

PIAO

UNIONE DEI COMUNI DEL GUILCIER

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA N.20 DEL 19/04/2023 AD OGGETTO : “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021. APPROVAZIONE.”

ALLEGATO C

Programmazione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

PREMESSA

Gli elementi della sottosezione sono:

- rappresentazione della consistenza di personale alla data di stesura del fabbisogno: alla consistenza in termini quantitativi è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti;
- programmazione strategica delle risorse umane: il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:
 - o capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
 - o stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
 - o stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
 - o alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
 - o alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
 - o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

In relazione alle dinamiche di ciascuna realtà, le amministrazioni potranno inoltre elaborare le proprie strategie in materia di capitale umano, attingendo dai seguenti suggerimenti:

Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello / inquadramento;

Strategia di copertura del fabbisogno

Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua

- le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:
 - soluzioni interne all'amministrazione;
 - mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
 - meccanismi di progressione di carriera interni;
 - riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
 - job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali;
 - soluzioni esterne all'amministrazione;
 - mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
 - ricorso a forme flessibili di lavoro;
 - concorsi;
 - stabilizzazioni.

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge:

Evidenziato che le facoltà di assunzione delle Unioni dei comuni sono tuttora disciplinate dall'art. 1, comma 229, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che costituisce norma speciale (...)” e che un'integrazione in materia è stata fornita dalla delibera 17 gennaio 2022, n. 5 della Sezione di controllo per il Veneto, che dopo avere ricordato il principio di diritto espresso dalla Sezione Autonomie, afferma che l'Unione, ai fini delle assunzioni, oltre a quanto disposto dal comma 229 della legge 208 del 2015 con riguardo all'articolo 32 del Tuel, può valersi degli spazi assunzionali ulteriori ceduti dai comuni “virtuosi”. In questo caso, precisa la Sezione, vengono assunte dall'Unione anche le due conseguenze degli spazi assunzionali aggiuntivi, ossia: la deroga ai commi 557 e 562 e la possibilità di adeguamento del limite del trattamento accessorio. Rimane inteso che dette assunzioni potranno avvenire a condizione che i comuni ne tengano conto come se si trattasse di maggiore spesa propria, quindi rinunciando corrispondentemente al proprio spazio assunzionale;

Considerato che il Comune di Ghilarza con la delibera n.24 del 26.03.2021 ad oggetto: “Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale - periodo 2021-2023 ” ha deliberato di confermare la cessione di spazi di spesa del personale all'Unione dei Comuni del Guilcier pari a € 100.000,00, così come stabilito nelle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 17 del 14/02/2019 e n. 141 del 12/12/2019, nonché di € 20.000,00 di capacità assunzionale a tempo determinato/flessibile e di dare atto che tali spazi di spesa del personale, in virtù dell'intervenuta normativa relativa al calcolo delle capacità assunzionali dei Comuni, rappresentano contestualmente capacità assunzionale di cui il Comune di Ghilarza dispone e di cui intende confermare il trasferimento all'Unione dei Comuni del Guilcier per conseguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato”;

Accertato che con la delibera della Giunta n.55 dell'11/06/2021 ad oggetto: “Determinazione nuova capacità di spesa e assunzionale del personale”;

Evidenziato che è stata stipulata una convenzione per la gestione associata del Servizio Finanziario tra l'Unione dei Comuni del Guilcier e il Comune di Ghilarza per il periodo dal 01/05/2021 e il 31/12/2025 mediante la prestazione lavorativa della dipendente a tempo indeterminato istruttrice direttiva amministrativo contabile D1 che svolgerà 18 ore in ciascun ente ;

