

## DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE ED ECONOMIA

Direttrice: Prof.ssa Giovanna Galli

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<b>1) Indicizzazione documentale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificazione base documentale</li> <li>- Identificazione categorie documentali</li> <li>- Attività di indicizzazione</li> <li>- Presentazione annuale del risultato dell'attività ai membri di Dipartimento</li> </ul>	Annuale	Numero di anni di riferimento del processo di indicizzazione	3 anni indicizzati	10%		AQ.OS1.DCE1
<b>2) Integrazione sito dipartimentale con pagine tematiche aggiuntive nelle sezioni Ricerca, Internazionalizzazione e Dipartimento (assetti organizzativi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificazione delle pagine tematiche da aggiornare/integrare su segnalazione del personale docente</li> <li>- Progettazione albero organizzazione dei contenuti</li> <li>- Proposta e analisi dei contenuti</li> <li>- Pubblicazione dei contenuti</li> </ul>	Annuale	Numero di pagine integrate e/ aggiornate rispetto al totale	Ricerca: 5/9 Internazionalizzazione: 2/2 Dipartimento (assetti organizzativi): 3/9	15%		OR.3
<b>3) Predisposizione e sperimentazione di uno strumento di monitoraggio delle attività di tutorato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione delle linee di progetto</li> <li>- Progettazione strumento di rilevazione</li> <li>- Raccolta dati</li> <li>- Elaborazione e analisi</li> <li>- Report dei risultati</li> </ul>	Annuale	Redemption strumento di rilevazione	Restituzione sulla popolazione degli studenti di Dipartimento iscritti alla data di lancio della rilevazione $\geq 40\%$	10%		FO.4.5.DCE1
<b>4) Supporto operativo al Dipartimento nell'ampliamento del numero di postazioni informatiche per studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione (bando di gara di Ateneo) 86 thin client</li> <li>- Installazione e collaudo</li> <li>- Controllo di funzionalità in itinere</li> </ul>	Pluriennale	Numero di nuove postazioni a disposizione degli studenti allestite	$\geq 86$	15%		Da Obiettivo di struttura Pluriennale 2022
<b>5) Analisi organizzativa interna al fine della valutazione del carico di lavoro e del fabbisogno di nuove unità/ professionalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mappatura delle competenze, funzioni e ruoli dei soggetti (individuali e collegiali) coinvolti nei processi organizzativi di dipartimento</li> <li>- Associazione degli obiettivi strategici ai ruoli e alle funzioni</li> <li>- Individuazione delle criticità</li> <li>- Proposta nuovo piano di sviluppo delle risorse umane</li> </ul>	Pluriennale	Report di analisi organizzativa interna	$\geq 1$	15%		OR.1.1.DCE1
<b>6) Predisposizione di un repository documentale disponibile ai membri di dipartimento e a valutatori di Ateneo ed esterni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento per l'identificazione dei contenuti di categoria del repository (raggiunto 2022)</li> <li>- Organizzazione del materiale</li> <li>- Definizione della procedura di aggiornamento/mantenimento</li> <li>- Presentazione del progetto e attivazione</li> </ul>	Pluriennale	Valutazione dell'utilità dello strumento da parte dell'utenza	Performance di soddisfazione $\geq 7$ (1;10) del personale strutturato entro 6 mesi dall'attivazione dello strumento	15%		Da Obiettivo di struttura pluriennale 2022 AQ.OS1.DCE1
<b>7) Predisposizione di uno strumento di tutoraggio sperimentale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione delle linee di progetto</li> <li>- Progettazione strumento di rilevazione</li> <li>- Raccolta dati</li> <li>- Elaborazione e analisi</li> <li>- Report dei risultati</li> </ul>	Pluriennale	Eventi per la presentazione dei risultati di test dello strumento di tutoraggio sperimentale con il delegato al tutoraggio in itinere	Co-produzione di materiale sui risultati e partecipazione a 5 eventi destinati agli studenti dei CdS erogati dal Dip.to	10%		FO.4.5.DCE1
<b>8) Predisposizione sistema di monitoraggio semestrale delle spese per ricerca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento per definizione indicatori della spesa per ricerca (raggiunto 2022)</li> <li>- Analisi storica delle spese di ricerca</li> <li>- Individuazione dashboard di monitoraggio</li> <li>- Prese</li> </ul>	Pluriennale	Numero di report presentati in CdD	2/anno	10%		Da Obiettivo di struttura pluriennale 2022

100%

## DIPARTIMENTO DI ECONOMIA "MARCO BIAGI"

Direttore: Prof. Tommaso Fabbri

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<b>1) Mantenimento funzionalità / miglioramento qualità dei processi didattici</b>	didattica] Supporto all'analisi dell'assetto formativo (calendario, distribuzione sessioni d'esame, recuperi, formazione blended, distribuzione lezioni registrate, ecc.) Studio e Implementazione di un sistema informativo integrato a livello di Dipartimento relativo all'offerta formativa	Annuale	1) Predisposizione documento di output dell'analisi (dati, relazioni, risultati) (SI/NO) 2) Realizzazione di un sistema informativo della didattica integrato e automatizzato (SI/NO)	1) SI 2) SI	25%	DIT	FO 4.1 Analisi assetto formativo
<b>2) Mantenimento funzionalità / miglioramento qualità dei processi relativi al personale docente e alla ricerca</b>	[personale] Creazione di un database / sistema di mappatura e monitoraggio delle performance dei docenti (didattica, numero esami fatti, numero tesi LT e LM, incarichi istituzionali, prodotti della ricerca) [ricerca] Creazione di un database / sistema di monitoraggio dei progetti di ricerca presentati ai fini del monitoraggio Pianificazione e programmazione delle attività relative alla gestione della struttura e all'utilizzo delle risorse	Annuale	1) Elaborazione proposta di documento di programmazione delle risorse da sottoporre agli organi competenti (SI/NO) 2) Numero di processi mappati e implementati nel software	1) SI 2) 1	15%	DIT SBA	RI 2.2: Rinnovare criteri e modalità di allocazione del FAR Dipartimentale
<b>3) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal Dipartimento</b>	Inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione	Annuale	Costruzione e implementazione del repository (SI/NO)	SI	60%		

100%

## DIPARTIMENTO DI EDUCAZIONE E SCIENZE UMANE

Direttrice: Prof.ssa Annamaria Contini

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento
<b>1) Integrazione dei documenti sui sistemi di gestione AQ del dipartimento</b>	Coordinamento per l'identificazione dei contenuti di categoria del sito di dipartimento, organizzazione del materiale e definizione della procedura di aggiornamento	Annuale	numero delle pagine del sito di dipartimento dedicate all'AQ	4	15%		OR.3
<b>2) Coadiuvare il Dip.to nell'analisi delle esigenze di supporto all'erogazione della didattica e delle attività di tutorato attualmente svolte</b>	Realizzazione di un lavoro di monitoraggio delle attività di supporto alla didattica e delle attività di tutorato attualmente svolte, con particolare riferimento a quelle che hanno come destinatari gli studenti lavoratori	Annuale	Predisposizione di un documento annuale di monitoraggio e valutazione ex-post delle attività di tutorato del DESU e degli studenti partecipanti (SI/NO)	SI	15%		FO.4
<b>3) Supportare il Dipartimento nei processi di internazionalizzazione</b>	Compilazione del bando interno al Dip.to per posizioni da visiting professor legate al Progetto di Eccellenza	Annuale	% bandi redatti sul totale delle esigenze dipartimentali	100%	15%		Obiettivo specifico di Dipartimento (Progetto Eccellenza) 9.2. "Rilancio e consolidamento dell'internazionalizzazione, in linea con gli obiettivi di internazionalizzazione specifici del Dipartimento di eccellenza (azione 2. Chiamare visiting professors di fama internazionale per tenere lezioni presso i dottorati di ricerca e i corsi di laurea magistrale)
<b>4) Supportare il Dipartimento nel potenziamento delle azioni di supporto allo sviluppo economico e sociale</b>	A partire dal listino base per le locazioni commerciali di palazzo Baroni, si farà una ricognizione delle concessioni autorizzate nel precedente esercizio e si individuerà un canone agevolato per le locazioni a cicli di eventi sull'imprenditorialità e la cultura di impresa	Annuale	Pubblicazione di un listino agevolato (SI/NO)	SI	15%		Obiettivo specifico Dip.to 8.2. "Potenziamento delle azioni di supporto allo sviluppo economico e sociale e potenziamento delle attività di TM sulle linee strategiche del Dipartimento, anche in linea con le azioni previste dal progetto di Dipartimento di eccellenza (Azione 1. Valorizzare le azioni di supporto allo sviluppo economico e sociale)
<b>5) Supportare il Dipartimento nell'implementazione di una politica di qualità della didattica e del sistema di AQ</b>	Realizzazione di un esteso lavoro di revisione, miglioramento e omogeneizzazione dei documenti AQ pubblicati dai CdS al fine di garantire una maggior tracciabilità e monitorabilità del lavoro dei CdS (obiettivo di miglioramento). Il personale TA di ambito didattico è chiamato a prestare assistenza ai presidenti dei CdS nella redazione dei documenti, alla luce della loro relazione con gli studenti e con i competenti uffici di Ateneo	Annuale	Numero di tipologie di documenti revisionati / numero totale di documenti AQ	100%	15%		
<b>6) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal dipartimento</b>	Inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione	Annuale	Costruzione e implementazione del repository (SI/NO)	SI	25%		

