



# COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## **OBIETTIVI PERFORMANCE 2023**

Schede di dettaglio degli obiettivi assegnati ad ogni unità organizzativa per l'anno 2023

**ALLEGATO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE**  
**2023-2025**

## SCHEDE INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

### PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2023

<b>Nome e Cognome:</b>	<b>ROSETTA RUFFOLO</b>
<b>Area :</b>	<b>SETTORE DEMOGRAFICO - TRIBUTI</b>
<b>Servizio:</b>	
<b>Sede:</b>	<b>COMUNE DI VILLASTELLONE</b>
<b>Posizione rivestita:</b>	<b>RESPONSABILE SETTORE DEMOGRAFICO - TRIBUTI INCARICATA DI P.O. CON DECRETO SINDACALE N. 13/2019</b>

#### Obiettivo 1

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p><i>L'art. 5 del Decreto-legge n. 47 del 28 marzo 2014, convertito nella Legge 23 maggio 2014 n.80, prevede quanto segue:” Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza ne' l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge”.</i></p> <p>La residenza, quindi, è misurata non solo sul requisito della dimora abituale nell'abitazione ma anche della regolarità del titolo di occupazione.</p> <p>Al momento dell'iscrizione anagrafica, l'ufficiale d'anagrafe acquisisce il titolo di occupazione ed inserisce nel software gestionali anche i dati sugli identificativi catastali dell'immobile.</p> <p>La disponibilità di questi dati può essere utile per attività di altri uffici, dirette ad acquisire informazioni sulla presenza complessiva dei nuclei familiari all'interno dello stesso immobile( nuovi residenti e precedenti).</p> <p>Per rendere fruibile questo tipo servizio e rilasciare dati attendibili ed immediati, rispetto a quelli più generici ottenuti effettuando una ricerca per numero civico, è necessario migliorare le funzioni di ricerca del software gestionale “selene” e attivare la collaborazione con l'ufficio tributi per poter verificare i dati acquisiti ed, ove necessario, effettuare rettifiche e/o integrazioni.</p>	<p><i>Miglioramento funzioni di ricerca software gestionale anagrafe e avvio attività di collaborazione con ufficio tributi</i></p>	<p><i>Valore attuale=0 Valore atteso=100%</i></p>

**Obiettivo 2****Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Recupero elusione/evasione IMU</p> <p><i>(Progetto collegato all'incentivo di cui all'art. 1 comma 1091 della L. N. 145 del 30 dicembre 2018).</i></p> <p>Prosegue l'attività di assistenza fiscale ai contribuenti e il progetto di recupero IMU che si propone di perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti, con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali.</p> <p>L'attività prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>la continua acquisizione di indirizzi di posta elettronica per semplificare e rendere più diretti i rapporti con i contribuenti;</li> <li>l'assistenza fiscale ai contribuenti sui versamenti annuali, con invio per posta elettronica di circa 800 F24 precompilati, riducendo dell'90% le stampe dei modelli di versamento;</li> <li>l'invio di comunicazioni <i>bonarie</i> di sollecito di versamento dell'imposta ad oltre n. 60 contribuenti che per vari motivi hanno effettuato versamenti incongrui ovvero hanno omesso di versare le rate nell'anno 2022.</li> <li>emissioni/notifiche di 50 avvisi di liquidazione/accertamento;</li> <li>emissione di n. 3 ruoli coattivi</li> </ol>	<p><i>Intensificazione attività di assistenza ai contribuenti per prevenire, ridurre errori fiscali e contribuire al contenimento della stabilità di gettito.</i></p> <p><i>Azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.</i></p>	<p><i>Valore attuale=0</i></p> <p><i>Valore atteso=100%</i></p>

