Domiciliare da parte degli OSS Dipendenti del Consorzio e coordinare il servizio						Annualità	
Effettuare incontri di coordinamento mensile tra il Responsabile di Area e il Coordinatore della Cooperativa, al fine di un costante monitoraggio delle situazioni in carico al servizio.						Annualità	
Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati							
indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
numero PAI aggiornati/ numero PAI beneficiari Assistenza Domiciliare	Verifica costante dei Piani Assistenziali Individualizzati	percentuale	nd	nd	nd	85	
numero incontri coordinamento Oss Dipendenti	Coordinamento OSS dipendenti	numero	nd	nd	8	6	
numero incontri coordinamento con Referente Cooperativa	Coordinamento Servizio Domiciliare in appalto alla Cooperativa	numero	13	12	14	12	
Risorse umane							
nome e cognome		categoria		profilo			
Gabriella Camino		B5		OSS			
Silvia Bragotti		D1		Istruttore Direttivo Assistente Sociale			
Giada Miccoli		D2		Istruttore Direttivo Assistente Sociale			
Claudia Morucci		D1		Istruttore Direttivo Assistente Sociale			
Agata Sciacca		B5		OSS			
Sara Scursatone		D1		Istruttore Direttivo Assistente Sociale			
Rosa Trombello		B4		OSS			
Risorse finanziarie							
vedi PEG allegato							
Report al 31/12							

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AZIANI E ADOZIONI

PROCESSO: SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI

Descrizione del processo (dei servizi erogati)	<p>Le attività relative al processo sono finalizzate ad assicurare la permanenza della persona anziana in difficoltà nel proprio contesto di vita, salvaguardando e sostenendo il più a lungo possibile l'autonomia dell'individuo, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'erogazione di Interventi Economici di Sostegno alla Domiciliarità quali l'Assegno di Cura e per l'Autonomia, i contributi a sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare, il Buono Famiglia; - la realizzazione di Affidi Diurni con volontari singoli; - la realizzazione di Progetti di Cura e Sostegno attuati tramite la collaborazione con soggetti del terzo settore o con la partecipazione di persone in carico al servizio, in un'ottica di Welfare Generativo; - l'attività di collaborazione ed integrazione con i servizi e gli operatori del Distretto Sanitario dell'ASL TO4; - il convenzionamento con l'INPS per la realizzazione del Progetto Home Care Premium e con la Regione Piemonte per le attività legate alla misura "Scelta Sociale"; - la partecipazione all'attività dell'Unità Valutativa Geriatrica; - l'erogazione di interventi di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà; - il mantenimento del Progetto "Futuro Prossimo - Verso una comunità generativa.
---	---

Responsabile: Mariapaola VARAGLIA

Azioni	tempi
Accogliere le istanze degli anziani non autosufficienti e delle loro famiglie, effettuare una prima valutazione del bisogno, fornendo informazioni sugli interventi e sulle misure previste a livello nazionale, regionale e locale, per le persone non autosufficienti	annuale
Effettuare accurate istruttorie e raccogliere la documentazione, come previsto dai Regolamenti Consortili che disciplinano gli interventi elencati	annuale
Erogare gli interventi economici di Sostegno alla Domiciliarità nel rispetto dei tempi e delle procedure previste, definendo i Progetti Personalizzati	annuale
Attivare i Progetti di Affido Diurno, curando la definizione di Progetti individualizzati corrispondenti alle necessità	annuale
Promuovere la solidarietà sociale, anche al fine di individuare volontari disponibili all'attivazione di affidi diurni di anziani e disabili adulti .	annuale
Realizzare quanto previsto dal convenzionamento con l'INPS per l'erogazione delle prestazioni integrative previste dal "Progetto Home Care Premium – Assistenza domiciliare a favore di non autosufficienti".	annuale
Attivare di interventi di supporto domiciliare alle situazioni di fragilità di anziani attraverso progettualità specifiche (es. "Futuro prossimo - Verso una comunità generativa")	annuale
Realizzare quanto previsto dal convenzionamento con la Regione in merito al monitoraggio delle situazioni di beneficiari dei Bonus "Scelta Sociale".	annuale

Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
numero PAI aggiornati/ numero beneficiari interventi di sostegno alla domiciliarità	Verifica costante dei Piani Assistenziali Individualizzati	percentuale	nd	nd	nd	90	

Risorse umane

nome e cognome	categoria	profilo
Silvia Bragotti	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Carmen Matera	B4	esecutore amministrativo
Giada Miccoli	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Claudia Morucci	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Sara Scursatone	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale

Risorse finanziarie

vedi PEG allegato

Report al 31/12

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AZIANI E ADOZIONI

PROCESSO: SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI

Descrizione del processo (dei servizi erogati) Le azioni del presente processo sono volte a garantire e ad accompagnare, là dove si renda necessario, l'inserimento in idonee strutture di accoglienza residenziale temporanea e/o permanente, per le persone anziane non autosufficienti.