100%

## DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Direttore: Prof. Carmelo Elio Tavilla

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<b>1) FORMAZIONE- Supporto all'attività di ottimizzazione della didattica dei Cds, finalizzata alla riduzione degli squilibri nell'attribuzione dei compiti didattici</b>	Organizzare attività volte a migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica: • destinazione di una unità del Pta alla linea strategica della formazione; • supporto alla Commissione didattica e ai coordinatori dei Cds; • supporto al monitoraggio / report sostenibilità della didattica (IC05 Anvur); • sostegno per la formulazione di una proposta di miglioramento dell'offerta didattica; • verifica dell'impatto della nuova proposta sulla sostenibilità della didattica;	Annuale	1) Numero di incontri con Commissione didattica e coordinatori dei Cds 2) aggiornamento dell'Offerta didattica (SI/NO) 3) predisposizione del report andamento indicatore di sostenibilità (SI/NO)	1) Delta > 0 (a.a. 2021-2022 =0) 2) SI 3) SI	20%	OFFFOR	FO.2
<b>2) FORMAZIONE - Favorire l'efficace fruizione dell'offerta formativa da parte di tutti gli studenti per migliorarne i risultati</b>	Proseguire e potenziare le attività di tutoraggio e supporto alla didattica: • attivazione di percorsi di tutoraggio e supporto alla didattica richiesti dagli studenti; • aggiornamento della sezione del sito dedicata all'orientamento in itinere degli studenti	Annuale	Numero di percorsi di tutoraggio attivati	Delta > 3 (a.a. 2021-2022=3)	20%	DSS	FO.4
<b>3) RICERCA - Promozione della ricerca sulla linea strategica della sostenibilità</b>	Implementare con il supporto del personale tecnico-amministrativo la promozione della ricerca sulla linea strategica della sostenibilità attraverso: • sostegno al Delegato alla Ricerca per la selezione dei progetti di ricerca presentati dal personale docente; • predisposizione di eventuali contratti di edizione; • supporto al Delegato alla Ricerca per il monitoraggio della spesa sui fondi stanziati; • sostegno per l'eventuale attivazione di assegni e/o contratti di collaborazione.	Annuale	1) Numero di progetti di ricerca presentati analizzati 2) Numero di contratti di edizione predisposti 3) Supporto al Delegato per il monitoraggio di spesa (SI/NO) 4) Numero di assegni e/o contratti di collaborazione stilati e/o perfezionati	1) 1) Delta >0 (a.a. 2021-2022 =0) 2) Delta > 0 (a.a. 2021-2022=0) 3) SI 4) Delta >0 (a.a. 2020/2021=0)	20%	DRT DRU	Obiettivo specifico di Dipartimento: ob.vo 7.2 "Promozione della ricerca sulla linea strategica della sostenibilità"
<b>4) ORGANIZZAZIONE Migliorare l'organizzazione a supporto del cambiamento</b>	Impulso all'ottimizzazione della struttura dipartimentale: • supporto alla predisposizione di un riesame finalizzato all'ottimizzazione della struttura organizzativa del Dip.to (anno 2023) • supporto alla creazione di un piano di ridefinizione delle necessità di risorse di personale tecnico amministrativo nella struttura (anno 2023) • supporto al monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia del nuovo piano di distribuzione di risorse del PTA (anno 2024)	Pluriennale	1) supporto al riesame delle esigenze della struttura (SI/NO) 2) supporto alla redazione del nuovo piano di assegnazione compiti e funzioni (SI/NO) 3) supporto alla predisposizione del report sull'efficacia della nuova organizzazione (SI/NO)	1) SI 2) SI 3) SI	25%		Obiettivo specifico di Dipartimento: ob.vo 10.1 "Organizzazione maggiormente efficiente rispetto alle esigenze del Dip.to"
<b>5) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal Dipartimento</b>	Inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione	Annuale	Raccolta e riorganizzazione dei documenti prodotti che corrispondono ai PDA e ADC del modello AVA3 (SI/NO)	SI	15%		

100%

## DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICI E CULTURALI

Direttore: Prof. Lorenzo Bertucelli

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<b>1) Potenziare il contributo del PTA al miglioramento della sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza</b>	<p>Migliorare la sostenibilità dell'offerta didattica dal punto di vista delle infrastrutture e della stabilità e qualificazione della docenza.</p> <p>Questo obiettivo di miglioramento verrà principalmente perseguito attraverso il reclutamento di nuove unità di personale docente, ad esempio in riferimento alle aree di didattica e ricerca delle digital humanities e della digital communication con spiccata propensione interdisciplinare, ma anche mediante l'implementazione dell'utilizzo di attrezzature didattiche adeguate al consolidamento delle aule in cui impiegare strumenti digitali.</p> <p>Nello specifico, i nuovi PTA saranno coinvolti nelle attività di supporto ai CdS (laboratori didattici, lezioni, esercitazioni) secondo quanto previsto dallo schema di funzionamento del Dipartimento. Affiancheranno inoltre i Consigli dei CdS e presteranno la loro assistenza nella compilazione dei relativi piani di offerta didattica.</p>	Annuale	<p>1) % Laboratori didattici, lezioni, esercitazioni alla cui preparazione il (nuovo) PTA contribuisce /ore di didattica complessivamente erogata dal Dipartimento</p> <p>2) % Riunioni dei Consigli di CdS cui il (nuovo) PTA partecipa / totale riunioni di Consigli di CdS</p> <p>3) % n. piani offerta formativa alla cui predisposizione il (nuovo) PTA ha contribuito / totale dei piani predisposti dal Dipartimento</p>	<p>1) ≥ 20%</p> <p>2) ≥ 25%</p> <p>3) ≥ 25%</p>	35%	CLA	FO.2
<b>2) Supportare la progettualità e l'attrattività del Dipartimento e del Centro di ricerca DHMoRE</b>	<p>Rafforzamento del ruolo propulsivo del Dipartimento nella ricerca, nella conduzione delle attività del Centro DHMoRE, centro studi interdisciplinare sulle Digital Humanities.</p> <p>Il personale TA è chiamato a contribuire all'efficientamento delle attività di ricerca del Dipartimento e delle attività DHMoRE, con particolare riguardo alla semplificazione dei processi amministrativi e gestionali, ivi inclusa la partecipazione a bandi competitivi. Consolidamento del risultato raggiunto, a rafforzare o costituire collaborazioni e sinergie a lungo termine con enti e soggetti di ricerca, anche puntando ove possibile ad alleanze strategiche (obiettivo di miglioramento).</p>	Annuale	Numero di partenariati/collaborazioni/contratti stipulati rispetto all'anno precedente	> +5%	30%		RI.1
<b>3) Supportare il Dipartimento nella politica di qualità della didattica e del sistema di AQ di Dipartimento</b>	<p>Realizzazione di un esteso lavoro di revisione, miglioramento e omogeneizzazione dei documenti AQ pubblicati dai corsi di studio al fine di garantire una maggior tracciabilità e monitorabilità del lavoro dei corsi di studio (obiettivo di miglioramento).</p> <p>Il personale TA di ambito didattico è chiamato a prestare assistenza ai presidenti dei corsi di studio nella redazione dei documenti, alla luce della loro relazione con gli studenti e con i competenti uffici di Ateneo.</p> <p>Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal Dip.to, in particolare quelli che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione.</p>	Annuale	Numero di tipologie di documenti revisionati / numero totale di documenti AQ	100%	35%		AQ.1

100%

## DIPARTIMENTO CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO E DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO, ONCOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA

Direttore: Prof. Ugo Consolo

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Garantire il supporto necessario per l'attività di orientamento e ingresso degli Studenti ai CL in Medicina e agli altri Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto tecnico alle attività di orientamento</li> <li>• Supporto tecnico allo svolgimento del TOLC-MED 2023</li> </ul>	Annuale	1) Numero di iniziative di orientamento supportate / n. iniziative orientamento previste 2) Supporto al TOLC-MED (S/No)	1) 100% 2) SI	10%	FACOLTA'	FO.3
2) Garantire il supporto necessario per lo svolgimento delle attività funzionali alle esigenze legate al PNRR e alle nuove tipologie di finanziamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla stipula di convenzioni di ricerca istituzionali</li> <li>• Acquisto di beni e servizi ed attrezzature scientifiche ed informatiche</li> <li>• Supporto tecnico per acquisto</li> <li>• Supporto tecnico allo svolgimento delle attività di ricerca</li> <li>• Rendicontazione dei progetti di ricerca</li> <li>• Attivazione/rinnovi assegni di ricerca; borse di studio; dottorati di ricerca; Ric. a t.det. lett.a)</li> </ul>	Annuale	Numero attività gestite / n. attività totali	≥ 0,50	35%	DRT DRU	RI.1
3) Garantire il supporto necessario all'incentivazione dell'Internazionalizzazione	Attività previste per l'anno 2023: Supporto alla partecipazione dei docenti a bandi di Visiting Professor e a programmi di scambio flessibili	Annuale	Numero di docenti partecipanti ai bandi e programmi di scambio flessibili	≥ 1	10%	DRT	IN.1
4) Garantire il supporto necessario per il miglioramento della comunicazione interna ed esterna del Dipartimento	Attività previste per il 2023: Supporto tecnico alla Commissione WEB e Comunicazione. Avvio dell'attività di revisione del sito del Dipartimento e delle pagine social esistenti.  Fasi successive al 2023: Completamento dell'attività di revisione del sito del Dipartimento e delle pagine social esistenti.	Pluriennale	Numero di pagine revisionate	≥ 1	10%		OR.3
5) Partecipazione del PTA alle iniziative formative previste	Attività previste per il 2023: Organizzazione di seminari dipartimentali e relativo supporto tecnico	Annuale	Numero di seminari organizzati e regolarmente frequentati dal PTA	≥ 1	10%		OR.4 AQ.1