**Obiettivo 3****Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<p>Software gestionale del commercio GisMaster – Nuovo processo di digitalizzazione e miglioramento funzioni di ricerche parametriche</p> <p>La legge regionale 12 novembre 1999, n. 28 e successive modifiche ed integrazione, delega ai Comuni il rilascio dei tesserini per la vendita occasionale e l'inserimento dei dati degli stessi documenti nel portale della Regione Piemonte.</p> <p>Il recente aumento delle richieste e dei rinnovi dei tesserini rende necessaria la digitalizzazione dei procedimenti di rilascio, numerazione e archiviazione al fine di migliorare anche questi adempimenti minori che, tuttavia, necessitano di correttezza poiché consultati ed utilizzati, attraverso il portale "Sistema Piemonte", da altri Comuni e dagli uffici regionali.</p> <p>Inoltre, l'esigenza degli uffici comunali e delle associazioni per lo sviluppo del territorio di avere dati sul commercio sempre più dettagliati, determina la necessità di catalogare nel software gestionale le attività del territorio con un maggior numero di identificativi/codifiche.</p> <p>In relazione a quanto sopra, al fine di migliorare l'attività di gestione del commercio, occorre modificare le funzioni del software gestionale del commercio</p>	<p><i>Realizzazione modifica del software gestionale GisMaster per adeguamento a nuovi processi di inserimento dati e codifica.</i></p>	<p><i>Valore attuale=0</i></p> <p><i>Valore atteso=100%</i></p>

<p>GisMaster e destinare maggior impegno e tempo per l'aggiornamento della banca dati composta da oltre n. 150 attività.</p>		
--	--	--

## SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

### PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2023

**Nome e Cognome:** ANNA RECCHIA

**Area:** SETTORE SERVIZI GENERALI FINANZIARI

**Servizio:**

**Sede:** COMUNE DI VILLASTELLONE

**Posizione rivestita:** RESPONSABILE SETTORE SERV. GENERALI FINANZIARI

INCARICATA DI P.O. CON DECRETO SINDACALE N. 13/2019

**Obiettivo 1****Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO  <i>Mantenimento dello standard qualitativo del Settore nonostante le necessarie assenze settimanali e le frequenti assenze per motivi di salute di una dipendente del settore</i>	Assenza di ritardi	Valore attuale: 0 Valore atteso: 0

**Obiettivo 2****Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO  <i>Funzionamento a regime progetto "OCC – La rinascita degli onesti"</i> - Tenuta registro contabile; - Ausilio OCC per predisposizione fatture	- numero registrazioni contabili - numero fatture predisposte.	Valore attuale: 0 Valore atteso: 100%

**Obiettivo 3****Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO  Quantificazione del fondo risorse decentrate  L'atto costitutivo dell'insieme delle risorse decentrate (atto di costituzione del fondo) rappresenta atto gestionale, in quanto applicativo di disposizioni contrattuali, di talché la relativa competenza è da ritenersi rimessa agli organi addetti alla gestione (art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001), ovvero, nella generalità dei casi, al dirigente competente in materia di gestione delle risorse umane. L'attribuzione di tale compito al responsabile del Servizio finanziario è volta a dare ausilio e supporto al settore personale nell'ottica di una maggiore sinergia di competenze e responsabilità	Coadiuvare l'Ufficio personale nell'assolvimento di obblighi di legge.	31/12/2023

**Obiettivo 4****Peso % =**

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO  <i>Provvedere ad un costante monitoraggio di alcune spese (utenze, automezzi, mensa scolastica) per centro di costo.</i>	<i>Atti di rendicontazione prodotti</i>	<i>Valore atteso &gt; di 0</i>

**Obiettivo 5****Peso % =**

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO  <i>Predisposizione allegati a variazioni di PEG per conto dei Responsabili di settore (e quindi di spesa) individuati dal regolamento comunale di contabilità quali soggetti preposti al predetto adempimento</i>	<i>N. Atti prodotti</i>	<i>Valore atteso &gt; di 0</i>

## SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

### PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2023

<b>Nome e Cognome:</b>	<b>MARINA SORDO</b>
<b>Area :</b>	<b>SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E PROMOZIONALE - AMBIENTE E LAVORO – INFORMATICA E ASSICURAZIONI</b>
<b>Servizio:</b>	
<b>Sede:</b>	<b>COMUNE DI VILLASTELLONE</b>
<b>Posizione rivestita:</b>	<b>RESPONSABILE SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E PROMOZIONALE - AMBIENTE E LAVORO INCARICATO DI P.O. CON DECRETO SINDACALE N. 13/2019</b>



