

COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di PADOVA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 - 2025

ALLEGATO 3

Sezione 3

Sottosezione 3.1

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Comune, approvata con deliberazione di G.C. n. 130 del 02.12.2021, risulta attualmente la seguente:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

AREE FUNZIONALI	SERVIZI
1^ AREA: AREA AFFARI GENERALI	AFFARI GENERALI SEGRETERIA CONTRATTI CONCESSIONI CIMITERIALI PROTOCOLLO MESSO COMUNALE E NOTIFICHE PUBBLICA ISTRUZIONE SERVIZI SCOLASTICI BIBLIOTECA SERVIZI CULTURALI ATTIVITA' SPORTIVE SERVIZI DEMOGRAFICI POLIZIA MUNICIPALE/LOCALE MEDICINA DEL LAVORO
2^ AREA: AREA FINANZIARIA ED ECONOMICA	RAGIONERIA FINANZA CONTABILITA' FINANZIARIA CONTABILITA' ECONOMICA ECONOMATO PERSONALE TRIBUTI CONTROLLO GESTIONE CED, INFORMATICA RIFIUTI – ESCLUSIVAMENTE GESTIONE PEF E GESTIONE TARIFFA
3^ AREA: AREA TECNICA	LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA PATRIMONIO RIFIUTI, ECOLOGIA, AMBIENTE, (escluso quanto attribuito ad Area 2) PROTEZIONE CIVILE

COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di PADOVA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 - 2025

	COMMERCIO SUAP – SUE MANIFESTAZIONI AUTORIZZAZIONI SANITARIE E DI PUBBLICA SICUREZZA
4 ^a AREA: AREA SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI SOCIALI TRASPORTI SOCIALI ASILO NIDO ALLOGGI ERP/CONTRIBUTI FSA UTILIZZO SALE COMUNALI CENTRI ESTIVI ORTI SOCIALI ASSOCIAZIONISMO SOCIALE NONNI VIGILI

DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE (19 dipendenti) E A REGIME (23 dipendenti)
CON NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE E NUOVI PROFILI PROFESSIONALI IN
ATTUAZIONE CCNL FUNZIONE LOCALI 2019-2021

DOTAZIONE ORGANICA							
AREA	Posti	Area 1	Polizia Locale (Area 1)	Area 2	Area 3	Area 4	Tot
DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	Posti totali previsti	1	0	1	1	1	4
	Posti occupati	1	0	1	1	1	4
	Posti da coprire	0	0	0	0	0	0
DEGLI ISTRUTTORI	Posti totali previsti	3	3	3	5	0	14
	Posti occupati	3	2	2	4	0	11
	Posti da coprire	0	1	1	1	0	3
DEGLI OPERATORI ESPERTI	Posti totali previsti	2	0	0	2	0	4
	Posti occupati	2	0	0	1	0	3
	Posti da coprire	0	0	0	1	0	1
DEGLI OPERATORI	Posti totali previsti	0	0	0	1	0	1
	Posti occupati	0	0	0	1	0	1
Totale	Posti totali previsti	6	3	4	9	1	23
	Posti occupati	6	2	3	7	1	19
	Posti da coprire	0	1	1	2	0	4

PROFILO PROFESSIONALE

AREA	DIPENDENTI	DESCRIZIONE
------	------------	-------------

COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di PADOVA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 - 2025

DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	4	1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO 1 FUNZIONARIO CONTABILE 1 FUNZIONARIO TECNICO 1 FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE
DEGLI ISTRUTTORI	14	7 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI-CONTABILI 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI-TECNICI 3 ISTRUTTORI-AGENTI DI POLIZIA LOCALE
DEGLI OPERATORI ESPERTI	4	1 OPERATORE AUTISTA ESPERTO 1 OPERATIVO AMMINISTRATIVO ESPERTO 2 OPERATORE OPERAIO ESPERTO
DEGLI OPERATORI	1	1 OPERATORE OPERAIO

INQUADRAMENTI CONTRATTUALI PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO

Area	Dipendenti in servizio al 31.03.2023: n. 19
AREA DEGLI OPERATORI	1
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	3
AREA DEGLI ISTRUTTORI	11
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	4

INQUADRAMENTI CONTRATTUALI PERSONALE PIANTA ORGANICA A REGIME (23 DIPENDENTI)

Area	
AREA DEGLI OPERATORI	1
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	4
AREA DEGLI ISTRUTTORI	14
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	4

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Gli incarichi di titolare di posizione organizzativa sono stati attribuiti con Decreto Sindacale n. 16 del 23.12.2021, per il periodo 01.01.2022-31.12.2023, come di seguito riportato:

