

FUNZIONE ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: Utilizzo efficiente delle risorse

Piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza

		risorse assegnate								
Attività	Termine previsto	Riaccertamento anni precedenti	2023	2024	2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Aggiornamento e revisione annuale piano prevenzione della corruzione	entro 30/11 e comunque prima della pubblicazione della proposta di nuovo pian o per l'anno successivo					Responsabile per la prevenzione della corruzione e responsabile servizio amministrativo		1		
Approvazione del Piano per la prevenzione della corruzione	Entro 31 gennaio							1		
Attuazione degli adempimenti assegnati a ciascun responsabile di servizio ed al Direttore quale Responsabile per la prevenzione della corruzione, in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, individuati nel Piano triennale della Trasparenza approvato annualmente dal Consiglio di Gestione . All'interno del Piano triennale in argomento, sono indicati per ciascun servizio e per il Responsabile per la prevenzione della corruzione gli adempimenti di competenza, in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione ed i relativi tempi di attuazione, che ciascun responsabile dovrà attuare, entro le scadenze indicate.	in base piano					Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabili di Servizio		Rispetto degli adempimenti e delle scadenze stabilite dal piano triennale		
Controllo del rispetto degli adempimenti e delle scadenze stabilite dal piano triennale	annuale					Responsabile per la prevenzione della corruzione		adempimenti e delle scadenze stabilite dal piano		
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE										

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.7 Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO		ordinario								
Assistenza ai lavori della Commissione Paesaggistica										
		risorse assegnate								
Attività	Termine previsto	Riaccertamenti anni precedenti	2023	2024	2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Per ogni richiesta di autorizzazione paesaggistica, a seguito della relazione redatta dalla commissione paesaggistica inviata al protocollo del Parco, si provvede ad inoltrare al richiedente una lettera con la richiesta di integrazioni, oppure in caso di parere favorevole o negativo si inoltra alla soprintendenza, a mano, con accompagnatoria diversa a seconda si tratti di richiesta ordinaria, richiesta semplificata, o accertamento di compatibilità paesaggistica, copia della documentazione prodotta dal richiedente e la relazione della commissione.	Durante l'anno .					n. 3 unità	3 Architetti esperti a titolo gratuito	30-35 pratiche	100%	
Trascorsi i termini decorrenti dalla data di ricezione della Soprintendenza (25 giorni per la semplificata, 45 per l'ordinaria) si può procedere con la formale autorizzazione. Per l'accertamento di compatibilità paesaggistica, invece, occorre il parere obbligatorio della Soprintendenza. Parere non obbligatorio, invece, nel caso che il parere della Commissione paesaggistica sia negativo.										
Per l'accertamento di compatibilità paesaggistica, invece, occorre il parere obbligatorio della Soprintendenza. Parere non obbligatorio, invece, nel caso che il parere della Commissione paesaggistica sia negativo. In genere, il richiedente provvede di persona al ritiro dell'autorizzazione.										
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE										

ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico:Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO		ordinario								
CAPITOLO		15 -25 - 30 - 50 - 263								
Attività di segreteria e di staff agli organi e all'attività decisionale dell'ente										
		risorse assegnate								
Attività	Termine previsto	Riaccertamento anni precedenti	2023	2024	2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Attività di assistenza alle sedute di Consiglio e di Comunità anche attraverso le funzioni del programma delibere	in base alle sedute degli organi					Responsabile del servizio 3 unità amministrative di cui una part time		sedute di Consiglio all'anno	da 10 a 20	
								sedute di Comunità	da 4 a 6	
Incarico nello staff del Presidente	incarico sino a 29/10/2024		€ 49.400	€ 49.400	€ 49.400			incarico	1	det n. 94 del 23.3.2021
Collaborazione con i servizi per la corretta stesura degli atti amministrativi	Su richiesta della Direzione o del servizio					Responsabile servizio		Numero delibere Consiglio	da 35 a 40	
								Numero delibere Comunità	da 18 a 20	
indennità amministratori Irap staff del Consiglio	mensile		€ 30.000,00 € 6.000,00	€ 30.000,00 € 6.000,00	€ 30.000,00 € 6.000,00	2 unità amministrative		mensile	12	In dennità calcolata per 6
Rimborso ai datori di lavoro degli oneri per i permessi agli amministratori	A presentazione richiesta		3.000	3000	€ 3.000,00	Responsabile servizio		richieste	da 1 a 2	
Protocolloazione dei documenti in entrata	quotidiano					1 unità amministrative part time		n. atti protocollati all'anno	da 10000 a 12000	
Registro di emergenza	L'utilizzo è contestuale all'emergenza					1 unità amministrativa part time		n. atti registrati	da 0 a 20	
Versamento quota associativa per partecipazione a Enti associati	Liquidazione dopo approvazione bilancio e peg e dopo richiesta da parte associazione		€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6000,00	Responsabile di Servizio		n. adesioni	2	
	cap. 15		€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00					
	cap. 30		€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00					
	cap. 40		€49400	€49400	€49400					
	cap. 50		€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00					
	cap. 263		€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00					
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 94.400,00	€ 94.400,00	€ 94.400,00					

ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO		ordinario								
CAPITOLO		Gestione servizi postali								
		risorse assegnate								
Attività	Termine previsto	Riaccertamento anni precedenti	2023	2024	2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Liquidazione spese per l'affrancatrice postale tramite il servizio di recapito della società Poste ItalianeSi valuterà la convenienza dell'invio di corrispondenza, in periodi determinati dell'anno, con altri corrieri, quali ad esempio DHL, Rinaldi, TNT Traco e Servizio Posta Target di Poste Italiane.	31/12/2023		€ 1000	€ 1000	€ 1000	Personale Servizio e Responsabile	Poste Italiane o altri corrieri per invii di massa	Somme disponibili per invii con affrancatrice e sempre superiori a €. 200,00	>= € 200	
Predisposizione dell'atto e liquidazione delle spese postali per l'invio della corrispondenza con Postel e per il canone mensile del servizio Postel e del servizio Mailing printel.	31/12/2023		€1200	€1200	€1200	Personale Servizio e Responsabile	Postel	pagamento entro scadenza		
Gestione spese postali non imputabili a servizi ricorrenti: invio di corrispondenza senza l'utilizzo dell'affrancatrice, posta restituita al mittente e altri invii.	31/12/2023		€ 800	€ 800	€ 800					Si autorizza l'Economo ad anticipare le spese con i fondi della cassa economale per
	cap.230		€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00					
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			5.000	€. 5.000,00	€. 5.000,00					

ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO		ordinario								
CAPITOLO		915								
Gestione assicurazioni										
		risorse assegnate								
Attività	Termine previsto	Riaccertamento anni precedenti	2023	2024	2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Gestione, attraverso broker, Assiteca S.p.A., di tutte le assicurazioni del Parco; nuovo incarico dal 1/7/2021 al 30/6/2026, con autorizzazione del Consiglio ad impegnare oltre il pluriennale	incarico broker sino al 30/6/2026					Responsabile del Servizio	Broker Assiteca S.p.A.			
gestione sinistri	comunicazione di sinistro al momento della conoscenza		2398,55	4068,40	4068,40	Responsabile del Servizio		n. sinistri	da 4 a 8	
polizze aggiudicate per il quadriennio 2022/2025	polizze aggiudicate con gara dicembre 2021		42601,45	40931,60	40931,60	Responsabile del Servizio		n. polizze gestite	n.7	
	cap. 915		€ 45.000,0	€ 45.000,0	€ 45.000,00					
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 45.000,0	€ 45.000,00	€ 45.000,00					

ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: Favorire il senso di appartenenza, la motivazione e il coinvolgimento del personale

CLASSE DELL'OBIETTIVO		ordinario	lavoro agile							
Attività	Termine previsto	Riaccertament o anni precedenti	2023	2024	2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Il Lavoro agile o smart working (d'ora in poi sw) è stato puntualmente definito dalla normativa italiana nel 2017 come "modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato". Il Parco Nord, nel 2019, su direttiva del Consiglio di Gestione, ha introdotto lo sw dapprima in modalità sperimentale e poi in via definitiva mediante la sottoscrizione di n. 9 accordi individuali con presa d'atto di uno specifico documento di prevenzione dei rischi, comunicazione al ministero e all'Inal. Nel 2020, con l'emergenza Covid 19 lo sw è diventato la modalità ordinaria di prestazione della attività lavorativa. Sono stati attivati altri n. 12 dipendenti ed effettuate le comunicazioni semplificate e reso noto gli interessati il documento di prevenzione dei rischi. Nel contempo l'ente si è dotato di nuovi notebook che sono stati messi a disposizione dei dipendenti in sw che ha continuato l'attività di sw emergenziale fino al 15 ottobre 2021 quando, su disposizione del Dipartimento della Funzione Pubblica, è stato stabilito il rientro in servizio ordinario dal 1 novembre 2021 e la fine dell sw emergenziale. Sono stati stipulati i nuovi contratti individuali di SW aggiornati alle nuove disposizioni e corredati di documento sulla sicurezza, conformi al POLA 2021 (all. PEG 2021) e inviati tramite Clicklavoro al Ministero del Lavoro. Anche il personale neoassunto nell'anno 2022 che svolge attività compatibili con lo SW ha sottoscritto un contratto di lavoro agile, regolarmente registrato presso il ministero e ha ricevuto l'informazione sulla sicurezza. A inizio anno 2023 il documento di valutazione dei rischi in sw è stato aggiornato e consegnato a tutti i dipendenti interessati. Anche per l'anno 2023 il lavoro agile rimarrà conforme al PEG/PIAO 2023.	durante l'anno per nuove assunzioni		non sono previste spese	non sono previste spese	non sono previste spese	Responsabile del Servizio e n. 2 unità		n. accordi in base a nuove assunzioni	Stipula contratti e comunicazioni e accordi 100%	
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE										

ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: Favorire il senso di appartenenza, la motivazione e il coinvolgimento del personale

CLASSE DELL'OBIETTIVO ordinario
CAPITOLO 836 - 837

Gestione delle risorse umane										
		risorse assegnate								
Attività	Termine previsto	Riaccertamento anni precedenti	2023	2024	2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
CONTRATTAZIONE DECENTRATA e programmazione, valutazione o selezione, applicazione delle disposizioni vigenti in materia di trattamento economico complessivo e controllo della dinamica retributiva.	Nel corso dell'anno		vedi note	vedi note	vedi note	Responsabile del Servizio e n. 1 unità		Personale preso in esame	37	la spesa è contenuta del capitolo di bilancio 810 "Fondo per il miglioramento dei servizi"
Attuazione del Piano dei fabbisogni dell'Ente.	Nel corso dell'anno in base alla programmazione		vedi note			Responsabile del Servizio e n. 1 unità		procedure	da 4 a 5	la spesa è prevista e grava sul cap 800
MISSIONI. Si sottopone alla Direzione la richiesta di missione del personale legata ad incontri, seminari, ecc.... Dopo l'autorizzazione del Direttore si prendono eventuali contatti con le strutture per la quantificazione delle spese e per adempimenti connessi a prenotazioni. Si predispone determinazione per impegno di spesa	nel corso dell'anno		€. 2.100,00	€. 2.100,00	€. 2.100,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità		n. missioni anno	da 2 a 6	sul cap. 836 si delega all'Economo la gestione dello stanziamento

Pensionamento: l'ufficio acquisisce la richiesta di dimissioni per pensionamento, invia la richiesta allo studio di consulenza per la pratica di pensione e per la verifica della situazione contributiva, manda eventuale richiesta di sistemazione periodi contributivi mancanti/errati agli enti interessati, prepara tutta la documentazione utile al fine di predisporre la pratica per l'Inps (copie di atti, prospetti stipendiali periodi pregressi/trattamento accessorio dal 1996, ecc.), predisposizione determina cessazione, trasmissione documentazione all'Inps e verifiche tramite Inps per l'accompagnamento alla erogazione della pensione. Predisposizione atti e invio per elaborazione della liquidazione del TFR/TFS a studio consulenza e poi all'INPS	Nel corso dell'anno					Responsabile del Servizio e n. 1 unità	Consulenti elaborazione paghe	n. giorni per completamento pratiche	da 15 a 30	
SISTEMAZIONE POSIZIONI ASSICURATIVE L'ufficio acquisisce la richiesta di sistemazione della posizione assicurativa del dipendente o ex dipendente, invia la richiesta allo studio di consulenza per la sistemazione dei periodi prestati presso il PNM e non registrati correttamente sulla piattaforma Inps. L'ufficio predispone il prospetto del calcolo del trattamento accessorio, raccoglie tutta la documentazione relativa alla carriera del dipendente utile a certificare i periodi lavorati e invia il tutto allo studio di consulenza. Una volta che lo studio ha certificato i periodi, l'ufficio invia concazione al richiedente con l'estratto certificato.										

VISITE FISCALI DIPENDENTI: in base alla nuova normativa si attua automaticamenteattraverso il Polo unico Inps e, su richiesta del Direttore, dall'ufficio mediante accesso alla piattaforma on line: compilazione dei dati richiesti dal format, invio richiesta e verifica esiti visita. recepimento comunicazioni da parte del dipendente e comunicazione ad INPS fascia reperibilità per uscita visita/e mediche.	nel corso d'anno su richiesta del Direttore		€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità		n. visite richieste	da 2 a 10	Capitolo di spesa PEG 837
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	procedura attivata con richiesta in base a regolamento					Responsabile del Servizio e n. 1 unità		rispetto tempi procedure	100%	
	cap. 836		€ 2.100,00	€ 2.100,00	€ 2.100,00					
	cap. 837		€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00					
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 2.600,00					

ORGANIZZAZIONE										
Ob. Strategico:Favorire il senso di appartenenza, la motivazione e il coinvolgimento del personale										
CLASSE DELL'OBIETTIVO CAPITOLO		219 - 220								
Formazione del personale										
		risorse assegnate								
Attività	Termine previsto	Riaccertamento anni precedenti	2023	2024	2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Predisposizione Piano di formazione tramite raccolta richieste con analisi fabbisogni proposte dai responsabili di servizio, verifica e ok della direzione. Predisposizione Determina di approvazione del Piano con annessa relazione.	1 volta l'anno					Responsabile del Servizio e n. 1 unità	0			
Gestione del piano della formazione, predisposizione atti per iscrizione a corsi. Organizzazione di corsi in house anche per soggetti esterni	durante l'anno					Responsabile del Servizio e n. 1 unità	Società specializzate nella formazione			Capitolo di spesa PEG n. 220
Raccolta e conservazione della documentazione inerente i corsi e gestione archivio fascicoli personali dei corsi effettuati. Monitoraggio e informativa ai servizi.		€ 7.990,00	€ 7.990,00	€ 7.990,00						
Formazione Servizio Civile: sulla base della programmazione del bando di servizio civile, l'ufficio segue gli aspetti legate alla segreteria organizzativa della Formazione Generale Specifica (registri presenze, ecc.), monitoraggio	durante l'anno					Responsabile del Servizio e n.1 unità				
Aggiornamento del personale: acquisto quotidiani e riviste giuridiche in abbonamento - rassegna stampa	durante l'anno		€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità		n. riviste acquistate	da 5 a 6	Capitolo di spesa PEG 219
	cap 219		€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00					
	cap. 220		€ 7.990,00	€ 7.990,00	€ 7.990,00					
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 11.990,00	€ 11.990,00	€ 11.990,00					

ORGANIZZAZIONE										
Ob. Strategico: Favorire il senso di appartenenza, la motivazione e il coinvolgimento del personale										
CLASSE DELL'OBIETTIVO		ordinario								
CAPITOLO		810 -811								
Gestione delle relazioni sindacali										
		risorse assegnate								
Attività	Termine previsto	Riaccertamento anni precedenti	2023	2024	2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Partecipazione agli incontri fra delegazione di parte pubblica e rappresentanze sindacali dell'ente. Convocazione tattative. Stesura verbali degli incontri. Predisposizione accordi contrattuali e gestione del fondo (Contratto decentrato, calcoli fondo, analisi schede di valutazione eprospetti/calcoli produttività, ecc.).	durante l'anno		€ 296.781,00 € 21.000,00	€ 296.781,00 € 7.000,00	€ 296.781,00 € 7.000,00	Responsabile di Servizio e n. 2 unità	Delegazione di parte pubblica, RSU, OO.SS., Nucleo di valutazione	n. 10 Verbali n. Accordi 2	stipula accordo distribuzione fondo dell'anno - erogazione premiali produttività	compensi per funzioni tecniche
FPV (FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)			€ 151.711,52							
	cap 810		€ 296.781,00	€ 296.781,00	€ 296.781,00					
	Cap. 811		€ 21.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00					
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 317.781,00	€ 303.781,00	€ 303.781,00					

ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e migliorare le condizioni di lavoro

CLASSE DELL'OBIETTIVO CAPITOLO		Attività di sorveglianza sanitaria, prevenzione e sicurezza sul lavoro								
626- 628		risorse assegnate								
Attività	Termine previsto	Riaccertamento anni precedenti	2022	2023	2024	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Con determinazione n.154/2021 è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) al Rag. Salvatore Cassera' per la durata dal 1/7/2021 al 30/6/2023.			€ 8.784,00	4.392,00		Responsabile del Servizio e n.1 unità				
Con determinazione n. 254/2020 è stata aggiudicata la gara per il servizio di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro e nomina del Medico Competente per il periodo di tre anni 1/11/2020-31/10/2023 al Consorzio per lo sviluppo della medicina occupazionale e ambientale, di Monza, Via Martiri delle Foibe 1, con importo contrattuale di €. 6.510,00. L'attività dell'ufficio Personale consiste nel reperire annualmente l'elenco delle mansioni del personale operaio e inviarlo al medico e all'RSPP per la definizione del piano di sorveglianza annuale, implica accordarsi con la segreteria del consorzio per la programmazione delle visite e degli accertamenti di tutti i dipendenti, mettere a disposizione l'infermeria e altri locali eventualmente richiesti, convocare i dipendenti interessati e programmare gli orari per gli esami/visite, tenere monitorate le visite effettivamente effettuate, riprogrammare gli accertamenti per gli assenti e tenere costanti contatti e aggiornamenti con la segreteria del consorzio.			2.170,00	€ 1.808,00		Responsabile del Servizio e n.1 unità	Consorzio MDL Monza sino al 31/10/2023			

Quote non ancora destinate nell'anno e sul pluriennale										Capitolo di spesa PEG 628
Per garantire la tempestività delle informazioni in materia di sicurezza e e prevenzione sul lavoro si rinnoverà l'adesione ad Assimpredil	a presentazione bollettino di versamento		€ 1.050,00	€ 1.050,00	€ 1.050,00	Responsabile del Servizio e n.1 unità	versamento quota associativa ad Assimpredil	entro anno	100%	
Acquisto in economia di presidi sanitari a consumo	durante l'anno		€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	Responsabile del Servizio e n.1 unità	acquisti con cassa economale	n. accessi ad infermeria per verifiche presenza presidi sanitari	da 10 a 12	
	cap. 626		€ 8.784,00	€ 4.392,00	€ 0,00					
	cap. 628		€ 3.520,00	€ 3.158,00	€ 1.350,00					
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 12.304,00	€ 7.550,00	€ 1.350,00					

ORGANIZZAZIONE										
Ob. Strategico: Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e migliorare le condizioni di lavoro										
CLASSE DELL'OBIETTIVO CAPITOLO										
250		Buoni mensa dipendenti								
		risorse assegnate								
Attività	Termine previsto	Riaccertamento anni precedenti	2022	2023	2024	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
calcolo attribuzione buoni pasto ai dipendenti: da aprile 2018 sono in uso i buoni pasto elettronici. L'uff. personale, dopo la chiusura dei cartellini e la verifica delle presenze, effettua mensilmente alla quantificazione dei buoni pasto spettanti ai dipendenti e provvede all'ordine.	mensile					Responsabile del Servizio e n.1 unità		12 elenchi	100%	
Con determinazione 261/2021 è stato aggiudicato alla EDENRED ITALIA S.R.L. Via G.B. Pirelli n.18, Milano il servizio sostitutivo mensa, mediante fornitura di buoni pasto elettronici, per il periodo 12 mesi (n. 5.000 buoni pasto anno), (novembre 2021 – ottobre 2022) per un importo contrattuale presunto di €. 33.488,00 IVA inclusa. Prima della scadenza del 31/10 si accerterà la possibilità di aderire a nuova convenzione Consip.			€ 30.688,00	€ 44.000,00	€ 44.000,00	Responsabile del Servizio e n.1 unità	affidamento a ditta esterna	affidamento servizio	100%	la spesa indicata per il 2022 è quanto impegnato per Edenred con det. 261/2021 sino al mese di ottobre 2022 compreso
	cap 250		€ 42.000,00	€ 44.000,00	€ 44.000,00					
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 42.000,00	€ 44.000,00	€ 44.000,00					

ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.7 Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO
CAPITOLO

ordinario

Gestione del personale										
risorse assegnate										
Attività	Termine previsto	Riaccertamento anni precedenti	2023	2024	2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Gestione presenze/assenze , straordinari, permessi, malattia, buoni pasto ecc. effettuati dai dipendenti mediante l'utilizzo di un sistema di rilevazione informatizzato. Collaborazione con i servizi per comunicazioni assenze e acquisizione dati connessi alla rilevazione delle presenze. Nel 2018 è stato progressivamente introdotto l'orario di lavoro flessibile per tutti i servizi dell'ente. Dal 2021 è stata introdotta una modalità alternativa di registrazione presenze mediante uso di App sul telefono cellulare che funziona con il sistema di geolocalizzazione e si interfaccia con il programma delle presenze.	nel mese					Responsabile del Servizio e n.1 unità		n. cartellini esaminati mensilmente	33	
La gestione degli infortuni consiste nella acquisizione della documentazione e reperimento delle informazioni utili alla compilazione della denuncia, inserimento della denuncia on line su piattaforma INAIL e verifiche rimborsi erogati per i dipendenti.	tempi denuncia 2 giorni da evento					Responsabile del Servizio e n.1 unità		n. infortuni anno	da 1 a 2	
L'attività riguarda la predisposizione delle comunicazioni e degli atti inerenti l'iter di applicazione delle sanzioni disciplinari in base alla normativa vigente.	contestazione nei termini di contratto					Responsabile del Servizio e n.1 unità		n. contestazioni anno	da 1 a 2	
Gestione presenze del personale in servizio civile volontario , predisposizione e presentazione slides informative sul contratto, sugli adempimenti e sugli aspetti organizzativi, raccolta giustificativi, contatti con Olp e rendicontazione monte ore/ferie/malattia. Dal 2021 è stata introdotta una modalità di registrazione presenze per i volontari del Parco e degli altri Enti mediante uso di App sul telefono cellulare che funziona con il sistema di geolocalizzazione e si interfaccia con il programma delle presenze.	mensile					Responsabile del Servizio e n.1 unità		n. cartellini	10 circa	
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE										

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO CAPITOLO		ordinario								
Gestione procedure di comunicazione o trasmissione atti ad organi competenti										
		risorse assegnate								
Attività	Termine previsto	Riaccertamento anni precedenti	2023	2024	2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
ANAGRAFE DEGLI INCARICHI: Art. 53 Digs. 165/2001 come novellato da Digs 75/2017. A seguito di tale intervento legislativo è stato modificato tutto l'impianto della piattaforma on line del Sito PerlaPa. La denuncia va fatta on line mediante compilazione delle maschere sul sito entro 15 gg. dal conferimento/autorizzazione dell'incarico extraistituzionale del dipendente. L'ufficio ha predisposto un modello di richiesta aggiornato, disponibile per i dipendenti, che deve essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal dipendente, firmato per autorizzazione dal Direttore e protocollato. Da tale data decorre il termine di denuncia sul sito. Una volta avvenuto il pagamento è compito del dipendente o del committente trasmettere all' ente l'importo pagato, che sarà inserito sempre nella piattaforma on-line a chiusura dell'incarico saldato. Pubblicazione tempestiva sul sito dell'ente degli incarichi autorizzati. Predisposizione Anagrafica prestazioni pubbliche degli incarichi esterni ai sensi del D.Lg. 65 del 30/03/2001 al Ministero per la semplificazione della pubblica amministrazione entro 3 mesi dalla data dell'incarico. Pubblicazione tempestiva sul sito dell'ente degli incarichi esterni autorizzati.	entro 15 gg. da conferimento/autorizzazione per interni - entro 3 mesi dalla data dell'incarico per esterni					Responsabile del Servizio e n.2 unità		tempestività dell'adempimento	100%	

CONTO ANNUALE: Annualmente la ragioneria dello stato emana, a fine aprile, una circolare esplicativa delle modalità della compilazione delle tabelle e nelle novità introdotte sul modello. Si tratta di compilare circa 20 tabelle contenenti informazioni anagrafiche, gestionali (es. permessi, malattie, ferie, ecc.) ed economiche per tutto il personale in servizio. Alcune tabelle riguardano specificatamente la contrattazione decentrata, la costituzione del fondo e l'utilizzo. Altre tabelle (riconciliazione) sono inerenti le spese contabili di bilancio. La denuncia deve essere sottoposta ai controlli della ragioneria dello stato, deve essere certificata dal revisore dei conti.	entro i termini di legge					Responsabile del Servizio e n.2 unità		n. schede predisposte	da 15 a 17	
PROSPETTO INFORMATIVO DISABILI: Annualmente viene emanata una circolare ministeriale in merito alle modalità e ai tempi di tale denuncia. Si tratta di compilare il prospetto on line con i dati relativi alla situazione occupazionale dell'ente mediante accesso alla procedura e verificare l'eventuale rispetto delle quote disabili previste per legge.	entro i termini di legge					Responsabile del Servizio e n.1 unità		n. denuncia	1	
Denuncia delle aspettative sindacali e permessi per cariche elettive (GEDAP): inserimento sulla piattaforma on line PERLA PA delle ore dei permessi richiesti come da procedura interna entro 2 giorni dalla richiesta protocollata, annualmente chiudere la procedura e inviare la dichiarazione.	entro 48 ore dalla richiesta e annualmente entro 31/03					Responsabile del Servizio e n.1 unità		n. schede predisposte	7	
Denunce al centro per l'impiego di assunzione /trasformazione/ cessazione (COB): ogni volta che c'è una variazione del rapporto di lavoro dei dipendenti o che si verifica una assunzione o una cessazione occorre accedere tempestivamente al sito della Città Metropolitana e procedere alla compilazione on line di tutti i dati anagrafici, economici e contrattuali richiesti	entro i termini di legge dalla variazione					Responsabile del Servizio e n.1 unità		n. denuncia	da 1 a 3	

Trasparenza, valutazione e merito: sul sito dell'ente devono essere pubblicate informazioni relative alle assenze, alla valutazione, ai contratti decentrati, alle tabelle conto annuale, ai curricula dei dirigenti e P.O., agli incarichi conferiti/autorizzati.	mensilmente per quanto riguarda le assenze del personale					Responsabile del Servizio e n.1 unità		n. schede predisposte mensilmente	12	
DENUNCE PERMESSI LEGGE 104: si tratta di estrapolare i dati dalla procedura di rilevazione presenze distinti per ciascun dipendente che usufruisce dei permessi della L. 104, accedere alla piattaforma on line e completare tutte le maschere con i dati anagrafici e le informazioni richieste relative al disabile assistito e al titolare dei permessi, compilare ciascuna maschera mensile riempiendo i giorni di calendario con il permesso usufruito. Completata tutta la rilevazione e verificato che non vi siano errori, provvedere alla chiusura della stessa.	entro il 31/03					Responsabile del Servizio e n.1 unità		n. denuncia	1	
RILEVAZIONE DELEGHE SINDACALI: con circolare ministeriale viene definito un termine entro cui effettuare la denuncia indicativamente a ogni tornata di elezione RSU. Si tratta di compilare le maschere sulla piattaforma Aran mediante accesso area riservata con specifica della dotazione organica e delle deleghe per ciascuna organizzazione sindacale. Occorre poi inviare far sottoscrivere il prospetto di rilevazione al rappresentante sindacale di ciascuna sigla, inviarlo alla relativa pec. dell'avvenuto invio deve darsi riscontro mediante compilazione dei prospetti on line e concludere la procedura.	tempestiva dettata da circolare ministeriale					Responsabile del Servizio e n.1 unità			2 o 3 sigle	
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE										

3. ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.7 Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO		ordinario								
CAPITOLO		800 - 801 - 815 - 816 - 825 - 830 - 958 -15 - 50								
Gestione dell'attività connessa all'elaborazione degli stipendi del personale, dei collaboratori e dei componenti del C.D.G. e dell'Assemblea										
		risorse assegnate								
Attività	Termine previsto	Riaccertamento anni precedenti	2023	2024	2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
La gestione dell'attività connessa agli STIPENDI consiste nella predisposizione mensile di tutte le variabili stipendiali (malattia, sciopero, straordinari, calcolo indennità varie, rimborsi spese ecc.) e delle altre comunicazioni (detrazioni, variazioni di residenza ecc.) necessarie ai fini della elaborazione degli stipendi . Occorre provvedere alla chiusura dei cartellini del mese precedente completi di tutte le causali di assenza e predisporre eventuali determinazioni di impegno di spesa. Entro il 10 del mese va predisposta la lettera degli stipendi e i file delle variabili mensili devono essere comunicati allo studio di consulenza. Di norma, entro il 19 del mese lo studio invia gli elaborati stipendiali per il controllo dei cedolini e, se tutto corretto, si procede all'invio alla ragioneria per i mandati. Occorre poi mensilmente provvedere alla cartolarizzazione dei crediti contratti dai dipendenti con l'Inps: mediante accesso al portale Inps in 3 fasi in giornate diverse seguendo la procedura di acquisizione dal portafoglio crediti, di completamento e di convalida finale. Per quanto riguarda i cedolini di consulenti e amministratori vengono acquisiti i dati e trasmessi alla studio di consulenza per l'elaborazione e alla ragioneria per il pagamento.	erogazione stipendio 27 di ogni mese		€.864.883,96 cap. 800 € 10.019,26 cap. 801 € 92000 cap. 815 € 21.625,00 cap. 816 € 430.500 cap. 825 € 36.100,00 cap. 830 € 100.000,00 cap. 958	€ 845.000,00 € 10.019,26 € 95000 € 21.625,00 € 345.000,00 € 37.500,00 € 100.000,00	€ 855.000,00 € 10.019,26 €96000 € 21.625,00 € 350.000,00 € 40.000,00 €100.000,00	Responsabile del Servizio e n.4 unità	consulente del lavoro contratto di servizi	n. Cedolini	da 612 a 630	
FPV (FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)			€ 75.484,01 cap. 800							

FPV (FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)			€ 7.393,20 cap. 801							residui/FPV
FPV (FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)			€ 13.165,03 CAP. 815							
FPV (FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)			€ 22.922,50 cap. 816							
FPV (FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)			€ 190.361,19 cap. 825							
FPV (FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)			€16.449,38 cap. 830							
FPV (FONDO PLURIENNALE VINCOLATO)			€ 8278,96 cap. 958							
Verifica e trasmissione certificazioni e dichiarazioni annuali dei CU e 770 e autoliquidazione INAIL.	annuale					Responsabile del Servizio e n.4 unità		n. verifiche	da 55 a 60	
Liquidazione indennità amministratori: le indennità vengono mensilmente erogate mediante cedolino	mensile		€ 40.000,00 € 8.024,00 (irap)	€ 40.000,00 8.024,00 (irap)	€ 40.000,00 8.024,00 (irap)	Responsabile servizio		numero cedolini	da 4 a 30	
	cap. 800		€ 940.367,01	€ 805.000,00	€ 805.000,00					
	cap. 801		€ 17.412,46	€ 10.019,26	€ 10.019,26					
	cap. 815		€ 105.165,03	€ 89.211,14	€ 89.211,14					
	cap. 816		€ 44.547,50	€ 21.625,00	€ 21.625,00					
	cap. 825		€ 620.861,19	€ 305.000,00	€ 305.000,00					
	cap. 830		€ 52.549,38	€ 34.000,00	€ 34.000,00					
	cap. 958		€ 108.278,96	€ 105.000,00	€ 105.000,00					
	cap. 15 e 50 (Irap)		€30.000,00 € 6.000,00 (irap)	€ 30.000,00 .6.000,00 (irap)	€ 30.000,00 € 6.000,00(irap)					
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 1.889.181,53	€ 1.369.855,40	€ 1.369.855,40					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.7 Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO		Gestione contabile del personale								
ordinario										
		risorse assegnate								
Attività	Termine previsto	Riaccertamento anni precedenti	2023	2024	2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Monitoraggio costo del personale tabelle e calcolo per singola voce retributiva (tabellare, indennità varie, PEO, retribuzione di posizione e risultato, arretrati CCNL ecc.). Proiezioni costi del personale relativi al bilancio e alla contrattazione decentrata. Predisposizione e aggiornamenti costi del personale per redicontazioni progetti. Compilazione tabelle della dotazione organica per comunicazioni o redicontazioni istituzionali.	inizio anno in corso d'anno al termine dell'anno					Responsabile del Servizio e n.1 unità		n. prospetti	da 3 a 6	
Costituzione Fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, compilazione relazione illustrativa e relazione tecnica per invio a OIV e Revisore, ripartizione fondo utilizzo, calcoli e proiezione per singoli istituti per relative contrattazioni sindacali, attribuzione fondi e liquidazione, consuntivo Fondo.	inizio anno con possibilità di modifiche in corso d'anno					Responsabile del Servizio e n.1 unità		n. prospetti	da 10 a 20	
Monitoraggio annuale capitoli di competenza, impegni e liquidazioni	durante l'anno					Responsabile del Servizio e n.1 unità		n. verifiche	12	
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE										

ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO ordinario
CAPITOLO 235

SPESE PER TELEFONIA FISSA MOBILE E CONNETTIVITA' INTERNET

			Risorse assegnate						
Attività	Termine previsto	Riaccertamenti anni precedenti	Stanziamenti 2023	Stanziamenti 2024	Stanziamenti 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Valore Atteso	NOTE
Gestione rete fissa e internet. FORNITURA DI SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONI ANNO 2022-2024 VODAFONE ITALIA S.P.A. - Servizio rete unica voce e dati. Monitoraggio delle spese e individuazione delle spese personali, con relativo addebito sul cedolino. Attività bimestrale. Gestione delle problematiche tecniche ed amministrative. Gestione della telefonia mobile. Monitoraggio delle spese. Gestione delle problematiche tecniche ed amministrative. Alla scadenza si provvederà alla sottoscrizione di un nuovo contratto tramite piattaforma di mercato elettronico	01/08/2024		24.004,80	14.002,80	€ 28.000,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità	Vodafone Italia S.p.A.	100%	
Altre attività inerenti l'obiettivo			3.995,20	€ 13.997,20	€ 0,00				
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00				

ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO ordinario
CAPITOLO 610

SPESE LEGALI E CONSULENZE GIURIDICHE - RIMBORSI										
			Risorse assegnate							
Attività	Termine previsto	risorse riaccertate	Risorse assegnate anno 2023	Risorse assegnate anno 2024	Risorse assegnate anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Predisposizione delle determinazioni di incarico ai legali e svolgimento iter pratiche legali	durante l'anno	€ 32.464,02	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità				le risorse riaccertate saranno destinate ad altri incarichi
INCARICO SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER GESTIONE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE E ULTERIORI ATTIVITÀ. ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS 50/2016 - AMMENDOLEA GIORGIA		€ 17.487,60				Responsabile del Servizio e n. 1 unità	n. 1 risorsa Accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.LGS. 50/2016			
Incarico legale volto all'assistenza sia giudiziale che stragiudiziale nella vertenza di cui si tratta ad un professionista esterno all'Ente che ne difenda il legittimo operato, dimostrando la correttezza dell'azione pubblica - Avv. Guido Sagliaschi		€ 16.500,00					l'incarico in questione si configura come servizio legale escluso dall'applicazione del Codice dei contratti pubblici ex art. 17, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che può essere affidato nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 dello stesso Decreto; - il suddetto incarico, da conferire ad hoc, consiste nella trattazione di una singola controversia per un'esigenza puntuale ed episodica dell'ente; - nel caso di specie si configura la tipologia contrattuale del contratto d'opera intellettuale di cui agli artt. 2229 e ss. del codice civile, non assumendo rilevanza, ai fini della disciplina applicabile alla procedura di selezione, il valore economico del contratto e l'eventuale superamento della soglia di rilevanza comunitaria			
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE		66.451,62	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00					

ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO ordinario
CAPITOLO 615

SPESE PER CONSULENZE AMMINISTRATIVE E FISCALI

		Risorse assegnate							
Attività	Termine previsto	Risorse assegnate anno 2023	Risorse assegnate anno 2024	Risorse assegnate anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
ACQUISTO SU PIATTAFORMA MEPA SERVIZIO DI ELABORAZIONE CEDOLINI ED ATTIVITÀ CONNESSE PER GLI ANNI 2023 - 2024 - Studio Giallo S.r.l.	Scadenza 31/12/2024	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 13.000,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità		determina entro 31/12		L'importo di €. 14.000 per gli anni 2023 e 2024 deve intendersi presunto . Eventuali revisioni del disciplinare/capitolato per la nuova gara, potrà infatti prevedere attività aggiuntive non quantificate
Predisposizione disciplinare d'incarico e determina conseguente per incarico per studio -Santangelo per consulenza Iva	entro aprile 2023	€ 3.045,12	€ 3.045,12	€ 3.045,12	Responsabile del Servizio e n. 1 unità		determina entro 30/04		Si prevede il rinnovo dell'incarico
prodotto PrivacyEl per incarico Responsabile Protezione dei Dati prevista dal Regolamento Europeo effettuato nel giugno 2022 per due anni	30/06/2024	€ 3.266,55	€ 1.633,27	€ 3.954,88	Responsabile del Servizio e n. 1 unità		entro la fine del 2020		Si prevede di predisporre atti per mnatenetre tale figura, utilizzando le piattaforme previste per l'aggiudicazione
Altre attività inerenti l'obiettivo		€ 1.688,33	€ 3.321,61						
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE		€ 18.311,67	€ 20.000,00	€ 20.000,00					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.3 Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	700 - 701- 702 - 703 - 710

Predisposizione del Bilancio di Previsione, del Piano Esecutivo di Gestione e delle loro modifiche, del Rendiconto di gestione e divulgazione dati consuntivi

Attività	Termine previsto	Riaccertamenti anni precedenti	Stanziamenti anno 2023	Stanziamenti anno 2024	Stanziamenti anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Predisposizione del Bilancio annuale del Bilancio di previsione 2023 - 2025 e del DUP	31/03/2023					Responsabile del Servizio e n. 1 unità		Entro 30 giorni lavorativi da quando saranno forniti i dati definitivi Peso dell'attività	< 30 gg peso attività <= 30%	
Predisposizione del Piano esecutivo di gestione 2023 - 2025 Il Servizio Amministrativo Finanziario si occuperà della raccolta delle informazioni necessarie alla stesura della parte numerica del PEG.	entro 20 gg dalla data di approvazione del Bilancio					Responsabile del Servizio e n. 1 unità		Redazione bozza delibera PEG entro 5 gg da quando verranno forniti i dati Peso dell'attività	< 5 gg peso attività <= 15%	
Rendiconto della gestione Predisposizione del conto del bilancio, del conto del patrimonio, del conto economico. Pubblicazione dei dati del Bilancio di Previsione 2023 e del Consuntivo 2022 sul sito internet del Parco. Trasmissione telematica dei bilanci e dei dati contabili al Bdap (Banca dati delle amministrazioni pubbliche) ai sensi del Dm del Mef del 12 maggio 2016	30/04/2023 soggetto ad eventuale proroga					Responsabile del Servizio e n. 1 unità		Predisposizione e degli atti relativi al rendiconto di gestione dell'anno 2022 per l'adozione in Comunità del Parco entro il 30 aprile 2023	Peso dell'attività <= 30%	

Fondo crediti di dubbia esigibilità: nuovo fondo istituito con il D.Lgs. 118/2011, verrà utilizzato in sede di consuntivo nel caso di eliminazione di crediti non più esigibili. La consistenza del fondo viene verificata anche in sede di approvazione degli equilibri di bilancio e nel caso in cui non fosse sufficienti lo stanziamento sarà necessario effettuare una variazione di bilancio.	31/12/2023		€ 5.240,45	€ 4.815,00	€ 4.815,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità		Individuazione del valore in fase di predisposizine del bilancio di previsione. Valutazione nel corso dell'anno.	peso attività <= 5%	Capitolo Peg 710 "Fondo crediti di dubbia esigibilità"
Fondo di riserva di cassa: il fondo di riserva di cassa, non inferiore allo 0,2% degli stanziamenti di cassa delle spese finali. Il fondo di riserva di cassa nasce con l'intento di supportare l'ente per fronteggiare variazioni di cassa che si dovessero rendere necessarie in conseguenza del valore autorizzatorio delle previsioni di cassa. il fondo è calcolato sulle spese finali di cassa derivabili dal quadro generale riassuntivo del bilancio, che fa riferimento al titolo 1, al titolo 2 e al titolo 3. Importo del valore di cassa per l'anno 2023 è di Euro 10.000,00=	31/12/2023					Responsabile del Servizio e n. 1 unità		Individuazione del valore in fase di predisposizione del bilancio di previsione: il fondo è utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo, senza comunicazine all'organo consigliare.	peso attività <= 5%	Capitolo Peg 701 "Fondo di riserva di cassa"
Variazioni e assestamento di bilancio e di PEG, prelievo dal fondo di riserva Predisposizione delle variazioni di bilancio, di assestamento e di PEG, previa verifica delle necessità dei servizi e della disponibilità di entrate.	30/11/2023		€ 23.839,54	€ 50.179,03	€ 43.380,33	Responsabile del Servizio e n. 1 unità		Predisposizion e delle variazioni necessarie secondo le indicazioni fornite dalla direzione e dagli organi politici Peso dell'attività	>= 2 variaz. bilancio annue peso attività <= 20%	Capitolo Peg 700 "Fondo di riserva"

