



COMUNE DI TARZO

## **PIANO PERFORMANCE 2023**

### **Criteri per la valutazione dei progetti.**

Nel piano performance 2023 del Comune di Tarzo la valutazione dei progetti viene definita attraverso l'adozione di due classi di indicatori:

- Indicatori di complessità (a fasce)
- Indicatori di misurazione (percentuale, numerico, descrittivo, altro)

#### **Indicatori di complessità:**

L'indicatore di complessità viene determinato dall'Amministrazione con l'assistenza del Segretario Comunale, assegnando le fasce B e C ai progetti proposti dagli uffici e selezionati come validi e la fascia A per i progetti individuati dall'Amministrazione stessa.

#### **Obiettivi di fascia A**

*Progetti di particolare importanza individuati dall'Amministrazione che richiedono un impegno particolarmente elevato e/o relativi all'attivazione/gestione.*

*Valore incentivo (per la realizzazione al 100%): variabile in funzione del progetto.*

#### **Obiettivi di fascia B**

*Progetti di minore complessità che richiedono comunque un impegno aggiuntivo ai dipendenti coinvolti in quanto afferenti al raggiungimento di target specifici.*

*Valore incentivo (per la realizzazione al 100%): € 400,00*

#### **Obiettivi di fascia C**

*Progetti di media complessità e/o che generano risparmi per l'Amministrazione o migliori servizi per il cittadino.*

*Valore incentivo (per la realizzazione al 100%): € 550,00*

#### **Indicatori di misurazione:**

Al fine di valutare e misurare lo stato di realizzazione di ciascun progetto, il presente piano individua i parametri di misurazione (percentuali, numerici, descrittivi). Al fine di ottenere l'erogazione dell'incentivo, anche per fasi di avanzamento, i Responsabili/Dirigenti competenti dovranno sottoscrivere una relazione ove venga dettagliato il grado di raggiungimento dell'obiettivo utilizzando l'indicatore di misurazione stabilito dal piano della performance.

## AREA TECNICA

**Descrizione obiettivo:** Avvio digitalizzazione delle pratiche edilizie disponibili nell'archivio cartaceo e collegamento con il gestionale GPE e con il SIT.

**Risorse Umane:** Paola Balliana

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** percentuale di realizzazione misurato sul n. di pratiche interessate.

**Descrizione obiettivo:** SIT Gestione ed aggiornamento banca dati catastale, strumenti urbanistici e collegamento gestionale al GPE delle nuove pratiche edilizie.

**Risorse Umane:** Paola Balliana/Luciana Minguzzi/Nataschia Rimbano

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** percentuale di realizzazione misurato sul n. di pratiche interessate.

**Descrizione obiettivo:** Obiettivi aggiuntivi Ufficio Urbanistica

- Sito UNESCO - Referente tecnico - iniziative varie (aggiornamento disciplinare tecnico, cammino UNESCO, eventuali attività legate alla promozione turistica, ecc...);
- Verifica aggiornamento: Piano di protezione civile – Piano antenne – Piano acustico;
- Verifica e aggiornamento anagrafe tributaria pratiche edilizie;
- Referente tecnico Area Urbana Coneglianese – Vittoriese\_Progetto del Comune di Conegliano\_“Programma Regionale FESR 2021-2027 della Regione Veneto\_Sviluppo urbano sostenibile”.

**Risorse Umane:** Paola Balliana

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** peso percentuale assegnato al raggiungimento delle singole parti del progetto come segue:

- Sito UNESCO - Referente tecnico - iniziative varie (aggiornamento disciplinare tecnico, cammino UNESCO, eventuali attività legate alla promozione turistica, ecc...); **Peso 30%**
- Verifica aggiornamento: Piano di protezione civile – Piano antenne – Piano acustico; **Peso 30%**
- Verifica e aggiornamento anagrafe tributaria pratiche edilizie; **Peso 10%**
- Referente tecnico Area Urbana Coneglianese – Vittoriese\_Progetto del Comune di Conegliano\_ “Programma Regionale FESR 2021-2027 della Regione Veneto\_Sviluppo urbano sostenibile”. **Peso 30%**

