

ALLEGATO B)



COMUNE DI MIRANO
Citta' Metropolitana di Venezia

Piano integrato di attività ed organizzazione
ALLEGATI ALLA
Sezione 2 Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione

Peg e obiettivi strategici 2023

Approvati con DGC n°31 del 21/02/2023

Area del Segretario
Dott. Silvano Longo

<i>fase</i> 2		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: 90%						X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>													
		<i>Studio della normativa per l'adeguamento del Manuale di Gestione documentale</i>											
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>													
		<i>Presentazione bozza del Manuale di gestione entro il 31/12/2023</i>											

PEG 2023

Obiettivo 2

Responsabile **VALLOTTO MARINA**
Area/Dirigente **AREA STAFF**
Servizio/Ufficio **SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI E
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO**

Titolo

ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI E SUPPORTO UFFI INTERNI. GESTIONE CERIMONIALE

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 25%
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Altri servizi generali

Descrizione obiettivo

Assistenza agli organi istituzionali nell'espletamento delle loro attività. Gestione del rapporto con i fornitori dei servizi di competenza del Servizio (per trascrizioni sedute consiliari, gestione servizi postali, deposito materiale documentale). Gestione dei rapporti con i legali incaricati dall'Ente in merito a vertenze legali. Gestione del cerimoniale

<i>Dipendenti coinvolti</i>	4				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
VALLOTTO MARINA	D3	VOLPATO ANNA	B3		
GIACOMINI MATTEO	C				
DAL BRUN ELISA	B3				

Fasi di realizzazione 4

Somma % "fasi" 100% -

<i>fase</i> 1			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: <u>30%</u>	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Assistenza organi istituzionali														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
avvio iter pubblicazione DGC entro 5 giorni dalla ricezione degli atti ed entro 30 giorni per le DCC. Trasmissione di una relazione al Sindaco entro il 30/09/2023 che indichi i tempi medi di pubblicazione per l'anno 2022 delle DGC e delle DCC														

fase 2	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X				X	X	
<i>Descrizione</i>														
<i>Organizzazione cerimoniale</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>organizzazione di almeno 2 celebrazioni</i>														

fase 3	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
<i>Gestione rapporti con i legali dell'Ente in merito alle vertenze legali, dall'affidamento dell'incarico alla liquidazione delle parcelle</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Affidamento incarichi entro 3 giorni dalla pubblicazione della delibera e/o esecutività determinazione di impegno e liquidazione parcelle entro le scadenze</i>														

fase 4	Peso fase: <u>30%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
<i>Attivazione e gestione rapporti con i fornitori dei servizi di trascrizione sedute consiliari -Servizi postali: Pik up, Easy Basic e posta on line - outsourcing deposito materiale documentale</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Affidamento del servizio entro le scadenze del precedente contratto - liquidazione fatture entro le scadenze</i>														

PEG 2023

Obiettivo 3

Responsabile **VALLOTTO MARINA**
Area/Dirigente **AREA STAFF**
Servizio/Ufficio **SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI E
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO**

Titolo

VALORIZZAZIONE ARCHIVIO

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 25%
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Altri servizi generali

Descrizione obiettivo

**Adeguamento dell'elenco di consistenza dell'archivio di deposito in relazione al progetto prot 53941/2019.
Aggiornamento degli strumenti archivistici, in particolare degli elenchi di consistenza e del materiale
scartato.**

Dipendenti coinvolti		4				
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	
VALLOTTO MARINA	D3	ARTUSI STEFANO	B3			
VOLPATO ANNA	B3					
DAL BRUN ELISA	B3					

Fasi di realizzazione 3

Somma % "fasi" 100% -

fase 1	Peso fase: <u>70%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione

Selezione e inventarazione materiale documentale

Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)

almeno n. 700 fascicoli selezionati - almeno 10 ml documentazione selezionata

fase 2	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Attivazione di almeno n. 2 procedure di scarto														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
almeno 10 ml														

fase 3	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X			X	X					
<i>Descrizione</i>														
Aggiornamento elenco materiale scartato														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
stampa elenco aggiornato														

PEG 2023

Obiettivo 4

Responsabile **VALLOTTO MARINA**
Area/Dirigente **AREA STAFF**
Servizio/Ufficio **SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E CONTRATTI E
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO**

Titolo

ATTIVITA' CONTRATTUALE

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 25%
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Altri servizi generali

Descrizione obiettivo

Il Servizio, proseguendo il processo di digitalizzazione dell'attività contrattuale e nell'intento di razionalizzare tempi e risorse, attiverà ogni possibile percorso per digitalizzare i procedimenti di competenza. Continuerà inoltre ad offrire supporto ai dirigenti ed agli uffici interni in merito alla normativa contrattuale ed alla predisposizione dei contratti (sia in forma pubblica amministrativa che scritture private), dando particolare priorità a quelli PNRR.

Dipendenti coinvolti		3				
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	
VALLOTTO MARINA	D3					
DUSSIN MARIA GRAZIA	C					
GIACOMINI MATTEO	C					

Fasi di realizzazione 3 Somma % "fasi" 100% -

fase 1	Peso fase: <u>40%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Supporto a dirigenti ed uffici interni per predisposizione atti														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Stipula contratti entro 60 gg dal ricevimento di tutta la documentazione. Inoltre concessioni cimiteriali entro 30 gg dal ricevimento														

fase 2	Peso fase: <u>40%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
<i>supporto al Segretario Generale per elaborazione contratti pubblici</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Stipula contratti entro 60 giorni dal ricevimento di tutta la documentazione necessaria per la stesura.</i>														

fase 3	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
<i>Rinnovo contratti di locazione- inoltro telematico dei contratti</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Rinnovo contratti entro i termini di legge. Attivazione procedura invio telematico</i>														

PEG 2023

Obiettivo 1

Responsabile **BALDISSEROTTO ELENA**
Area/Dirigente **STAFF SEGRETARIO**
Servizio/Ufficio **Servizio Finanziamento Progetto Partecipate Controllo**
Gestione Anticorruzione

Titolo

RICERCA E GESTIONE BANDI DI FINANZIAMENTI ESTERNI

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **50%**
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è di cercare nuovi bandi e opportunità di finanziamento (fund raising) di rilevanza strategica per i progetti e servizi comunali. Il Servizio si attiverà per selezionare e presentare progetti possibilmente strategici in grado di accedere ai fondi europei destinati alle Aree metropolitane e ai Comuni. Verrà data comunicazione mensilmente all'Assessore di riferimento. I progetti comunitari di particolare rilevanza e spessore hanno di norma durata pluriennale

Dipendenti coinvolti		1				
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	
BALDISSEROTTO ELENA	D3					

Fasi di realizzazione 1 Somma % "fasi" **100%** -

fase 1	Peso fase: 100%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
Ricerca e gestione di nuovi bandi e opportunità di finanziamento (Fund Raising) per i progetti e servizi comunali .														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
Almeno 1 bando di rilevanza strategica selezionato e reperito entro il 31/12/2023														

PEG 2023

Obiettivo 2

Responsabile **BALDISSEROTTO ELENA**
Area/Dirigente **STAFF SEGRETARIO**
Servizio/Ufficio **Servizio Finanziamento Progetto Partecipate Controllo**
Gestione Anticorruzione

Titolo

AGGIORNAMENTI NORMATIVI E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **50%**
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione obiettivo

La normativa in materia è in continua evoluzione. L'attività del Servizio sarà volta a monitorare gli aggiornamenti normativi, ad esempio Decreto Legislativo 25 Maggio 2017 N° 74 in materia di Valutazione delle Performances, Legge n°179/2017 ecc. in materia di segnalazione di illeciti da parte del dipendente pubblico (c.d. Whistleblower) e a porre in essere le iniziative volte all'espletamento degli adempimenti conseguenti

Dipendenti coinvolti		1			
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.
BALDISSEROTTO ELENA	D3				

Fasi di realizzazione 2

Somma % "fasi" **100%** -

fase 1	Peso fase: 50%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Monitoraggio degli aggiornamenti normativi in materia di anticorruzione e di controlli interni														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Segnalazione di tutti gli aggiornamenti normativi														

<i>fase 2</i>														
	Peso fase: 50%	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
<i>Monitoraggio degli aggiornamenti normativi in materia di società partecipate</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Almeno 3 segnalazioni di aggiornamenti normativi</i>														

Obiettivi strategici 2023

Obiettivo 1

Responsabile Dott. Silvano Longo
Area/Dirigente Area Staff al Segretario Generale
Servizio/Ufficio Tutti i servizi dell'Area Staff al Segretario

Titolo

Svolgere un ruolo propulsivo del Coordinamento dei Dirigenti ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati nei termini assegnati, dando particolare priorità all'attività di assunzione del personale. Supporto ai Dirigenti e ai Servizi interni per il reperimento di bandi di finanziamento e la predisposizione di contratti (sia in forma pubblica amministrativa che scritture private), dando particolare priorità a quelli finanziati dal PNRR

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): _____
Missione -
Programma _____

Descrizione obiettivo

Attivazione Conferenze Dirigenti e monitoraggio dei Peg al fine di verificare l'attuazione dei principali obiettivi assegnati ai Dirigenti con particolare riferimento all'assunzione di personale. Avvio e attuazione di attività/interventi/opere pubbliche finanziate da bandi di finanziamento con particolare priorità al PNRR

Dipendenti coinvolti		0				
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	

Fasi di realizzazione 2 Somma % "fasi" 100% -

fase 1	Peso fase: <u>50%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione

Agevolare l'avvio e l'attuazione di attività/interventi/opere pubbliche finanziate da bandi di finanziamento con particolare priorità al PNRR

Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)

Supportare i Dirigenti e Servizi/Uffici interni per il reperimento bandi e predisposizione contratti entro 60 giorni dal reperimento di tutta la documentazione, secondo il cronoprogramma contenuto nell'Accordo di concessione di finanziamento (ed eventuali addendum) di ogni singola opera o servizio

<i>fase 2</i>	Peso fase: 50%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Attivazione Conferenze Dirigenti e monitoraggio dei Peg al fine di verificare l'attuazione dei principali obiettivi assegnati ai Dirigenti con particolare riferimento all'assunzione di personale														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Almeno 6 Conferenze Dirigenti effettuate e n° 3 monitoraggi Peg effettuati in conformità alla normativa vigente														

Area I

*Amministrativa ed economico-
finanziaria*

dott. Maurizio Mozzato

PEG 2023

Obiettivo 1

Responsabile **Fiorella Ursini**
Area/Dirigente **Area I / Maurizio Mozzato**
Servizio/Ufficio **Servizi al Cittadino e Multisportello**

Titolo

Annotazioni su atti dello stato civile con stampa etichette

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **30%**
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione obiettivo

Eliminazione dei timbri ad inchiostro e sostituzione con stampa automatizzata delle etichette contenenti le formule di annotazione sugli atti dello Stato Civile con il software in dotazione al Servizio, appositamente personalizzato.

Vantaggi: 1) Sostituire i timbri ormai obsoleti con stampe più leggibili; 2) Eliminare la protocollazione in uscita per singole proposte di annotazione indirizzate alla Procura della Repubblica e alla Prefettura, sostituendola con un invio mensile cumulativo

Dipendenti coinvolti		9			
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.
Fiorella Ursini	D3	Carla Gelain	B3	Fortunata Pugliese	B3
Alberto Volpato	D1	Arianna Odivelli	C	Iride Valerii	C
Roberta Feltresi	C	Silvia Povelato	C	Susanna Belloni e Antonio Portera	C

Fasi di realizzazione 4 Somma % "fasi" **100%** -

fase 1	Peso fase: 30%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X										

Descrizione

Impostazione dei parametri per i testi delle annotazioni nel software e scelta del formato etichetta, che deve essere compatibile sia con i registri tradizionali, sino al 2022, che con i registri con stampa formato A4, dal 2023

Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)

Personalizzazione del form di stampa, prove di stampa in anteprima e poi su etichetta del formato più adatto individuato. Verifica: effettuazione prove con esito positivo.

fase 2	Peso fase: <u>30%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X									
Descrizione														
Realizzazione di una breve guida operativa, istruzione per gli addetti e somministrazione della guida operativa come strumento di supporto														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
Verifica sulla realizzazione della guida operativa e sullo svolgimento dell riunione pratica per l'istruzione														

fase 3	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X								
Descrizione														
Inizio della registrazione e produzione delle formule di annotazione su etichetta adesiva														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
Verifica sul numero di formule per annotazione prodotte nel mese														

fase 4	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X							
Descrizione														
Inizio dell'invio mensile cumulativo alla Procura e alla Prefettura delle proposte di annotazione														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
Verifica sulla predisposizione e spedizione della documentazione, e confronto con il numero di protocollazioni in partenza risparmiate														

PEG 2023

Obiettivo 2

Responsabile **Fiorella Ursini**
Area/Dirigente **Area I / Maurizio Mozzato**
Servizio/Ufficio **Servizi al Cittadino e Multisportello**

Titolo

Carta di identità elettronica e cartacea: reingegnerizzazione del processo di appuntamento, rilascio e pagamento

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **40%**
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione obiettivo

Fornire ai cittadini via mail l'avviso di pagamento PagoPA relativo al rilascio del documento, contestualmente alla prenotazione dell'appuntamento (prenotazione in autonomia o tramite il Servizio) e dare la possibilità di scegliere il canale tramite il quale effettuare il pagamento.

Vantaggi: 1) il cittadino può scegliere se effettuare il pagamento agli sportelli, tramite carta di debito/credito, o presso gli esercizi convenzionati, o in modalità telematica; 2) riduzione della valuta contante agli sportelli, con conseguente minimizzazione del maneggio di denaro da parte degli addetti; 3) Semplificazione della rendicontazione contabile

<i>Dipendenti coinvolti</i>	8				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Fiorella Ursini	D3	Carla Gelain	B3	Fortunata Pugliese	B3
Alberto Volpato	D1	Arianna Odivelli	C	Iride Valerii	C
Roberta Feltresi	C	Silvia Povelato	C		

Fasi di realizzazione 4

Somma % "fasi" **100%** -

<i>fase</i> 1	Peso fase: <u>25%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X											
<i>Descrizione</i>														
Acquisizione e installazione dispositivi pagobancomat PagoPA sulle postazioni di sportello e organizzazione istruzione agli addetti da parte della software house e interna all'ufficio per la riorganizzazione del procedimento														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Verifica sul funzionamento dei dispositivi tramite test su alcuni pagamenti; verifica sulla partecipazione e sull'effettivo svolgimento ed esauritività della formazione sia esterna che interna al Servizio														

fase 2	Peso fase: <u>30%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X										
Descrizione														
<i>Riorganizzazione della procedura informatica e di contatto con i cittadini, e predisposizione nuova informativa per avvisi di scadenza del documento e sito internet comunale</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Verifica sulla predisposizione dell'emissione automatica dell'avviso di pagamento PagoPA all'atto della prenotazione dell'appuntamento, stesura e pubblicazione autonoma sul sito internet delle nuove informazioni, invio a domicilio dell'avviso di scadenza del documento con le nuove indicazioni per i cittadini</i>														

fase 3	Peso fase: <u>25%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X							
Descrizione														
<i>Applicazione del nuovo procedimento e adeguamento degli strumenti di controllo contabile</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Verifica sul funzionamento degli accorgimenti informatici per il controllo contabile e inizio della rilevazione sull'incidenza dei pagamenti PagoPa rispetto ai pagamenti in contanti</i>														

fase 4	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Consolidamento della procedura e della rilevazione sull'incidenza dei pagamenti PagoPa rispetto ai pagamenti in contanti</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Verifica sulla congruenza delle operazioni contabili e sulla rilevazione mensile della tipologia di pagamento</i>														

PEG 2023

Obiettivo 3

Responsabile **Fiorella Ursini**
Area/Dirigente **Area I / Maurizio Mozzato**
Servizio/Ufficio **Servizi al Cittadino e Multisportello**

Titolo

Informatizzazione atti dello stato civile antecedenti al 1981

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **15%**
Missione **M_01** Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma **Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Descrizione obiettivo

Verifica degli atti di nascita ante 1984 e inserimento dei dati informatici mancanti (annotazioni e sintetici degli atti).

