



COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29

OGGETTO: PRIMA MODIFICA DEL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023-2025 CON CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO DEL DUP 2023-2025 E DEL PIAO 2023-2025.

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventotto** del mese di **febbraio** alle ore 21.33, nella sala "Costituzione della Repubblica Italiana" di Piazza IV Novembre n. 10 in Sant'Angelo di Piove di Sacco, si è riunita la Giunta comunale. La presente adunanza viene svolta in presenza e nella modalità della videoconferenza, secondo quanto disposto dall'art. 16 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, ed è così composta:

	Presente	Assente
CARLIN GUIDO <i>Sindaco</i>	X	
FURLANETTO ANGELA <i>Assessore Effettivo</i>	X	
BERTIN DANIELE <i>Assessore Effettivo</i>	X	
CESTARO ALICE <i>Assessore Effettivo</i>	X	
BERTO CRISTIANO <i>Assessore Effettivo</i>	X	

Il Sindaco CARLIN GUIDO ne assume la presidenza e, riconoscendone la legalità, dichiara aperta la seduta. Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. RANZA GIORGIO.

<u>APPROVAZIONE VERBALE</u>	<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	<u>TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO</u>
<p>Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.</p> <p>Il Presidente GUIDO CARLIN (Firma acquisita digitalmente)</p> <p>Il Segretario Comunale Dott. GIORGIO RANZA (Firma acquisita digitalmente)</p>	<p>N. _____ REG. PUBBL.</p> <p>Io sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune il _____, ed ivi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, c. 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08//2000.</p> <p>Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____</p> <p>Il Segretario Comunale Dott. GIORGIO RANZA (Firma acquisita digitalmente)</p>	<p>Si dichiara che del presente atto è stata data comunicazione ai Capigruppo Consiliari nelle forme disposte dall'Art. 125 del D.Lgs n. 267/2000</p> <p>Sant'Angelo di Piove di Sacco, li _____</p>

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare - nei primi dieci giorni di pubblicazione - denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
Dott. GIORGIO RANZA
(Firma acquisita digitalmente)

OGGETTO: PRIMA MODIFICA DEL PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023-2025 CON CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO DEL DUP 2023-2025 E DEL PIAO 2023-2025.

VISTA e fatta propria la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, sulla quale sono stati espressi i previsti pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00;

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della deliberazione di G.C. n. 152 in data 16.11.2022, con la quale l'Amministrazione ha dato atto che non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione di G.C. n. 158 del 29.11.2022 avente ad oggetto: "Approvazione del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025";

PRESO ATTO con deliberazione di C.C. n. 51 del 30.12.2022 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – Triennio 2023-2025;

CONSIDERATO che con deliberazione di C.C. n. 52 del 30.12.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 12 del 26.01.2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025 dove è stato inserito il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025 nella apposita sezione prevista;

PREMESSO CHE:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si intende modificare il programma del fabbisogno del personale del triennio 2023-2025, al fine di anticipare al 2023 una assunzione originariamente prevista per il 2024, secondo le determinazioni complessive di seguito riportate:

per l'anno 2023:

a) di procedere alla copertura:

- di un posto di operaio comunale, Cat. B a tempo pieno e indeterminato, procedura iniziata a fine 2022, da destinare all'Area 3 del Comune, dando atto che l'assunzione avverrà tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico da svolgersi eventualmente anche con altri Comuni (periodo presumibile di assunzione primo semestre dell'anno);

- di un posto di istruttore amministrativo, Cat. C a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area II del Comune, dando atto che l'assunzione avverrà tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico da svolgersi eventualmente anche con altri Comuni (periodo presumibile assunzione giugno – settembre 2023);

- di un posto di istruttore amministrativo, Cat. C a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area III del Comune, dando atto che l'assunzione avverrà tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico da svolgersi eventualmente anche con altri Comuni (periodo presumibile assunzione giugno – settembre 2023);

b) provvedere alla sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si dovessero rendere vacanti nel corso dell'anno non prevedibili alla data del presente provvedimento, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della normativa pro tempore vigente e in coerenza con la struttura organizzativa dell'ente e della dotazione organica prevedendo che le eventuali assunzioni avvengano tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico;

c) procedere, per sostituzioni di personale assente o per rispondere ad esigenze temporanee e/o straordinarie di carenza di personale, all'assunzione di personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili (con contratti di somministrazione di lavoro, contratti di lavoro accessorio -cd voucher -, contratti di formazione e lavoro), ricorrendo se necessario a convenzioni per l'utilizzo temporaneo di personale dipendente proveniente da altri enti locali/pubblci, a incarichi di funzionario a contratto ex art. 110 D.Lgs. n. 267/00, a contratti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, ricorso a cooperative di servizi. L'Ente deve rispettare il limite di spesa di cui alla normativa vigente collegato alla spesa sostenuta per lavoro a tempo determinato e altre forme flessibile che nell'anno 2009 era pari ad € 51.214,92;