## DIPARTIMENTO CHIRURGICO, MEDICO, ODONTOIATRICO E DI SCIENZE MORFOLOGICHE CON INTERESSE TRAPIANTOLOGICO, ONCOLOGICO E DI MEDICINA RIGENERATIVA

Direttore: Prof. Ugo Consolo

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
6) <b>Garantire il supporto necessario per avviare una ricognizione energetica all'interno dei Laboratori del CHIMOMO.</b>	Attività previste per il 2023: Iniziare la predisposizione di un elenco delle attrezzature energeticamente inefficienti e/o obsolete.  Fasi successive al 2023: Completare la ricognizione delle attrezzature energeticamente inefficienti. Avviare il processo di sostituzione di attrezzature fortemente energivore e/o obsolete sostituite con macchinari più efficienti.	Pluriennale	Avvio dell'attività di ricognizione (Si/No)	SI	10%		SO.1
7) <b>Garantire il supporto necessario alla stipulazione di convenzioni con società sportive del territorio</b>	Attività previste per il 2023: Supporto alla stipulazione di accordi	Annuale	Numero di nuove convenzioni su cui si è garantito il supporto	≥ 1	5%		ST.1
8) <b>Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal dipartimento</b>	Inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione	Annuale	Costruzione e implementazione del repository (SI/NO)	SI	10%		

100%

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE

Direttore: Prof. Michele Zoli

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Garantire il supporto all'incremento dell'attrattività di UniMORE per i ricercatori esterni	Gestione delle attività amministrative necessarie al reclutamento di ricercatori / docenti per chiamata diretta dall'estero, a seguito delle decisioni degli organi di Dip.to Fasi successive al 2023 L'obiettivo si sviluppa sul triennio 2023-25.	Pluriennale	N di attività gestite/tot attività	100%	25%		(RI.4 – Azione 7)
2) Supporto alla revisione del sito web del Dipartimento	Raccolta e pubblicazione dati del Dipartimento di Eccellenza con particolare attenzione all'elenco delle strumentazioni acquisite ed al report scientifico	annuale	Grado di realizzazione della pubblicazione dati	≥70%	25%		Revisionare sito web del Dipartimento
3) Supporto alla realizzazione di un "portfolio delle competenze e delle relazioni"	Creazione e pubblicazione sul sito web dipartimentale del portfolio di competenze e della repository dei contratti di ricerca commissionata Fasi successive al 2023 Completamento della realizzazione del portfolio di competenze	Pluriennale	Grado di realizzazione del portfolio e della repository	≥50%	25%		(TM.1 – Azione 1)
4) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal Dipartimento	Inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione	annuale	Costruzione e implementazione del repository (SI/NO)	SI	25%		
					100%		

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE, MATERNO- INFANTILI E DELL'ADULTO

Direttore: Prof. Antonello Pietrangelo

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<b>1) Garantire il supporto alla ricerca del Dipartimento</b>	Attività previste per l'anno 2023: - Stipula di convenzioni di ricerca istituzionali - Acquisto di beni e servizi ed attrezzature scientifiche ed informatiche - Supporto tecnico per acquisto - Supporto tecnico per lo svolgimento delle attività di ricerca - Rendicontazione dei progetti di ricerca - Attivazione/rinnovi assegni di ricerca, borse di studio, dottorati di ricerca, Ric. a tempo determinato lett.a)	Annuale	Numero di attività gestite / numero totale di attività	100%	50%	DRT DRU	RI.1
<b>2) Garantire il supporto all'attuazione del piano di incentivazione del numero di PA e Rtd/b</b>	Attività prevista per l'anno 2023: - Attivazione procedure selettive in base alla programmazione ruoli del Dipartimento - Attivazione procedure valutative in base alla programmazione ruoli del Dipartimento - Gestione bandi per procedure valutative - Supporto alla Commissione per le procedure valutative - Chiamata idoneo/a	Annuale	Numero di attività gestite / numero totale di attività	100%	10%	DRU	RI.4
<b>3) Incentivare la terza missione del Dipartimento</b>	Attività previste per l'anno 2023: - Stipula di accordi di collaborazione con enti di Paese UE/extra UE - Organizzazione seminari con docenti esteri - Supporto tecnico per organizzazione seminari	Annuale	Numero di attività gestite / numero totale di attività	100%	10%	DRT	TM.3 8.2 - Trasversalità e sinergie nella ricerca del dipartimento
<b>4) Incentivare l'internazionalizzazione</b>	Attività previste per l'anno 2023: - Stipula di accordi di collaborazione con enti di Paese UE/extra UE - Organizzazione seminari con docenti esteri - Supporto tecnico per organizzazione seminari	Annuale	Numero di attività gestite / numero totale di attività	100%	10%	DRT	IN.1
<b>5) Incentivare le attivazioni/rinnovi dei Master e Corsi di perfezionamento</b>	Attività previste per l'anno 2023: - Richiesta attivazioni/rinnovi Master e Corsi di Perfezionamento - Gestione bandi di docenza ufficiale /integrativa - Gestione seminari - Supporto tecnico all'attività dei Master /Corsi di perfezionamento - Attivazione Convenzioni per tirocini curriculari - Rendicontazione delle spese	Annuale	Numero di attività gestite / numero totale di attività	100%	10%	OFFOR	
<b>6) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal Dipartimento</b>	Inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione	Annuale	Costruzione e implementazione del repository (SI/NO)	SI	10%		

100%

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE

Direttore: Prof. Gianantonio Battistuzzi

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<b>1) Censimento della strumentazione in carico al DSCG e valutazione della sua sostenibilità economica ed energetica</b>	a) Creare e mantenere aggiornato l'elenco della strumentazione in carico al DSCG b) Produrre un documento di valutazione della sostenibilità economica ed energetica della strumentazione in carico al DSCG	Annuale	a) % di strumenti inseriti nell'elenco b) Documento di valutazione della sostenibilità economica ed energetica della strumentazione SI/NO	a) 100% b) SI	20%		RI.2  DIDATTICA (Ob.vo specifico di Dipartimento "Incremento e/o ammodernamento della dotazione strumentale dei laboratori didattici")
<b>2) Incremento della sicurezza della rete informatica del DSCG</b>	In collaborazione con la Direzione Area Informatica (ex SIRS), verranno implementate nuove misure per ridurre la vulnerabilità della rete informatica del DSCG ad intrusioni esterne, fra cui l'adozione delle Misure di Sicurezza in accordo con tabella AgID	Annuale	Adozione di ulteriori misure per ridurre la vulnerabilità della rete informatica del DSCG ad intrusioni esterne SI/NO	SI	20%	DIT	
<b>3) Ottimizzazione del consumo dei prodotti chimici nelle attività didattiche</b>	Ottimizzare il consumo dei prodotti chimici nei laboratori didattici e incentivare il loro riutilizzo, quando possibile.	Annuale	Riduzione della quantità di prodotti chimici acquistati per le attività didattiche (per studente) SI/NO	SI	20%		SOSTENIBILITÀ (Ob.vo specifico di Dipartimento "Ottimizzazione del consumo di chemicals e corretta gestione di rifiuti speciali, pericolosi e non")
<b>4) Razionalizzazione delle parti del sito dipartimentale dedicate a Ricerca e Terza Missione, in coerenza con le Linee Guida di Ateneo</b>	a) Riorganizzare la descrizione delle linee di ricerca, uniformando gli stili di inserimento e le informazioni riportate. b) Creare e mantenere aggiornato l'elenco dei contratti di ricerca commissionati al DSCG	Annuale	a) Riorganizzazione del repository delle linee di ricerca SI/NO b) Creazione del repository dei contratti di ricerca SI/NO	a) SI b) SI	10%		TM.1 OR.3
<b>5) Riduzione della documentazione cartacea a favore di work-flow digitali.</b>	a) Dematerializzare la modulistica di accesso alle attività didattiche pratiche/laboratoriali (anno 2023) b) Avviare la digitalizzazione del registro di scarico e carico dei rifiuti speciali, pericolosi e non, prodotti dalle attività di ricerca e didattica, secondo le normative nazionali in via di approvazione (anno 2023). Le tempistiche per la completa digitalizzazione dipendono da quelle di approvazione/entrata in vigore della nuova normativa e verosimilmente copriranno il biennio 2023-2024.	Pluriennale	a) % di modulistica di accesso alle attività didattiche pratiche/laboratoriali digitalizzata (sul numero totale moduli di accesso) b) Avvio dell'utilizzo di registro di scarico e carico dei rifiuti (speciali, pericolosi e non) digitalizzato entro il 31/12/2023 SI/NO	a) 100% b) SI	15%		ORGANIZZAZIONE (Ob.vo specifico di Dipartimento "Riduzione della documentazione cartacea a favore di work flow digitali")  SOSTENIBILITÀ (Ob.vo specifico di Dipartimento "Ottimizzazione del consumo di chemicals e corretta gestione di rifiuti speciali, pericolosi e non")
<b>6) Catalogare le collezioni didattiche di campioni fossili del DSCG secondo l'attuale nomenclatura</b>	Produrre le nuove schede identificative delle collezioni di fossili e della collezione didattica dell'ex Istituto di Paleontologia (Obiettivo biennale)	Pluriennale	% di nuove schede identificate stilate (sul totale di nuove schede identificative da stilare)	50% (2023)	10%		DIDATTICA (Ob.vo specifico di Dipartimento "Incremento e/o ammodernamento della dotazione strumentale dei laboratori didattici")