Aree funzionali	Funzionario incaricato Responsabile titolare di posizione organizzativa
1^ AREA: AREA AFFARI GENERALI	Dr. Di Giglio Gianluca
2^ AREA: AREA FINANZIARIA ED ECONOMICA	Dr. Paolo Bojan
3^ AREA: AREA TECNICA	Geom. Silvano Sambin
4^ AREA: AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Dr.ssa Silvia Tiso

COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di PADOVA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 - 2025

Sezione 3

Sottosezione 3.3

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 29.11.2022 (preventivamente all'approvazione dell'atto, era stato acquisito il parere favorevole sul Piano da parte del Revisore dei Conti) e con la presente sottosezione viene indicato per il triennio 2023-2025 secondo le determinazioni della delibera sopracitata.

Con deliberazione G.C. n. 29 del 28.2.2023, è stata approvata la prima modifica al piano del fabbisogno secondo gli indirizzi e le determinazioni di seguito riportate.

Con deliberazione di G.C. n. 39 del 06.04.2023 il fabbisogno è stato integrato, senza apportare alcuna modifica sostanziale, secondo la nuova classificazione del personale dipendente degli Enti Locali conseguente all'approvazione del CCNL funzioni locali 2019/2021.

per l'anno 2023:

a) di procedere alla copertura:

- di un posto di operatore operaio esperto, area degli operatori esperti, a tempo pieno e indeterminato, procedura iniziata a fine 2022, da destinare all'Area 3 del Comune, dando atto che l'assunzione avverrà tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico da svolgersi eventualmente anche con altri Comuni (periodo presumibile di assunzione primo semestre dell'anno);

- di un posto di istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area II del Comune, dando atto che l'assunzione avverrà tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico da svolgersi eventualmente anche con altri Comuni (periodo presumibile assunzione giugno – settembre 2023);

- di un posto di istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori, da destinare all'Area III del Comune, dando atto che l'assunzione avverrà tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico da svolgersi eventualmente anche con altri Comuni (periodo presumibile assunzione giugno – settembre 2023);

b) provvedere alla sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si dovessero rendere vacanti nel corso dell'anno non prevedibili alla data del presente provvedimento, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della normativa pro tempore vigente e in coerenza con la struttura organizzativa dell'ente e della dotazione organica prevedendo che le eventuali assunzioni avvengano tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico;

c) procedere, per sostituzioni di personale assente o per rispondere ad esigenze temporanee e/o straordinarie di carenza di personale, all'assunzione di personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili (con contratti di somministrazione di lavoro, contratti di lavoro accessorio -cd voucher -, contratti di formazione e lavoro), ricorrendo se necessario a convenzioni per l'utilizzo temporaneo di personale dipendente proveniente da altri enti locali/pubblici, a incarichi di funzionario a contratto ex art. 110 D.Lgs. n. 267/00, a contratti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, ricorso a cooperative di servizi. L'Ente deve rispettare il limite di spesa di cui alla normativa vigente collegato alla spesa sostenuta per lavoro a tempo determinato e altre forme flessibile che nell'anno 2009 era pari ad € 51.214,92;

COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di PADOVA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 - 2025

Il Comune potrà attivare anche eventuali tirocini o altri rapporti formativi e prevedere inoltre anche convenzioni o comandi per l'utilizzo di personale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco presso altri enti;

per l'anno 2024:

a) di procedere alla copertura:

- di un posto di istruttore agente di polizia locale, area degli istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area 1 del Comune, dando atto che l'assunzione avverrà tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico da svolgersi eventualmente anche con altri Comuni (periodo presumibile di assunzione primo semestre dell'anno);

b) provvedere alla sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si dovessero rendere vacanti nel corso dell'anno non prevedibili alla data del presente provvedimento, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della normativa pro tempore vigente e in coerenza con la struttura organizzativa dell'ente e della dotazione organica prevedendo che le eventuali assunzioni avvengano tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico;

c) procedere, per sostituzioni di personale assente o per rispondere ad esigenze temporanee e/o straordinarie di carenza di personale, all'assunzione di personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili (con contratti di somministrazione di lavoro, contratti di lavoro accessorio -cd voucher -, contratti di formazione e lavoro), ricorrendo se necessario a convenzioni per l'utilizzo temporaneo di personale dipendente proveniente da altri enti locali/pubblci, a incarichi di funzionario a contratto ex art. 110 D.Lgs. n. 267/00, a contratti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, ricorso a cooperative di servizi. L'Ente deve rispettare il limite di spesa di cui alla normativa vigente collegato alla spesa sostenuta per lavoro a tempo determinato e altre forme flessibile che nell'anno 2009 era pari ad € 51.214,92;

