

AREA FINANZIARIA

Obiettivo strategico n. 1 – Miglioramento della capacità di riscossione dell'Ente. (Peso 20 %)

Descrizione	La buona salute finanziaria dell'ente è da considerarsi condizione imprescindibile per poter porre in atto le condizioni di sviluppo del territorio. Il miglioramento della capacità dell'Ente di assolvere agli obblighi contrattuali assunti in ciascun anno è diventata, con l'entrata in vigore della nuova contabilità finanziaria potenziata, una esigenza imprescindibile per tutte le Pubbliche Amministrazioni, da cui dipendono il pareggio sostanziale del bilancio, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica e il rispetto dei tempi di pagamenti dei debiti.								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 19/11/2022 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. ___ del _____.								
Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2023	2024	2025
Incremento entrate Minori CUP e Tassa di soggiorno	Incremento entrate relative a tributi minori Tassa di soggiorno e Canone unico patrimoniale <u>entrate (riscosse) CUP anno 2022 - entrate (riscosse) CUP anno 2023 /</u> <u>entrate (riscosse) TS anno 2022- entrate (riscosse) TS anno 2023 /</u>	Contabilità Ente	Interna	%	100%	Anno 2022	20%	30%	40%
Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori						
			Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target		
1.1 Riduzione fondo crediti di dubbia esigibilità		40	Svolgere una costante attività collaborativa, di segnalazione e di sollecitazione nei confronti dei responsabili di Servizio comunali tesa all'accelerazione della riscossione dei crediti maturati dall'ente in anni pregressi ed alla riduzione dell'entità di residui attivi iscritti in bilancio (Titolo I e III).	100	%	2022	Riduzione nella misura del 10% nell'anno 2023 importo FCDE rispetto al dato dell'anno precedente (anno 2022)		
1.2 – Affidamento in concessione del servizio di accertamento, riscossione ordinaria e coattiva dei tributi minori		40	Aggiudicazione appalto servizio entro il 30/09/2023	100	ON/OFF	ND	O N		
1.3 – Riduzione fondo di garanzia crediti commerciali		20	Porre in essere ogni iniziativa nell'ambito di competenza tesa a ridurre l'importo del FGDC,, anche attraverso una costante azione di coordinamento della complessiva gestione finanziaria dell'ente.	100	%	2022	Riduzione nell'anno 2023 dell'importo del debito residuo scaduto e non pagato. Migliorare dato rispetto a quello rilevato nel 2022. Almeno nella misura del 2%.		

AREA TECNICA –LAVORI PUBBLICI

Obiettivo strategico n. 2 – Migliorare i processi di funzionamento interni e di erogazione dei servizi dell’Ente. (Peso 30 %)

Descrizione	<p>L’Amministrazione comunale intende eseguire una molteplicità di lavori pubblici ritenuti di maggior interesse per la comunità locale nonché attuare interventi di miglioramento dell’efficienza tecnologica ed amministrativa dell’apparato comunale sia attraverso il reperimento di nuovi finanziamenti pubblici che mediante la spendita in tempi rapidi delle somme assegnate all’ente.</p> <p>Nel corso dell’anno 2021 l’Italia ha presentato alla Commissione Europea il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con l’intento di intervenire sui danni economici e sociali provocati dalla crisi pandemica, affrontare le debolezze strutturali dell’economia italiana e stimolare la transizione ecologica e digitale. Il PNRR si inserisce nel programma Next Generation EU ed ha una durata di 6 anni (dal 2021 al 2026) con una dotazione pari a 191,5 miliardi di euro, integrato da un Fondo complementare finanziato con risorse del bilancio statale, per un totale complessivo di 222,1 miliardi di euro ripartiti su sei missioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura - 49 miliardi ☑ Rivoluzione verde e transizione ecologica - 68,6 miliardi ☑ Infrastrutture per una mobilità sostenibile - 31,5 miliardi ☑ Istruzione e ricerca - 31,9 miliardi ☑ Inclusione e coesione – 22,6 miliardi ☑ Salute – 18,5 miliardi <p>L’obiettivo perseguito è quello di accedere alle diverse opportunità di finanziamento alimentate con il PNRR mediante la redazione, d’ufficio o avvalendosi di professionisti esterni, di progettualità di interventi capaci di soddisfare l’interesse della cittadinanza e dell’utenza del Comune di Montepaone.</p>
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 19/11/2022 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. ___ del _____

Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2023	2024	2025
Accesso ai fondi del PNRR Partecipazione ai bandi per l’assegnazione di fondi a valere sul PNRR secondo le modalità ivi stabilite.	Redigere studi di fattibilità (d’ufficio o avvalendosi di professionisti esterni), e progetti di intervento di interesse generali, in coerenza le missioni del PNRR e secondo le priorità individuate dalla Giunta comunale, nonché la redazione delle istanze di partecipazione ai bandi di finanziamento. Rispetto della tempistica (esecuzione al 100% degli atti di in dirizzo formulati dalla Giunta)	Atti gestionali	Interna	%	100%	N.D.	100%	100%	100%

Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
			Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
2-1 LAVORI NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICIO PUBBLICO DA ADIBIRE AD ASILO NIDO” – CUP: E15E22000210006		40 %	Aggiudicazione lavori entro i termini imposti dal PNRR ovvero 31/05/2023 salvo concessione proroga	100	ON-OFF	ND	ON
2-2 LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA NEL COMUNE DI MONTEPAONE – CUP E11B21002360001		30 %	Aggiudicazione lavori entro i termini imposti dal PNRR ovvero 31/05/2023 salvo concessione proroga	100	ON-OFF	N.D.	ON
2-3 LAVORI DI REALIZZAZIONE EDIFICIO MENSA PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE SITA IN VIA CARACCILO CUP: E11B22002170006		30%	Aggiudicazione lavori entro i termini imposti dal PNRR 31/08/2023 salvo concessione proroga	100	ON-OFF	ND	ON

AREA TECNICA -URBANISTICA

Obiettivo strategico n. 3 – Migliorare i processi di funzionamento interni e di erogazione dei servizi dell'Ente. (Peso 30 %)

Descrizione	L'efficienza della macchina amministrativa oggi rappresenta uno dei temi principali per la valutazione della qualità degli enti pubblici sia per quello che riguarda il funzionamento dei processi interni che per quello che riguarda l'erogazione dei servizi al cittadino. A tal fine indispensabili al buon funzionamento dell'organizzazione è la presenza di regole riguardanti le modalità di erogazione dei pubblici servizi che devono essere chiare, semplici ed efficaci.
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 19/11/2022 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. ___ del _____.

Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2023	2024	2025
Migliorare la gestione del territorio con razionalizzazione di alcuni servizi	S.U.E. - S.U.A.P. Riduzione dei tempi di evasione delle pratiche	Atti gestionali	interna	%	100%	2022	10%	20%	30%

Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
			Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
3-1 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA VIA PELAGGI		40 %	CONCLUSIONE LAVORI ENTRO IL 31.12.2023	100	ON-OFF	ND	ON
3-2 MIGLIORAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA CON DISTRIBUZIONE BIDONI DA 240 LITRI A TUTTI I CONDOMINI E ATTIVITA' COMMERCIALI		30 %	DISTRIBUZIONE BIDONI ENTRO IL 30.09.2023	100	ON-OFF	N.D.	ON
3-3 MIGLIORAMENTO ARREDO URBANO LUNGOMARE		30%	ACQUISTO E POSA IN OPERA NUOVE PANCHINE E NUOVI CESTINI LUNGOMARE ENTRO IL 30.06.2023	100	ON-OFF	ND	ON

Obiettivo strategico n. 3 –Razionalizzazione servizi amministrativi e riduzione dei costi. (Peso 20 %)

Descrizione	Una “PA digitale ideale” è innanzitutto una PA dematerializzata, dove le informazioni, da e verso l’esterno, ma anche e soprattutto all’interno, circolano rapidamente, con il minor uso di carta possibile, in modo chiaro, sicuro, giuridicamente corretto, pertanto l’informatizzazione costituisce una leva essenziale per bilanciare l’efficienza con la carenza di risorse. Nei passati esercizi il Comune ha concluso il processo di digitalizzazione del protocollo e degli atti dirigenziali. digitalizzazione degli atti amministrativi. Nel triennio in corso si intende altresì accelerare il processo di informatizzazione degli atti amministrativi come le delibere degli organi collegiali, decreti ed ordinanze sindacali.								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 19/11/2022 e nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. ___ del _____.								
Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2023	2024	2025
Miglioramento ed adeguamento dei servizi generali dell’Ente	Digitalizzazione degli atti: Delibere di Giunta Delibere di Consiglio Decreti ed Ordinanze	Dati dell’Ente	Interna	Numero	100%	ND	50% (100% delibere di Giunta)	30% (100% delibere di Consiglio)	20% (100% decreti - Ordinanze)
Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori						
			Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target		
4.1 “Misura 1.4.3 APP IO” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”		40	Realizzazione Misura 31/12/2023 Attivazione servizio	100	%	N.D.	ON		
4.2 “Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”		40	Realizzazione Misura 31/12/2023 Attivazione servizio	100	ON-OFF	N.D.	ON		
4.3 “Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali’ Comuni (Settembre 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU.		20	Contrattualizzazione fornitore entro il 05/05/2023	100	ON-OFF	N.D.	ON		