Il Comune potrà attivare anche eventuali tirocini o altri rapporti formativi e prevedere inoltre anche convenzioni o comandi per l'utilizzo di personale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco presso altri enti;

per l'anno 2024:

a) di procedere alla copertura:

- di un posto di agente di polizia locale, vigile urbano, Cat. C a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area 1 del Comune, dando atto che l'assunzione avverrà tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico da svolgersi eventualmente anche con altri Comuni (periodo presumibile di assunzione primo semestre dell'anno);

b) provvedere alla sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si dovessero rendere vacanti nel corso dell'anno non prevedibili alla data del presente provvedimento, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della normativa pro tempore vigente e in coerenza con la struttura organizzativa dell'ente e della dotazione organica prevedendo che le eventuali assunzioni avvengano tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico;

c) procedere, per sostituzioni di personale assente o per rispondere ad esigenze temporanee e/o straordinarie di carenza di personale, all'assunzione di personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili (con contratti di somministrazione di lavoro, contratti di lavoro accessorio -cd

voucher -, contratti di formazione e lavoro), ricorrendo se necessario a convenzioni per l'utilizzo temporaneo di personale dipendente proveniente da altri enti locali/pubblci, a incarichi di funzionario a contratto ex art. 110 D.Lgs. n. 267/00, a contratti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, ricorso a cooperative di servizi. L'Ente deve rispettare il limite di spesa di cui alla normativa vigente collegato alla spesa sostenuta per lavoro a tempo determinato e altre forme flessibile che nell'anno 2009 era pari ad € 51.214,92;

Il Comune potrà attivare anche eventuali tirocini o altri rapporti formativi e prevedere inoltre anche convenzioni o comandi per l'utilizzo di personale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco presso altri enti;

per l'anno 2025:

a) provvedere alla sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si dovessero rendere vacanti nel corso dell'anno non prevedibili alla data del presente provvedimento, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della normativa pro tempore vigente e in coerenza con la struttura organizzativa dell'ente e della dotazione organica prevedendo che le eventuali assunzioni avvengano tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico;

b) procedere, per sostituzioni di personale assente o per rispondere ad esigenze temporanee e/o straordinarie di carenza di personale, all'assunzione di personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili (con contratti di somministrazione di lavoro, contratti di lavoro accessorio -cd voucher -, contratti di formazione e lavoro), ricorrendo se necessario a convenzioni per l'utilizzo temporaneo di personale dipendente proveniente da altri enti locali/pubblci, a incarichi di funzionario a contratto ex art. 110 D.Lgs. n. 267/00, a contratti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, ricorso a cooperative di servizi. L'Ente deve rispettare il limite di spesa di cui alla normativa vigente collegato alla spesa sostenuta per lavoro a tempo determinato e altre forme flessibile che nell'anno 2009 era pari ad € 51.214,92;

Il Comune potrà attivare anche eventuali tirocini o altri rapporti formativi e prevedere inoltre anche convenzioni o comandi per l'utilizzo di personale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco presso altri enti;

DATO ATTO che la spesa derivante dalla attuazione del programma del fabbisogno 2023-2025, deve rispettare i limiti di spesa come di seguito riportati;

RICORDATO gli enti locali devono assicurare il contenimento della spesa del personale con riferimento che al valore medio della spesa del 2011/2013, quantificato in € 851.285,57;

VISTO l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. n. 58/2019 il quale prevede una nuova disciplina in materia di capacità assunzionale dei Comuni, con l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, nel testo di seguito riportato: "2. "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del

personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)";

CONSIDERATO che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel passato o nel corso dell'esercizio, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

RICHIAMATO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno del 17 marzo 2020, con il quale si dispone la normativa di dettaglio in merito alle nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali;

CONSIDERATO che il DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, individua i valori soglia di riferimento per gli enti, sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

VISTA la Circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, che fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;

DATO ATTO che la spesa derivante dalla attuazione del programma del fabbisogno 2023-2025 come modificato con il presente provvedimento, rispetta i limiti di spesa previsti dal DPCM 17 marzo 2020 nonché i limiti imposti dall'articolo 1, comma 557 quater L. n. 296/2006 in relazione alla spesa del personale del triennio 2011-2013, come indicato negli allegati alla presente deliberazione, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSIDERATO che gli importi di spesa riportati nel presente piano riportano gli stanziamenti attualmente previsti nel bilancio previsione 2023-2025;