Vantaggi: 1) completa informatizzazione nel rilascio degli estratti dello stato civile; 2) Riduzione dei tempi di rilascio degli estratti richiesti da cittadini e professionisti, eliminando preventivamente l'operazione di inserimento del sintetico dell'atto nella procedura informatica

<i>Dipendenti coinvolti</i>		9				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	
Fiorella Ursini	D3	Carla Gelain	B3	Fortunata Pugliese	B3	
Alberto Volpato	D1	Arianna Odivelli	C	Iride Valerii	C	
Roberta Feltresi	C	Silvia Povelato	C	Susanna Belloni e Antonio Portera	C	

Fasi di realizzazione 2

Somma % "fasi" **100%** -

<i>fase 1</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: 40%			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>													
Raffronto tra gli atti di nascita anni 1980-1979 e i dati ad essi afferenti presenti nella banca dati informatica													
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>													
Numero atti verificati pari al numero atti registrati													

fase 2			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: 60%	Tempistica prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
<i>Inserimento nella banca dati informatica di tutti gli atti (dati sintetici) cartacei e collegamento, per i cittadini residenti, alla banca dati anagrafica</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Verifica: numero aggiornamenti informatici pari al numero di atti dei quali si è rilevata l'assenza informatica; riscontro sul corretto rilascio delle certificazioni</i>														

PEG 2023

Obiettivo 4

Responsabile **Fiorella Ursini**
Area/Dirigente **Area I / Maurizio Mozzato**
Servizio/Ufficio **Servizi al Cittadino e Multisportello**

Titolo

Rilevazione soddisfazione dei cittadini che usufruiscono dei servizi al pubblico

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **15%**
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Altri servizi generali

Descrizione obiettivo

Rilevazione periodica del grado di soddisfazione degli utenti dei servizi al pubblico

<i>Dipendenti coinvolti</i>					
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Fiorella Ursini	D3				
Nicoletta Ferrari	D1				

Fasi di realizzazione 5

Somma % "fasi" **100%** -

<i>fase</i> 1		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: 20%			X	X								
<i>Descrizione</i>													
Individuazione del sistema di rilevazione più adeguato alle esigenze e alla disponibilità economica presente													
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>													
Adozione di atti amministrativi per l'eventuale acquisto/noleggio/utilizzazione di strumenti di rilevazione													

fase 2															
	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista			X	X									
<i>Descrizione</i>															
Definizione dei contenuti e della tipologia della rilevazione. Test del sistema individuato. Inizio rilevazione 1° periodo															
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>															
Verifica sull'operatività del sistema															

fase 3															
	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista			X	X	X	X							
<i>Descrizione</i>															
Svolgimento e chiusura rilevazione 1° periodo (maggio)															
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>															
Produzione di report sul risultato della rilevazione															

fase 4															
	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista						X	X	X					
<i>Descrizione</i>															
Svolgimento e chiusura rilevazione 2° periodo (luglio)															
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>															
Produzione di report sul risultato della rilevazione															

fase 5															
	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista										X	X	X	
<i>Descrizione</i>															
Svolgimento e chiusura rilevazione 3° periodo (novembre)															
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>															
Produzione di report sul risultato della rilevazione															

PEG 2023

Obiettivo 1

Responsabile **Alessandra Busolin**
Area/Dirigente **Maurizio Mozzato**
Servizio/Ufficio **Servizio Finanziario**

Titolo

Gestione strumenti di programmazione economico-finanziaria

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 30%
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione obiettivo

Gestione del Bilancio di previsione

<i>Dipendenti coinvolti</i>	5				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Busolin Alessandra	D1	Valesin Michela	C4		
De Marchi Marta	D1				
Michieletto Noemi	C5				
Turcato Lorenza	C5				

Fasi di realizzazione 4

Somma % "fasi" 100% -

<i>fase 1</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: <u>40%</u> Tempistica prevista					X	X	X			X		X
<i>Descrizione</i>													
<i>Predisposizione dei provvedimenti necessari alla verifica degli equilibri di bilancio</i>													
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>													
<i>predisposizione prospetto equilibri da proporre all'Amministrazione: entro 20 luglio (variaz di luglio) e entro 20 novembre (variaz di nov), a condizione della tempestiva trasmissione dei dati</i>													

fase 2	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X	X	X	X	X		
<i>Descrizione</i>														
<i>Predisposizione del DUP 2024-2025</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Predisposizione schema DUP entro 30 luglio</i>														

fase 3	Peso fase: <u>30%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<i>Descrizione</i>														
<i>Predisposizione atti di variazione di bilancio secondo le scadenze definite dall'Amministrazione</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Predisposizione delle variazioni richieste dalla Giunta Comunale</i>														

fase 4	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X		X		X		X		X		X
<i>Descrizione</i>														
<i>Verifica equilibri di bilancio</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Predisposizione di almeno 2 report</i>														

PEG 2023

Obiettivo 2

Responsabile **Alessandra Busolin**
Area/Dirigente **Maurizio Mozzato**
Servizio/Ufficio **Servizio Finanziario**

Titolo

Processo di rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **40%**
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione obiettivo

Predisporre i documenti di rendicontazione entro i termini di legge

<i>Dipendenti coinvolti</i>					
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Busolin Alessandra	D1	Valesin Michela	C4		
De Marchi Marta	D1				
Michieletto Noemi	C5				
Turcato Lorenza	C5				

Fasi di realizzazione 3

Somma % "fasi" **100%** -

<i>fase</i> 1	Peso fase: 10%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<i>Descrizione</i>														
Completamento attività elaborazione residui da trasmettere ai servizi/Uffici entro il 15 gennaio														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
attività completata entro il 15 gennaio														

fase 2	Peso fase: 50%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X								
Descrizione														
<i>Completamento dell'attività di riaccertamento ordinario previsto dai nuovi principi contabili</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>completamento aggiornamento entro il 30 marzo</i>														

fase 3	Peso fase: 40%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X								
Descrizione														
<i>Predisposizione documenti rendiconto (conto del bilancio, conto del patrimonio, CE, relazione G.C., relazione del Collegio dei Revisori) nel rispetto dei tempi stabiliti dall'organo esecutivo</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>predisposizione atti entro il 10 aprile</i>														

PEG 2023

Obiettivo 3

Responsabile **Alessandra Busolin**
Area/Dirigente **Maurizio Mozzato**
Servizio/Ufficio **Servizio Finanziario**

Titolo

Aggiornamento inventario gestionale

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **10%**
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione obiettivo

Aggiornamento beni immobili nel gestionale

<i>Dipendenti coinvolti</i>					
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Busolin Alessandra	D1				
De Marchi Marta	D1				

Fasi di realizzazione 3

Somma % "fasi" **100%** -

<i>fase</i> 1		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: 30%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>													
Estrazione pagamenti rilevanti all'atto del pagamento (emissione mandato)													
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>													
predisposizione fasciolo inventariazione													

fase 2	Peso fase: <u>40%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Aggiornamento prospetto inventario														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Registrazione movimenti avvenuti entro il mese di settembre entro il 31 dicembre														

fase 3	Peso fase: <u>30%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X									
<i>Descrizione</i>														
Aggiornamento gestionale														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Entro 15 Marzo														

PEG 2023

Obiettivo 4

Responsabile **Alessandra Busolin**
Area/Dirigente **Maurizio Mozzato**
Servizio/Ufficio **Servizio Finanziario**

Titolo

Gestione piattaforma crediti commerciali

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 20%
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione obiettivo

Aggiornamento periodico PCC

<i>Dipendenti coinvolti</i>					
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Busolin Alessandra	D1				
De Marchi Marta	D1				

Fasi di realizzazione 2

Somma % "fasi" 100% -

<i>fase</i> 1	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
aggiornamento trimestrale PCC														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
entro il 30 dal termine dei ogni trimestre														

fase 2															
	Peso fase: 80%	Tempistica prevista	X												
<i>Descrizione</i>															
<i>allineamento piattaforma stock debito per la relativa comunicazione</i>															
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>															
<i>entro 30 gennaio</i>															

PEG 2023

Obiettivo 1

Responsabile **De Marchi Marta**
Area/Dirigente **Mozzato Maurizio**
Servizio/Ufficio **Servizio Finanziario - Ufficio Economato**

Titolo

Gestione fondo economato

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **90%**
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione obiettivo

Acquisto beni e servizi ed erogazione di sussidi agli assistiti di ammontare non rilevante. Pagamenti d'urgenza disposti dal dirigente previo impegno e liquidazione della spesa.

Dipendenti coinvolti					
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.
Busolin Alessandra	D1				
De Marchi Marta	D1				

Fasi di realizzazione 1

Somma % "fasi" **100%** -

fase 1	Peso fase: 100%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Descrizione														
Gestione del Fondo Economato e degli anticipi di cassa conformemente al Regolamento comunale.														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
Gestione del Fondo Economato con rendicontazione entro il mese successivo ad ogni trimestre delle spese effettuate ai sensi vigente Regolamento di contabilità														

PEG 2023

Obiettivo 2

Responsabile **De Marchi Marta**
Area/Dirigente **Mozzato Maurizio**
Servizio/Ufficio **Servizio Finanziario - Ufficio Economato**

Titolo

Vendita abbonamenti e tiket orari per parcheggi a pagamento

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **10%**
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione obiettivo

Garantire la vendita degli abbonamenti annuali dei parcheggi a pagamento alle attività commerciali ed ai residenti che ne facciano richiesta. Garantire la vendita dei tiket "grattini" ai rivenditori per la sosta a

<i>Dipendenti coinvolti</i>	2				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Busolin Alessandra	D1				
De Marchi Marta	D1				

Fasi di realizzazione 1

Somma % "fasi" **100%** -

<i>fase</i> 1	Peso fase: 100%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Vendita abbonamenti annuali e biglietti per il parcheggio a pagamento nelle aree di sosta blu														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Rendicontazione trimestrale delle vendite														

PEG 2023

Obiettivo 1

Responsabile Mozzato Maurizio
Area/Dirigente Mozzato Maurizio
Servizio/Ufficio Servizio Finanziario - Ufficio Tributi

Titolo

Attività accertativa IMU-TASI

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 40%
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione obiettivo

Verifica posizioni IMU-TASI per gli anni accertabili con l'obiettivo di recuperare entrate da evasione e di bonificare la banca dati comunale di gestione dei relativi tributi in dotazione all'Ufficio ed evasione

<i>Dipendenti coinvolti</i>		3				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	
Federica Bertoldo	C					
Michela Cavaliere	C					
Monica Spolaor	C					

Fasi di realizzazione 1

Somma % "fasi" 100% -

<i>fase</i> 1	Peso fase: <u>100%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
<i>Verifica posizioni per gli anni di imposta accertabili ai fini IMU-TASI mediante l'incrocio di dichiarazioni, versamenti, dati catastali e dati disponibili negli applicativi di gestione delle entrate, dei dati disponibili al Servizio Edilizia Privata e al Servizio Urbanistica.</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Verifica di aumento 150 posizioni (IMU-TASI)</i>														

PEG 2023

Obiettivo 2

Responsabile Mozzato Maurizio
Area/Dirigente Mozzato Maurizio
Servizio/Ufficio Servizio Finanziario - Ufficio Tributi

Titolo

Effettuaioen rimborsi tributari

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 10%
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione obiettivo

Liquidazione delle posizione di rimborso IMU-TASI-TOSAP

<i>Dipendenti coinvolti</i>	3				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Federica Bertoldo	C				
Michela Cavaliere	C				
Monica Spolaor	C				

Fasi di realizzazione 2

Somma % "fasi" 100% -

<i>fase</i> 1	Peso fase: <u>80%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
<i>Liquidazione rimborsi IMU-TASI</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Liquidazione dei rimborsi presentati entro giugno</i>														

<i>fase 2</i>														
	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
<i>Liquidazione rimborsi TOSAP</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Liquidazione rimborsi TOSAP pendenti al 31/12/2022</i>														

PEG 2023

Obiettivo 3

Responsabile **Mozzato Maurizio**
Area/Dirigente **Mozzato Maurizio**
Servizio/Ufficio **Servizio Finanziario - Ufficio Tributi**

Titolo

Attività accertativa TOSAP

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **30%**
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione obiettivo

Verifica posizioni ai fini dell'emissione di avvisi di accertamento TOSAP in vigore fino al 31/12/2020, in seguito all'incrocio dei dati relativi alle autorizzazioni/concessioni di suolo pubblico e dei versamenti eseguiti

<i>Dipendenti coinvolti</i>	3				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Federica Bertoldo	C				
Michela Cavaliere	C				
Monica Spolaor	C				

Fasi di realizzazione 1

Somma % "fasi" **100%** -

<i>fase</i> 1	Peso fase: 100%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Verifica regolarità posizioni tributarie mediante incrocio delle banche dati delle autorizzazioni/concessioni, della tassa dovuta e dei versamenti effettuati														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Verifica almeno 60 posizioni anno 2018														

fase 2															
	Peso fase: 50%	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione															
<i>elaborazione delle liste di carico e/o del tracciato record per la riscossione coattiva degli avvisi di accertamento impagati TOSAP</i>															
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)															
<i>redisposizione liste di carico/tracciato per l'affidamento al concessionario entro 60 giorni dall'affidamento al concessionario della riscossione</i>															

fase 2	Peso fase: 60%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Presa in carico professionale di tutti i minori segnalati in situazione di rischio psico-sociale</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Attivazione di interventi ai fini della tutela dei minori entro 30 giorni dalla data di segnalazione</i>														

fase 3	Peso fase: 15%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Prosecuzione progetto Sportello famiglia</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Attivazione procedura per l'individuazione del soggetto attuatore entro 30/03/2023. Gestione amministrativa sportello con riduzione del 5% del tempo di liquidazione fatture (massimo entro 28</i>														

fase 4	Peso fase: 10%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Riprogrammazione Piano di Zona 2023-2025</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Produzione del materiale necessario alla riprogrammazione del Piano di Zona Area famiglia e Minori entro il 30.04.2023</i>														