Il Comune potrà attivare anche eventuali tirocini o altri rapporti formativi e prevedere inoltre anche convenzioni o comandi per l'utilizzo di personale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco presso altri enti;

per l'anno 2025:

a) provvedere alla sostituzione, nei limiti consentiti, dei posti che si dovessero rendere vacanti nel corso dell'anno non prevedibili alla data del presente provvedimento, previa ricognizione delle figure professionali necessarie, in applicazione della normativa pro tempore vigente e in coerenza con la struttura organizzativa dell'ente e della dotazione organica prevedendo che le eventuali assunzioni avvengano tramite scorrimenti di graduatorie concorsuali o mobilità tra enti o concorso pubblico;

b) procedere, per sostituzioni di personale assente o per rispondere ad esigenze temporanee e/o straordinarie di carenza di personale, all'assunzione di personale a tempo determinato o con altri contratti flessibili (con contratti di somministrazione di lavoro, contratti di lavoro accessorio -cd voucher -, contratti di formazione e lavoro), ricorrendo se necessario a convenzioni per l'utilizzo temporaneo di personale dipendente proveniente da altri enti locali/pubblci, a incarichi di funzionario a contratto ex art. 110 D.Lgs. n. 267/00, a contratti di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro interinale, ricorso a cooperative di servizi. L'Ente deve rispettare il limite di spesa di cui alla normativa vigente collegato alla spesa sostenuta per lavoro a tempo determinato e altre forme flessibile che nell'anno 2009 era pari ad € 51.214,92;

Il Comune potrà attivare anche eventuali tirocini o altri rapporti formativi e prevedere inoltre anche convenzioni o comandi per l'utilizzo di personale del Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco presso altri enti.

COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO

Provincia di PADOVA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2023 - 2025

In allegato (3.3.1, 3.3.2,) sono riportati le tabelle che dimostrano il rispetto dei limiti di spesa del personale previsti dalla normativa vigente.

Dagli allegati si evince che la spesa derivante dalla attuazione del programma del fabbisogno 2023-2025 rispetta i limiti di spesa:

- di contenimento della spesa del personale con riferimento che al valore medio della spesa del 2011/2013, quantificato in € 851.285,57;
- i limiti e le soglie prescritte dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno del 17 marzo 2020;

Preventivamente all'adozione del programma del fabbisogno 2023-2025, con la deliberazione di G.C. n. 152 in data 16.11.2022, l'Amministrazione ha dato atto che non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale.

Inoltre l'Ente ha rispettato a tutt'oggi, le prescrizioni normative previste per l'attuazione del piano, di seguito riassunte:

- rispettato il pareggio di bilancio fino al 2018 trasmettendone la relativa certificazione alla Ragioneria Generale dello Stato nei termini di Legge;
- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge 145/2018, presentato un risultato di competenza non negativo, come desunto dai relativi prospetti di verifica degli equilibri allegati ai Rendiconti di gestione, rispettando quindi i vincoli di finanza pubblica;
- ha regolarmente trasmesso alla BDAP (acquisiti con esito positivo) i bilanci di previsione, i rendiconti di gestione e i bilanci consolidati ad oggi approvati in attuazione delle disposizioni di cui al DL 113/2016 art. 9, comma 1 quinquies convertito con modificazioni dalla L. 160/2016;
- non risulta inadempiente rispetto alle prescrizioni in materia di certificazione dei crediti;
- ha approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024;
- pubblicato tutte le delibere e relativi aggiornamenti riguardanti la programmazione del fabbisogno del personale tramite il portale SICO.