DATO ATTO che la variazione sopra indicata della programmazione del fabbisogno del personale 2023-2025, modifica conseguentemente la nota di aggiornamento del DUP 2023-2025 parte operativa, e il PIAO 2023-2025 nella apposita sezione 3.3, recependo:

- la variazione al programma del fabbisogno del personale 2023-2025 come delineata al punto 2) della parte deliberativa del presente provvedimento,
- gli allegati della presente deliberazione che sostituiscono integralmente quelli approvati con deliberazioni di G.C. n. 12/2023 e C.C. n. 51/2022;

DATO ATTO, altresì, che l'Ente ha approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 in data 27.01.2022 il piano delle azioni positive valido per il triennio 2022-2023-2024, quindi attualmente pienamente vigente, e che successivamente è stato acquisito il parere favorevole al piano trasmesso dalla consigliera alle pari opportunità il 01.06.2022 prot 5367;

CONSIDERATO inoltre che a tutt'oggi, il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco ha:

- rispettato il pareggio di bilancio fino al 2018 trasmettendone la relativa certificazione alla Ragioneria Generale dello Stato nei termini di Legge;
- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, presentato un risultato di competenza non negativo, come desunto dai relativi prospetti di verifica degli equilibri allegati ai Rendiconti di gestione, rispettando quindi i vincoli di finanza pubblica;
- ha regolarmente trasmesso alla BDAP (acquisiti con esito positivo) i bilanci di previsione, i rendiconti di gestione e i bilanci consolidati ad oggi approvati in attuazione delle disposizioni di cui al DL 113/2016 art. 9, comma 1 quinquies convertito con modificazioni dalla L. 160/2016;

DATO ATTO che il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco non risulta inadempiente rispetto alle prescrizioni in materia di certificazione dei crediti;

CONSIDERATO che preventivamente rispetto alle eventuali assunzioni, il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco verificherà l'avvenuto adempimento in merito a tutte le disposizioni e prescrizioni vigenti da rispettare in tema di limitazioni alle assunzioni di personale da parte degli enti locali;

RICHIAMATO il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

DATO ATTO che il Comune ha provveduto agli adempimenti previsti in merito alla pubblicazione delle precedenti delibere di programmazione del fabbisogno di personale tramite il portale SICO;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area 2[^], Dr. Paolo Bojan;

DATO ATTO che il revisore dei conti ha espresso parere favorevole in merito ai contenuti di cui al presente provvedimento;

CON voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di modificare il programma del fabbisogno del personale del triennio 2023-2025, al fine di anticipare al 2023 una assunzione originariamente prevista per il 2024, secondo le determinazioni complessive di seguito riportate:

per l'anno 2023:**a) di procedere alla copertura:**

- di un posto di operaio comunale, Cat. B a tempo pieno e indeterminato, procedura iniziata a fine 2022, da destinare all'Area 3 del Comune, dando atto che l'assunzione avverrà tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico da svolgersi eventualmente anche con altri Comuni (periodo presumibile di assunzione primo semestre dell'anno);

- di un posto di istruttore amministrativo, Cat. C a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area II del Comune, dando atto che l'assunzione avverrà tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico da svolgersi eventualmente anche con altri Comuni (periodo presumibile assunzione giugno – settembre 2023);

- di un posto di istruttore amministrativo, Cat. C a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area III del Comune, dando atto che l'assunzione avverrà tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico da svolgersi eventualmente anche con altri Comuni (periodo presumibile assunzione giugno – settembre 2023);

b) provvedere alla sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si dovessero rendere vacanti nel corso dell'anno non prevedibili alla data del presente provvedimento, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della normativa pro tempore vigente e in coerenza con la struttura organizzativa dell'ente e della dotazione organica prevedendo che le eventuali assunzioni avvengano tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico;

c) procedere, per sostituzioni di personale assente o per rispondere ad esigenze temporanee e/o straordinarie di carenza di personale, all'assunzione di personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili (con contratti di somministrazione di lavoro, contratti di lavoro accessorio -cd voucher -, contratti di formazione e lavoro), ricorrendo se necessario a convenzioni per l'utilizzo temporaneo di personale dipendente proveniente da altri enti locali/pubblici, a incarichi di funzionario a contratto ex art. 110 D.Lgs. n. 267/00, a contratti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, ricorso a cooperative di servizi. L'Ente deve rispettare il limite di spesa di cui alla normativa vigente collegato alla spesa sostenuta per lavoro a tempo determinato e altre forme flessibile che nell'anno 2009 era pari ad € 51.214,92;