Fondo rischi spese legali: garanzia del rischio delle spese legali disciplinato dal principio contabile di cui al punto 5.2 lettera h) dell'allegato A /2 al D. Lgs. n. 118/2011 (Aggiornato al Decreto ministeriale del 20 maggio 2015), . Lo stanziamento iniziale del fondo rischi spese legali ammonta a Euro 5.000,00=	31/12/2023		€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità		Individuazione del valore in fase di predisposizione del bilancio di previsione. Valutazione nel corso dell'anno ed eventuale utilizzo procedere con variazione di bilancio	peso attività <= 10%	Capitolo Peg 702 "Fondo rischi spese legali"
Fondo crediti commerciali Viene accantonato il fondo garanzia debiti commerciali pari a euro 49.907,49= che corrisponde al 2% del totale delle spese correnti previste per il calcolo pari a Euro 2.485.374,30=. In quanto il totale delle spese dei capitoli macroaggregato 103 corrisponde a Euro 3.960.477,97= al quale vengono esclusi Euro 1.475.103,67= importi soggetti a vincoli d'entrate	31/12/2023		€ 49.907,49	€ -	€ -			Individuazione del valore in fase di predisposizione del bilancio di previsione. Valutazione nel corso dell'anno ed eventuale utilizzo procedere con variazione di bilancio	peso attività <= 15%	Capitolo Peg 703 "Fondo crediti commerciali"
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 88.987,48	€ 64.994,03	€ 58.195,33					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.3 Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	dal 2050 al 2500

Gestione del bilancio										
Attività	Termine previsto	Riaccertamento anni precedenti	Stanzamenti anno 2022	Stanzamenti anno 2023	Stanzamenti anno 2024	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Parere di regolarità contabile L'attività istruttoria consiste, per la spesa: • la regolarità dal punto di vista contabile dell'atto; • la conformità alle norme fiscali; • la corretta imputazione della spesa. Per l'entrata: • la verifica della ragione del credito sulla base di idonea documentazione; • il corretto accertamento dell'entrata; • la verifica della sussistenza del titolo giuridico.	31/12/2023					Responsabile del Servizio e n.1 unità		Rilascio entro 10 giorni dalla consegna della bozza di delibera / determinazione alla Ragioneria. Peso dell'attività	<= 3gg peso attività <= 8%	
Visto di copertura finanziaria e assunzione dell'impegno di spesa Consiste nella verifica della disponibilità stanziamenti di spesa, controllo della regolarità fiscale e valutazione degli equilibri di bilancio.	31/12/2023					Responsabile del Servizio		Costituzione impegno entro 10 gg dalla ricezione Peso dell'attività	<= 10 gg peso attività <= 25%	
Attività istruttoria per la liquidazione delle fatture Accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche entro 15 giorni dalla ricezione nel protocollo, inserimento nel software gestionale, collegamento con gli impegni, individuazione del Responsabile di spesa, segnalazione di eventuali anomalie.	31/12/2023					n. 3 unità		Accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche entro 15 giorni dalla ricezione nel protocollo, Peso dell'attività	<= 15 gg peso attività <= 70%	
								N. fatture	>900	

Predisposizione atti di liquidazione, con controllo della regolarità contributiva del fornitore e della tracciabilità dei flussi finanziari.Emissione dei mandati e reversali informatici e invio elettronico con modalità SIOPE Plus, di cui all'art. 1 comma 533 della legge 11/12/2016 n° 232, alla Banca d'Italia entro 5 giorni dalla emissione. Informazioni ai fornitori sullo stato delle liquidazioni delle fatture. verifica ad Equitalia per tutti i pagamenti superiori a 5.000 euro:Legge di bilancio 2018, in luogo del precedente limite di 10.000 euro; la materia è disciplinata dall'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973, introdotto dall'art. 2, comma 9 del D.L. 262/2006 e dal relativo Decreto di attuazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, nonché da diverse circolari esplicative del medesimo Ministero, fra le quali ricordiamo la n. 22 del 29 Luglio 2008, la n. 29 dell'8 settembre 2009 e la n. 27 del 23 settembre 2011. Emissione mandati e reversali stipendi sulla base del prospetto riepilogativo mensile fornito dall'Ufficio Personale. Verifica congruità dati dal punto di vista finanziario e segnalazione eventuali anomalie. Trasmissione del flusso dei bonifici alla Tesoreria dell'Ente	31/12/2023					n.4 unità	Tesoreria e Banca d'Italia	Invio mandati informatici entro 5 gg informazioni ai fornitori entro 2 gg (in caso siano necessarie ricerche) Peso dell'attività	<= 5 gg <= 2 gg peso attività <= 50%	
	31/12/2023							Atti di liquidazione	>=600	
	31/12/2023							Mandati	>=1600	
	31/12/2023							Reversali	>=1300	
Gestione delle partite di giro del capitolo Peg 2100 "Ritenute previdenziali e assistenziali personale" delle entrate e delle spese	31/12/2023		€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	n. 4 unità				
Gestione delle partite di giro del capitolo Peg 2200 "Ritenute erariali al personale"	31/12/2023		€ 280.000,00	€ 280.000,00	€ 280.000,00	n. 4 unità				
Gestione delle partite di giro del capitolo Peg 2220 "Ritenute erariali agli Amministratori"	31/12/2023		€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	n. 4 unità				

Gestione delle partite di giro del capitolo Peg 2240 "Ritenute erariali ai Professionisti e Collaboratori"	31/12/2023		€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	n. 4 unità				Costante verifica nel corso dell'anno della gestione delle partite di giro
Gestione partite di giro al capitolo Peg 2250 "Ritenute previdenziale e assistenzioali ai professionisti e collaboratori"	31/12/2023		€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	n. 4 unità				
Gestione delle partite di giro del capitolo Peg 2300 "Altre ritenute al personale per conto terzi"	31/12/2023		€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	n. 4 unità				
Gestione delle partite di giro del capitolo Peg 2400 "Restituzione depositi cauzionali"	31/12/2023		€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	n. 4 unità				
Gestione delle partite di giro del capitolo Peg 2500 "Spese per servizi conto terzi"	31/12/2023		€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	n. 4 unità				
Gestione del capitolo Peg 2051 "Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati"	31/12/2023		€ 2.500.000,00	€ 2.500.000,00	€ 2.500.000,00	n. 4 unità				Il notevole incremento rispetto agli anni precedenti è dovuto alla gestione puntuale delle anticipazioni di cassa (per ogni movimento in anticipazione è prevista una reversale e poi un mandato) e per la gestione delle somme a vincolo di destinazione
Gestione del capitolo Peg 2050 "Rimborso anticipazioni di cassa"	31/12/2023		€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	n. 4 unità				
	dal cap. 2050 al 2500		€ 8.140.000,00	€ 8.140.000,00	€ 8.140.000,00					
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 8.140.000,00	€ 8.140.000,00	€ 8.140.000,00					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.3 Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	451-452-453- 454-2700

Adempimenti fiscali										
Attività	Termine previsto	Riaccertamenti anni precedenti	Stanziamenti anno 2023	Stanziamenti anno 2024	Stanziamenti anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Pagamento INPS e ritenute alla fonte in base ai dati forniti dall'Ufficio Personale	scadenza mensile					Responsabile del Servizio e n. 3 unità		n. pagamenti entro le scadenze Peso dell'attività	12	
Rilascio certificazioni dei compensi dei collaboratori occasionali e dei professionisti: invio flusso Agenzia dell' Entrate entro il 16 marzo, consegna entro il 30 aprile (o il termine di legge).	30/04/23					n. 3 unità	n. 2 collaboratore e intermediario invio (vedi invio per i dipendenti)	>= 40 certificazioni rilasciate entro i termini Peso dell'attività	>= 40 peso attività <= 10%	
Liquidazione di altre imposte e tasse e acquisto di marche da bollo.	diverse scadenze nel corso dell'anno		€ 4.547,53	€ 4.547,53	€ 4.547,53	Responsabile del Servizio, n. 1 unità ed economo		puntualità nel pagamento	entro il 31/12/23	Risorse del capitolo 454. Si autorizza l'Economo ad anticipare le spese con i fondi della Cassa Economale per un importo massimo di € 300. (importo coperto dall'ente)
Pagamento delle tasse automobilistica degli automezzi. La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025. Nell'anno 2023 si cercherà di attivare la modalità di pagamento mezzo bonifico bancario	diverse scadenze nel corso dell'anno		€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	Economo		n. pagamenti entro le scadenze per i mezzi per la quale previsto		Risorse del capitolo 452. Si autorizza l'Economo ad anticipare le spese con i fondi della Cassa Economale per un importo massimo di € 1100.
Liquidazione della concessione governativa per il canone ponte radio La previsione per il 2023 di euro 740,00. La previsione è confermata anche per il 2024 e 2025.	31/01 di ogni anno		€ 740,00	€ 740,00	€ 740,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità		puntualità nel pagamento	entro il 31/01/2023	Risorse del capitolo 454
Liquidazione contributo bonifica Consorzio Bonifica Est Ticino Villorosi. La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025.	31/12/2023		€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	Responsabile del Servizio e n. 2 unità		n. pagamenti entro le scadenze	1	Risorse del capitolo 454
Collaborazione con l'Ufficio Personale per la predisposizione della dichiarazione 770. Predisposizione e invio della dichiarazione annuale nuovo modello IRAP.	diverse scadenze nel corso dell'anno					n. 4 unità	Studio Giallo S.r.l.	Verifica dei dati su richiesta dell'Ufficio Personale entro 3 gg Invio dichiarazione entro la scadenza di legge Peso dell'attività	<= 3 gg - rispetto termini di legge - peso attività <= 10 %	

Predisposizione e invio della dichiarazione annuale nuovo modello IVA e comunicazioni I.V.A. liquidazioni trimestreli	diverse scadenze nel corso dell'anno					n. 2 unità	Studio Santangelo	rispetto delle scadenze	peso attività <=10%	
Gestione dei registri I.V.A., della fatturazione e dei corrispettivi. Fatturazione delle attività commerciali del Parco. Con l'ausilio dei consulenti si cercherà di individuare delle fatture per il quale è possibile detrarre l'IVA. Pagamento dell'iva a debito in base alle fatture emesse. Pagamento delle altre tasse ed imposte che si renderà necessario liquidare nel corso dell'anno.	diverse scadenze nel corso dell'anno		€ 44.500,00	€ 44.500,00	€ 44.500,00	n. 3 unità	Studio Santangelo	n. fatture e corrispettivi giornalieri rilasciati Peso dell'attività	>= 60 peso attività <= 40%	Risorse del capitolo 453
Gestione dell'IVA a Debito Split Payment per attività commerciali (come ad esempio la fatturazione di canoni d'affitto e i biglietti d'ingressi per iniziative a pagamento secondo quanto previsto dalla Legge 96/2017. La previsione è confermata anche per gli anni 2024 e 2025. Mentre per la gestione delle autofatture della gestione split payment viene utilizzato il capitolo di entrate PEG 152 (IVA a credito – Split Payment per attività commerciali).	31/12/2023		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	n. 3 unità		Peso dell'attività	peso attività <=30%	Risorse del capitolo 451
Per la gestione del meccanismo di trattenuta e versamento dell'Iva in Split Payment vengono utilizzate le risorse sul capitolo delle partite di giro PEG 2700. In fase di registrazione delle fatture viene individuata la trattenuta da effettuare relativa all'importo dell'iva. In fase di pagamento del documento contabile viene elaborata la reversale dell'importo da trattenere e successivamente si procede al versamento dell'imposta con modello F24Ep entro il 15 del mese successivo al pagamento.	31/12/2023		€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 700.000,00	n. 3 unità		Peso dell'attività	peso attività <=30%	Risorse del capitolo 2700

Pagamento IMU locali Villa Torretta (calcolo dell'imposta e liquidazione). Predisposizione di dichiarazione IMU per le variazioni apportate ai locali di Villa Torretta nell'anno precedente. Pagamento IMU/TASI per il punto informativo e di ristoro al Lago Niguarda. La previsione è confermata anche per il 2023 e il 2024.	16/06/2023 16/12/2023 dichiarazione 30 giugno		€ 14.200,00	€ 14.200,00	€ 14.200,00	Responsabile del Servizio e n. 2 unità		pagamenti entro la scadenza	entro 16/06 e 16/12	Risorse del capitolo 454
Pagamento imposta di consumo e diritti di licenza per officina di produzione energia elettrica per impianto fotovoltaico a favore dell'Agenzia delle Dogane	31/01/2023 17/12/2023		€ 512,47	€ 512,47	€ 512,47	Responsabile del Servizio e n. 1 unità		pagamenti entro la scadenza	peso attività <=5%	Risorse del capitolo 454
RILEVAZIONE DEI PREZZI RELATIVI A BENI E SERVIZI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EDIZIONE 2023: indagine per il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) scadenza termine di presentazione giugno 2023	giugno 2023					Responsabile del Servizio e n. 1 unità		Invio entro le scadenze prevista dalla legge Peso dell'attività	Puntuale invio peso attività <= 10%	
Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche IST-02575 per il Dipartimento per la raccolta dati e lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione sttistica (ISTAT). Legge 27 dicembre 2017 n. 205 art. 1 commi da 227 a 237.	da aprile a ottobre 2023					Responsabile del Servizio e n. 2 unità		Invio entro le scadenze prevista dalla legge Peso dell'attività	Puntuale invio peso attività <= 25%	
Dichiarazione spese pubblicità all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni l'invio dei dati di cui all'art. 41 TUSMAR, con delibera n. 59/17/CONS dell'8 febbraio 2017, l'Autorità ha fissato dal 1° al 30 settembre di ciascun anno il periodo per l'invio della dichiarazione	dal 01 al 30 settembre					Responsabile del Servizio e n. 1 unità		Invio entro le scadenze prevista dalla legge Peso dell'attività	Puntuale invio peso attività <= 10%	
	cap. 451		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00					
	cap.452		€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00					
	cap. 453		€ 44.500,00	€ 44.500,00	€ 44.500,00					
	cap. 454		€ 32.000,00	€ 32.000,00	€ 32.000,00					
	cap.2700		€ 700.000,00	€ 700.000,00	€ 700.000,00					
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 778.600,00	€ 778.600,00	€ 778.600,00					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.3 Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO CAPITOLO		ordinario 450 - 2001-2003								
Gestione mutui										
Attività	Termine previsto	Riaccertamenti anni precedenti	Stanziamenti 2023	Stanziamenti 2024	Stanziamenti 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Rimborso semestrale del mutuo con l'Istituto per il Credito sportivo prestito per ristrutturazione campi bocce: lo stanziamento per l'anno 2023 è € 5084,23= per la parte capitale (capitolo PEG 2001) e € 434,93(capitolo PEG 450) per l'anno 2024 è € 5328,59= per la parte capitale (capitolo PEG 2001)	30/06/2023 e 31/12/2023		€ 5.519,16	€ 5.519,16	€ -	Responsabile del Servizio e n. 1 unità	Istituto per il Credito Sportivo	Predisposizion e degli atti di liquidazione e pagamento entro i termini	2 atti e 4 mandati	Risorse del capitolo 450 e 2001
Rimborso semestrale del mutuo con Cassa Depositi e Prestiti prestito per acquisizione aree immobiliare: lo stanziamento lo stanziamento per l'anno 2023 è €41963,12= per la parte capitale (capitolo PEG 2003) e € 38999,46 (capitolo PEG 450) per l'anno 2024 è € 42950,80= per la parte capitale (capitolo PEG 2003) e € 38011,78= (capitolo PEG 450) e per l'anno 2025 € 43961,74= per la parte capitale (capitolo PEG 2003) e € 37000,84 (capitolo PEG 450)	30/06/2023 e 31/12/2023		€ 80.962,58	€ 80.962,58	€ 80.962,58	Responsabile del Servizio e n. 2 unità	Cassa Depositi e Prestiti	Predisposizion e degli atti di liquidazione e pagamento entro i termini	2 atti e 4 mandati	Risorse del capitolo 450 e 2003
Rimborso semestrale del mutuo con Cassa Depositi e Prestiti prestito per acquisizione aree Lotto 4: lo stanziamento lo stanziamento per l'anno 2023 è € 40328,93= per la parte capitale (capitolo PEG 2003) e € 5757,91 (capitolo PEG 450) per l'anno 2024 è € 41478,32= per la parte capitale (capitolo PEG 2003) e € 4608,52= (capitolo PEG 450) e per l'anno 2025 €42660,46= per la parte capitale (capitolo PEG 2003) e € 3426,36 (capitolo PEG 450)	30/06/2023 e 31/12/2023		€ 41.600,00	€ 83.200,00	€ 83.200,00	Responsabile del Servizio e n. 2 unità	Cassa Depositi e Prestiti	Predisposizion e degli atti di liquidazione e pagamento entro i termini	2 atti e 4 mandati	Risorse del capitolo 450 e 2003
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 128.081,74	€ 169.681,74	€ 164.162,58					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.3 Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	430, 440, 448 449

Rapporti con altri Enti o interlocutori del Consorzio

Attività	Termine previsto	Riaccertamenti anni precedenti	Stanziamenti anno 2022	Stanziamenti anno 2023	Stanziamenti anno 2024	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Rapporti con gli organi politici dell'ente, con gli Enti partecipanti, con il revisore dei Conti, con la Direzione, con gli altri Servizi. Viene assicurata una costante informazione della situazione finanziaria dell'Ente. Liquidazione dei compensi al Revisore unico, coerentemente alle norme vigenti e ai compensi stabiliti dalla Comunità del Parco e dal Consiglio di Gestione. La previsione di € 3.850 è confermata anche per il 2020. l'incarico come stabilito da Legge regionale 28/2016 modificata con Legge Regionale n. 34/2016.	31/12/2023		€ 3.850,00	€ 3.850,00	€ 3.850,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità		Disponibilità informazioni entro 3 ore dalla richiesta Peso dell'attività	<= 3 h <= 10%	Risorse del capitolo 430
Rendicontazione per finanziamenti di parte corrente e capitale per Regione Lombardia, altri enti partecipanti e attività di supporto per rendicontazioni in capo ad altri servizi	diverse scadenze nel corso dell'anno					Responsabile del Servizio e n. 4 unità		N. rendicontazioni Peso dell'attività	<= 8 <= 60%	
Rapporti con la Tesoreria. Verifiche di cassa mensili e trimestrali. Trasmissione documentazione. Istruttoria per richiesta e gestione delle anticipazioni di cassa. Liquidazione delle spese annuali di tesoreria per: bonifici stipendi, pagamenti con i bollettini postali, invio di assegni di bonifico e spese per emissione dei SDD. Collegamento on-line con la Tesoreria consortile e trasmissione dei dati contabili con la Tesoreria tramite flussi informatici. Predisposizione dell'atto di rendiconto gestione Tesoriere entro il 31 gennaio dell'anno successivo. La previsione di € 4.000 è confermata anche per il 2023 e il 2024. La convenzione con il Tesoriere Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. è stata rinnovata ad inizio 2019 e rinnovata per n. 5 anni.	31/12/2022		€ 3.700,00	€ 3.700,00	€ 3.700,00	Responsabile del Servizio e n. 4 unità	Banca Intesa Sanpaolo S.p.A.	verifiche di cassa mensili entro 5 gg dalla consegna del prospetto mensile riassuntivo Peso dell'attività	<= 5 gg peso attività <= 10%	Risorse del capitolo 440

Liquidazione degli interessi passivi per anticipazioni di cassa. Verifica della correttezza del calcolo degli interessi. La previsione di € 8.000 è confermata anche per il 2023 e il 2024.	annuale		€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	Responsabile del Servizio e n. 4 unità		n. pagamenti entro 60 gg dalla comunicazione dell'addebito	1	Risorse del capitolo 449
pagamento interessi passivi di mora se dovuti per eventuale ritardo liquidazione fatture	annuale		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Responsabile del Servizio e n. 4 unità		Istruttoria su richieste dei fornitori	peso attività 5%	Risorse del capitolo 448
Gestione del Conto Corrente Postale Smistamento bollettini, prelievo dal C/C postale e versamento in Tesoreria delle somme. Liquidazione delle spese di tenuta del conto corrente postale.	31/12/2022		€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	Responsabile del Servizio e n. 2 unità	Poste Italiane	N. 2 prelievi annuali dal c/c postale	>= 2 prelievi	Risorse del capitolo 440
Gestione dei rapporti con i clienti per la gestione dei canoni d'affitto, con predisposizione delle relative fatture(contratti in essere: Comune di Sesto San Giovanni per stadio Breda e impianti tennis; Postazioni vendita bibite; Affitto locali di villa Torretta; riprese fotografiche; corrispettivi per servizi forniti dall'Ente)	diverse scadenze nel corso dell'anno					Responsabile del Servizio e n. 2 unità	vari	predisposizione fatture e tenuta rapporti con il cliente	peso attività <= 30%	
Gestine dei rapporti con società per canone annuali di servitù di passaggio (Colt Telecom S.p.A. e OpEn Fiber S.p.A.)	entro fine febbraio					Responsabile del Servizio e n. 2 unità		predisposizione richieste peso dell'attività	N. 2 <= 5%	
	cap. 430		€ 3.850,00	€ 3.850,00	€ 3.850,00					
	cap. 440		€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00					
	cap.449		€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00					
	cap. 448		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00					
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 16.850,00	€ 16.850,00	€ 16.850,00					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.3 Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO		ordinario								
CAPITOLO		2600		Gestione economato						
Attività	Termine previsto	Riaccertamenti anni precedenti	Stanzamenti anno 2023	Stanzamenti anno 2024	Stanzamenti anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Acquisizione delle deleghe da parte dei responsabili per la gestione, con i fondi economali, degli stanziamenti di bilancio, per le spese inferiori a € 300= . Uniche eccezioni al limite dei € 300 è il pagamento delle tasse automobilistiche e altre tasse. Impegno delle somme delegate con atto del Responsabile del Servizio Finanziario. Predisposizione atto di rendiconto delle spese economali entro il 31 gennaio dell'anno successivo.	31/12/2023	Responsabile Servizio Finaziario e Economo				Responsabile Servizio e Economo		Garantire il servizio economato almeno 160 giorni all'anno.	<= 160 gg	
L'economo gestisce il fondo economale, il cui importo massimo è di € 20.000. Predisposizione periodica del reintegro della cassa economale e annuale del Conto dell'Economo da presentare entro fine gennaio dell'anno successivo.	31/12/2023	Responsabile Servizio Finaziario e Economo	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	Responsabile Servizio e Economo		Peso dell'attività	<= 30%	Risorse capitolo 2600
Gestione fondi capitolo PEG 230 Spese postali La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00	Economo				Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 420 Acquisto cancelleria, stampati e materiale vario. La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 800	€ 800	€ 800	Economo				Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 445 Spese generali di funzionamento. La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200	Economo				Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 452 Tasse automobilistiche. La previsione è confermata anche per il 2023 e il 2024	31/12/2023	Economo	€ 1.100	€ 1.100	€ 1.100	Economo				Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 454 Imposte e tasse. La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 300	€ 300	€ 300	Economo				Vedi delega del Responsabile di spesa

Gestione fondi capitolo PEG 605 Fornitura attrezzatura varia e minuta per l'Ufficio Tecnico. La previsione è prevista solo per il 2024 e 2025	31/12/2023	Economo	€ 0	€ 500	€ 500	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 611 Servizio civile volontario. La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 500	€ 500	€ 500	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 616 Attività di fund raising. La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 500	€ 500	€ 500	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 618 Manutenzione sistema informativo. La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 500	€ 500	€ 500	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 619 Acquisto progetti fund raising. La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 500	€ 500	€ 500	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 628 Sorveglianza sanitaria. La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 300	€ 300	€ 300	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 659 Acquisto beni materiali Servizio Vita Parco. La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 660 Spese per l'attuazione del Piano della Comunicazione. La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 500	€ 500	€ 500	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 836 Rimborso spese missione personale dipendente. La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 850 Acquisto carburante e lubrificanti. Al momento non ci sono risorse disponibili per il bilancio 2023, eventualmente è prevista integrazione nel corso dell'anno. La previsione confermata come per gli anni precedenti per gli anni 2024 e 2025	31/12/2023	Economo		€ 2.000	€ 2.000	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
Acquisto materiale vario di consumo. Al momento non ci sono risorse disponibili per il bilancio 2023, eventualmente è prevista integrazione nel corso dell'anno. La previsione confermata come per gli anni precedenti per gli anni 2024 e 2025	31/12/2023	Economo		€ 1.000	€ 1.000	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa

Gestione fondi capitolo PEG 870 Dotazione materiale, attrezzature e varie servizio GEV. La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 890 Manutenzione automezzi e attrezzature.La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 905 Manutenzione immobili, impianti e attrezzature.Al momento non ci sono risorse disponibili per il bilancio 2023, eventualmnte è prevista integrazione nel corso dell'anno. La previsione confermata come per gli anni precedenti per gli anni 2024 e 2025	31/12/2023	Economo		€ 1.000	€ 1.000	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 930 Attività di educazione ambientale. La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 300	€ 300	€ 300	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 935 Spese funzionamento Centro AREA. La previsione è confermata anche per il 2022 e il 2023	31/12/2023	Economo	€ 0	€ 1.000	€ 1.000	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 1860 Acquisto arredi e attrezzature uffici. La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 500	€ 500	€ 500	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
Gestione fondi capitolo PEG 1869 Sviluppo sistema informativo.La previsione è confermata anche per il 2024 e il 2025	31/12/2023	Economo	€ 500	€ 500	€ 500	Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
E' in capo all'economo dell'ente la regolarizzazione delle entrate versate in contanti (es. erogazioni liberali) la custodia dei valori copreso assegni bancari, circolari versati da fornitori e/o clienti e la predisposizione delle reversali a regolarizzo	31/12/2023	Economo				Responsabile Servizio e Economo			Vedi delega del Responsabile di spesa
	cap. 2600		€ 32.800,00	€ 38.300,00	€ 38.300,00				
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 32.800,00	€ 38.300,00	€ 38.300,00				

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.3 Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO ordinario
CAPITOLO 620

Manutenzione apparecchiature

Attività	Termine previsto	Riaccertamenti anni precedenti	Stanziamenti 2023	Stanziamenti 2024	Stanziamenti 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Manutenzione fotocopiatrici. Adesione alla convenzione Consip per cinque anni. Si prevede l'affitto di 2 macchine a colori posizionate una nell'ufficio Progettazione/Gestione e l'altra nell'edificio G. .	31/01/2027		€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità	Canon	Giornate annue di fermo macchina per guasti inferiori a 15 Peso dell'attività	<= 15 gg peso attività <= 5%	
NOLEGGIO DI N.1 FOTOCOPIATRICE DIGITALE MONOCROMATICA CONSIP 30 LOTTO 3 ANNI 2020-2024	31/12/2024		€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.	Giornate annue di fermo macchina per guasti inferiori a 20	<= 20 gg	
Noleggio di n. 1 fotocopiatrice formato A4 con affidamento diretto	31/12/2023		€ 366,67	€ 0,00	€ 0,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità	Tecno Team S.r.l.	Giornate annue di fermo macchina per guasti inferiori a 20	<= 20 gg	
La manutenzione dei fax, dell'affrancatrice postale e delle altre piccole attrezzature sarà affidata al riparatore specializzato di zona.	31/12/2023		€ 1.433,33	€ 1.800,00	€ 1.800,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità	Italian Audion	Giornate annue di fermo macchina per guasti inferiori a 20	<= 20 gg	
	cap. 620		€ 3.800,00	€ 3.800,00	€ 3.800,00					
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 3.800,00	€ 3.800,00	€ 3.800,00					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.3 Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	445 - 444

Servizi di funzionamento e inventario										
Attività	Termine previsto	Riaccertamenti anni precedenti	Stanziamenti 2023	Stanziamenti 2024	Stanziamenti 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Spese generali di funzionamento. La previsione è confermata anche per il 2024 e 2025. Le risorse verranno utilizzate per garantire il buon funzionamento degli uffici, liquidando le spese generali di funzionamento non direttamente imputabili agli altri capitoli Peg.	31/12/2023		€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	Responsabile del Servizio, n. 1 unità ed economo		Predisposizione documentazione per l'impegno delle spese economali entro 15 giorni dall'approvazione del PEG	<= 15 gg	Risorse del capitolo 445. Si autorizza l'Economo ad anticipare le spese con i fondi della Cassa Economale per un importo massimo complessivo di € 1.200.
Spese per l'invio telematico all'anagrafe tributaria dei contratti stipulati e non registrati sotto la soglia di legge e per l'invio del modello Unico. La previsione di € 300 è confermata anche per il 2024 e il 2025.	31/12/2023		€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	Responsabile del Servizio e n. 3 unità	Studio Giallo S.r.l. / Studio Associato Castellan Santangelo	Predisposizione atto di impegno e liquidazione spesa	entro il 31/12/2023	Risorse del capitolo 445.
Pagamento quadrimestrale, tramite bollettino MAV, del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, dovuto dalle stazioni appaltanti, per le gare indette di importo superiore a € 20.000. La previsione di € 2.000 è confermata anche per il 2024 e il 2025.	31/12/2023		€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità	Autorità Vigilanza Contratti Pubblici	Pagamento MAV entro le scadenze	3 pagamenti entro scadenze	Risorse del capitolo 444
Stanziamento al cap 444 per gli anni 2023, 2024 e 2025 Euro 2.500. Quote non ancora destinate nel pluriennale	31/12/2023		€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	Responsabile del Servizio e n. 4 unità				Risorse del capitolo 444
Stanziamento al cap 445 per gli anni 2023, 2024 e 2025 Euro 4.000. Quote non ancora destinate nel pluriennale	31/12/2023		€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	Responsabile del Servizio e n. 4 unità				Risorse del capitolo 445
Aggiornamento costante dell'inventario e aggiornamento degli acquisti al 31/12/2022 entro il 31/03 dell'anno successivo di riferimento. Durante l'anno 2023 si procederà all'inserimento dei beni nell'inventario successivamente alla consegna e al pagamento del bene stesso.	31/12/2023					Responsabile del Servizio e n. 4 unità		Peso dell'attività specifica per ciascun dipendente del Servizio, rispetto al totale delle attività svolte, inferiore al 25%. N. Movimenti	peso attività <= 25% <=100	
	cap. 444		€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00					
	cap. 445		€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00					
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.3 Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO ordinario
CAPITOLO 420

Acquisto cancelleria										
Attività	Termine previsto	Riaccertamenti anni precedenti	Risorse assegnate anno 2023	Risorse assegnate anno 2024	Risorse assegnate anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
FORNITURA DI CANCELLERIA E CARTA IN RISME - attraverso convenzione con Regione Lombardia per acquisto carta - Fornitore Valsecchi Cancelleria S.r.l.			€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità	Rivenditori specializzati	Fornitura cancelleria e cartucce con acquisti economici entro 10 gg dalla richiesta	<= 10 gg	
IMPEGNI DI SPESA PER ACQUISTI E RIMBORSI SPESE CON ANTICIPAZIONI DEL FONDO ECONOMALE			€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00	Responsabile del Servizio e n. 1 unità				Risorse del capitolo 420. Si autorizza l'Economo ad anticipare le spese con i fondi della Cassa Economale per un importo massimo complessivo di € 400.
	cap. 420		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00					
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE			€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00					

3. ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.7 Utilizzo efficiente delle risorse

CLASSE DELL'OBIETTIVO		straordinario								
		ordinario								
CAPITOLO	875 – 877									
Spese legate allo studio e all'esecuzione dei Progetti										
risorse assegnate										
Attività	Termine previsto	Riaccertamento anni precedenti	2023	2024	2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Con il Progetto LIFE20 PRE BE 8 prefinancing LIFE UrbanGreeningPlans Bruxelles, finanziato dal Programma LIFE dell'U.E., il Parco Nord Milano sarà chiamato a realizzare 3 ettari di bosco su aree degradate, realizzare un'apistrada "che collegherà il parco al quartiere e all'università Bicocca e a conseguire la certificazione PEFC per tutto il suo patrimonio forestale. Il parco dovrà anche approfondire la tematica del coinvolgimento delle aziende nel finanziamento e realizzazioni di nuove forestazioni urbane e più in generale le tematiche legate all'erogazione di servizi ecosistemici.	30/04/2023		€ 65.171,50	0,00	0,00	Responsabile del Servizio e altri responsabili coinvolti				Questo progetto è legato al Fondo Pluriennale Vincolato
Spese per studi e progettazioni generali			€ 1.000,00	1.000,00	1.000,00	Responsabile del Servizio e altri responsabili coinvolti				
	Cap. 875	#RIF!	€ 10.460,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00					
	Cap. 877	€ 23.996,97	€ 62.998,00							
RISORSE COMPLESSIVAMENTE ASSEGNATE		#RIF!	€ 73.458,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00					



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2023-2024-2025

SERVIZIO AMBIENTE

SPESE IN CONTO CORRENTE

CAP.	TITOLO CAPITOLO	SCHEDE ANALITICHE	SPESA ANNO 2023	SPESA ANNO 2024	SPESA ANNO 2025
895	Conservazione patrimonio arboreo	1	€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 57.000,00
896	Conservazione patrimonio arbustivo	2	€ 176.359,81	€ 176.359,81	€ 176.359,81
897	Manutenzione tappeti erbosi	3	€ 224.100,00	€ 239.100,00	€ 239.100,00
898	Conservazione biodiversità	4	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
899	Interventi di manutenzione agronomica	5	€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 57.000,00
900	Conservazione patrimonio forestale	6	€ 35.000,00	€ 30.000,00	€ 25.000,00
901	Spese realizzazioni forestali finanziate da fondazioni ed altri enti	7	€ 123.917,02	€ 0,00	€ 0,00
902	Opere a verde fuori parco da convenzione con enti	8	€ 285.345,85	€ 0,00	€ 0,00
878	European Forest Institute Progetto SUPERB	9	€ 190.820,40	€ 0,00	€ 0,00

TOTALE	€ 1.229.543,08	€ 639.459,81	€ 634.459,81
---------------	-----------------------	---------------------	---------------------

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

Ob. Strategico: 1.1 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

CAPITOLO 895

1 - CONSERVAZIONE PATRIMONIO ARBOREO

10.000 ALBERI A FORMARE 240 FILARI, PIÙ DI 2.500 ALBERI ISOLATI O IN GRUPPI

N°	Attività	crono	Riaccertamenti anni precedenti	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 2 Agroforestale Acque - Manutenzione alberi. Principali operazioni previste: 1) Bagnatura alberi in filare di recente impianto 2) Apertura e chiusura tornelli delle piante da irrigare 3) Analisi di stabilità VTA, visiva o strumentale, su esemplari a rischio o sulle piante "storiche" 4) Potatura di allevamento, sanitaria e di rimonda 5) Spollonatura tigli 6) Abbattimento alberi instabili 7) Contenimento vegetazione invasiva.	tutto l'anno		€ 50.000,00	€ 50.000,00		R.U.P. Campana, D.E. Tucci	RTI Demetra - CS&L – Specialis (gara appalto aperta - offerta economicamente più vantaggiosa)	piante da spollonare 795 - piante da bagnare 350 - tornelli da aprire e chiudere 350	> 2 spollonature - da 2 a 5 bagnature - > 2 cicli tornelli	
2	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 2 Agroforestale Acque - Manutenzione alberi. Rinnovo servizio triennale o nuovo affidamento.					€ 50.000,00	R.U.P. Campana, D.E. Tucci				
3	Acquisto alberi in zolla o mastello per risarcimento filari e gruppi.	entro il mese di dicembre		€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	R.U.P. Campana, D.E. Campana	Acquisto tramite MEPA delle piante da sostituire	50 alberi in zolla circonferenza fusto 16/18		
4	Cura del patrimonio arboreo - Economia diretta - Manutenzione degli alberi in filare, in gruppo e isolati. Principali operazioni previste: 1) Bagnatura alberi in filare di recente impianto 2) Potatura di allevamento, sanitaria e di rimonda 3) Abbattimento alberi instabili 4) Contenimento vegetazione invasiva.	tutto l'anno					Resp. Servizio, Tecnico Forestale, Operai				
5	Procedure autorizzative conseguenti a richieste per interventi di potatura e abbattimento alberi in aree private all'interno del parco.	tutto l'anno					Resp. Servizio, Tecnico Forestale		Richieste ricevute	Evasione di tutte le richieste ricevute	
6	Vendita legname e cippato di risulta da lavorazioni agronomiche e forestali. Il materiale di risulta delle operazioni di manutenzione forestale e agronomica viene valorizzato attraverso la vendita ad azienda specializzata, per la trasformazione in compost o biomassa.	tutto l'anno					R.U.P. Campana, D.E. Tucci				Il bando di gara per appaltare nuovo servizio è stato predisposto. Nel corso dell'anno si procederà all'affidamento del servizio.
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 895				€ 0,00	€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 57.000,00				

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

Ob. Strategico: 1.1 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

CAPITOLO 896

2 - CONSERVAZIONE PATRIMONIO ARBUSTIVO

MACCHIE ARBUSTIVE 20.548 mq, ARBUSTI SINGOLI 6.015, SIEPI 15.267 mq, BARRIERE FORESTALI 33.647 mq

N°	Attività	crono	Riaccertamenti anni precedenti	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 3 Arbusti Siepi - Cura del patrimonio arbustivo - Manutenzione ordinaria degli arbusti, delle siepi e delle barriere forestali. Principali operazioni previste: 1) interventi di contenimento delle erbe infestanti 2) potature di allevamento, di mantenimento e di rinnovo, 3) cure colturali e concimazione, 4) risarcimento delle piante morte 5) manutenzione barriere forestali.	tutto l'anno		€ 148.116,75	€ 29.144,70		R.U.P. Campana, D.E. Tucci	Gara appalto aperta - offerta economicamente più vantaggiosa	20.548 mq. di arbusti - 6.015 arbusti singoli - 15.267 mq. di siepi - 33.647 mq. di barriere forestali	da 2 a 4 scerbature anno e da 1 a 2 potature anno	
2	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 3 Arbusti Siepi - Cura del patrimonio arbustivo - Manutenzione ordinaria degli arbusti, delle siepi e delle barriere forestali. Rinnovo servizio triennale o nuovo affidamento.				€ 141.690,52	€ 171.359,81	R.U.P. Campana, D.E. Tucci				
3	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 3 Arbusti Siepi Quota Progettazione ai sensi art. 113 comma 2 D.Lgs. 50/2016.	alla fine di ciascun esercizio		€ 2.134,03	€ 419,67		R.U.P. + D.E. + Ispettori	R.U.P. + D.E. + Ispettori	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Incentivo calcolato al 1,6% sul importo a base d'asta, come da Regolamento dell'Ente per servizi di importo superiore a € 500.000,00.
4	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 3 Arbusti Siepi Fondo Innovazione ai sensi art. 113 comma 2 D.Lgs. 50/2016.	alla fine di ciascun esercizio		€ 533,51	€ 104,92		R.U.P. + D.E. + Ispettori	R.U.P. + D.E. + Ispettori	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Incentivo calcolato al 1,6% sul importo a base d'asta, come da Regolamento dell'Ente per servizi di importo superiore a € 500.000,00.
5	Acquisto arbusti per risarcimento e rinnovo aiuole e siepi esistenti.	entro il mese di dicembre		€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	R.U.P. Campana, D.E. Campana	Acquisto tramite MEPA o acquisto diretto	250-500 arbusti in vaso 18		
6	Appalto cure annuali patrimonio agroforestale	entro il mese di dicembre		€ 20.575,52			R.U.P. Campana, D.E. Campana				
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 896				€ 0,00	€ 176.359,81	€ 176.359,81	€ 176.359,81				

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

Ob. Strategico: 1.1 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

CAPITOLO 897

3 - GESTIONE TAPPETI ERBOSI

2.500.000 mq DI TAPPETI ERBOSI GESTITI CON MODALITA' DI TAGLIO DIFFERENZIATE

N°	Attività	crono	Riaccertamenti anni precedenti	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 1 Prati - Manutenzione ordinaria dei prati secondo un modello che prevede la diversificazione delle zone di taglio e della frequenza degli interventi, in modo da assolvere contemporaneamente ad esigenze di fruizione, esigenze naturalistiche e di sostenibilità economica. Le differenti tipologie di prato sono: prati urbani, prati estesi, scarpate, aree a riposo biologico.	tutto l'anno		€ 204.743,51	€ 29.143,01		R.U.P. Campana, D.E. Tucci	Gara appalto aperta - offerta economicamente più vantaggiosa	zone a prato urbano 1.235.799 mq	7 tagli anno sui prati urbani 4 tagli sulle scarpate	
2	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 1 Prati Quota Progettazione ai sensi art. 113 comma 2 D.Lgs. 50/2016.	alla fine di ciascun esercizio		€ 2.948,20	€ 419,67		R.U.P. + D.E. + Ispettori	R.U.P. + D.E. + Ispettori	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Incentivo calcolato al 1,6% sul importo a base d'asta, come da Regolamento dell'Ente per servizi di importo superiore a € 500.000,00.
3	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 1 Prati Fondo Innovazione ai sensi art. 113 comma 2 D.Lgs. 50/2016.	alla fine di ciascun esercizio		€ 737,05	€ 104,92		R.U.P. + D.E. + Ispettori	R.U.P. + D.E. + Ispettori	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Incentivo calcolato al 1,6% sul importo a base d'asta, come da Regolamento dell'Ente per servizi di importo superiore a € 500.000,00.
4	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 1 Prati - Manutenzione ordinaria dei prati. Rinnovo servizio triennale o nuovo affidamento.	maggio giugno 2021			€ 205.432,40	€ 235.100,00	R.U.P. Campana, D.E. Tucci	In fase di definizione - affidamento diretto			
5	Taglio dei tappeti erbosi - Economia diretta - Manutenzione ordinaria dei prati secondo un modello che prevede la diversificazione delle zone di taglio e della frequenza degli interventi, in modo da assolvere contemporaneamente ad esigenze di fruizione, esigenze naturalistiche e di sostenibilità economica. Le differenti tipologie di prato sono: prati urbani, prati estesi, scarpate, aree a riposo biologico.	dal 1 aprile al 30 novembre					Resp. Servizio, Tecnico Forestale, Operai	nessuno	zone a prato urbano 707.539 mq - zone post-fieno 523.042 mq	7 tagli anno sui prati urbani e grandi prati 1 taglio di fine stagione su aree a fieno	
6	Servizio in appalto - Vendita fieno in piedi Fienagione anni 2019/2023 - Produzione di fieno ad uso zootecnico nelle zone a prato classificate come "prati estesi". Si prevedono: un primo raccolto in maggio e un secondo raccolto nel periodo estivo.	da maggio a ottobre					R.U.P. Campana, D.E. Campana	Servizio affidato a Cereal Foraggi di Renato Stucchi	Aree a fieno 53 ha	2 tagli annui	