Responsabile: Mariapaola VARAGLIA

Azioni	tempi
Garantire alle famiglie di anziani non autosufficienti il supporto nelle fasi di valutazione del progetto di vita, presentazione della domanda di valutazione geriatrica ed accompagnamento all'inserimento residenziale	Annuale
Predisporre il percorso assistenziale più adeguato ai bisogni sanitari ed assistenziali delle persone anziane non autosufficienti.	Annuale
Partecipare all'attività multidisciplinare dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.)	Annuale
Applicare le disposizioni previste dal Regolamento approvato con deliberazione n. 8 del 28/03/2012 e s.m.i. relativo alla definizione della compartecipazione al costo della retta.	Annuale
Verificare e aggiornare le situazioni già in carico e definire il livello di compartecipazione al pagamento della retta socio-assistenziale da parte dell'anziano, anche attraverso l'applicazione della recente normativa regionale sull'ISEE.	Annuale
Gestire le attività svolte nell'ambito degli interventi di assistenza tutelare, congiuntamente ai servizi dell'ASL TO4 (Unità Valutativa Geriatrica).	Annuale
Provvedere alla segnalazione per valutazione e inserimento con carattere d'urgenza, di anziani in situazione di pregiudizio e gestione del percorso di inserimento.	Annuale

Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati

indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
numero verifiche situazione economica/ numero beneficiari di integrazione retta	Verifica puntuale degli interventi di integrazionie retta	percentuale	nd	nd	100	100	

Risorse umane

nome e cognome	categoria	profilo
Gabriella Camino	B5	OSS
Silvia Bragotti	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Giada Miccoli	D2	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Claudia Morucci	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Sara Scursatone	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale

Risorse finanziarie

vedi PEG allegato

Report al 31/12

AREA STRATEGICA: GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA

CENTRO DI RESPONSABILITA': DIREZIONE

PROCESSO: INTERVENTI PER LA PROGRAMMAZIONE E IL GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Descrizione del processo (dei servizi erogati)	Il processo raggruppa i servizi dell'ente che attengono alle attività direzionali, ai rapporti con gli interlocutori istituzionali dell'ente, nonché alle tematiche legate all'integrazione sociosanitaria. Detto ambito comprende anche il segretariato sociale, il servizio sociale professionale, che assumono una connotazione trasversale rispetto alle fasce di utenza seguite.
---	--

Responsabile:	Daniela CALDERONE
----------------------	-------------------

Azioni	tempi
Approvare, in esito ad un percorso partecipato, la Convenzione che regola i rapporti ASL/Consorzio per il triennio 2023-2025	annuale
Concordare e sottoscrivere con l'ASL i protocolli di intesa da allegare alla suddetta Convenzione e che regolano i rapporti con il CSM, il Servizio di NPI, il SPEE ed il Ser.D	annuale
Approvare il nuovo regolamento sulle misure di sostegno al reddito in condivisione con i 6 ee.gg. dell'ASLTO4	annuale
Condividere la programmazione delle azioni legate al PNRR con i Consorzi con cui è stata siglata apposita convenzione	annuale
Presidiare la partecipazione del Consorzio al Coordinamento Regionale degli EE.GG.	annuale
Dare continuità alla partecipazione attiva del Consorzio all'interno del Tavolo Sociale, coordinato dal Comune di San Mauro Torinese	annuale
Partecipare ai tavoli lavoro con gli Istituti Comprensivi	annuale
Garantire e potenziare le attività di servizio sociale professionale e del segretariato sociale	annuale

Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati							
indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
documento	approvazione Convenzione con l'ASL	numero	n.d.	n.d.	1	1	
documento	approvazione protocolli operativi	numero	n.d.	n.d.	n.d.	4	
documento	approvazione regolamento condiviso sulle misure di sostegno al reddito	numero	n.d.	n.d.	n.d.	1	