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE

Direttore: Prof. Gianantonio Battistuzzi

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<b>7) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal Dipartimento</b>	Inserire nella pagina web del sito dipartimentale dedicata alla AQ ( <a href="https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita.html">https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita.html</a> ) i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione	Annuale	Riorganizzazione e aggiornamento continuo della pagina web del sito dipartimentale dedicata alla AQ ( <a href="https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita.html">https://www.dscg.unimore.it/site/home/dipartimento/qualita.html</a> ) (SI/NO)	SI	5%		AQ.1 AQ.2 Ob.vo specifico di Dipartimento "Incrementare l'efficienza della pianificazione temporale dei processi AQ"
					100%		

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE FISICHE, INFORMATICHE E MATEMATICHE

Direttore: Prof. Luca Zanni

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<b>1) Monitoraggio del gradimento delle iniziative di orientamento e divulgazione</b>	Predisposizione del questionario, raccolta e analisi dei questionari con il supporto da parte di una unità del personale della segreteria didattica	Annuale	Percentuale di questionari raccolti e analizzati per iniziativa	75%	15%		FO.3
<b>2) Monitoraggio dell'efficacia dell'offerta formativa</b>	Monitoraggio delle carriere degli studenti del 1° anno delle LT tramite il software di Ateneo del Tutorato (con cadenza annuale) e Monitoraggio della percentuale degli studenti del 1° anno delle LT che si iscrivono al 2° anno avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU con il supporto da parte di una unità di personale della segreteria Didattica (valutazione della performance sul triennio 2023-2025). Il Monitoraggio è ripetuto nei tre anni 2023, 2024, 2025 per permettere la valutazione delle performance al termine del triennio 2023-2025	Pluriennale	Percentuale di carriere di studenti del 1° anno delle LT del FIM monitorate	100%	15%		FO.4
<b>3) Individuare gli ambiti in cui potenziare l'offerta formativa postlaurea del dipartimento e l'offerta di stages</b>	Creazione e popolamento di un portfolio di Enti, Istituzioni, Associazioni, Ordini professionali e Aziende che collaborano con il dipartimento per fornire indicazioni sulle caratteristiche dei profili professionali e che possono ospitare studenti in stage/tesi, anche all'estero, con il supporto da parte di una unità di personale della segreteria Didattica. L'attività sarà avviata nel 2023, con l'individuazione delle aziende/enti che hanno collaborato nel passato, e sarà terminata nel 2024 completando il portfolio con l'inserimento di nuovi contatti.	Pluriennale	Percentuale del grado di realizzazione del portfolio di enti che collaborano con il dipartimento	60%	10%		FO.5
<b>4) Monitoraggio della qualità della ricerca</b>	1) Realizzazione di un database dei seminari organizzati dal Dipartimento da creare nel 2023 e popolare annualmente con il supporto da parte di una unità di personale PTA 2) Report annuale per effettuare il monitoraggio dell'impatto delle iniziative FAR sulla qualità e sul livello di internazionalizzazione della ricerca con il supporto da parte di una unità di personale PTA	Pluriennale	1) Realizzazione Database dei seminari (SI/NO) 2) Realizzazione del report annuale (SI/NO)	1) SI 2) SI	20%		Obiettivo specifico del Dip.to nella parte RICERCA del piano triennale 2023-25: Potenziare la dotazione strumentale e il sistema di monitoraggio della qualità della ricerca
<b>5) Potenziare l'attività di formazione continua</b>	Aumentare nel triennio il numero di nuovi corsi di formazione continua organizzati dal Dipartimento (1 nel triennio 2020-2022). 1) Nel corso del 2023 è prevista la definizione dei contenuti da offrire e la ricerca della docenza. 2) Negli anni 2024 e 2025 si prevede l'erogazione dei corsi.	Pluriennale	1) Realizzazione del programma di corsi di formazione continua da offrire nel 2024 e 2025 (SI/NO) 2) Erogazione di almeno due corsi nel biennio 2024-2025 (SI/NO)	1) SI 2) SI	10%	Fondazione Marco Biagi	TM.3
<b>6) Creazione di una Guida procedure AQ</b>	Creazione di una guida breve sulle procedure AQ relative alla Didattica da fornire ai nuovi docenti e al PTA e sua pubblicazione sulla pagina AQ del sito web del Dipartimento, con il supporto di unità di personale PTA. Predisposizione della guida nel 2023 e sua revisione, se necessaria, nel 2024	Pluriennale	Realizzazione della guida (SI/NO)	SI	15%		Obiettivo specifico del Dip.to nella parte ASSICURAZIONE DI QUALITA' del piano triennale 2023-25: Rendere efficace l'accesso a informazioni aggiornate sulla Qualità nel sito web del Dipartimento FIM
<b>7) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal Dipartimento</b>	Inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione	Annuale	Costruzione e implementazione del repository (SI/NO)	SI	15%		
					100%		

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA  
Direttrice: Prof.ssa Lorena Rebecchi

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Supportare il potenziamento dei rapporti con le scuole medie superiori ai fini di incrementare l'efficacia delle azioni di orientamento in ingresso.	<p>Il raggiungimento dell'obiettivo richiede un impegno in termini di attività gestionali, organizzative e di coordinamento da parte del personale preposto che deve agire in modo trasversale e sinergico.</p> <p>Attività previste per il 2023: preparazione di soluzioni, reagenti, vetreria, protocolli a supporto di docenti e studenti durante l'attività laboratoriale. Supporto all'espletamento dei TOLC. Gestione delle convenzioni di PCTO sulla piattaforma; gestione del questionario di valutazione delle attività di orientamento</p>	annuale	Numero di iniziative supportate dal PTA rispetto al numero totale di iniziative di orientamento	100%	25%		FO.3.4
2) Supportare il Dipartimento nelle attività rivolte all'incremento del numero di studenti in corso	<p>Il raggiungimento di questo obiettivo prevede un'ampia e diversificata attività da parte della segreteria didattica e della Segreteria Amministrativa che richiede impegno, disponibilità temporale e continuità di erogazione del servizio.</p> <p>Attività previste per il 2023: organizzazione orari, procedure connesse all'attivazione dell'offerta formativa, attività di monitoraggio e tutorato, esami di laurea, organizzazione attività di stage/tirocinio, gestione della parte documentale amministrativa per l'attivazione e liquidazione dei tutor, gestione del documento annuale di monitoraggio delle attività di tutorato.</p>	annuale	<p>1) Percentuale di studenti tutor supportati dal PTA / numero totale di studenti tutor del DSV</p> <p>2= Numero di incontri di tutorato rivolti agli studenti Valore di partenza: a.a. 2021/22 N. = 4</p> <p>3) Presenza documento di monitoraggio delle attività di tutorato nei CdS Valore di partenza: documento in 4 soli CdS</p>	<p>1) 100%</p> <p>2) a.a. 2022/23: N. = +2</p> <p>3) Presenza di documentazione in tutti i CdS: N. = 10</p>	20%		FO.4.5
3) Realizzazione di buone pratiche per la riduzione dell'impatto ambientale delle attività didattiche laboratoriali	<p>Il raggiungimento di questo obiettivo prevede una puntuale e precisa analisi delle attività laboratoriali che coinvolge il personale di supporto alle attività laboratoriali associate ai diversi insegnamenti offerti dai CdS del DSV</p> <p>Attività previste per il 2023: censimento dei laboratori didattici con maggior impatto ambientale</p> <p>Attività previste per gli anni successivi: quantificazione del carbon footprint e impatto ambientale dei laboratori didattici; ridefinizione delle procedure e delle esperienze previste nei laboratori didattici.</p>	Pluriennale	<p>Presenza di report con elenco laboratori didattici con maggior impatto ambientale Valore di partenza: N. report = 0</p>	N. report = 1	15%		SO.DSV.2 - Censimento dei laboratori didattici con maggior impatto ambientale -