7	Acquisto sementi da prato per rigenerazione e formazione di nuovi tappeti erbosi, fiorume, sementi per prato fiorito e altri materiali, prodotti e attrezzature da impiegare per la gestione dei tappeti erbosi.	entro il mese di dicembre		€ 2.973,74	€ 4.000,00	€ 4.000,00	R.U.P. Campania, D.E. Campania	Acquisto tramite MEPA o acquisto diretto			
8	Fornitura e posa bulbi e semi per apistrada – attività di formazione nuovi sistemi verdi a sviluppo lineare per insetti impollinatori	entro il mese di febbraio		€ 1.026,26			R.U.P. Campania, D.E. Campania	Affidamento tramite MEPA a Demetra Specialist Srl			
9	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 1 Prati Quota Progettazione ai sensi art. 113 comma 2 D.Lgs. 50/2016.	alla fine di ciascun esercizio		€ 2.196,42				R.U.P. + D.E. + Ispettori	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Incentivo calcolato al 1,6% sul importo a base d'asta, come da Regolamento dell'Ente per servizi di importo superiore a € 500.000,00.
10	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 1 Prati Fondo Innovazione ai sensi art. 113 comma 2 D.Lgs. 50/2016.	alla fine di ciascun esercizio		€ 549,10				R.U.P. + D.E. + Ispettori	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Incentivo calcolato al 1,6% sul importo a base d'asta, come da Regolamento dell'Ente per servizi di importo superiore a € 500.000,00.
11	Appalto cure annuali patrimonio agroforestale	entro il mese di dicembre		€ 8.925,72			R.U.P. Campania, D.E. Campania				
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 896			€ 0,00	€ 224.100,00	€ 239.100,00	€ 239.100,00					

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

Ob. Strategico: 1.1 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

CAPITOLO 898

4 - ACQUE E BIODIVERSITA'											
SUPERFICI D'ACQUA 135.000 mq											
N°	Attività	crono	Riaccerta menti anni precedenti	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale - Lotto 2 Agroforestale Acque - Cura del sistema delle acque e della biodiversità - Manutenzione ordinaria di 4 km di alveo e sponde del Fiume Seveso, manutenzione ordinaria di laghi, laghetti, canali e pozze. Interventi di tutela ambientale e di salvaguardia ed incremento della biodiversità.	tutto l'anno		€ 75.000,00	€ 75.000,00		R.U.P. Campana, D.E. Tucci	Gara appalto aperta - offerta economicamente più vantaggiosa	Laghetti n° 9 - Canali n° 5 -Pozze n° 6- Fiume Seveso fino a Cusano compreso	2 pulizie del Seveso	Documenti di gara in fase di ultimazione, si prevede l'affidamento dei lavori a partire da luglio 2021. Convenzione AIPO per Fiume Seveso - totale finanziamento 2021 AIPO-Servizio Ambiente € 63.000,00
2	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale - Lotto 2 Agroforestale Acque - Cura del sistema delle acque e della biodiversità - Rinnovo servizio triennale o nuovo affidamento.					€ 75.000,00	R.U.P. Campana, D.E. Tucci				
3	Tavolo Ambiente - Attività di raccolta informazioni e coordinamento interventi volti alla tutela e alla valorizzazione della flora e della fauna di pregio. In collaborazione con Servizio GEV e Vigilanza. Spese per materiali vari di consumo e comunicazione.	tutto l'anno		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Resp. Servizio, Tecnico Forestale	Servizio GEV e Servizio Vigilanza	Riunioni a cadenza mensile	10 riunioni all'anno	
4	Monitoraggio della popolazione di rosposmeraldino e di altre specie faunistiche di rilevanza naturalistica (Sciuridi). Acquisto materiali per costruzione pozze e altri materiali di consumo per attività naturalistiche e di monitoraggio.	tutto l'anno		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Resp. Servizio, Tecnico Forestale	Università Scienze Ambientali Bicocca	Realizzazione di uno studio che metta in evidenza criticità e possibili soluzioni	Relazione entro fine 2020	
5	Acquisto piante erbacee autoctone per interventi di diffusione nel territorio del parco, finalizzati all'incremento della biodiversità vegetale.	entro fine anno		€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	Resp. Servizio, Tecnico Forestale	Flora Conservation, Centro Flora Autoctona, ERSAF			
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 898			€ 0,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00					

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

Ob. Strategico: 1.1 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

CAPITOLO 899

5 - MANUTENZIONE AGRONOMICA

N°	Attività	crono	Riaccertamenti anni precedenti	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 2 Agroforestale Acque – Interventi di natura agronomica Principali operazioni previste sono: 1) trattamenti e interventi di lotta biologica sugli alberi, gli arbusti e le barriere forestali 2) fresatura delle ceppaie 3) interventi di contenimento dell'ambrosia e di altre erbe infestanti 4) raccolta foglie 5) semina prati 6) varie operazioni colturali.	tutto l'anno		€ 46.000,00			R.U.P. Campana, D.E. Tucci	Gara appalto aperta - offerta economicamente più vantaggiosa	Aree soggette a raccolta foglie mq. 1.646.170	2/4 cicli raccolta foglie	Documenti di gara in fase di ultimazione, si prevede l'affidamento dei lavori a partire da luglio 2021.
2	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 2 Agroforestale Acque Quota Progettazione ai sensi art. 113 comma 2 D.Lgs. 50/2016.	alla fine di ciascun esercizio		€ 2.486,56			R.U.P. + D.E. + Ispettori	R.U.P. + D.E. + Ispettori	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Incentivo calcolato al 1,6% sul importo a base d'asta, come da Regolamento dell'Ente per servizi di importo superiore a € 500.000,00.
3	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 2 Agroforestale Acque Fondo Innovazione ai sensi art. 113 comma 2 D.Lgs. 50/2016.	alla fine di ciascun esercizio		€ 621,64			R.U.P. + D.E. + Ispettori	R.U.P. + D.E. + Ispettori	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Incentivo calcolato al 1,6% sul importo a base d'asta, come da Regolamento dell'Ente per servizi di importo superiore a € 500.000,00.
4	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle due centraline meteo posizionate nei boschi del parco per la raccolta di dati specifici destinati al monitoraggio dei popolamenti forestali.	tutto l'anno		€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	R.U.P. Campana, D.E. Tucci	Hortus S.p.a.	Secondo disciplinare di manutenzione		
5	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 2 Agroforestale Acque – Interventi di natura agronomica Rinnovo servizio triennale o nuovo affidamento.				€ 50.000,00	€ 50.000,00	R.U.P. Campana, D.E. Tucci				
6	Acquisto degli accessori forestali e di materiali e attrezzi ad uso agronomico necessari per effettuare interventi di manutenzione del patrimonio vegetale in economia diretta.	tutto l'anno		€ 4.891,80	€ 4.000,00	€ 4.000,00	R.U.P. Campana, D.E. Campana	Acquisti diretti o tramite MEPA o tramite Servizio in appalto	biodischi, concimi, schelter, attrezzi e materiali vari ad uso agro-forestale		
7	Partecipazione all'avvio del progetto di orticoltura urbana sociale presso i nuovi Orti Ca'. Supporto agronomico e partecipazione alla progettazione/avvio del progetto.	tutto l'anno					Resp. Servizio				
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 899				€ 0,00	€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 57.000,00				

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

Ob. Strategico: 1.1 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

CAPITOLO 900

6 - CONSERVAZIONE PATRIMONIO FORESTALE

BOSCHI 102 ETTARI

N°	Attività	CRONO	Riaccertamenti i anni precedenti	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 2 Agroforestale Acque - Cura dei nuovi impianti forestali e diradamento boschi maturi - Interventi di manutenzione giovani boschi (irrigazione, contenimento delle erbe, ripristino accessori di piantagione, recinzioni forestali) e interventi di diradamento selettivo e messa in sicurezza boschi maturi.	tutto l'anno		€ 1.680,39			R.U.P. Campana, D.E. Tucci	Gara appalto aperta - offerta economicamente più vantaggiosa	10.000 piante forestali da mantenere	2/3 scerbature 4/5 bagnature	Documenti di gara in fase di ultimazione, si prevede l'affidamento dei lavori a partire da luglio 2021.
2	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 2 Agroforestale Acque Quota Progettazione ai sensi art. 113 comma 2 D.Lgs. 50/2016.					€ 419,67	R.U.P. + D.E. + Ispettori	R.U.P. + D.E. + Ispettori	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Incentivo calcolato al 1,6% sul importo a base d'asta, come da Regolamento dell'Ente per servizi di importo superiore a € 500.000,00.
3	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 2 Agroforestale Acque Fondo Innovazione ai sensi art. 113 comma 2 D.Lgs. 50/2016.					€ 104,92	R.U.P. + D.E. + Ispettori	R.U.P. + D.E. + Ispettori	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Definito dal D.Lgs. 50/2016 e dal Regolamento Interno	Incentivo calcolato al 1,6% sul importo a base d'asta, come da Regolamento dell'Ente per servizi di importo superiore a € 500.000,00.
4	Appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale – Lotto 2 Agroforestale Acque - Manutenzione alberi. Rinnovo servizio triennale o nuovo affidamento.				€ 21.000,00	€ 15.475,41	R.U.P. Campana, D.E. Tucci				
5	Acquisto piante forestali per la formazione di nuovi boschi e per il risarcimento, miglioramento dei boschi esistenti.	entro il mese di dicembre		€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	R.U.P. Campana, D.E. Campana	ERSAF Vivai di Curno e altri vivai pubblici regionali			
6	Collaborazione alle attività di Fund Raising per la realizzazione di interventi di forestazione urbana con il coinvolgimento di volontari e aziende. Operazioni previste: acquisto piante e accessori di piantagione, tracciamento e preparazione delle buche, direzione lavori in campo e assistenza ai volontari.	tutto l'anno					Resp. Servizio, Tecnico Forestale, operai	Reteclima (Convenzione approvata con Delibera 9/16 del 21/03/2016) e altri soggetti.			Attività realizzate in base alle richieste presentate da soggetti esterni.
7	Realizzazione bosco nel territorio della Balossa per conto del Comune di Novate Milanese, come previsto dalla convenzione tra Parco e Amministrazione comunale.	entro il mese di dicembre		€ 10.000,00			R.U.P. Campana, D.E. Campana				
8	Appalto cure annuali patrimonio agroforestale	entro il mese di dicembre		€ 14.319,61			R.U.P. Campana, D.E. Campana				
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 900			€ 0,00	€ 35.000,00	€ 30.000,00	€ 25.000,00					

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

Ob. Strategico: 1.1 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

CAPITOLO 901

7 – SPESE REALIZZAZIONI FORESTALI FINANZIATE DA FONDAZIONI ED ALTRI ENTI

N°	Attività	crono	Riaccertamenti anni precedenti	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Affidamento diretto progetto Forestami 2021 Paullo area Tombona ai sensi art. 32 comma 2 del d.Lgs. 50/2016	entro fine anno	€ 29.025,55	€ 29.025,55			R.U.P. Campana, D.E. Campana	CASCINA BIBLIOTECA SOC.COOP.SOCIALE DI SOLIDARIETA' ONLUS (affidamento diretto)			Fondi derivanti da FORESTAMI
2	Affidamento diretto progetti Forestami 2021 Milano e Trezzano sn ai sensi art. 32 comma 2 del d.Lgs. 50/2016.	entro fine anno	€ 67.469,07	€ 67.469,07			R.U.P. Campana, D.E. Campana	DEMETRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (affidamento diretto)			Fondi derivanti da FORESTAMI
3	Affidamento diretto progetto Forestami 2021 Melzo aree agricole est via Catania via Montecassino ai sensi art. 32 comma 2 del d.Lgs. 50/2016	entro fine anno	€ 49657,7 (PEG 2021)	-			R.U.P. Campana, D.E. Campana	IL PONTE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (affidamento diretto)			Fondi derivanti da FORESTAMI
4	Affidamento diretto dei lavori di opere a verde relative al progetto esecutivo "Un parco naturalistico lungo la Strada Padana per Forestami in Comune di Vimodrone "	entro fine anno	€ 16.048,68	€ 16.048,68			R.U.P. Campana, D.E. Campana	Società Cooperativa Sociale Azalea - Onlus			Fondi derivanti da FORESTAMI
5	Interventi di forestazione previsti dal "Contratto di sponsorizzazione tra Parco Nord Milano e CAP Holding S.P.A. "	entro fine anno	€ 11.373,72	€ 11.373,72			R.U.P. Campana, D.E. Campana	Affidamento diretto o inserimento in appalto Manutenzione Ambiente			Fondi derivanti da accordo di sponsorizzazione CAP PNM
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 901			€ 112.543,30	€ 123.917,02	€ 0,00	€ 0,00					

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

Ob. Strategico: 1.1 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

CAPITOLO 902

8 – OPERE A VERDE FUORI PARCO DA CONVENZIONE CON ENTI

N°	Attività	crono	Riaccerta menti anni precedenti	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Convenzione per estensione al territorio del Comune Di Novate Milanese dell'appalto Servizio Manutenzione Ambiente Triennale 2021/2024	entro fine anno		€ 209.345,85			R.U.P. Campana, D.E. Tucci	RTI Demetra - CS&L – Specialis (gara appalto aperta - offerta economicamente più vantaggiosa)			
2	Fondi a disposizione per affidamento incarichi di collaborazione alla progettazione, direzione lavori, collaudi e sicurezza dell'appalto per la realizzazione dei lavori previsti dal Progetto Bioclima Val di Mello Climate Change .	entro fine anno		€ 26.000,00			R.U.P. Campana, D.E. Tucci	RTI Demetra - CS&L – Specialis (gara appalto aperta - offerta economicamente più vantaggiosa)			
3	Fondi a disposizione per la realizzazine del progetto di compensazione per il concerto di Jovanotti tenutosi presso il Campo Volo di Bresso a settembre 2022. Interventi previsti nelle aree verdi del Comune di Bresso in via Bologna e di via Papa Giovanni XXIII lungo il Seveso. Coordinamento WWF.	entro fine anno		€ 50.000,00			R.U.P. Campana, D.E. Tucci	RTI Demetra - CS&L – Specialis (gara appalto aperta - offerta economicamente più vantaggiosa)			
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 901				€ 0,00	€ 285.345,85	€ 0,00	€ 0,00				

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

Ob. Strategico: 1.1 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

CAPITOLO 878

9 – EUROPEAN FOREST INSTITUTE – Progetto Europeo Forestazione SUPERB

N°	Attività	crono	Riaccerta menti anni precedenti	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	PROGETTO SUPERB (Systemic solutions for upscaling of urgent ecosystem restoration for forest related biodiversity and ecosystem services) - EUROPEAN COMMISSION - Fondi per la realizzazione di impianti forestali sperimentali in Pianura Padana. In collaborazione con Università degli Studi di Milano, Università degli Studi di Firenze, Università degli Studi del Molise e altri 32 partner di progetto di altri Paesi.	entro fine anno		€ 106.265,55	€ 107.152,30*	€ 107.152,30*	R.U.P. Campana	Affidamento dei lavori in appalto	Formazione di 3,00 ha di nuovi boschi in Pianura Padana	7,00 ha di nuovi boschi nella Città Metropolitana di Milano entro fine 2022	Fondi da Commissione Europea programma Horizon 2020 (* fondi di progetto non ancora erogati dalla CE, divisi a metà tra le due annualità)
2	Appalto Forestazione e successiva manutenzione Bosco SUPERB di Legnano	alla fine di ciascun esercizio		€ 84.440,26			R.U.P. Campana, D.E. Campana	Società Cooperativa Sociale Officina ONLUS			
3	Fondi impegnati per organizzazine workshop SUPERB	entro fine anno		€ 35,47			R.U.P. Campana				Fondi avazati da disimpegnare
4	Fondi impegnati per viaggio in Romania SUPERB	entro fine anno		€ 79,12			R.U.P. Campana				Fondi avazati da disimpegnare
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 901				€ 0,00	€ 190.820,40	€ 0,00	€ 0,00				

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2023-2024-2025

SERVIZIO GESTIONE

SPESE IN CONTO CORRENTE

CAP.	TITOLO CAPITOLO	SCHEDA ANALITICHE	SPESA ANNO 2023	SPESA ANNO 2024	SPESA ANNO 2025
608	servizio riscaldamento immobili consortili	1	35.000,00	35.000,00	35.000,00
618	manutenzione sistema informativo	2	88.000,00	73.000,00	73.000,00
621	fondo innovazione	3	10.000,00	5.000,00	5.000,00
624	pulizia parco	4	301.700,00	301.700,00	301.700,00
625	conferimento rifiuti	5	62.000,00	72.000,00	72.000,00
627	manutenzione D.P.I. e mezzi antincendio	6	15.000,00	15.000,00	15.000,00
630	spese per energia elettrica	7	70.000,00	50.000,00	50.000,00
635	spese per pulizia uffici	8	61.000,00	70.000,00	70.000,00
850	acquisto carburanti e lubrificanti	9	27.000,00	27.000,00	27.000,00
855	acquisto materiale vario e di consumo	10	50.000,00	50.000,00	50.000,00
865	vestiario di servizio e antinfortunistico per il personale	11	4.500,00	4.500,00	4.500,00
890	manutenzione automezzi e attrezzature operative	12	55.000,00	60.000,00	60.000,00
905	manutenzione immobili, impianti e attrezzature	13	219.800,00	211.800,00	211.800,00
910	consumo acqua per irrigazione e servizi	14	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			1.029.000,00	1.005.000,00	1.005.000,00

SPESE IN CONTO CAPITALE

CAP.	TITOLO CAPITOLO	SCHEDA ANALITICHE	SPESA ANNO 2023	SPESA ANNO 2024	SPESA ANNO 2025
1803	manutenzione straordinaria immobili e attrezzature parco	15	352.468,30	335.197,70	302.000,00
1865	acquisto macchine e attrezzature operative	16	0,00	0,00	0,00
1867	acquisti informatica software	17	34.450,20	33.066,00	33.066,00
1869	acquisti informatica hardware	18	15.660,00	12.000,00	12.000,00
			402.578,50	380.263,70	347.066,00
	TOTALE		1.431.578,50	1.385.263,70	1.352.066,00

2 FUNZIONE NATURALISTICA E AMBIENTALE

Ob. Strategico: 2.3 Promuovere una gestione del Parco orientata alla sostenibilità ambientale e potenziare il ricorso a fonti energetiche rinnovabili

	CAPITOLO	608								
volumi riscaldati mc. 6.030 su tre edifici										
1 - RISCALDAMENTO SEDE										
N°	Attività	Crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
a	Il Servizio energia è stato inglobato nell'appalto "Manutenzione infrastrutture, forniture e servizi vari anni 2023/2024/2025" e comprende la manutenzione ordinaria e la conduzione della centrale termica e degli impianti di produzione acqua calda ad uso sanitario e l'assunzione del ruolo di Terzo Responsabile.	fino al 31/12/2025	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	R.U.P. Zanata	Demetra Soc. Cooperativa Sociale ONLUS	temperatura ambiente dei locali idonea nei mesi invernali	20°	<i>impegno di spesa n° 93/2023 impegno di spesa n° 41/2024 impegno di spesa n° 12/2025</i>
b	L'acquisto del gas metano per il funzionamento della centrale termica è garantito tramite l'adesione alla specifica convenzione Consip in corso di validità	scadenza 30/09/2023	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00	R.U.P. Zanata	Convenzione Consip "Gas naturale 13" aggiudicatario Hera Comm S.p.a.	acquisto gas metano	100%	<i>impegno di spesa n° 46/2023 di €. 15.000</i>
c	L'acquisto del gas metano per il funzionamento della centrale termica è garantito tramite l'adesione alla specifica convenzione Consip in corso di validità	dal 01/10/2023 al 30/09/2024	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	R.U.P. Zanata	Convenzione Consip "Gas naturale 15" + eventuale proroga o nuova convenzione	acquisto gas metano	100%	<i>impegno da assumere: per il 2023 €. 13.731,00 per il 2024 e il 2025 €. 8.000,00, ma manca la disponibilità a bilancio</i>
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 608			€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00					



3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.3 Utilizzo efficiente delle risorse

CAPITOLO

618

2 - MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATIVO

N°	Attività	Crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Il parco possiede un sistema informatico denominato SIG (Sistema Integrato di Gestione) che viene usato dai servizi tecnici, vita parco e vigilanza per la gestione degli appalti di manutenzione, per la gestione degli orti sociali, per la gestione delle GEV e per la gestione delle segnalazioni dei cittadini. Tale sistema è stato sviluppato dai tecnici del parco per la parte di analisi gestionale e funzionale mentre per la parte informatica dalla ditta Il Dato S.r.l. - Il sistema, strategico per l'ente, è posto in Cloud presso lo sviluppatore a cui viene riconosciuto il servizio medesimo oltre che la necessaria manutenzione e assistenza tecnica (alle ditte, ai dipendenti del parco, alle GEV e agli ortisti) e deve essere costantemente aggiornato sia al quadro normativo che agli sviluppi tecnologici.	Scadenza contratto 31/12/2024	€ 17.317,88	€ 17.317,88	€ 18.000,00	RUP Zanata	Il Dato S.r.l.	Piena funzionalità del programma	100%	<i>impegno di spesa n° 60 anno 2023</i> <i>impegno di spesa n° 21 anno 2024</i>

2	I servizi dell'ente necessitano di effettuare visure camerali e individuali sui soggetti ad esso contrattualmente legati; per tale motivo si viene sottoscritto il contratto di visura telematica denominato TELEMACO con il concessionario della CCIAA di Milano - Infocamere S.p.a.	annuale	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00	RUP Zanata	Infocamere S.p.a.	Piena funzionalità del programma	100%	<i>nel 2024 aggiungere 1083,04 €.</i>
3	L'ente è dotato di un complesso sistema informativo che nel corso degli anni si è evoluto permettendo di assolvere in modo puntuale ed in linea con gli orientamenti normativi i propri compiti istituzionali. Nel corso dell'anno 2018 si è aggiudicato l'appalto: "Gestione sistemi informatici anni 2019/2023" con cui si vuole garantire l'assistenza e lo sviluppo del sistema informativo.	scadenza 31/12/2023	€ 33.974,00	€ 0,00	€ 0,00	RUP Zanata	SI.NET Sistemi Informatici S.r.l.	Piena funzionalità dei sistemi informatici	100%	<i>Impegno di spesa n° 1 anno 2023</i>
4	Sempre all'interno del servizio di gestione sistemi informatici è compreso un servizio aggiuntivo che permette l' invio massivo delle News Letter generate dal sito istituzionale dell'ente	scadenza 31/12/2023	€ 549,00	€ 600,00	€ 600,00	RUP Zanata	SI.NET Sistemi Informatici S.r.l.	invio massivo	100%	<i>Impegno di spesa n° 47 anno 2023</i>
5	Sempre all'interno del servizio di gestione sistemi informatici è compreso un servizio aggiuntivo che permette l'utilizzo del portale Herald per le pratiche on line	annuale	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	RUP Zanata	SI.NET Sistemi Informatici S.r.l.	Pratiche paesaggistiche e autorizzazioni varie	100%	
6	Sempre all'interno del servizio di gestione sistemi informatici è compreso un servizio aggiuntivo che permette il mantenimento in cloud e la gestione del sito tematico "Festival della Biodiversità"	annuale	€ 0,00	€ 700,00	€ 700,00	RUP Zanata	SI.NET Sistemi Informatici S.r.l.	pubblicazione sito	100%	

7	Si procederà all'affidamento del nuovo appalto di “Gestione dei sistemi informatici anni 2023/2027” ricorrendo all'istituto del rinnovo come previsto dalla normativa vigente e dai documenti di gara dell'appalto principale	entro settembre 2023	€ 0,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	RUP Zanata	SI.NET Sistemi Informatici S.r.l. con istituto del rinnovo	Piena funzionalità dei sistemi informatici	100%	
8	Il Parco ha un sistema di rilevazione delle presenze e di gestione del personale, dei volontari, nonché dei lettori di badge per le ditte esterne, personalizzati e integrati nei programmi in uso. Tale sistema è stato posto in Cloud e quindi si rende necessario corrispondere i canoni di servizio assistenza.	31/12/2024	€ 5.404,96	€ 5.404,96	€ 0,00	RUP Zanata	Omnia Time S.a.s.	1 lettori attivo	100%	<i>Impegno di spesa n° 30 anno 2023</i> <i>Impegno di spesa n° 30 anno 2024</i>
9	Il Parco ha un proprio sito internet istituzionale www.parconord.milano.it e un sito del programma gestionale appalti e degli orti sociali (SIG) www.sigparconordmilano.it ; tali siti prevedono la corresponsione di un canone per il mantenimento del certificato di sicurezza SSL .	biennale scade il 22/04/2024	€ 0,00	€ 750,00	€ 0,00	RUP Zanata	Il Dato S.r.l	2 certificati SSL	100%	
10	Il Parco ha un proprio sito internet istituzionale www.parconord.milano.it e un sito del programma gestionale appalti e degli orti sociali (SIG) www.sigparconordmilano.it ; tali siti prevedono la corresponsione di un canone per il godimento del dominio internet tale adempimento va corrisposto con cadenza triennale	scade 31/12/2024	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	RUP Zanata	Il Dato S.r.l	2 domini internet	100%	

11	Il Parco ha dei siti satelliti ovvero: www.festivalbiodiversità + www.teleparconord in uso dal servizio Vita Parco; siti prevedono la corresponsione di un canone per il godimento del dominio internet con cadenza triennale	29/02/2024	€ 380,00	€ 0,00	€ 0,00	RUP Zanata	Il Dato S.r.l	2 domini internet	100%	
12	I servizi dell'ente utilizzano dei software specifici per la P.A.(protocollo, contabilità, ecc..) prodotti e personalizzati negli anni da una ditta specializzata. Per garantire l'aggiornamento tecnico e normativo dei programmi si rende necessario sottoscrivere un contratto di manutenzione e assistenza nonchè il rinnovo delle licenze d'uso: il servizio è stato posto in Cloud e necessita quindi del relativo canone annuale – E' compreso il servizio di conservazione digitale dei documenti, il Sigillo elettronico qualificato, il servizio PagoPa, il portale amministrazione trasparente e ogni altro adempimento relativo	31/12/2024	€ 5.427,33	€ 5.427,33	€ 5.500,00	RUP Zanata	APKappa S.r.l.	protocollo, contabilità, vigilanza, economato, patrimoniale, albo pretorio, delibere, determine, work flow	100%	<i>Impegno di spesa n° 57 anno 2023</i> <i>Impegno di spesa n° 18 anno 2024</i>
13	Su richiesta del servizio Finanziario viene attivato un servizio di consulenza e assistenza specialistica per l'elaborazione dei prospetti economico economico patrimoniali direttamente dai software Hypersic	annuale	€ 1.952,00	€ 0,00	€ 2.000,00	RUP Zanata	APKappa S.r.l.	piena funzionalità del servizio	100%	<i>Impegno di spesa n° 104 anno 2023</i> <i>nel 2024 aggiungere 2000 €.</i>
14	Il Servizio Sviluppo Parco per le attività di progettazione utilizza il sistema grafico digitale AUTOCAD che necessita di un servizio di assistenza e manutenzione.	annuale	€ 440,00	€ 450,00	€ 450,00	RUP Zanata	ONE TEAM	assistenza on line	100%	<i>impegno di spesa n° 91 anno 2023</i>

15	Il Servizio Gestione sta implementando un sistema di rilevazione, mediante TAG-RFDI , dei passaggi di svuotamento dei cestini per rifiuti presenti nel parco. Tale servizio necessita di un abbonamento con una ditta specializzata che raccoglie, elabora e restituisce al SIG (gestionale appalti) i dati di ogni svuotamento.	scade il 31/12/2023	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000,00	RUP Zanata	Partitalia S.r.l.	canone	100%	<i>nel 2024 aggiungere 3000 €.</i>
16	Le Guardie Ecologiche Volontarie utilizzano il SIG-GEV per la gestione informatica del servizio; tale programma si avvale di un sistema esterno per la rilevazione delle effettive presenze in servizio tramite un rilevatore di badge collegato d un servizio in cloud interconnesso con il SIG - tale servizio è soggetto ad un canone triennale	scade il 03/08/2025	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500,00	RUP Zanata	WellData S.r.l.	canone cloud	100%	
17	Per far fronte a piccoli acquisti si rendono disponibili all' Economo le risorse necessarie da impiegarsi secondo il vigente Regolamento di Contabilità	tutto l'anno	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	RUP Zanata	Economo	100%	100%	<i>impegno di spesa n°113 anno 2023</i>
18	Il SIG e il Sito del parco utilizzano un portale specifico per la visualizzazione della mappa GIS integrata e personalizzata per le varie funioni e utenze Il servizio è in Hosting	31/12/2024	€ 3.932,87	€ 3.932,87	€ 1.750,00	RUP Zanata	R3 Gis S.r.l.	Hosting	100%	<i>impegno di spesa n°62 anno 2023 impegno di spesa n°31 anno 2024 nel 2025 aggiungere 2250 €.</i>

19	Il protocollo e il SIG utilizzano per l'invio e la ricezione degli atti due caselle PEG certificate massive per tenere attive queste due mail certificate si deve procedere mediante provider esterno	31/12/2025	€ 2.086,20	€ 0,00	€ 0,00	RUP Zanata	Infocert S.p.a.	Hosting	2 PEC	
20	Ultimata la migrazione in Cloud del file systems si rende necessario procedere all'aggiornamento del Manuale di gestione dei flussi documentali, del protocollo informatico e degli archivi per adeguarle alle nuove Linee Guida AGID. Per tale ragione si affida il servizio di riorganizzazione documentale, di redazione del manuale e di attuazione del primo scarto documentale.	31/12/2023	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 0,00	RUP Zanata	SI.NET Sistemi Informatici S.r.l.	aadozione manuale e primo scarto documentale	100%	
21	Si rende necessario procedere all'aggiornamento dei servizi connessi al programma SIG-GEV per soddisfare le esigenze funzionali richieste dagli operatori	31/12/2023	€ 6.935,76	€ 0,00	€ 0,00	RUP Zanata	Il Dato S.r.l.	risoluzione problematiche emerse	100%	
22	Si rende necessario attivare la piattaforma di Whistleblowing per adeguarsi alla normativa vigente in materia di anticorruzione.	31/12/2023	€ 800,00	€ 416,96	€ 0,00	RUP Zanata	da individuare su MEPA	assolvimento obblighi	100%	<i>mancano risorse per l'anno 2025</i>
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 618			€ 88.800,00	€ 73.000,00	€ 73.000,00					



3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.3 Utilizzo efficiente delle risorse

CAPITOLO		621								
3 – FONDO INNOVAZIONE										
N°	Attività	Crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 prevede che vengano accantonati specifici fondi a carico dei rispettivi appalti qualora venga riconosciuto l'incentivo tecnico. Tale fondo, ripartito nei vari capitoli di spesa, viene ricondotto nell'unico capitolo di spesa "Fondo Innovazione" e verrà utilizzato per le finalità previste dal citato articolo.	annuale	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	RUP Zanata				
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 621			€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00					

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

Ob. Strategico: 1.1 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

CAPITOLO 624

4 - PULIZIA PARCO

area su cui si effettua la pulizia mq. 3.842.000

N°	Attività	crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Lo svuotamento programmato dei cestini dei rifiuti e la riduzione delle eccedenze nelle aree compostaggio dei 14 nuclei ortivi verrà garantita tramite l'appalto "Svuotamento cestini anni 2021/2022/2023"	31/01/2024	€ 116.700,00	€ 0,00	€ 0,00	Rup Zanata D.E. Segabrugo	Procedura aperta – asta pubblica	Svuotamento 449 cestini e 14 aree compostaggio	100%	impegno di spesa n° 48 anno 2023
2	Si dovranno predisporre gli atti tecnici per l'affidamento dell'appalto "Svuotamento cestini anni 2024/2025/2026"	entro settembre 2023	€ 0,00	€ 116.700,00	€ 116.700,00	Rup Zanata	Procedura aperta – asta pubblica	predisposizione e atti tecnici e di gara	100%	
3	La pulizia del parco verrà garantita con l'appalto di servizi "Pulizia parco anni 2021/2022/2023". Si garantirà il servizio sette giorni su sette con operatori ed orari variabili a seconda del periodo dell'anno.	scade il 31/12/2023	€ 185.000,00	€ 0,00	€ 0,00	R.U.P. Zanata	Asta pubblica riservata alle cooperative sociali aggiudicata all'ATI composta da Coop. Sociale Il Ponte ONLUS e Coop. Sociale Coopwork	la superficie del parco in manutenzione è di mq. 3.842.000	6 operatori presenti	Impegno di spesa n° 9 anno 2023
4	Si dovranno predisporre gli atti tecnici per l'affidamento dell'appalto "Pulizia parco anni 2024/2025/2026"	entro settembre 2023	€ 0,00	€ 185.000,00	€ 185.000,00	Procedura aperta – asta pubblica	predisposizione atti tecnici e di gara	predisposizione e atti tecnici e di gara	100%	
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 624			€ 301.700,00	€ 301.700,00	€ 301.700,00					

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

Ob. Strategico: Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

	CAPITOLO 625									
5 - RIFIUTI										
N°	Attività	crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
a	Nell'anno 2022 è stato affidato il servizio "Trasporto, recupero, smaltimento dei rifiuti rinvenuti nel parco" L'appalto viene effettuato da una ditta specializzata dotata delle necessarie Il trasporto, il trattamento a fini di recupero o di conferimento, il noleggio dei cassoni e la tale appalto prevede anche la tenuta dei registri per l'accumulo temporaneo.	scade il 31/12/2024	€ 62.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00	R.U.P. Zanata D.E. Segabrugo	Asta pubblica aggiudicata alla ditta Bergamelli s.r.l.	Smaltimento di tutti i rifiuti prodotti o rinvenuti	100%	impegno di spesa n° 59 anno 2023 impegno di spesa n° 20 anno 2024
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 625			€ 62.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.1 Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e migliorare le condizioni di lavoro

	CAPITOLO	627								
6 – MANUTEZIONE D.P.I. E MEZZI ANTINCENDIO										
N°	Attività	Crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Manutenzione programmata dei presidi antincendio della sede del parco e dei mezzi secondo disposizioni di legge. Si procederà inoltre al lavaggio dei D.P.I. e degli abiti da lavoro del personale, si operativo che tecnico e di vigilanza, in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro e in attuazione degli accordi sindacali sottoscritti in sede locale	scade il 31/12/2025	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	R.U.P. Zanata	L'attività verrà ricompresa nell'appalto di servizi: Manutenzione infrastrutture aggiudicato alla Demetra Coop. Sociale	assolvimento obblighi di legge	100%	impegno di spesa n° 94 anno 2023 impegno di spesa n° 42 anno 2024 impegno di spesa n° 13 anno 2025
RISORSE ASSEGNATE al capitolo 635			€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00					



3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.1 Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e migliorare le condizioni di lavoro

	CAPITOLO		630		spese per energia elettrica					
7 – spese energia elettrica										
N°	Attività	Crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Si è aderito alla convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica denominata EE18 lotto 2	scade il 31/05/2023	€ 54.570,99	€ 0,00	€ 0,00	R.U.P. Zanata	Enel Energia	regolare fornitura	100%	Impegno di spesa 31 anno 2023
2	Per il contatore di via Borromeo a Sesto San Giovanni, a seguito di chiusura del contratto CEV, il soggetto regolatore ha attribuito la fornitura a un soggetto del regime di maggior tutela fino al rientro nella convenzione Consip EE19 lotto 2	scade il 01/02/2023	€ 31,70	€ 0,00	€ 0,00	R.U.P. Zanata	A2A energia	regolare fornitura	100%	Impegno di spesa 230 anno 2023
3	Per il contatore di via Sbarbaro a Milano, a seguito di chiusura del contratto CEV, il soggetto regolatore ha attribuito la fornitura a un soggetto del regime di maggior tutela fino al rientro nella convenzione Consip EE19 lotto 3	scade il 01/02/2023	€ 397,31	€ 0,00	€ 0,00	R.U.P. Zanata	Iren Mercalo Spa	regolare fornitura	100%	Impegno di spesa 231 anno 2023
4	Si è aderito alla convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica denominata EE20 lotto 2	scade il 31/05/2024	€ 15.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	R.U.P. Zanata	Fornitori energia	regolare fornitura	100%	Impegno di spesa 52 anno 2024 mancano €. 30.000/anno
5	Si aderirà alla convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica denominata EE21 lotto 2	scade il 31/05/2024	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.000,00	R.U.P. Zanata	Fornitori energia	regolare fornitura	100%	fondi insufficienti per l'anno 2025 mancano €. 15000
RISORSE ASSEGNATE al capitolo 635			€ 70.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.1 Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e migliorare le condizioni di lavoro

CAPITOLO

635

superfici in manutenzione mq. 3.071

8 - PULIZIA UFFICI

N°	Attività	Crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	La pulizia della sede del parco e dell'aula verde per il periodo 2020/2023 mediante specifico servizio di manutenzione programmata è stato aggiudicato mediante procedura negoziata	31/12/2023	€ 61.000,00	€ 0,00	€ 0,00	R.U.P. Zanata	Procedura negoziata	Pulizia giornaliera sede parco e pulizia straordinaria secondo cronoprogramma	100%	impegno di spesa n° 8 anno 2023
2	Verranno predisposti gli atti tecnici e di gara per l'affidamento del servizio "Pulizia sede anni 2024/2028"	entro settembre	€ 0,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	R.U.P. Zanata	Asta pubblica	Affidamento servizio		
RISORSE ASSEGNATE al capitolo 635			€ 61.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.3 Utilizzo efficiente delle risorse

	CAPITOLO	850								
9 - ACQUISTO CARBURANTI										
N°	Attività	Crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Si procederà all'acquisto del GASOLIO EXTRA RETE occorrente per il funzionamento dei mezzi operativi; il carburante verrà fornito presso il distributore collocato nella sede del Parco	15/12/2024	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	R.U.P. Zanata	Convenzione Consip aggiudicata ad ENI fuel spa	secondo bisogno	100%	<i>impegno di spesa n° 98/2023 impegno di spesa n° 46/2024</i>
2	Per garantire la fornitura di carburante occorrente per i mezzi ordinari si è aderito alla convenzione Consip, per la fornitura di carburante alla pompa. Tale servizio garantisce l'acquisto mediante Fuel Card personalizzate di carburante in tutti i punti vendita sul territorio nazionale.	30/11/2024	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	R.U.P. Zanata	Kuwait Petroleum Italia (convenzione Consip) Alla scadenza della convenzione (se non prorogata da Consip) si procederà ad aderire alla successiva analoga convenzione	secondo bisogno	100%	<i>impegno di spesa n° 74/2023 impegno di spesa n° 29/2024</i>
3	Si procederà all'acquisto delle miscele a basso impatto ambientale idonee per l'impiego nei mezzi Sthill di cui è dotato il Parco (motoseghe, decespugliatori, soffiatori, ecc..) si procederà inoltre all'acquisto di grassi, olii e lubrificantiva vari occorrenti per i mezzi operativi.	scade 31/12/2023	€ 3.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	R.U.P. Zanata	L'attività verrà compresa nell'appalto di servizi: "Manutenzione mezzi operativi e automezzi"; Aggiudicato alla ditta Veris s.r.l.	secondo bisogno	100%	<i>impegno di spesa n° 12/2023</i>
4	Per l'acquisto di piccole forniture a consumo presso fornitori occasionali si mette a disposizione dell' economo una piccola somma che verrà gestita secondo il regolamento vigente; tale impegno serve anche per garantire il rifornimento presso i distributori presenti nel territorio delle vetture alimentate a gas metano .	tutto l'anno	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Economo	fornitori occasionali	secondo bisogno	100%	
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 850			€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00					

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

Ob. Strategico: 1.1 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

CAPITOLO		855								
10 - ACQUISTO MATERIALE A CONSUMO										
N°	Attività	crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Per l'acquisto di piccole forniture a consumo presso fornitori occasionali si mette a disposizione dell' economo una piccola somma che verrà gestita secondo il regolamento vigente	tutto l'anno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Economo	fornitori occasionali	fornitura dei beni necessari al funzionamento del parco	100%	fondi mancanti
2	Si garantirà la fornitura di materiali e beni diversi a consumo necessari per il funzionamento dei Servizi dell'Ente e per l'effettuazione dei lavori di manutenzione in economia diretta. L'appalto denominato "Fornitura beni diversi a consumo anni 2023/2024/2025" accorpa diverse categorie merceologiche.	31/12/2025	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	R.U.P. Zanata	CO.Rel Sr.l. Aggiudicato con asta pubblica	fornitura dei beni necessari al funzionamento del parco	100%	impegno di spesa n° 84/2023 impegno di spesa n° 37/2024 impegno di spesa n° 9/2025
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 855			€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.1 Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e migliorare le condizioni di lavoro