Risorse umane			
nome e cognome	categoria	profilo	
Silvia Bragotti	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	
Chiara Cazzato	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	
Carmen Matera	B4	Esecutore Amministrativo	
Giada Miccoli	D2	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	
Claudia Morucci	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	
Roberta Rottino	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	
Sara Scursatone	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	
Silvia Valerio	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	

Risorse finanziarie vedi PEG allegato

Report al 31/12

AREA STRATEGICA: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ANZIANI E ADOZIONI

PROCESSO: RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO E L'ASSOCIAZIONISMO LOCALE

Descrizione del processo (dei servizi erogati)	Il processo è volto a favorire i rapporti di collaborazione con tutti i soggetti del Terzo Settore operanti sul territorio consortile: volontariato, associazionismo e cooperazione sociale, in un'ottica di costruzione di alleanze, interconnessioni e costruzione di progettualità territoriali integrate, per la realizzazione di una rete di supporto alle persone che si trovano in condizioni di fragilità sociale.
---	--

Responsabile:	Mariapaola VARAGLIA
----------------------	---------------------

Azioni	tempi
Collaborare con le quattro Associazioni individuate tramite l'apposita procedura comparativa, per la realizzazione degli interventi previsti dalle Convenzioni	Annualità
Segnalare le situazioni necessitanti di una presa in carico alle Associazioni di Volontariato convenzionate	Annualità
Effettuare incontri di verifica e di monitoraggio periodici con i referenti delle Associazioni Convenzionate	Annualità
Potenziare le reti di collaborazione già in atto con i Soggetti del Terzo Settore, nonché creare nuove sinergie, anche alla luce dei finanziamenti legati al PNRR.	Annualità

Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati							
indicatore	descrizione	unità di misura	valori storici			valore atteso	valore raggiunto
			2020	2021	2022	2023	2023
n. collaborazioni al 31.12.2023 n. collaborazioni 31.12.2022/n. collaborazioni al 31/12/2022	grado di potenziamento della rete di collaborazione con i soggetti del Terzo settore	percentuale	nd	nd	nd	10	

Risorse umane		
nome e cognome	categoria	profilo
Laura Bellangero	C3	Educatore professionale
Silvia Bragotti	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Giada Miccoli	D2	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Claudia Morucci	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale
Sara Scursatone	D1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale