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA

Direttrice: Prof.ssa Lorena Rebecchi

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<b>4) Potenziare le infrastrutture del dipartimento a supporto della ricerca</b>	<p>Aumentare la dotazione di strumenti e piattaforme a disposizione dei ricercatori consente di sviluppare nuove ricerche con un miglioramento quali-quantitativo delle produttività scientifica e rafforzare la presenza di docenti esterni di elevata qualificazione.</p> <p>Il raggiungimento di questo obiettivo prevede una puntuale e precisa analisi (tipologia, età, stima del consumo energetico, ecc.) della strumentazione esistente da parte del personale si supporto alle attività di ricerca e alla sicurezza.</p> <p>Attività previste per il 2023: censimento della strumentazione esistente con informazioni funzionali ad una valutazione energetica.</p>	Annuale	<p>Presenza del report per ogni struttura del DSV</p> <p>Valore di partenza: N. report = 0</p>	N. report: 6	10%		RI.4.6.1b
<b>5) Supportare il potenziamento e il miglioramento della ricerca dipartimentale</b>	<p>Il conseguimento di questo obiettivo richiede il coinvolgimento e l'impegno di diversi attori nella erogazione dei servizi a supporto della ricerca, di consolidamento delle procedure di sicurezza sul posto di lavoro, di gestione dei progetti di ricerca dal punto di vista della rendicontazione, e di attività per il reclutamento di personale dedicato.</p> <p>Attività previste per il 2023: Monitoraggio in itinere dei progetti di ricerca dal punto di vista amministrativo. Allestimento di procedure di reclutamento di personale (assegnisti, cococo, borsisti, ecc). Supporto alla attività sperimentali e gestione procedure di sicurezza.</p>	annuale	Percentuale di servizi erogati/ servizi richiesti	100%	25%		
<b>6) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal Dipartimento</b>	<p>Attività prevista per il 2023: Inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione</p>		<p>Costruzione e implementazione del repository:</p> <p>Valore di partenza: NO</p>	SI	5%		

100%

## DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA "ENZO FERRARI"

Direttore: Prof. Massimo Borghi

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<b>1) Supporto alla revisione di tutti i Corsi di Laurea, Laurea Professionalizzante, Laurea Magistrale di cui il Dip.to è sede amministrativa</b>	Razionalizzazione dell'offerta formativa nel rispetto degli ambiti strategici e interdisciplinari individuati dall'obiettivo FO.1 di Ateneo, attraverso raccolta dati. Cinque Corsi di Studio saranno portati in revisione entro l'anno 2023; sei entro l'anno 2024, cinque, oltre ad eventuali altri che dovessero essere avviati nel frattempo, entro il 2025.	Pluriennale	Numero di Corsi di Studio portati in revisione / Numero di corsi di studio da revisionare nel 2023	100%	15%		FO.1
<b>2) Aumento dei potenziali studenti partecipanti agli eventi di orientamento in ingresso, sia in presenza che eventualmente online</b>	Rafforzamento delle attività di orientamento messe in campo autonomamente dal Dipartimento, anche con utilizzo dei canali social oltre che del sito del DIEF per la pubblicizzazione degli eventi di orientamento.	Annuale	Numero partecipanti in presenza alle attività di orientamento	Aumento del 10% Anno 2022: 191 (dato riferito ai seminari di orientamento organizzati dal Dipartimento a febbraio 2022)	15%	STAFF	FO.3
<b>3) Supporto all'attivazione degli strumenti per la disponibilità di borse addizionali finanziate dall'esterno, per ciascuno dei corsi di dottorato incardinati al DIEF</b>	Affrontare le tematiche, predisporre documenti di lavoro, gestione dei contatti con i finanziatori per finalizzare le convenzioni	Annuale	Rapporto tra numero di borse finanziate da enti e/o aziende esterni (in aggiunta a quelle dell'Ateneo, per i corsi di dottorato del Dipartimento) / numero di posizioni richieste	100%	15%		RI.3
<b>4) Garantire il supporto alla Commissione TM per il monitoraggio della consistenza delle attività di PE (per identificare una baseline)</b>	Gestire i contatti con stakeholders, parti interessate e docenti. Supporto alla Commissione TM nelle funzioni di promozione, monitoraggio delle attività e coordinamento.	Annuale	N. attività di formazione continua inserite nella piattaforma di Dip.to / totale attività di formazione continua organizzate dal Dip.to	100% (valore di partenza: 0%)	15%		TM.3
<b>5) Realizzare il censimento delle attrezzature del Dip.to per verifica dell'efficienza energetica</b>	Censimento attrezzature dipartimentali per verificare l'efficienza energetica, al fine di valutare i costi e l'eventuale sostituzione con apparecchiature più performanti.	Annuale	Realizzazione elenco di attrezzature entro il 31/12/2023 (SI/NO)	SI	15%		SO.1
<b>6) Gestione delle sedi esterne al Campus DIEF</b>	Stesura della procedura per l'acquisizione e la gestione delle sedi esterne (esempio: Auditorium Pier Camillo Beccaria, FabLab, Datacenter, Petermar), con particolare attenzione da parte del PTA alla gestione del contratto, alla safety aziendale, ai rapporti con eventuali altri enti coinvolti nella gestione degli stessi locali (es. Auditorium Pier Camillo Beccaria con HERA e Comune di Modena, Datacenter con Lepida). Partecipazione alla gestione degli spazi e supporto allo svolgimento attività didattiche, di ricerca e terza missione.	Annuale	Realizzazione della procedura (SI/NO)	SI	10%	DAI DT SPP	10.2 Obiettivi specifici del Dip.to

## DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA "ENZO FERRARI"

Direttore: Prof. Massimo Borghi

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
7) Supportare la Commissione AQ per garantire una maggiore conoscenza e consapevolezza dell'importanza dell'assicurazione qualità	<p>Supporto all'organizzazione di incontri rivolti ai ricercatori (RTD-A e RTD-B) recentemente assunti al fine di aumentare la diffusione della cultura dell'AQ. Diffusione cultura dell'assicurazione della qualità con supporto all'organizzazione di incontri con i ricercatori RTD-A e RTD-B recentemente arruolati</p> <p>Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal Dip.to, in particolare quelli che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione</p>	Annuale	Numero di incontri con i neo-ricercatori RTD-A e RTD-B di cui si è supportata l'organizzazione	2 incontri / anno (valore di partenza: 1 incontro all'anno)	15%		11.2 Obiettivi specifici del Dip.to: obiettivo di AQ del Dip.to "Diffusione della cultura di assicurazione qualità"

100%

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE E METODI DELL'INGEGNERIA

Direttore: Prof. Massimo Milani

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Supporto alla riduzione dei CFU che vengono offerti in eccesso rispetto a quelli necessari per conseguire il titolo	Sul piano triennale Dismi l'obiettivo ha scadenza a.a. 2025/26 Per l'anno 2023 le azioni da intraprendere sono: - Assistere nell'analisi dei CDS; - Studiare le regole di ateneo ai CDS definiti con offerta in eccesso.	Pluriennale	N. Cds analizzati a supporto dei Presidenti / n. richieste	100%	10%		FO.2
2) Supporto alla attivazione dei corsi di orientamento rivolti a studenti delle scuole superiori	Sul piano triennale Dismi l'obiettivo ha scadenza 2025. Per l'anno 2023 le azioni da intraprendere sono: - Predisporre convenzioni con le scuole superiori; - Redarre e gestire il bando destinato ai dottorandi per istituire un premio a favore di coloro che si impegnano in attività di orientamento presso le scuole.	Pluriennale	1) N. Convenzioni (dato di partenza 2022:2) siglate nel 2023 2) N. attività di orientamento svolte dai dottorandi (dato di partenza 2022:0) nel 2023	1) +1 2) 2	10%		FO.3
3) Supporto alla valorizzazione dei Dottorati di ricerca	Sul piano triennale Dismi l'obiettivo ha scadenza 2025. Per l'anno 2023 le azioni da intraprendere sono: - Assistere il Coordinatore del corso nello strutturare il percorso di analisi e miglioramento: studio della normativa; - Proporre iniziative per incentivare l'attività di ricerca e la mobilità dei dottorandi.	Pluriennale	Creazione data base monitoraggio mobilità: SI/NO	SI	15%		RI.3
4) Popolare la repository disponibile in IRIS in merito alla ricerca commissionata	Sul piano triennale Dismi l'obiettivo ha scadenza 2024. Per l'anno 2023 le azioni da intraprendere sono: - Continuare la sperimentazione dell'utilizzo di IRIS AP; - Costruire la procedura interna per garantire l'inserimento dei contratti conto terzi in IRIS AP	Pluriennale	1) Percentuale di contratti di ricerca commissionata inclusi nella nuova repository di ateneo (valore 2022: da 0) 2) Creazione procedura: SI/NO	1) ≥ 50% 2) SI	10%		TM.1
5) Riesame della struttura organizzativa dipartimentale – Piano di completamento della dotazione organica di PTA	Sul piano triennale Dismi l'obiettivo ha scadenza 2025. Per l'anno 2023 le azioni da intraprendere sono - Inserire le nuove unità di personale a tempo indeterminato; - Rivedere l'organizzazione e l'affidamento compiti in linea con gli obiettivi del PIANO TRIENNALE.	Pluriennale	N. unità PTA affiancate / n. unità di PTA assunte nel 2023	100%	15%		OR.1
6) Analisi compliance sito web ai fini dell'accreditamento e in lingua inglese	Analizzare i contenuti attuali del sito web e rivederlo per renderlo adeguato ai fini dell'accreditamento; - Rivedere i contenuti del sito web in inglese ai fini della partecipazione di unimore all'interno dell'EUN; - Adeguamento dei siti web	Annuale	Analisi e adeguamento ai requisiti: SI/NO	SI	10%		OR.3
7) Rafforzare il potenziale tecnologico e la qualità delle infrastrutture	Incrementare la dotazione di spazi ed attrezzature per la ricerca ingegneristica: - Assistere nell'analisi del fabbisogno; - Verificare le dotazioni per prevenzione e sicurezza; - Gestire la manutenzione di strumenti ed attrezzature.	Annuale	Importo budget DISMI gestito / importo destinato all'obiettivo	100%	15%		RI.4
8) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal Dipartimento	Inserire in una cartella di one drive i documenti prodotti che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione	Annuale	Costruzione e implementazione del repository (SI/NO)	SI	15%		