**Descrizione obiettivo:** Gestione Impianti fotovoltaici su edifici di proprietà comunale

**Risorse Umane:** Natascia Rimbano

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** peso percentuale assegnato al raggiungimento delle singole parti del progetto come segue:

- attività mensile di lettura dei 4 contatori collegati agli impianti **Peso 35%**
- redazione ed invio dichiarazioni annuali sui consumi all’Agenzia delle Dogane, GSE, ARERA **Peso 35%**
- redazione e trasmissione registri annuali all’Agenzia delle Dogane per vidimazione **Peso 30%**

**Descrizione obiettivo:** - Partecipazione e gestione fondi PNRR/caricamento-aggiornamento dati piattaforma di monitoraggio REGIS.

**Risorse Umane:** Natascia Rimbano

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** percentuale di realizzazione misurato sul n. di pratiche interessate.

**Descrizione obiettivo:** Attività di programmazione interventi di derattizzazione sul territorio;

**Risorse Umane:** Luciana Minguzzi

**Indicatore di complessità:** B

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

**Descrizione obiettivo:**

- PAESC – verifica attuazione azioni previste propedeutiche al monitoraggio periodico;
- PEBA – programmazione/verifica interventi da realizzare nell'anno in corso;
- Aggiornamento regolamento di polizia rurale (DGR 1082/2019).

**Risorse Umane:** Luciana Minguzzi

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** peso percentuale assegnato al raggiungimento delle singole parti del progetto come segue:

- PAESC – verifica attuazione azioni previste propedeutiche al monitoraggio periodico **Peso 30%**
- PEBA – programmazione/verifica interventi da realizzare nell'anno in corso **Peso 30%**
- Aggiornamento regolamento di polizia rurale (DGR 1082/2019). **Peso 40%**

**Descrizione obiettivo:**

- Coordinamento attività sul territorio (sgombero neve, interventi urgenti, ecc...);
- Progetto “Alberi” ed “Ulivi” sul territorio comunale.

**Risorse Umane:** Adriano Dal Cin/Manuel Braidò

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

**Descrizione obiettivo:** Manutenzione e pulizia Villa Marilena.

**Risorse Umane:** Adriano Dal Cin/Manuel Braidò

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

**Descrizione obiettivo:** - Attività di supporto e collaterali per allestimenti a corredo di eventi (sportivi, culturali e di spettacolo) promossi dalle Associazioni locali e dall'Amministrazione comunale.

**Risorse Umane:** Adriano Dal Cin/Manuel Braidò

**Indicatore di complessità:** B

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

**Descrizione obiettivo:** Attività di pulizia del lago con utilizzo della motobarca per il taglio delle alghe;

**Risorse Umane:** Adriano Dal Cin/Manuel Braidò/Luciana Minguzzi

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

**Descrizione obiettivo:** Attività di Messo notificatore.

**Risorse Umane:** Adriano Dal Cin/Manuel Braidò

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** percentuale di realizzazione misurata sul n. di notifiche effettuate rispetto al totale degli atti da notificare.

**Descrizione obiettivo:** GESTIONE PALESTRA

**Risorse Umane:** Natascia Rimbano/Paola Balliana/Luciana Minguzzi

**Indicatore di complessità:** A – Valore € 2.000,00

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** peso percentuale assegnato al raggiungimento delle singole parti del progetto come segue:

- Gestione richieste utilizzo impianto sportivo, stesura calendario stagionale per l'utilizzo e programmazione riunioni con le Società; **Peso 30%**
- Rilascio autorizzazioni stagionali, temporanee ed occasionali; **Peso 30%**
- Conteggio tariffe per l'utilizzo dell'impianto sportivo; **Peso 20%**
- Programmazione servizi di pulizia e riscaldamento impianto sportivo per attività non calendarizzate, **Peso 20%**

**Descrizione obiettivo:** COSTITUZIONE E GESTIONE UFFICIO UNICO dell'Area Tecnica con il comune di Revine Lago (Formazione/affiancamento personale di Revine Lago; supporto nel recupero del lavoro/pratiche arretrato; coordinamento delle attività per uniformare il servizio d'ufficio e sul territorio; incremento individuale delle mansioni e delle attività da svolgere).