**Obiettivo 1****Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<b>ATTUAZIONE POLITICHE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (LAVORO)</b>  <i>Gestione e rendicontazione con apposite procedure di progetti di Cantieri di Lavoro, finalizzata all'attivazione di un nuovo cantiere e alla concessione del saldo del contributo regionale per quello attualmente in corso.</i>	<i>Predisposizione e adozione degli atti necessari</i>	<i>Valore atteso &gt; 0 (approvazione degli atti per le politiche attive del lavoro descritte)</i>

**Obiettivo 2****Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<b>ATTUAZIONE POLITICHE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (INFORMATICA)</b>  <i>Implementazione misure di sicurezza informatica per adeguamento alle misure minime AGID (es. backup periodico locale, introduzione 2FA per smart working)</i>	<i>Predisposizione e adozione degli atti necessari</i>	<i>Valore atteso &gt; 0 (adozione delle misure indicate)</i>

**Obiettivo 3****Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<b>ATTUAZIONE POLITICHE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (INFORMATICA)</b>  <i>Partecipazione a bandi PNRR per implementazione servizi e cittadinanza digitale</i>	<i>Predisposizione e adozione degli atti necessari</i>	<i>Valore atteso &gt; 0 (presentazione delle pratiche necessarie)</i>

**Obiettivo 4****Peso % =**

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
<b>ATTUAZIONE POLITICHE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (ISTRUZIONE)</b>  <i>Adozione di misure aggiuntive per il contenimento della morosità dei servizi scolastici</i>	<i>Predisposizione e adozione degli atti necessari</i>	<i>Valore atteso &gt; 0 (riduzione della morosità calcolata su base annua dei servizi scolastici)</i>

**Obiettivo 5**

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
<p><b>ATTUAZIONE POLITICHE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (AMBIENTE)</b></p> <p><i>Verifica puntuale delle autorizzazioni ambientali (AIA e AUA) rilasciate dalla Città Metropolitana di Torino alle ditte che effettuano operazioni di smaltimento rifiuti, al fine di verificare i presupposti dell'applicazione delle misure compensative previste dalla DGR 31-7186 del 06/07/2018 per gli impianti, diversi dalle discariche, che effettuano operazioni di smaltimento di rifiuti pericolosi. Adottare eventualmente gli atti necessari alla richiesta e al riparto delle ulteriori misure compensative</i></p>	<p><i>Predisposizione e adozione degli atti necessari</i></p>	<p><i>Valore atteso &gt; 0 (effettuazione delle verifiche necessarie, predisposizione di un documento di sintesi e, nel caso, adozione degli atti finalizzati a richiedere il contributo e ad effettuare un piano di riparto con i Comuni territorialmente interessati)</i></p>

**Obiettivo 6**

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
<p><b>ATTUAZIONE POLITICHE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (AMBIENTE)</b></p> <p><i>Effettuazione dei calcoli per il riparto della misura definiti dalla DGR 31-7186/2018 per la presenza di impianti, diversi dalle discariche, che effettuano operazioni di smaltimento di rifiuti pericolosi in qualità di Comune sede dell'impianto Azzurra s.r.l.</i></p>	<p><i>Predisposizione e adozione degli atti conseguenti</i></p>	<p><i>Valore atteso &gt; 0 (effettuazione dei calcoli per l'accertamento dell'entrata)</i></p>

## SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

### PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2023

**Nome e Cognome:** MARIA VIRDO`

**Area :** SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

**Servizio:**

**Sede:** COMUNE DI VILLASTELLONE

Posizione rivestita: **RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA  
INCARICATA DI P.O. CON DECRETO SINDACALE N. 13/2019**

**Obiettivo 1**

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
ACCERTAMENTO DEMANIALE DEGLI USI CIVICI SUL TERRITORIO COMUNALE  <i>Redazione atti per accertamento demaniale degli usi civici gravanti su terreni siti in territorio comunale</i>	<i>Predisposizione atti</i>	31/12/2023