Il Comune potrà attivare anche eventuali tirocini o altri rapporti formativi e prevedere inoltre anche convenzioni o comandi per l'utilizzo di personale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco presso altri enti;

per l'anno 2024:**a) di procedere alla copertura:**

- di un posto di agente di polizia locale, vigile urbano, Cat. C a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area 1 del Comune, dando atto che l'assunzione avverrà tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico da svolgersi eventualmente anche con altri Comuni (periodo presumibile di assunzione primo semestre dell'anno);

b) provvedere alla sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si dovessero rendere vacanti nel corso dell'anno non prevedibili alla data del presente provvedimento, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della normativa pro tempore vigente e in coerenza con la struttura organizzativa dell'ente e della dotazione organica prevedendo che le eventuali assunzioni avvengano tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico;

c) procedere, per sostituzioni di personale assente o per rispondere ad esigenze temporanee e/o straordinarie di carenza di personale, all'assunzione di personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili (con contratti di somministrazione di lavoro, contratti di lavoro accessorio -cd voucher -, contratti di formazione e lavoro), ricorrendo se necessario a convenzioni per l'utilizzo temporaneo di personale dipendente proveniente da altri enti

locali/pubblici, a incarichi di funzionario a contratto ex art. 110 D.Lgs. n. 267/00, a contratti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, ricorso a cooperative di servizi. L'Ente deve rispettare il limite di spesa di cui alla normativa vigente collegato alla spesa sostenuta per lavoro a tempo determinato e altre forme flessibile che nell'anno 2009 era pari ad € 51.214,92;

Il Comune potrà attivare anche eventuali tirocini o altri rapporti formativi e prevedere inoltre anche convenzioni o comandi per l'utilizzo di personale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco presso altri enti;

per l'anno 2025:

a) provvedere alla sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si dovessero rendere vacanti nel corso dell'anno non prevedibili alla data del presente provvedimento, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della normativa pro tempore vigente e in coerenza con la struttura organizzativa dell'ente e della dotazione organica prevedendo che le eventuali assunzioni avvengano tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico;

b) procedere, per sostituzioni di personale assente o per rispondere ad esigenze temporanee e/o straordinarie di carenza di personale, all'assunzione di personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili (con contratti di somministrazione di lavoro, contratti di lavoro accessorio -cd voucher -, contratti di formazione e lavoro), ricorrendo se necessario a convenzioni per l'utilizzo temporaneo di personale dipendente proveniente da altri enti locali/pubblici, a incarichi di funzionario a contratto ex art. 110 D.Lgs. n. 267/00, a contratti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, ricorso a cooperative di servizi. L'Ente deve rispettare il limite di spesa di cui alla normativa vigente collegato alla spesa sostenuta per lavoro a tempo determinato e altre forme flessibile che nell'anno 2009 era pari ad € 51.214,92;

Il Comune potrà attivare anche eventuali tirocini o altri rapporti formativi e prevedere inoltre anche convenzioni o comandi per l'utilizzo di personale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco presso altri enti;

- 3) di dare atto che la variazione sopra indicata della programmazione del fabbisogno del personale 2023-2025, modifica conseguentemente la nota di aggiornamento del DUP 2023-2025 parte operativa, e il PIAO 2023-2025 nella apposita sezione 3.3, recependo:
 - la variazione al programma del fabbisogno del personale 2023-2025 come delineata al punto 2) della parte deliberativa del presente provvedimento,
 - gli allegati della presente deliberazione che sostituiscono integralmente quelli approvati con deliberazioni di G.C. n. 12/2023 e C.C. n. 51/2022;
- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla attuazione del programma del fabbisogno 2023-2025 di cui al punto 2), rispetta i limiti di spesa previsti dal DPCM 17 marzo 2020 nonché i limiti imposti dall'articolo 1, comma 557 quater L. n. 296/2006 in relazione alla spesa del personale del triennio 2011-2013, come indicato negli allegati alla presente deliberazione, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) di dare atto che preventivamente rispetto alle eventuali assunzioni, il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco verificherà l'avvenuto adempimento in merito a tutte le disposizioni e prescrizioni vigenti da rispettare in tema di limitazioni alle assunzioni di personale da parte degli enti locali;

- 6) di pubblicare la presente deliberazione nella prescritta sezione del sito in “Amministrazione trasparente”;
- 7) di trasmettere la presente delibera alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “Piano dei fabbisogni” presente in Sico, ai sensi della normativa vigente;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del decreto legislativo 267/2000, con separata ed unanime votazione.