Risorse finanziarie vedi PEG allegato

Report al 31/12

E/U	Cap.	Art.	Denominazione	Codice di bilancio	Descrizione Centro Costo/Ric.	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	
E		1	100	Avanzo di Amministrazione	0.00.00.00.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	893.116,19 €	- €	- €
E		240	0	INTERESSI ATTIVI	3.03.03.03.001	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,01 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
E		350	0	ENTRATE DA COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI	3.05.99.99.999	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	35.850,58 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
E		358	0	ALTRE ENTRATE CORRENTI	3.05.99.99.999	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
E		370	0	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	3.05.02.03.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	1.019,10 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
E		5010	0	RECUPERO ANTICIPAZIONE DEL TESORIERE	7.01.01.01.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €
E		100001	1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0.00.00.00.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	169.347,98 €	31.617,00 €	- €
E		100002	2	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	0.00.00.00.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	4.602,97 €	- €	- €
E		20	3	TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE PREVISTE EX ART. 5 L.R. 1/2004	2.01.01.02.001	TUTELA MINORI	- €	41.185,40 €	41.185,40 €	41.185,40 €
E		30	1	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER MINORI	2.01.01.02.001	TUTELA MINORI	21.692,31 €	43.000,00 €	43.000,00 €	- €
E		30	5	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DEI CENTRI FAMIGLIE E DELLE RESPONSABILITA' GENITORIALI	2.01.01.02.001	TUTELA MINORI	33.915,62 €	4.644,16 €	- €	- €
E		30	6	SOSTEGNO DELLE ADOZIONI DI MINORI DI ETA SUPERIORE AI 12 ANNI E/O CON HANDICAP ACCERTATO, SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON FIGLI ADOLESCENTI, SPAZI PER INCONTRI IN C.D. LUOGO NEUTRO	2.01.01.02.001	TUTELA MINORI	3.300,00 €	- €	- €	- €
E		300	2	SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI	2.01.01.02.018	TUTELA MINORI	72.158,76 €	- €	- €	- €
E		100	2	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DAI COMUNI ASSOCIATI PER PASS	2.01.01.02.003	ADULTI IN DIFFICOLTA'	- €	14.400,00 €	- €	- €
E		300	1	FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE	2.01.01.02.018	ADULTI IN DIFFICOLTA'	- €	- €	- €	- €
E		30	9	SOSTEGNO ALLE PERSONE CON DISABILITA' E ALLE LORO FAMIGLIE	2.01.01.02.001	SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI	131.213,19 €	121.267,88 €	121.267,88 €	121.267,88 €
E		30	11	FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZA DISABILI	2.01.01.02.001	SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI	173.851,80 €	- €	- €	- €
E		35	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI O AGENZIE REGIONALI	2.01.01.02.017	SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI	6.760,00 €	- €	- €	- €
E		50	0	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER PAZIENTI. PSICHIATRICI	2.01.01.02.001	SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI	5.925,30 €	5.550,00 €	5.550,00 €	5.550,00 €
E		30	2	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER ANZIANI	2.01.01.02.001	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	50.800,69 €	- €	- €	- €
E		30	4	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER FAMIGLIE	2.01.01.02.001	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	16.547,59 €	- €	- €	- €
E		30	8	PRESTAZIONI IN LUNGO ASSISTENZA AA FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	2.01.01.02.001	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	83.160,88 €	83.160,88 €	83.160,88 €	83.160,88 €
E		30	10	FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZA ANZIANI	2.01.01.02.001	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	440.770,29 €	- €	- €	- €
E		30	7	INTERVENTI SOCIO SANITARI A FAVORE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	2.01.01.02.001	SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI	76.032,82 €	76.032,82 €	76.032,82 €	76.032,82 €
E		20	0	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLA REGIONE	2.01.01.02.001	GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	380.330,10 €	- €	- €	- €
E		20	1	FONDO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI	2.01.01.02.001	GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	- €	339.144,70 €	339.144,70 €	339.144,70 €
E		20	2	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	2.01.01.02.001	GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	247.049,56 €	247.049,56 €	247.049,56 €	247.049,56 €
E		100	0	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DAI COMUNI ASSOCIATI PER QUOTA PRO CAPITE	2.01.01.02.003	GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	20.397,50 €	1.176.967,50 €	1.176.967,50 €	1.176.967,50 €
E		100	3	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DAI COMUNI ASSOCIATI PER ALTRE CAUSE	2.01.01.02.003	GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	29.715,25 €	- €	- €	- €
E		150	0	CONTR. E TRASF. DALL' ASL TO4	2.01.01.02.011	GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	209.068,25 €	783.720,36 €	783.720,36 €	783.720,36 €
E		300	0	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	2.01.01.02.999	GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	120.218,59 €	30.288,60 €	- €	- €