<i>fase 2</i>															
	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>															
			<i>Collaborare con il Terzo Settore per attività di supporto al servizio di Trasporto Sociale</i>												
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>															
			<i>attivare almeno 1 collaborazione con il Terzo Settore</i>												

fase 2	Peso fase: 40%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Garantire l'inserimento in struttura alle persone anziane non più in grado di vivere a domicilio</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Trasmissione all'AULSS 13 delle richieste di attivazione UVMD per ricoveri in struttura con riduzione del 5% dei tempi previsti (Tempo massimo previsto 30 giorni; massimo 28 giorni)</i>														

fase 3	Peso fase: 15%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Sostenere le famiglie che vedono al oro interno un componente affetto da decadimento cognitivo - progetto sollievo Alzheimer</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>inserire nelle attività del progetto almeno il 25% di cittadini miranesi</i>														

fase 4	Peso fase: 10%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Riprogrammazione Piano di Zona 2023-2025</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>produzione del materiale necessario alla riprogrammazione del Piano di Zona Area Anziani entro il 30.04.2023</i>														

PEG 2023

Obiettivo 4

Responsabile **Federica Torresan**
Area/Dirigente **Maurizio Mozzato**
Servizio/Ufficio **Servizio Interventi Sociali e Settore casa**

Titolo

Interventi di contrasto alla povertà e all'emarginazione ed interventi di promozione e integrazione sociale. Interventi di rete

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 35%
Missione M_12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione obiettivo

Area 4: sostenere con particolare attenzione i cittadini che, in difficoltà economiche e sociali, rischiano di essere posti ai margini della vita sociale (fase 1-5); Area 6: aiutare quanto più possibile chi vive difficoltà per quanto riguarda l'abitazione (fase 1-2); Area 7: promuovere la cultura dell'accoglienza attraverso l'adesione al progetto SAI (fase 3); Area 8: valorizzare le libere forme associative, in particolare riconoscere l'interesse collettivo delle Associazioni che operano nei settori sociale e sanitario, ed in ogni caso quelle che si ispirano agli ideali del volontariato e della cooperazione (fase 4-5)

<i>Dipendenti coinvolti</i>					
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Torresan Federica	D1	Zanetti Marta	D1		
Bigatello Isabel	D1	Masiero Rossella	C		
Pattarello Tiziana	D1	Malvestio Meri	B1		
Quinz Emanuela	D1	Zambon Raja	B3		

Fasi di realizzazione 5

Somma % "fasi" 100% -

<i>fase 1</i>			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: <u>30%</u>	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
Favorire l'utilizzo del "bene casa" attraverso interventi di sostegno economico e di buon utilizzo degli immobili comunali e pubblici														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
Realizzare almeno quattro interventi mirati all'abitare														

fase 2															
	Peso fase: 30%	Tempistica prevista						X	X	X	X	X	X		
<i>Descrizione</i>															
<i>Adempimenti conseguenti alla nuova L.R. n. 39/2017 in materia di Edilizia Residenziale Pubblica</i>															
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>															
<i>Predisposizione Bando EPR ai sensi della nuova normativa entro il 31/12/2023</i>															

fase 3															
	Peso fase: 20%	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X							
<i>Descrizione</i>															
<i>garantire la gestione del progetto SAI 2023-2025 e verifica del percorso di integrazione attivato per i beneficiari</i>															
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>															
<i>espletamento gara d'appalto entro la scadenza della proroga tecnica (31/03/2023) e produzione di relazione, da parte del soggetto attuatore, di una relazione sui percorsi di integrazione dei beneficiari</i>															

fase 4															
	Peso fase: 10%	Tempistica prevista	X	X	X	X	X								
<i>Descrizione</i>															
<i>Realizzazione della ventiduesima edizione del Festival del Volontariato</i>															
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>															
<i>Realizzazione di almeno 5 iniziative per coinvolgere al cittadinanza sulle tematiche del volontariato</i>															

fase 5															
	Peso fase: 10%	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>															
<i>sostegno economico alle famiglie anche attraverso la condivisione progettuale con l'associazionismo</i>															
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>															
<i>stabilizzare il rapporto di collaborazione con l'associazionismo con incontri di verifica periodici (almeno 5/anno)</i>															

PEG 2023

Obiettivo 1

Responsabile Carla Favaretto
Area/Dirigente Area 1 - dott. Maurizio Mozzato
Servizio/Ufficio Servizio Risorse Umane

Titolo

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 25%
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Risorse umane

Descrizione obiettivo

Applicare le norme vigenti, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Comparto e i Contratti Decentrati Integrativi - sia del personale dipendente che dei dirigenti e del Segretario Generale, provvedendo alla corretta gestione del rapporto di lavoro e alla liquidazione del trattamento economico, fondamentale e accessorio. Garantire l'erogazione degli stipendi, del trattamento accessorio ed il versamento dei contributi e delle ritenute fiscali, collaborando e vigilando con la ditta cui è stata affidata l'elaborazione degli stipendi. Fornire la necessaria assistenza alla trattativa decentrata integrativa sia dei dirigenti che dei dipendenti, provvedendo poi, a sottoscrizione avvenuta, alla liquidazione e pagamento dei miglioramenti economici previsti. Partecipare attivamente agli incontri con le R.S.U. interne e le OO.SS. territoriali. Gestire le procedure correlate alla cessazione del rapporto di lavoro.

Dipendenti coinvolti					
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.
Favaretto Carla	D1	Bovo Fabio	C		
		Gianni Vincenzo	B1		
		Zanotto Fabio	B3		

Fasi di realizzazione 5 Somma % "fasi" 100% -

fase 1	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Peso fase: <u>20%</u> Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione

Impostazione di apposito documento di lavoro, strutturato con tutte le voci previste dal CCDI-economico, che verrà utilizzato per il monitoraggio. Gestire la rilevazione delle presenze del personale (ferie, permessi, malattia ecc.) - riepilogo presenze/assenze per estrazione dati utili al calcolo delle indennità mensili variabili.

Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)

Realizzazione dello strumento entro il mese di GENNAIO 2023 e aggiornamento mensile portale

fase 2	Peso fase: <u>25%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Monitoraggio mensile delle voci di trattamento accessorio del personale dipendente e dirigente. Analisi dell'andamento dei pagamenti ed elaborazione di eventuali proposte di modifica sulla scorta degli scostamenti rilevati. Predisposizione atti e prospetti contabili da allegare al bilancio di previsione, riequilibrio e rendiconto.</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>quantità delle segnalazione di errori o interventi di manutenzione ai dati da contabilizzare. Aggiornamento dei files in excel per monitoraggio delle disponibilità di bilancio e per i calcoli collegati alle previsioni e alle poste correttive al bilancio.</i>														

fase 3	Peso fase: <u>30%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Rengenerizzazione processo gestione stipendi</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Presentare proposta di reingenerizzazine nuovo strumneto informatico entro luglio</i>														

fase 4	Peso fase: <u>15%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>ricostruzione di carriera svolta attraverso ricerca dei provvediemnti emanati</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>individuazione di eventuali periodi non lavorati e con presenza di anomalie rilevate dal personale INPS e segnalate mediante estratto conto contributivo - unità di misura : pratichr lavoratr. Inserimento dati</i>														

fase 5	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>certificazione sull'applicativo PassWeb</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>numero pratiche certificate</i>														

PEG 2023

Obiettivo 2

Responsabile Carla Favaretto
Area/Dirigente Area 1 - dott. Maurizio Mozzato
Servizio/Ufficio Servizio Risorse Umane

Titolo

Realizzazione Piano del Fabbisogno 2023 - ASSUNZIONI

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 35%
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Risorse umane

Descrizione obiettivo

Assicurare la strutturazione della dotazione organica sia sufficiente al funzionamento dei vari Servizi, in collaborazione la Conferenza dei Dirigenti. Tenere monitorata la spesa del personale al fine di rispettare il vincolo posto dalla Legge Finanziaria. provvedere agli adempimenti relativi alle eventuali nuove assunzioni, alle procedure di mobilità interna ed esterna, alle cessazioni dal servizio.- monitorare costantemente la spesa del personale al fine di verificare il rispetto dei vincoli di Spesa del Personale.

<i>Dipendenti coinvolti</i>	4				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Favaretto Carla	D1	Bovo Fabio	C		
		Gianni Vincenzo	B1		
		Zanotto Fabio	B3		

Fasi di realizzazione 3 Somma % "fasi" 100% -

<i>fase 1</i>			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Peso fase: <u>15%</u>	Tempistica prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione

Ricalcolo dei nuovi limiti assunzionali

Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)

Predisposizione degli atti e dei modelli excel inerenti la sostenibilità finanziaria , elemento fondante la capacità di assumere dei comuni in prospettiva pluriennale

fase 2			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: 35%	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
<i>al fine di procedere con l'assunzione di un dipendente, devono essere predisposti una serie di atti previsti dalla vigente normativa in materia, oltre alla verifica dei vincoli assunzionali. Pubblicazione bandi di concorso, selezione per mobilità, convenzione per scorrimento graduatoria</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>i parametri sono dettati dallo svolgimento di tutti gli adempimenti obbligatori: art. 34 bis, verifica della disponibilità finanziaria</i>														

fase 3			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: 50%	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
<i>Attivazione procedure assunzionali mediante selezioni concorsuali, mobilità esterna, comandi - atti di approvazione bandi, selezioni</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Avvio procedure per l'attuazione del Piano dei Fabbisogni secondo le tempistiche previste (almeno il 90% di quelle previste)</i>														

<i>fase 2</i>															
	Peso fase: 50%	Tempistica prevista								X	X	X	X		
<i>Descrizione</i>															
Attuazione di almento un corso di formazione con l'obiettivo di coinvolgere il personale a stretto contatto con il pubblico e personale strategicoindividuato (leadership e comunicazione). I dipendenti interessati sono individuati dai Dirigenti competenti.															
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>															
Verifica attivazione del corso															

PEG 2023

Obiettivo 4

Responsabile Carla Favaretto
Area/Dirigente Area 1 - dott. Maurizio Mozzato
Servizio/Ufficio Servizio Risorse Umane

Titolo

Applicazione nuovo contratto di lavoro 16/11/2022 - Nuova classificazione personale dipendente. Avvio contrattazione decentrata - parte giuridica ed economica.

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 20%
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Risorse umane

Descrizione obiettivo

Nuovo ordinamento del Personale dipendente - passaggio da classificazione in categorie a suddivisione in area con reinquadramento dipendenti giuridico ed economico . Avvio procedura di contrattazione decentrata integrativa parte giuridica 2023-2025 in applicazione nuovo contratto 16/11/2019 e parte economica 2023 - sottoscrizione definitiva. Costituzione e stesura atti relativi alla costituzione dei fondi: produttività personale non dirigente, lavoro straordinario - trattamento economico dipendenti-dirigenti

Dipendenti coinvolti					
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.
Favaretto Carla	D1	Bovo Fabio	C		
		Gianni Vinceno	B1		
		Zanotto Fabio	B3		

Fasi di realizzazione 4

Somma % "fasi" 100% -

fase 1	Peso fase: <u>30%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X									
Descrizione														
individuazione nuovi profili lavorativi secondo la tabella allegato) del CCNL 16/11/2022														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
creazione declaratorie per area-dipendenti entro il 31 marzo 2023														

fase 2	Peso fase: <u>30%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X									
Descrizione														
Nuovo inquadramento dei dipendenti														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
stesura atti entro il 31/3/2023														

fase 3	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
								X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
Inizio trattativa nuovo contratto decentrato integrativo giuridico ed economico in applicazione del CCNL 16/11/2022														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
adeguamento ed allineamento stipendiale secondo ccnl e ccdi - applicazione nuove indennità														

fase 4	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X	X			
Descrizione														
Corresponsione e riparto corretto somme concordate per erogazione "performace" organizzativa ed individuale														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
Erogazione della performance 2023 entro il mese successivo a quello di approvazione della Relazione delle performance														

Obiettivo strategico 2023

Obiettivo 1

Responsabile Mozzato Maurizio
Area/Dirigente Mozzato Maurizio
Servizio/Ufficio Area 1

Titolo

Riduzione indebitamento

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): _____
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione obiettivo

Attivare politiche di riduzione dell'indebitamento dell'Ente che consenta risparmi della spesa corrente

<i>Dipendenti coinvolti</i>	0				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>

Fasi di realizzazione 1

Somma % "fasi" 100% -

<i>fase</i> 1	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Peso fase: <u>100%</u> Tempistica prevista				X	X	X	X	X	X			
<i>Descrizione</i>												
Valutare la possibilità di estinguere anticipatamente i mutui contratti con la CCDDPP-Mef individuando i mutui che possono essere convenientemente estinti anticipatamente entro il 31/12/2023												
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>												
Predisporre apposita simulazione entro settembre 2023												

Area II

*Servizi alla persona
e gestione del territorio
arch Riccardo Tosco*

fase 2	Peso fase: <u>33%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X		X	X		
Descrizione														
<i>Definizione dei contenuti artistici delle rassegne 2023-2024 in base alle indicazioni dell'Amministrazione comunale e delle risorse disponibili. Azioni di comunicazione e promozionali.</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Approvazione dei cartelloni delle rassegne 2023-2024 e conferenza stampa di presentazione della nuova stagione teatrale entro il 31/10/2023.</i>														

fase 3	Peso fase: <u>24%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Promozione di altri spettacoli di prosa, di danza e concerti strumentali e vocali. Adesione a progetti artistici proposti da altri operatori culturali.</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Organizzazione nei teatri, nelle ville, nelle piazze o nei parchi, di spettacoli/concerti/eventi non compresi nelle rassegne della stagione teatrale: non meno di 5 eventi entro il 31/12/2023.</i>														

fase 4	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Attività amministrative di carattere gestionale dell'immobile Cinema Teatro di Mirano. Rilascio delle concessioni d'uso per attività promosse e organizzate da terzi.</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Tempi medi di attesa per il rilascio della concessione d'uso non superiori a 20 giorni (il termine decorre dall'acquisizione al protocollo della domanda).</i>														

fase 2	Peso fase: <u>45%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Esecuzione dei concerti nei teatri, nelle ville, nelle chiese, nelle piazze e nei parchi di Mirano.</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Esecuzione di non meno di 20 concerti entro il 31 dicembre 2023.</i>														

fase 3	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>I concerti della "Rassegna Mirano Musica 2023" sono ad ingresso libero e gratuito fino ad esaurimento dei posti disponibili. Sarà avviata nel 2023 una sistematica rilevazione delle presenze.</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Saranno rilevate le presenze e la percentuale di occupazione della sale o platee all'aperto. I dati raccolti saranno comunicati alla Giunta Comunale con una relazione entro il 31/12/2023.</i>														

PEG 2023

Obiettivo 3

Responsabile **Fabio Levorato**
Area/Dirigente **Area 2 Servizi alla persona e gestione del territorio Arch. Riccardo Tosco**
Servizio/Ufficio **Servizio attività sportive, culturali e ricreative**

Titolo

Gestione delle palestre scolastiche comunali e convenzionate.