CAPITOLO		865								
11 - ACQUISTO VESTIARIO E DPI										
N°	Attività	Crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Si procederà all'acquisto di calzature antinfortunistiche, guanti da lavoro e di altri DPI per fornire il personale operativo dei supporti obbligatori tramite l'appalto: "Fornitura beni diversi a consumo anni 2023/2024//2025"	31/12/2025	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	R.U.P. Zanata	L'attività verrà compresa nell'appalto: "Forniture beni a consumo anni 2023/2024/2025"; Aggiudicato alla ditta Co.Rel s.r.l.	secondo bisogno	100%	impegno di spesa n° 85/2023 impegno di spesa n° 38/2024 impegno di spesa n° 10/2025
RISORSE ASSEGNATE AL CAPITOLO 865			€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.1 Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e migliorare le condizioni di lavoro

CAPITOLO		890								
12 - MANUTENZIONE AUTOMEZZI										
N°	Attività	Crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Si procederà a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria e la riparazione dei mezzi operativi e degli automezzi di proprietà del parco secondo le indicazione previste nel Capitolato speciale d'appalto e in conformità alla normativa vigente.	31/12/2023	€ 53.000,00	€ 0,00	€ 0,00	R.U.P. Zanata	L'attività verrà compresa nell'appalto di servizi: "Manutenzione mezzi operativi e automezzi anni 2021/2022/2023" ; Aggiudicato alla ditta Veris S.r.l.	secondo cronoprogramma per le ispezioni e gli interventi di manutenzione predittiva, mentre per le riparazioni si procede a seconda delle necessita.	piena efficienza del parco mezzi	impegno di spesa n° 11 anno 2023
2	Per l'acquisto urgente di piccole forniture a consumo presso fornitori occasionali si mette a disposizione dell'economo una piccola somma che verrà gestita secondo il regolamento vigente	tutto l'anno	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Economo	Fornitori occasionali	secondo bisogno	100%	impegno di spesa n° 120/2023
3	Si procederà ai collaudi annuali obbligatori previsti dal D. Lgs. 81/2010 per i dispositivi di sollevamento materiali (gru Fassi)	secondo scadenza di legge	€ 610,86	€ 610,86	€ 700,00	R.U.P. Zanata	Ditta ABP S.r.l.	rispetto degli obblighi di legge	100%	impegno di spesa n° 71 anno 2023 impegno di spesa n° 26 anno 2024
4	Si è proceduto alla riparazione extra contratto di uno dei due mezzi elettrici Alke	puntuale	€ 12,20	€ 0,00	€ 0,00	R.U.P. Zanata	Ecomon S.r.l.	riparazione	100%	impegno di spesa n° 232 anno 2023
5	Somme a disposizione per riparazioni impreviste extra contratto su mezzi specialistici	puntuale	€ 376,94	€ 0,00	€ 0,00	R.U.P. Zanata	fornitori abituali	riparazione	100%	
6	Verranno predisposti gli atti tecnici e di gara per l'affidamento del servizio "Manutenzione mezzi anni 2024/2026"	entro settembre 2023	€ 0,00	€ 58.389,14	€ 58.300,00	R.U.P. Zanata	Asta pubblica	aggiudicazione servizio	100%	
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 890			€ 55.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00					

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

Ob. Strategico: 1.1 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

	CAPITOLO	905								
13 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI IMPIANTI E ATTREZZATURE										
N°	Attività	crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Si provvederà alla pulizia e alla manutenzione tecnologica dei bagni autopulenti presenti nel parco; particolare attenzione verrà posta al confort degli utenti e al ripristino rapido dei numerosi fenomeni di vandalismo.	31/12/2023	€ 69.000,00	€ 0,00	€ 0,00	R.U.P. Zanata	L'attività verrà compresa nell'appalto di servizi: Manutenzione bagni 2019/2023; aggiudicato alla ditta P.T. Matic	6 bagni normali e 5 per disabili	chiusi da novembre a marzo; due settimanali negli altri mesi dell'anno	<i>impegno di spesa n° 5 anno 2023</i>
2	Verranno predisposti gli atti tecnici e di gara per l'affidamento del servizio "Manutenzione bagni anni 2024/2028"	entro settembre 2023	€ 0,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00	R.U.P. Zanata	Asta pubblica	aggiudicazione servizio		
3	Con il " Servizio manutenzione impianti elettrici anni 2022/2026 " si vuole garantire la funzionalità di tutti gli impianti elettrici, citofonici e trasmissione dati attualmente in uso nel parco; tale appalto prevede anche la messa a norma di alcune parti d'impianti che si è già verificato necessitano di sistemazione.	31/12/2026	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	R.U.P. Zanata	Asta pubblica aggiudicata alla ditta A.E.G.I.	secondo cropprogramma verranno effettuate operazioni di manutenzione predittiva, collaudi periodici e interventi di messa a norma. Si procederà inoltre ad effettuare tutte le riparazioni di guasti e malfunzionamenti	Mantenimento dell'efficienza e della sicurezza degli impianti	<i>impegno di spesa n° 56 anno 2023 impegno di spesa n° 17 anno 2024 impegno di spesa n° 8 anno 2025</i>
4	Si è affidata direttamente all'installatore la manutenzione programmata e straordinaria del sistema di controllo remoto (allarme) della sede del parco; l'affidamento diretto motivato da motivi di riservatezza e di opportunità tecnica.	triennale	€ 3.599,00	€ 3.599,00	€ 3.600,00	R.U.P. Zanata	MKS Elsat Service	secondo bisogno	funzionamento regolare	<i>impegno di spesa n° 70 anno 2023 impegno di spesa n° 25 anno 2024</i>
5	Manutenzione, collaudo annuale e riparazione pesa a ponte presso piattaforma ecologica della sede del parco	triennale	€ 732,00	€ 1.482,30	€ 800,00	Personale ufficio	Adda Balance	un collaudo annuale e certificazione triennale	funzionamento regolare	<i>impegno di spesa n° 69 anno 2023 impegno di spesa n° 24 anno 2024</i>

6	Si autorizza l' economo ad anticipare le spese con i fondi della cassa economale per le piccole spese che si rendessero necessarie	annuale	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Economo	fornitori occasionali	secondo bisogno	100%	<i>anno 2023 amncano fondi</i>
7	Si provvederà l'appalto " Manutenzione infrastrutture, forniture e servizi vari anni 2023/2024/2025 " a garantire, nel limite delle disponibilità economiche, la manutenzione ordinaria di natura edilizia ed impiantistica che necessita di interventi specialistici non effettuabili dal personale dell'ente. A titolo indicativo si cita: ricarica calcestre sui percorsi pedonali, riparazione danni e vandalismi, riparazione impianti irrigui e tecnologici, verniciature manufatti metallici o in legno , pitturazione locali sede, interventi edilizi di varia natura.	31/12/2025	€ 47.000,00	€ 47.000,00	€ 52.000,00	R.U.P. Zanata	Si applicherà l'istituto del rinnovo affidando alla Coop. Demetra Onlus la ripetizione dell'analogo appalto precedente	manutenzione regolare del parco	100%	<i>impegno di spesa n° 95 anno 2023 impegno di spesa n° 43 anno 2024 impegno di spesa n° 14 anno 2025</i>
8	Presso la sede del parco è presente un impianto fotovoltaico che necessita di una gestione e manutenzione specifica	triennale	€ 1.403,00	€ 2.867,00	€ 2.400,00	R.U.P. Zanata	Integra S.r.l.	regolare funzionamento	100%	<i>impegno di spesa n° 68 anno 2023 impegno di spesa n° 23 anno 2024</i>
9	La sede del parco è attualmente allacciata alla rete dell'acqua potabile privata del condominio Clerici (antincendio + sanitario) questa soluzione è estremamente costosa (€ 11.579,85 nell'anno 2022), con difficoltà di controllo e con oneri condominiali non necessari. Si rende quindi necessario provvedere all'allacciamento diretto alla rete pubblica di CAP.	una tantum	€ 4.900,00	€ 0,00	€ 0,00	R.U.P. Zanata	CAP S.p.a.	nuovo allacciamento alla rete idrica	100%	
10	Somme a disposizione per interventi imprevisti	annuale	€ 3.166,00	€ 3.851,70	€ 0,00	R.U.P. Zanata				
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 905			€ 219.800,00	€ 211.800,00	€ 211.800,00					



3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.1 Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e migliorare le condizioni di lavoro

	CAPITOLO	630	spese per energia elettrica							
14 – consumo acqua										
N°	Attività	Crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Si provvederà al pagamento del canone di concessione acqua uso irriguo al consorzio canale villoresi	annuale	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	RUP Zanata	Consorzio Villoresi	canone annuale	100%	impegno di spesa n° 99 anno 2023 risorse insufficienti servono 53.157,66/anno
2	Spese condominio Clerici per allacciamento idrico sede parco	annuale	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	RUP Zanata	Condominio Clerici	rimborso spese	100%	
3	Contatori acqua potabile in comune di Milano	bollette	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	RUP Zanata	MM S.p.	pagamento bollette	100%	
4	Pagamento acqua potabile bagno e fontanella binari Breda	bollette	€ 1.065,65	€ 1.065,65	€ 1.065,65	RUP Zanata	Rialto s.p.a.	pagamento bollette	100%	
5	Contatori acqua potabile area Metropolitana	bollette	€ 3.934,35	€ 3.934,35	€ 3.934,35	RUP Zanata	CAP S.p.a	pagamento bollette	100%	
RISORSE ASSEGNATE al capitolo 635			€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00					

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

Ob. Strategico: 1.1 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

	CAPITOLO	1803								
15 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI IMPIANTI E ATTREZZATURE										
N°	Attività	crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Si provvederà con l'appalto "Manutenzione infrastrutture, forniture e servizi vari anni 2023/2024/2025" a garantire, nel limite delle disponibilità economiche, la manutenzione ordinaria di natura edilizia ed impiantistica che necessita di interventi specialistici non effettuabili dal personale dell'ente. A titolo indicativo si cita: ricarica calcestre sui percorsi pedonali, riparazione danni e vandalismi, riparazione impianti irrigui e tecnologici, verniciature manufatti metallici o in legno , pitturazione locali sede, interventi edilizi di varia natura.	31/12/2025	€ 282.000,00	€ 302.000,00	€ 302.000,00	R.U.P. Zanata	Affidato alla Coop. Demetra Onlus con l'istituto del rinnovo per la ripetizione dell'analogo appalto precedente	manutenzione regolare del parco	100%	<i>impegno di spesa n° 26 anno 2023</i> <i>impegno di spesa n° 44 anno 2024</i> <i>impegno di spesa n° 15 anno 2025</i>
2	Acquisto di listelli in plastica riciclata per il rinnovo dei tavoli pic nic	una tantum	€ 19.492,55	€ 0,00	€ 0,00	R.U.P. Zanata	Affidamento diretto Veris	sostituzione listelli	100%	<i>impegno di spesa n° 86 anno 2023</i>
3	Progetto di remotizzazione dei parcheggi Clerici e Turoldo est - Finanziamento Regionale	entro 30/10/2024	€ 47.772,30	€ 33.197,70	€ 0,00	R.U.P. Zanata	Si procederà mediante acquisti in MEPA	Acquisto apparatiper remotizzazione parcheggi	100%	<i>impegno di spesa n° 135 anno 2023</i> <i>impegno di spesa n° 162 anno 2023 (riaccertamento)</i> <i>impegno di spesa n° 47 anno 2024</i>
4	Si provvederà ad eseguire interventi straordinari attualmente non previsti, ne prevedibili, riguardanti impianti, immobili e attrezzature del parco	entro l'anno	€ 3.203,45	€ 0,00	€ 0,00	R.U.P. Zanata				
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 1803			€ 352.468,30	€ 335.197,70	€ 302.000,00					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.3 Utilizzo efficiente delle risorse

CAPITOLO		1867								
16 - ACQUISTI INFORMATICA SOFTWARE										
N°	Attività	Crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Nell'anno 2022 si è determinata la migrazione alla piattaforma Cloud Microsoft 365; tale soluzione tecnologica ha permesso la creazione di profili personali più o meno ampi a seconda del ruolo e delle esigenze di servizio. Il servizio è su licenza annuale	scade il 23/12/2023	€ 1.031,17	€ 0,00	€ 0,00	RUP Zanata	C2 Group S.r.l.	72 licenze	100%	impegno di spesa n° 103/2023
2	Anche per l'anno 2023 si deve corrispondere il canone per la piattaforma Cloud Microsoft 365 ; tale soluzione tecnologica ha permesso la creazione di profili personali più o meno ampi a seconda del ruolo e delle esigenze di servizio. Il servizio è su licenza annuale	annuale	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	RUP Zanata	C2 Group S.r.l.	72 licenze	100%	

3	Il parco possiede un sistema informatico denominato SIG (Sistema Integrato di Gestione) che viene usato dai servizi tecnici, vita parco e vigilanza per la gestione degli appalti di manutenzione, per la gestione degli orti sociali, per la gestione delle GEV e per la gestione delle segnalazioni dei cittadini. Tale sistema è stato sviluppato dai tecnici del parco per la parte di analisi gestionale e funzionale mentre per la parte informatica dalla ditta Il Dato S.r.l. - Il sistema, strategico per l'ente, è posto in Cloud presso lo sviluppatore a cui viene riconosciuto il servizio medesimo oltre che la necessaria manutenzione e assistenza tecnica (alle ditte, ai dipendenti del parco, alle GEV e agli ortisti) e deve essere costantemente aggiornato sia al quadro normativo che agli sviluppi tecnologici.	Scadenza contratto 31/12/2024	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	RUP Zanata	Il Dato S.r.l	Piena funzionalità del programma	100%	<i>Impegno di spesa n° 61 anno 2023</i> <i>Impegno di spesa n° 22 anno 2024</i>
4	I servizi dell'ente hanno a disposizione 60 postazioni di lavoro (PdL) ciascuna di queste necessita di un antivirus per la protezione dalle azione improprie. Si rende quindi necessario tenere aggiornati gli antivirus mediante la sottoscrizione di licenze annuali.	31/03/2023	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	RUP Zanata	ITS S.r.l.	60 licenze antivirus	100%	
5	Il Servizio Sviluppo Parco per le attività di progettazione utilizza il sistema grafico digitale AUTOCAD che necessita di una licenza d'uso annuale.	31/12/2023	€ 6.709,20	€ 7.000,00	€ 7.000,00	RUP Zanata	ONE TEAM tramite Mepa	n° 4 licenze complete	100%	<i>impegno di spesa n° 92 anno 2023</i>
6	Il Servizio Sviluppo Parco per le attività di progettazione utilizza il software ADOBE di varia tipologia che necessitano di una licenza d'uso annuale.	22/11/2023	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	RUP Zanata	DPS Informatica S.n.c.	n° 7 licenze complete	100%	

7	I servizi dell'ente utilizzano dei software specifici per la P.A.(protocollo, contabilità, ecc..) prodotti e personalizzati negli anni da una ditta specializzata. Per garantire l'aggiornamento tecnico e normativo dei programmi si rende necessario sottoscrivere un contratto di manutenzione e assistenza nonché il rinnovo delle licenze d'uso: il servizio è stato posto in Cloud e necessita quindi del relativo canone annuale – E' compreso il servizio di conservazione digitale dei documenti, il Sigillo elettronico qualificato, il servizio PagoPa, il portale amministrazione trasparente e ogni altro adempimento relativo	31/12/2024	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	RUP Zanata	APKappa S.r.l.	Piena funzionalità del programma	100%	<i>Impegno di spesa n° 58 anno 2023</i> <i>Impegno di spesa n° 19 anno 2024</i>
8	La normativa vigente impone l'attivazione del Sigillo Elettronico Qualificato nel protocollo informatico. Tale servizio è stato affidato al medesimo proprietario del software del protocollo	scade il 23/12/2028	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	RUP Zanata	APKappa S.r.l.	Piena funzionalità del programma	100%	<i>Impegno di spesa n° 81 anno 2023</i>
9	Per permettere l'implementazione di alcune funzioni del presenti nel SIG- GEV si è reso necessario impegnare delle risorse di programmatore senior	annuale	€ 1.384,20	€ 0,00	€ 0,00	RUP Zanata	Il Dato S.r.l	Piena funzionalità del programma	100%	<i>Impegno di spesa n° 147 anno 2023</i>
10	Si deve procedere al rinnovo della licenza d'uso del software VMWARE installato su server in locale CED	01/08/2023	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	RUP Zanata	ITS Srl	Piena funzionalità del programma	100%	
11	Si deve procedere al rinnovo della licenza d'uso del software di backup SW WEEAM installato su server in locale CED	11/06/2023	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00	RUP Zanata	C2 S.r.l.	Piena funzionalità del programma	100%	

12	Il CED ha un Firewall che gestisce la sicurezza dell'accesso degli utenti che si avvale di un software denominato Watchguard Security Suite che rinnovo triennale	scade 31/12/2025	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	RUP Zanata	Cyber-Bee S.r.l.	Piena funzionalità del programma	100%	<i>per l'anno 2025 mancano €. 4500</i>
13	Per il rinnovo delle firme digitali del personale abilitato alla firma di atti in nome e per conto dell'ente	al bisogno	€ 556,80	€ 266,00	€ 266,00	RUP Zanata	dipendenti riversi	rimborso su cedolino	100%	
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 1867			€ 34.450,20	€ 33.066,00	€ 33.066,00					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.3 Utilizzo efficiente delle risorse

CAPITOLO		1869								
17 - ACQUISTI INFORMATICA HARDWARE										
N°	Attività	Crono	Interventi anno 2023	Interventi anno 2024	Interventi anno 2025	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
1	Le postazioni di lavoro devono essere progressivamente rinnovate per consentire il corretto funzionamento dei programmi in uso presso, si procederà quindi al rinnovo graduale delle PdL più datate e all'acquisto dei supporti hardware che si rendesse necessario sostituire o rinnovare. Si procederà analogamente anche al mantenimento in efficienza delle apparecchiature di rete e di videosorveglianza	annuale	€ 4.466,89	€ 7.000,00	€ 7.000,00	RUP Zanata	DPS Informatica		100%	Impegno di spesa n° 90 anno 2022
2	Sostituzione apparato di rilevazione pedoni e ciclisti passerella Clerici	una tantum	€ 3.373,11	€ 0,00	€ 0,00	RUP Zanata	Ziboni Mobility			impegno di spesa n° 223 anno 2023
3	Si procederà all'acquisto di dotazioni hardware di piccola entità occorrenti agli uffici.	annuale	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	RUP Zanata	econome			Impegno di spesa n° 124 anno 2023
4	Per interventi di manutenzione, riparazione o simili sul sistema informatico imprevisi si rende necessario disporre di una piccola quota finanziaria a disposizione del Gestore Sistemi Informatici	annuale	€ 7.320,00	€ 0,00	€ 0,00	RUP Zanata	Si.Net Servizi Informatici S.r.l.	100%	100%	Impegno di spesa n° 2 e n° 136 anno 2023

5	Si procederà all'affidamento del nuovo appalto di "Gestione dei sistemi informatici anni 2023/2027 ricorrendo all'istituto del rinnovo come previsto dalla normativa vigente e dai documenti di gara dell'appalto principale	entro settembre 2023	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	RUP Zanata	SI.NET Sistemi Informatici S.r.l. con istituto del rinnovo	Piena funzionalità dei sistemi informatici	100%	
RISORSE ASSEGNATE CAPITOLO 1869			€ 15.660,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00					

SERVIZI CONNESSI A VOCI DI ENTRATA O DI SPESA	RISORSE ASSEGNATE 2023	2024	2025	CAPITOLO	ENTRATE 2023	SERVIZIO RESPONSABILE
Chioschi, servizi di ristorazione mobile, ristoro in cascina	€ 1.000,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	659	€ 40.000,00	SVP
Gestione degli orti	€ 1.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	659	€ 24.000,00	SVP
Archivio fotografico storico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	660	€ 0,00	SVP
Riprese fotografiche e video	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	660	€ 1.000,00	SVP
Uso spazi in cascina: teatrino, porticato, Aula LIM, MicroLab	€ 5.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	660	€ 15.000,00	SVP
Klimatfest, bioblitz	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	660	€ 0,00	SVP
Raccolta fondi - attività	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	616	€ 55.000,00	SVP
Raccolta fondi - acquisti	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	619	€ 0,00	SVP
Educazione ambientale per le scuole	€ 34.967,00	€ 27.500,00	€ 27.500,00	930	€ 34.967,00	SVP
Educazione ambientale - extrascuole - centri estivi - aula verde - microlab	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	930	€ 5.500,00	SVP
Proaetto Ben-Essere in Natura	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	930	€ 1.500,00	SVP
Progetti di Servizio Civile Volontario	€ 24.500,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	611	€ 42.000,00	SVP
Servizio Vigilanza	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	650	€ 10.000,00	SV
Spettacoli, eventi e sponsor Festival Biodiversità	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	660	€ 2.000,00	SVP
Spettacoli e eventi di CascinAperta e Arte in Balossa	€ 7.195,00	€ 0,00	€ 0,00	661	€ 7.195,00	SVP
Comunicazione web	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	661	€ 2.000,00	SVP
Acquisti Museo interattivo La Casa del Parco	€ 7.500,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	659	€ 0,00	SVP
Oxy.gen	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	660	€ 0,00	SVP
Velodromo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	660	€ 1.000,00	SVP
Parcheggi - servizio feriale e festivo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	660	€ 0,00	SVP
Apiario condiviso	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 0,00	659	€ 1.000,00	SVP
Piano editoriale	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	660	€ 0,00	SVP
Info point	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	663	€ 0,00	SVP
Gestione Museo interattivo La Casa del Parco	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	663	€ 5.000,00	SVP
Valmasino	€ 2.200,00	€ 0,00	€ 0,00	663	€ 2.200,00	SVP
Progetto Scuola Forestami	€ 18.000,00	€ 0,00	€ 0,00	663	€ 75.000,00	
Servizio Gev attrezzature	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	870	€ 15.000,00	SV
Servizio GEV rimborsi	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	873	€ 0,00	SV
Centro di Documentazione AREA Parchi	€ 85.430,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	935	€ 85.430,00	SVP
TOTALE Servizio Vita Parco	€ 274.292,00	€ 172.500,00	€ 172.500,00		€ 424.792,00	

CAPITOLI DI SPESA	RISORSE ASSEGNATE 2023	2024	2025	Autorizzazione economy per anticipazioni
Cap 611 SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	€ 24.500,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 500,00
Cap 616 ACQUISTI FUNDRAISING	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 500,00
Cap 619 ATTIVITA FUNDRAISING	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 500,00
Cap 650 VIGILANZA NOTTURNA CASCINA	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00
Cap 659 MATERIALI VITA DEL PARCO	€ 14.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 1.000,00
Cap 660 PIANO DI COMUNICAZIONE	€ 38.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 500,00
Cap 661 PROGETTO IMMUNI E' NATURA FONDAZIONE CARIPLO	€ 9.195,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00
Cap 663 SCUOLA FORESTAMI	€ 26.200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Cap 680 OXY.GEN	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00
Cap 873 RIMBORSI GEV	€ 4.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00
Cap 870 ATTREZZATURE GEV	€ 15.000,00	€ 25.528,00	€ 25.528,00	€ 1.000,00
Cap 930 EDUCAZIONE AMBIENTALE E VALMASINO	€ 37.967,00	€ 30.500,00	€ 30.500,00	€ 300,00
Cap 935 AREA PARCHI	€ 85.430,00	€ 78.400,00	€ 50.000,00	€ 1.000,00
	€ 274.292,00	€ 237.428,00	€ 209.028,00	€ 6.300,00

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA (stakeholder CITTADINI)

OBIETTIVI DI CAMBIAMENTO	OBIETTIVI OPERATIVI	SERVIZIO	Note
1.1 Rendere le aree del parco più vicine alla città fruibili da diverse categorie di utenti e funzionali a più attività	1) Tenere costanti le relazioni con il pubblico con informazioni di 1° livello (accesso ai servizi) e di 2° livello (uso corretto del parco) con il buon funzionamento dell'Ufficio relazioni con il pubblico	SVP	Antonio, Lorenzo
	2) Gestire la fruizione organizzata delle attrezzature per il tempo libero e i punti di ristoro	SVP	Lorenzo, Ottavia
	3) Tenere le relazioni con gli enti e le associazioni territoriali individuando molteplici iniziative culturali, sportive e ricreative da realizzare con l'apporto del volontariato attivando un servizio di Info	SVP	Ottavia, Lorenzo
1.3 Coinvolgere i cittadini nella tutela del Parco, nella sua corretta fruizione e nel rispetto delle regole	4) Presidiare il territorio e svolgere la vigilanza sul rispetto delle regole	SV	Daniela, Marco S.
	5) Attivare e gestire il sistema di videosorveglianza e di allarmi della Cascina	SV	Marco S., Marco B.
	6) Controllare gli accessi al parco, chiudere le aree a parcheggio di notte e presidiare di notte la Cascina	SV	Marco B., Daniela
	7) promuovere la conoscenza e la formazione per l'applicazione del nuovo REGOLAMENTO D'USO DEL PARCO	Intersettoriale	Marco B. Marco S.
1.4 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco	8) Monitorare e verificare la funzionalità delle attrezzature nel parco ad uso organizzato	SV	Lorenzo. Antonio
1.5 Rafforzare il ruolo del Parco nello sviluppo della <u>consapevolezza ambientale</u> delle comunità locali	9) Gestire la risorsa degli orti come una forma di agricoltura urbana sociale urbana "multifunzionale"	SVP	Martina, Lorenzo
	10) Progettare e realizzare il servizio di educazione ambientale per le scuole e i gruppi in visita al parco	SVP	Alessandra, Ottavia
	11) Organizzare servizi innovativi per le famiglie e i minori: centri estivi, settimane verdi, asilo nel bosco, psicologo al parco	SVP	Alessandra, Ottavia
	12) Organizzare e promuovere il Festival Biodiversità e un programma di animazione culturale in collaborazione con altri enti e luoghi della cultura del Parco: Oxy.gen, OrtoComune, Ortica, MicroLab, Bunker Breda, Laao di Niguarda, Arte in Balossa	SVP	Ottavia, Alessandra
	13) Organizzare e promuovere un piano di eventi e feste, le Giornate di CascinAperta, il Bioblitz, la Festa dello Sport, la Festa di Compleanno del Parco	SVP	Ottavia, Alessandra
	14) Organizzare e promuovere la Giornata degli Orti e altre iniziative di agricoltura urbana sociale in termini ricreativi ed educativi anche in collaborazione con Ortocomune di Niguarda e OrtiCà	SVP	Martina, Ottavia
	15) Organizzare e promuovere il KLIMATFEST evento sui cambiamenti climatici rafforzando il ruolo della Consulta delle Associazioni	SVP	Ottavia, Marco S.
	16) Elaborare un piano editoriale coerente e promuovere l'immagine coordinata del Parco	SVP	Silvia
	17) Implementare e valorizzare l'Archivio fotografico digitale	SVP	Silvia
	18) Implementare e valorizzare il Museo interattivo La Casa del Parco		Silvia, Ottavia
1.7 Favorire l'integrazione lavorativa di soggetti fragili o di ragazzi in alternanza scuola-lavoro	19) Implementare il ruolo dei social networks (FB, TW, Instagram) come canale diretto con i cittadini	SVP	Silvia
	20) Raccordarsi con i servizi territoriali e le scuole per tirocini, borse lavoro per soggetti svantaggiati, inserimento di ragazzi in alternanza scuola-lavoro	SVP	Alessandra, Lorenzo

2 FUNZIONE TUTELA DELLA BIODIVERSITA'

OBIETTIVI DI CAMBIAMENTO	OBIETTIVI OPERATIVI	SERVIZIO	Note
2.3 Salvaguardare la biodiversità e la salute delle popolazioni di piante e animali che già vivono nel Parco	21) Monitorare le emergenze ambientali e naturalistiche del Parco	SV	Marco S., Daniela
	22) Valutare gli impatti ambientali delle autorizzazioni per eventi e attività nel parco da parte di terzi	SV	Daniela, Marco B.

3 FUNZIONE ORGANIZZAZIONE (stakeholder INTERNI)

3.1 Favorire il senso di appartenenza, la motivazione e il coinvolgimento del personale	23) Facilitare la comunicazione intersettoriale tra i servizi finalizzata e il senso di appartenenza alle politiche dell'Ente	Intersettoriale	Silvia, Alessandra
	24) Aumentare la partecipazione consapevole di forme di cittadinanza attiva a favore del parco	SVP	Ottavia, Alessandra
3.2 Coinvolgere il personale volontario nel progetto e nelle attività del Parco	25) Attivare i progetti di Servizio Civile Universale approvati e consolidare la rete con le Aree protette lombarde e associazioni culturali, progettare e avviare il Servizio Civile Universale dell'anno successivo	Intersettoriale	Alessandra, Ottavia
	26) Rafforzare il ruolo dei volontari arancioni alla gestione di attrezzature peculiari del Parco: la Casa del Parco, Oxy.gen	SVP - SV	Ottavia, Martina
3.3 Aumentare l'accesso e la condivisione delle informazioni, semplificare e rendere tracciabili i processi	27) Mantenere aggiornata l'informazione on line, implementando il sito del Parco, i siti web tematici e i portali di riferimento	SVP	Silvia
	28) Implementare e migliorare il nuovo software DBOrti integrato al SIG2, in applicazione al regolamento degli Orti	SVP	Martina, Lorenzo
3.4 Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e migliorare le condizioni di lavoro	29) Fornire le dotazioni, i materiali, le attrezzature, il vestiario e DPI per GEV, Guardaparco e volontari civilisti	SV	Marco B., Daniela
3.5 Incrementare la capacità del parco di attrarre risorse economiche	30) Ricercare nuovi introiti da sponsorizzazioni e contributi da bandi a livello territoriale, regionale, nazionale e comunitario	SVP	Silvia, Alessandra
	31) Attivare un programma articolato di raccolta fondi e di azioni di volontariato aziendale	Intersettoriale	Silvia
3.6 Mettere a disposizione dei soci e degli altri enti parco le competenze maturate in particolare nell'ambito della (...) comunicazione e educazione ambientale	32) Coordinare e gestire il Centro di Documentazione AREA Parchi, quale riferimento regionale per la comunicazione, la formazione e l'educazione ambientale nei Parchi lombardi	SVP Insieme a Regione Lombardia e alle aree protette del Sistema Parchi	Alessandra, Ottavia
	33) Coordinare il Progetto Scuola ForestaMI, ponendosi quale centro coordinamento per la formazione e l'educazione ambientale a livello metropolitano	SVP Insieme a Enti aderenti a Forestami	Alessandra, Ottavia
	34) Avviare percorso di vigilanza e presidio presso RN Val di Mello per la gestione partecipata della Riserva Naturale della Valdimello	SVP Insieme a Ente gestore RN Valdimello	Marco B., Daniela
	35) Avviare percorso di progettazione partecipata e di gestione presso Orti di Corsico	SVP Insieme a Ente gestore RN Valdimello	Marco B., Daniela

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.1 Rendere le aree del parco più vicine alla città fruibili da diverse categorie di utenti e funzionali a più attività

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	659

Tenere costanti le relazioni con il pubblico con informazioni di 1° livello (accesso ai servizi) e di 2° livello (uso corretto del parco)

Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso
Relazioni con il pubblico per informazioni sul parco e sugli eventi	tutto l'anno. Da replicare con modalità avanzate anche nel 2023	€ 0,00	Responsabile di Servizio; 2 operatori addetti; 1 giovane in servizio civile; 1 addetto relazioni esterne ex art. 90		GG di risposta medio	10 > 15
Risposte per domande scritte o via mail tramite modulo segnalazioni; raccordo con altri settori del Parco per predisposizione di materiali informativi richiesti					Numero di richieste evase	100 > 150
Servizio reception aperto in tutti i giorni feriali	Tutto l'anno. Dalle 9 alle 12.00 e dalle 14 alle 16.30. - venerdì 9-12.00	€ 0,00	2 addetti reception; 1 borsa-lavoro con soggetti svantaggiati; a turno per ugenze e per supporto con ragazzi servizio civile	Anche in collaborazione con le associazioni o società che gestiscono eventi in Cascina durante i giorni festivi e prefestivi	Numero di domeniche aperto per info	10 > 12
Servizio accoglienza, distribuzione materiali gratuiti, distribuzione modulistica aggiornata, raccolta anagrafica e opinioni sul parco					Rifornimento materiali	settimanale
Segnaletica direzionale esterna per facilitare gli accessi ai "luoghi della cultura" e accessibilità dell'informazione agli eventi : striscioni, banner, clips rinnovabili, flyer in distribuzione.	da aprile a giugno - Da replicare con modalità avanzate anche nel 2023	€ 2.500,00	Responsabile di Servizio; addetto reception e resp. Udficio relazioni con il pubblico; 1 giovane in servizio civile	Affidamento diretto stampa presso Poletti Centro copia €	Numero bacheche	20
					Numero altri elementi di comunicazione territoriale	20
					Numero interventi di aggiornamento	15
Mantenimento dell'ordine e della pulizia delle bacheche del Parco, tramite l'affissione costante e aggiornata degli eventi che si svolgono all'interno del Parco	da aprile a ottobre - Da replicare con modalità avanzate anche nel 2023	€ 0	addetto reception e resp. Udficio relazioni con il pubblico; addetto fattorino; 1 giovane in servizio civile		Numero interventi di aggiornamento	20
Book forest – utilizzo espositori con ruote mediante servizi biblioteconomici	da aprile a ottobre	€ 0		Convenzione con Associazione Bookforest, in collaborazione con i volontari del parco	Numero interventi	15
SPESA COMPLESSIVA		€ 2.500,00				

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.1 Rendere le aree del parco più vicine alla città fruibili da diverse categorie di utenti e funzionali a più attività

CLASSE DELL'OBIETTIVO
CAPITOLO

ordinario
659

Gestire la fruizione organizzata delle attrezzature per il tempo libero, i parcheggi e i punti di ristoro

Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Attivazione dei parcheggi a pagamento presso Parcheggio Clerici e via Padre Turoldo senza custodia dei veicoli.	Tempistica di attivazione da valutare a seguito della meccanicizzazione delle sbarre di accesso	€ 0,00	Responsabile di Servizio, Responsabile Vigilanza; 2 ragazzi in servizio civile	servizio al momento sospeso	N auto parcheggiate	criterio sospeso	
					N atti vandalici e furti su auto in sosta	< 3	
Rinnovo servizio di ristorazione mobile presso piazzole determinate e secondo le condizioni e prezzi al pubblico già definiti nel precedente capitolato di gara	Rinnovo da attivare entro 1/3/2023	€ 0,00	Responsabile di Servizio, Responsabile Vigilanza; 2 ragazzi in servizio civile	servizio da riattivare con affidamento diretto – RdO	Introiti	15.000 > 20.000	Si procede con trattativa privata per le postazioni non assegnate.
					Piazzole assegnate	4 >	
Rinnovo servizio di ristorazione temporaneo presso la Cascina Centro Parco in occasione delle giornate di apertura secondo le condizioni già definiti nel precedente capitolato di gara	Servizio da riattivare entro 19/3/2023	€ 0,00	Responsabile di Servizio, Responsabile Vigilanza; 2 ragazzi in servizio civile	servizio da riattivare con affidamento diretto – RdO	Introiti	7.000 > 10.000	
					giornate di apertura	< 25	
Chiosco del Parco Sun Strac: convenzione regolativa tra le parti, in particolare applicare piano di miglorie interne che l'operatore si è impegnato a fare e programma di eventi di intrattenimento e eventi culturali come da offerta di gara	prosecuzione affidamento di 6 anni - fino al 2023	€ 0,00	Responsabile di Servizio, Responsabile Vigilanza; 2 ragazzi in servizio civile	Affidamento a seguito di procedura negoziata a MAPO SRLS - di Bignami Massimiliano. Eventi e App organizzata da Associazione Sun Minga Strac	Eventi (investimento dell'operatore privato)	15.000 > 20.000	
Legen 54 Pub: convenzione per l'utilizzo di una porzione di parco per installazione di gazebo e altre strutture mobili per il ristoro all'aperto. Verifica corretto utilizzo degli spazi nel rispetto della musica notturna per prevenire situazione di conflitto e della gestione del parcheggio via Sbarbaro	Affidamento 4 anni - fino al 2026	€ 0,00	Responsabile di Servizio, Responsabile Vigilanza; 2 ragazzi in servizio civile	Convenzione con Federico Refolo e Laura	entro giugno 2023		
Info, book and shop: attivazione di un punto di prestito libri durante le domeniche di cascinAperta	da aprile a ottobre	€ 2.000		in collaborazione con Associazione Bookforest			
SPESA COMPLESSIVA		€ 2.000,00					

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.3 Coinvolgere i cittadini nella tutela del Parco, nella sua corretta fruizione e nel rispetto delle regole

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	660

Realizzare molteplici iniziative culturali, sportive e ricreative con le associazioni territoriali							
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Autorizzazioni ad organizzare eventi, mostre o incontri gestiti da terzi presso la Cascina Centro Parco, il porticato, la Sala LIM, il salone al primo piano edificio G. Valutazione dell'offerta, predisposizione degli atti di autorizzazione, raccordo con Servizio GEV per la logistica operativa.	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile di Servizio; 2 giovane in servizio civile; Guardaparco; Responsabile Servizio Vigilanza	Autorizzazioni rilasciate direttamente dal Responsabile del Servizio sulla base di apposito Regolamento per uso degli spazi	N. eventi esposti realizzati N. gg di esposizioni/anno: Problematiche riscontrate	1 > 3 10 > 20 > 10%	vedi costi
Riattivazione della Consulta delle Associazioni per la realizzazione di iniziative di volontariato ambientale, di promozione culturale, di rendicontazione sociale	tutto il triennio	€ 0	Responsabile di Servizio; 2 giovane in servizio civile; Responsabile Servizio Vigilanza	Veicolazione informazioni, coinvolgimento di nuove associazioni, valutazione richieste di adesione e predisposizione degli atti a firma del Direttore	Inserimento di realtà di volontariato	> 5	
Realizzazione di eventi consolidati annualmente replicabili: shiatsu e yoga presso la Cascina, anello Parkrun, gruppi di corsa Run Smile, la 6 ore del Parco Nord, la 10 km del Parco Nord	tutto il triennio	€ 0	Responsabile di Servizio; addetto reception e resp. Ufficio relazioni con il pubblico; 1 giovane in servizio civile	Autorizzazioni allo svolgimento di attività a firma del responsabile del Servizio. Enti coinvolti; Park Run Italia, Libertas, Asd Run Smile, Sun Strac	Numero interventi di aggiornamento	> 10	Programmazione annuale condivisa
Promuovere l'informazione dei conduttori di cani al fine di incentivare una maggiore consapevolezza delle regole e di una maggiore padronanza dell'animale all'interno del contesto naturale	tutto il triennio	€ 0	Responsabile di Servizio; addetto reception e resp. Ufficio relazioni con il pubblico; 1 giovane in servizio civile		incontri di sensibilizzazione	> 8	
Promuovere eventi coordinati assecondando start up del territorio in collaborazione con lascuoladeiquartieri	tutto il triennio	€ 2.000	Responsabile di Servizio; addetto reception e resp. Ufficio relazioni con il pubblico; 1 giovane in servizio civile	Book Forest; Lo Psicologo nel Parco; Ortaja, Fermenta; Sun Minga Strac	Numero interventi di aggiornamento	> 10	Punto di ritrovo Cascina Centro Parco: Info, Book and Shop
SPESA COMPLESSIVA		€ 2.000,00					

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.3 Coinvolgere i Cittadini nella tutela del Parco, nella sua corretta fruizione e nel rispetto delle regole

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	650

Procedimento sanzionatorio. Progetto sicurezza urbana / sicurezza utenti parco							
Attività	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Controllo del territorio del parco e delle aree ad esso limitrofe in funzione preventiva e di deterrenza con attenzione ai fenomeni di devianza e mancato rispetto del Regolamento d'Uso	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco; 104 GEV	tutte le risorse istituzionali del territorio	numero di ore di attività di vigilanza del territorio e numero ore in giornate festive	> 20.000	Servizio attivo tutti i giorni festivi con personale Volontario GEV-
Controllo e presidio aree sensibili del parco (orti, giochi bimbi, giochi bocce, parcheggi, ingressi, altre aree ove riscontrati elementi di criticità occupazioni abusive, attività incompatibili, aree dismesse, ...)	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco; 104 GEV	tutte le risorse istituzionali del territorio	ore di presidio aree sensibili e/o problematiche creazione di rete	2 ore giorno/uomo	si intende che il personale in servizio dedicherà 2 ore ogni giorno di presenza in servizio al controllo delle aree/attività descritte
Gestione integrata (con CC, PL, PS, ATS, Arpa, Isp. Lav.....) dei fenomeni che rappresentano violazioni alla normativa vigente in materia ambientale, CdS, cantieristica, amministrativa e penale	tutto il triennio		Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco; 104 GEV	tutte le risorse istituzionali del territorio	capacità di risposta integrata nella gestione dei fenomeni		si intende la capacità di interpretare la situazione fenomenologica in divenire del Parco e di individuare correttivi e strategie
Attività di integrazione delle comunità straniere: convenzionamento con Ass. Sri Lanka per gioco in sicurezza del Cricket	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco; 104 GEV	risorse istituzionali del territorio	casistica	100%	
Controllo attività a seguito di autorizzazione paesaggistica e controllo cantieri	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco; 104 GEV		n° di sopralluoghi effettuati	5	
Interventi di contrasto al fenomeno della conduzione di animali da affezione in modo non conforme al regolamento	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco; 104 GEV		n° di sopralluoghi effettuati e n° censimenti	15	
Divulgazione nuovo Regolamento d'uso del parco e attività di supporto al servizio di educazione ambientale	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco; 104 GEV		programma di eventi di divulgazione	> 10	
Procedimento sanzionatorio: inserimento verbali nel database "vigili", ricerche presso il PRA, ricerche anagrafiche per notifica atti, predisposizione solleciti bonari, predisposizione Ordinanze Inasunzione	tutto il triennio	€ 500,00	1 guardia parco	Polizia Locale di Cinisello B. x ricerche pra+anagrafe comunale	rispetto termini di legge per notifiche atti	inserimento dati entro 20 gg lavorativi	
Procedimento sanzionatorio: Scritti Difensivi, ricevimento delle richieste, analisi e predisposizione delle risposte	tutto il triennio	€ 0,00	1 guardia parco		rispetto termini di legge per risposte alle richieste	15	
Procedura SDI	tutto il triennio	€ 0,00	1 guardia parco	Commissariato Sesto S.G.Stazioni CC Commissariati	n° moduli SDI	25	
Gestione Colonie feline - in particolare quelle site in Bresso e Cinisello gestite dalla tutor Silvia Brugnoli	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco;	Garante degli Animali	infrazioni al regolamento	< 3	
Gestione area Parcheggio Folgore	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco;	Società Aisr	convenzionamento entro 30/9	rispetto dei tempi	
SPESA COMPLESSIVA		€ 500,00					