100%

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA  
 Presidente: Prof. Giorgio De Santis

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<b>1) Supportare i docenti nelle attività per rendere l'offerta formativa più attrattiva, inclusiva e competitiva in contesti nazionali e internazionali</b>	1) Supporto all'attivazione di nuovi CdS nell'ambito della salute, in base alle decisioni del Consiglio di Facoltà 2) Supporto alla verifica dell'offerta didattica complessiva di Facoltà 3) Supporto all'innovazione dei Corsi di Studio esistenti	Annuale	1) Numero di nuovi corsi supportati/numero nuovi corsi di studio 2) Ricognizione spazi/strumentazione /personale (SI/NO) 3) Report sull'analisi dell'opportunità di uno sdoppiamento del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia (SI/NO) 4) numero di nuovi corsi con didattica con Paziente formatore supportati / numero nuovi corsi con didattica con Paziente-formatore	1) ≥ 1 2) SI 3) SI 4) 100%	20%	OFFFOR	FO.1
<b>2) Supportare i Presidenti dei CdS sui piani operativi annuali della Qualità di Ateneo e sulle linee guida di AQ in vista dell'accreditamento periodico dei Cds</b>	1) Tenuta dell'archivio e assicurazione dell'avvenuta ricezione delle comunicazioni di AQ rivolte ai Presidenti (tra cui Linee Guida del PQA, giornate formative, etc.) 2) Supporto i gruppi AQ nella redazione dei documenti AQ in collaborazione con la CPDS, gli RQD e il Responsabile AQ di Facoltà per una corretta redazione dei documenti AQ e la Conferenza dei Presidenti dei Cds; 3) Raccogliere e riorganizzare i documenti AQ gestiti dal Dip.to, in particolare quelli che rispondono ai punti di attenzione e agli aspetti da considerare del modello di accreditamento periodico AVA3, utili anche alla redazione della scheda di autovalutazione 4) Aggiornamento della pagina dedicata del sito <a href="https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita.html">https://www.medicina.unimore.it/site/home/qualita.html</a>	Annuale	1) Preparazione dei documenti per accreditamento dei Cds (SI/NO) 2) Grado di aggiornamento della pagina del sito web della Facoltà dedicato alla AQ	1) SI 2) 100%	40%	SNPQA	
<b>3) Realizzare i TOLC-MED per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria</b>	1) Creazione di un gruppo di lavoro per la realizzazione e gestione del TolcMED 2) Prenotazione di aule dedicate per i due periodi validi per lo svolgimento delle procedure di selezione (13-22/04/2023 e 15-25/07/2023) 3) Pubblicazione del Bando concorsuale per l'ammissione al 1° anno dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico 4) Attivazione della domanda per l'ammissione ai Corsi di Laurea per i candidati che hanno già sostenuto il TOLC 5) Pianificazione del personale amministrativo e docenti per tutte le date dei Tolc 6) Garantire assistenza al TOLC-MED	Annuale	Numero di TOLC organizzati all'anno	2	20%	DSS	Ob.vo specifico di Facoltà

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA  
 Presidente: Prof. Giorgio De Santis

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<b>4) Favorire gli Eventi congressuali del Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia</b>	1) Organizzazione di un gruppo di lavoro con i riferimenti specifici delle attività principali dell'organizzazione di un evento congressuale (assegnazione spazi, preventivo e fatturazione, verifiche e sopralluoghi) e del personale tecnico amministrativo dedicato; 2) Definizione di un regolamento con tariffario; 3) Creazione di una pagina dedicata sul sito <a href="https://www.medicina.unimore.it/site/home.html">https://www.medicina.unimore.it/site/home.html</a>	Annuale	Numero di eventi gestiti nel 2023	Incremento del 20% rispetto al 2022 (n. 9 eventi)	15%		Ob.vo specifico di Facoltà
<b>5) Supporto alla incentivazione della Terza Missione</b>	1) Organizzazione VIII edizione MOREMED 2023 2) Supporto tecnico	Annuale	Numero di studenti partecipanti	+10%	5%		Ob.vo specifico di Facoltà

100%

## CENTRO SERVIZI STABULARIO INTERDIPARTIMENTALE

Direttrice: Dott.ssa Flavia Parise

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<b>1. Promuovere i processi operativi del centro in un'ottica di miglioramento della qualità della ricerca e di salvaguardia del benessere degli animali</b>	<p>a) Predisposizione, verifica, revisione, registrazione e gestione di tutte le attività necessarie alla tenuta sotto controllo e mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 del processo "Erogazione di servizi per assistenza a progetti di ricerca per la sperimentazione animale e per l'allevamento e il mantenimento degli animali da esperimento"</p> <p>b) Miglioramento della qualità dei servizi del CSSI anche attraverso il potenziamento delle indagini della soddisfazione percepita dagli utenti</p>	Annuale	<p>a) Esito seconda visita di sorveglianza (ente IMQ) per il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 da sostenere entro anno 2023 (certificato n. 0650.2021 emesso il 21.05.2021.validità tre anni)</p> <p>b) N. indagini di customer/n. gruppi di ricerca che fruiscono dei servizi del centro*100 [Valore anno 2022: 25% (n 4 indagini/18 gruppi ricerca)]</p>	<p>a) superamento verifica b) ≥ 25%</p>	40%		AQ.1
<b>2. Mantenere efficienti i servizi del CSSI a supporto della ricerca in vivo di ateneo anche a fronte di riduzione delle risorse</b>	<p>a) Gestione iter progetti di ricerca in vivo (D.Lvo 26/2014): supporto all'OPBA (Organismo preposto al benessere animale), verifica documentale, gestione piattaforma web del Ministero della Salute per la sottomissione dei progetti, gestione delle modifiche, monitoraggio nei tempi previsti</p> <p>b) Gestione amministrativa: indagini di mercato, predisposizione determine a contrarre e gestione trattative di acquisto nei tempi previsti per il buon funzionamento del centro.</p>	Annuale	<p>a) N. pratiche completate/n pratiche da gestire*100 [Valore anno 2022: 90% (15 nuove pratiche/16)]</p> <p>b) N. pratiche completate/n pratiche da gestire*100 [Valore anno 2022: 88% 15 pratiche/17]</p>	<p>a) ≤ 2 b) ≤ 2</p>	35%	OPBA (Organismo preposto al benessere animale) DAI DEF	RI.1
<b>3. Sostenere azioni mirate al raggiungimento / mantenimento della competenza del personale coinvolto nella ricerca in vivo secondo i requisiti del DECRETO 5 agosto 2021: "Disciplina sulla formazione degli addetti ai compiti e alle funzioni di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 26/2014, in materia di protezione degli animali utilizzati a fini scientifici"</b>	<p>a) Mappatura delle competenze del personale coinvolto nei progetti di ricerca con l'uso di animali (requisiti Decreto 5 agosto)</p> <p>b) verificare la fattibilità e sostenibilità di un piano di offerta formativa per il raggiungimento/mantenimento delle competenze del personale coinvolto nella ricerca con uso di animali in ateneo.</p>	Annuale	<p>a) N. certificazioni raccolte/n personale idoneo*100</p> <p>b) N. addetti formati rispetto al fabbisogno rilevato *100</p>	<p>a) Almeno 90% b) Almeno 60%</p>	25%		OR.4