**Risorse Umane:** Natascia Rimbano/Paola Balliana/Luciana Minguzzi/Manuel Braidò/Adriano Dal Cin

**Indicatore di complessità:** A – Valore € 2.000,00

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

## AREA FINANZIARIA

**Descrizione obiettivo:** PROGETTO AMMINISTRAZIONE DIGITALE: obiettivo offrire ai cittadini ulteriori possibilità di accedere gradualmente a bandi e servizi anche in modalità digitale, sfruttando la piattaforma Municipio Virtuale già implementata: per esempio offrendo la possibilità di compilare e inviare le istanze di richiesta di contributi direttamente da pc e smartphone (oltre che con modalità tradizionali). Comporta un lavoro di predisposizione e adattamento dei bandi da svolgere con il supporto di Kibernetes.

**Risorse Umane:** Grando Dimitri

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

**Descrizione obiettivo:** Applicazione del contratto 16 novembre 2022 che impone a tutte le amministrazioni regionali e locali di provvedere, oltre ai tradizionali adempimenti legati alle novità nella definizione del fondo, nella disciplina delle indennità, nell'applicazione degli istituti normativi anche tutti quelli legati alla revisione dell'ordinamento professionale, quindi la trasposizione del personale dalle categorie alle aree, la definizione dei profili professionali, la disciplina dei differenziali stipendiali/progressioni economiche e la attivazione degli incarichi di elevate qualificazioni. Un insieme di adempimenti per i quali l'intesa contrattuale assegna uno spazio fino al 1° aprile. L'ufficio, come previsto dal nuovo contratto, ha già provveduto alla nomina della nuova delegazione trattante di parte pubblica propedeutica ad assumere le iniziative necessarie per la revisione dell'ordinamento professionale.

Nuovo sistema di gestione delle performance: il progetto prevede di seguire di procedura di nomina del nuovo Organo Indipendente di Valutazione e il conseguente adeguamento del sistema di valutazione, che diviene più articolato e complesso nella gestione operativa. Fa parte del progetto la redazione dei vari piani triennali per le assunzioni, le pari opportunità, smart working che in prospettiva devono convergere nel PIAO/POLA, nonché la stesura della relazione sulla performance e rapporti con le organizzazioni sindacali.

**Risorse Umane:** Grando Dimitri

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/01/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

**Descrizione obiettivo:** Monitoraggio mensile dei costi energetici: in un contesto storico caratterizzato da forti variazioni dei costi energetici, tali da poter incidere sul bilancio dell'Ente, si propone di fornire un report mensile dell'andamento dei costi, confrontandoli con l'andamento negli anni precedenti, al fine di disporre di dati per attuare gli eventuali interventi correttivi.

Il progetto comprende la verifica periodica dei costi delle utenze dei campi di Tarzo e Corbanese, al fine di rendicontare i costi alla società sportiva concessionaria come da Convenzione in essere, a maggior ragione in una fase in cui i costi energetici risulteranno superiori alla media storica.

**Risorse Umane:** Grando Dimitri

**Indicatore di complessità:** B

**Inizio progetto:** 01/01/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** Ogni report mensile corrisponde ad un dodicesimo dell'obiettivo.

