

## SEZIONE 2

### 2.2. PERFORMANCE

Per l'anno 2023, in conformità al bilancio di previsione 2023-2025 approvato con atto deliberativo del consiglio n.ro 15 del 19/4/2023, è in corso di predisposizione il piano esecutivo di gestione, i cui obiettivi sono stati congiuntamente individuati nella conferenza dei servizi sindaco - segretario generale - dirigenza - nucleo di valutazione, articolatasi nelle due riunioni tenutesi il 24/2/2023 ed il 24/3/2023, il cui esito si procede ad esplicitare.

Va evidenziata, in primo luogo, la presenza di tre generali tipologie di obiettivi, ovvero di mantenimento, di sviluppo e di miglioramento, che vengono attribuiti a ciascun singolo dipartimento in rapporto alle azioni amministrative di competenza.

Ulteriori obiettivi vanno individuati in quelli afferenti alla materia della prevenzione della corruzione e della trasparenza; essi sono comuni a tutta la dirigenza e contenuti nel PTPCT 2023-2025, approvato con atto di giunta n.ro 30/2023, quale sotto-sezione 2.3 del presente piano.

Ancora, alla luce delle condivise esigenze di servizio e condizioni strutturali dell'ente in materia, è stato individuato un obiettivo trasversale gestionale, assegnato all'intera dirigenza, nella prosecuzione dello sviluppo del sistema informatico dell'ente e dei relativi applicativi a determinazioni, deliberazioni, firma digitale, etc.

Tanto, sia in via strumentale all'implementazione dei sistemi strumentali all'azione amministrativa, che per la messa a disposizione della collettività di un accesso diretto per via digitale ai servizi offerti dal comune e, comunque, all'interlocuzione con i vari uffici di quest'ultimo, all'oggi già presenti con avvio diretto attraverso il portale istituzionale telematico, nonché le specifiche piattaforme digitali dedicate ai tributi, al commercio, all'edilizia.

In merito si tiene ad evidenziare che alcune fra le tipologie di uffici collocati nei 6 dipartimenti espletano attività che si connotano per essere esercitabili

solo con ordinaria applicazione del dettame di legge e non sono suscettibili, pertanto, di evoluzione modificatrice. Tali attività, dunque, offrono la possibilità di configurare soltanto obiettivi di miglioramento di livelli qualitativi e non di sviluppo. In ogni caso, fra queste, al fine di procurare benefici immediati alla collettività, sono previste in implementazione le attività di controllo delle strade, soprattutto durante la stagione turistica e nei giorni di particolare affluenza, anche attraverso il prolungamento degli orari di servizio, secondo le procedure di legge, nonché, visti gli esiti delle verifiche già condotte presso il territorio, il puntuale controllo delle attività edilizie, quale contrasto all'abusivismo.

In ordine agli obiettivi specifici dei singoli dipartimenti:

1° dipartimento:

obiettivo di mantenimento: indizione bandi ed avvio espletamento procedure entro il 30/9/2023, peso 20%;

obiettivo di sviluppo: aggiornamento sistema valutazione: termine 31/12/2023, peso 15%;

P.O.L.A.: termine di legge, peso 10%;

riforma regolamento uffici e servizi, termine 31/12/2023, peso 15%;

obiettivo di miglioramento:

aggiudicazione servizio mensa scolastica: termine 31/7/2023, peso 20%;

aggiornamento contratto decentrato: termine 31/12/2023, peso 10%.

2° dipartimento:

obiettivo di mantenimento: installazione ulteriori n.ro 5 attraversamenti pedonali e manutenzione di quelli esistenti, termine 31/12/2023, peso 10% ;

controlli taxi ed ncc non autorizzati e/o verifica modalità esercizio degli autorizzati: termine 31/12/2023, peso 10%;

posti controllo comportamenti scorretti in rapporto al codice della strada con presidio piazze e spiagge sicure, termine al 30/9/2023, peso 10%.

Controllo OSAP, termine al 31/12/2023, peso 10%

obiettivo di sviluppo: implementazione sistema video sorveglianza territorio comunale, con particolare riferimento alle periferie di Casarlano, Priora, Cesarano e Santa Lucia: termine 31/12/2023, peso 15%;

rilevatori velocità Via Capo, termine 31/7/2023, peso 20%;

rifacimento segnaletica stradale centro città, termine 30/6/2023, peso 5%;

corsi gruppo volontari protezione civile, termine al 31/12/2023, peso 5%;

obiettivo di miglioramento: verifica condizioni aumento orario servizio post ore 24,00 nel periodo estivo e presenza numerica personale di p.m. sul territorio, secondo richiesta del sindaco, attraverso procedure di eventuale revisione accordo vigente: termine 31/12/2023, peso 5%;