100%

## CENTRO INTERDIPARTIMENTALE GRANDI STRUMENTI (CIGS)

Direttore: Dott. Massimo Tonelli

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivi	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<b>1) Migliorare l'efficienza della gestione ordinaria del CIGS.</b>	Contenere i costi di gestione del Centro attraverso una continua manutenzione della strumentazione esistente ed una attenta gestione del materiale e dei servizi necessari al funzionamento dei laboratori continuando a garantire la fruibilità dei servizi del CIGS per i propri utenti.	Annuale	Ammontare delle spese annue per la gestione ordinaria del CIGS.	< € 400.000 (pari al 5% del valore della strumentazione funzionante).	30%		RI.4
<b>2) Divulgare la conoscenza delle finalità e della strumentazione del Centro.</b>	Far conoscere in Ateneo le attività svolte dal Centro a supporto della ricerca. Azioni: • Presentazioni presso i Dipartimenti afferenti, • Presentazioni degli strumenti più recenti (piano di sviluppo 2021-2023), • Realizzazione di un evento dedicato ai dottorandi di area scientifica iscritti al primo anno.	Annuale	Numero di iniziative realizzate	Almeno 4	20%		RI.4
<b>3) Celebrare i 50 anni del CIGS</b>	Nel 2024 ricorreranno i cinquant'anni del Centro, un'occasione importante che è opportuno iniziare a delineare già quest'anno.  Azioni 2023: • definire le modalità con le quali realizzare l'evento, • prendere contatti con le autorità dell'Ateneo e con uffici da coinvolgere in questa iniziativa, • predisporre questionario per gli utenti del CIGS.  Azioni 2024 Somministrazione del questionario (gennaio 2024) Raccolta ed elaborazione del questionario (marzo 2024) Preparazione di una nuova brochure del Centro (gennaio 2024) Organizzazione dell'evento principale e di eventuali eventi satelliti (inizio 2024)	Pluriennale	1) realizzazione del planning dell'evento, con individuazione degli uffici con i quali collaborare (SI/NO)  2) Preparazione della bozza del questionario (SI/NO)	1) SI 2) SI	10%		TM.2
<b>4) Ampliare la Formazione tecnica specialistica dedicata agli utenti sulla strumentazione del Centro.</b>	Ampliare la formazione sulla strumentazione presente al CIGS attraverso corsi, training specialistici, webinar, ecc. Diffondere le competenze acquisite agli utenti attraverso training e incontri tematici.	Annuale	Numero corsi, training specialistici, webinar organizzati.	> 4	20%		RI.4

## CENTRO INTERDIPARTIMENTALE GRANDI STRUMENTI (CIGS)

Direttore: Dott. Massimo Tonelli

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
5) Consolidare le attività svolte dal Centro nei confronti di aziende, università, enti di ricerca, al fine di contribuire alla Terza Missione dell'Ateneo	<p>Il CIGS fornisce il proprio contributo alla terza missione dell'Ateneo attraverso i rapporti commerciali con aziende, altre università o enti di ricerca (utenti esterni). Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzare eventi di divulgazione scientifica aperti ad altri atenei, in collaborazione con società scientifiche e con i Dipartimenti dell'Ateneo;</li> <li>• organizzare incontri con aziende o enti di rappresentanza per illustrare le finalità e la strumentazione del Centro.</li> </ul>	Annuale	Numero di iniziative realizzate	Almeno 3	20%		TM.2

100%

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO  
Direttrice: Prof.ssa Franca Poppi

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
1) Erogazione corsi in modalità online, blended e in autoapprendimento	Erogazione di percorsi di apprendimento linguistico fruibili a distanza e in modalità blended-learning rivolti a: - Studenti Erasmus outgoing - Studenti Erasmus incoming - Studenti Internazionali (italiano LS)  Obiettivi: 2023 fase 1: erogazione di almeno 1 corso fruibile in modalità blended 2024 fase 2: erogazione di almeno 1 corso in autoapprendimento e potenziamento di almeno 1 corso in modalità blended	Pluriennale	Numero di percorsi di apprendimento messi a disposizione nel 2023	Almeno 1	40%		IN.1
2) Erogazione di percorsi di tutorato in itinere (inglese livello B1)	Realizzazione di incontri con docenti madrelingua improntati ai principi della didattica integrativa e laboratoriale su exam preparation / strategies per gli studenti che devono sostenere l'esame d'inglese denominato "B1 di Ateneo"	Annuale	Numero di incontri attivati	Almeno 2	25%		FO.4
3) Attivazione di uno sportello della lingua italiana on demand	Realizzazione di un questionario (needs analysis) da inviare agli studenti non italofoni iscritti ai corsi erogati dai vari dipartimenti di UNIMORE, per ricevere indicazioni più precise sulle loro esigenze formative per quanto riguarda la lingua italiana LS, in modo da migliorare la loro fruizione delle lezioni e promuovere l'integrazione nel tessuto sociale e professionale italiano.	Annuale	Numero di studenti partecipanti all'iniziativa	Almeno 50	25%	DIP.TI	FO.4
4) Formazione dei Collaboratori Esperti Linguistici ai fini del miglioramento della performance lavorativa	Progettazione e organizzazione di un incontro di formazione relativo alle modifiche del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)	Annuale	Numero di collaboratori esperti linguistici (CEL) partecipanti / totale CEL	Almeno 50%	10%		AQ.1

100%

## SISTEMA DEI MUSEI E ORTO BOTANICO - MUSEOMORE

Direttore: Prof. Emiro Endrighi

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<p><b>1) Garantire lo sviluppo del progetto "Conservazione del patrimonio culturale" per la valorizzazione, la tutela e la fruizione</b></p> <p><b>Prosegue dal 2022</b></p>	<p>La progettazione è pluriennale e per il 2023 prevede:</p> <p><b>1. Manutenzione conservativa, ordinaria e straordinaria</b>, per il ripristino delle condizioni di beni per i quali si rende necessario l'intervento, che sarà corredato da studi scritti.</p> <p><b>Previsione 2024:</b> è previsto un successivo ciclo di interventi su una ulteriore selezione di reperti di particolare pregio. Le azioni previste sono correlate al progetto Musei Sant'Agostino.</p> <p><b>2. Riallestimento del Museo di Zoologia e Anatomia Comparata: vetrine storiche.</b> (Progetto Lavori Direzione Tecnica L.02-2022 MO-01, primo stralcio) Gli obiettivi del corpuso progetto consistono in: 2.a) manutenzione conservativa delle componenti lignee, comprensiva della messa in sicurezza delle mensole interne, sistemazione dei serramenti; 2.b) messa in sicurezza dei vetri ottocenteschi mediante applicazione sulle superfici vetrate di pellicole adesive trasparenti.</p> <p><b>3. Riqualificazione delle aiuole nell'ambito dell'area verde pertinenziale dell'Orto Botanico</b> - progetto finanziato sul bando "Giardini Storici" (PNRR - Missione 1 – Digitalizzazione innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.3: "Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU - PROGETTO "Interventi di valorizzazione, recupero, restauro e messa in sicurezza del giardino e delle pertinenze dell'Orto Botanico in Modena - CUP E97B2200090006 ).</p>	Pluriennale	<p>1) Numero di reperti restaurati/ripristinati</p> <p>2.a) Numero vetrine storiche restaurate</p> <p>2.b) Numero vetri in sicurezza</p> <p>3) Numero aiuole riqualificate</p>	<p>1) almeno 3</p> <p>2.a) almeno 10</p> <p>2.b) almeno 30</p> <p>3) almeno 20</p>	30%	DT DEF DRU	TM.2
<p><b>2) Curare le attività di educazione museale per la valorizzazione della cultura scientifica</b></p>	<p>I musei universitari sono meta di visita di diversi pubblici; in particolar modo vengono ospitati gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado.</p> <p>La media delle visite scolastiche, associate ad attività laboratoriali, nel periodo precedente al COVID si attestava intorno alle 10.000 presenze annue.</p> <p>Di particolare rilevanza è l'accordo in essere da anni, con il Comune di Modena - servizio MEMO (Convenzione per itinerari scuola-città, biennio 2022-2023 e 2023-2024).</p> <p>Per il 2023 le attività pianificate sono le seguenti, anche in relazione alla necessità di reperire nuovi spazi, perfezionando o adattando nuovi allestimenti e percorsi di visita, in attesa delle riaperture di spazi museali attualmente in ristrutturazione:</p> <p><b>1. Musei di Zoologia e di Paleontologia e Laboratorio Macchine Matematiche:</b> perfezionamento degli allestimenti dinamici presso le sale di via Camatta (progetto di riallestimento curato dalla Direzione Tecnica);</p> <p><b>2. Museo di Anatomia e Orto Botanico:</b> adattamento degli allestimenti dinamici di visita presso due sale del Museo Gemma ripristinati dalla Direzione Tecnica con questo temporaneo obiettivo;</p> <p><b>3. Unijunior UNIMORE 2023:</b> espansione quanti-qualitativa della programmazione finalizzata alla sensibilizzazione dei giovanissimi alle discipline scientifiche.</p>	Annuale	<p>1) Musei di Zoologia e Paleontologia: numero di allestimenti perfezionati</p> <p>2) Museo Anatomia e Orto Botanico: numero di allestimenti adattati</p> <p>3) Numero eventi organizzati in più rispetto all'anno precedente</p>	<p>1) Almeno 3</p> <p>2) Almeno 3</p> <p>3) &gt; AP</p>	15%	DT DEF (Uff. Patrimonio)	TM.2