**Descrizione obiettivo:** - GESTIONE UFFICIO UNICO per la parte inerente il personale con la procedura di assunzione e finanziaria/contabile con il comune di Revine Lago

**Risorse Umane:** Grando Dimitri

**Indicatore di complessità:** B

**Inizio progetto:** 01/04/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

## BIBLIOTECA

**Descrizione obiettivo:**

1. Progetto apertura straordinaria Biblioteche, formazione e gestione dei volontari,
2. Progetto per letture e video culturali con le scuole / Laboratori tematici; Letture animate per bambini scuola dell'infanzia in Biblioteca;

**Risorse Umane:** Tarzariol Lucio

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

## COMMERCIO

**Descrizione obiettivo:** Gestione completa imposta di soggiorno e procedimento inerente la costituzione del distretto del commercio tra i comuni limitrofi

**Risorse Umane:** Lampis Luisella (dipendente in convenzione)

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

## DEMOGRAFICI

**Descrizione obiettivo:** Estumulazioni straordinaria cimiteri – gestione contatti con parenti. Verrà effettuata la ricerca parenti dei defunti tumulati nei loculi B NORD EST del cimitero di TARZO e nei loculi SUD del cimitero di CORBANESE con concessioni scadute al fine di procedere con le estumulazioni di circa 30 loculi. L'obiettivo del progetto è quello di curare, ove sia possibile individuarli, i contatti con i parenti dei defunti che verranno prossimamente estumulati per accertare le volontà degli stessi in relazione alla destinazione dei propri cari.

**Risorse Umane:** Zanin Miranda, Tomasi Liana

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/01/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

**Descrizione obiettivo:** trascrizione straordinaria atti stato civile – cittadini jure sanguinis. Trascrizione degli atti di stati civile a seguito delle richieste pervenute da Consolati Italiani e da avvocati (a seguito ordinanze di un Tribunale italiano), relativi a cittadini ai quali è stata riconosciuta la cittadinanza italiana jure sanguinis. Nel corso dell'anno sono pervenute più del doppio delle istanze rispetto agli anni precedenti.

**Risorse Umane:** Zanin Miranda

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/01/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** percentuale di realizzazione misurato sul n. di pratiche interessate.

**Descrizione obiettivo:** Celebrazione riti al di fuori della casa comunale. A seguito della nuova istituzione di uffici separati di stato civile deliberata dalla Giunta si prevede un aumento delle istanze di celebrazione da parte di soggetti non residenti/esteri (finora limitate quasi esclusivamente a residenti). Il progetto comprende quindi la gestione delle maggiori pratiche matrimoniali e quella dei rapporti con le ditte ove sono/verranno individuati i nuovi uffici separati, che andranno opportunamente istruite.

**Risorse Umane:** Zanin Miranda

**Indicatore di complessità:** B

**Inizio progetto:** 01/01/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** percentuale di realizzazione misurato sul n. di richieste pervenute.

**Descrizione obiettivo:** Servizi CIE - Validazione codici fiscali degli iscritti AIRE finalizzata alla successiva emissione della Carta identità elettronica. Procedura di recupero PIN e PUK abbinati alla carta identità elettronica già emessa e smarriti; presentazione al cittadino funzioni digitali della carta identità elettronica (identità digitale e firma digitale).

**Risorse Umane:** Tomasi Liana

**Indicatore di complessità:** B

**Inizio progetto:** 01/01/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

**Descrizione obiettivo:** integrazione nell'ANPR delle liste elettorali. Attività straordinaria di migrazione e bonifica dati degli elettori secondo quanto previsto dal recente decreto del Ministro dell'Interno del 17 ottobre 2022 recante "Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223" e gestione dell'attività di supporto della software house Kibernetes.

**Risorse Umane:** Tomasi Liana

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/01/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

**SEGRETERIA**

**Descrizione obiettivo:** Coordinamento tra attività amministratori e uffici e coordinamento tra gli uffici del comune di Tarzo con il servizio di polizia municipale associato con sede a Vittorio Veneto

**Risorse Umane:** Checuz Nicoletta

**Indicatore di complessità:** A – Valore € 800,00

**Inizio progetto:** 01/01/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

## SOCIALE

**Descrizione obiettivo:** COMUNE CAPOFILA SOGGIORNI CLIMATICI 2023 - Nel corso dell'anno 2023 ripartirà a pieno regime l'organizzazione dei soggiorni climatici anziani, quest'anno il Comune di Tarzo ritorna ad organizzarli con i comuni di Revine Lago, Follina, Cison, Miane e San Pietro di Feletto e al comune di Tarzo spetta il ruolo del comune capofila.