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **20%**
Missione M_06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma Sport e tempo libero

Descrizione obiettivo

Migliorare il coordinamento dell'offerta complessiva di spazi-palestra. Il Comune di Mirano gestisce oltre alle 7 palestre comunali anche le 5 palestre della Città metropolitana di Venezia.

Dipendenti coinvolti					
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.
Fabio Levorato	D1	Stefano Corrà	B3		

Fasi di realizzazione 3

Somma % "fasi" **100%** -

fase 1	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Peso fase: 42% Tempistica prevista			X	X	X	X	X	X	X			
Descrizione Ricezione, istruttoria delle domande e rilascio delle autorizzazioni per l'uso continuativo delle palestre scolastiche comunali e convenzionate per l'anno scolastico 2023-2024.												
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili) Rilascio delle autorizzazioni per l'uso continuativo delle palestre entro il 30/09/2023 (per le domande pervenute nei termini).												

fase 2	Peso fase: <u>36%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Verifica della correttezza della documentazione presentata e firma dei disciplinari per l'uso continuativo delle palestre scolastiche comunali e convenzionate per l'anno scolastico 2023-2024.</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Firma dei disciplinari per l'uso continuativo delle palestre scolastiche comunali e convenzionate per l'anno scolastico 2023-2024 entro il 15/12/2023.</i>														

fase 3	Peso fase: <u>22%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Ricezione, istruttoria delle domande e rilascio delle autorizzazioni per l'uso temporaneo delle palestre scolastiche comunali e convenzionate.</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Tempi medi di attesa per il rilascio dell'autorizzazione d'uso non superiori a 25 giorni (il termine decorre dall'acquisizione al protocollo della domanda).</i>														

fase 2															
	Peso fase: 42%	Tempistica prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>															
<i>Ricezione, verifica, istruttoria delle domande presentate per l'uso e la gestione di impianti sportivi comunali e firma di almeno una nuova convenzione entro il 31/12/2023.</i>															
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>															
<i>Firma di almeno 1 nuova convenzione per l'uso e la gestione di impianti sportivi comunali entro il 31/12/2023.</i>															

PEG 2023

Obiettivo 1

Responsabile **d.ssa Alessandra Checchin**
Area/Dirigente **Area 2 - arch. Riccardo Tosco**
Servizio/Ufficio **Servizio Biblioteca**

Titolo

Servizio al pubblico della Biblioteca Comunale

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **50%**
Missione M_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione obiettivo

Mantenimento dell'erogazione dei servizi bibliotecari istituzionalmente definiti garantendo l'apertura settimanale mediante affidamento esterno del servizio di apertura al pubblico

<i>Dipendenti coinvolti</i>					
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Alessandra Checchin	D3				
Paola Sozzi	C				
Monica Minto	C				

Fasi di realizzazione 4

Somma % "fasi" **100%** -

<i>fase</i> 1			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: 10%	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Apertura settimanale al pubblico														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Numero di presenze in biblioteca superiore del 10% rispetto al 2022 Almeno 290 giorni di apertura al pubblico.														

fase 2	Peso fase: 50%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
Servizio al pubblico, prestito, reference, informazioni														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
Numero di utenti attivi, numero di documenti prestati e numero di prestiti interbibliotecari superiore al 10% rispetto al 2022														

fase 3	Peso fase: 30%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
Gestione del patrimonio documentario														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
Catalogazione e disponibilità per l'utenza delle nuove acquisizioni entro 15 giorni dalla consegna in biblioteca da parte dei fornitori.														

fase 4	Peso fase: 10%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X	X	X	X	X	X
Descrizione														
Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti per il servizio bibliotecario offerto attraverso un questionario di gradimento														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
Tasso di risposta al questionario pari ad almeno il 15% degli utenti attivi nel 2022 (utenti che hanno effettuato almeno un prestito nel corso del 2022)														

PEG 2023

Obiettivo 2

Responsabile **d.ssa Alessandra Checchin**
Area/Dirigente **Area 2 - arch. Riccardo Tosco**
Servizio/Ufficio **Servizio Biblioteca**

Titolo

Promozione della lettura per bambini, ragazzi e adulti

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **40%**
Missione M_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione obiettivo

Promozione della lettura per bambini, ragazzi e adulti attraverso incontri, letture animate, laboratori.

<i>Dipendenti coinvolti</i>					
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Alessandra Checchin	D3				
Paola Sozzi	C				
Monica Minto	C				

Fasi di realizzazione 3

Somma % "fasi" **100%** -

<i>fase</i> 1		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: 50%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>													
Attività per bambini e ragazzi a partecipazione libera o su prenotazione													
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>													
Almeno 30 iniziative tra letture, laboratori, incontri, mostre tematiche, con rilevazione del numero di partecipanti.													

fase 2	Peso fase: <u>40%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Attività rivolte ai giovani adulti e agli adulti in collaborazione con le associazioni locali di promozione culturale e con i gruppi di lettura</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Almeno 10 eventi con rilevazione del numero di partecipanti a ciascun evento.</i>														

fase 3	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Promozione del servizio bibliotecario e delle attività della Biblioteca presso alcuni luoghi istituzionali del Comune strategici per il tipo di utenza (Multisportello, Sicurezza Sociale, Teatro, Ufficio Pubblica Istruzione) attraverso l'esposizione di materiali informativi sul posto sempre aggiornati e l'invio di una newsletter periodica.</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Numero di nuovi utenti acquisiti dalla biblioteca, raggiunti attraverso questi nuovi canali informativi.</i>														

PEG 2023

Obiettivo 3

Responsabile **d.ssa Alessandra Checchin**
Area/Dirigente **Area 2 - arch. Riccardo Tosco**
Servizio/Ufficio **Servizio Biblioteca**

Titolo

Attività per la pace, la legalità, i diritti, le pari opportunità, e l'integrazione

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **10%**
Missione M_05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione obiettivo

Collaborazione tra la Biblioteca, il Centro per la Pace e la Legalità, la Commissione per le pari opportunità e le associazioni del territorio per la promozione di una cultura di pace, legalità, pari opportunità, dei diritti e dell'integrazione.

<i>Dipendenti coinvolti</i>	3				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Alessandra Checchin	D3				
Paola Sozzi	C				
Monica Minto	C				

Fasi di realizzazione 2

Somma % "fasi" **100%** -

<i>fase</i> 1			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: 50%	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Supporto alle iniziative comunali														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Almeno 2 iniziative														

<i>fase 2</i>	Peso fase: 50%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
<i>Allestimento di esposizioni di libri, stesura di bibliografie e post su facebook sui temi legati alla pace, pari opportunità, inclusione, legalità, diritti.</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Almeno 6 esposizioni tematiche di libri</i>														

PEG 2023

Obiettivo 1

Responsabile arch. Orianna Donà
Area/Dirigente Area 2 - arch. Riccardo Tosco
Servizio/Ufficio Edilizia Privata

Titolo

Rilascio documentazione richiesta con accesso atti

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 30%
Missione M_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione obiettivo

Dipendenti coinvolti

Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.
Martina Alessia	B3				
Flammia Sabina	C				

Fasi di realizzazione 1

Somma % "fasi" 100% -

fase 1	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Peso fase: <u>100%</u>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>												
<i>Registrazione nel portale Halley della richiesta di accesso atti. Invio della lettera ai controinteressati, se necessario. Individuazione delle pratiche oggetto di visione/copia e richiesta alla ditta Archivium delle istanze. Scansione del fascicolo e inserimento dello stesso sul portale Halley. Invio attraverso posta certificata della documentazione.</i>												
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>												
<i>Entro 40 giorni dalla presentazione</i>												

PEG 2023

Obiettivo 2

Responsabile **arch. Orianna Donà**
Area/Dirigente **Area 2 - arch. Riccardo Tosco**
Servizio/Ufficio **Edilizia Privata**

Titolo

Tempi evasione pratiche

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **50%**
Missione M_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione obiettivo

<i>Dipendenti coinvolti</i>	4				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Donà Orianna	D1	Poletti Monica	C		
Guzzon Maria	D1				
Milan Giada	D1				

Fasi di realizzazione 1

Somma % "fasi" **100%** -

<i>fase</i> 1	Peso fase: 100%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Ridurre i tempi di evasione delle pratiche edilizie e dell'arretrato del 10% rispetto all'anno 2022														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
verifica dei tempi														

PEG 2023

Obiettivo 3

Responsabile **arch. Orianna Donà**
Area/Dirigente **Area 2 - arch. Riccardo Tosco**
Servizio/Ufficio **Edilizia Privata**

Titolo

Modifica al Regolamento Edilizio

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **20%**
Missione M_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione obiettivo

Modifica al Regolamento Edilizio

<i>Dipendenti coinvolti</i>					
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Donà Orianna	D1	Poletti Monica	C		
Guzzon Maria	D1				
Milan Giada	D1				

Fasi di realizzazione 1

Somma % "fasi" **100%** -

<i>fase</i> 1		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: 100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>													
Approvazione della Deliberazione di Consiglio Comunale che apporta le modifiche al Regolamento Edilizio													
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>													
approvazione Delibera													

PEG 2023

Obiettivo 1

Responsabile Arch. Barbara Morolli - Dott.ssa Elena Cazzolato
Area/Dirigente Area 2 - Arch. Riccardo Tosco
Servizio/Ufficio Servizio Pianificazione Territoriale, BBAA e SIT - Ufficio
Pianificazione Attuativa ed Edificazione Convenzionata

Titolo

Completamento dell'iter di approvazione del Piano di Assetto del Territorio - PAT

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 25%
Missione M_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione obiettivo

Adeguamento degli elaborati al parere del Comitato Tecnico Metropolitan espresso in data 05/01/2023 e alla delibera del Consiglio Metropolitan del 09/01/2023. Convocazione della Conferenza di servizi per approvazione del PAT. Pubblicazione del piano approvato

Dipendenti coinvolti		2				
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	
Barbara Morolli	D3					
Paolo Caforio	D1					

Fasi di realizzazione 4

Somma % "fasi" 100% -

fase 1	Peso fase: <u>60%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<i>Descrizione</i>			X	X	X									
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>			Entro il 15 marzo											

fase 2	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X								
<i>Descrizione</i>														
<i>Svolgimento della Conferenza dei Servizi di approvazione del piano</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Entro il 30 aprile</i>														

fase 3	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X							
<i>Descrizione</i>														
<i>Pubblicazione del piano sul sito comunale previa pubblicazione sul BUR ed entrata in vigore</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Entro il 31 maggio</i>														

fase 4	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X						
<i>Descrizione</i>														
<i>Organizzazione incontro con la cittadinanza per presentazione del piano approvato e illustrazione prossime fasi partecipative sul documento del Sindaco propedeutico alla formazione del Piano degli Interventi</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Entro 30 giorni dall'entrata in vigore del piano</i>														

PEG 2023

Obiettivo 2

Responsabile **Arch. Barbara Morolli - Dott.ssa Elena Cazzolato**
Area/Dirigente **Area 2 - Arch. Riccardo Tosco**
Servizio/Ufficio **Servizio Pianificazione Territoriale, BBAA e SIT - Ufficio
Pianificazione Attuativa ed Edificazione Convenzionata**

Titolo

Accordi tra i soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **40%**
Missione M_08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione obiettivo

Predisposizione dei documenti necessari per la pubblicazione dei bandi finalizzati all'attuazione degli accordi tra i soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004 e dell'art. 7 del PAT, propedeutica alla redazione del Documento preliminare del PI

<i>Dipendenti coinvolti</i>	4				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Barbara Morolli	D3	Paolo Caforio	D1		
Elena Cazzolato	D1				
Luisa Salviato	C				

Fasi di realizzazione 5

Somma % "fasi" **100%** -

<i>fase</i> 1		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Peso fase: 50%	Tempistica prevista						X	X	X				
<i>Descrizione</i> Redazione del documento di definizione delle linee guida per l'attuazione degli accordi pubblico-privato completo di schema di accordo-tipo													
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i> Compilazione del documento da sottoporre al Consiglio Comunale entro 3 mesi dall'entrata in vigore del PAT													

fase 2	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
										X				
<i>Descrizione</i>														
<i>Predisposizione degli avvisi di pubblicazione dei bandi, dei modelli di domanda e degli schemi per la valutazione delle proposte</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Compilazione del documento da sottoporre alla Giunta Comunale (o determina dirigenziale) entro 30 giorni dalla delibera del Consiglio di definizione dei criteri di cui alla fase 1</i>														

fase 3	Peso fase: <u>15%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
										X	X			
<i>Descrizione</i>														
<i>Svolgimento della fase partecipativa sugli accordi pubblico/privato contestuale a quella sul Documento preliminare del PI</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Entro ottobre</i>														

fase 4	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
												X		
<i>Descrizione</i>														
<i>Valutazione proposte di accordo pubblico/privato per eventuale recepimento nel documento preliminare del PI.</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Entro il 30 novembre</i>														

fase 5	Peso fase: <u>5%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
														X
<i>Descrizione</i>														
<i>Delibera di giunta comunale di accoglimento/rigetto delle proposte di accordo</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Entro il 31 dicembre</i>														

PEG 2023

Obiettivo 3

Responsabile Arch. Barbara Morolli - Dott.ssa Elena Cazzolato
Area/Dirigente Area 2 - Arch. Riccardo Tosco
Servizio/Ufficio Servizio Pianificazione Territoriale, BBAA e SIT - Ufficio
Pianificazione Attuativa ed Edificazione Convenzionata

Titolo

News letter in materia di paesaggio, territorio, edilizia, ambiente

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 10%
Missione M_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione obiettivo

Creazione di una lista di cittadini, professionisti, associazioni interessati a ricevere dal Comune news letter in materia di paesaggio, territorio, edilizia, ambiente

Dipendenti coinvolti					
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.
Barbara Morolli	D3	Luisa Salviato	C		
Elena Cazzolato	D1				
Paolo Caforio	D1				