E/U	Cap.	Art.	Denominazione	Codice di bilancio	Descrizione Centro Costo/Ric.	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
U	530	0	EMOLUMENTI PERSONALE AREA RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	12.04-1.01.01.01.000	ADULTI IN DIFFICOLTA'	- €	65.700,00 €	65.700,00 €	65.700,00 €
U	531	0	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale.	12.04-1.03.02.12.001	ADULTI IN DIFFICOLTA'	- €	- €	- €	- €
U	532	0	EMOLUMENTI PERSONALE FOP	12.04-1.01.01.01.000	ADULTI IN DIFFICOLTA'	- €	76.433,00 €	- €	- €
U	565	0	ONERI A CARICO ENTE PERSONALE AREA RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	12.04-1.01.02.01.000	ADULTI IN DIFFICOLTA'	7.703,14 €	13.800,00 €	13.800,00 €	13.800,00 €
U	566	0	ONERI A CARICO ENTE PERSONALE FOP	12.04-1.01.02.01.000	ADULTI IN DIFFICOLTA'	- €	25.160,00 €	- €	- €
U	735	0	IRAP AREA RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	12.04-1.02.01.01.001	ADULTI IN DIFFICOLTA'	2.198,55 €	4.100,00 €	4.100,00 €	4.100,00 €
U	736	0	IRAP TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE	12.04-1.02.01.01.001	ADULTI IN DIFFICOLTA'	48,88 €	1.275,00 €	- €	- €
U	738	0	IRAP PERSONALE FOP	12.04-1.02.01.01.001	ADULTI IN DIFFICOLTA'	- €	7.213,00 €	- €	- €
U	770	0	RIMBORSI PERSONALE AREA RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	12.04-1.03.02.02.001	ADULTI IN DIFFICOLTA'	- €	400,00 €	- €	- €
U	1195	0	ALTRI SERVIZI AREA RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	12.04-1.03.02.99.999	ADULTI IN DIFFICOLTA'	32.416,68 €	130.000,00 €	130.000,00 €	130.000,00 €
U	1196	0	SERVIZI FONDO POVERTA'	12.04-1.03.02.99.999	ADULTI IN DIFFICOLTA'	19.542,39 €	123.192,09 €	31.617,00 €	- €
U	1196	100	F.P.V. SERVIZI FONDO POVERTA'	12.04-1.10.02.01.001	ADULTI IN DIFFICOLTA'	- €	31.617,00 €	- €	- €
U	1215	0	TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE	12.04-1.04.02.05.999	ADULTI IN DIFFICOLTA'	700,00 €	15.000,00 €	- €	- €
U	1225	0	P.A.S.S.	12.04-1.04.02.02.999	ADULTI IN DIFFICOLTA'	800,00 €	14.400,00 €	- €	- €
U	1235	0	MISURE A SOSTEGNO DEL REDDITO	12.04-1.04.02.02.999	ADULTI IN DIFFICOLTA'	17.477,00 €	96.000,00 €	52.349,44 €	52.349,44 €
U	1237	0	TRESFERIMENTI PER PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'	12.04-1.04.01.02.003	ADULTI IN DIFFICOLTA'	- €	10.000,00 €	- €	- €
U	290	0	SERVIZI TERRITORIALI - UTENZE E CANONI	12.07-1.03.02.05.000	GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	3.338,15 €	14.500,00 €	14.500,00 €	14.500,00 €
U	295	0	SPESE PER LOCAZIONI	12.07-1.03.02.07.001	GOVERNANCE INTERNA ED ESTERNA	- €	17.000,00 €	17.000,00 €	17.000,00 €
U	1280	0	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	12.08-1.04.04.01.000	RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO E L'ASSOCIAZIONISMO LOCALE	- €	9.000,00 €	- €	- €