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.3 Coinvolgere i Cittadini nella tutela del Parco, nella sua corretta fruizione e nel rispetto delle regole

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	650

Attivazione e gestione del sistema di videosorveglianza e allarmi							
Attività	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso (dipendenti)	NOTE
Gestione del sistema generale dell'impianto di video sorveglianza	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco;	In collaborazione con ditta appaltatrice della manutenzione impianti elettrici e con Servizio Gestione	n° ore utilizzo impianto	tutte le ore di servizio attivo tango II	attivato presso Tango II
Attivazione e gestione telecamera in area sensibili	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco;	In collaborazione con ditta appaltatrice manutenzione impianti elettrici con Servizio Gestione	n° giorni di attivazione	> 100	attivato presso Tango II
Attuazione regolamento utilizzo, norme operative d'uso	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco;	Prefettura+ Questura	Definizione procedura	tempistica: Giugno 2022	
Formazione generale di base e formazione specifica per i vari profili utenti	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco;	supporto ditta installatrice + gestore servizi amministrativi	n° ore formazione aggiuntiva e sperimentazione	corso base 2 ore + privacy	Corso per tutti gli operatori del sistema video sorveglianza. Anche in formazione con risorse interne
SPESA COMPLESSIVA		€ 0,00					

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.4 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	650

Controllo notturno della Cascina, controllo degli accessi al parco e chiusura delle aree a parcheggio							
Attività	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Programmazione e gestione sistemi di allarme Cascina, controllo chiusura sbarre	tutto il triennio	€ 8.000,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco;	Procedura con affidamento diretto su MePA a CIVIS	attivazione del servizio	100%	
Attivazione servizio di ronda a presidio sistema parcheggi	tutto l'anno	€ 0,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco;	Procedura con affidamento diretto su MePA a CIVIS	attivazione del servizio	100%	
Attivazione e controllo andamento del servizio di parcheggio custodito a pagamento in tutti i parcheggi nelle giornate festive ed in una delle aree di sosta nelle giornate infrasettimanali	Aprile - Settembre	€ 0,00	1 guardia parco, responsabile del servizio	Procedura con affidamento diretto su MePA a CIVIS	n° effrazioni alle auto in sosta nelle giornate festive	< 5	in caso di un numero eccessivo di effrazioni dovranno essere individuati correttivi adeguati
Recupero crediti servizio parcheggio custodito a pagamento	Settembre	€ 0,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco;		recupero parziale in tempi concordati	40%	
Apertura delle aree di sosta al pubblico	tutto l'anno	€ 0,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; 104 GEV		n° interventi	365	
SPESA COMPLESSIVA		€ 8.000.00					

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.3 Coinvolgere i Cittadini nella tutela del Parco, nella sua corretta fruizione e nel rispetto delle regole

CLASSE DELL'OBIETTIVO	innovativo
CAPITOLO	650

Redazione e aggiornamento del REGOLAMENTO D'USO DEL PARCO							
Attività	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso (dipendenti)	NOTE
Coinvolgimento di tutti i componenti nella procedura di conoscenza del nuovo regolamento	30/6/2023	€ 0,00	tutti i responsabili di servizio		n. pareri acquisiti	5	
Predisposizione estratto per bacheche con articoli più problematici	30/6/2023	€ 0,00	1 responsabile, 1 guardia parco, Direttore, 1 responsabile Servizio GEV e GEV		rispetto dei tempi	100%	
Predisposizione quaderno per GEV con riportate le sanzioni; predisposizione modulistica aggiornata di accertamento	31/7/2023	€ 0,00	Responsabile SVP, Responsabile Servizio unico GP e GEV, 2 guardia parco,		rispetto dei tempi	100%	
Apertura registro di preavviso per auto in sosta vietata	31/7/2023	€ 0,00	1 guardia parco, responsabile del servizio		rispetto dei tempi	100%	
Campagna di comunicazione per promozione nuovo regolamento	31/7/2023	€ 2.000,00	1 guardia parco, responsabile del servizio		rispetto dei tempi	100%	
Attività di formazione continua con GEV e pattuglie miste	9/31/2023	€ 2.000,00	1 guardia parco, responsabile del servizio		rispetto dei tempi	100%	
Rimborso chilometrici spese GEV e buoni pasto	31/12/2022	€ 4.000,00	1 guardia parco, responsabile del servizio GEV, 40 GEV		rispetto dei tempi	100%	
SPESA COMPLESSIVA		€ 8.000,00					

1 FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.4 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	650

Monitoraggio e verifica della funzionalità delle attrezzature nel parco							
Attività	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso (dipendenti)	NOTE
Verifica costante della integrità e corretta funzionalità delle attrezzature del parco (orti, giochi bimbi, giochi bocce, parcheggi, aree picnic, panchine, cestini, bagni autopulenti, patrimonio arboreo)	tutto l'anno	€ 0,00	Responsabile SVP, Responsabile Servizio unico GP e GEV, 2 guardia parco, Gev	ditte appaltatrici servizio pulizia	n° segnalazioni all'UG modulistica on line	>25	
Elaborazione delle segnalazioni pervenute dai cittadini in merito a fenomeni attinenti al servizio e feed back sull'esito della segnalazione	tutto l'anno	€ 0,00	Responsabile SVP, Responsabile Servizio unico GP e GEV, 2 guardia parco, Gev		n° segnalazioni raccolte on line	100%	
Monitoraggio delle postazioni mobili di ristorazione e della corretta gestione del servizio	tutto l'anno	€ 0,00	Responsabile SVP, Responsabile Servizio unico GP e GEV, 2 guardia parco, Gev		n° verifiche	3	5 postazioni mobili
Verifica periodica delle condizioni e delle presenze presso gli orti, controlli mirati in particolare in fase di rinnovo contrattuale	tutto l'anno	€ 0,00	Responsabile SVP, Responsabile Servizio unico GP e GEV, 2 guardia parco, Gev		n° verifiche	>50	
Verifica dell'applicazione nuovo regolamento	tutto l'anno	€ 0,00	Responsabile SVP, Responsabile Servizio unico GP e GEV, 2 guardia parco, Gev		Report sul primo anno di applicazione	1	
SPESA COMPLESSIVA		€ 0.00					

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.5 Rafforzare il ruolo del Parco nello sviluppo della consapevolezza ambientale delle comunità locali

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	660

Gestire la risorsa degli orti del Parco al fine di promuovere il loro uso sociale e educativo							
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Censimento della conduzione dei singoli orti. Visite sul campo; particolare attenzione agli orti con contratto in scadenza; particolare attenzione ai vialetti interni, alle recinzioni spinose e alle piante esotiche	Tutto il triennio	€ 0,00	Referente ufficio orti, operaio specializzato, operatrice relazioni con il pubblico, 2 giovani in servizio Civile, GP		N. pratiche	> 100	
Organizzazione servizi comuni: compostaggio, concimazione, vialetti, mantenimento rapporti con i referenti degli orti finalizzati alla conduzione a regola d'arte degli spazi comuni e alla soluzione partecipata in merito a richieste comuni del singolo nucleo ortivo	Tutto il triennio	€ 500,00	Referente ufficio orti, operaio specializzato, operatrice relazioni con il pubblico, 2 giovani in servizio Civile, GP		Cumuli compostaggio funzionanti	> 80%	
Manutenzione ordinaria e straordinaria intervento alle reti tagliate per furti e vandalismi. Realizzazione piccole riparazioni anche responsabilizzando gli ortisti stessi. Trasmissione delle richieste di potature e di riparazioni più consistenti al Servizio Gestione	Tutto il triennio	€ 0,00	Referente ufficio orti, operaio specializzato, operatrice relazioni con il pubblico, 2 giovani in servizio Civile, GP	Aggiudicatario servizio di pulizia aree orti	Interventi di manutenzione insieme agli ortisti	> 10	In collaborazione con Servizio Gestione
Organizzazione di momenti di festa agli orti. Accordo con i referenti, coinvolgimento degli assegnatari	Da marzo a ottobre	€ 4.000,00	Referente ufficio orti, operaio specializzato, operatrice relazioni con il pubblico, 2 giovani in servizio Civile, GP		partecipazione	> 50%	
Indizione di un'assemblea tra gli ortisti con i referenti per ciascuno dei lotti; predisposizione odg; verbalizzazione	Tutto il triennio	€ 0,00	Referente ufficio orti, operaio specializzato, operatrice relazioni con il pubblico, 2 giovani in servizio Civile, GP		partecipazione dei nuclei ortivi in maniera organizzata	> 50%	
Valorizzazione dell'esperienza degli orti sociali sul sito del parco con una sezione dedicata; partecipazione a convegni inerenti alla tematica; accoglienza di gruppi in visita per disseminazione esperienza	Da marzo a ottobre	€ 0,00	Referente ufficio orti, operaio specializzato, operatrice relazioni con il pubblico, 2 giovani in servizio Civile, GP		aggiornamento sito	> 10 volte	
Rinnovi. Applicazione del nuovo regolamento: avvio procedure di rinnovo con stipula contratti	da novembre a marzo	€ 0,00	Referente ufficio orti, operaio specializzato, operatrice relazioni con il pubblico, 2 giovani in servizio Civile, GP		contratti rinnovati	> 50	
Richiami e sanzioni. Rilievi fotografici di situazioni di non conformità regolamentare, eventuale sanzione	Tutto l'anno	€ 0,00	Referente ufficio orti, operaio specializzato, operatrice relazioni con il pubblico, 2 giovani in servizio Civile, GP		annotazioni per ripetute violazioni della norma	< 10	
Controlli e verifiche della congruenza tra conduttore e assegnatario. Coordinamento con Servizio GEV e Servizio Vigilanza in merito all'effettiva conduzione da parte degli assegnatari, a campione. Colloqui personalizzati finalizzati all'effettiva sussistenza di requisiti necessari di conduzione dell'orto	Da marzo a dicembre	€ 0,00	Responsabile gestione orti, Responsabile Vigilanza, giovane in servizio Civile		N. colloqui	10 > 20	
Avvio di un corso sull'orticoltura aperto a tutti, per diffondere pratiche di conduzione sostenibili: rotazioni, consociazioni, erbe aromatiche e officinali	Da marzo a dicembre	€ 1.500,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile	In affidamento diretto	Numero iscritti al corso	10 > 20	

Formazione permanente_ svolgere i corsi, attivare collaborazioni di ricerca con l'Università, monitorare le conduzioni, procedere con i turnover delle assegnazioni, eventi di confronto e condivisione con altre realtà,	aprile-giugno	€ 1.500,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile	In affidamento diretto	N. momenti organizzati	2 > 3	di Cooperative e realtà animative territoriali, territo
Valorizzazione degli orti come nicchie in più ampi corridoi ecologici funzionali alla biodiversità: attivare percorsi di ricerca per lepidotteri,odonati, colubri, costruire e posizionare case per insetti, riproduzione di antiche varietà di ortaggi, analisi del terreno e struttura del suolo, compost-microrganismi aerobici e anaerobici, aiuole di fiori per insetti impollinatori	Tutto l'anno	€ 0,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile		N. aggiornamenti	10	
Rendiconto attività complessiva Elaborazione di un report statistico che fotografi l'andamento del servizio.	Dicembre	€ 0,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile		N. indicatori da tenere monitorati	> 5	
NUOVA AREA ORTI CA' GRANDA: Condivisione con gli ortisti attuali delle ipotesi; convenzionamento con Associazione Fermenta; Redazione norme di comportamento; Coordinamento sul campo per attuazione progetto di coesione sociale; stesura di un programma corso orticoltura di base; attivazione esperienze didattiche all'interno dell'orto; programmazione eventi attraverso tutto l'anno	Tutto l'anno	€ 1.000,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile	Convenzion e con Associazione e Fermenta	Numero iscritti al corso	10 > 20	
SPESA COMPLESSIVA		€ 7.500,00					

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.5 Rafforzare il ruolo del Parco nello sviluppo della consapevolezza ambientale delle comunità locali

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario						
CAPITOLO	930						
Realizzare in proprio un servizio efficiente di educazione ambientale con le scuole e i gruppi in visita al parco							
Attività	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatori	Valore atteso	NOTE
Redazione guida-catalogo dei servizi formativi e di linee guida sull'educazione ambientale per la scuola e l'extra scuola	entro il mese di settembre	€ 200,00	Responsabile del Servizio, Responsabile ed. amb., 1 giovane in servizio civile	in collaborazione con Associazioni, cooperative e singoli professionisti sulla base di un bando aperto e di una valutazione di coerenza rispetto alle linee guida	Numero di proposte didattiche e di gruppi coinvolti	< 10	
Bando di Gara per attività di educazione ambientale 2023-20256	31 luglio	€ 9.000,00	Responsabile del Servizio, Responsabile ed. amb., 1 giovane in servizio civile	Avvio procedura di accreditamento	ampliamento fornitori accreditati	> 3	
Servizio integrativo di educazione ambientale 2022-2023 - coordinamento e supervisione	30 giugno	€ 3.000,00	Responsabile del Servizio, Responsabile ed. amb., 1 giovane in servizio civile	Controllo andamento appalto. In collaborazione con cooperativa koinè, aggiudicataria dell'appalto	Numero incontri di supervisione	> 3	
Realizzazione di iniziative gratuite di educazione ambientale per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie (1)	tutto l'anno scolastico	€ 1.300,00	Responsabile educazione ambientale - volontari in servizio civile - GEV	cooperativa Koinè - servizio integrativo in appalto prorogato fino alla fine dell'anno scolastico in corso	Numero di interventi	25	
					Numero schede web	25	
					Produzione di lavori da parte delle scuole	nr (non rilevabile)	
					% classi con percorso didattico completo	nr (non rilevabile)	
Progettazione di iniziative gratuite di educazione ambientale per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie – A.s. 2022/2024	Da settembre a dicembre	€ 4.000,00	Responsabile educazione ambientale - volontari in servizio civile - GEV	ditta vincitrice dell'appalto del servizio integrativo di educazione ambientale	Numero di interventi	100	
					Numero schede web	100	
					Produzione di lavori da parte delle scuole	25	
					% classi con percorso didattico completo	nr (non rilevabile)	
Realizzazione di iniziative a pagamento di educazione ambientale per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie – Progetto Scuola a cielo aperto	Entro giugno	€ 3.000,00	Responsabile educazione ambientale, 4 giovani in servizio civile	Con i soggetti in convenzione o in rapporto di collaborazione - coop. soc. Koinè, Ass. idea, Ecomuseo Urbano Metropolitano di Milano Nord, coop. Pandora, Ass. Eupsichia, Ass. Vango anch'io, coop. soc. A Passo d'Asino, coop. soc. Demetra, Mogwii, Centro Incontro, Una Casa sull'Albero	Numero di interventi	nr (non rilevabile)	
Realizzazione di iniziative a pagamento di educazione ambientale per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie(2)	Da settembre a dicembre	€ 1.000,00	Responsabile educazione ambientale, 4 giovani in servizio civile	Con i soggetti in convenzione o in rapporto di collaborazione - coop. soc. Koinè, Ass. idea, Ecomuseo Urbano Metropolitano di Milano Nord, coop. Pandora, Ass. Eupsichia, Ass. Vango anch'io, coop. soc. A Passo d'Asino, coop. soc. Demetra, Mogwii, Centro Incontro, Una Casa sull'Albero	Gradimento dell'utenza	> 80%	
					Numero di interventi	nr (non rilevabile)	
Allestimento e avvio laboratorio didattico MICRO-LAB presso lo spazio mansardato dell'Edificio G - Mostra DENTRO LE FORESTE	Entro ottobre	€ 2.000,00	Responsabile educazione ambientale, 1 giovane in servizio civile	Affidamento diretto a Associazione Idea	Giorni di utilizzo del laboratorio	< 15	A pagamento a carico dell'utenza
Esperienza dell'"orto didattico" presso OrtiCà	giugno-dicembre	€ 500,00	Responsabile orti sociali, 2 ragazzi in servizio civile	In collaborazione con gruppo di volontari del parco	incontri con le classi	< 15	
Esperienza Asilo nel bosco e Progetto ALI 3-6 anni	Gennaio-dicembre	€ 0,00	Responsabile educazione ambientale, 1 giovane in servizio civile	Convenzione con Ass. Casa Pedagogica	Mesi di utilizzo effettivo	< 11	A pagamento a carico dell'utenza
SPESA COMPLESSIVA		€ 23.500,00					

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.5 Rafforzare il ruolo del Parco nello sviluppo della consapevolezza ambientale delle comunità locali

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario						
CAPITOLO	930						
Realizzazione di percorsi di educazione ambientale per l'extrascuola							
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Aula verde. Le attività di base riguardano iniziative domenicali rivolte alle famiglie, centri estivi, iniziative culturali e di festa.	fino a giugno	€ 1.000,00	Responsabile di Servizio; 1 giovane in servizio civile	in appalto alla coop. Soc. koiné.	Attività programmate	20 > 30	Servizio a pagamento a carico degli utenti
Bando di Gara per affidamento servizio di gestione 2023-2026	30 giugno	€ 0,00	Responsabile del Servizio, Responsabile ed. amb., 1 giovane in servizio civile	Effettuato in proprio	Incontri di coordinamento	> 3	
Feste di primavera . Realizzazione di una domenica di apertura al pubblico, con merenda biologica e animazione culturale. Predisposizione dello spazio per ospitare anche Feste di compleanno per bambini a costi convenzionati.	19 marzo	€ 0,00	Responsabile di Servizio; 1 giovane in servizio civile	in appalto alla coop. Soc. koiné	N. giornate di attività	> 50	Servizio a pagamento a carico degli utenti
					gradimento	> 80%	
Settimane Verdi per bambini 6-11 anni all'Aula Verde. Realizzazione di Settimane Verdi, da giugno a settembre - esclusa la settimana di ferragosto. I bambini svolgeranno esperienze ludiche e didattiche, la cui programmazione specifica verrà concordata tra la ditta aggiudicatrice dell'appalto. In caso di eccedenza del numero di bambini iscritti, potrà essere utilizzato in aggiunta all'Aula Verde, il porticato della Cascina.	fino a settembre	€ 0,00	Responsabile di Servizio; 1 giovane in servizio civile	In appalto alla coop. Soc. Koiné.	N. turni realizzati	8 > 10	Servizio a pagamento a carico degli utenti
					gradimento	> 80%	
Campus MICROLAB. Questi campus, di divulgazione scientifica, intendono avvicinare i ragazzi alla scoperta della natura, facendoli cimentare in esperimenti, dimostrazioni ed esplorazioni in tema sempre naturalistico. Il titolo scelto quest'anno è la scoperta della natura.	fino a settembre	€ 0,00	Responsabile di Servizio; 1 giovane in servizio civile	in collaborazione con Associazione Idea	N. settimane di attività	> 5	Servizio a pagamento a carico degli utenti
					gradimento	> 80%	
Campi avventura di PEDAGOGIA DEL BOSCO. Questo campus intende far avvicinare i partecipanti alla pedagogia del bosco	fino a settembre	€ 0,00	Responsabile di Servizio; 1 giovane in servizio civile	in convenzione con Associazione Casa Pedagogica	N. settimane di attività	> 5	Servizio a pagamento a carico degli utenti
					gradimento	> 80%	
Consolidamento della sperimentazione con gruppi di famiglie per la realizzazione di sabati pomeriggio o altre giornate, in applicazione ai principi della pedagogia del bosco	fino a novembre	€ 0,00	Responsabile di Servizio; 1 giovane in servizio civile	in convenzione con Associazione Casa Pedagogica	N. settimane di attività	> 5	Servizio a pagamento a carico degli utenti
					gradimento	> 80%	
SPESA COMPLESSIVA		€ 1.000,00					

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.5 Rafforzare il ruolo del Parco nello sviluppo della consapevolezza ambientale delle comunità locali

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	660

Organizzare e promuovere il Festival Biodiversità quale momento partecipata di diffusione della cultura della sostenibilità							
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Festival della Biodiversità: ideazione della 17 edizione del festival - ricca di interventi dentro e fuori dal parco capace di coinvolgere diversi enti, secondo un programma articolato in grado di declinare la biodiversità negli aspetti genetici, specifici e ecosistemici.	date del Festival 15-25 giugno	€ 0	Responsabile, addetti educazione ambientale, orti sociali e guardaparco, 8 giovani in servizio civile	Affidamento diretto a Elisa Zammarchi della comunicazione e di grafica - Eventi in affidamento diretto a cooperative e realtà animative territoriali, tramite contributi in caso di Associazione Onlus	N. eventi programmati	> 50	Proposte selezionate tramite Bando di Idee
Festival della Biodiversità: nomina di un Comitato Scientifico e di un Comitato di Direzione Artistica che declini e interpreti il tema portante proclamato dall'ONU nell'Anno Internazionale del Dialogo come Garanzia di Pace, che validi il Bando di idee, che proponga le linee di indirizzo e gli incontri scientifici	marzo-giugno.	€ 3.000	Responsabile, addetti educazione ambientale, orti sociali e guardaparco, 8 giovani in servizio civile	Com Scient.: Università degli Studi di Milano-Bicocca, Politecnico, Università Statale; Com. Direzione Artistica: Museo Interattivo del Cinema, Casa Testori, Casa degli Alfieri	N. enti coinvolti nell'organizzazione di attività	> 10	
Festival della Biodiversità: costituzione di un Comitato promotore allargato in grado di coinvolgere i diversi livelli istituzionali, il mondo della ricerca e della formazione, le maggiori associazioni ambientaliste, le associazioni territoriali, i media partner	date del Festival 15-25 giugno	€ 0	Responsabile, addetti educazione ambientale, orti sociali e guardaparco, 8 giovani in servizio civile	Comitato organizzatore Regione Lombardia, ERSAF, Zamban Group, Slow Food, OrtoComune, Coop Pandora, Ass. Idea, Koinè, Consulta delle Associazioni e altre Associazioni presenti nel territorio	N. enti coinvolti nell'organizzazione di attività	> 20	
Festival della Biodiversità: Coinvolgimento della condotta di Slow Food e di alcuni ristoranti della zona a tema "biodiversità" al fine di promuovere una rassegna gastronomica, e di realizzare un mercato contadino e artigiano, mostra mercato di varietà diverse di prodotti biologici, Laboratori del gusto	date del Festival 15-25 giugno	€ 2.500	Responsabile, addetti educazione ambientale, orti sociali e guardaparco, 8 giovani in servizio civile	Affidamento diretto: Slow Food Nord Milano	N. eventi enogastronomici	> 5	
Festival della Biodiversità: Coinvolgimento di Cineteca Italiana MIC al fine di promuovere una rassegna cinematografica presso il MIC o la cascina	date del Festival 15-25 giugno	€ 1.000	Responsabile, addetti educazione ambientale, orti sociali e guardaparco, 8 giovani in servizio civile	Affidamento diretto: MIC Museo Interattivo del Cinema	n, repliche	> 22	
Festival della biodiversità. Coinvolgimento attivo di ERSAF, della Regione Lombardia e di altri soggetti coinvolti nel Comitato Organizzativo nella realizzazione di eventi in programma	date del Festival 15-25 giugno	€ 1.000,00	Responsabile, addetti educazione ambientale, orti sociali e guardaparco, 8 giovani in servizio civile	Incarichi diretti a relatori e a esperti che intervengano in eventi esterni	N. iniziative	> 10	
Festival della biodiversità. Laboratori didattici e scientifici presso la Cascina Centro Parco; gli eventi utilizzeranno linguaggi diversi (giochi e laboratori, cinema e musica, incontri, gite, saporì, eventi nella natura) in grado di interessare tutti i target dei frequentatori e, al contempo di attrarre visitatori da tutto il bacino di utenza	date del Festival 15-25 giugno	€ 10.000,00	Responsabile, addetti educazione ambientale, orti sociali e guardaparco, 8 giovani in servizio civile	Concorso di idee aperto	N. iniziative scientifiche divulgative	> 10	
Festival della biodiversità. Spettacoli teatrali, laboratori espressivi, artistici e musicali, installazioni	date del Festival 15-25 giugno	€ 3.000,00	Responsabile, addetti educazione ambientale, orti sociali e guardaparco, 8 giovani in servizio civile	Concorso di idee aperto	N. visitatori	> 300	
Festival della biodiversità. Coinvolgimento attivo di Oxy.gen nella realizzazione di eventi in programma. Aperitivi a corollario di varie iniziative con la presenza istituzionale	date del Festival 15-25 giugno	€ 4.000,00	Responsabile, addetti educazione ambientale, orti sociali e guardaparco, 8 giovani in servizio civile	Affidamento diretto a Koà Kitchen Open Air o in economia	N. iniziative	> 3	Viene previsto il contributo da parte delle persone iscritte
Festival della biodiversità. Realizzazione di spettacoli teatrali "site specific" di teatronatura, delle camminate filosofiche	date del Festival 15-25 settembre - fino al 2022	€ 2.000,00	Responsabile, addetti educazione ambientale, orti sociali e guardaparco, 8 giovani in servizio civile	In collaborazione con Enten Hitti, O' Thiasos Teatronatura, Casa degli Alfieri, Eupsichia	N. visitatori	> 300	Ingresso a pagamento 1-5€

Festival della biodiversità. Realizzazione di camminate naturalistiche in notturna o di giorno	date del Festival 15-25 giugno	€ 3.000,00	Responsabile, addetti educazione ambientale, orti sociali e guardaparco, 8 giovani in servizio civile	Concorso di idee aperto	N. visitatori	> 300	Ingresso a pagamento 1- 5€
Festival della Biodiversità: organizzazione eventi di divulgazione naturalistica	date del Festival 15-25 giugno	€ 2.000,00	Responsabile, addetti educazione ambientale, orti sociali e guardaparco, 8 giovani in servizio civile	Specialisti della biodiversità e di un approccio multidisciplinare. Affidamento diretto Lettera di incarico	nr incontri	5	
Festival della Biodiversità: ideazione e realizzazione di una campagna di comunicazione che preveda una campagna mediatica su tutta l'area metropolitana, attraverso la realizzazione di materiali coordinati (video, spot, print, web)	date del Festival 15-25 giugno	€ 2.500,00	Responsabile, addetti educazione ambientale, orti sociali e guardaparco, 8 giovani in servizio civile	Affidamento diretto a radio e web media center, a partire dai media partner	N. complessivo partecipanti	> 20.000	
Festival della Biodiversità: esecuzione della campagna realizzata con stampa programma, sito web, investimento su radio, campagna di affissione dei manifesti	date del Festival 15-25 giugno	€ 2.000,00	Responsabile, addetti educazione ambientale, orti sociali e guardaparco, 8 giovani in servizio civile	Emmissioni comunitari, radio e giornali selezionati in base al target di utenti; campagna social su Facebook e twitter	N. complessivo partecipanti	> 20.000	
Ufficio stampa dedicato e attivazione di un servizio di ritagli stampa	date del Festival 15-25 giugno	€ 5.000,00	Responsabile, addetti educazione ambientale, orti sociali e guardaparco, 8 giovani in servizio civile	In collaborazione con Museo Interattivo del Cinema	N. articoli rassegna stampa	> 50	
Festival della biodiversità. Realizzazione di un canale su facebook e di videoclip . Reportage fotografico e video degli eventi e feste realizzati anche ai fini della rendicontazione ai partner di progetto e/o degli sponsor	date del Festival 15-25 giugno	€ 4.000,00	Responsabile, addetti educazione ambientale, orti sociali e guardaparco, 8 giovani in servizio civile	Affidamento diretto dopo selezione di videomakers o fotografi professionisti	N. fan del gruppo di facebook	> 100	
SPESA COMPLESSIVA		€ 45.000,00					

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.5 Rafforzare il ruolo del Parco nello sviluppo della consapevolezza ambientale delle comunità locali

CLASSE DELL'OBIETTIVO		ordinario					
CAPITOLO		660					
Organizzare e promuovere un piano di eventi e feste, le Giornate di CascinAperta e altre iniziative di livello metropolitano							
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
CascinAperta. Apertura durante 16 domeniche con possibilità di ristorazione, visite guidate, bancarelle di artigianato e produttori, iniziative per bambini (vedi climate canvas), angolo biblioteca (AREA Parchi), massaggi schiatsu, spazi associazioni in collaborazione con la Consulta, musica e spettacoli a cappello	da marzo a ottobre	€ 1.000,00	Responsabile, ragazzi in servizio civile	In affidamento diretto cooperative e realtà animative territoriali; erogazione di contributi ad Associazioni ONLUS o di promozione cultural per realizzazione programma	Numero di domeniche aperte	> 6	
Iniziativa di sensibilizzazione sulle tematiche climatiche rivolta alle famiglie, alle scuole, a tutti i fruitori del parco.	da marzo a ottobre	€ 2.500,00	Responsabile, tutti i giovani in servizio civile. AREA Parchi	In collaborazione con coop. soc. KOINE'	Metri di tela realizzata	> 800	
Festa del Primo Lotto: insieme alle associazioni del Parco, per la realizzazione di laboratori didattici e ludici e di spettacoli da palco. Concerto serale.	16 aprile	€ 2.000,00	Responsabile, giovani in servizio civile	In affidamento diretto cooperative e realtà animative territoriali, Possibilità di erogazione contributi ad Associazioni ONLUS o di promozione culturale	partecipazione del pubblico	> 1500	
Arte in Balossa: intervento al Parco della Balossa per restituire uno spazio di qualità nell'area urbanaattraverso l'arte contemporanea.	01/03/22	€ 20.000,00	Responsabile Servizio, Resp. Servizio Progetti	Ass. Casa Testori	progetto elaborato come partner	rispetto della scadenza del Bando	
Festa di Compleanno del Parco: realizzazione di una la risottata per il parco; balli nell'cia; incontro UTE di fine corso; spazio bambini (climate Canvas)	13-ott	€ 2.000,00	Responsabile, giovani in servizio civile	In gestione propria	partecipazione del pubblico	> 500	
Festa dello Sport: Invito; Adesioni con valutazione delle richieste ed esigenze; Organizzazione ed individuazione degli spazi espositivi; Definizione programma delle attività; Gestione Servizio Primo soccorso; Accoglienza standisti; Gestione donazioni (min € 50,00); Ringraziamento dei partecipanti	17 settembre	€ 500,00	Responsabile orti, addetta reception, giovani in servizio civile	in collaborazione con Servizio Progetti - Consulta della Associazioni	numero di associazioni coinvolte	> 30	iniziativa sospesa fino alla fine dell'emergenza sanitaria
Convegno pedagogia outdoor, pratiche e teorie in ambito nazionale con Università Mi-Bicocca. Confronti in plenaria e gruppi di approfondimento su temi specifici.	14 ottobre	€ 300,00	Responsabile, giovani in servizio civile	in collaborazione con A.P.S Fuori dalla scuola	numero di associazioni coinvolte	> 30	
Gestione pratiche SIAE Gestione della delega per i rapporti con la SIAE. Sottoscrizione della programmazione dettagliata, dei borderò musicali e teatrali.	tutto l'anno	€ 3.000,00	Responsabile		rispetto dei tempi e delle procedure previste		
SPESA COMPLESSIVA		€ 27.800,00					

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.5 Rafforzare il ruolo del Parco nello sviluppo della consapevolezza ambientale delle comunità locali

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario						
CAPITOLO	660						
Organizzare e promuovere la Giornata del Ben-essere, la Festa degli Orti e altre iniziative di agricoltura urbana sociale in termini ricreativi ed educativi							
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Giornata dedicata agli Orti con attività conclusiva presso Orticà. Questa manifestazione coinvolge gli utenti e spinge i fruitori occasionali alla conoscenza di angoli suggestivi e poco noti del parco, valorizzando il patrimonio materiale e immateriale racchiuso negli orti. Realizzazione di un programma di animazione territoriale ampio	28-mag	€ 0,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile	In affidamento diretto cooperative e realtà animative territoriali, Possibilità di erogazione contributi ad Associazioni ONLUS o di promozione culturale	partecipazione degli ortisti	> 50%	
Giornata dedicata agli Orti con attività conclusiva presso Orticà. Realizzazione di brass band in cammino tra gli orti	28-mag	€ 3.000,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile	In affidamento diretto a Associazione Musica nell'Aria	partecipazione degli ortisti	> 50%	
Acquisto gadget riconoscitivi e di appartenenza (grembiule, targhe, spille, badge)	28-mag	€ 1.000,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile	in collaborazione con i Comitati di gestione degli orti	personalizzazione oggetti	> 500	
Laboratorio di costruzione di bombe di semi per bambini e famiglie. Concorso tra i nuclei.	28-mag	€ 1.000,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile	In affidamento diretto cooperative e realtà animative territoriali, Possibilità di erogazione contributi ad Associazioni ONLUS o di promozione culturale	partecipazione delle famiglie	> 50%	
Mostra fotografica sugli orti: in collaborazione con giovani fotografi - scatti e fotografie tra gli orti del parco	28-mag	€ 2.000,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile	In affidamento diretto a giovani fotografi professionisti. Possibilità di erogazione contributi ad Associazioni ONLUS o di promozione culturale	partecipazione degli ortisti	> 50%	
Concorso tra i nuclei ORTI IN CESTA: addobbi, composizioni, colori e profumi	30-mag	€ 500,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile	in collaborazione con i Comitati di gestione degli orti	partecipazione degli ortisti	> 50%	
collaborazione con diverse associazione per la realizzazione di due giornate sul benessere in natura denominate NATURAMENTEESSERE	21-22 aprile	€ 0,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile	In affidamento diretto realtà olistiche territoriali, Possibilità di erogazione contributi ad Associazioni ONLUS o di promozione culturale	partecipazione visitatori	> 500	
Collaborazione con il servizio GEV per l'organizzazione di visite guidate a piedi e in bicicletta per valorizzare il lavoro svolto nel monitoraggio ambientale (anfibi, rettili, sciuridi, tutela flora, avifauna)	30-mag	€ 500,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile	In affidamento diretto cooperative e realtà animative territoriali, Possibilità di erogazione contributi ad Associazioni ONLUS o di promozione culturale	partecipazione degli ortisti	> 50%	
SPESA COMPLESSIVA		€ 5.000,00					

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

Organizzazione e promozione di eventi nel corso dell'anno

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario						
CAPITOLO	660						
Organizzazione e promozione di eventi: Klimatfest, Bioblitz, Agrifest, Festival social walking							
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Ideazione o organizzazione di un evento di incontro legato alle questioni del cambiamento climatico - KLIMATFEST: tre giorni di dibattiti e laboratori per coinvolgere i giovani e l'associazionismo sul clima.	marzo-maggio	€ 0,00	Responsabile, referente educazione ambientale, guardaparco, referente orti sociali, ragazzi civilisti	Consulta delle Associazioni; Associazione Klimatfest; Fridays For Future; Milano per il Clima	gruppi coinvolti	> 3	
Coinvolgimento realtà giovanili per organizzare tre giorni interamente ECOSOSTENIBILI, RICICLABILI, SENZA SPRECHI, CARBON FREE e PLASTIC FREE per pensare e progettare il futuro . - Villaggio ecosostenibile autogestito - Discussioni tematiche aperte al pubblico - Confronto di buone pratiche - Laboratori creativi disseminati negli ecosistemi del Parco - Approfondimenti sui temi del clima, della sostenibilità e della biodiversità	2-4 giugno	€ 1.500,00	Responsabile, referente educazione ambientale, guardaparco, referente orti sociali, ragazzi civilisti	Consulta delle Associazioni; Associazione Klimatfest; Fridays For Future; Milano per il Clima	gruppi coinvolti	> 10	
5 Gruppi tematici e di discussione: 1) Cambiamento climatico: "Big Bang" del nostro futuro 2) Stop all'energia fossile: le alternative ci sono; 3) Consumo del suolo: "la pelle del pianeta" 4) L'acqua, l'aria e la terra come "valori essenziali" per la vita; 5) Virologia e cambiamento climatico: connessioni e nuovi virus	2-4 giugno	€ 500,00	Responsabile, referente educazione ambientale, guardaparco, referente orti sociali, ragazzi civilisti	Consulta delle Associazioni; Associazione Klimatfest; Fridays For Future; Milano per il Clima	giovani coinvolti	> 200	
Festival social walking: due giorni di incontri, discussioni, viaggi	7-8 maggio	€ 0,00	Responsabile, referente educazione ambientale, guardaparco, referente orti sociali, ragazzi civilisti	In collaborazione con Viaggi e Miraggi			
Agrifest 2023 - tre giorni di food and baverage, con birra artigianale	settembre	€ 0,00	Responsabile, referente educazione ambientale, guardaparco, referente orti sociali, ragazzi civilisti	In collaborazione con paneliquid			
BIOBLITZ 2023 - Coordinamento operativo in collaborazione AREA PARCHI. Predisposizione visite guidate naturalistiche. Coinvolgimento realtà locali del territorio e naturalisti	21-22 maggio	€ 2.000,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Affidamento diretto a giovani naturalisti	n. visite	> 15	
SPESA COMPLESSIVA		€ 4.000,00					

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.6 Rafforzare la visibilità del ruolo e delle attività del Parco e il sistema di relazioni con le diverse tipologie di fruitori

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	660 - 36

Elaborare il piano editoriale e realizzare i prodotti editoriali programmati per promuovere un'immagine coordinata del Parco							
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Valorizzazione del libro sulla storia del Parco - in collaborazione con l'ideatore e progettista Francesco Borella	16 aprile	€ 500,00	Responsabile Servizio, 2 giovani in servizio civile	In collaborazione con Antonella Andretta e Nicoletta Toffano.	nr partecipanti	> 200	
Regolamento d'Uso 2023 - illustrata. Programmazione e stesura di una brochure aggiornata con del nuovo Regolamento	30 aprile	€ 1.500,00	Responsabile del Servizio, in collaborazione con Servizio Sviluppo Parco	Affidamento diretto per la realizzazione grafica. La stampa viene affidata al fornitore con offerta economicamente più vantaggiosa	N. copie stampate e distribuite	> 1.000	
Cartine tematiche. Programmazione e stesura cartine tematiche aggiornate, con indicazione degli alberi monumentali, degli orti urbani, delle opere di arte contemporanea	31 luglio	€ 500,00	Responsabile del Servizio, in collaborazione con Servizio Sviluppo Parco	Affidamento diretto per la realizzazione grafica. La stampa viene affidata al fornitore con offerta economicamente più vantaggiosa	N. copie stampate e distribuite	> 3.000	
Calendario 2024	31 ottobre	€ 1.500,00	Responsabile Servizio, 2 giovani in servizio civile	Gara informale per la stampa e la fornitura dei gadget tra ditte iscritte all'albo dei fornitori o specializzate	N. calendari distribuiti	> 2.000	
Realizzazione filmato della durata di 2 minuti sulle feste nel parco	ottobre -dicembre	€ 1.500,00	Responsabile Servizio, 2 giovani in servizio civile	Affidamento diretto	N. file postati sul profilo FB del Parco	> 4	
Studio di fattibilità per produzione serie podcast INSIEME PER LA TERRA	ottobre -dicembre	€ 0,00	Responsabile Servizio, 2 giovani in servizio civile	Affidamento diretto	N. puntate teaser	> 2	
SPESA COMPLESSIVA			€ 5.500,00				

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.6 Rafforzare il ruolo del Parco nello sviluppo della consapevolezza ambientale delle comunità locali