Obiettivi assegnati al Segretario Comunale

OBIETTIVO 1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
Descrizione obiettivo	Riesame del testo alla luce della bozza di statuto in corso di approvazione
Tempi di esecuzione	31/12/2023
Esecuzione programmata	Attività: Predisposizione bozza del regolamento Esame proposte di modifiche dell’organo politico (conferenza dei capigruppo)
Indicatore di risultato	Presentazione proposta di approvazione al Consiglio: entro il 31/12/2023
Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ___% (indicare come è stato raggiunto) Se l’obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.

PESO OBIETTIVO 30%

OBIETTIVO 2	PROGRAMMA 2023 – 2025 PER L'ATTUAZIONE DEL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA ALL'ADOZIONE DEGLI ATTI
Descrizione obiettivo	Come disegnato dal decreto, il controllo non è sicuramente di tipo "impeditivo" (nel senso che l'illegittimità dell'atto conduce all'automatica rimozione), bensì "collaborativo" e si concreta nella formulazione di raccomandazioni e pareri. Tale controllo è connesso con l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione in quanto gli esiti del controllo di regolarità possono tradursi in alcune delle misure di prevenzione previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione. Il controllo di regolarità può pertanto evidenziare disfunzioni dell'azione amministrativa che possono richiedere interventi specifici, suscettibili di essere inseriti nel Piano Anticorruzione. L'obiettivo ha la finalità, attraverso la redazione del programma, di rendere più efficace l'attività di controllo.
Tempi di esecuzione	30/06/2023
Esecuzione programmata	Attività: - Predisposizione programma
Indicatore di risultato	Presentazione alla Giunta comunale della relativa proposta entro il 30/06/2023
Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.

PESO OBIETTIVO 20%

OBIETTIVO 3	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, BENEFICI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI
Descrizione obiettivo	Riesame del testo approvato nell'anno 2014 alla luce delle mutate esigenze della civica amministrazione
Tempi di esecuzione	31/10/2023
Esecuzione programmata	Attività: Predisposizione bozza del regolamento Esame proposte di modifiche dell'organo politico (conferenza dei capigruppo)
Indicatore di risultato	Presentazione proposta di approvazione al Consiglio: entro il 31/10/2023
Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.

PESO OBIETTIVO 30%

OBIETTIVO 4	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING)
Descrizione obiettivo	Il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione trova il suo fondamento nella Legge 7 Agosto 2015, n. 124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" che, con l'articolo 14 "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche" stabilisce che "le amministrazioni [...] adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10% dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera". La successiva Legge 22 Maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato" disciplina, al Capo II, il lavoro agile, prevedendone l'applicazione anche nel pubblico impiego e sottolineando la flessibilità organizzativa, la volontarietà delle parti che sottoscrivono l'accordo individuale e l'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto, rendendo possibile svolgere la prestazione lavorativa "in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva". Si ravvisa la necessità di procedere all'approvazione del regolamento per l'applicazione del lavoro agile in questo Ente, tenuto conto del contesto normativo intervenuto in questo periodo che, sostanzialmente, ricolloca l'istituto nel suo alveo iniziale sganciandolo dall'esigenza di fronteggiare situazioni eccezionali di emergenza sanitaria e riconducendolo al suo naturale ruolo di "modalità di svolgimento di rapporto di lavoro" e condizionandolo sostanzialmente a finalità di miglioramento dell'efficacia dei servizi resi e ad un misurabile vantaggio per la collettività senza alcun pregiudizio per gli utenti e alla sottoscrizione di un accordo individuale fra il Responsabile di P.O. ed il dipendente pubblico.
Tempi di esecuzione	31/07/2023

Esecuzione programmata	Attività: Predisposizione bozza del regolamento
Indicatore di risultato	Presentazione proposta alla Giunta comunale: entro il 31/07/2023
Indicatori di Risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.

PESO OBIETTIVO 20%