U	20	0	FONDO EFFICIENZA SERVIZI	01.10-1.01.01.01.000	RISORSE UMANE	- €	102.737,35 €	70.160,91 €	70.160,91 €
U	56	0	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE	01.10-1.03.02.01.008	RISORSE UMANE	3.000,00 €	3.050,00 €	3.050,00 €	3.050,00 €
U	57	0	MEDICO DEL LAVORO	01.10-1.03.02.11.999	RISORSE UMANE	425,00 €	1.231,00 €	1.231,00 €	1.231,00 €
U	58	0	SERVIZI AFFIDATI A TERZI PER IL PERSONALE	01.10-1.03.02.99.999	RISORSE UMANE	- €	- €	- €	- €
U	70	0	FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	01.10-1.03.02.04.000	RISORSE UMANE	5.177,00 €	7.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
U	75	0	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE	01.10-1.01.01.02.000	RISORSE UMANE	728,00 €	4.522,00 €	- €	- €
U	160	0	BUONI PASTO	01.10-1.01.01.02.002	RISORSE UMANE	2.994,31 €	22.000,00 €	18.832,00 €	18.832,00 €
U	500	0	EMOLUMENTI PERSONALE DI SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE E SEGRETARIO	01.02-1.01.01.01.000	SEGRETERIA E PROTOCOLLO	- €	158.055,24 €	153.100,00 €	153.100,00 €
U	540	0	ONERI A CARICO ENTE PERSONALE DI SEGRETERIA, DIREZIONE E SEGRETARIO	01.02-1.01.02.01.000	SEGRETERIA E PROTOCOLLO	7.492,39 €	51.650,00 €	51.650,00 €	51.650,00 €
U	700	0	IRAP SEGRETERIA, DIREAZIONE E SEGRETARIO	01.02-1.02.01.01.001	SEGRETERIA E PROTOCOLLO	2.248,67 €	13.500,00 €	13.500,00 €	13.500,00 €
U	740	0	RIMBORSI PERSONALE DI SEGRETERIA, DIREZIONE E SEGRETARIO	01.02-1.03.02.02.001	SEGRETERIA E PROTOCOLLO	- €	500,00 €	- €	- €
U	1000	1	CONTRIBUTI PER LA COPERTURA DELLE RETTE RESIDENZIALI A FAVORE DI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	12.03-1.04.02.02.999	SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI	39.304,61 €	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €
U	1200	1	CONTRIBUTI PER LA COPERTURA DELLE RETTE DI INSERIMENTO RESIDENZIALE A FAVORE DI EX O.P.	12.02-1.04.02.02.999	SERVIZI RESIDENZIALI PER DISABILI	1.876,24 €	5.550,00 €	5.550,00 €	5.550,00 €
U	1200	2	CONTRIBUTI PER LA COPERTURA DELLE RETTE RESIDENZIALI A FAVORE DI DISABILI	12.02-1.04.02.02.999	SERVIZI RESIDENZIALI PER DISABILI	23.447,71 €	116.323,79 €	131.323,79 €	131.323,79 €
U	340	2	ALTRI SERVIZI	12.02-1.03.02.99.999	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI	29.329,01 €	84.582,40 €	58.800,00 €	58.800,00 €
U	340	6	GESTIONE MICRO CENTRO DIURNO	12.02-1.03.02.99.999	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI	- €	50.500,00 €	53.000,00 €	53.000,00 €
U	340	7	RIQUALIFICAZIONE DI STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI	12.02-1.03.02.99.999	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI	- €	23.410,85 €	- €	- €