CLASSE DELL'OBIETTIVO
CAPITOLO

ordinario
660

Implementare e valorizzare l'Archivio fotografico storico

Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Progettazione per il nuovo Bando di Regione	31/6/2023	€ 0,00	Responsabile del Servizio, 1 giovane in servizio civile	Coordinamento tecnico-scientifico a MuFoCo e catalogazione e digitalizzazione a Ass. Fototracce	progetto da presentare	> 3.000	
Studio e indagine conoscitiva dei nuovi fondi. Primo studio sugli stessi in modo da conoscere il patrimonio conservato, le quantità, i soggetti, la storia archivistica, l'organizzazione interna, così da poter programmare correttamente le azioni poi compiute su di esso	31/07/2023	€ 0,00	Responsabile del Servizio, 1 giovane in servizio civile	Coordinamento tecnico-scientifico a MuFoCo e catalogazione e digitalizzazione a Ass. Fototracce	nr fondi totali	4	
Realizzazione delle schede fondo dei nuovi fondi. Le informazioni acquisite nella fase di studio dei nuovi fondi sono state inserite nella scheda catalografica Fondo all'interno del SIRBeCWeb sviluppato e adottato dalla Regione Lombardia.	31/09/2023	€ 0,00	Responsabile del Servizio, 1 giovane in servizio civile	Coordinamento tecnico-scientifico a MuFoCo e catalogazione e digitalizzazione a Ass. Fototracce	nuove schede fondi	2	
Inventariazione – Aggiornamento inventario del patrimonio analogico conservato all'interno del fondo Archivio Parco Nord Milano con l'inserimento dei supporti acquisiti	31/09/2023	€ 0,00	Responsabile del Servizio, 1 giovane in servizio civile	Coordinamento tecnico-scientifico a MuFoCo e catalogazione e digitalizzazione a Ass. Fototracce	aggiornamento file	100%	
Selezione delle fotografie oggetto di catalogazione. All'interno dei fondi dell'Archivio fotografico (in particolare fondo Archivio Parco Nord Milano) sono state selezionate le fotografie da catalogare con il SIRBeCWeb,	31/09/2023	€ 0,00	Responsabile del Servizio, 1 giovane in servizio civile	Coordinamento tecnico-scientifico a MuFoCo e catalogazione e digitalizzazione a Ass. Fototracce	foto selezionate	700	
Catalogazione delle fotografie selezionate attraverso SIRBeCWeb (Sistema Informativo Regionale dei Beni Culturali della Lombardia) sviluppato e adottato dalla Regione Lombardia.	31/09/2023	€ 0,00	Responsabile del Servizio, 1 giovane in servizio civile	Coordinamento tecnico-scientifico a MuFoCo e catalogazione e digitalizzazione a Ass. Fototracce	foto catalogate	700	
Digitalizzazione. I supporti catalogati sono stati digitalizzati ad altissima risoluzione seguendo le norme regionali per l'acquisizione digitale delle immagini (livello A1 degli standard indicati dalla Regione Lombardia nei progetti di catalogazione SIRBeC).	31/09/2023	€ 0,00	Responsabile del Servizio, 1 giovane in servizio civile	Coordinamento tecnico-scientifico a MuFoCo e catalogazione e digitalizzazione a Ass. Fototracce	foto digitalizzate	700	
Archiviazione in materiale di conservazione a norma. Tutto il materiale fotografico acquisito nel 2019 è stato riordinato e inserito in materiale di conservazione a norma (buste trasparenti in polietilene, raccoglitori, scatole) che abbia superato il PAT (Photographic Activity Test) appositamente acquistato presso rivenditori specializzati.	31/012/2023	€ 0,00	Responsabile del Servizio, 1 giovane in servizio civile	Coordinamento tecnico-scientifico a MuFoCo e catalogazione e digitalizzazione a Ass. Fototracce	foto in conservazione	100%	
Valorizzazione dell'Archivio fotografico - Per valorizzare il lavoro svolto e far conoscere il patrimonio conservato presso l'Archivio fotografico del Parco Nord Milano, è stato realizzato un itinerario web da personale specializzato, in collaborazione con il catalogatore e il responsabile scientifico del progetto.	31/012/2023	€ 0,00	Responsabile del Servizio, 1 giovane in servizio civile	Coordinamento tecnico-scientifico a MuFoCo e catalogazione e digitalizzazione a Ass. Fototracce	percorsi web	6	
		SPESA COMPLESSIVA		€ 0,00			

FUNZIONE ORGANIZZAZIONE

3.1 Favorire il senso di appartenenza, la motivazione e il coinvolgimento del personale

CLASSE DELL'OBIETTIVO
CAPITOLO

ordinario
660

Far conoscere la Casa del Parco quale luogo della memoria e di narrazione dell'identità del parco

Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
- 1. preparazione del "libro bianco" e del manuale di istruzioni ; - 2. attività di indirizzo, regia e ideazione per 2 (due) nuovi prodotti: a. filmato INSIEME PER LA TERRA b. contenuto speciale per Festival della Biodiversità; - 3. attività di coordinamento del gruppo di lavoro e interfaccia - 4. presenza di un responsabile tecnico presso il Museo: a. una volta a settimana, per eseguire test, verifiche tecniche b. durante gli eventi più rilevanti in termini di gestione e fruizione de La Casa.	31 marzo	€ 8.000,00	Responsabile Servizio, giovani in servizio civile, Direttore. In collaborazione con Servizio Progetti	Affidamento diretto Filippo Giraudi	rispetto dei tempi	si	
Manutenzione ordinaria remoto - n° 2 interventi al mese - intervento remoto di controllo funzionamento, aggiornamento contenuti video, sostituzione filmati e Manutenzione straordinaria remoto (preavviso 10gg) - n° 3 interventi annuali - controllo funzionamento, aggiornamento contenuti video, sostituzioneE filmati) Manutenzione urgenti remoto (preavviso 48ore) n° 3 interventi annuali di 2 ore cadauno per intervento straordinario di controllo funzionamento, aggiornamento contenuti video, sostituzione filmati Manutenzione straordinaria presenza n° 3 interventi annuali da 3 ore cadauno per intervento su sensoristica, nuovo hardware da installare e mapping delle video proiezioni	31 giugno	€ 4.500,00	Responsabile Servizio, giovani in servizio civile, Direttore. In collaborazione con Servizio Progetti	Affidamento diretto a Nima Gazestani	rispetto dei tempi	si	
Ideazione e Regia video LIFE GREENING URBAN PLAN - Ideazione e Regia CONTENUTO SPECIALE	30 aprile	€ 3.500,00	Responsabile Servizio, giovani in servizio civile, Direttore. In collaborazione con Servizio Progetti	Affidamento diretto a Simona Confalonieri	rispetto dei tempi	si	
Nuova sezione del sito - con lancio del teaser	2 aprile	€ 0,00	Responsabile Servizio, giovani in servizio civile, Direttore. In collaborazione con Servizio Progetti	con la collaborazione dei volontari del Parco	numero di utenti unici	> 2000	
Apertura della Casa del Parco - con visite guidate	2 aprile-15 ottobre	€ 0,00	Responsabile Servizio, giovani in servizio civile, Direttore. In collaborazione con Servizio Progetti	con la collaborazione dei volontari del Parco	numero di aperture domenicali	> 9	
SPESA COMPLESSIVA		€ 16.000,00					

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.6 Rafforzare la visibilità del ruolo e delle attività del Parco e il sistema di relazioni con le diverse tipologie di fruitori

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario						
CAPITOLO	660						
Mantenere aggiornata l'informazione on line, implementando il sito del Parco, i siti web tematici e i portali di riferimento							
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Interagire con il pubblico tramite i maggiori social network (facebook, twitter, instagram), attivando, a partire dal mese di aprile fino al termine del periodo di quarantena in atto, un servizio di pubblicazione (con cadenza bisettimanale) di brevi video in cui i lavoratori del parco raccontano le loro attività prima e durante questo particolare momento storico.	Da aprile a giugno	€ 0,00	Responsabile Servizio, Amministratori del sito, Collaboratrice ex art. 90, Responsabile Servizio Educazione Ambientale, 3 giovani in servizio civile	piattaforme di social media	N. video pubblicati	> 20	
Aggiornamento pagina FB del Parco e del Festival pubblicando foto, campagne, video e notizie relative alle tematiche ambientali proprie del parco, seguendo le linee guida (grafiche, contenutistiche e stilistiche) della nuova identità del Parco	Tutto l'anno. Azione ripetuta nel 2024	€ 0,00	Responsabile Servizio, Amministratori del sito, Collaboratrice ex art. 90, Responsabile Servizio Educazione Ambientale, 3 giovani in servizio civile		N. amici	> 15000	
Speciali campagne FB su eventi o iniziative di raccolta fondi, seguendo le linee guida (grafiche, contenutistiche e stilistiche) della nuova identità del Parco	Tutto l'anno. Azione ripetuta nel 2024	€ 2.000,00	Responsabile Servizio, Amministratori del sito, Collaboratrice ex art. 90, Responsabile Servizio Educazione Ambientale, 3 giovani in servizio civile		nr campagne	> 3	
Aggiornamento profilo Twitter del Parco e del Festival, pubblicando notizie istituzionali e di informazione sulle tematiche ambientali proprie del parco, seguendo le linee guida (grafiche, contenutistiche e stilistiche) della nuova identità del Parco	Tutto l'anno. Azione ripetuta nel 2024	€ 0,00	Responsabile Servizio, Amministratori del sito, Collaboratrice ex art. 90, Responsabile Servizio Educazione Ambientale, 3 giovani in servizio civile		N. followers	> 2000	
Aggiornamento pagina Instagram del Parco e del Festival, pubblicando foto di natura e di eventi proprie del parco, seguendo le linee guida (grafiche, contenutistiche e stilistiche) della nuova identità del Parco	Tutto l'anno. Azione ripetuta nel 2024	€ 0,00	Responsabile Servizio, Amministratori del sito, Collaboratrice ex art. 90, Responsabile Servizio Educazione Ambientale, 3 giovani in servizio civile		N. followers	> 5000	
Gestione social network - Facebook, Instagram, Twitter e YouTube • Creazione di un piano editoriale diversificato con frequenza di pubblicazione di un post/tweet al giorno, integrandolo con repost e stories. Alternanza di contenuti relativi agli eventi previsti dal progetto con call to action e rubriche interattive • Azione quotidiana di community building per ampliare l'audience del Parco	Tutto l'anno. Azione ripetuta nel 2024	€ 2.000,00	Responsabile Servizio, Amministratori del sito, Collaboratrice ex art. 90, Responsabile Servizio Educazione Ambientale, 3 giovani in servizio civile	Si.net Informatica	Digital report semestrale relativo all'andamento dei social network	> 2	
Newsletter, DEM (direct email marketing) e Comunicati stampa • Realizzazione di una "newsletter di progetto" che con cadenza mensile/bimestrale • Creazione di DEM mirate a promuovere azioni specifiche da inserire coerentemente nella pianificazione degli invii del Parco (almeno una DEM al mese), da inviare congiuntamente ai database di ciascun partner e stakeholder. • Redazione di comunicati stampa per specifici eventi, conferenze e inaugurazioni di interesse per la stampa locale e/o nazionale, inviati al "database press" del Parco	Tutto l'anno. Azione ripetuta nel 2024	€ 3.721,00	Responsabile Servizio, Amministratori del sito, Collaboratrice ex art. 90, Responsabile Servizio Educazione Ambientale, 3 giovani in servizio civile	Si.net Informatica	Digital report semestrale relativo all'andamento degli invii di newsletter e DEM	> 2	
Questionari e sondaggi Ideazione e diffusione di sondaggi di gradimento rivolti ai visitatori e ai fruitori delle attività di progetto per raccogliere dati sulla soddisfazione e migliorare le iniziative.	Tutto l'anno. Azione ripetuta nel 2024	€ 0,00	Responsabile Servizio, Amministratori del sito, Collaboratrice ex art. 90, Responsabile Servizio Educazione Ambientale, 3 giovani in servizio civile	Si.net Informatica	Report semestrale sulla soddisfazione	> 2	

Dirette streaming Realizzazione di dirette streaming fruibili sui principali social network per la presentazione di eventi e iniziative, ma anche per agevolare la condivisione di incontri, seminari e dibattiti online.	Tutto l'anno. Azione ripetuta nel 2024	€ 0,00	Responsabile Servizio, Amministratori del sito, Collaboratrice ex art. 90, Responsabile Servizio Educazione		• Rassegna annuale di webinar	> 2	
Videoclip e podcast Realizzazione e diffusione sul web di videoclip divulgative e di videointerviste volte da una parte a far conoscere le attività culturali e gli artisti e dall'altra a coinvolgere attivamente il pubblico. Creazione di una linea di podcast per lo storytelling della storia e la trasformazione dei luoghi del parco.	Tutto l'anno. Azione ripetuta nel 2024	€ 0,00	Responsabile Servizio, Amministratori del sito, Collaboratrice ex art. 90, Responsabile Servizio Educazione		• Playlist tematiche di videoclip e broadcast	> 2	
SPESA COMPLESSIVA		€ 7.721,00					

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.7 Favorire l'integrazione sociale e lavorativa di soggetti fragili

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario					
CAPITOLO	660					
Implementazione delle risorse del volontariato; collaborazione con servizi territoriali per l'attivazione di tirocini/borse lavoro per soggetti svantaggiati						
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso
Raccordo con i servizi territoriali per utenze svantaggiate; inserimento lavorativo con Borsa lavoro e/o tirocinio di utenti svantaggiati, con particolare riferimento al Servizio Inserimenti Lavorativi di Sesto S.G., AFOL o Centri Diurni per mansioni d'ufficio	Tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile Servizio, operatore culturale, giovane in servizio civile	AFOL Città metropolitana	report conclusivo	positivo
Attivazione tirocinio per soggetto con disagio fisico o psichico - profilo professionale: custode, operaio generico in collaborazione con Ass. dateci Pista. Mansioni, compiti e processi di lavoro: gestione velodromo: apertura e chiusura cancelli, incasso dei corrispettivi, sorveglianza e rispetto del regolamento, gestione emergenze.	Tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile Servizio, operatore culturale, giovane in servizio civile	Ass. Dateci Pista	report conclusivo	positivo
Attivazione tirocini in alternanza scuola lavoro da destinare all'Orto Comune di Niguarda. Profilo professionale: giardiniere, operaio generico in collaborazione con Ass. Orto Comune.	Da febbraio a novembre - da replicare fino al 2024	€ 0,00	Responsabile Servizio, operatore culturale, giovane in servizio civile	Ass. Orto Comune, Istituto Professionale Pareto, IISS L. Castiglioni di Limbiate, IISS Tosi di Codogno	report conclusivo	positivo
Attivazione di tirocini PCTO in convenzione con le Scuole superiori del circondario da affiancare al Servizio Vita del Parco in occasione delle manifestazioni e degli eventi nel Parco, nella gestione di Casa del Parco, nella conduzione di attività educative, nel biomonitoraggio georeferenziato	da aprile a novembre - da replicare fino al 2024	€ 0,00	Responsabile Servizio, operatore culturale, giovane in servizio civile	Convenzioni con Licei e Istituti Superiori: Liceo Brera di Milano e possibili altri Istituti previa valutazione del servizio di tutoraggio offerto	coinvolgimento di volontari e studenti - report conclusivo	> 10 (studenti)
Attivazione tirocini stage in collaborazione con Fondazione Rizzoli e Università degli Studi di Milano Bicocca - Master 1° livello o laurea Magistrale	Da febbraio a novembre - da replicare fino al 2024	€ 0,00	Responsabile Servizio, operatore culturale, giovane in servizio civile	Università degli Studi di Milano Bicocca - Fondazione Rizzoli	coinvolgimento di studenti	> 3
Attivazione di un nuovo bando per la implementazione di un gruppo di volontari "arancioni" da affiancare in occasione delle manifestazioni e degli eventi nel Parco	da aprile a novembre - da replicare fino al 2024	€ 1.000,00	Responsabile Servizio, operatore culturale, giovane in servizio civile	Tramite Bando pubblico, come previsto dal Regolamento	costituzione gruppo di volontari	> 20
SPESA COMPLESSIVA		€ 1.000,00				

2 FUNZIONE NATURALISTICA E AMBIENTALE

Ob. Strategico: 2.3 Salvaguardare la biodiversità e la salute delle popolazioni di piante e animali che già vivono nel Parco

CLASSE DELL'OBIETTIVO
CAPITOLO

innovativo

Attivazione monitoraggio e emergenze ambientali del Parco							
Attività	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Raccolta ed inserimento dati sulle emergenze ambientali	31 marzo	€ 500,00	Responsabile unico Servizio Vigilanza e GEV; Resp. SVP; 2 Guardaparco;	Figura professionale di coordinamento naturalista	n° dati raccolti ed inseriti	100 + inizio predisposizione di una mappa	in collaborazione con SA
Analisi dei dati raccolti	30 aprile	€ 500,00	Responsabile Servizio Vigilanza, un Guardaparco, 2 giovani un servizio civile, in collaborazione con Responsabile Servizio GEV, 10 GEV	Figura professionale di coordinamento naturalista	report	1	
Monitoraggio pozze sperimentali per anfibi	30 settembre	€ 0,00	Responsabile Servizio Vigilanza, un Guardaparco, 2 giovani un servizio civile, in collaborazione con Responsabile Servizio GEV, 10 GEV		n° pozze monitorate	5 controlli nel periodo riproduttivo	
Analisi dei dati raccolti e predisposizione interventi per migliorare l'efficacia delle pozze	30 ottobre	€ 0,00	Responsabile Servizio Vigilanza, un Guardaparco, 2 giovani un servizio civile, in collaborazione con Responsabile Servizio GEV, 10 GEV		report	incremento della popolazione	
Partecipazione al Tavolo Ambiente per valutare situazioni di compatibilità e di corretta conservazione del patrimonio naturale del parco	tutto l'anno	€ 0,00	multisetoriale. In collaborazione con Servizio Ambiente		report	7 incontri	
predisposizione progetti naturalistici per stagisti Univ. Milano-Bicocca in convenzione	31 ottobre	€ 0,00	Responsabile Servizio Vigilanza, un Guardaparco, 2 giovani un servizio civile		nr stage	2	
formazione e tutoraggio studenti stagisti	tutto l'anno	€ 0,00	Responsabile Servizio Vigilanza, un Guardaparco, 2 giovani un servizio civile		nr studenti	2	
supporto a richieste per studi inerenti la Natura del parco	tutto l'anno	€ 0,00	Responsabile Servizio Vigilanza, un Guardaparco, 2 giovani un servizio civile		nr richieste	100%	
censimento e controllo presenze alloctone nelle diverse aree del parco (vedi progetto di riferimento)	30 novembre	€ 0,00	Responsabile Servizio Vigilanza, un Guardaparco, 2 giovani un servizio civile, in collaborazione con Responsabile Servizio GEV, 10 GEV		n° dati raccolti (intero campione)	mappatura	
predisposizione e conduzione corsi di conoscenza alla Natura del Parco Nord Milano, rivolti agli utenti del parco	30 novembre	€ 500,00	Responsabile Servizio Vigilanza, un Guardaparco, 2 giovani un servizio civile	specialisti della biodiversità e di un approccio multidisciplinare. Affidamento diretto Lettera di incarico	nr incontri	5	
partecipazione ad organizzazione Bioblitz in collaborazione con Regione Lombardia al Parco Nord, al Parco Balossa e al Parco Grugnotorto-Villoresi	20 e 21 ottobre	€ 1.500,00	Responsabile Servizio Vigilanza, un Guardaparco, 2 giovani un servizio civile, in collaborazione con Responsabile Servizio GEV, 10 GEV	specialisti della biodiversità e della divulgazione scientifica Affidamento diretto Lettera di incarico	nr visite attivate	6	
SPESA COMPLESSIVA		€ 3.000,00					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 1.4 Mantenere elevati livelli di qualità nella cura del verde, dei boschi e delle attrezzature del Parco

CLASSE DELL'OBIETTIVO innovativo
CAPITOLO

Valutazione degli impatti ambientali e gestione delle autorizzazioni per eventi e attività nel parco							
Attività	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Manifestazioni sportive, culturali, educative - iniziative gestite da terzi attraverso pratiche di autorizzazione; raccordo con altri Servizi per pareri e comunicazioni; raccordo con Servizio GEV per logistica operativa; raccordo con Servizio Finanziario per rimborsi spese e per cauzioni	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile Servizio Vigilanza; Guardaparco; 2 giovani in servizio civile	Autorizzazioni rilasciate direttamente dal Responsabile del Servizio	N. eventi realizzati	50 > 80	Si prevede una tariffazione di 300€ al giorno per utilizzo Teatrino con corrente elettrica (solo ore diurne); quantificazione di circa 1€ a partecipante - come donazione a sostegno di progetti del parco - per eventi nel parco. Percentuale minima 10% sugli introiti di sponsorizzazione o di servizi a pagamento per eventi commerciali. Gli Enti pubblici soci del parco e le Associazioni ONLUS secondo indicazione del CdG e per iniziative
					N. utenti coinvolti	5000 > 8000	
Realizzazioni riprese fotografiche e video di tipo professionale; predisposizione atti di autorizzazione; gestione delle informazioni di dettaglio; raccordo con Servizio GEV per logistica operativa se necessario; raccordo con Servizio Finanziario per rimborsi spese e per cauzioni. Le riprese di tipo amatoriale e didattico possono essere rilasciate gratuitamente, previa richiesta formale della scuola.	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile Servizio Vigilanza; Guardaparco; 2 giovani in servizio civile	Autorizzazioni rilasciate direttamente dal Responsabile del Servizio	Attivazione del servizio	2 > 5	Tariffazione : 250€ + IVA per riprese professionali 1/2 giornata, 500€ per riprese pubblicitarie 1/2 giornata. 250 € per pratica in urgenza (entro 48 ore lavorative dal ricevimento della richiesta), per fasce orarie particolare (prima delle ore 8, dopo le ore 18), per riprese durante i festivi e i prefestivi – tali tariffazioni possono essere cumulabili
					giorni di evasione pratica	> 80%	
Monitoraggio andamento dei servizi di ristorazione attivi esistenti	tutto l'anno	€ 0,00	Vita Parco, 1 responsabile + 1 GP		n° controlli	50	ristorazione mobile; chioschi del Parco; gestione parcheggi; ecocounter
Pratiche di autorizzazioni per le postazioni di ristorazione ambulante da assegnare per trattativa diretta	tutto l'anno	€ 0,00	Vita Parco, 1 responsabile + 1 GP		n° autorizzazioni esaminate	2	
Gestione servizi e controllo, compreso servizio parcheggio infrasettimanale	31/12/2023	€ 0,00	Vita Parco, 1 responsabile + 1 GP		n° verifiche	25	
SPESA COMPLESSIVA		€ 0,00					

FUNZIONE ORGANIZZAZIONE

3.1 Favorire il senso di appartenenza, la motivazione e il coinvolgimento del personale

CLASSE DELL'OBIETTIVO ordinario
CAPITOLO 660

Aumentare la partecipazione consapevole di forme di cittadinanza attiva a favore del parco

Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate 2022	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Organizzazione di due momenti conviviali informali, aperto ai dipendenti, i collaboratori e i volontari, alla presenza della Presidenza, della Direzione e del Consiglio di Gestione - anche in trasferta - in ottica di bench marking	2 febbraio	€ 500,00	Responsabile Servizio, giovani in servizio civile, Responsabili di tutti i servizi		coinvolgimento dei dipendenti	< 80%	
Organizzazione di un corso di formazione realizzato con la partecipazione di tutti i servizi del Parco sul tema della progettazione, gestione e sviluppo del Parco metropolitano	gennaio - maggio - replicabile fino al 2022	€ 1.500,00	Responsabile Servizio, giovani in servizio civile, Responsabili di tutti i servizi		coinvolgimento dei servizi	< 5	
Riorganizzazione di tavoli di lavoro coordinati per il rilancio del Progetto Fundraising in un'ottica di responsabilizzazione, condivisione, messa alla prova, per favorire il senso di appartenenza e la condivisione delle politiche del parco	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile Servizio, Direzione, Responsabili di tutti i servizi nella fase di progettazione del percorso, dipendenti interessati a partecipare al progetto Fundraising		adesione al progetto	< 10 dipendenti	La selezione delle persone disponibili avverrà tramite comunicazione interna
Attuazione del piano di ricerca che ha portato alla nuova identità visiva del Parco, attività sul campo a condividere il nuovo profilo comunicativo del parco, con il coinvolgimento di tutti i servizi: sito internet, profili social, video che raccontano storie	tutto l'anno	€ 0,00	Responsabile Servizio, Direzione, Responsabili di tutti i servizi dipendenti interessati		adesione al progetto	< 10 dipendenti	La selezione delle persone disponibili avverrà tramite comunicazione interna
SPESA COMPLESSIVA		€ 2.000,00					

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

3.1 Favorire il senso di appartenenza, la motivazione e il coinvolgimento del personale

CLASSE DELL'OBIETTIVO		ordinario				
CAPITOLO		660				
Implementazione delle risorsa del volontariato; collaborazione con servizi territoriali per l'attivazione di tirocini/borse lavoro per soggetti svantaggiati						
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate 2022	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso
Attivazione di un nuovo bando per la implementazione di un gruppo di volontari "arancioni" da affiancare in occasione delle manifestazioni e degli eventi nel Parco	da aprile a novembre - da replicare fino al 2024	€ 0,00	Responsabile Servizio, operatore culturale, giovane in servizio civile	tramite bando pubblico, come previsto dal Regolamento	costituzione gruppo di volontari	> 20
Gestione mensile della riunione con i volontari aranzioni, report e statistiche, momenti conviviali	Tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile Servizio, operatore culturale, giovane in servizio civile		report conclusivo	positivo
Strutturazione di un programma di visite guidate con le audioguide all'interno del parco per il pubblico, alternato sui due itinerari, con prenotazioni online e orari prestabili nelle giornate domenicali di apertura della Cascina. Gli arancioni adeguatamente formati si incaricheranno dell' accompagnamento dei visitatori.	Da febbraio a novembre - da replicare fino al 2024	€ 0,00	Responsabile Servizio, operatore culturale, giovane in servizio civile		nr eventi realizzati	> 10
Strutturazione di un programma aperture libere e visite guidate alla Casa del Parco; fruizione organizzata di tale strumento gestita con prenotazioni online e orari prestabiliti nelle giornate domenicali di apertura della Cascina. I volontari adeguatamente formati si incaricheranno dell'aperutra e dell' accompagnamento dei visitatori.	Da febbraio a novembre - da replicare fino al 2024	€ 0,00	Responsabile Servizio, operatore culturale, giovane in servizio civile		nr eventi realizzati	> 10
Gestione del banchetto di accoglienza alle domeniche di CascinAperta e supporto alle iniziative esternedi Oxy.gen e di fiere in cui è presente lo stand del parco; vendita gadget; distribuzione leaflet, pubblicazioni e informazioni; questionario raccolta anagrafica; compilazione quaderno di bordo	da aprile a novembre - da replicare fino al 2024	€ 2.000,00	Responsabile Servizio, operatore culturale, giovane in servizio civile		copertura eventi del Parco	100%
Strutturazione campagna Negozio Amico per riconfermare gli esistenti e di aumentarne possibilmente il numero. - raccolta mail ed eventualmente logo per nominarli sul sito del parco - affissione di una piccola vetrofania che indicherà la appartenenza al gruppo di negozi amico. - esposizione nel corso dell' anno di posizionare nei loro spazi locandine e volantini con le varie attività del parco.	Da febbraio a novembre - da replicare fino al 2024	€ 500,00	Responsabile Servizio, operatore culturale, giovane in servizio civile		nr negozi	> 30
Organizzazione a supporto di manifestazioni operative: spettacoli tatrali nel parco, corse o manifestazioni sportive, risottata, festa dello sport	da aprile a novembre - da replicare fino al 2024	€ 0,00	Responsabile Servizio, operatore culturale, giovane in servizio civile		partecipazione gruppo di volontari agli eventi speciali	> 10
SPESA COMPLESSIVA		€ 2.500,00				

FUNZIONE ORGANIZZAZIONE

3.2 Coinvolgere il personale volontario nel progetto e nelle attività del Parco

CLASSE DELL'OBIETTIVO	straordinario
CAPITOLO	611

Progetti di Servizio Civile Universale						
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso
Accreditamento al Servizio civile Universale raggiungendo il tetto delle 30 sedi di attuazione degli interventi e coinvolgendo almeno 10 soggetto partner (parchi o associazioni a livello locale)	entro maggio	€ 2.000,00	Responsabile Servizio + figure individuate dall'ente nelle varie funzioni richiesta dalla normativa vigente: OLP. Esperti della selezione, monitoratore, certificatore delle competenze acquisite	Collaborazione diretta con Erica Terzoli e Alice Marin	sedi attuazione di servizio	> 30
Programmazione esecutiva: sulla base del progetto approvato dal ministero si prevede una programmazione esecutiva delle attività mese per mese: i giovani saranno accompagnati nella declinazione concreta delle attività inserite nei piani di attuazione.	gennaio-febbraio	€ 2.100,00	Responsabile Servizio + figure individuate dall'ente nelle varie funzioni richiesta dalla normativa vigente: OLP. Esperti della selezione, monitoratore, certificatore delle competenze acquisite		rispetto della scansione prevista in progetto	1
Formazione generale e formazione specifica - come previsto in progetto - realizzazione di 4 Moduli + 12 ore di FAD per la formazione generale e di 5 Moduli formativi per la formazione specifica	gennaio-settembre	€ 2.500,00	Responsabile Servizio, giovani in servizio civile, operatori dei servizi coinvolti		gradimento della formazione	> 80%
Fase di attuazione : i giovani sono accompagnati a svolgere le attività programmate attraverso un costante tutoraggio di orientamento nel mondo del lavoro	tutto l'anno	€ 5.500,00	Responsabile Servizio, giovani in servizio civile, operatori dei servizi coinvolti	In affidamento diretto AFOL Metropolitana	gradimento dell'iniziativa	< 80%
Monitoraggio: valutazione continua in merito ai singoli piani di attuazione. Si prevede la programmazione e la realizzazione di un viaggio di fine servizio, all'interno di un'area protetta con cui confrontare l'esperienza vissuta.	tutto il triennio	€ 1.200,00	Responsabile del Monitoraggio, giovani in servizio civile, operatori locali di progetto	Per i volontari di altri parchi in affidamento diretto	report conclusivo	2
Realizzazione delle attività all'interno dei servizi: il progetto rientra trasversalmente nei servizi del parco al fine di inserire energie nuove funzionali compiti assegnati nel PEG.	tutto il triennio	€ 1.300,00	Responsabile Servizio, giovani in servizio civile, operatori del servizio		n. buoni erogati	> 200
Viaggio di fine servizio: organizzazione di un viaggio low cost per confrontare l'esperienza attuata al PNM con quella di altre realtà per alcuni aspetti paragonabili	ultimo mese del servizio - entro gennaio	€ 2.000,00	Responsabile Servizio, giovani in servizio civile, operatori del servizio		partecipazione	< 80%
Avvio la progettazione partecipata con gli enti accoglienza accreditati per la programmazione del Servizio Civile Universale 2023. Presentazione di un programma di intervento costituito da 3 progetti PROGETTI articolati su tre tematiche: • educazione ambientale e ecoturismo • cultura, arte e musei • manutenzione, gestione, monitoraggio ambientale	marzo-maggio	€ 1.000,00	Responsabile Servizio + figure individuate dall'ente nelle varie funzioni richiesta dalla normativa vigente: OLP. Esperti della selezione, monitoratore, certificatore delle competenze acquisite		nr di progetti	3
SPESA COMPLESSIVA		€ 15.600,00				

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

1.3 Coinvolgere i cittadini nella tutela del Parco, nella sua corretta fruizione e nel rispetto delle regole

CLASSE DELL'OBIETTIVO
CAPITOLO

ordinario
660

Realizzare molteplici iniziative culturali, sportive e ricreative con le associazioni territoriali

Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate 2022	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Apertura del Velodromo, in presenza di personale addetto di controllo. Ingresso a pagamento per il pubblico (1€) con copertura assicurativa per infortuni – secondo un piano di gestione concordato con Associazione convenzionata. Attivazione di un programma annuale di eventi al velodromo per promuovere la struttura e l'uso della bicicletta (scambio usato, esposizione bici d'epoca, fomula 1 a pedali)	tutto l'anno. Convenzione attiva 2023/2028	€ 0,00	Responsabile di Servizio; Responsabile Vigilanza; 2 giovani in servizio civile	In convenzione con Ass. Dateci Pista fino al 2028	n. ingressi a pagamento n. giornate di apertura n. gg di chiusura per mancata pulizia dell'invaso	10.000 > 12.000 200 > 250 20 > 40	Attività sospesa fino al superamento dell'emergenza sanitaria
Bunker Breda. Apertura dei bunker al pubblico con regolarità, come luogo di promozione del patrimonio storico e culturale del Parco legato agli anni della industrializzazione della Breda.	tutto l'anno.	€ 0,00	Responsabile; 6 giovani in servizio civile	Rinnovo della convenzione con EUMM Ecomuseo Urbano di Milano Nord	N. giornate di attività gradimento	> 10 > 80%	Attività sospesa fino al superamento dell'emergenza sanitaria
Apiario condiviso - gestione di uno spazio in cui le persone possano maturare la passione le api, mettendo in pratica le informazioni apprese durante un corso, favorendo una collaborazione e cooperazione reciproca fondata sulla condivisione del lavoro, degli strumenti e dei risultati. Ricostruzione Casetta Api	tutto l'anno. Prosegue nel 2023 e 2024	€ 0,00	Resp di Servizio; resp. Ufficio relazioni con il pubblico; 1 giovane in SCU	in convenzione con Ass. Fermenta	nr partecipanti nr corsi realizzati	>20 2	Attività sospesa fino al superamento dell'emergenza sanitaria
Il Respiro di Oxy.gen - SCIENZA SALUTE AMBIENTE - ideazione e realizzazione di una rassegna per contribuire alla crescita della conoscenza scientifica e allo sviluppo di una educazione alla salute che possa fornire a ognuno gli strumenti necessari a raggiungere il benessere della mente e del corpo	tutto l'anno. Prosegue nel 2023 e 2024	€ 8.000,00	Responsabile di Servizio; 1 giovane in servizio civile; volontari arancioni	In collaborazione con Fondazione Zoé e con il patrocinio del Comune di Bresso	nr rassegne	>2 semestri	Attività sospesa fino al superamento dell'emergenza sanitaria
Il Respiro di Oxy.gen - IL RESPIRO DELLA SCENA: sei spettacoli dedicati alle tematiche scientifiche e ambientali, che propongono al pubblico incanti e suggestioni volti a sensibilizzare e promuovere la salvaguardia del nostro meraviglioso Pianeta.		€ 2.000,00	Responsabile di Servizio; 1 giovane in servizio civile; volontari arancioni	In collaborazione con Casa degli Alfieri di Lorenza Zambonper la direzione artistica	nr spettacoli	> 6	Attività sospesa fino al superamento dell'emergenza sanitaria
Il Respiro di Oxy.gen - IL RESPIRO DELLA MUSICA: SUONI E VOCI IN OXY.GEN. sei appuntamenti con la musica in un'altalena tra performance coristiche e musica classica.	tutto l'anno. Prosegue nel 2023 e 2024	€ 2.400,00	Responsabile di Servizio; 1 giovane in servizio civile; volontari arancioni	In collaborazione con Ovunque Musica di Lucia Martinelli per la direzione artistica	nr concerti	> 6	Attività sospesa fino al superamento dell'emergenza sanitaria
Il Respiro di Oxy.gen - IL RESPIRO DELLA TERRA: PHOTOFESTIVAL, rassegna internazionale di fotografia biennale, presenta PIEDI - SARDEGNA DALLO ZENIT AL NADIR - di Silvia Crippa e Giorgio Zaga		€ 0,00	Responsabile di Servizio; 1 giovane in servizio civile; volontari arancioni	In collaborazione con Photofestival per la direzione artistica	nr incontri	> 4	Attività sospesa fino al superamento dell'emergenza sanitaria
Il Respiro di Oxy.gen - IL RESPIRO del FUTURO SOSTENIBILE: PASSEGGIATE CON L'AUTORE, PENSIERI E PASSI. La passeggiata come forma di conoscenza, convivialità e riflessione, in ricordo delle passeggiate aristoteliche dove viene rivisitata in chiave moderna l'errante abitudine di insegnare passeggiando	tutto l'anno.	€ 2.000,00	Responsabile di Servizio; 1 giovane in servizio civile; volontari arancioni	In collaborazione con Casa degli Alfieri di Lorenza Zambonper la direzione artistica	nr incontri	> 4	Attività sospesa fino al superamento dell'emergenza sanitaria
		SPESA COMPLESSIVA € 14.400,00					

FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA

3.3 Aumentare l'accesso e la condivisione delle informazioni, semplificare e rendere tracciabili i processi

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario						
CAPITOLO	660						
Mantenere aggiornata l'informazione on line, implementando il sito del Parco, i siti web tematici e i portali di riferimento							
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate 2022	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Revisione e implementazione del nuovo sito internet del Parco (progetti, lavori, iniziative, eventi) e rinnovo della grafica e delle funzionalità	Tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile Servizio, Responsabile servizio Educazione Ambientale, giovane in servizio civile	ditta appaltatrice SI.NET	n. utenti	> 100000	provider
Aggiornamento costante del sito www.parconord.milano.it ; aggiornamento quotidiano del sito www.teleparconord.it rivolto alle utenze scolastiche; aggiornamento del sito www.festivalbiodiversita.it nel periodo da maggio a ottobre; aggiornamento sito www.ilparcofacultura.it ;	Tutto il triennio	€ 500,00	Responsabile Servizio, Amministratore del sito, giovane in servizio civile	ditta appaltante SI.NET - Provider di supporto: aruba	n. siti mantenuti	> 5	aruba
Parks.it Aggiornamento costante del portale nazionale www.parks.it - modulo di approfondimento anche in francese, inglese e tedesco - utilizzo servizi mailing disponibili per iniziative e servizi all'utenza; rinnovo abbonamento www.parks.it ; individuazione di eventuali servizi online per accrescere la visibilità del sito del Parco o per l'erogazione di specifici servizi elettronici per l'utenza	Da febbraio a novembre - fino al 2022	€ 1.500,00	Responsabile Servizio, Amministratore del sito, giovane in servizio civile	Acquisto spazio web e servizi di traduzione da ComunicAzione	pagine pubblicate	> 20	
Redazione News e Newsletter - Cura costante della sezione News, attraverso la pubblicazione dei comunicati stampa, redazione testi per mailing, gestione newsletter dal nuovo sito con invio a tutti gli utenti iscritti	Da febbraio a novembre - fino al 2022	€ 500,00	Responsabile Servizio, Amministratore del sito, giovane in servizio civile		n. newsletter	> 10	
Aggiornamento del network dei siti e rielaborazione stilistica. Possibilità di iscrizione on line agli eventi	Da febbraio a novembre - fino al 2022	€ 1.500,00	Responsabile Servizio, Amministratore del sito, giovane in servizio civile		n. eventi scaricati	> 2000	
Rassegna stampa on line. Creare apposite rassegne stampa a supporto dell'ufficio stampa e degli organi istituzionali	Tutto l'anno - fino al 2022	€ 3.500,00	Responsabile del servizio, Amministratore del sito, giovane in servizio civile, in collaborazione con staff del Presidente	Affidamento diretto a mimesi	n. rassegne stampa	> 12	
SPESA COMPLESSIVA		€ 7.500,00					

FUNZIONE ORGANIZZAZIONE

3.3 Aumentare l'accesso e la condivisione delle informazioni, semplificare e rendere tracciabili i processi

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	660

Implementare e migliorare il nuovo software DBOrti integrato al SIG2, in applicazione al nuovo regolamento degli Orti							
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate 2022	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Implementazione del nuovo software DBOrti integrato al SIG2	Da marzo a novembre	€ 3.000,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile	Affidatario Sistema Integrato di Gestione	funzionalità raggiunta	100%	
Introduzione badge di riconoscimento	entro 31/12	€ 0,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile	Affidatario Sistema Integrato di Gestione		rispetto dei tempi	
Generazione automatizzata di documenti e lettere da mandare agli ortisti anche solo via mail. Predisposizione dell'applicativo finalizzato a generare stampe unione in formato PDF direttamente collegate al protocollo informatico	Da marzo a ottobre - modalità replicabile fino	€ 0,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile	Affidatario Sistema Integrato di Gestione	N. documenti prodotti	> 300	Per il 2022 si prevede una quota di iscrizione di 10€ e una
Gestione del pagamento del canone ortivo: Elaborazione di distinte di versamento per la riscossione del canone. Elaborazione dei flussi telematici per la riscossione in forma di SDD con invio alla Tesoreria. Importazione dei flussi di ritorno - insoluti	entro la scadenza annuale e in funzione delle	€ 0,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile	Affidatario Sistema Integrato di Gestione	SDD	> 90%	Sulla base del Regolamento II mancato pagamento
Gestione domande in graduatorie - generazione automatizzata di documenti comprensivi degli allegati necessari per l'iscrizione in graduatoria, pagamento del canone di iscrizione	Tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile, addetto al centralino	Affidatario Sistema Integrato di Gestione	N. documenti prodotti	> 50	
Gestione 13 Graduatorie - mantenimento Informazioni in itinere su numero di graduatoria, richieste verbali o scritte di interesse attuale all'assegnazione, eliminazione dalle liste per rinuncia, mancato reperimento, silenzio-assenso, richieste di cambio graduatorie e cambio di abbinamento	Tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile gestione orti, giovane in servizio Civile	Affidatario Sistema Integrato di Gestione	N. pratiche	> 100	
Subentri degli assegnatari deceduti o rinunciatari. Contatto telefonico con gli aventi diritto o invio di telegramma, visione della superficie da coltivare, contatto con il co-assegnatario ed il referente del nucleo ortivo, invio di disdetta o scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia temporanea, stipula del contratto, inserimento in DB Orti	Tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile gestione orti, addetto reception e resp. Ufficio relazioni con il pubblico, giovane in servizio Civile	Affidatario Sistema Integrato di Gestione	celerità di assegnazione	entro 30 gg	
Accesso in contemporanea da parte di diversi utenti e formazione del personale addetto.	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile orti sociali, 1 giovane in servizio civile, 1 addetto reception e resp. Ufficio	Affidatario Sistema Integrato di Gestione	utenze client attivate	< 3	
Ampliamento anagrafiche con il sistema del protocollo informatico con inserimento codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, archiviazione funzionale della documentazione in fascicoli informatici, avvio di uno scadenziario con sistema di notifica automatico.	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile Servizio, Responsabile orti sociali, 1 giovane in servizio civile	Affidatario Sistema Integrato di Gestione	posizioni iscritte in graduatoria	> 50	
Visualizzazione in mappa dell'esatta ubicazione degli appezzamenti tramite il webgis con implementazione degli eventi	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile Servizio, Responsabile orti sociali, 1 giovane in servizio civile	Affidatario Sistema Integrato di Gestione	visualizzazioni attivate	> 10	
Rinnovo dei contratti: implementazione con segnalazioni della Vigilanza con automatismo di calcolo delle infrazioni che ne impediscono l'attuazione	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile Servizio, Responsabile orti sociali, Responsabile vigilanza, 2 giovani	Affidatario Sistema Integrato di Gestione	rinnovi	> 90%	
SPESA COMPLESSIVA		€ 3.000,00					