**Obiettivo 2**

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
GESTIONE BENI GRAVATI DA USO CIVICO CONCESSI A TERZI (BENI ASSIMILABILI A BENI DEMANIALI)  <i>Redazione atti per gestione di concessioni amministrative relative a terreni gravati da uso civico</i>	<i>Predisposizione atti</i>	31/12/2023

**Obiettivo 3**

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
ATTUAZIONE DEL P.R.G.C. – CONTIBUTO URBANISTICO IN CONFERENZE DI SERVIZI PER PROCEDIMENTI AUTORIZZATIVI AMBIENTALI  <i>Conferenze di servizi per procedimenti autorizzativi ambientali: istruttoria del progetto e partecipazione o redazione atti in merito agli aspetti urbanistici.</i>	<i>Predisposizione atti</i>	31/12/2023

**Obiettivo 4**

Peso % =

<i>Descrizione</i>	<i>Indicatore di conseguimento</i>	<i>Valore programmato o target</i>
GESTIONE BENI PATRIMONIALI - AFFITTO FONDI RUSTICI  <i>Redazione atti per gestione contratti di affitto dei fondi rustici di proprietà comunale</i>	<i>Predisposizione atti</i>	31/12/2023

**SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE**

**PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI**

**SCHEDE SINTETICHE**

**Anno di riferimento: 2023**

<b>Nome e Cognome:</b>	<b>FABIO LANZETTI</b>
<b>Area :</b>	<b>SETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI</b>
<b>Servizio:</b>	
<b>Sede:</b>	<b>COMUNE DI VILLASTELLONE</b>
<b>Posizione rivestita:</b>	<b>RESPONSABILE SETTORE SERV. GENERALI AMM.VI INCARICATO DI P.O. CON DECRETO SINDACALE N. 13/2019</b>

**Obiettivo 1****Peso % =**

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
<p>AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO</p> <p><i>Funzionamento a regime progetto "OCC – La rinascita degli onesti"</i>  <i>Partecipazione, anche a mezzo di produzione di atti specifici, all'attività dell'organismo di composizione della crisi da sovra indebitamento.</i>  <i>Tenuta del registro relativo all'attività dell'organismo. Collaborazione con il referente nei rapporti con l'utenza e con i gestori. Primo colloquio con l'utenza, verifica dei requisiti base per poter accedere alla procedura.</i></p>	<p><i>n. colloqui / richieste</i></p>	<p><i>Valore attuale: 0</i>  <i>Valore atteso: 100%</i></p>

**Obiettivo 2****Peso % =**

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
<p>ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI SODDISFACIMENTO FINALE DELLA COLLETTIVITÀ</p> <p><i>Analisi circa la condizione sociale della popolazione villastellonese.</i></p>	<p><i>predisposizione elenco ragionato delle prestazioni sociali erogate nel corso dell'anno 2023.</i></p>	<p><i>Valore attuale=0</i>  <i>Valore atteso=1</i></p>

**Obiettivo 3****Peso % =**

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
<p>MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE</p> <p><i>Attività di aggiornamento delle concessioni cimiteriali a favore degli eredi dei concessionari per fare in modo di avere per ogni tomba ed edicola funeraria un referente da poter contattare in caso di problemi ed attuare un completo aggiornamento delle concessioni cimiteriali</i></p>	<p><i>n. pratiche di aggiornamento effettuate nell'anno 2023</i></p>	<p><i>Valore attuale: 0</i>  <i>Valore atteso: 3</i></p>

**Obiettivo 4****Peso % =**

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
<p>AGGIORNAMENTO E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO</p> <p><i>Provvedere ad un costante monitoraggio delle entrate di propria competenza provvedendo ad assumere atti di accertamento contestuale al verificarsi dei presupposti evitando che i propri capitoli di entrata presentino a fine anno delle riscossioni maggiori rispetto a quelle previste.</i></p>	<p><i>Atti di accertamento prodotti</i></p>	<p><i>Valore atteso &gt; di 0</i></p>

## SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

### PARTE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2023

<b>Nome e Cognome:</b>	<b>GIANCLAUDIO MAIRONE</b>
<b>Area :</b>	<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>
<b>Servizio:</b>	
<b>Sede:</b>	<b>COMUNE DI VILLASTELLONE</b>
<b>Posizione rivestita:</b>	<b>RESPONSABILE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE INCARICATO DI P.O. CON DECRETO SINDACALE N. 13/2019</b>