**Risorse Umane:** Stefania Bolognesi

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** peso percentuale assegnato al raggiungimento delle singole parti del progetto come segue:

- Una volta pervenute le varie proposte e preventivi, valutare quello più idoneo a tutti i comuni, gestire appalto con agenzia e tutta la parte logistica amministrativa; **Peso 40%**
- Redigere lettere ai comuni con programma e costi, i volantini e i moduli di iscrizione; **Peso 20%**
- Gestire la promozione dei soggiorni che dovrà essere a tappeto e accattivante in quanto in questi anni le adesioni sono state pochissime; **Peso 20%**
- Fare da riferimento durante i soggiorni climatici, **Peso 20%**

**Descrizione obiettivo:** PUBBLICA UTILITA' E CITTADINANZA ATTIVA per l'inserimento lavorativo di persone fragili e disoccupate. Ufficio di riferimento per quanto riguarda il progetto che per questa annualità vede Miane come capofila. Il Comune di Tarzo ha richiesto 3 lavoratori: uno per supporto ai servizi sociali nell'accompagnamento anziani, uno per supporto biblioteca, uno per sistemazioni archivi area tributi e anagrafe. L'ufficio servizi sociali sarà di riferimento per la programmazione di questi 3 progetti sia nella promozione e pubblicazione bando, raccolta domande, selezione lavoratori e rendicontazioni durante il periodo dei sei mesi lavorativi.

**Risorse Umane:** Stefania Bolognesi

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** peso percentuale assegnato al raggiungimento delle singole parti del progetto come segue:

- promozione e pubblicazione bando; **Peso 30%**
- raccolta domande; **Peso 20%**
- selezione lavoratori; **Peso 25%**
- rendicontazioni durante il periodo dei sei mesi lavorativi., **Peso 25%**

## VIGILANZA

**Descrizione obiettivo:** PROGETTO DI EDUCAZIONE NELLE SCUOLE PRIMARIE DI PRIMO GRADO. Progetto per l'insegnamento dell'Educazione Stradale al fine di trasmettere ai giovani una cultura del movimento più responsabile e consapevole. L'obiettivo è quello di aiutare i ragazzi a saper valutare le varie situazioni e sapersi muovere nel traffico senza rischi per sé e per gli altri, attraverso la conoscenza della segnaletica e delle principali norme del Codice della Strada. Gli incontri e gli argomenti saranno calibrati in base all'età e a eventuali necessità.

**Risorse Umane:** Seno Denise

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

**Descrizione obiettivo:** CONTROLLO AREE INCOLTE E SIEPI SPORGENTI

Visto l'obbligo dei proprietari confinanti di mantenere le siepi in modo da non restringere o danneggiare la strada e di tagliare i rami delle piante che si protendono oltre il confine stradale e che nascondono o compromettono la leggibilità della segnaletica, l'obiettivo, durante il pattugliamento del territorio e in risposta ad eventuali segnalazioni, è quello di individuare le situazioni inadempienti ed intervenire per intimare il ripristino dello stato dei luoghi.

**Risorse Umane:** Seno Denise

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.

**Descrizione obiettivo:** " CONTROLLO DEL VICINATO".

Vista l'interazione con il gruppo dei coordinatori dei vari gruppi del Controllo di Vicinato, si propone di continuare a rimanere all'interno del gruppo whatsapp e, come fatto fino ad ora, a disposizione dei coordinatori stessi per necessità e confronti.

**Risorse Umane:** Seno Denise

**Indicatore di complessità:** C

**Inizio progetto:** 01/05/2023

**Fine progetto:** 31/12/2023

**Indicatore di misurazione:** il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione. Non sono previsti obiettivi intermedi.