Richiamata la determinazione n.5 del 12/04/2021 del servizio finanziario e personale ad oggetto: “Assunzione mediante trasferimento dal comune di Ghilarza presso l'Unione dei Comuni del Guilcier - ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 165/2001 - di n. 1 istruttrice direttiva assistente sociale cat. d1 pos. economica d5 da assegnare al settore PLUS a seguito del trasferimento del servizio PLUS Ghilarza –Bosa “mediante la quale si procedeva all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 7 aprile 2021, della dipendente Fenu Anna Maria Rosina e alla successiva stipula del contratto di lavoro, in qualità di Istruttrice direttiva assistente sociale Cat. D –posizione economia D5;

Evidenziato che a seguito del trasferimento della dipendente suddetta vi è stato anche il relativo trasferimento della spesa di personale (trattamento economico in godimento e indennità di posizione);

Riassumendo la capacità assunzionale dell'Unione è la seguente:

1.FACOLTÀ ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

QUOTA PROPRIA SPESA DI PERSONALE:

Euro 37.765,41, che corrisponde alla spesa del personale sostenuta dall'Unione nell'anno 2008, calcolata dal maggio 2008 data di inizio delle attività dell'Unione a dicembre dello stesso anno, cui va ad aggiungersi:

- Euro 31.277,42 la capacità assunzionale a tempo indeterminato ceduta in modo permanente dal Comune di Ghilarza nel 2018 (deliberazione G.C. n. 16 del 31 gennaio 2018);
- Euro 14.692,94 capacità assunzionale specifica ceduta dal Comune di Ghilarza (deliberazione G.C. n. 20 del 28/02/2019);
- Euro 11.019,70 ceduto da Norbello per incremento fondo P.O. (deliberazione G.C n. 93 del 30/10/2019)

per un importo totale di Euro 94.755,47

+ Euro 100.000,00 cessione a tempo indeterminato dal Comune di Ghilarza

= TOT. € 194.755,47 NUOVA CAPACITA' ASSUNZIONALE

a cui aggiungere la quota dell'Istr. Direttivo D5 (stipendio tabellare- PEO e indennità di Posizione e di risultato in godimento e relativi oneri riflessi)"

2.FACOLTÀ ASSUNZIONALI A TEMPO DETERMINATO

QUOTA PROPRIA SPESA DI PERSONALE PER ASSUNZIONI FLESSIBILI:

quota propria di spesa da utilizzare per le assunzioni flessibili pari a Euro 97.203,20, che corrisponde alla spesa del personale sostenuta dall'Unione nell'anno 2009;

+ Euro 20.000,00 cessione a tempo indeterminato dal Comune di Ghilarza

= TOT. € 117.203,20 NUOVA CAPACITA' ASSUNZIONALE FLESSIBILE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 7 del 23/02/2023 ad oggetto: “nulla osta e autorizzazione dipendente istr.direttivo assistente sociale al comando presso la direzione generale delle politiche sociali della regione Sardegna” a seguito della quale si è reso temporaneamente vacante il posto in dotazione organica; Evidenziato che si rende necessario sopperire alla carenza di personale nel servizio PLUS dotandosi di personale con competenze specialistiche attivando una procedura attivare una procedura ai sensi dell’art. 110 comma 2 del TUEL, D.Lgs. 267/2000;

Si rappresenta la dotazione organica dell’ente:

DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE			
SERVIZIO AFFARI GENERALI E CULTURA			
Categoria	Profilo professionale	COPERTURA/ Modalità di accesso	Note
D	Istruttore direttivo amministrativo 24 ORE	SI Art. 1 c. 557 L.311/2004 + ART.14 CCNL 2018	Sino al 31/12/2023
C	Istruttore amministrativo 15 ORE	SI Concorso 2022	
SERVIZIO TECNICO			
D	Istruttore Direttivo tecnico D1 36 ORE –art.110 comma 2	SI Scadenza contratto 30/11/2023* spesa fuori limite	Ufficio Unico del Piano di Sviluppo Territoriale “Vivi BarGui!