3 ORGANIZZAZIONE

Ob. Strategico: 3.1 Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e migliorare le condizioni di lavoro

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	870

Fornire le dotazioni, i materiali, le attrezzature, il vestiario e DPI per GEV e Guardaparco							
Attività	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Fornitura di indumenti, calzature antinfortunistiche, guanti anti taglio e di altri DPI per fornire il personale di vigilanza e gli addetti agli orti dei supporti obbligatori e delle uniformi di istituto	tutto l'anno	€ 3.000,00	Resp. Servizio Vigilanza + Resp. Servizio Gestione	Affidamento diretto a Trabaldo srl e altri fornitori abituali	fornitura in efficienza	100%	si autorizza l'Economo ad anticipare le spese con i fondi della cassa economale per un importo massimo di € 500. DPI integrativi covid19
Fornitura di indumenti, calzature antinfortunistiche e di altri DPI per fornire il personale del servizio GEV dei supporti obbligatori e delle uniformi di istituto, oltre che dei materiali necessari	tutto l'anno	€ 7.000,00	Resp. Servizio Vigilanza + Resp. Servizio Vita Parco	Affidamento diretto a Trabaldo srl e altri fornitori abituali	secondo bisogno dotazioni per corso di recente operatività	100%	si autorizza l'Economo ad anticipare le spese con i fondi della cassa economale per un importo massimo di € 2.000
SPESA COMPLESSIVA		€ 10.000,00					

FUNZIONE ORGANIZZAZIONE

3.5 Incrementare la capacità del parco di attrarre risorse economiche

CLASSE DELL'OBIETTIVO	straordinario
CAPITOLO	660

Ricericare nuovi introiti da sponsorizzazioni e contributi da bandi a livello territoriale, regionale, nazionale e comunitario							
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Lavoro di rete all'interno del Distretto Culturale Bicocca per consolidare le relazioni con realtà produttive, no profit e enti pubblici al fine di realizzare iniziative educative e culturali in coordinamento	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile Servizio, collaboratore ex art. 90, 1 giovane in servizio civile - in stretta collaborazione con la Direzione, la Presidenza o Consigliere delegato	Distretto Culturale Bicocca	presenza incontri	> 2	
Sviluppo di un programma di supporto all'imprenditorialità nel campo della cultura: la scuola dei quartieri 2023	Da aprile a dicembre	€ 0,00	Responsabile Servizio, collaboratore ex art. 90, 1 giovane in servizio civile	Ass. Ecomuseo	lettera di appoggio	rispetto della scadenza del Bando	
Elaborazione di un Progetto per Scuola ForestaMi . • Progetti pilota • Laboratori su Il respiro del Pianeta • Corso-game per docenti sullo story telling game • Percorsi Didattici con le altre Cascine milanesi • Uscite in foresta delle scuole nelle foreste urbane durante le settimane di piantumazione • Mostra interattiva 3D	Da aprile a dicembre	€ 0,00	Responsabile Servizio, collaboratore ex art. 90, 1 giovane in servizio civile	Frame srl; . Ass. Idea con Fondazione Zoè - Cascinet - Boscoincittà - Chiaravalle	progetto elaborato come capofila	rispetto della scadenza del Bando	
Elaborazione progetto sui Luoghi quotidiani e i luoghi straordinari. I bambini incontrano il vivente. Materiali multimediali divulgativi e formativi per promuovere l'atteggiamento scientifico nell'infanzia	15/02/23	€ 0,00	Responsabile Servizio, collaboratore ex art. 90, Referente educazione ambientale, 1 giovane in servizio civile	Università di Milano Bicocca, Asilo Bicocca è	progetto elaborato come partner	rispetto della scadenza del Bando	
Lavoro di rete all'interno del contesto europeo (Europarc) per progetto 2022_life_greening-plans	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile Servizio, collaboratore ex art. 90, 1 giovane in servizio civile - in stretta collaborazione con la Direzione, la Presidenza o Consigliere delegato	Europarc	presenza incontri	> 2	
Elaborazione progetto Il Parco racconta, coniugando arte, storytelling e edutenment attraverso lo strumento della Realtà Aumentata: ricerca di fondi finalizzata all'implementazione di modalità interattive di esperienza	entro 31/12	€ 0,00	Responsabile Servizio, collaboratore ex art. 90, 1 giovane in servizio civile - in stretta collaborazione con la Direzione, la Presidenza o Consigliere delegato	OpUp creative Design; Ecomuseo EUMMN	progetto elaborato come capofila	rispetto della scadenza del Bando	
Progetto di PER LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO della riserva naturale della val di Mello	ENTRO IL 15/4	€ 15.000,00	Responsabile Servizio, collaboratore ex art. 90, 1 giovane in servizio civile - in stretta collaborazione con la Direzione, la Presidenza o Consigliere delegato	COMUNE DI VAL MASINO, ERSAF	progetto elaborato come capofila	rispetto della scadenza del Bando	
Richieste contributi da Enti Istituzionali regionali o statali finalizzati alle azioni previste nel PEG: valorizzazione patrimonio culturale; Piano Integrato Cultura	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile Servizio, collaboratore ex art. 90, 1 giovane in servizio civile - in stretta collaborazione con la Direzione, la Presidenza o Consigliere delegato	In partenariato con altri enti	progetti presentati	> 3	
Monitorare i bandi internazionali (LIFE, ERASMUS+ e INTERREG) per finanziare l'asse dello sviluppo socio-culturale dei territori, la formazione continua, gli scambi internazionali	tutto il triennio	€ 0,00	Responsabile Servizio, collaboratore ex art. 90, 1 giovane in servizio civile - in stretta collaborazione con la Direzione, la Presidenza o Consigliere delegato	In partenariato con altri enti	progetto elaborato come partner	rispetto della scadenza del Bando	
Monitorare i bandi nazionali o regionali, sull'asse dello sviluppo socio-culturale dei territori, per realizzare idee di promozione del Parco ai Bunker Breda con nuovo video, alla Casa del Parco, ad Oxy.gen	tutto l'anno	€ 0,00	Responsabile Servizio, collaboratore ex art. 90, 1 giovane in servizio civile - in stretta collaborazione con la Direzione, la Presidenza o Consigliere delegato	In partenariato con altri enti	progetti presentati	< 2	
SPESA COMPLESSIVA		€ 15.000,00					

FUNZIONE ORGANIZZAZIONE

3.5 Incrementare la capacità del parco di attrarre risorse economiche

CLASSE DELL'OBIETTIVO	straordinario
CAPITOLO	619

Attivare un programma articolato di raccolta fondi e di azioni di volontariato aziendale							
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Attività intersettoriali di fundraising e di ricerca finanziamenti. Elaborazione di un piano di raccolta fondi attuando una modalità di lavoro trasversale a tutti i servizi del Parco, e a tutti i dipendenti che hanno dato la propria disponibilità.	tutto l'anno	€ 0,00	Responsabile Servizio Vita Parco, Responsabile Ambiente, Responsabile Progetti - in collaborazione con la Direzione. Partecipazione dei dipendenti su base volontaria		partecipazione dipendenti	> 80%	
Campagne di crowdfunding con scadenza	tutto l'anno	€ 500,00	GRUPPO A		2x1500€	€ 3.000,00	
Campagne di adozione albero	tutto l'anno	€ 0,00	GRUPPO A		15x350€	€ 5.250,00	
Campagne di adozione porzioni di bosco	tutto l'anno	€ 0,00	GRUPPO A		15x40€	€ 600,00	
Contributi scuole per attività di educazione ambientale	anno scolastico	€ 0,00	GRUPPO B		5000x1€	€ 5.000,00	
Contributi cittadini per frequentazione attività educative/corsi	tutto l'anno	€ 0,00	GRUPPO B		4 corsi x 20 persone x5€	€ 400,00	
Contributi cittadini per gestione Apiario condiviso	anno apistico	€ 1.000,00	GRUPPO B		30 corsisti x 50€	€ 1.500,00	
Coinvolgimento Associazioni per attività di forestazione	tutto l'anno	€ 1.000,00	GRUPPO C		1600 piante x 10€	€ 16.000,00	
Contributi tifosi Inter per entrate omaggio allo stadio	tutto l'anno	€ 0,00	GRUPPO B		70 biglietti x 15€	€ 1.050,00	
Contributi Associazioni o ditte per bancarelle CascinAperta	maggio-ottobre	€ 0,00	GRUPPO D		30 bancarelle x 100	€ 3.000,00	
Contributi cittadini per adesione risottata	settembre	€ 1.000,00	GRUPPO D		150 persone x 10€	€ 1.500,00	
Contributi Associazioni per utilizzo spazi della Cascina	tutto l'anno	€ 0,00	GRUPPO C		12 giornate x 300€	€ 3.600,00	
Contributi Aziende per attività di volontariato	tutto l'anno	€ 0,00	GRUPPO C		5 giornate x 500€	€ 2.500,00	
Contributi cittadini per gadget vari	maggio-ottobre	€ 1.500,00	GRUPPO A		100 donazioni x 5 €	€ 500,00	
Contributi Associazioni per Festa dello Sport	settembre	€ 500,00	GRUPPO D		40 spazi x 50€	€ 2.000,00	
Contributi cittadini per sottoscrizione a premi	giugno-settembre	€ 500,00	GRUPPO D		1000 biglietti x 2€	€ 2.000,00	
Donazioni a seguito di Direct e-mailing	maggio-novembre	€ 0,00	GRUPPO B		50 donazioni x 20€	€ 1.000,00	
5 x 1000	tutto l'anno	€ 0,00	GRUPPO B		Registrazione presso MEF	rispetto dei tempi	
SPESA COMPLESSIVA		€ 6.000,00					

FUNZIONE ORGANIZZAZIONE

3.6 Mettere a disposizione dei soci e degli altri enti parco le competenze maturate in particolare nell'ambito della progettazione, realizzazione e gestione di aree verdi e spazi verdi attrezzati, comunicazione e educazione ambientale

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	935

Coordinare e gestire il Centro di Documentazione AREA Parchi, ponendosi quale Centro di Eccellenza regionale per la comunicazione, la formazione e l'educazione ambientale nei Parchi lombardi

Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
Stesura programma annuale in conformità con la Convenzione tra Regione Lombardia e Parco Nord Milano (vedi Piano di Lavoro 2023)	febbraio - dicembre 2022	€ 0,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Regione Lombardia. Affidamento diretto coop. Soc. Koinè; poi	nr riunioni strategiche	< 2	
Progettazione e promozione presso le scuole lombarde del programma didattico Sistema Parchi; segreteria organizzativa, raccolta e registrazione delle adesioni in database storici; analisi dei flussi; analisi della customer satisfaction degli insegnanti	febbraio - dicembre 2022	€ 4.000,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Affidamento diretto Erica Terzoli	N. studenti	< 22.000	
Coordinamento dei progetti speciali per le scuole lombarde: per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria - PROGETTO API; per la Scuola Secondaria di primo grado - BIOBLITZ LOMBARDIA	febbraio - dicembre 2022	€ 4.000,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Affidamento diretto Ottavia Mortarino	N. classi	< 50	
Manutenzione e implementazione della piattaforma di e-dove i docenti di ogni scuola possano approfondire le tematiche trattate; implementazione dei contenuti e preparazione materiali didattici per gli insegnanti, anche attraverso la realizzazione di materiali didattici innovativi e originali; utilizzo come piattaforma interattiva e di gioco per le scuole iscritte	febbraio - dicembre 2022	€ 2.500,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Affidamento diretto Civicamente per piattaforma - Per coordinamento coop. Soc. Koinè; poi ditta appaltatrice	insegnanti iscritti	> 400	
GESTIONE SITO WWW.AREAPARCHI.IT, RASSEGNA STAMPA, NEWSLETTER ELETTRONICA, SOCIAL NETWORKS: Implementazione del sito, aggiornamento, gestione bacheca per le scuole, redazione di una newsletter quindicinale, invio di mailing list mirate.	tutto il triennio	€ 6.000,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Affidamento diretto Alice Marin	n. visite	> 40.000	
Realizzazione di uno speciale concorso SCUOLA A CIELO APERTO per le scuole di presentazione dei video, selezione, giuria; organizzazione di una giornata conclusiva di comunicazione dell'intero di Sistema Parchi alla presenza delle autorità regionali, con relativa produzione di materiale storico di comunicazione e/o di archivio (video, foto, articoli)	tutto il triennio	€ 3.000,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Affidamento diretto con ricerca di mercato	n. video	< 13	
BIOBLITZ 2023 - Coordinamento operativo in collaborazione con gli uffici regionali, con Parco Oglio Sud e Riserva Naturale delle BinE in qualità di coordinatore scientifico del progetto. Strutturazione del programma di promozione attraverso la definizione di un piano di comunicazione e la realizzazione di video promozionali dedicati: VIDEO PROMOZIONALE, 5 SPOT PER I SOCIAL, 2 INTERVISTE AI NATURALISTI, VIDEO FINALE.	entro 30/09/2022	€ 10.000,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Affidamento diretto con ricerca di mercato	n. visite	> 40.000	
WORKSHOP ANNUALE DI FORMAZIONE PER EDUCATORI AMBIENTALI : Collaborazione all'organizzazione della XV edizione del Workshop dell'Educazione Ambientale delle aree Protette Lombarde, supporto alla realizzazione delle iniziative e alla programmazione delle giornate; segreteria organizzativa dei partecipanti	tutto il triennio	€ 4.000,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Affidamento diretto con ricerca di mercato	n. iscritti	> 100	
Realizzazione di un'indagine conoscitiva sulle strutture operanti sul territorio regionale, secondo una metodologica condivisa con RL; scheda di autovalutazione per i referenti dell'educazione ambientale, interviste telefoniche di approfondimento; report conclusivo di ricerca.	tutto il triennio	€ 4.500,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Convenzione con Bicocca	n riunioni	< 2	
Implementazione archivio. Acquisizione materiali bibliografici e riviste, completamento informatizzazione, ricollocazione in strutture espositive adeguate, inventario aggiornato, soggettazione ragionata, sostituzione materiali mancanti, desueti, non significativi.	tutto il triennio	€ 1.500,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Affidamento diretto con ricerca di mercato	n. documenti	> 3000	
Incentivazione delle collaborazioni editoriali con le riviste specializzate del settore, presentando esperienze dai parchi regionali e iniziative di sistema volte. Numero monografico sui parchi ed educazione ambientale sulla rivista .Eco	tutto il triennio	€ 1.500,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	.eco	n. articoli	> 5	

Partecipazione alla Rete WEEC Italia per la costituzione di un coordinamento nazionale. Conduzione e organizzazione degli incontri nazionali, partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e alla stesura dei documenti prodotti	tutto il triennio	€ 300,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile		n. incontri	> 10	
Partecipazione alla Summer School nazionale Rete WEEC	agosto 2022	€ 500,00	Responsabile Servizio; 1 giovane in servizio civile		n. sessioni gestite	> 2	
Partecipazione ad una fiera/manifestazione concordata con DG Agricoltura tra le seguenti: fiera dei Territori di BG o Festival di Educazione ambientale in collaborazione con DG Ambiente o Fà La cosa giusta in collaborazione con ERSAF: Ideazione e organizzazione degli spazi; raccolta materiali in distribuzione; organizzazione dei laboratori di educazione ambientale per le scuole; organizzazione dei turni di copertura	tutto il triennio	€ 14.600,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile		partecipazioni e aree protette	> 12	
CONVENZIONE CON BICOCCA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE Attuazione Convenzione tra AREA Parchi e Università di Milano-Bicocca, Dip. Scienza della Formazione per la formazione permanente della professione di educatore ambientale.	tutto il triennio	€ 2.000,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile		n. incontri	> 10	
Progetto Corso di formazione sul Web Journalism and Scientific Divulcation con StorytellingGame di applicazione e di trasferimento di metodologie innovative con allestimento piattaforma, supporto per implementazione percorso di formazione	fino a ottobre 2022	€ 10.000,00	Responsabile Servizio, 1 collaboratore esterno, 6 giovane in servizio civile	con Alberto Pian	partecipazioni	> 70	
REDAZIONE E-BOOK SU PARCHI E ACCESSIBILITA' in formato e-book in collaborazione con tutte le aree protette e sotto la regia di Regione Lombardia: raccolta e organizzazione del materiale esistente, correzione dei testi e ricerca iconografica	fino a dicembre 2022	€ 10.000,00	Responsabile Servizio, 1 collaboratore esterno, 3 giovane in servizio civile	individuazione di casa editrice specializzata	partecipazioni e aree protette	> 12	
SPESA COMPLESSIVA		€ 78.400,00					

FUNZIONE ORGANIZZAZIONE

3.6 Mettere a disposizione dei soci e degli altri enti parco le competenze maturate in particolare nell'ambito della progettazione, realizzazione e gestione di aree verdi e spazi verdi attrezzati, comunicazione e educazione ambientale

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	663

Coordinare e gestire il Progetto Scuola ForestaMI, ponendosi quale centro coordinamento per la comunicazione, la formazione e l'educazione ambientale a livello metropolitano e nella rete delle Cascine							
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
USCIRE IN FORESTA per apprendere qualcosa sul straordinario mondo degli alberi, e al contempo imparare qualcosa dagli alberi. QUATTRO HUB nei quattro punti cardinali della città che ci aiutano nella comprensione e valorizzazione delle foreste urbane, degli ecosistemi naturali, del loro valore ecologico, storico e culturale. UN CATALOGO con sedici proposte didattiche adatte a tutte le scuole - dalla scuola dell'infanzia al biennio superiori. UNA O DUE GIORNATE di esperienze immersive nella natura, al termine della quale le classi entrano a far parte della Green community di Scuola ForestaMI UN BLOG dove condividere foto, riflessioni, scoperte, imprevisti, contenuti, esperimenti.	febbraio – giugno 2022 - successivamente A.S. 2022/2023	€ 45.000,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Regione Lombardia. Affidamento diretto coop. Soc. Koinè, Asso Ambiente Acqua; Ass Cascine; Ass. Italian Nostra Boscoincittà ; poi ditta appaltatrice	ADESIONI CLASSI	< 120	
FORESTAZIONI: PROGRAMMA DIDATTICO all'aperto, on line e in classe per favorire a partire dalla scuola primaria un nuovo modo di imparare nella Natura e dalla Natura CALL TO ACTION nei luoghi della forestazione urbana: i ragazzi diventano i protagonisti del cambiamento KEY ISSUES: sostenibilità ambientale a livello locale e globale, i servizi ecosistemici, l'importanza degli alberi per la vita, trasformazione della città. GREEN LIFESTYLE: Le proposte, declinate per i diversi ordini scolastici, forniscono strumenti e conoscenze che i bambini e i ragazzi possono applicare in altri contesti interni ed esterni alla scuola CATALOGO : l'esperienza è sviluppata attraverso forme di apprendimento innovative in cui le aree verdi diventano laboratorio di conoscenza e sperimentazione empirica della natura.	febbraio – giugno 2022 - successivamente A.S. 2022/2023	€ 20.000,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Affidamento diretto Ass. Ambiente Acqua di Milano	ADESIONI CLASSI	< 35	
PROGRAMMI DIDATTICI PERSONALIZZATI A PARTIRE DALLE SETTE DOMANDE PER IL FUTURO DELLA CITTA'. Come vivono le piante? Che differenza c'è tra foresta e insieme di alberi? Come si trasforma la città attraverso la forestazione? Perché una foresta garantisce una città sostenibile? Come si trasforma il disegno della città con la forestazione? Cosa occorre per "crescere insieme alle piante"? Come cambia il nostro stile di vita per stare in armonia con la foresta? Come convivere con 3 milioni di nuovi abitanti vegetali nella metropoli?	febbraio – giugno 2022 - successivamente A.S. 2022/2023	€ 4.000,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Affidamento diretto AD ASSOCIAZIONE O COOPERATIVA SPECIALIZZATA – IN FUNZIONE DELLA RICHIESTA	N. classi	< 20	
BENVENUTE & BENARRIVATI: KIT di ingresso per gli insegnanti e per le classi. Spunti didattici e metodologici, materiali bibliografici e sitografici per avviare una discussione tra gli studenti, schede con attività didattiche da svolgere in autonomia con la propria classe DECALOGO e Considerazioni sulla Forestazione Urbana	febbraio – giugno 2022 - successivamente A.S. 2022/2023	€ 2.500,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Affidamento diretto Civicamente per piattaforma - Per coordinamento coop. Soc. Koinè; poi ditta appaltatrice	insegnanti iscritti	> 400	

MOSTRA FORESTAMI- DALLA GIUNGLA ALLA TAIGA – ideazione allestimento e gestione di 4 SEZIONI di una mostra didattica interattiva: FORESTE TEMPERATE; FORESTE BOREALI; FORESTE PERIURBANE; FORESTE TROPICALI La forestazione urbana come possibile soluzione. Allestimento: Associazione Idea in collaborazione con ERSAF (foreste temperate) e Comune di Milano - Villa Lonati (foreste tropicali). Gestione visite guidate a pagamento e laboratori: Associazione Idea	febbraio – giugno 2022 - successivamente A.S. 2022 2023	€ 45.000,00	Responsabile Servizio, 3 giovane in servizio civile,	Affidamento diretto Direzione scientifica: Giorgio Vacchiano Ideazione exhibit e testi: Paola Ceruti e Laura Colosio App e sviluppo exhibit in Realità Aumentata:	n. visitatori	> 1.000	
Coordinamento, promozione e comunicazione	febbraio – giugno 2022 - successivamente A.S. 2022 2023	€ 12.000,00	Responsabile Servizio, 1 collaboratore esterno, 3 giovane in servizio civile	Affidamento diretto a Meetplanner	rispetto dei tempi	sì	
SPESA COMPLESSIVA		€ 128.500,00					

FUNZIONE ORGANIZZAZIONE

3.6 Mettere a disposizione dei soci e degli altri enti parco le competenze maturate in particolare nell'ambito della progettazione, realizzazione e gestione di aree verdi e spazi verdi attrezzati, comunicazione e educazione ambientale

CLASSE DELL'OBIETTIVO	ordinario
CAPITOLO	663

Coordinare e gestire la Riserva Naturale della Val di Mello							
Descrizione	Termine previsto	Risorse assegnate	Soggetti interni	Soggetti esterni (modalità di affidamento)	Indicatore	Valore Atteso	NOTE
REGOLAMENTO DELLA RISERVA	febbraio – giugno - successivamente A.S. 2023 2024	€ 0,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Regione Lombardia. Affidamento diretto coop. Soc. Koinè,	rispetto dei tempi	OK	
BANDO ORDINARIO RISORSE PER RISERVA	febbraio – giugno - successivamente A.S. 2023 2024	€ 0,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Servizio Progetti Parco	inizio lavori	OK	
BANDO BIOCLIMA	febbraio – giugno - successivamente A.S. 2023 2024	€ 3.000,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	ERSAF-Regione Lombardia - con il Comune di Mello	N. classi	OK	
BANDO REGIONALE PONTE ALLA RASICA	febbraio – giugno - successivamente A.S. 2023 2024	€ 0,00	Responsabile Servizio, 1 giovane in servizio civile	Associazione Val di Mello - proprietari dei fondi	insegnanti iscritti	> 400	
BANFIDO EFFETTO ECO - Partecipazioni	febbraio – giugno - successivamente A.S. 2023 2024	€ 1.000,00	Responsabile Servizio, 3 giovane in servizio civile,	Regione Lombardia. Affidamento diretto coop. Soc. Koinè,	n. visitatori	> 1.000	
Coordinamento, promozione e comunicazione	febbraio – giugno - successivamente A.S. 2023 2024	€ 5.000,00	Responsabile Servizio, 1 collaboratore esterno, 3 giovane in servizio civile	Affidamento diretto a Meetplanner	rispetto dei tempi	sì	
SPESA COMPLESSIVA		€ 9.000,00					

Il Servizio Comunicazione, Vita del Parco e Vigilanza

Premessa

Il Servizio Comunicazione e Vita del Parco (SVP) e il Servizio Vigilanza (SV) sono connaturati a tutti gli assi di programmazione del Piano Strategico del DUP individuato dal CdG nella misura in cui ciascuno di essi si intreccia con le tematiche trasversali della corretta modalità di fruizione del Parco, della comunicazione con gli utenti reali e potenziali, del posizionamento della brand identity, del coinvolgimento degli attori o stakeholder e della diffusione dei risultati.

Alcuni di essi sono particolarmente attinenti al lavoro annuale dei due Servizi, e prevedono una articolazione e declinazione all'interno dello stesso PEG

1. Gestione unitaria del Servizio Vigilanza – Guardaparco e GEV

Con l'assunzione della figura del Responsabile della Vigilanza e di una nuova Guardaparco. Il Servizio di Vigilanza anche nella sua componente volontaria (le GEV) è stato riunito sotto l'unica responsabilità del nuovo Responsabile.

Ci si pone l'obiettivo di una convenzione per il coordinamento delle Polizie Locali che consenta di superare le competenze territoriali per arrivare, prendendo spunto da quanto già fatto in occasione di EXPO 2015, a una possibilità di vigilanza con potere sanzionatorio di ciascuna delle Polizie Locali dei comuni soci su tutto il territorio del Parco.

Tra i regolamenti approvati nei primi mesi del 2023 c'è stato il Regolamento d'uso delle aree del Parco e che nel prossimo triennio potrà esplicare tutta la sua efficacia migliorando ulteriormente la vivibilità del parco coniugandola con gli importanti valori ambientali e di biodiversità che il Parco ha raggiunto in quarant'anni di lavoro finalizzato al recupero e valorizzazione di aree ex industriali e degradate.

2. Servizio Comunicazione e Vita del Parco: educazione, eventi, cultura, partecipazione, orti sociali, media marketing

Diversi obiettivi del DUP intendono proiettare il Parco Nord Milano in un contesto territoriale non più solo legato alla zona Nord di Milano, ma radicando la sua presenza all'interno della città Metropolitana.

In questo contesto il Parco intende posizionare la sua immagine come polmone verde a scala metropolitana in grado di promuovere una cultura della sostenibilità e a favore della biodiversità, rafforzando da un lato il legame e la conoscenza con i cittadini milanesi che non sono immediatamente contigui ai confini del Parco, dall'altro rafforzare i legami con le realtà del Terzo Settore, le Associazioni, le Start-up radicate nel territorio in un'ottica di "città a 15 minuti".

Si è pensato quindi ad una strategia comunicativa che permetta di penetrare nell'informazione legata alla città di Milano e sul web attraverso iniziative specifiche che richiamino il ruolo centrale, anche geografico, che il Parco ha quando lo si guarda nella mappa della città Metropolitana.

A questo proposito oltre alle ormai tradizionali rassegne di CascinAperta (tutti i fine settimana da fine marzo a metà luglio e poi a settembre e ottobre) e di IL RESPIRO DI OXY.GEN (con una programmazione di circa 8-10 eventi con cadenza mensile da febbraio a dicembre) si vuole spostare il Festival della Biodiversità (10 giorni con circa 100 eventi e un comitato organizzatore ampio e partecipato) dal mese di settembre al mese

di giugno, allargandolo anche ai nuovi edifici della Balossa e realizzando un programma articolato in più week end.

Sono in programma anche altre azioni comunicative e festival, in collaborazione con organizzatori esterni ma vicini al parco, sempre in un'ottica di valorizzazione delle realtà locali ma con forte attrattività per tutto l'ambito metropolitano:

- 25-26 marzo Custodiscimi e Giornata internazionale dedicata alle Foreste
- 2 aprile Life Greening planning day, apertura del Museo interattivo Casa del Parco
- 6 aprile Festa del 1° lotto e risottata Insieme per la Terra
- 14-15-16 aprile Centenario della unificazione di Niguarda a Milano
- 22-23 aprile Giornata Mondiale della terra e Festival NaturaMenteEssere
- 6-7 maggio Festival del Social Walking e dei cammini
- 20-21 Maggio Bioblitz Lombardia – maratona naturalistica
- 27-28 maggio Giornate degli Orti
- 2-4 giugno KLIMATFEST
- 9-11 giugno TeatroNatura
- 15-25 giugno Festival della Biodiversità
- 10 settembre AgriFest al Parco
- 17 settembre Festa dello Sport

Nel 2023 il piano di comunicazione è strutturato al fine di:

- mettere a sistema tutte le iniziative e attività che il Parco svolge e che si intendono divulgare all'esterno (all'interno di queste azioni rientrano sia le attività ordinarie del Parco quali riqualificazione ambientale, progettazione del verde, manutenzione, nuove forestazioni e partecipazione a bandi nazionali e internazionali, che le iniziative socioculturali aperte al pubblico);
- individuare i target di riferimento per ciascuna azione e i relativi canali di comunicazione per raggiungerli con particolare attenzione ai canali digitali;
- coprire regolarmente i canali di comunicazione individuati con contenuti e linguaggi diversificati e appropriati per ciascuno (newsletter, mailing, social network, social media, stampa locale e di settore, affissioni locali);
- coordinare la comunicazione per le attività proprie del Parco con le attività delle realtà "amiche del Parco" (quali associazioni e servizi locali) e le imprese sponsor;

Viene ripreso il Masterplan per la cultura elaborato e approvato nel 2020 a seguito della pandemia, ovvero le linee guida di programmazione degli eventi socioculturali, che è sfociato in una programmazione triennale coerente degli eventi culturali finanziata dalla Fondazione Cariplo con un progetto terminato nel 2022 e che ha delle "code" nel 2023.

Il Masterplan tiene come riferimento i seguenti aspetti: i bisogni del territorio, il cambiamento culturale di cui il Parco Nord Milano vuole essere promotore, i temi prioritari che si vogliono affrontare e i nuovi linguaggi da sperimentare e adottare.

In estrema sintesi il Masterplan della cultura indica l'indirizzo e le modalità con le quali pianificare le attività del Parco secondo una visione bio-centrica che diffonda la cultura di un rapporto sano, virtuoso e reciproco tra umanità e natura, promuovendo il Parco come luogo di "immuni-natura", ovvero uno spazio sicuro dove fare cultura, incontrarsi e condividere esperienze fisiche.

Infine, il Masterplan contempla l'amplificazione delle potenzialità della cultura e della natura utilizzando la tecnologia come mezzo di condivisione culturale per interpretare e per generare nuovi significati e linguaggi, senza togliere la fisicità della bellezza artistica.

I due strumenti sopracitati (il presente piano di comunicazione e il Masterplan per la cultura) messi a sistema tra loro, permettono l'integrazione di nuove attività di comunicazione volte ad aumentare la "consapevolezza" (awareness) di Parco Nord Milano e il coinvolgimento di target audience sempre più ampi e al tempo stesso mirati.

A tale scopo si prevede nel 2023 di implementare le seguenti attività:

- potenziamento delle attività di accoglienza da svolgere nella nuova reception che con la nuova posizione strategica all'ingresso della Cascina Centro Parco e aperta alla diretta fruizione del pubblico, integrerà le attività di un punto informativo in grado di accogliere e informare e coinvolgere i visitatori nelle attività socio-culturali del Parco (progetto Bookforest e progetto Bookstop);
- consolidamento del progetto di Ambassadors volto ad ampliare e rafforzare la community web del Parco, aumentare la visibilità del Parco Nord Milano sul web e rafforzare l'awareness del Parco;
- avvio dello sviluppo di una App del Parco Nord che colleghi eventi e servizi a quella degli altri parchi metropolitani (progetto Sun Minga Strac)
- prosecuzione delle attività di crowdfunding in maniera strutturata durante tutto l'anno progettando campagne diversificate per ogni periodo dell'anno, con focus specifico alla campagna INSIEME PER LA TERRA
- valorizzazione del lavoro di trasformazione territoriale attraverso la riapertura al pubblico della Casa del Parco, museo interattivo e immersivo, che ogni anno viene potenziata sia nei contenuti che nella componente hardware
- implementazione delle attività rivolte alle aziende soprattutto locali e tramite il canale di Forestami al fine di consolidare il legame con le imprese che operano sul territorio e al contempo diffondere a un target più ampio la cultura della sostenibilità promuovendo iniziative di Corporate Social Responsibility (es: volontariato aziendale nel Parco) eventi di team building e azioni mirate di sponsorizzazione. - media partnership e collaborazioni editoriali con magazine di settore
- ampliamento della sfera di influenza educativa e del bacino di utenza attraverso il programma "Scuola Forestami" con la realizzazione di un capillare programma educativo didattico e formativo per gli studenti, i docenti e le famiglie in tutta l'area metropolitana
- accompagnamento di progetti a contenuto di forte innovazione tecnologica al fine di promuovere l'imprenditoria giovanile e le start up creative (già valutati positivamente nel Bando "La scuola dei quartieri" del Comune di Milano o nel crowdfunding civico): Bookforest, Fermenta, Sun minga Strac, lo Psicologo al Parco, Ortaja, Pet-net, Bookstop.
- coordinamento della comunicazione e promozione dei progetti di fundrasing del Parco, attivati da ciascun gruppo di dipendenti, attraverso la pianificazione di un calendario condiviso e l'adozione della piattaforma di fundrasing "Rete del Dono" per la creazione di progetti mirati di raccolta fondi in modo da promuovere sia le libere donazioni che gli eventi di raccolta fondi ad essi collegati. In particolare nel 2023 verranno rilanciati su Rete del dono i seguenti progetti: Festival della biodiversità 2023 (a supporto del Festival e dei singoli eventi organizzati per l'occasione); Insieme per la terra (a supporto dell'acquisto di nuovi terreni da parte dell'ente parco); giornate naturalistiche al Parco (a supporto delle attività di tutela e monitoraggio naturalistico di guardia parco e GEV quali "SOS SMERALDINO", progetto di monitoraggio e salvaguardia degli anfibi; progetto di monitoraggio dello scoiattolo rosso; progetto di monitoraggio di uccelli selvatici e mammiferi in collaborazione con gli Istituti Universitari, progetto cassette – nido per uccelli selvatici, e relative iniziative aperte al pubblico (corsi, escursioni, passeggiate); Regala un albero o un bosco a chi ami; campagna per il 5 per mille al Parco.

Missione di SVP e di SV

- **Dare valore al patrimonio verde del Parco**, avvicinando i concetti di sostenibilità e biodiversità alla qualità della vita dei cittadini e promuovendo il rispetto del Regolamento d'uso, l'educazione ambientale e uno stile di vita ecocompatibile
- **Mettere a sistema le diverse progettualità culturali, educative, ricreative e di cittadinanza attiva** promuovendo eventi ecocompatibili di qualità, la responsabilità sociale e la partecipazione di associazioni, aziende, cittadini.
- Coinvolgere i **Cittadini nella tutela del Parco**, nella sua corretta fruizione e nel rispetto delle regole
- Salvaguardare la biodiversità e la salute delle popolazioni di piante e animali che già vivono nel Parco

Visione e obiettivi strategici

La missione già intende proiettare il Parco Nord Milano in un contesto territoriale non più solo legato alla zona Nord di Milano, ma radicando la sua presenza all'interno della città Metropolitana. In questo contesto il Parco ribadisce l'intenzione di valorizzare la sua immagine come polmone verde a scala metropolitana rafforzando il legame e la conoscenza anche con i cittadini milanesi che non sono immediatamente contigui ai confini del Parco.

Si pensa soprattutto ad una strategia comunicativa che permetta di penetrare nell'informazione legata alla città di Milano e ad iniziative specifiche che richiamino il ruolo centrale (anche geografico) che il Parco ha quando lo si guarda nella mappa della città Metropolitana.

A questo proposito oltre alle tradizionali manifestazioni di Cascina Aperta, il Respiro di Oxy.gen e del Festival della Biodiversità, che arriverà quest'anno alla 17° edizione, è in programma la IV edizione del Klimatfest - manifestazione sul clima rivolta ai ragazzi, ai bambini, alle famiglie, alle associazioni, agli oratori, ai frequentatori assidui e occasionali del parco, per richiamare l'importanza della salvaguardia del Pianeta; il festival NaturaMenteEssere, dedicato alle discipline olistiche; il Festival del Social Walking dedicato ai cammini e al turismo lento.

Coerentemente con la missione e la visione sopra esposti, nel corso del 2023 ci si pone nel concreto i seguenti obiettivi strategici

- mettere a sistema tutte le iniziative e attività che il Parco svolge e che si intendono divulgare all'esterno tra cui le attività ordinarie del Parco quali riqualificazione ambientale, progettazione del verde, manutenzione, nuove forestazioni e partecipazione a bandi nazionali e internazionali, e iniziative socio-culturali aperte al pubblico
- individuare i target di riferimento per ciascuna azione e i relativi canali di comunicazione per raggiungerli con particolare attenzione ai canali digitali
- coprire regolarmente i canali di comunicazione individuati con contenuti e linguaggi diversificati e appropriati per ciascuno (mailing, social network, social media, stampa locale e di settore, affissioni locali)
- coordinare la comunicazione per le attività proprie del Parco con le attività delle realtà "amiche del Parco" (quali associazioni e servizi locali) e le imprese sponsor
- trasformare le aspettative, i sentimenti, le paure dei cittadini nei confronti della natura del parco per riconoscerla come luogo ricco di opportunità più che di pericoli;

- promuovere uno stile di vita sobrio e in armonia con la natura – in particolare per quanto riguarda la fruizione del tempo libero - attraverso l'uso dei luoghi naturali percepiti come patrimonio culturale;
- aumentare la crescita del senso civico e di appartenenza, il rispetto verso il mondo non umano, la consapevolezza di sé e dell'impatto che hanno i propri gesti

Obiettivi operativi 2023-2025:

Gli obiettivi operativi della comunicazione che si vuole sviluppare nel corso del prossimo anno e nel triennio 2023-2025 sono:

- coordinamento e promozione eventi culturali, ricreativi e di educazione ambientale promossi dall'ente Parco e in collaborazione con associazioni ed altri enti, al fine di aumentare il coinvolgimento e la partecipazione diretta, ma all'interno di un'unica regia territoriale e comunicativa e nell'ottica di una più completa offerta formativa;
- rafforzare il focus sui temi della forestazione urbana e del contrasto ai cambiamenti climatici in particolare continuando un lavoro di comunicazione e di formazione legato al progetto Forestami e Scuola Forestami
- Strutturare e rafforzare la comunicazione di contenuti di carattere naturalistico in collaborazione con il Servizio Vigilanza al fine di far emergere le attività di tutela e cura svolte dai guardia parco e dalle GEV anche in relazione alle corrette norme comportamentali all'interno dell'area protetta;
- promuovere i progetti di fundraising del Parco al fine di rafforzare la capacità di auto finanziamento da parte dell'Ente e di partecipazione, fidelizzazione e adesione alla causa da parte di cittadini, associazioni e imprese;
- pianificare contenuti oltre le attività del Parco sulle tematiche legate all'ambiente, la sostenibilità ambientale e la natura, con taglio opinionista;
- inserire nella pianificazione iniziative del sistema Parchi Lombardia insieme a Federparchi Lombardia a supporto dell'anniversario dei 40 anni della legge regionale 86/83;
- promuovere la disseminazione delle azioni previste per i bandi di finanziamento ai quali il Parco partecipa in particolare quelli di portata europea con LIFE – Urban Greening Plans e SUPERB, sviluppando nuove progettualità (INTERREG Central Europe);
- pianificazione di azioni volte a rafforzare la comunicazione interna dell'Ente al fine di rendere più efficace l'informazione e il coinvolgimento dei dipendenti.

Gli ambiti di intervento

Con questa missione, visione obiettivi strategici e operativi il Servizio Vita del Parco e il Servizio Vigilanza devono poter promuovere e curare l'immagine del Parco presso gli stakeholder (visitatori, Associazioni, Enti, Imprese, media), coinvolgendoli nella sua stessa attività di sviluppo e di promozione, attraverso la seguente articolazione organizzativa: **Ufficio Relazioni con il Pubblico** e di informazione al cittadino; **Sportello di marketing territoriale**, anche al servizio delle imprese e in stretta vicinanza con i media locali e nazionali; **Ufficio Eventi** per implementare servizi culturali, sportivi, ricreativi; **Ufficio Educazione Ambientale** rivolto alle scuole, extrascuole e famiglie; **Ufficio Orti Sociali** per implementare attività nelle 15 Comunità di orti (individuali o collettivi); **Centro Servizi del**

Volontariato per i cittadini, le associazioni e le organizzazioni del Terzo Settore, implementando la Consulta delle Associazioni; **Ufficio Stampa e Media Marketing; Ufficio di Raccolta Fondi**

#ilparcofacultura #ilparcoproducearte #ilparcoanimalastoria #ilparcocreacomunità
#ilparcodivulgalascienza #ilparcogenerabenessere #alparcoperimparare
#scuolaforestami #ilparcofasport #alparcomidiverto #greengeneration #donalparco
#consultassociazioni

Parallelamente il **Servizio Vigilanza** svolge il proprio compito di **monitoraggio, presidio, controllo, sanzione e tutela del patrimonio ambientale** del Parco coordinandosi con il Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica.

Con l'avvicendamento del Responsabile del Servizio GEV è stato possibile individuare un percorso organizzativo, informatico e operativo di **reale compenetrazione tra la componente volontarie e quella professionale del Servizio di Vigilanza**.

Tutto questo si traduce nella realizzazione di un sistema di servizi utili a promuovere una corretta "cultura del Parco", intesa sia come cultura della sostenibilità (volta a misurare sempre la compatibilità ambientale dei modi d'uso) che come cultura della legalità (nel rispetto delle regole di convivenza all'interno dell'ecosistema).