Fasi di realizzazione 4

Somma % "fasi" 100% -

fase 1	Peso fase: <u>50%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<i>Descrizione</i>														
<i>Elaborazione, stampa e consegna nelle sedi comunali dei modelli cartacei per iscrizione degli interessati alla news letter e contestuale sottoscrizione della liberatoria. Creazione modello editabile</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Entro maggio</i>														

fase 2	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X						
<i>Descrizione</i>														
<i>Pubblicazione avviso sul sito web dell'iniziativa</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Entro il 15 giugno</i>														

fase 3	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X	X	X				
<i>Descrizione</i>														
<i>Raccolta dei modelli, verifica della completezza, predisposizione lista degli interessati cui inoltrare la news letter, perfezionamento del processo informatico</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Entro settembre 2023</i>														

fase 4	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
											X	X	X	
<i>Descrizione</i>														
<i>Invio prima news letter</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Entro il 31 ottobre e comunque entro 30 giorni della data della notizia da comunicare</i>														

fase 2	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X					
Descrizione														
<i>Sottoscrizione della convenzione d'incarico</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Entro 30 giorni dalla determina di aggiudicazione incarico</i>														

fase 3	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
										X				
Descrizione														
<i>Consegna documentazione necessaria in possesso dell'ufficio, incontri preparatori, organizzazione della fase partecipativa</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Entro 30 giorni dalla sottoscrizione</i>														

fase 4	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
											X	X		
Descrizione														
<i>Svolgimento della fase partecipativa sul Documento preliminare con riunioni, comunicazioni, notizie, raccolta contributi, redazione documento di conclusione della partecipazione</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Entro ottobre 2023</i>														

fase 5	Peso fase: <u>40%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
													X	X
Descrizione														
<i>Redazione della prima bozza di Documento preliminare per l'esame in Giunta</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Consegna entro il 31/12/2023</i>														

fase 2	Peso fase: 50%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X								
Descrizione														
<i>Predisposizione degli atti di gara</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Elaborazione della documentazione di gara (capitolato, scheda tecnica, piano economico finanziario, criteri di aggiudicazione, scheda offerta tecnica, ecc.) - Contatti e spedizione al SUA degli atti</i>														

fase 3	Peso fase: 25%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X	X	X				
Descrizione														
<i>Rapporti con SUA Città Metropolitana di Venezia per l'espletamento della gara d'appalto con adozione di determine</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Invio a SUA di documentazione - adozione determine - firma del contratto entro il 31/08/2023</i>														

fase 2															
	Peso fase: 40%	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X							
<i>Descrizione</i>															
<i>Semplificazione per le Dirigenze Scolastiche nello svolgimento delle attività previste nel PTOF</i>															
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>															
<i>Assistenza e collaborazione nell'attuazione dei progetti con servizio di trasporto scolastico e refezione scolastica ad es. per agevolare uscite varie con il trasporto scolastico o rendere la refezione flessibile con ad es. pasti al sacco per classi che vanno in gita</i>															

fase 3															
	Peso fase: 30%	Tempistica prevista					X	X	X						
<i>Descrizione</i>															
<i>Completamento della procedura con assunzione di deliberazione e determina di impegno di spesa</i>															
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>															
<i>Iter amministrativo di liquidazione e pagamento dei contributi stabiliti dall'Amministrazione Comunale a sostegno delle iniziative intraprese</i>															

PEG 2023

Obiettivo 3

Responsabile **Arch. Riccardo Tosco**
Area/Dirigente **Area 2 "Servizi alla persona e gestione del territorio" - Arch. Riccardo Tosco**
Servizio/Ufficio **Pubblica Istruzione**

Titolo

CENTRI ESTIVI

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **25%**
Missione M_04 Istruzione e diritto allo studio
Programma Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione obiettivo

Concessione spazi scolastici per l'organizzazione dei centri estivi ed erogazione contributi ministeriali

Dipendenti coinvolti					
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.
Riccardo Tosco		Saccarola Nicoletta	C		

Fasi di realizzazione 3

Somma % "fasi" **100%** -

fase 1	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Peso fase: 40% Tempistica prevista			X	X	X	X	X					
Descrizione Bando di selezione per concessione di locali scolastici a cooperative e associazioni												
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili) Creazione del bando di partecipazione - istruttoria richieste - assegnazione dei plessi												

fase 2															
	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista			X	X	X	X	X						
<i>Descrizione</i>															
Assegnazione di plessi scolastici a realtà miranesi come ad es. Oxford school															
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>															
Ricevimento richieste - istruttoria - concessione plessi scolastici															

fase 3															
	Peso fase: <u>40%</u>	Tempistica prevista				X	X	X	X	X	X				
<i>Descrizione</i>															
Concessione di contributi ministeriali a famiglie per la frequenza di centri estivi dei propri figli															
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>															
Creazione del bando di partecipazione - istruttoria delle domande - liquidazione del contributo															

PEG 2023

Obiettivo 1

Responsabile **Dott.ssa Lorena Angelico**
Area/Dirigente **AREA 2 Arch. Riccardo Tosco**
Servizio/Ufficio **SERVIZIO SUAP**

Titolo

GARANTIRE LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DEI TITOLI AUTORIZZATIVI E DELLE VERIFICHE ISTRUTTORIE

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **45%**
Missione M_14 Sviluppo economico e competitività
Programma Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione obiettivo

Il servizio Sportello unico per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi del DPR 160/2010, è individuato quale unico soggetto pubblico di riferimento per tutti i procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi. Il SUAP è l'unico punto di accesso per le imprese e uno strumento in grado di consentire l'omogeneo svolgimento delle funzioni e dei compiti in materia di insediamenti produttivi riconducibili alla competenza di uffici ed Enti diversi. Garantisce l'acquisizione e l'implementazione dei canali diretti di concertazione con gli tutti gli Enti terzi coinvolti nei procedimenti. In attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs.126/2016 assicura l'adozione di modelli unici, semplificati e standardizzati a livello nazionale per la presentazione di istanze, segnalazioni, comunicazioni e per tutti i procedimenti/attività individuati dal decreto legislativo 222/2016 e rilevanti per le Imprese e le attività produttive del territorio. Assicura alle imprese una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento

Come stabilito dai decreti legislativi, assicura la semplificazione amministrativa dei procedimenti connessi all'avvio delle attività economiche attraverso l'uso di modalità telematiche di comunicazione più snelle ed efficaci, su tutte il portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it, la riduzione dei tempi di attesa, l'avvio immediato delle attività, la riduzione dei tempi e costi burocratici a carico delle imprese, nel rispetto dei principi dell'efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative.

<i>Dipendenti coinvolti</i>	5				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Angelico Lorena	D3	Frezza Sandra	C		
Zago Danilo	D1				
Masiero Silvana	C				
Baccan Luisa	C				

Fasi di realizzazione 2

Somma % "fasi" 100% -

fase 1		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Peso fase:	<u>70%</u>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tempistica prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>													
<p><i>Gestione delle pratiche telematiche finalizzate al rilascio degli atti amministrativi per attività commerciali, imprenditoriali, artigianali, sanitarie, turistico/ricettive, pervenute in modalità telematica, con riduzione dei tempi di attesa e garantendo l'avvio immediato delle attività economiche.</i></p> <p><i>Gestione di tutte le attività di informazione (sportello, telefono, sito internet, mail) relative alle pratiche di pertinenza del SUAP. Gestione degli archivi telematici. Accesso atti. Rilascio Provvedimenti Unici Conclusivi (PUC) concessioni/autorizzazioni.</i></p>													
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>													
<p><i>Riduzione dei tempi per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi finali rispetto ai termini stabiliti dalla normativa vigente</i></p>													

fase 2		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Peso fase:	<u>30%</u>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tempistica prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>													
<p><i>Gestione, esclusivamente in modalità telematica, attraverso il portale impresainungiorno.gov.it, dei procedimenti di edilizia produttiva e dei procedimenti relativi alle attività economiche e commerciali del territorio, Antenne/telefonia mobile, procedimenti ambientali, AUA-Autorizzazioni Uniche Ambientali, Piani Aziendali, progetti di edilizia produttiva in variante urbanistica e Conferenze dei servizi con Enti terzi..</i></p> <p><i>Gestione delle fasi del procedimento unico conclusivo con coinvolgimento dei servizi interni comunali e degli Enti terzi esterni(acquisizione dell'istanza e inoltro immediato agli enti coinvolti negli endoprocedimenti, acquisizione pareri e atti al fine del rilascio del PUC - provvedimento unico conclusivo come atto unico ricognitivo di tutti i procedimenti.</i></p> <p><i>Gestione delle fasi del procedimento di competenza degli Enti terzi (Città Metropolitana, ARPAV, ULSS, comando Vigili del Fuoco, Consorzio...)che si concludono con il rilascio di un provvedimento unico conclusivo da parte del SUAP.</i></p>													
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>													
<p><i>Ottimizzazione della tempistica delle fasi endoprocedimentali. Parametro: tempistica per l'inoltro della richiesta pareri agli Enti esterni coinvolti nel procedimento amministrativo e per la richiesta di integrazioni agli imprenditori.</i></p>													

PEG 2023

Obiettivo 2

Responsabile Dott.ssa Lorena Angelico
Area/Dirigente AREA 2 Arch. Riccardo Tosco
Servizio/Ufficio SERVIZIO SUAP

Titolo

Garantire lo sviluppo delle attività economiche e commerciali. SUAP unico punto di accesso per le imprese

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 40%
Missione M_14 Sviluppo economico e competitività
Programma Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione obiettivo

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (Suap) è uno strumento introdotto dal legislatore allo scopo di ridurre i tempi di definizione dei procedimenti amministrativi, eliminare ripetizioni istruttorie e documentali ed alleggerire gli oneri imposti alle imprese per la richiesta di autorizzazioni, licenze, permessi.

Con il DPR n. 160/2010 il legislatore ha riordinato la disciplina dei SUAP decretando che il SUAP costituisce l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutti i procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di "attività produttive" e di "prestazione di servizi" ed introducendo l'esclusivo utilizzo degli strumenti telematici nello svolgimento di tutte le fasi del procedimento amministrativo.

Il Servizio SUAP, nell'ottica della semplificazione amministrativa e dello snellimento delle procedure burocratiche, costituisce l'unico soggetto pubblico di riferimento del Comune per tutti i procedimenti che hanno per oggetto le attività produttive.

L'obiettivo del servizio SUAP è proseguire nel migliorare la qualità dei servizi al cittadino e nella semplificazione delle procedure a vantaggio delle imprese attraverso la digitalizzazione delle attività amministrative, la standardizzazione della modulistica a livello nazionale e la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi semplificando così l'accesso ai servizi della P.A. Garantisce le funzioni amministrative in materia di attività produttive per pubblici esercizi, circoli privati, esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, strutture sanitarie, attività turistico-ricettive, concessioni spazi pubblici commerciali, concessioni mercatali e per tutte le attività del settore produttivo, artigianale e del settore industriale, finanziario e di servizio che sono state incluse nelle procedure del SUAP dalle recenti norme in materia di semplificazione amministrativa dei procedimenti.

Dipendenti coinvolti					
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.
Angelico Lorena	D3	Frezza Sandra	C		
Zago Danilo	D1				
Masiero Silvana	C				

Baccan Luisa	C				
--------------	---	--	--	--	--

Fasi di realizzazione 1

Somma % "fasi" **100%** -

fase 1	Peso fase: <u>100%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione

1. gestisce la presa in carico delle istanze, esegue l'istruttoria, l'eventuale emanazione dei provvedimenti connessi e la chiusura del procedimento;
2. assolve alle funzioni attribuite in materia di commercio in sede fissa nel rispetto della normativa legislativa e regolamentare vigente in sede nazionale, regionale e comunale
3. assicurare il regolare svolgimento delle attività programmate su aree pubbliche, mercati settimanali, mercato dei prodotti contadini e mercatino dell'usato e dell'antiquariato disciplinando l'esercizio del commercio su aree pubbliche.
4. collabora con le Associazioni nella programmazione e realizzazione delle manifestazioni coordinando gli interventi degli uffici comunali e fornendo supporto e coordinamento alla Commissione di Vigilanza Locale di Pubblico Spettacolo.

Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)

numero istruttorie pratiche SCIA concluse nei termini, numero provvedimenti autorizzativi rilasciati entro i termini previsti dalla normativa vigente, numero commissioni/conferenze dei servizi convocate per le manifestazioni.

PEG 2023

Obiettivo 3

Responsabile Dott.ssa Lorena Angelico
Area/Dirigente AREA 2 Arch. Riccardo Tosco
Servizio/Ufficio SERVIZIO SUAP

Titolo

PIANO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 5%
Missione M_14 Sviluppo economico e competitività
Programma Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione obiettivo

La L.R. Veneto 06/04/2001 n. 10 "Nuove norme in materia di commercio su aree pubbliche", ha imposto ai Comuni di dotarsi di un Piano del Commercio su Aree Pubbliche, che definisca, nel territorio comunale, le aree mercatali e la loro ampiezza complessiva nonché il Regolamento comunale che disciplini tutto il commercio su aree pubbliche.

L'adozione del Piano è obbligatoria e indispensabile per procedere al rinnovo delle concessioni di commercio su aree pubbliche in essere e in scadenza, come stabilito dalle disposizioni applicative della Direttiva Europea sui Servizi, "c.d. Bolkestein" di cui al D.Lgs. n. 59/2010. Con il Piano del commercio approvato il Comune si doterà di uno strumento, obbligatorio per Legge, in grado di individuare tutte le aree destinate al commercio su aree pubbliche, la loro ampiezza, di stabilire i settori merceologici dei singoli posteggi all'interno dei mercati e dei posteggi isolati ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi con Bando pubblico.

Il Piano del commercio su aree pubbliche, una volta adottato, individuerà, per ciascuna area mercatale, l'articolazione dei posteggi, la superficie e il settore merceologico nel rispetto delle disposizioni igienico-sanitarie, di viabilità e di pubblica sicurezza che attengono al passaggio dei mezzi di soccorso e di servizio nonché delle disposizioni relative alla tutela del patrimonio archeologico, storico, artistico e ambientale del territorio comunale e del Centro Storico miranese."

<i>Dipendenti coinvolti</i>	5				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Angelico Lorena	D3	Frezza Sandra	C		
Zago Danilo	D1				
Masiero Silvana	C				
Baccan Luisa	C				

Fasi di realizzazione 1

Somma % "fasi" 100% -

<i>fase</i> 1	Peso fase: 100%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Redazione del piano e del regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione.														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
tempistica richiesta per l'elaborazione del Piano definita dalle fasi della Convenzione di affidamento incarico.														

PEG 2023

Obiettivo 4

Responsabile Dott.ssa Lorena Angelico
Area/Dirigente AREA 2 Arch. Riccardo Tosco
Servizio/Ufficio SERVIZIO SUAP

Titolo

Progetto Sviluppo del Sistema Commerciale: Distretti del Commercio - Bando Regione Veneto - DGR 608/2019.