U	370	0	ACQUISTO DI BENI	12.02-1.03.01.02.000	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI	2.992,51 €	3.000,00 €	- €	- €
U	520	0	EMOLUMENTI PERSONALE AREA INTEGRATIVA	12.02-1.01.01.01.000	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI	- €	171.000,00 €	168.500,00 €	168.500,00 €
U	560	0	ONERI A CARICO ENTE PERSONALE AREA INTEGRATIVA	12.02-1.01.02.01.000	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI	12.728,58 €	53.000,00 €	53.000,00 €	53.000,00 €
U	615	0	SERVIZIO MENSA CENTRO DIURNO	12.02-1.03.02.14.999	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI	1.505,68 €	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
U	640	0	SERV. HANDICAP - UTENZE E CANONI CST	12.02-1.03.02.05.000	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI	4.058,36 €	13.500,00 €	13.500,00 €	13.500,00 €
U	641	0	UTILIZZO DI BENI TERZI	12.02-1.03.02.07.000	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI	117,12 €	1.464,00 €	1.464,00 €	1.464,00 €
U	650	0	SERV. HANDICAP - MANUTENZIONI ORDINARIE	12.02-1.03.02.09.000	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI	- €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
U	680	0	SERVIZIO TRASPORTO DISABILI	12.02-1.03.02.15.003	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI	10.569,10 €	106.000,00 €	102.524,56 €	102.524,56 €
U	720	0	IRAP PERSONALE AREA INTEGRATIVA	12.02-1.02.01.01.001	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI	4.010,89 €	16.500,00 €	16.500,00 €	16.500,00 €
U	760	0	RIMBORSI PERSONALE AREA INTEGRATIVA	12.02-1.03.02.02.001	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI	- €	1.000,00 €	- €	- €
U	820	0	CENTRO MULTISERVIZI - UTENZE E CANONI	12.02-1.03.02.05.000	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI	1.699,17 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €
U	1200	6	CONTRIBUTI PER LA COPERTURA DELLE RETTE SEMIRESIDENZIALI A FAVORE DI DISABILI	12.02-1.04.02.02.999	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI	- €	19.047,21 €	19.047,21 €	19.047,21 €
U	535	0	EMOLUMENTI PERSONALE AREA ANZIANI	12.03-1.01.01.01.000	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	- €	102.437,70 €	123.000,00 €	123.000,00 €
U	536	0	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale.	12.03-1.03.02.12.001	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	- €	32.231,30 €	- €	- €
U	575	0	ONERI A CARICO ENTE PERSONALE AREA ANZIANI	12.03-1.01.02.01.000	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	5.457,82 €	28.631,00 €	37.800,00 €	37.800,00 €
U	730	0	IRAP PERSONALE AREA ANZIANI	12.03-1.02.01.01.001	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	1.730,41 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
U	775	0	RIMBORSI PERSONALE AREA ANZIANI	12.03-1.03.02.02.001	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	- €	1.000,00 €	- €	- €
U	801	0	HCP - PRESTAZIONI INTEGRATIVE E SUPPORTI	12.03-1.03.01.05.000	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	- €	1.000,00 €	- €	- €
U	860	0	SOSTEGNO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE	12.05-1.04.02.05.999	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	3.800,00 €	16.547,59 €	- €	- €
U	915	0	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	12.03-1.03.02.15.009	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	62.326,34 €	222.932,62 €	233.184,75 €	233.184,75 €
U	915	1	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA	12.03-1.03.02.15.009	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	- €	14.126,63 €	14.425,53 €	14.425,53 €
U	915	2	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE HCP	12.03-1.03.02.15.009	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	- €	20.540,60 €	20.540,60 €	20.540,60 €
U	915	3	ALTRI SERVIZI DOMICILIARI	12.03-1.03.02.15.009	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	- €	42.421,31 €	42.249,85 €	42.249,85 €
U	1000	3	CONTRIBUTI PER L'AFFIDO DI ANZIANI E DISABILI	12.03-1.04.02.02.999	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	6.665,00 €	80.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
U	1000	4	ASSEGNI DI DOMICILIARITA' ANZIANI	12.03-1.04.02.02.999	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	18.160,55 €	251.700,00 €	- €	- €
U	1000	5	BUONI FAMIGLIA	12.03-1.04.02.02.999	SERVIZI TERRITORIALI PER ANZIANI	1.750,00 €	23.000,00 €	- €	- €
U	340	1	SERVIZI EDUCATIVI PER DISABILI	12.02-1.03.02.99.999	SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI	38.334,17 €	141.640,29 €	141.640,29 €	141.640,29 €
U	340	4	SERVIZI EDUCATIVI PER DISABILI HCP	12.02-1.03.02.99.999	SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI	- €	8.748,00 €	- €	- €
U	340	5	ALTRI SERVIZI EDUCATIVI	12.02-1.03.02.99.999	SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI	- €	7.228,00 €	- €	- €
U	345	0	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI	12.02-1.03.02.15.009	SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI	7.355,50 €	- €	- €	- €
U	1200	3	CONTRIBUTI PER LA VITA INDIPENDENTE	12.02-1.04.02.02.999	SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI	7.192,32 €	86.307,84 €	86.307,84 €	86.307,84 €
U	1200	4	CONTRIBUTI PER INSERIMENTI LAVORATIVI	12.02-1.04.02.02.999	SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI	2.320,00 €	28.800,00 €	28.800,00 €	28.800,00 €
U	1200	5	ASSEGNI DI DOMICILIARITA' PER DISABILI	12.02-1.04.02.02.999	SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI	3.560,00 €	62.520,00 €	- €	- €
U	1200	7	CONTRIBUTO PER L'AFFIDO DI MINORI E ADULTI DISABILI	12.02-1.04.02.02.999	SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI	- €	30.384,89 €	- €	- €
U	55	0	ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	01.03-1.03.02.01.008	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
U	100	0	SPESE ECONOMICHE	01.03-1.03.01.02.999	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	1.024,19 €	7.000,00 €	- €	- €
U	105	0	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	01.03-1.03.01.01.001	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	400,00 €	- €	- €
U	110	0	COMBUSTIBILI CARBURANTI LUBRIFICANTI	01.03-1.03.01.02.002	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	3.000,00 €	- €	- €
U	180	0	UTENZE E CANONI SERV. CENTRALI	01.03-1.03.02.05.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	3.716,38 €	14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €
U	190	0	MANUTENZIONE ORDINARIA	01.05-1.03.02.09.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	5.193,31 €	10.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
U	192	0	STUDI, RICERCA E CONSULENZA	01.05-1.03.02.10.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	- €	- €	- €
U	200	0	ALTRI SERVIZI	01.11-1.10.99.99.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	3.360,00 €	- €	- €	- €