			Comunità
C	Istruttore tecnico geometra 30 ORE	SI Concorso 2022	
C	Istruttore amministrativo 15 ORE	SI Concorso 2022	
C	Istruttore tecnico geometra 8 ORE	Art. 1 c. 557 L.311/2004	Sino al 31/12/2023
SERVIZIO PLUS			
Categoria	Profilo professionale	COPERTURA/ Modalità di accesso	Note
C	Istruttore amministrativo contabile 36 ORE	SI Selezione anno 2021* spesa fuori limite	Scadenza contratto 28/05/2024
D	Istruttore direttivo assistente sociale 18 ORE	SI Assegnazione in comando presso RAS	
D	Istruttore direttivo sociale 36 ORE ore a tempo determinato 12 mesi eventualmente prorogabili	VACANTE	* spesa fuori limite
D	N.2 Assistenti sociali 36 ORE a tempo determinato 12 mesi eventualmente prorogabili	VACANTE	* spesa fuori limite
D	Istruttore direttivo assistente sociale 36 ORE	SI Selezione anno 2021* spesa fuori limite	Scadenza contratto 01/11/2024
SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE			
Categoria	Profilo professionale	COPERTURA/	Note

		Modalità di accesso	
D	Istruttore direttivo contabile	SI	In gestione associata 18 ore con il comune di Ghilarza sino al 31/12/2025
C	Istruttore amministrativo 30 ORE	SI Concorso 2022	

Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

L'Unione ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dando atto che non sussiste alcuna eccedenza;

Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

- L'Unione, ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in L. 160/2016, ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- L'Unione, alla data odierna, ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66, convertito in L. 23/6/2014, n. 89, di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- L'Unione non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- L'Unione, pertanto, non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

Stima del trend delle cessazioni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2023: nessuno

ANNO 2024: nessuno

ANNO 2025: nessuno

Stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

LA PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI:

PIANO ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO 2023:

NESSUNA

PIANO ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO 2024:

NESSUNA

PIANO ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO 2025:

NESSUNA

PIANO ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO 2023

SERVIZIO PLUS

Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso IN SUBORDINE :	Spesa prevista	Note
1	D1	Istruttore direttivo sociale ex art. 110 c.2 del TUEL per il servizio PLUS per 12 mesi, eventualmente rinnovabili	1.Selezione pubblica per titoli e colloquio 2.Scorrimento graduatorie	€ 20.415,45	* spesa fuori limite Fondi PLUS
2	D1	N.2 Assistenti sociali 36 ORE a tempo determinato 12 mesi eventualmente	1. Scorrimento graduatorie 2.selezione pubblica	€ 68.136,06	* spesa fuori limite Fondi PLUS

		prorogabili			
--	--	-------------	--	--	--

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2023	
Spese per il personale dipendente	514.087,54	
I.R.A.P.	0,00	
DI CUI :		
Spese per il personale in comando	44.172,30	FENU + rimborso ARCA
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	
Buoni pasto	0,00	
Altre spese per il personale	0,00	
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	0,00	

Descrizione deduzione	Previsioni 2023	
SPESE PERSONALE COLLEGATE A TRASFERIMENTO COMUNITARI E MINISTERIALI SERVIZIO PLUS	331.720,00	
RIMBORSO PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI	44.173,20	
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	372.000,00	

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	138.194,34	
-------------------------------------	-------------------	--

Nel triennio 2023/2025 potranno essere attivate assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall' art. 9, comma 28, del DL. n. 78/10 (SPESA PER LAVORO FLESSIBILE ANNO 2009);

Certificazioni del Revisore dei conti:

Il Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio, ha espresso il parere positivo con Verbale del 31.03.2023, registrato al prot. n. 1970 del 03.04.2023 con riferimento al DUPS 2023-2025, approvato con deliberazione dell' Assemblea n.3 del 22.03.2023, che contiene anche la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, ai sensi dell'allegato 4.1 al D.Lgs. n. 118/2011.

Il revisore ha espresso parere favorevole alla sezione del PIAO relativo alla pianificazione del fabbisogno di personale con proprio verbale del 31.03.2023, registrato al prot. n. 1970 del 03.04.2023.