- **Servizi di accoglienza:** reception, informazione di primo e di secondo livello, trasparenza
- **Servizi di accessibilità:** segnaletica, gestione dei parcheggi, postazioni mobili di ristoro, chioschi bar, ecocounter
- **Servizi di educazione ambientale:** iniziative, visite guidate e programmi rivolti alle scuole di ogni ordine e grado, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria, dai corsi post-diploma e alla università della terza età
- **Servizi per gli orti sociali,** dalle assegnazioni alle disdette, dai rinnovi ai subentri, incluse iniziative di sensibilizzazione e educazione permanente (corsi di formazione, assemblee degli ortisti, una giornata annuale di festa e di orti aperti, pubblicazioni e articoli) e l'applicazione del nuovo regolamento
- **Servizi educativi e didattici** all'Aula Verde e al MicroLab con la realizzazione di Centri Estivi per i minori, feste di compleanno per i bambini, laboratori, mostre didattiche, giochi
- **Servizi di Cascina Aperta** con la realizzazione di eventi, feste a tema, giornate aziendali, conferenze, mostre, seminari, presentazione di studi e ricerche, laboratori, mercatini, dimostrazioni, esibizioni
- **Servizi di apertura del museo multimediale Casa del Parco** e servizi di promozione delle audioguide di paesaggio
- **Servizi culturali di gestione** e di sviluppo del padiglione multimediale **Oxy.gen**, in convenzione con ZambonGroup, finalizzato alla promozione di un programma educational, incontri e conferenze, attività per le famiglie, corsi
- **Servizi di formazione Centro di documentazione A.R.E.A. Parchi** (Archivio Regionale Educazione Ambientale nei Parchi lombardi), in convenzione con Regione Lombardia, con la realizzazione di un Piano triennale concordato secondo una logica di promozione della rete regionale, della formazione dei formatori, del coinvolgimento a distanza di scuole e insegnanti
- **Servizi di monitoraggio e di tutela del patrimonio ambientale:** ufficio Guardaparco e Servizio GEV

- **Servizi rilascio delle autorizzazioni** per attività richiesta di qualunque tipo e per manifestazioni da parte di Associazioni e gruppi spontanei, rassegne di musica, danza, teatro nel rispetto degli ecosistemi
- **Servizi di sicurezza:** videosorveglianza, allarmi, gestione notturna dei parcheggi, presidio del territorio, controllo dei comportamenti, procedimento sanzionatorio
- **Servizi di gestione delle attrezzature del Parco** in convenzione con enti o associazioni (Velodromo, Bunker Breda, Orto Comune, Aula Verde, Apiario condiviso)
- **Servizi di progettazione di cooperazione internazionale**, con riferimento all'adesione del Parco a Fedenatur/Europarc - rete europea dei parchi metropolitani e al programma Erasmus+
- **Servizi editoriali di realizzazione di pubblicazioni o video** inerenti il Parco (opuscoli divulgativi, dépliant, cartine, calendario, video, interviste, clip)
- **Servizi di web communication** attraverso la gestione e aggiornamento dei siti Internet, in particolare il rifacimento del sito istituzionale istituzionali e di quelli correlati, delle pagine dei social e dei portali internet a cui il Parco è associato
- **Servizi di comunicazione istituzionale**, ufficio stampa e pubbliche relazioni con particolari categorie di stakeholder (giornalisti, blogger, redazioni, soggetti istituzionali, soci del Parco)
- **Servizi di accompagnamento** della Consulta delle Associazioni con l'aggiornamento e il coinvolgimento degli organi partecipativi previsti
- **Servizi di raccolta fondi** con la realizzazione di campagne e eventi mirate alla partecipazione e responsabilizzazione dei visitatori (raccolta fondi, crowdfunding, ricerca volontari)
- **Servizi di progettazione per partecipare a bandi di Fondazioni** o altri Enti finanziatori
- **Servizi di progettazione e gestione del Servizio Civile Nazionale** aperto ai giovani, anche in rete con gli altri parchi lombardi, e di accreditamento presso il Servizio Civile Universale
- **Servizio stages lavorativi e tirocini formativi** con studenti di scuole secondaria di secondo grado in alternanza scuola-lavoro, scuole e corsi professionali, post diploma, Università, corsi specialistici post universitari
- **Servizi di presidio del territorio** e di vigilanza sul rispetto delle regole
- **Servizio tutela e monitoraggio di dati ambientali**, censimento e controllo presenze alloctone, tavolo ambiente

Il personale e i collaboratori

Il **Servizio Vita Parco** è diretto dal Responsabile con Posizione Organizzativa ed è composto da

- Un Responsabile Servizio Vigilanza e Servizio GEV
- Una operatrice con particolari responsabilità di coordinamento dei servizi di educazione ambientale, servizio civile universale e AREA PARCHI
- Una operatrice con particolari responsabilità dedicata ai servizi di relazione con il pubblico: orti sociali, rapporto con associazione, organizzazione eventi e servizi culturali
- Un operatore tecnico dedicato alla manutenzione degli orti e a supporto nell'organizzazione degli eventi
- Due guardaparco, dedicati alla valorizzazione e tutela della biodiversità e al rispetto della normativa ambientale
- Un addetto dedicato al servizio di Reception, portineria e consegne

Il Servizio Vita del Parco opera in stretto collegamento con lo Staff di Presidenza (in particolare per quanto riguarda le funzioni di relazioni con gli enti istituzionali e con i cittadini, comunicazione coordinata, social media management e rapporti con la stampa a cui afferisce una operatrice full time ex art. 90) e con la Direzione.

A seguito dell'approvazione del Bilancio e a seguito di scorrimento graduatoria di Concorso pubblico, verrà inserita in organico una ulteriore operatrice per la gestione degli Orti sociali individuali e collettivi e a supporto del lavoro di relazione con il pubblico, in sostituzione di una figura andata in pensione a febbraio 2023.

Con il personale dipendente collaborano nell'anno in corso 13 giovani in servizio civile, suddivisi nei differenti uffici + circa 20 volontari "arancioni" dedicati alla promozione del Parco.

A questo team di progetto si aggiungono i collaboratori occasionali alcune dei quali con progetti che coprono l'arco di 6-7 mesi, spesso provenienti da giovani che hanno svolto il servizio civile al parco e che hanno dimostrato particolari attitudini nell'apprendimento di specifiche competenze funzionali al raggiungimento degli obiettivi di PEG.

In particolare si segnalano le seguenti collaborazioni che vengono attivate nel corso del 2022:

- progettazione e gestione servizio civile universale
- coordinamento iniziative di rilievo regionale nel campo dell'educazione ambientale
- collaborazione al progetto forestami
- collaborazione alla gestione della riserva di Valdimello
- collaborazione allo sviluppo del Museo Interattivo La Casa del Parco
- collaborazione per organizzazione festival biodiversità e rassegne eventi
- collaborazione gestione siti

Il **Servizio Vigilanza** oltre ad un Responsabile del Servizio e 2 Guardaparco consta di 104 Guardie Ecologiche Volontarie

Servizio Vita del Parco

Responsabile Posizione Organizzativa: dott. Tomaso Colombo

Servizio Vigilanza

Responsabile: dott. Marco Bulgarelli

PROGETTO	OBIETTIVO	SOTTOPROGETTI
VITA DEL PARCO, PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E CULTURA DELLA SOSTENIBILITA'	Collaborare con la Direzione e il Consiglio di Gestione nella adozione di indirizzi e strategie finalizzate all'uso consapevole del Parco	● Predisporre per l'approvazione da parte del CdG del DUP strategico, del Piano della Comunicazione annuale, del PEG annuale, condividendoli nelle linee generali e operative con la Direzione ● Monitorare le fasi di attuazione in merito alla realizzazione, alla tempistica, alla capacità di spesa, al raggiungimento degli obiettivi ● Redigere una relazione annuale di andamento sulla base del raggiungimento degli obiettivi prefissati
	Curare i rapporti con il pubblico e con le associazioni	● Tenere costanti le relazioni con il pubblico, verbali, scritte, per email, sui social, per quanto concerne le informazioni di 1° livello e di 2° livello in merito all'uso corretto del parco, in un'ottica di continua fidelizzazione ● Tenere le relazioni con enti e associazioni territoriali, sviluppando strumenti di fidelizzazione ed individuando diversi percorsi partecipativi e di responsabilizzazione ● Promuovere momenti di aggregazione sociale finalizzati alla promozione di una o più tematiche ecologiche e di sostenibilità ● Promuovere la Consulta delle Associazioni finalizzata alla partecipazione delle realtà istituzionali alla Comunità del parco ● Promuovere la partecipazione dei cittadini a forme di volontariato diverse e meno impegnative rispetto ai canali consolidati di volontariato (GEV e giovani in servizio civile)
	Promuovere l'immagine del Parco verso l'esterno	● Aggiornare la promozione del Parco verso l'esterno: siti web dedicati, social networks, adesione a portali settoriali, rapporti con la stampa e i media in generale, pubbliche relazioni ● Realizzare materiali promozionali sul parco per particolari situazioni di comunicazione esterna (convegni, congressi, seminari, conferenze) ● Predisporre una campagna di comunicazione esterna sui media tradizionali e sui new media in concomitanza con il Festival della biodiversità ● Collaborare alla formulazione di un piano di Comunicazione strategico e di linee guida che consolidino la brand identity del Parco
	Gestire la fruizione delle attrezzature dell'Ente finalizzate al tempo libero	● Promuovere l'accessibilità dei servizi di base (parcheggi, piazzole per bibite e gelati, chioschi, ecocounter, bacheche di ingresso) ● Promuovere l'accessibilità delle attrezzature ad uso spontaneo (campo da baseball, campi bocce, campi gioco bimbi, campetti sportivi, aree per i cani liberi, teatrino Breda) ● Gestire la fruizione organizzata delle attrezzature del Parco, con attenzione alla qualità dei servizi, al rispetto del regolamento d'uso e all'equità di accesso (Cascina Centro Parco, Museo interattivo La Casa del Parco, l'Area Didattica Natura, la Wunderkammer, i Bunker Breda, Oxy.gen,

		Velodromo, Aula verde, Ortocomune, MicroLab, Ortica', nuclei ortivi del Parco, il Lago di Niguarda, Apiario Condiviso) ● Monitorare il livello di qualità dei servizi. il gradimento degli utenti, i feed back sui social
	Progettare, organizzare, realizzare manifestazioni culturali, ludiche e ricreative per qualificare la fruizione del Parco	● Organizzare un articolato calendario di iniziative culturali, ricreative, sportive e ludiche, anche in collaborazione con enti e associazioni distribuite sul territorio, mantenendo il coordinamento generale: Domeniche di CascinAperta, Festa del Parco, la 10km del Parco Nord, Giornata Europea dei parchi, Giornata degli Orti, Festival del Social Wlaking, Festa dello Sport, Festival della Biodiversità, Compleanno del Parco, Settimana della Memoria, Bioblitz ● Organizzare e promuovere il Festival della Biodiversità in maniera allargata e condivisa, consolidando un programma articolato di proposte culturali e artistiche inerenti il tema prescelto attraverso un Concorso di Idee, con la nomina di un Comitato Organizzatore, un Comitato Scientifico di livello universitario, un Comitato di Direzione Artistica ● Realizzare iniziative continuative nel Parco in modo da renderlo "vivo" di una fruibilità diffusa e originale, durante tutto il corso dell'anno, in particolare durante le giornate festive e prefestive: Mostra didattica "Forestami", attività di laboratori per famiglie presso il Microlab, visite guidate ai Bunker, biketour, escursioni naturalistiche a diverse ore del giorno e della notte, corsi di sostenibilità ambientale per adulti, mercatini bio al Lago Niguarda e presso la Cascina con Slow Food ● Organizzare una fruizione attiva della reception trasformandola nei sabati e nelle domeniche in un format interattivo di Info, Book and Shop attraverso servizio di bookshop, incontri con autori, library, incontri di psicologia nel parco ● Realizzare e coordinare iniziative di promozione dello sport, quali running (Parkrun, allenamenti guidati Run Smile, Running school), della bicicletta (Festa del velodromo, Gp Formual 1 a pedali), dello yoga e di altre discipline di meditazione (Giornata Mondiale del Thai Chi, Shambala Shiatsu), di conduzione dei cani (Pet-net)
	Promuovere un'immagine editoriale coordinata del Parco	● Proseguire il progetto grafico con una grafica coordinata per quanto riguarda la realizzazione di eventi e di prodotti culturali e la valorizzazione dei luoghi culturali del Parco #ilparcofacultura ● Implementare e sviluppare i contenuti del Museo Interattivo La Casa del Parco. Rendendo stabile il sistema e procedendo ad una apertura programmata ● Realizzare un Piano editoriale annuale: Cartine aggiornate, video sugli eventi, cartina i luoghi della cultura, calendario 2023 ● Promuovere i due itinerari dell'audioguida di paesaggio scaricabili on line o via wifi, sulle tematiche della trasformazione territoriale e del passato industriale ● Realizzare un progetto di cartellonistica fruitiva per migliorare le bacheche di ingresso, l'area didattica natura e l'accessibilità dei "luoghi della cultura" del Parco
	Realizzare in proprio un servizio efficiente di educazione ambientale con le	● Progettare, organizzare, promuovere e gestire un servizio di educazione ambientale e di accompagnamento nel parco per le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie, in particolare dei Comuni della Comunità del Parco

	scuole e i gruppi in visita al parco	● Progettare e realizzare interventi didattici ad hoc con alcune scuole del territorio, contigue al Parco, dove esso viene visto come una risorsa educativa all'interno del Piano di Offerta Formativa e dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro (progetto ForestaMI) ● Avviare una sperimentazione di Asilo nel Bosco secondo l'ispirazione della pedagogica del Bosco ● Progettare e aggiornare con continuità un sito web dedicato alle iniziative didattiche svolte ● Progettare e coordinare ulteriori iniziative educative e servizi aggiuntivi, per un pubblico scolastico ed extrascolastico, a pagamento per gli utenti, in collaborazione con soggetti esterni: laboratori didattici connessi alla mostra, attività all'aula verde, settimane verdi, micro-lab, bunker breda, Casetta delle Api, wunderkammer, – finalizzate alla realizzazione di un catalogo integrato dell'offerta formativa ● Realizzare un percorso formativo finalizzato alla corretta comunicazione del Parco in collaborazione con utenti adulti (es. università della Terza età, corsi di apicoltura urbana, corsi di birdwatching, di agricoltura biologica) ● Promuovere la sensibilizzazione dei giovani in occasioni di iniziative di volontariato in collaborazione con la Consulta delle Associazioni
	Gestire la risorsa degli orti dell'Ente al fine di promuovere il loro uso sociale e educativo	● Progettare, organizzare, promuovere e gestire il servizio di educazione permanente rivolto agli anziani conduttori di orto ● Promuovere la partecipazione e la condivisione degli ortisti alla vita del parco, alla sua filosofia e alla sua modalità di sviluppo e all'aggiornamento del Regolamento ● Prevenire i conflitti e promuovere la risoluzione di problematiche contingenti attraverso la valorizzazione del lavoro degli anziani e della dimensione pubblica del bene-parco ● Promuovere forme di aggregazione tra le persone al fine di valorizzare l'uso sociale degli orti e il loro valore culturale ● Realizzare percorsi innovativi di gestione dell'orto, rivolti a soggetti svantaggiati, in collaborazione con associazioni e enti educativi ● Collaborare alla realizzazione e sviluppo dell'area Ortocomune e Orticà con una modalità fortemente partecipativa ● Collaborazione con il progetto Ortaja – la campagna incontra la città
	Mantenere aggiornata l'informazione on line attraverso tutti i canali informatici a disposizione	● Revisionare e aggiornare costantemente i siti web istituzionali e quelli paralleli ● Creazione di sezioni articolate, anche in forma autonoma (photogallery, orti sociali, newsletter mensile, blog) ● Implementazione e aggiornamento di siti web dedicati complementari e integrati a quello del Parco (www.teleparconord.it, www.areaparchi.it, www.festivalbiodiversita.it, www.ilparcofacultura.it) e dei portali di riferimento (www.parks.it, www.regione.lombardia.it, www.fedenatur.org) ● Creazione di forme interattive di dialogo con i cittadini: il blog del Parco, il counter, le webcam, il questionario online, FAQ ● Mantenere link visibili presso i siti istituzionali dei Comuni associati e a media partner disponibili a veicolare l'immagine del Parco
	Coordinare e gestire	● Acquisizione di materiali bibliografici inerenti i parchi lombardi

	il Centro di Documentazione AREA Parchi, ponendosi quale referente regionale per il rapporto con le scuole	e l'educazione ambientale, loro catalogazione e informatizzazione ● Programmazione, in collaborazione con gli uffici regionali, del programma regionale di diffusione del patrimonio bibliografico presente ● Coordinamento e collegamento tra tutti i settori di educazione ambientale dei parchi in Lombardia attraverso la partecipazione attiva ai Tavoli permanenti istituiti a livello regionale e nazionale e al Comitato Scientifico regionale di Educazione Ambientale ● Promuovere il Progetto SEMI quale progetto didattico di rete volto a sviluppare il turismo scolastico ecocompatibile attraverso i canali scolastici, la partecipazione a fiere e mostre, materiali didattici, portale turistico specializzato e tour operator ● Apertura di un servizio domenicale di animazione e di prestito rivolto ai frequentatori del Parco ● Gestione di uno spazio web di e-learning (educationdigitale.it) e raccordo con realtà di interesse nazionale e internazionale, con redazione di una newsletter elettronica ● Realizzazione di uno o più workshop/ seminari o giornate formative per insegnanti o operatori delle aree protette, in collaborazione con altri parchi regionali
	Realizzare progetti di servizio civile, tirocinio e inserimento lavorativo per i giovani, studenti e soggetti in difficoltà	● Attivazione e realizzazione di un progetto rivolto a circa 20 giovani in servizio civile nazionale afferente a 9 aree protette regionali, il cui focus sia l'educazione ambientale e il monitoraggio partecipativo ● Attuazione del corso di formazione generale e di formazione specifica previsti dalla normativa vigente in materia di Servizio Civile Nazionale, del monitoraggio di progetto, del viaggio di fine servizio e del bilancio delle competenze necessari per garantire gli standard di qualità, la produttività e la motivazione dei giovani ● Elaborazione di un nuovo progetto di servizio civile nazionale da condividere anche con altri servizi interni all'ente e con altri enti regionali, ● Adeguamento del parco a quanto richiesto dalla recente riforma e istituzione del Servizio Civile Universale ● Attivazione di tirocini e/o di Borse lavoro in accordo con i Servizi Sociali Territoriali o con Enti formativi universitari o comunque di formazione secondaria ● Partecipazione e tutorship a progetti relativi alla Scuoladeiquartieri del Comune di Milano, volta allo sviluppo di start up giovanili
	Promuovere iniziative di gestione partecipata, o di volontariato, o di raccordo territoriale con enti privati sul territorio	● Responsabilità sociale e partecipazione alla vita del parco da parte delle aziende (es. Almanacco dei lavori, iniziative di formazione/team building, Giornate di volontariato aziendale, Campagne di co-marketing, valorizzazione del capitale naturale #greenMilano - Bilancio della Natura, Compensazione ambientale, avvio di una Start up) ● Responsabilità sociale e partecipazione alla vita del parco da parte del mondo associativo (es. Almanacco dei lavori, Consulta delle Associazioni per costruire obiettivi comuni, gestione di spazi secondo delle politiche condivise e rispettose dell'identità del parco, messa a disposizione delle competenze finalizzata al raggiungimento di obiettivi del

		parco) ● Responsabilità sociale e partecipazione alla vita del parco dei cittadini singoli (es. Come sentirsi parte di una comunità attraverso un impegno diretto, come sentire il parco causa di donazione o fidelizzazione, Rete dei custodi del parco, Rete dei promotori e dei volontari arancioni, Rete di cittadini con gruppi di interesse, convivenza e convivialità con le comunità di migranti)
	Contatti con aziende e istituzioni per ricerca di sponsorizzazioni o finanziamenti mirati	● Ricerca di sponsorizzazioni a copertura di spese relative alla comunicazione e agli eventi programmati ● Ideazione di azioni finalizzate al fundraising e all'autofinanziamento ● Gestione delle relazioni con le Aziende finalizzata alla vendita dei crediti di carbonio o della compensazione ambientale ● Elaborazione di progetti finanziabili a termini di legge (contributi provinciali, regionali, statali o comunitari) o tramite le Fondazioni bancarie ● Proposizione ad aziende del settore del Parco come set per riprese cinematografiche e servizi fotografici
	Programmare momenti di comunicazione interna	● Promuovere la comunicazione interna attraverso internet-intranet – favorendo una migliore informazione della Vita del Parco ● Promuovere momenti e/o iniziative anche informali di incontro, di formazione, di condivisione aperti ai dipendenti, le Guardie Ecologiche Volontarie, i volontari in servizio civile, in accordo con il Consiglio di Gestione (Cantieri del Parco)
VIGILANZA, PRESIDIO, REGOLAMENTI O D'USO E CULTURA DELLA LEGALITA'	Coinvolgere i Cittadini nella tutela del Parco, nella sua corretta fruizione e nel rispetto delle regole	● Presidio del territorio del Parco e vigilanza sul rispetto delle regole. Procedimento sanzionatorio. Tutela del territorio / sicurezza utenti parco ● Sistema video sorveglianza - le fototrappole ● Monitoraggio e verifica funzionalità attrezzature area parco ● Controllo notturno Cascina e chiusura sbarre parcheggi ● Nuovo regolamento d'uso del parco ● Attivazione progetto emergenze ambientali del parco ● Dotazioni materiali ed attrezzature GEV e GP ● Esportazione del modello di vigilanza al parco del Grugnotorto ● Autorizzazioni postazioni bibitari (postazioni libere)
	Salvaguardare la biodiversità e la salute delle popolazioni di piante e animali che già vivono nel Parco	● raccolta ed inserimento dati sulle emergenze ambientali, analisi dei dati ● monitoraggio pozze sperimentali per anfibi ● predisposizione progetti naturalistici per stagisti, formazione e tutoraggio stagisti, ● censimento e controllo presenze alloctone nelle diverse aree del parco ● predisposizione e conduzione corsi di conoscenza alla natura, partecipazione ad organizzazione Bioblitz, organizzazione eventi di divulgazione naturalistica durante le domeniche di CascinAperta e durante il Festival della Biodiversità

Progetti di miglioramento

Progetti di Miglioramento 2023

- Progetto Bioblitz al Parco: Marco Siliprandi e Daniela Meisina
- Progetto Scuola a cielo aperto: Alessandra Dellocca e Ottavia Mortarino
- Progetto Scuola Forestami: Alessandra Dellocca e dipendente in sostituzione dimissioni per pensionamento
- Progetto Ben-essere in natura (OrtiCà – didattica negli orti): Ottavia Mortarino e dipendente in sostituzione dimissioni per pensionamento
- Progetto Info, Book and Shop: Ottavia Mortarino e Antonio Imbrogno
- Progetto Area Didattica Natura: Ottavia Mortarino, dipendente in sostituzione dimissioni per pensionamento e Lorenzo Tottolo
- Progetto gestione nuclei ortivi: Ottavia Mortarino, dipendente in sostituzione dimissioni per pensionamento e Lorenzo Tottolo
- Progetto Servizio unico di Vigilanza (Marco Bulgarelli, Marco Siliprandi, Daniela Meisina)
- Progetto informazione nuovo Regolamento d'uso (Marco Bulgarelli, Marco Siliprandi, Daniela Meisina)

Progetti Intersettoriali 2023

- Progetto Servizio civile universale: Alessandra Dellocca, Marco Siliprandi, Ottavia Mortarino, Antonio Imbrogno, Marco Bulgarelli insieme ai colleghi di Servizio Amministrativo e finanziario e Servizio Ambiente.
- Progetto Fundraising: Marco Siliprandi, Antonio Imbrogno, Lorenzo Tottolo Marco Bulgarelli, Ottavia Mortarino, Alessandra Dellocca e Daniela Meisina insieme ai colleghi di Servizio Amministrativo e finanziario, Servizio Ambiente, Servizio Gestione, Servizio Progetti
- Progetto CascinAperta: Marco Siliprandi, Ottavia Mortarino, Alessandra Dellocca, Daniela Meisina, Antonio Imbrogno insieme ai colleghi di Servizio Amministrativo e finanziario, Servizio Ambiente, Servizio Gestione, Servizio Progetti (su base volontaria).
- Progetto Vigilanza in Val di Mello: Marco Bulgarelli e Daniela Meisina



**PARCO
NORD
MILANO**

PIANO DEGLI EVENTI 2023

- 1) I WEEK END DI CASCINAPERTA E AL LAGO NIGUARDA**
- 2) IL FESTIVAL BIODIVERSITA'**
- 3) INIZIATIVE CON LE GEV**
- 4) BOOK FOREST**
- 5) INIZIATIVE IN ORTICA'**
- 6) IL RESPIRO DI OXY.GEN**



**PARCO
NORD
MILANO**

I WEEKEND DI CASCINA APERTA



Ogni sabato e domenica apertura del **Ristoro della Cascina** Centro Parco (dal 19 Marzo al 9 Luglio) e apertura della Mostra didattica **“DENTRO LE FORESTE”** realizzata con **FORESTAMI**

Ogni domenica animazione della Cascina con **laboratori per famiglie** e bambini (Cooperativa Koinè, volontari in Servizio Civile Universale, altre Associazioni coinvolte)

Ogni domenica **desk informativo** per illustrare al pubblico le iniziative del Parco e le **campagne di raccolta fondi in corso**, presenza dei Volontari Arancioni o di progetto Bookforest

Ogni domenica **apertura guidata del Museo interattivo La Casa del Parco e**



MARZO 2023

- **DOMENICA 19 MARZO – FESTA DI PRIMAVERA**
- Presentazione dei **campus estivi** con le proposte di settimane avventura (coop. Sociale Koinè), settimane natura (Ass. Idea) e settimane di pedagogia nel bosco (Ass. Casa Bedagigica) e apertura del Ristoro della Cascina (DoMa Food & Party Design)
- **SABATO 25 MARZO – CUSTODISCIMI** aperta alla cittadinanza e riapertura della MOSTRA DIDATTICA realizzata con FORESTAMI **“DENTRO LE FORESTE”**
- **DOMENICA 26 MARZO – GIORNATA INTERNAZIONALE DELLE FORESTE: soundwalk camminate** alla scoperta del paesaggio sonoro dei boschi del Parco; **laboratori gratuiti per famiglie** legati alla mostra Forestami “Dentro le foreste”



APRILE 2023

- **2 APRILE – DOMENICA URBAN GREENING PLANS** con **Laboratorio di costruzione di bugs hotel** per famiglie; **RIAPERTURA DELLA CASA DEL PARCO; CELEBRAZIONE 1 LOTTO DI RIMBOSCHIMENTO** alla presenza dei Francesco Borella; Corso divulgativo sugli alberi a cura Servizio Vigilanza; Biblioteca sostenibile di Bookforest
- **9 APRILE – Apertura Ristoro – Grigliata di Pasqua - Biblioteca sostenibile di Bookforest**
- **14-15-16 APRILE – al Lago Niguarda CELEBRAZIONE DEI 100 ANNI dell'entrata di Niguarda nel Comune di Milano:** incontri con le scuole, Sindaco di Milano e Assessori, musica, laboratori, mercatino hobbisti
- **16 APRILE – in Cascina GIORNATA DEL PRIMO LOTTO E RISOTTATA PER LA TERRA** con verdure dell'Orto condiviso Ortica', **musica nell'aia** e attività di **forest bathing**; Corso divulgativo sugli alberi a cura Servizio Vigilanza



APRILE 2023

- **22/23 APRILE – NATURALMENTE ESSERE FESTIVAL** - Weekend dedicato al benessere fisico e mentale con attività, laboratori ed espositori, in collaborazione con Gemile Mandegari; Escursione a tappe organizzata dal Servizio GEV del Parco.
- **25 APRILE – MOSTRA** fotografica dedicata alle **Donne Costituenti** e proiezione Film intervista con “nonna Nina” – a cura di ANPI-ANED e collettivo Donoma
- **30 APRILE – GIORNATA DEDICATA ALLA CREATIVITÀ**
- **Laboratori espressivi per bambini** in collaborazione con Egle Varisco e BookForest, **musica e danze popolari nell'aia** con Lo Stivale che Balla; Corso divulgativo sugli alberi a cura Servizio Vigilanza



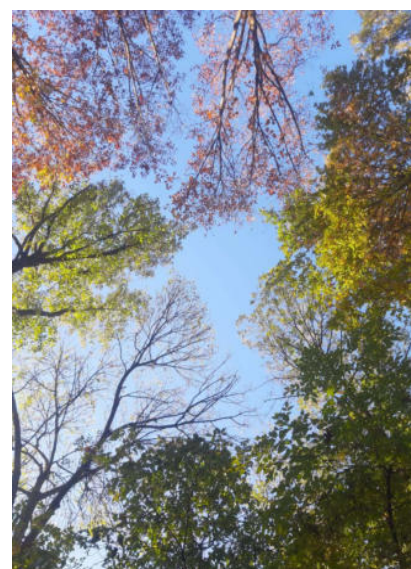
MAGGIO 2023

- **4/5/6 MAGGIO – CIVIL WEEK AL PNM: Incontro Regionale dei giovani in Servizio Civile** (UNIVERSITÀ MILANO-BICOCCA, LEGAMBIENTE, CARITAS AMBROSIANA, PROV. DI LECCO; attività di orientamento per maturandi e ragazzi delle scuole superiori; camminata dell’Impegno Civico)
- **6/7 MAGGIO – FESTIVAL DEL SOCIAL WALKING** in collaborazione con il tour operator Viaggi e Miraggi. Weekend dedicato al turismo lento, ai cammini, con presentazioni ed ospiti oltre a numerose camminate tematiche all’interno del Parco
- **DOMENICA 14 MAGGIO – INTERNATIONAL BIRD MIGRATORY DAY**
Attività del Servizio Vigilanza dedicata alla scoperta del mondo ornitologico e passeggiata primaverile Il verde e il rosa
- **20/21 MAGGIO – BIOBLITZ LOMBARDIA**
- Giornata dedicata alla **Citizen Science**, con attività e camminate con esperti alla scoperta della biodiversità di Parco Nord Milano; **Giornata Mondiale delle api** – momento dedicato alla scoperta del magico e fondamentale mondo delle api
- **28 MAGGIO – ORTI IN FESTA**
- Weekend di festa dedicato agli orti di Parco Nord ed agli ortisti, oltre agli orti condivisi OrtiCa’ e Ortocomune. **Concorso ORTI IN CESTA**, passeggiate, **mostra fotografica tra gli orti**, laboratori per bambini e **brass bands tra i fiori**



GIUGNO 2023

- **2 GIUGNO – 24 ore del Servizio GEV** in occasione della Festa della Repubblica
- **2/3/4 GIUGNO – KLIMATFEST** presso LAGO NIGUARDA- Festival dedicato alle tematiche ambientali con oltre 30 associazioni – incontri, film, attività, giochi e performance di arte - a cura di Associazione Klimatfest
- **4 GIUGNO – CONCERTO FISORCHESTRA ITALIANA** presso la Cascina Centro Parco, passeggiate con audioguide a cura dei Volontari Arancioni, laboratorio espressivo KlimatCanvas, Biblioteca sostenibile di Bookforest; **LUNA PIENA** Escursione notturna
- **9/10/11 GIUGNO – TEATRO E NATURA** - Un weekend dedicato al teatro per anticipare il Festival della Biodiversità 2023: **repliche dello spettacolo “Il Terzo Passo”**, spettacoli teatrali ed incontri - **Soil Music con ospite Telmo Pievani**, **Gaia di O’Thiasos** teatronatura.
- Bookforest: **Alberi Maestri** a cura della residenza teatrale Campsirago; BookStop alla panchina di Niguarda: Storie di mare per gente di terra - **Kamishibai di Marta Collini**



FESTIVAL DELLA BIODIVERSITÀ 2023

- **DAL 15 AL 25 GIUGNO**
- **Tema: “INSIEME PER LA TERRA, FACCIAMO PACE CON LA NATURA”** (vedi presentazione concept)
- Gli eventi si svolgono alla Cascina Centro Parco, Oxy.gen, Museo del Cinema, Lago Niguarda, OrtoComune di Niguarda, Orticà e l'Hangar Balossa, recentemente acquisito
- Nel primo week-end si prevede una retrospettiva di Francesco Rosi (con focus su Mani sulla città” del 1953) con MIC Fondazione Cineteca, una rassegna di documentari naturalistici dal Sondrio film festival, una mostra fotografica con Photofestival, l'inaugurazione dell'opera d'arte BELVEDERE di Matteo Atruaia – Concorso Arte in Balossa con Casa Testori
- Durante la settimana (18, 19, 20, 21, 22 giugno) viene previsto un evento al giorno, in Cascina, ad Oxy.gen, al MIC: incontri con autori, conferenze, camminate notturne, laboratori di costruzione nella natura, degustazioni
- Il secondo weekend (23, 24, 25 giugno) è dedicato
- alla musica e ai suoni nella natura con spettacoli
- musicali, camminate sonore, ascolto dei suoni
- della natura.



Festival della
Biodiversità
2023

Insieme per la terra, facciamo pace con la natura



LUGLIO 2023

- **1-2 LUGLIO – AGRIFEST INSIEME PER LA TERRA**
- Weekend dedicato alla scoperta dei prodotti agricoli ed a chilometro zero e dei microbirrifici artigianali – musica jazz & country - in collaborazione con Pane Liquido e Biancovinile – (in via di conferma – eventuale spostamento a settembre 2023)
- **9 LUGLIO –** Ultimo giorno di apertura del ristoro presso Cascina Centro Parco per la pausa estiva



ALTRE INIZIATIVE SERVIZIO VIGILANZA E SERVIZIO GEV

- **SABATO 8 APRILE – LUNA PIENA** – Escursione naturalistica notturna dedicata alla luna e ai suoi effetti sulla natura e sull'uomo
- **GIOVEDÌ 13 APRILE** – Incontro “ANCHE GLI ALBERI POSSONO ESSERE FELICI” – Marco Siliprandi
- **SABATO 22 APRILE – RAPACI NOTTURNI: REALTA' E MAGIA** – Escursione naturalistica- storico esperienziale – Daniela Meisina e Daniela Bresciani
- **GIOVEDÌ 27 APRILE** – alla sera Corso “Anche gli alberi possono essere felici”
- **VENERDÌ 5 MAGGIO ORE 20.30 - PASSEGGIATA SOTTO LA LUNA PIENA** a cura della Guardiaparco Daniela Meisina
- **SABATO 13 MAGGIO – ARTE, RAPACI E SOGNI** – Escursione naturalistica Storica esperienziale
- **SABATO 20 MAGGIO – OPENDAY VIGILANZA E NATURA (PER SCUOLE PRIMARIE)** + Passeggiata con le Gev
- **MERCOLEDÌ 24 MAGGIO – GIORNATA EUROPEA DEI PARCHI**
- **IL PARCO DI NOTTE:** Escursione notturna naturalistica



ALTRE INIZIATIVE SERVIZIO GEV - GIUGNO

- **VENERDÌ 2 GIUGNO – 24 ORE CON LE GEV** per far conoscere le azioni, i progetti e i primi risultati delle attività di monitoraggio naturalistico attuati negli anni
- **ore 5.30 - Passeggiata all'alba con le Gev**
- **Ore 10 - I monitoraggi naturalistici**
- **Ore 15 - Esplorando le acque**
- **ore 21 – Lucciolata per famiglie**
- **SABATO 3 GIUGNO ORE 21 – Lucciolata** – escursione esperienziale notturna
- **SABATO 10 GIUGNO ORE 21 – Lucciolata per famiglie** – escursione esperienziale notturna
- **MERCOLEDÌ 21 GIUGNO – SOLSTIZIO D'ESTATE TRA NATURA E MAGIA** – Escursione preserale tra scienza e magia dedicata a questo particolare momento dell'anno per la natura e l'uomo



ALTRE INIZIATIVE SERVIZIO GEV - AUTUNNO

SETTEMBRE

- **SABATO 23 SETTEMBRE – EQUINOZIO DI AUTUNNO** – Escursione naturalistica pomeridiana dedicata a questo magico momento per la natura e l'uomo
- **VENERDÌ 29 SETTEMBRE - LUNA PIENA-** escursione notturna a cura della Guardaparco Daniela Meisina

OTTOBRE

- **SABATO 7 OTTOBRE – OPENDAY VIGILANZA E NATURA** (per scuole secondarie di primo e secondo grado)

NOVEMBRE

- **DOMENICA 12 NOVEMBRE ORE 14.30 – IL ROSSO E IL GIALLO: PASSEGGIATA D'AUTUNNO**
- **SABATO 21 NOVEMBRE – GIORNATA NAZIONALE DEGLI ALBERI**



ALTRE INIZIATIVE BOOKFOREST

A cura di EUMM Ecomuseo Urbano Metropolitano e Ass. Bookforest

- **VENERDÌ 14-DOMENICA 16 APRILE**
- BookStop – tre panchine parlanti per il centenario di Niguarda
- **SABATO 6 MAGGIO**
- Bookforest per il Festival Camminare: biblioteca sostenibile in cascina e camminata letteraria
- **SABATO 13 MAGGIO**
- BookStop alla panchina di Niguarda: Storie con le ali - kamishibai di Marta Collini
- **DOMENICA 28 MAGGIO**
- BookStop alla panchina di Bruzzano: Disegni in cammino con Paola Pappacena - evento in collaborazione con la comunità cinese



ALTRE INIZIATIVE IN ORTICA'

orto urbano condiviso A cura dell'Associazione Fermenta

Sulle tematiche dell'orticoltura, dei fermentati, del mondo delle api e del mangiare sostenibile,

Ogni sabato da aprile a giugno: **apertura straordinaria dell'orto e lavori in condivisione**

20 MAGGIO – Passeggiata di riconoscimento delle piante fitoalimurgiche all'interno del Bioblitz del Parco

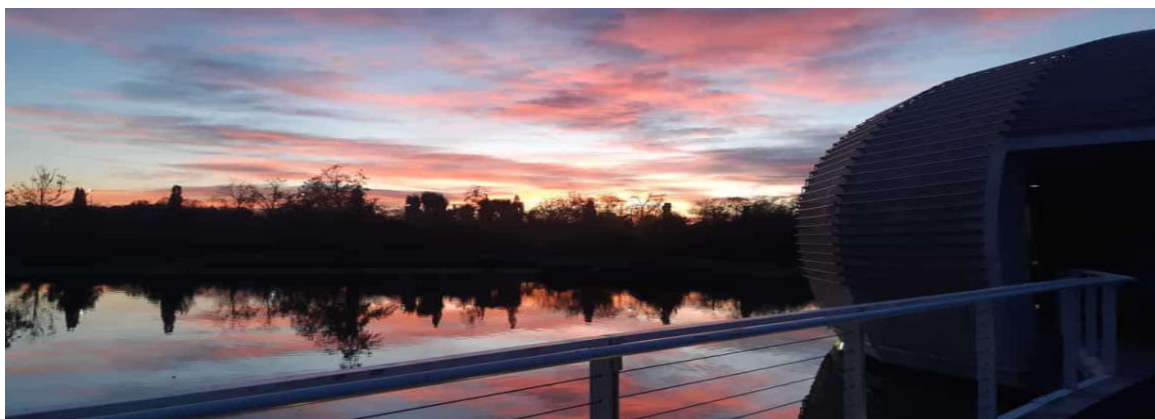
13/14 MAGGIO oppure 3/4 GIUGNO – Workshop sulla fermentazione – in Cascina Centro Parco – con Flavio Sacco e Aurora Lepolveri

15 APRILE– serata di SOCIAL EATING SOSTENIBILE presso Lago Niguarda SunStrac

AUTUNNO 2023 - Corso di orticoltura urbana e di apicoltura di base



LA RASSEGNA IL RESPIRO DI OXY.GEN



Incontri divulgativi, spettacoli teatrali, concerti musicali presso lo spazio Oxy.Gen di Bresso.

Rassegna in collaborazione con Fondazione Zoè-Zambon



IL RESPIRO DELLA SCENA

Spettacoli teatrali:

- **DOMENICA 29 APRILE** - “La dama degli argonauti. Storia d’amore e di natura, di un libro antico e raro, di una donna sapiente dimenticata.” di e con Lorenza Zambon
- **DOMENICA 21 MAGGIO** - “Marie “ Onda Teatro, Torino, di e con Silvia Elena Montagnini

Conferenze-spettacolo:

- **MERCOLEDÌ 8 MARZO** - “Woodpunk in città” con Giorgio Vacchiano e Ferdinando Cotugno

IL RESPIRO DELLA SALUTE

- **MERCOLEDÌ 8 FEBBRAIO** – Evento divulgativo e degustazione sui fermentati (a cura di Fermenta)
- **GIOVEDÌ 13 APRILE** – Alla scoperta del miele, evento divulgativo e degustazione

IL RESPIRO DELLA MUSICA (Concerti musicali a cura di Musica nell’Aria)

- **DOMENICA 14 MAGGIO** - concerto musicale
- **DOMENICA 9 LUGLIO** - concerto conclusivo della stagione all’esterno del padiglione Oxy.gen



NATURA IN VIDEO

- **GIOVEDÌ 6 APRILE E GIOVEDÌ 25 MAGGIO** – serate divulgative di proiezione di alcuni documentari naturalistici della rassegna 2022 del Sondrio Film Festival
- Durante il primo weekend del Festival della Biodiversità **dal 15 al 18 Giugno** proiezione di documentari delle scorse annate del Sondrio Film Festival legati alla tematica del **suolo**



PENSIERI E PASSI

- **SABATO 11 MARZO** - “Mangiare il Parco Nord” camminata e momento divulgativo con la forager Valeria Margherita Mosca
- **LUNEDÌ 5 GIUGNO** - Camminata nel Parco ed incontro con gli autori Micheli e Sapienza
- Due camminate con autori durante il Festival della Biodiversità