3° dipartimento:

Obiettivo di mantenimento: prosecuzione e recupero interventi e programmi opere pubbliche già in corso: termine 31/12/2023 fatti salvi termini procedurali, peso 10%;

manutenzione generale patrimonio dell'ente, strade, edifici, cimitero, termine al 31/12/2023, peso: 5%;

obiettivo di sviluppo: intervento riqualificazione sito Regina Giovanna: avvio procedure di affidamento lavori pubblici, termine 30/4/2023; conclusione procedura di affidamento: 31/12/2023 peso 20%;

intervento riqualificazione eliporto, località "Le Tore", definizione progettazione esecutiva, termine entro i 30 giorni successivi al dissequestro definitivo, affidamento lavori entro sei mesi dall'approvazione del progetto esecutivo, peso 15%;

redazione piano regolatore cimiteriale, ricognizione situazione documentale, eventuale affidamento incarico, interlocuzioni con gli organi istituzionali, predisposizione e proposta schema, termine al 31/12/2023, peso: 10%;

ricognizione rettifica ed implementazione sul sistema informativo del demanio (sid) delle concessioni demaniali marittime in capo al Comune di Sorrento; termine al 30/11/2023, peso: 10%;

obiettivo di miglioramento: prosecuzione smaltimento pratiche arretrate residue ufficio locale paesaggio; termine al 31/12/2023, peso 10%;

ricognizione contratti di servizio in essere con soggetti privati e società partecipate e conseguenti azioni, termine 31/12/2023, peso 10%;

4° Dipartimento

Vengono individuati solo obiettivi di miglioramento e sviluppo per le criticità che caratterizzano detto Dipartimento.

Obiettivi di miglioramento:

servizio condono: ricognizione pratiche in giacenza, termine al 30/06/2023; calendarizzazione delle istruttorie e definizione delle pratiche complete, termine al 31/12/2023, peso 20%;

adeguamento puc e piani di settore (piano del colore, piano arredo e decoro urbano), termine al 31/12/2023 peso 30%;

Datore di lavoro:

aggiornamento dvr, termine al 31/12/2023, peso 20%; .

Obiettivo di sviluppo:

SUAP: ricognizione scie commerciali termine al 31/07/2023; verifiche delle dichiarazioni rese per le attività in essere termine al 30/11/2023, peso 20%; ;

5° Dipartimento

Obiettivi di sviluppo:

Avvio procedure di affidamento per Il Parco IBSEN, termine al 30/04/2023, peso 10%;

Avvio procedure per Campagna di promozione invernale della città, termine al 31/07/2023, peso 10%;

Affidamento redazione “Piano safety e security”, termine al 31/07/2023, peso 10 %;

Definizione cartellone “Mi illumino di inverno” per realizzare una destagionalizzazione turistica atta a valorizzare il territorio a 360°, termine al 30/09/2023, peso 20%;

Definizione programma di intrattenimento estivo, termine al 31/05/2023 peso 15%,

Supporto realizzazione forum “Ambrosetti”, termine al 31/05/2023, peso 10%;

Obiettivi di miglioramento:

Ufficio avvocatura:

recupero crediti comunali vantati dall’Ente, termine al 31/12/2023, peso 10%;

Obiettivi di mantenimento:

Ufficio segreteria Generale

Sviluppo e pubblicazione delibere dell’Ente entro 5 gg dall’adozione, termine al 31/12/2023, peso 5%;

6° Dipartimento.

Obiettivi di miglioramento:

proposta schema DUP entro il 1°/7/2023, peso 15%;

proposta schema bilancio entro il 1°/12/2023, peso 15%;

proposta modifica regolamento imposta soggiorno e modifica quantificazione imposta soggiorno, peso 15%;

Obiettivo di sviluppo:

Servizi finanziari:

proposta modifica al regolamento di contabilità armonizzata, termine al 30/09/2023, peso 30%;

Servizio economato:

proposta modifica al regolamento economato, termine al 30/06/2023, peso 15%;

obiettivi del segretario generale:

proposta aggiornamento disciplina di dettaglio regolamento in materia di consiglio comunale, termine al 31/12/2023, peso 50%;

attività di formazione, con particolare riferimento al personale neo-assunto, strumentale all'ottimizzazione della redazione dei provvedimenti in conformità alla normativa legale, entro il 31/12/2023, peso 25%;

aggiornamenti formativi attraverso diffusione di circolari segretariali e/o pubblicazioni in materie di interesse dell'ente, entro il 31/12/2023, peso 25%.