**Obiettivo 1****Peso % =**

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
<p>ATTUAZIONE POLITICHE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI</p> <p><i>Ricerca ed individuazione dei dati relativi alle attività economiche, industriali, commerciali, pubblici esercizi e imprenditori agricoli presenti sul territorio comunale al fine di agevolare le comunicazioni tra l'ente e gli stessi, qualora si presentassero casi di particolare necessità ed urgenza e nell'ottica della dematerializzazione degli atti</i></p>	<p><i>Predisposizione elenco, redazione ed acquisizione liberatoria per utilizzo dei dati</i></p>	<p>31/12/2023</p>

**Obiettivo 2****Peso % =**

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
<p>POLITICHE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI</p> <p><i>Individuazione della segnaletica necessaria e dei relativi punti di collocazione della stessa in merito alla realizzazione del progetto "PistaAa - La Blue way piemontese" al fine di poter realizzare il tratto della ciclovia che interessa il territorio comunale di Villastellone</i></p>	<p><i>N° ore e prospetto della segnaletica apposta</i></p> <hr/>	<p>31/12/2023</p>

**Obiettivo 3****Peso % =**

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
<p>ATTIVAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI</p> <p><i>Progetto di sicurezza stradale ed educazione ambientale che prevede incontri in classe e proiezione di filmati rivolti agli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria di Villastellone.</i></p>	<p><i>N° ore con gli alunni dei plessi scolastici interessati</i></p>	<p>31/12/2023</p>



**Obiettivo 4****Peso % =**

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
ATTUAZIONE POLITICHE DI TRASPARENZA  <i>Pubblicazione sull'applicazione Municipium delle principali notizie ed informazioni utili alla popolazione</i>	<i>Pubblicazione delle notizie ed informazioni riguardanti l'ufficio</i>	Valore attuale=100% Valore atteso=100%

**Obiettivo 5****Peso % =**

		<b>Valore programmato o target</b>
REALIZZAZIONE PAGINA WEB "SETTORE POLIZIA LOCALE DI VILLASTELLONE"  <i>Predisposizione della pagina web sul sito del Comune di Villastellone, in cui vengono indicati le attività svolte dalla Polizia Municipale con messa a disposizione della modulistica necessaria per inoltrare richieste a questo settore.</i>	<i>N° ore e modulistica predisposta</i>  —————	31/12/2023

## SCHEDA INDIVIDUALE DI VALUTAZIONE

### PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### ASSEGNAZIONE OBIETTIVI SCHEDE SINTETICHE

Anno di riferimento: 2023

**Nome e Cognome:** ROBERTO CARPINELLO

**Area :** SETTORE LAVORI PUBBLICI

**Servizio:**

**Sede:** COMUNE DI VILLASTELLONE

**Posizione rivestita:** RESPONSABILE SETTORE LAVORI PUBBLICI

INCARICATO DI P.O. CON DECRETO SINDACALE N. 14/2014

**Obiettivo 1****Peso % =**

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
Aggiornamento BDAP	<i>Aggiornamento anagrafica BDAP, dal 2022 collegato anche al PNRR, con raggiungimento del 80% dell'indice di trasmissione.</i>	31/12/2023

**Obiettivo 2****Peso % =**

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
Gestione della transizione dell'illuminazione pubblica a seguito di adesione a convenzione CONSIP.	<i>Gestione transizione da Ditta VIES e ENEL SOLE Gestione delle volturazioni dei contatori Assistenza alla transizione a led Revisione dell'inventario dei punti luce</i>	31/12/2023

**Obiettivo 3****Peso % =**

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
Archivio ufficio tecnico	<i>Sistemazione archivio ufficio tecnico. Riordino archivio e smaltimento faldoni.</i>	31/12/2023

**Obiettivo 4****Peso % =**

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
Magazzino cantonieri	<i>Inventario dell'attrezzatura esistente e smaltimento vernici.</i>	31/12/2023