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 10%
Missione M_14 Sviluppo economico e competitività
Programma Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione obiettivo

La Regione del Veneto con D.G.R. 608 del 14 Maggio 2019 ha approvato un bando per il finanziamento di progetti finalizzati allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei Distretti del Commercio. Il Comune di Mirano partecipando a questo bando ha inteso dar seguito al progetto pilota avviato nel 2015 ottenuto attraverso il finanziamento previsto dalla legge regionale 28 dicembre 2012 n.50.

La domanda è stata ammessa al contributo regionale per l'importo di 250.000,00 euro a fronte di un investimento totale del progetto di 554.00,00 Euro.

La Regione Veneto ha riscontrato per questo progetto la rispondenza con gli obiettivi di sviluppo del settore commercio in ambito urbano, perseguiti dal legislatore regionale, in un'ottica di integrazione fra la funzione commerciale e le altre funzioni economiche e sociali del territorio prendendo atto positivamente dello sforzo profuso dai soggetti pubblici e privati interessati all'attuazione delle politiche attive in favore del settore commercio in ambito urbano, previste dalla Legge regionale 28 dicembre 2012 n.50.

Con questo bando, denominato VIVERE IL DISTRETTO DI MIRANO FRA CULTURA SHOPPING ED ENOGASTRONOMIA , si è data continuità al lavoro realizzato con i bandi precedenti e già finanziati con l'obiettivo di intensificare l'impegno perché Mirano possa essere sempre più una realtà dove la cultura , lo shopping e l'enogastronomia si fondono per presentarsi ai cittadini ed ai turisti come un tutt'uno, con una specifica identità ed un'immagine unica e coordinata.

Lo scopo del progetto è stato quello di promuovere iniziative atte a valorizzare il sistema commerciale e a rafforzare il tessuto economico del territorio miranese al fine di garantire uno sviluppo equilibrato ed ordinato delle attività commerciali cittadine. In tale ambito il SUAP ha garantito un coordinamento fra tutti i soggetti operanti nel Distretto: Comune (uffici comunali coinvolti nella realizzazione di iniziative e dei progetti strutturali), associazioni di categoria, commercianti, artigiani, pubblici esercizi, agenzie e associazioni culturali e sportive assicurando una azione di supporto e interfaccia fra tutti i soggetti coinvolti, il Manager del Distretto e la Regione Veneto.

<i>Dipendenti coinvolti</i>	5				
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.
Angelico Lorena	D3	Frezza Sandra	C		
Zago Danilo	D1				
Masiero Silvana	C				
Baccan Luisa	C				

Fasi di realizzazione 1

Somma % "fasi" 100% -

fase 1	Peso fase: <u>100%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X							
Descrizione														
<p>FASI DI ATTUAZIONE PER IL 2023: Si tratta di portare a termine la fase finale del progetto che prevede dopo la rendicontazione finale a SALDO con verifica delle spese ammissibili sostenute dai partner e giustificate da fatture o altra documentazione, relative ad ogni intervento le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trasmissione alla Regione della documentazione integrativa per spese non ritenute ammissibili dalla Regione o per integrazioni con altre spese sostenute prima della rideterminazione del contributo a seguito delle minori spese rendicontate - accertamento dell'intero ammontare del contributo Regionale - impegni di spesa e liquidazione finale a saldo, ai singoli partner del progetto, della quota di contributo riconosciuta dalla Regione Veneto. 														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
Le fasi si svolgono nel rispetto della tempistica e dei risultati che il progetto prevede come stabilito dal bando regionale.														

PEG 2023

Obiettivo 1

Responsabile **SILVESTRI SILVIO**
Area/Dirigente **AREA II - DIRIGENTE TOSCO RICCARDO**
Servizio/Ufficio **SERVIZIO AMBIENTE**

Titolo

Gestione errato conferimento dei rifiuti con sistema di videosorveglianza

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 30%
Missione M_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma Rifiuti

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è quello di contrastare il fenomeno dell'errato conferimento dei rifiuti con sistema di videosorveglianza

<i>Dipendenti coinvolti</i>					
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Silvestri Silvio	D				
Rampin Denis	C				

Fasi di realizzazione 4 Somma % "fasi" 100% -

<i>fase</i> 1		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: <u>5%</u>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>													
INSERIMENTO DATI VIOLAZIONE													
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>													
Entro 7gg dalla comunicazione													

fase 2	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
VERIFICA AMMISSIBILITA' SCRITTI DIFENSIVI E RICHIESTE CONTRODEDUZIONI ALLA POLIZIA LOCALE														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Entro 10gg dal ricevimento														

fase 3	Peso fase: <u>30%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
ANALISI CONTRODEDUZIONI ED EVENTUALE AUDIZIONI DELL'INTERESSATO OVE QUESTO NE ABBA FATTO RICHIESTA														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Entro 20gg dal ricevimento delle controdeduzioni														

fase 4	Peso fase: <u>45%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
PREDISPOSIZIONE ORDINANZA DI PAGAMENTO O ARCHIVIAZIONE VERBALE														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Entro 90gg dalla fine della fase 3) o dal giorno della comunicazione della Polizia Locale di richiesta ordinanza														

PEG 2023

Obiettivo 2

Responsabile SILVESTRI SILVIO
Area/Dirigente AREA II - DIRIGENTE TOSCO RICCARDO
Servizio/Ufficio SERVIZIO AMBIENTE

Titolo

pareri e autorizzazioni allo scarico

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 35%
Missione M_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Descrizione obiettivo

L'obiettivo consta nel regolamentare, ai sensi della normativa di settore D. Lgs. 152/2006 e PTTA Regione Veneto, il rilascio di pareri ed autorizzazioni allo scarico ai fini della tutela delle risorse idriche in zone non servite da pubblica fognatura di VERITAS

<i>Dipendenti coinvolti</i>	2				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Silvio Silvestri	D				
Denis Rampin	C				

Fasi di realizzazione 2

Somma % "fasi" 100% -

<i>fase 1</i>														
	Peso fase: <u>60%</u>		Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione

Rilascio pareri autorizzazioni allo scarico

Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)

Rilascio di tutti i pareri richiesti (favorevoli, contrari) entro 45 gg autorizzazioni allo scarico. Nel caso di richiesta di integrazioni il termine si interrompe per poi decorrere dall'arrivo della documentazione

<i>fase 2</i>	Peso fase: 40%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Rilascio autorizzazioni allo scarico														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Rilascio dell'autorizzazione e/o diniego entro 30 gg dalla richiesta. Il termine si interrompe per poi decorrere dall'arrivo della documentazione richiesta														

Obiettivo strategico 2023

Obiettivo 1

Dirigente Riccardo Tosco

Area II

Servizio/ Servizi interessati Servizio pianificazione territoriale PAT

Titolo

Piano di assetto del territorio e Piano degli interventi

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo

Peso: 35%

Descrizione obiettivo

Portare a termine il piano di assetto del territorio e predisporre il "Documento del Sindaco"

fase 1

Peso fase: 40%

Descrizione

Completamento dell'iter di approvazione del PAT

Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)

entro 30 marzo 2023

fase 2

Peso fase: 60%

Descrizione

Presentazione al Consiglio comunale del Documento del Sindaco e predisposizione del Piano degli Interventi per la sua approvazione

Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)

entro il 30 novembre 2023

Area III

*Progettazione e manutenzione
infrastrutture*

arch. Antonio Pavan

PEG 2023

Obiettivo 1

Responsabile Arch. Antonio Pavan
Area/Dirigente III
Servizio/Ufficio Gare, Appalti, Rischi Assicurativi, Prevveditorato e Patrimonio

Titolo

PROCEDURE DI GARA

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 35%
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma _____

Descrizione obiettivo

Espletamento manifestazioni d'interesse e procedure di gara gestite dal Comune e dalla S.U.A. di Venezia. Gestione gare superiori a 40.000,00.= dell'Area III per l'acquisizione di lavori, beni e servizi.

<i>Dipendenti coinvolti</i>	2				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Consuelo Zanella	D3				
Cinzia Perini	C				

Fasi di realizzazione 2

Somma % "fasi" 100% -

<i>fase</i> 1		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Peso fase: <u>50%</u>	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i> <i>Supporto giuridico-amministrativo preliminare alle procedure di gara con ottimizzazione delle attività amministrative propedeutiche allo svolgimento delle stesse. Aggiornamento normativo in tema di appalti.</i>													
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i> <i>n. 5 Manifestazioni di interesse e n. 15 procedure di gara dell'Area III (v. elenco allegato). Rispetto degli obblighi normativi in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs nn. 33 e 39/2013).</i>													

fase 2														
	Peso fase: 50%	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Redazione, pubblicazione dei bandi di gara/lettere d'invito/avviso pubblici/ verbali di gara/graduatorie e nomina commissione di gara. Gestione della procedura di gara sulla base degli atti amministrativi emanati dalla Giunta o dal Consiglio Comunale.</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Espletamento gare come da allegato. Utilizzo piattaforma ME.PA., adesioni CONSIP nei tempi programmati. Corretto svolgimento dell'azione amministrativa. N. 20 procedure</i>														

PEG 2023

Obiettivo 2

Responsabile Arch. Antonio Pavan
Area/Dirigente III
Servizio/Ufficio Gare, Appalti, Rischi Assicurativi, Prevveditorato e Patrimonio

Titolo

PROVVEDITORATO

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 35%
Missione M_03 Ordine pubblico e sicurezza
Programma _____

Descrizione obiettivo

Gestione, monitoraggio, sviluppo e razionalizzazione delle attività di approvvigionamento di beni e servizi di consumo per l'Ente

<i>Dipendenti coinvolti</i>					
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Consuelo Zanella	D3				
Elisabetta Favaretto	C				
Cinzia Gallo	B3				

Fasi di realizzazione 4

Somma % "fasi" 100% -

<i>fase</i> 1			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: <u>60%</u>	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Attività di approvvigionamento dei servizi di consumo (carta, cancelleria, toner, detersivi, buoni pasto, telefonia mobile, carburanti, pulizia) indispensabili al funzionamento dell'Ente, con obiettivo di razionalizzazione e diminuzione della spesa a carico del Bilancio Comunale. Analisi dei fabbisogni dei materiali e dei servizi necessari al corretto funzionamento degli Uffici e rispetto dei tempi di consegna/distribuzione.														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Ricognizione delle necessità dell'Ente con acquisti anche attraverso eventuali adesioni a convenzioni CONSIP. Indagini di mercato per procedure di gara (v. elenco allegato)														

fase 2	Peso fase: 15%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Gestione amministrativa, tendente all'efficienza e alla razionalizzazione dei costi, relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria programmata degli automezzi comunali. Verifica dello stato e del n. degli automezzi di proprietà comunale in uso. Razionalizzazione degli automezzi sulla base del chilometraggio percorso e dello stato degli stessi finalizzata al risparmio economico.</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Ricognizione e monitoraggio delle diverse necessità. Gestione manutenzione parco macchine comunale tramite procedura di gara in ME.PA.(periodo 2022-2024) con riduzione numero automezzi.</i>														

fase 3	Peso fase: 15%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Gestione del servizio pulizie dei locali comunali attraverso la verifica ed il controllo del relativo contratto in essere a seguito dell'effettuazione di procedura di gara ad evidenza pubblica.</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Gestione ed ottimizzazione del servizio di pulizia degli immobili comunali.</i>														

fase 4	Peso fase: 10%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Acquisto e gestione forniture materiali sanificanti per locali comunali. Acquisto abbigliamento da lavoro per personale dell'Ente secondo la valutazione dei rischi (DVR)</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Garantire approvvigionamento del materiale per dipendenti</i>														

PEG 2023

Obiettivo 3

Responsabile **Arch. Antonio Pavan**
Area/Dirigente **III**
Servizio/Ufficio **Gare, Appalti, Rischi Assicurativi, Prevveditorato e Patrimonio**

Titolo

GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 20%
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma _____

Descrizione obiettivo

Gestione, monitoraggio e sviluppo delle procedure assicurative nel rispetto delle normative vigenti al fine di contenere i costi delle polizze assicurative dell'Ente (Hall Risk - Infortuni - Tutela Legale - RCT/RCO - RC Patrimoniale - RC Auto - Kasko)

Dipendenti coinvolti					
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.
Consuelo Zanella	D3				
Cinzia Perini	C				

Fasi di realizzazione 3

Somma % "fasi" 100% -

fase 1	Peso fase: <u>50%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
Sviluppo delle procedure assicurative, nell'ottica della maggiore tutela dell'Ente nel suo complesso														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
Gestione di n. 7 polizze assicurative per un ammontare complessivo di premi pari ad € 190.000,00.= senza interruzioni con apertura del sinistro e trasmissione al broker entro di giorni 5.														

fase 2			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: 30%	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione			<i>Gestione dei sinistri passivi e attivi dell'Ente e totale recupero dei rimborsi assicurativi derivanti dai sinistri attivi</i>											
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)			<i>Gestione procedura amministrativa dei sinistri attivi e passivi. Gestione procedure amministrative per il recupero dei danni procurati da terzi al patrimonio comunale. (anno 2022 recuperati €21.460,00.= per sinistri attivi)</i>											

fase 3			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: 20%	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione			<i>Redazione e gestione annuale delle procedure amministrative finalizzate all'affidamento delle polizze inerenti a: Tutela Legale, RC Patrimoniale, RC Auto e Kasko non comprese nel pacchetto assicurativo affidato con procedura aperta per durata quadriennale.</i>											
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)			<i>Mantenimento coperture assicurative senza soluzione di continuità</i>											

PEG 2023

Obiettivo 4

Responsabile Arch. Antonio Pavan
 Area/Dirigente III
 Servizio/Ufficio Gare, Appalti, Rischi Assicurativi, Prevveditorato e Patrimonio

Titolo

ATTIVITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 10%
 Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma _____

Descrizione obiettivo

Gestione atti amministrativi, relazioni ed organizzazione report relativamente alle attività del Servizio, tenuta ed aggiornamento "Elenco dei professionisti" e registrazioni anagrafiche Operatori Economici che richiedono di essere invitati alle procedure di gara. Pubblicità dell'azione amministrativa

<i>Dipendenti coinvolti</i>	2				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Consuelo Zanella	D3				
Cinzia Perini	C				

Fasi di realizzazione 3 Somma % "fasi" 100% -

<i>fase</i> <u>1</u>	Peso fase: <u>45%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione

Tenuta ed aggiornamento dell'Elenco Comunale dei Professionisti per il conferimento di incarichi tecnici fiduciari così come previsto dagli artt. 24, 46 e 157 del D.Lgs n. 50/2016 senza interruzione.

Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)

Istruttoria per tenuta ed aggiornamento dell'Elenco dei Professionisti a cui affidare incarichi entro 10 gg

fase 2	Peso fase: <u>35%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Registrazione anagrafica degli Operatori Economici che presentano istanza di partecipazione alle procedure di gara indette dall'Ente, in assenza di specifico "Albo Fornitori"</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Registrazioni anagrafiche per aggiornamento Elenco Fornitori entro 10 gg</i>														

fase 3	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Redazione comunicazioni, report, relazioni e verbali vari</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Garantire criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza dell'attività amministrativa, attraverso puntuali comunicazioni agli Organi esterni (attraverso pubblicazioni sul sito dell'Ente ed in Amministrazione Trasparente) ed interni (Giunta Comunale e all'URP) degli esiti delle procedure di gara e relative sottoscrizioni dei contratti inerenti gli affidamenti dei lavori, beni e servizi in osservanza delle vigenti normative (legge 241/90 (modificata e integrata dalla Legge 15/2005), D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., L. 190/2012 e Dlg nn. 33 e 39/2013.</i>														

ALLEGATO AL PEG 2023 SERVIZIO GARE, APPALTI, RISCHI ASSICURATIVI, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO

Manifestazione d'interesse

1. Affidamento servizio manutenzione parco automezzi comunali – Periodo 2023-2025
2. Affidamento servizio custodia parchi comunali.
3. Affidamento servizio gestione verde pubblico.
4. Affidamento servizio pulizie fabbricati comunali.
5. Avviso Pubblico Elenco Professionisti per incarichi tecnici professionali.

Procedure di gara e aste pubbliche

1. Affidamento servizio custodia parchi comunali.
2. Affidamento servizio gestione verde pubblico.
3. Affidamento servizio pulizie fabbricati comunali.
4. Affidamento servizi cimiteriali.
5. Concessione area pubblica Via Matteotti per edicola.
6. Procedura di gara per manutenzione parco automezzi comunali – Periodo 2023-2025.
7. Affidamento Servizi Assicurativi Tutela Legale Ente – RCT/O – Libro matricola parco automezzi comunali.
8. Adesione convenzione Consip Servizio di telefonia mobile – Periodo 2023-2024.
9. Adesione nuova convenzione Consip per macchine multifunzione (fotocopiatori) – Periodo 2024 – 2028.
10. Acquisto carta e cancelleria.
11. Acquisto arredo scolastico.
12. Appalto per l'esecuzione di segnaletica orizzontale e verticale – Periodo 2023-2026.
13. Appalto per interventi manutentivi strade comunali – Periodo 2023-2026.
14. Lavori per la manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali anno 2023.
15. Affidamento per aggiornamento del sito internet comunale.

PEG 2023

Obiettivo 1

Responsabile Zanella Consuelo
Area/Dirigente Area 3 - Arch. Antonio Pavan
Servizio/Ufficio Gare, Appalti, Provveditorato e Patrimonio - UFFICIO PATRIMONIO

Titolo

Gestione amministrativa di porzioni di beni immobili in utilizzo temporaneo a terzi

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 40%
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione obiettivo

Garantire il corretto uso dei beni immobiliari di proprietà, provvedendo all'introito a bilancio dei costi tabellari d'utilizzo di locali comunali.

Dipendenti coinvolti		2				
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	
Michele Sari	D1	Elena Bettetto	B3			

Fasi di realizzazione 2

Somma % "fasi" 100% -

fase 1	Peso fase: <u>80%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Descrizione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)			Tempo medio di rilascio inferiore a 15 gg.											

<i>fase 2</i>														
	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
<i>Coordinamento del personale esterno assegnato per l'apertura-chiusura delle sale comunali.</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>Tempo massimo invio comunicazione 7 gg</i>														

fase 2	Peso fase: <u>30%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
Verifica mensile dei pervenuti pagamenti dei canoni dovuti dai conduttori di immobili comunali a titolo commerciale.														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
nr. 4 Contratti di locazione sottoscritti e vigenti per 12 mesilità, nr. 1 per 2 semestri e nr. 1 per 3 quatrimestri, pari a 53 canoni da verificare.														

fase 3	Peso fase: <u>30%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
Verifica mensile dei pervenuti pagamenti dei canoni dovuti dai conduttori di immobili comunali a titolo di concessione demaniale (Impianti di Telefonia Mobile e Aree pubbliche).														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
nr. 9 Concessioni di telefonia per 2 semestri, e nr. 1 concessione per area pubblica per 12 mesilità, pari a 30 canoni da verificare.														

fase 4	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
Verifica annuale dei pervenuti pagamenti dei rimborsi dovuti dai conduttori di immobili comunali a titolo di comodato d'uso.														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
nr. 2 Comodati d'uso sottoscritti e vigenti, con relativi rimborsi annuale.														

fase 2	Peso fase: 70%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
								X						X
<i>Descrizione</i>														
Valorizzazione immobile comunale a Scaltenigo per la realizzazione del nuovo archivio														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Verifica di fattibilità, valutazione dei costi, inserimento nella programmazione, avvio progettazione														

fase 3	Peso fase: 10%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<i>Descrizione</i>														
Piano delle alienazioni e valorizzazioni														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Aggiornamento del piano entro 31/12/2023														

PEG 2023

Obiettivo 1

Responsabile **ARCH. ALESSANDRO TAMAI**
Area/Dirigente **ARCH. ANTONIO PAVAN**
Servizio/Ufficio **GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA CIMITERI E PARCHI**

Titolo

PNRR & PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **40%**
Missione M_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione obiettivo

Messa in atto delle attività tecnico-amministrative per le opere previste dall'Elenco Annuale e dal Programma Triennale dei Lavori Pubblici

Dipendenti coinvolti					
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.
Arch Alessandro Tamai	D1	Geom Simone Deppieri	B3		
Arch. Elena Doria	D1	Andrea Grandolfo	B3		
Arch Manuel Stevanato	D1	Massimo Zanotto	B3		

Fasi di realizzazione 3

Somma % "fasi" **100%** -

fase 1	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione Attività amministrative connesse con la stesura del Piano Triennale dei Lavori Pubblici Espletamento di tutte le attività tecnico-amministrative per l'esecuzione del Programma delle Opere Pubbliche 2023–2025 e precedenti, di competenza del Servizio.														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili) rispetto del cronoprogramma milestone e target														

<i>fase 2</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: 70%	Tempistica prevista											
<i>Descrizione</i>													
1) <i>Restauro Villa Bianchini - stralcio 0 e 1</i> 2) <i>Restauro Villa Bianchini - stralcio 2</i> 3) <i>Restauro conservativo decorazioni oratorio di Villa Bianchini</i> 4) <i>Adeguamento sismico e funzionale plesso scolastico L. Da Vinci</i> 5) <i>Riqualfic. e potenziamento dell'impianto sportivo polivalente frazione di Vetrego-str.1-2</i> 6) <i>Nuovo blocco cinerari e ossari nel cimitero di Ballò</i> 7) <i>Nuovo blocco cinerario nel cimitero di Scaltenigo</i>													
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>													
1) <i>Approvazione Collaudo, CRE e liquidazione finale;</i> 2) <i>Rispetto milestone PNRR, Approvazione Progetto Definitivo - Progetto Esecutivo - Determina a Contrarre e Procedure di Gara, Determina di Aggiudicazione, Contratto, Consegna Lavori,</i> 3) <i>Direzione Lavori, Rapporti continuativi con Soprintendenza, Contabilità, Fine Lavori CRE e Liquidazione Finale;</i> 4) <i>Approvazione Aggiornamento Progetto per intervenuto finanziamento con fondi PNRR, Stipula Contratto, Consegna Lavori, Aggiornamento prezzi SAL 1 e SAL 1Bis;</i> 5) <i>Rispetto delle milestone dettate dal PNRR, Rapporti continuativi con Città Metropolitana per aggiornamenti procedure, trasmissione ODA, Determina Aggiudicazione Incarico Prestazioni Professionali, Approvazione Progetto Definitivo Approvazione Progetto Esecutivo Determina Aggiudicazione Lavori;</i> 6) <i>Attività di Direzione Lavori, Fine Lavori, CRE e liquidazione Finale;</i> 7) <i>Rilievi Redazione Progetto Definitivo Esecutivo, Approvazione Progetto Definitivo Esecutivo</i>													

<i>fase 3</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: 10%	Tempistica prevista											
<i>Descrizione</i>													
<i>Attività di manutenzione ordinaria inerente opere edili dei plessi scolastici di ogni ordine e grado e degli edifici comunali</i>													
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>													
<i>Garantire la messa in sicurezza e la funzionalità dei plessi scolastici e dei fabbricati comunali ottemperando alle richieste delle direzioni didattiche.</i> <i>Termini di esecutività: giorni 1 per interventi somma urgenza; giorni 7-15 per interventi manutentivi considerati non urgenti</i>													

PEG 2023

Obiettivo 2

Responsabile **ARCH. ALESSANDRO TAMAI**
Area/Dirigente **ARCH. ANTONIO PAVAN**
Servizio/Ufficio **GESTIONE EDILIZIA PUBBLICA CIMITERI E PARCHI**

Titolo

Favorire l'utilizzo delle aree verdi e dei parchi per la socializzazione e la pratica sportiva all'aperto

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 30%
Missione M_09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione obiettivo

Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi, aree verdi e boscate e connesse strutture facenti parte del patrimonio verde dell'Ente, ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili. Attivazione di altre forme di valorizzazione del patrimonio verde anche a mezzo di processi di partecipazione sociale ed imprenditoriale in grado di sostenere interventi di tutela, conservazione e recupero dello stesso. Promozione di accordi/intese sovracomunali per il perfezionamento di Piani/Progetti di vasta area.

Dipendenti coinvolti		6				
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	
Arch. Alessandro Tamai	D1	Geom. Simone Deppieri	B3			
Arch. Elena Doria	D1	Andrea Grandolfo	B3			
Arch. Manuel Stevanato	D1	Massimo Zanotto	D3			

Fasi di realizzazione 5 Somma % "fasi" 100% -

fase 1	Peso fase: <u>50%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Descrizione

Predisposizione atti amministrativi per gara riservata a Cooperative Sociali e successiva gestione della convenzione disciplinante il servizio annuale 2023 di manutenzione delle aree verdi comunali e scoperti scolastici, in sinergia con la squadra operativa giardinieri del comune (n. 6 sfalci).

Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)

*Garantire la manutenzione delle aree verdi con almeno 6 sfalci annuali;
Interventi di potatura e messa in sicurezza di alberature ad alto fusto nei parchi storici e nelle aree a verde pubblico, nuove piantumazioni, diserbi meccanici*

fase 2	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Gestione amministrativa con apposito contratto dei servizi di guardiana, vigilanza e manutenzione ordinaria dei parchi storici di Mirano, nonché dell'apertura/chiusura delle sale pubbliche comunali.</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Atti amministrativi (liquidazioni mensili e relativa contabilità) nei tempi utili per l'espletamento del servizio da parte di soggetti esterni Procedura di Gara per affidamento appalto triennale 2023-2025, Determina A Contrarre, Procedure di Gara, Aggiudicazione e Consegna Servizio 2023-2025</i>														

fase 3	Peso fase: <u>5%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Monitoraggio e relativi interventi manutenzione ordinaria delle attrezzature ludiche comunali</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Affidamento ed esecuzione lavor, report interventi eseguiti</i>														

fase 4	Peso fase: <u>30%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>1) Manutenzione straordinaria piastre polivalenti via Paganini e via Scortegara 2) Manutenzione straordinaria attrezzature ludiche site in alcuni parchi comunali</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>1) Consegna Lavori, Attività di Direzione Lavori, Fine Lavori, CRE e liquidazione finale; 2) Determina a Contrarre, Determina di Aggiudicazione Direzione Lavori Fine Lavori, CRE e liquidazione finale;</i>														

fase 5	Peso fase: <u>5%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Predisposizione nuova area attrezzata per attività motoria all'aperto (previo finanziamento)</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Determina Affidamento Lavori, D.L, Fine Lavori e liquidazione finale.</i>														

fase 2	Peso fase: 40%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X						
<i>Descrizione</i>														
Affidamento gara annuale o pluriennale del servizio gestione cimiteriale														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Predisposizione atti per l'affidamento del nuovo servizio annuale o pluriennale della gestione cimiteriale entro il 30.06.2023														

fase 3	Peso fase: 10%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
<i>Descrizione</i>														
Garantire la disponibilità degli spazi cimiteriali previo operazioni di polizia mortuaria														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
n° 50 operazioni di esumazione-estumulazione														

PEG 2023

Obiettivo 1

Responsabile **Ing. Mario Della Porta**
Area/Dirigente **Arch. Antonio Pavan**
Servizio/Ufficio **Servizio Impianti Tecnologici**

Titolo

Manutenzione ORDINARIA e STRAORDINARIA del patrimonio impiantistico e demanio comunale

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 30%
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione obiettivo

Espletamento di tutti i servizi tecnici ed amministrativi per la manutenzione ORDINARIA e STRAORDINARIA del patrimonio impiantistico e demanio comunale

Dipendenti coinvolti		5				
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	
Mario Della Porta	D1	Andrea Favaretto	B3			
Calogero Collerone	D1	Massimiliano Righetto	B3			
		Paolo Volpato	C			

Fasi di realizzazione 5

Somma % "fasi" 100% -

fase 1	Peso fase: <u>30%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Descrizione			X	X	X									
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)			n. 28 incarichi da affidare											

Affidamento incarichi per la manutenzione ordinaria del patrimonio impiantistico comunale per l'anno 2023 mediante procedure concorsuali al fine di applicare il principio di rotazione degli operatori economici.

fase 2	Peso fase: <u>30%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Direzione dell'esecuzione e liquidazione delle fatture a seguito conclusione degli incarichi assegnati per la manutenzione ordinaria del patrimonio impiantistico e demanio comunale</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>Esaurimento impegni di spesa assunti</i>														

fase 3	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Gestione delle segnalazioni per guasti alla pubblica illuminazione e impianti negli immobili comunali mediante personale interno</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>analisi rapporto segnalazioni ricevute e segnalazioni chiuse, tempi di esecuzione 7 gg per interventisemplici, 15 gg per interventi complessi</i>														

fase 4	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
<i>Progettazione, gestione della fase di gara, affidamento, direzione lavori/direzione dell'esecuzione, collaudo/verifica conformità di interventi straordinari di ripristino degli impianti tecnologici comunali</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>analisi rapporto tra interventi di manutenzione straordinaria richiesti/necessari e attività concluse</i>														

fase 5	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Descrizione														
<i>manutenzione straordinaria impianto TVCC del territorio comunale con ripristino link radio, sostituzione server lettura targhe e migrazione su piattaforma Targa System - realizzazione nuovo impianto di videosorveglianza centro storico del capoluogo, cimitero di Zianigo e del Capoluogo, parcheggio interrato del Cinema-Teatro di via Della Vittoria</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
<i>attivazione impianti con passaggio di consegne all'Unione dei Comuni del Miranese</i>														

PEG 2023

Obiettivo 2

Responsabile **Ing. Mario Della Porta**
Area/Dirigente **Arch. Antonio Pavan**
Servizio/Ufficio **Servizio Impianti Tecnologici**