U	201	0	PREMI DI ASSICURAZIONE	01.11-1.10.04.01.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	24.500,00 €	24.500,00 €	24.500,00 €
U	203	0	SPESE DOVUTE A SANZIONI	01.11-1.10.05.01.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	500,00 €	- €	- €
U	235	0	IMPOSTE E TASSE	01.03-1.02.01.99.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	1.000,00 €	- €	- €
U	236	0	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	01.03-1.02.01.02.001	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	500,00 €	- €	- €
U	237	0	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	01.03-1.02.01.06.001	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	5.690,96 €	- €	- €
U	238	0	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE (TASSA AUTOMOBILISTICA)	01.03-1.02.01.09.001	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	1.200,00 €	- €	- €
U	260	0	UTILIZZO DI BENI TERZI	01.03-1.03.02.07.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	1.077,49 €	7.640,00 €	7.640,00 €	7.640,00 €
U	265	0	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	01.03-1.03.02.13.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	12.304,79 €	52.366,06 €	46.000,00 €	46.000,00 €
U	266	0	SERVIZI AMMINISTRATIVI	01.03-1.03.02.16.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	633,22 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
U	267	0	SERVIZI FINANZIARI	01.03-1.03.02.17.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	7.512,00 €	8.700,00 €	8.700,00 €	8.700,00 €
U	268	0	ALTRI SERVIZI	01.03-1.03.02.99.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	6.466,00 €	8.500,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
U	269	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	01.03-1.03.02.11.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	2.440,00 €	48.572,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
U	281	0	FONDO DI RISERVA	20.01-1.10.01.01.001	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	20.000,00 €	16.108,25 €	16.108,25 €
U	282	0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	20.01-1.10.01.01.001	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	- €	- €	- €
U	286	0	FDDE	20.02-1.10.01.03.001	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	5.530,90 €	5.530,90 €	5.530,90 €
U	287	0	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	20.03-1.10.01.04.001	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	30.501,72 €	30.501,72 €	30.501,72 €
U	510	0	EMOLUMENTI PERSONALE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	01.03-1.01.01.01.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	70.500,00 €	70.500,00 €	70.500,00 €
U	550	0	ONERI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	01.03-1.01.02.01.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	4.669,85 €	26.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €
U	710	0	IRAP SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	01.03-1.02.01.01.001	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	986,66 €	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €
U	750	0	RIMBORSI PERSONALE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	01.03-1.03.02.02.001	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	1.000,00 €	- €	- €
U	1410	0	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI	01.03-2.02.01.03.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	2.127,68 €	- €	- €
U	1412	0	ALTRI BENI MATERIALI	01.03-2.02.01.99.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	- €	- €	- €
U	1420	0	HARDWARE	01.03-2.02.01.07.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	527,12 €	2.475,29 €	- €	- €
U	6010	0	ANTICIPAZIONE DEL TESORIERE	60.01-5.01.01.01.000	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	- €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €	1.000.000,00 €
U	225	0	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	01.08-1.03.02.19.000	SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO	262,30 €	40.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €
U	305	0	SERVIZIO DI EDUCATIVA MINORI	12.01-1.03.02.99.999	TUTELA MINORI	59.732,49 €	208.816,43 €	205.302,00 €	205.302,00 €
U	305	1	ALTRI SERVIZI EDUCATIVI MINORI	12.01-1.03.02.99.999	TUTELA MINORI	- €	4.887,50 €	- €	- €
U	306	0	SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI	12.01-1.03.02.99.999	TUTELA MINORI	- €	72.158,76 €	- €	- €
U	525	0	EMOLUMENTI PERSONALE AREA MINORI	12.01-1.01.01.01.000	TUTELA MINORI	- €	77.900,00 €	77.900,00 €	34.900,00 €
U	570	0	ONERI A CARICO ENTE PERSONALE AREA MINORI	12.01-1.01.02.01.000	TUTELA MINORI	4.280,27 €	23.800,00 €	23.800,00 €	23.800,00 €
U	725	0	IRAP AREA MINORI	12.01-1.02.01.01.001	TUTELA MINORI	1.285,85 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
U	765	0	RIMBORSI PERSONALE AREA MINORI	12.01-1.03.02.02.001	TUTELA MINORI	- €	500,00 €	- €	- €
U	1105	0	INTEGRAZIONI RETTE PER L'INSERIMENTO RESIDENZIALE DI MAMME E MINORI	12.01-1.03.02.15.008	TUTELA MINORI	37.220,42 €	124.500,00 €	67.164,46 €	67.164,46 €
U	1245	0	RIMBORSI SPESE PER AFFIDI MINORI	12.01-1.04.02.02.999	TUTELA MINORI	5.164,00 €	62.000,00 €	62.000,00 €	62.000,00 €
U	1295	0	GESTIONE TUTELE, CURATELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO	12.04-1.03.02.99.999	TUTELE	- €	1.800,00 €	- €	- €