## SISTEMA DEI MUSEI E ORTO BOTANICO - MUSEOMORE

Direttore: Prof. Emiro Endrighi

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
3) Valorizzazione e promozione del patrimonio museale	<p>A) L'Orto Botanico rappresenta un importante patrimonio dell'Ateneo che, oltre alla funzione eminentemente didattica, che continua a svolgere, ha aggiunto quella di conoscenza delle collezioni mediante visite e aperture ai diversi pubblici.</p> <p>Per il 2023 è previsto di:</p> <p>A.1) <b>ricollocare gli erbari</b>, strumento fondamentale di conoscenza della biodiversità, attualmente conservati in Rettorato, presso la palazzina storica, custodendoli in appositi contenitori;</p> <p>A.2) proseguire l'attività di <b>digitalizzazione degli erbari</b> per la valorizzazione di tali collezioni uniche e dall'enorme valore storico e scientifico;</p> <p>A.3) <b>progettare dettagliatamente l'allestimento di due sale della palazzina storica</b> dell'Orto Botanico che verranno dedicate alla biodiversità e al paesaggio padano nella sua evoluzione storica - progetto finanziato sul bando "Giardini Storici".</p> <p>B) <b>dettagliare l'attività del terzo livello di progettazione "Organizzazione delle sale e degli allestimenti"</b>, conforme al progetto approvato da Soprintendenza e Fondazione di Modena per la realizzazione, in particolare, dell'area "Evoluzione" presso il futuro polo culturale ex Sant'Agostino (Fondazione AGO, ente del Terzo settore recentemente costituita di cui l'Ateneo è socio fondatore).</p> <p>B.1) <b>identificazione dei reperti biologici</b> caratterizzanti i sottotemi dell'evoluzione correlati a valutazioni specialistiche rispetto allo stato di conservazione dei beni;</p> <p>B.2) <b>ideazione di specifici allestimenti</b>, anche in funzione degli spazi disponibili e mediante confronto con esperti/docenti/professionisti di allestimenti museali</p>	Pluriennale	<p>A.1) Ricollocazione degli erbari nella palazzina dell'Orto Botanico in appositi contenitori (SI/NO)</p> <p>A.2) Numero di digitalizzazioni realizzate</p> <p>A.3) Progettazione di dettaglio di due sale (SI/NO)</p> <p>B.1) Numero reperti identificati</p> <p>B.2) Ideazione di allestimenti (SI/NO)</p>	<p>A.1) SI</p> <p>A.2) almeno 1000 fogli</p> <p>A.3) SI</p> <p>B.1) Almeno 20</p> <p>B.2) SI</p>	25%	DT	TM.2

## SISTEMA DEI MUSEI E ORTO BOTANICO - MUSEOMORE

Direttore: Prof. Emiro Endrighi

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<b>4) Attività di studio, ricerca, informazione, formazione e aggiornamento</b>	<p>Nella prospettiva di realizzare nuovi allestimenti museali presso il futuro polo culturale ex Sant'Agostino e per introdurre innovazioni nelle sezioni museali afferenti al MuseOmoRE, le azioni pluriennali maggiormente significative sono:</p> <p>1. <b>Attività di ricerca/sperimentazione</b> nell'ambito del dottorato di ricerca che MuseOmoRE finanzia in relazione alla "Didattica museale costruttivista per l'educazione alla sostenibilità" a supporto della ideazione di nuovi allestimenti presso il futuro polo culturale ex Sant'Agostino; l'impegno richiesto consiste in una <b>indagine presso gli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado su forme e modalità di proposte museali appropriate all'approccio costruttivista</b> (Borsa di Dottorato in Scienze Umanistiche rientrante nel PON "RICERCA E INNOVAZIONE" 2014-2020, D.M. nr. 1061, AZIONI IV.4 "DOTTORATI E CONTRATTI DI RICERCA SU TEMATICHE DELL'INNOVAZIONE", XXXVII CICLO, 2- "Didattica museale costruttivista per l'educazione alla sostenibilità")</p> <p>2) <b>Attività di ricerca/sperimentazione:</b> approfondimento e studio delle collezioni con obiettivi sia di ricerca, funzionale alla valorizzazione del patrimonio museale sia di valutazione dello stato di conservazione per la programmazione degli ulteriori interventi conservativi. Nel 2023 si prevede una particolare attenzione rispetto alle collezioni paleontologiche e zoologiche.</p> <p>3) <b>Attività di informazione, formazione e aggiornamento per il personale TA</b> del MuseOmoRE per una migliore attuazione della strategia della struttura (Piano formativo del Direttore). Il Piano pluriennale consiste in quattro visite di studio presso musei di particolare valenza, quattro lezioni e seminari a cura di docenti universitari e specialisti su temi mirati a specifici argomenti, dalla didattica museale alle metodologie di allestimento, all'organizzazione dei laboratori, alla relazione con i diversi pubblici, ecc.</p>	Pluriennale	<p>1) Realizzazione dell'indagine (SI/NO)</p> <p>2) Numero approfondimenti storico e tecnico-scientifico su reperti delle collezioni oggetto di studio</p> <p>3) Numero di attività nell'ambito dell'offerta formativa proposta al PTA</p>	<p>1) SI</p> <p>2) Almeno 4</p> <p>3) Almeno 8</p>	20%	DIP.TI	RI.3 OR.4
<b>5) Consolidamento della gestione del patrimonio culturale a seguito della costituzione del MuseOmoRE</b>  <b>Prosegue dal 2022</b>	Consolidamento dell'attività di aggiornamento degli inventari e delle schedature dei beni in carico al MuseOmoRE finalizzato anche al passaggio in custodia a FOMO di parte di essi per la realizzazione di nuovi percorsi di visita presso Fondazione AGO ex Sant'Agostino (convenzione vigente nella prospettiva di una inaugurazione nel 2024).	Pluriennale	N. schede di beni aggiornate	Almeno 100	10%		

100%

## CENTRO INTERATENEO PER LE TECNOLOGIE A SUPPORTO DELL'INNOVAZIONE NELLA DIDATTICA, NELLA COMUNICAZIONE, NELLA RICERCA - EDUNOVA

Direttore: Prof. Tommaso Minerva

## OBIETTIVI 2023

Titolo obiettivo operativo	Descrizione delle fasi/attività dell'obiettivo operativo	Durata obiettivo	Indicatore obiettivo operativo	Target 2023	Peso %	Altre Strutture coinvolte	Riferimento obiettivo strategico di Dipartimento (2023-25)
<b>1) Sviluppare il progetto previsto dalle azioni del PNRR e Digital Education Hub (innovativo)</b>	Sviluppo del progetto Eduopen verso la costituzione di un Digital Education Hub previsto dalle azioni del PNRR coordinate dal MUR. Il progetto ha al momento visto il coinvolgimento di 34 atenei italiani, con l'obiettivo di creare una infrastruttura di servizi per l'innovazione didattica che genera attività congiunte per produrre innovazione sistemica in vari ambiti: Higher Education, Open Education, Formazione continua, formazione professionale, Innovazione organizzativa, metodologica e tecnologica, Digital Literacy e competenze digitali, sostenibilità ambientale e transazione green.	Pluriennale	Realizzazione delle fasi del progetto previste per il 2023 (SI/NO)	SI	5%		TM.3
<b>2) Realizzazione delle fasi necessarie al completamento corso di Aggiornamento Sicurezza sui Luoghi di Lavoro</b>	Registrazione, ripresa, montaggio video ed erogazione corso al personale (su piattaforma dedicata) del corso di aggiornamento (restanti 4 ore) di Sicurezza sui luoghi di lavoro	Annuale	Completamento e messa in opera (SI/NO)	SI	10%	SPP	
<b>3) Mantenimento coordinamento e gestione corsi di laurea in modalità blended/prevalentemente telematica</b>	A seguito del calo di risorse si mantiene l'operatività relativa al coordinamento della progettazione degli insegnamenti dei corsi di laurea in modalità blended/prevalentemente telematica, della implementazione e gestione del portale di erogazione della didattica e degli applicativi collegati	Annuale	Numero di CdL in modalità blended / telematica coordinati	4	60%		
<b>4) Garantire il live streaming di eventi di divulgazione scientifica e iniziative culturali (incluso il progetto Opera Streaming)</b>	A seguito del calo di risorse si mantiene l'operatività relativa a programmazione, riprese, live-streaming e editing video di eventi di divulgazione scientifica e iniziative culturali (incluso Opera Streaming)	Annuale	Numero di iniziative per cui si ha curato il live streaming	12	20%		
<b>5) Trascrizione e sottotitolazione multilingue di insegnamenti del corso di laurea in Digital Education</b>	Nell'ambito dei processi di internazionalizzazione e miglioramento della accessibilità gli insegnamenti del corso di laurea in Digital Education verranno progressivamente, entro l'A.A. 2026/27, trascritti e sottotitolati in tre lingue (IT/EN/ES).	Pluriennale	Numero di insegnamenti processati	1	5%	DIP.TI	IN.1

100%