Titolo

Sostenibilità ambientale e riduzione dei consumi energetici

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **30%**
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Ufficio tecnico

Descrizione obiettivo

Realizzazione di interventi di efficienza energetica anche tramite interventi per la produzione di energia rinnovabile negli edifici comunali e relamping della pubblica illuminazione per la riduzione dei consumi e delle emissioni inquinanti

<i>Dipendenti coinvolti</i>		5				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	
Mario Della Porta	D1	Andrea Favaretto	B3			
Calogero Collerone	D1	Massimiliano Righetto	B3			
		Paolo Volpato	C			

Fasi di realizzazione 5 Somma % "fasi" **100%** -

<i>fase</i> 1	Peso fase: 10%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
piano di riduzione dei consumi energetici e delle emissioni inquinanti - relamping (con tecnologia LED) pubblica illuminazione non rientrante nei progetti ELENA e CSE 2022														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
riduzione dei consumi di Energia Elettrica e GAS - relamping di almeno il 30% degli impianti di illuminazione di strade, monumenti, impianti sportivi ed edifici														

fase 2	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
verifica, validazione e approvazione dei progetti di efficientamento energetico di 28 edifici comunali nell'ambito del progetto Elena - nomina DL, CSP, CSE, collaudatore - avvio esecuzione dei progetti														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
approvazione progetti e nomina DL, CSP, CSE, collaudatore - cantieri avviati e cantieri conclusi														

fase 3	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X	X					
Descrizione														
verifica, validazione e approvazione dei progetti di efficientamento energetico della pubblica illuminazione comunale nell'ambito del progetto Elena - nomina DL, CSP, CSE, collaudatore - avvio esecuzione dei progetti														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
approvazione progetti e nomina DL, CSP, CSE, collaudatore - cantieri avviati e cantieri conclusi														

fase 4	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descrizione														
promozione della costituzione di n. 2 Comunità Energetiche Rinnovabili Sociali														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
raccolta manifestazione d'interesse, adesioni, registrazione Associazione, approvazione Statuto e Regolamento														

fase 5	Peso fase: <u>40%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X	X	X	X	X		
Descrizione														
Avviso C.S.E. 2022 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica - stipula contratti per l'efficientamento energetico di n.4 edifici comunali - avvio dei lavori - Direzione dell'Esecuzione - rilascio CRE - richiesta erogazione contributo PNRR - rendicontazione														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
ultimazione interventi entro il 30.08.2023 e rendicontazione finale dei lavori														

PEG 2023

Obiettivo 3

Responsabile **Ing. Mario Della Porta**
Area/Dirigente **Arch. Antonio Pavan**
Servizio/Ufficio **Servizio Impianti Tecnologici**

Titolo

Gestione Servizio di Prevenzione e Protezione Sicurezza Aziendale

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 10%
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Ufficio tecnico

Descrizione obiettivo

Gestione Servizio di Prevenzione e Protezione Sicurezza Aziendale assistendo e coordinando le varie figure coinvolte, RSPP, RLS, Datore di Lavoro, addetti alla sicurezza

Dipendenti coinvolti					
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.
Mario Della Porta	D1				

Fasi di realizzazione 3

Somma % "fasi" 100% -

fase 1	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Peso fase: <u>40%</u> Tempistica prevista			X	X	X							
Descrizione affidamento incarico e nomina RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) per l'anno 2023, Redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, Redazione ed aggiornamento del Piano delle Misure di Prevenzione, Redazione ed aggiornamento del Piano di Emergenza, redazione DUVRI cinema-Teatro e relativo Piano di emergenza												
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili) approvazione DVR, PMPR, PE, DUVRI per il Cinema-Teatro e relativo PE												

<i>fase 2</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: <u>30%</u>					X	X	X	X	X			
<i>Descrizione</i>													
<i>censimento e rinnovo CPI</i>													
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>													
<i>analisi rapporto CPI in scadenza e CPI rinnovati</i>													

<i>fase 3</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Peso fase: <u>30%</u>			X	X	X	X						
<i>Descrizione</i>													
<i>verifica dotazione DPI del personale degli uffici tecnici e reperibili, se presente, se dotato di idonea certificazione di conformità e se la stessa è ancora valida e programmazione nuovi acquisti con consegna e redazione registro delle dotazioni</i>													
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>													
<i>censimento dotazioni presenti, da rinnovare e rinnovate</i>													

PEG 2023

Obiettivo 4

Responsabile **Ing. Mario Della Porta**
Area/Dirigente **Arch. Antonio Pavan**
Servizio/Ufficio **Servizio Impianti Tecnologici**

Titolo

Digital transformation PNRR - rendere la Pubblica Amministrazione la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 30%
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Statistica e sistemi informativi

Descrizione obiettivo

Agire sugli aspetti di "infrastruttura digitale", migrazione al cloud, interoperabilità, reingegnerizzazione dei processi, rinnovo del sito internet e l'attivazione di uno sportello telematico per la presentazione delle istanze on line. Rafforzamento delle difese di cybersecurity.

Dipendenti coinvolti					
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.
Mario Della Porta	D1	Gianpaolo Tessari	D1		
		Massimo Simioli	C		

Fasi di realizzazione 4 Somma % "fasi" 100% -

fase 1	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X								
Descrizione <i>redazione e approvazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione con individuazione delle azioni da intraprendere per la Digital Trasformation del Comune di Mirano</i>														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili) <i>approvazione del Piano</i>														

fase 2	Peso fase: 30%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
							X	X						
Descrizione														
redazione e approvazione del progetto che attui gli obiettivi degli Avvisi di Padigitale 2026 e del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (massima integrazione delle procedure e l'utilizzo di un dB unico, nuovo sito internet, attivazione sportello telematico per la presentazione delle istanze on line, integrazione con AppIO, estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE, integrazione con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, migrazione gestionali in SaaS, attivazione sistema di monitoraggio del traffico di rete per rafforzare la cybersecurity)														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
approvazione del progetto e rispetto Milestones PNRR														

fase 3	Peso fase: 20%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
									X					
Descrizione														
procedure di gara, affidamento e stipula contratti per l'attuazione del progetto di Digital Trasformation														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
stipula contratti e rispetto Milestones PNRR														

fase 4	Peso fase: 30%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
										X	X	X	X	X
Descrizione														
attuazione del progetto di Digital Trasformation mediante esecuzione dei contratti - il processo di trasformazione inizierà verso la fine del 2023 e terminerà al massimo entro il 2026 - andranno coordinate le attività di fornitori ed uffici per la raccolta, trascodifica e bonifica delle anomalie delle banche dati per convergere verso il dB unico - andranno affiancati gli uffici per la reingegnerizzazione dei processi in chiave digitale														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
verifica step effettuati e rispetto Milestones PNRR														

PEG 2023

Obiettivo 1

Responsabile **Arch. Andrea Sancassani**
Area/Dirigente **Area 3 – Dirigente Arch. Antonio Pavan**
Servizio/Ufficio **Pianificazione e Gestione Opere Stradali – PUT e PUM**

Titolo

Miglioramento della sicurezza della rete viaria

Tipologia obiettivo di mantenimento/consolidamento Peso (rispetto ai 4 obiettivi): 20%
Missione M_10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione obiettivo

Capillare attività di monitoraggio dello stato dei fondi stradali e contestuali interventi manutentivi ordinari. Pertanto, in parallelo agli interventi su segnalazione, si prevede di dare sistematicità all'attività di mantenimento in sicurezza della rete stradale.

<i>Dipendenti coinvolti</i>		5				
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	
Arch. Andrea Sancassani	D3	William Pasqualetto	B3			
Roberto Tozzato	C	Francesco Vanzan	B3			
Lorenzo Vesco	B3					

Fasi di realizzazione 3

Somma % "fasi" 100% -

<i>fase</i> 1	Peso fase: <u>70%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Verrà realizzato un calendario di uscite della squadra operai per verifica e intervento su tratti di strade secondo un programma prestabilito, che tenga conto della copertura dell'intero territorio a rotazione.														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Uscite della squadra prevista in media 1 a settimana														
Km di strade oggetto di verifica e ripristini previsti 10 km a settimana														

fase 2	Peso fase: 10%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Redazione verbali di sopralluogo e verifica con indicazione stato dei luoghi e tipo di intervento eseguito														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Verbale per ogni uscita della squadra di cui alla fase 1														

fase 3	Peso fase: 20%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X						
<i>Descrizione</i>														
Censimento stato manutentivo con indicazione grado di vulnerabilità ed estensione del fenomeno														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Completamento censimento per tutte le vie del territorio comunale														

PEG 2023

Obiettivo 2

Responsabile **Arch. Andrea Sancassani**
Area/Dirigente **Area 3 – Dirigente Arch. Antonio Pavan**
Servizio/Ufficio **Pianificazione e Gestione Opere Stradali – PUT e PUM**

Titolo

Opere finanziate con PNRR e altre Opere Pubbliche

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **50%**
Missione M_10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione obiettivo

Rispetto delle tempistiche dei cronoprogrammi e di target e milestone previsti dal finanziamento PNRR nella gestione attività tecnico-amministrative delle opere pubbliche in programma

<i>Dipendenti coinvolti</i>					
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Arch. Andrea Sancassani	D3	Roberto Tozzato	C		
Rag. Susanna Muffato	D1				
Arch. Paola Cappelli	C				

Fasi di realizzazione 2

Somma % "fasi" **100%** -

<i>fase</i> 1		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Peso fase: 90%	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>													

Gestione delle seguenti opere:

1. RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE DI VIALE DELLE RIMEMBRANZE

2. LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PISTA CICLABILE IN VIA SCALTENIGO (SP 26) TRA SCALTENIGO E MIRANO

3. REALIZZAZIONE DI NUOVO CICLO-PATTINODROMO STRADALE COMUNALE – IMPIANTO POLIVALENTE, NELLA FRAZIONE DI SCALTENIGO

4. REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO SEMAFORICO PER ATTRAVERSAMENTO PEDONALE PRESSO LA FRAZIONE DI VETREGO

5. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ ORDINARIA DEL COMUNE DI MIRANO

6. RIQUALIFICAZIONE CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSO CICLOPEDONALE IN VIA SCORTEGARA A ZIANIGO

7. INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE SU TRATTI VARI DI MARCIAPIEDI

Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)

rispetto delle seguenti tempistiche

1. Stipula contratto entro luglio

2. Aggiudicazione appalto lavori entro Dicembre

3. Determina a contrarre appalto lavori entro Dicembre

4. Fine lavori entro Giugno

5. Fine lavori entro Maggio

6. Fine lavori entro Luglio

7. Fine lavori entro Agosto

<i>fase 2</i>	Peso fase: <u>10%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<i>Descrizione</i>														
<i>Gestione fase tecnico-amministrativa per l'individuazione degli interventi da inserire nella programmazione triennale delle opere pubbliche</i>														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
<i>rispetto della tempistica per adozione programmazione e inserimento nel DUP</i>														

PEG 2023

Obiettivo 3

Responsabile **Arch. Andrea Sancassani**
Area/Dirigente **Area 3 – Dirigente Arch. Antonio Pavan**
Servizio/Ufficio **Pianificazione e Gestione Opere Stradali – PUT e PUM**

Titolo

Individuazione di interventi di moderazione del traffico per incrementare la sicurezza della rete viaria comunale attraverso indagini sui flussi di traffico

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **15%**
Missione M_10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione obiettivo

Attraverso la realizzazione di una campagna di monitoraggi dei flussi di traffico si potranno ottenere dati sull'entità dei passaggi, sulla suddivisione per tipologia di mezzi e sulle velocità dei veicoli che consentiranno di individuare le situazioni di rischio più rilevanti dove attuare azioni correttive per la moderazione del traffico

Dipendenti coinvolti		4				
Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	Nominativo	Cat.	
Arch. Andrea Sancassani	D3	William Pasqualetto	B3			
Roberto Tozzato	C	Francesco Vanzan	B3			

Fasi di realizzazione 3

Somma % "fasi" **100%** -

fase 1	Peso fase: <u>20%</u>	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X									
Descrizione														
Piano di individuazione tratti stradali da sottoporre ad indagine secondo parametri e indicazioni già in possesso quali livello di incidentalità, assenza di protezione per utenza debole, grado di sicurezza percepita da parte degli abitanti e cronoprogramma monitoraggi														
Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)														
tratti stradali da sottoporre a indagine previsti n. 20 - rispetto cronoprogramma														

fase 2	Peso fase: 60%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Svolgimento campagne di monitoraggio, previste di durata settimanale														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
campagne di monitoraggio previste n. 20														

fase 3	Peso fase: 20%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
											X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
Individuazione tratti stradali per priorità di necessità e degli interventi di moderazione del traffico più idonei ad aumentarne la sicurezza														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
interventi individuati per priorità previsti n. 5														

PEG 2023

Obiettivo 4

Responsabile **Arch. Andrea Sancassani**
Area/Dirigente **Area 3 – Dirigente Arch. Antonio Pavan**
Servizio/Ufficio **Pianificazione e Gestione Opere Stradali – PUT e PUM**

Titolo

Miglioramento del servizio di rilascio autorizzazioni alla manomissione/occupazione suolo pubblico ed emissione ordinanze ai sensi del codice della strada e relativi controlli a salvaguardia del patrimonio stradale comunale

Tipologia obiettivo di innovazione/sviluppo Peso (rispetto ai 4 obiettivi): **15%**
Missione M_01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma Ufficio tecnico

Descrizione obiettivo

Si intende addivenire ad un miglioramento del servizio offerto in termini di riduzione dei tempi medi di rilascio dei provvedimenti agli enti gestori di sottoservizi/privati richiedenti ed al contempo effettuare un efficace controllo sulla corretta gestione dei relativi cantieri e ripristini stradali

<i>Dipendenti coinvolti</i>					
<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>
Arch. Andrea Sancassani	D3				
Arch. Paola Cappelli	C				
Lorenzo Vesco	B3				

Fasi di realizzazione 3

Somma % "fasi" **100%** -

<i>fase</i> 1		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Peso fase: 50%	Tempistica prevista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>													
Attività di rilascio autorizzazioni ed emissione ordinanze													
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>													
riduzione media dei termini di rilascio rispetto a quelli previsti per legge, prevista 20%													

fase 2	Peso fase: 40%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Descrizione</i>														
controlli durante lo svolgimento di cantieri e verifiche sulla correttezza dei successivi ripristini														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
percentuale di controlli durante lo svolgimento di cantieri rispetto alle autorizzazioni rilasciate previsti 50%														
percentuale di verifiche sulla correttezza dei successivi ripristini stradali previsti 100%														

fase 3	Peso fase: 10%	Tempistica prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<i>Descrizione</i>														
Convenzione con enti gestori sottoservizi per utilizzo rete di illuminazione pubblica														
<i>Parametri/indicatori (oggettivi e verificabili)</i>														
Prevista stipula 1 convenzione														