CONSUNTIVO 2021 SOGLIE SPESA PERSONALE DM 17 marzo 2020									
IL COMUNE DI SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO RIENTRA NELLA FASCIA DEMOGRAFICA DA 5.000 A 9.999 ABITANTI (FASCIA E)									
	ACCERTAMENTI								
	2019	2020	2021						
titolo 1	2.140.016,52	2.115.501,01	2.078.967,70						
titolo 2	290.622,60	773.836,89	493.237,53						
titolo 3	1.250.032,80	1.043.039,13	1.036.886,57						
TOT ENTRATE CORRENTI	3.680.671,92	3.932.377,03	3.609.091,80	11.222.140,75	somma entrate correnti 2019-2020-2021				
				3.740.713,58	media entrate correnti 2019-2020-2021				
Entrate piano finanziario rifiuti 2019/2020/2021	671.823,35	716.164,00	697.353,00						
	4.352.495,27	4.648.541,03	4.306.444,80	13.307.481,10	somma entrate correnti + PEF 2019-2020-2021				
				4.435.827,03	media entrate correnti + PEF 2019-2020-2021				
STANZIAMENTO DEFINITIVO									
	2019	2020	2021						
FCDE (BILANCIO ASSESTATO)			112.130,00	3.628.583,58	media entrate correnti 2019-2020-2021 decurtata da FCDE assestato 2021				
Fondo svalutazione crediti piano finanziario rifiuti 2021			64.555,26	4.259.141,77	media entrate correnti 2019-2020-2021				
					PEF 2019-2020-2021 decurtata FCDE bilancio 2021 e Fsv.crediti pef 2021				
SPESA PERSONALE 2021 BDAP U.1.01.00.00.000			780.164,24						
SPESA PERSONALE 2021 BDAP U.1.03.02.12.001			0						
SPESA PERSONALE 2021 BDAP U.1.03.02.12.002			0						
SPESA PERSONALE 2021 BDAP U.1.03.02.12.003			0						
SPESA PERSONALE 2021 BDAP U.1.03.02.12.999			9844,9						
TOT.SPESA PERSONALE 2021			790.009,14						
VALORE SOGLIA ENTE FASCIA E) 26,90%	26,90%			0,185485523					
SPESA PERSONALE 2021			790.009,14	18,55%	posizionamento Comune di Sant'Angelo rispetto al valore soglia				
ENTRATE CORRENTI MEDIE 2019-2021 MENO FCDE ASSESTATO 2021			4.259.141,77						
SPESA MASSIMA CON APPLICAZIONE CALORE SOGLIA 26,90%: LIMITE ART. 4 comma 4 DM 17 marzo 2020									
MEDIA ENTRATE	4.259.141,77	*	VALORE SOGLIA	0,269	=	1.145.709,14			
PERCENTUALI MASSIME ANNUALI DI INCREMENTO									
TOT.SPESA PERSONALE 2018		PERCENTUALE 2023	PERCENTUALE 2024	PERCENTUALE 2025					
		25%	26%	26%					
	840.154,50	210.038,63	218.440,17	218.440,17					
Capacità assunzionale		2023	2024	2025					
Spese personale 2018		840.154,50	840.154,50	840.154,50					
Incremento percentuale		210.038,63	218.440,17	218.440,17					
Resti assunzionali									
Totale		1.050.193,13	1.058.594,67	1.058.594,67					
Limite articolo 4 comma 4 DM 17 marzo 2020		1.145.709,14	1.145.709,14	1.145.709,14					
RISPETTO LIMITE		SI	SI	SI					
INCREMENTO SPESA MASSIMO CONSENTITO		210.038,63		SPESA MASSIMA SOSTENIBILE 2023				1.050.193,13	

SPESA CONTEGGIO DM 17 marzo 2020			
	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
SPESA PERSONALE BDAP U.1.01.00.00.000	894.114,67	924.774,00	924.774,00
SPESA PERSONALE BDAP U.1.03.02.12.001	-	-	-
SPESA PERSONALE BDAP U.1.03.02.12.002	-	-	-
SPESA PERSONALE BDAP U.1.03.02.12.003	-	-	-
SPESA PERSONALE BDAP U.1.03.02.12.999	-	-	-
TOT.SPESA PERSONALE	894.114,67	924.774,00	924.774,00
	-	-	-
TOT.SPESA PERSONALE FINALE	894.114,67	924.774,00	924.774,00
DETTAGLIO VOCI	2023	2024	2025
	previsione	previsione	previsione
	definitiva	definitiva	definitiva
	assestata	assestata	assestata
RETRIBUZIONI	551.735,00	605.014,00	605.014,00
INDENNITA' E VARIE	147.279,82	117.917,00	117.917,00
ONERI	195.099,85	201.843,00	201.843,00
TOT.	894.114,67	924.774,00	924.774,00
Spesa rispettosa del limite massimo sostenibile di € 1.050.193,00 di cui all'allegato A	Sì	Sì	Sì

CALCOLO SPESA PERSONALE 2023-2025 CON LIMITE TRIENNIO 2011-2013			
	2023	2024	2025
	previsione	previsione	previsione
	definitiva	definitiva	definitiva
	assestata	assestata	assestata
Spesa personale titolo 1 Macroaggregato 1	894.114,67	924.774,00	924.774,00
Altre Spese personale	7.400,00	8.050,00	10.050,00
Irap personale	59.288,61	61.047,00	61.047,00
Totale spese considerate	960.803,28	993.871,00	995.871,00
Spese da detrarre	190.609,21	190.939,22	191.939,22
Spese personale finale	770.194,07	802.931,78	803.931,78
Limite triennio 2011-2013	851.285,57	851.285,57	851.285,57
Limite rispettato	Sì	Sì	Sì